



## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

### ĮSAKYMAS DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ANTI KORUPCINĖS POLITIKOS TVIRTINIMO

2017 m. birželio 6 d. Nr. P2- 572  
Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, įgyvendindamas valstybės antikorupcinės politikos nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymuose, Nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programoje ir kituose teisės aktuose bei siekdamas savivaldybės administracijos veikloje neleisti atsirasti ir egzistuoti korupcijos apraiškoms, efektyviau valdyti korupcines rizikas, mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, taip pat siekdamas didesnio visuomenės pasitikėjimo ir palaikymo vykdant savivaldybės administracijai pavestus uždavinius ir funkcijas, siekdamas sukurti Trakų rajono savivaldybės administracijoje Antikorupcinę aplinką:

1. T v i r t i n u Trakų rajono savivaldybės administracijos Antikorupcinę politiką (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u iki 2017 m. rugsėjo 1 d:

2.1. Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėją Antaną Česlauską:

2.1.1. parengti ir su suinteresuotais struktūriniais padaliniais suderinti teisės aktų projektus detalizuojančius Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimą savivaldybės administracijoje bei numatančius jų įgyvendinimo procesą, o taip pat administracijos darbuotojų etikos kodeksą, Elgesio prieš korupciją taisykles, Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas ir reprezentacinių dovanų perdavimo, saugojimo ir eