



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO
PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2016 m. liepos 13 d. Nr. P2- 728
Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo stebėsenos turinio ir stebėsenos atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. D1-21, Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendruoju planu (reg. Nr. 010791001200), patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. S1-183 „Dėl Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano tvirtinimo“, Trakų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. S1-159 „Dėl pritarimo Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos 2009 - 2015 metų ataskaitai“, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. P2-726 „Dėl Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo rengimo“, t v i r t i n u Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo planavimo darbų programą (pridedama).

Administracijos direktorius

Jonas Liesys

Bronė Fedorovič, tel. (8 528) 58 312, faks. (8 528) 55 524, el. p. brone.fedorovic@trakai.lt

2016 m. liepos 13 d. Architektūros skyriaus vedėjo pavaduotojas

Saulius Leinartas

2016 m. 07 mėn. 13 d.

SUDERINTA
Trakų rajono savivaldybės administracijos
Tvirtinti Trakų rajono administravimo ir viešųjų
pirkimų skyriaus vedėjas

Andrius Česlauskas

2016 m. 07 mėn. 13 d.

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2016 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. P2- 728

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimas.
- 1.2. Teritorijų planavimo rūšis: kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas – savivaldybės bendrasis planas.
- 1.3. Teritorijų planavimo lygmuo: savivaldybės lygmuo.
- 1.4. Bendrojo plano rengimo, svarstymo, derinimo ir tvirtinimo tvarka: bendroji.
- 1.5. Planuojama teritorija: Trakų rajono savivaldybės teritorija, bendras plotas – 120729,39 ha.
- 1.6. Planuojamas laikotarpis: 10 metų nuo bendrojo plano patvirtinimo datos.
- 1.7. Planavimo organizavimo pagrindas: Trakų savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 2 d. sprendimas Nr. S1-159 „Dėl pritarimo Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos 2009-2015 metų ataskaitai“.
- 1.8. Planavimo organizatorius: Trakų savivaldybės administracijos direktorius, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, tel. (8 528) 55486, faks. (8 528) 53140, el. paštas info@trakai.lt, puslapis internete www.trakai.lt.
- 1.9. Plano rengėjas: parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

- 2.1. vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių stebėsenos ataskaitos (2009-2015 m.) išvadomis parengti Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimą;
- 2.2. į Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimą integruoti ir tikslinti Trakų rajono savivaldybės gyvenamųjų namų ar kitos paskirties pastatų ir statinių išdėstymo specialiojo plano, Trakų rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano bei kitų patvirtintų TPD sprendinius pagal Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių stebėsenos ataskaitos (2009-2015 m.) išvadas.
- 2.3. Trakų rajono bendrojo plano keitimą rengti ir sprendinius detalizuoti įvertinant kraštovaizdžio tvarkymo kryptis ir gamtinio karkaso apsaugos bei tvarkymo priemonės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniu kraštovaizdžio tvarkymo planu.
- 2.4. sudaryti sąlygas darniai savivaldybės teritorijos raidai, nuosekliai erdvinės ir funkcinės integracijos politikai įgyvendinti, kompleksiškai spręsti socialinius, ekonominius, ekologinius uždavinius;
- 2.5. patikslinti užstatytų ir užstatomų teritorijų, gyvenamųjų vietovių, inžinerinės ir socialinės infrastruktūros vystymo ir įgyvendinimo gaires, patikslinti esamas ir nustatyti naujas plėtrai reikalingas teritorijas;
- 2.6. sudaryti sąlygas racionaliam rajono gamtinių, žemės gelmių ir energijos išteklių naudojimui ir atkūrimui;
- 2.7. numatyti rajono gamtinio ir kultūrinio kraštovaizdžio savitumo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimą, tikslingą naudojimą ir pažinimą, ekologiškai pusiausvyrai būtino gamtinio karkaso formavimą;

2.8. kurti sveiką, saugią, darnią gyvenamąją aplinką ir visavertes gyvenimo sąlygas gyvenamosiose vietovėse;

2.9. sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę, tinkamos kokybės gyvenimo sąlygas;

2.10. derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių, savivaldybių ir valstybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų;

2.11. sudaryti sąlygas racionaliam žemės naudojimui ir žemės ūkio veiklai skatinti.

3. UŽDAVINIAI

3.1. dalinai keisti Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Trakų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. S1-183 „Dėl Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“ sprendinius;

3.2. nustatyti Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Trakų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. S1-183 „Dėl Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“ spragas ir kolizijas, nustatyti problemines situacijas;

3.3. patikslinti savivaldybės teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptis, nustatyti teritorijos tvarkymo, naudojimo ir apsaugos prioritetus;

3.4. nustatyti savivaldybės teritorijos funkcinę struktūrą formuojančias prioritetas teritorijų funkcinės zonas ir jų pagrindines žemės naudojimo paskirtis, o reikalui esant, jeigu būtina, tiksliai įvardinti veiklos plėtojimo ir apribojimų reikalavimus, nustatant teritorijos naudojimo tipus;

3.5. nustatyti kraštovaizdžio savitumui svarbias teritorijas, formuoti kraštovaizdžio tvarkymo zonas, nustatyti jų estetinį potencialą,

3.6. formuoti miškų ir želdynų sistemas, numatyti užstatytų teritorijų gyvenimo ir aplinkos kokybę gerinančias priemones;

3.7. tikslinti gamtinio karkaso sistema, pateikti biologinės įvairovės išsaugojimo priemones;

3.8. numatyti racionalias žemės gelmių išteklių (naudingųjų iškasenų) išsaugojimo ir naudojimo priemones ir teritorijas;

3.9. tikslinti urbanizuojamų teritorijų (nekatégorizuotų gyvenamųjų vietovių) plotą ir nustatyti plėtros prioritetus;

3.10. tikslinti, o reikalui esant, numatyti naują inžinerinę, susisiekimo ir kitą visuomenės poreikiams tenkinti reikalingą infrastruktūrą;

3.11. numatyti teritorijas visuomenės poreikiams reikalingų objektų plėtrai;

3.12. numatyti savivaldybės svarbių objektų išdėstymą;

3.13. nustatyti planuojamos teritorijos aukščio ir intensyvumo parametrus;

3.14. tikslinti turistinių trasų ir rekreacinių zonų išdėstymą;

3.15. tikslinti Trakų savivaldybės teritorijos bendrojo plano ir jo aiškinamojo rašto sprendinius pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir Teritorijų planavimo normų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2d. įsakymu Nr. D1-7, reikalavimus.

4. PLANAVIMO PROCESAS

4.1. Bendrojo teritorijų planavimo procesą sudaro trys etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

4.2. Parengiamojo etapo metu priimamas sprendimas dėl plano rengimo; nustatomi planavimo tikslai ir uždaviniai; parengiama ir patvirtinama planavimo darbų programa; parengiamos planavimo sąlygos; Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parenkamas bendrojo plano rengėjas ir sudaroma bendrojo plano parengimo paslaugos sutartis;

viešai paskelbiama apie priimtą sprendimą dėl teritorijų planavimo dokumento rengimo pradžios ir planavimo tikslų.

4.3. Rengimo etapo stadiją sudaro trys stadijos: esamos būklės vertinimas, bendrųjų sprendinių formavimas (konceptcija) ir sprendinių konkretizavimas.

4.4. Esamos būklės vertinimo stadijoje atliekamas:

4.4.1. savivaldybės teritorijos gamtinės aplinkos, kraštovaizdžio, gamtos ir kultūros paveldo objektų, aplinkos kokybės įvertinimas;

4.4.2. demografinės situacijos, socialinės infrastruktūros ir ekonominės būklės įvertinimas;

4.4.4. naujų teritorijų plėtros ir esamų teritorijų atnaujinimo ir konversijos galimybių įvertinimas;

4.4.5. esamos kraštovaizdžio teritorinės sistemos elementų lokalizavimas ir kraštovaizdžio esamos gamtinės ir kultūrinės teritorinės diferenciacijos įvertinimas;

4.4.6. probleminių situacijų ir arealų ištyrimas, teritorijos vystymo tendencijų bei prognozių nustatymas;

4.4.7. esamos būklės vertinimo stadijoje specializuoti tyrimai nenumatomi.

4.5. Bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje tikslinamos savivaldybės teritorijos planinės ir erdvinės struktūros vystymo kryptys, naudojimo ir apsaugos reglamentai. Kiti reikalavimai:

4.5.1. bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje parengiama bendrojo plano koncepcija. Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas neatliekamas;

4.5.2. bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje nustatyta tvarka atliekamos strateginio pasekmių aplinkai vertinimo procedūros, vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 (Žin., 2004, Nr. 130-4650; su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

4.6. Bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje parengiami savivaldybės bendrojo plano konkretūs sprendiniai, kuriuose nustatomi privalomieji teritorijos naudojimo reikalavimai:

4.6.1. teritorijos funkcinis zonavimas;

4.6.2. tikslinama gyvenamųjų vietovių sistema - savivaldybės urbanistinių centrų sistema ir jų funkciniai ryšiai, tikslinamos urbanistinių centrų vystymo galimybės ir prioritetinės plėtros kryptys;

4.6.3. saugomų teritorijų ir kraštovaizdžio apsaugos reikalavimai;

4.6.4. nustatomos kraštovaizdžio tvarkymo zonos;

4.6.5. tikslinama gamtinio karkaso sistema;

4.6.6. tikslinama nekilnojamojo kultūros paveldo objektų sklaida savivaldybės teritorijoje;

4.6.7. tikslinamos inžinerinės ir socialinės infrastruktūros kryptys;

4.6.8. nustatomos savivaldybės svarbiems objektams rezervuotinos teritorijos;

4.6.9. tikslinami žemės gelmių išteklių telkiniai;

4.6.10. nustatomos valstybei svarbių projektų objektų teritorijos.

4.7. Bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje specializuoti tyrimai neatliekami.

4.8. Baigiamąjį etapą sudaro trys stadijos:

4.8.1. sprendinių viešinimas;

4.8.2. derinimas Teritorijų planavimo komisijoje;

4.8.3. tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;

4.8.4. tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo registre.

5. PLANAVIMO PROCESO TERMINAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Atlikimo terminas – 2018 m. lapkričio 30 d.

5.2. Atsiskaitymo tvarka nustatoma sutartyje su bendrojo plano keitimo rengėju.

6. TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO VIEŠUMAS

6.1. Atsižvelgiant į teritorijų planavimo lygmenį ir rūšį, taikoma bendroji visuomenės dalyvavimo teritorijų planavimo procese tvarka.

6.2. Viešumą užtikrinančias procedūras organizuoja planavimo organizatorius padedant plano rengėjui.

6.3. Informaciją apie bendrojo plano viešinimo procedūras Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje skelbia planavimo organizatorius.

6.4. Visuomenės dalyvavimo ataskaitą parengia ir projekto viešinimą užtikrinančias procedūras (skelbimų projektai) atlieka plano rengėjas dalyvaujant planavimo organizatoriui.

7. BENDROJO PLANO SUDĖTIS

7.1. Bendrojo plano sudėtis turi atitikti Teritorijų planavimo normų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2d. įsakymu Nr. D1-7, reikalavimus.

7.2. Bendrąjį planą sudaro aiškinamasis raštas, brėžiniai, planavimo procedūrų dokumentai ir priedai.

7.3. Bendrojo plano sprendiniai pateikiami aiškinamajame rašte ir grafiškai (brėžiniuose).

7.4. Aiškinamąjį raštą sudaro informacija (duomenys) apie planuojamos teritorijos esamą būklę, potencialių plėtros galimybių bei probleminių situacijų analizę bei kiti duomenys ir ekonominiai skaičiavimai, gauti atliekant koncepcijos parengimą ir bendrųjų sprendinių formavimą.

7.5. Brėžiniai sudaromi georeferencinės duomenų bazės pagrindu, M 1:50 000 ir M 1:10 000.

7.5.1. Pagrindinis brėžinys M 1:50 000;

7.5.2. Kraštovaizdžio apsaugos brėžinys M 1:50 000;

7.5.3. Gamtinio karkaso brėžinys M 1:50 000;

7.5.4. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos brėžinys M 1:50 000;

7.5.5. Socialinės infrastruktūros vystymo brėžinys M 1:50 000;

7.5.6. Susisiekimo brėžinys M 1:50 000;

7.5.7. Inžinerinės infrastruktūros brėžinys M 1:50 000;

7.5.8. Žemės gelmių išteklių telkinių naudojimo brėžinys M 1:50 000;

7.5.9. Turistinių trasų ir rekreacinių zonų išdėstymo brėžinys M 1:50 000;

7.5.10. Lentvario, Trakų ir Senųjų Trakų seniūnijų urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų plėtojimo brėžinys M 1:10 000.

7.6. Spalviniai žymėjimai atliekami vadovaujantis Teritorijų planavimo dokumentų erdvinių duomenų specifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D-1009, reikalavimais.

8. KITI REIKALAVIMAI

8.1. Rengiant Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimą vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo (Žin., 1995, Nr.107-2391; 2004, Nr. 21-617; 2013, Nr.76-3824) ir Teritorijų planavimo normų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2d. įsakymu Nr. D1-7, reikalavimais.

8.2. Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimą rengia, šio teritorijų planavimo dokumento strateginį pasekmių aplinkai vertinimą (SPAV) ir visuomenės dalyvavimo teritorijų planavimo procese ataskaitas rengia plano rengėjas, dalyvaujant planavimo organizatoriui.

8.3. Bendrojo plano viešo svarstymo, derinimo su institucijomis, ginčų nagrinėjimo, tikrinimo ir tvirtinimo procedūras organizuoja planavimo organizatorius, dalyvaujant plano rengėjui.

8.4. Plano rengėjas įsipareigoja pataisyti bendrojo plano sprendinius pagal planavimo organizatoriaus, visuomenės, derinančių institucijų ar valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pateiktas pastabas.

8.5. Plano rengėjas planavimo organizatoriui pateikia 2 (du) parengto, viešai apsvarstyto, suderinto ir valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą vykdančioje institucijoje patikrinto bendrojo plano dokumento egzempliorius popieriuje bei skaitmeninius duomenis elektroninėje laikmenoje (tekstinė dalis *.pdf formatu, grafinė dalis – rastriniu ir vektoriniu GIS (LKS-94 sistemoje, *.shp, *.jpg ar *.pdf) formatais).

SUDERINTA:

Trakų rajono savivaldybės vyriausiasis architektas
(skyriaus vedėjas)

Povilas Montvila

PARENGĖ:

Architektūros skyriaus architektė

Bronė Fedorovič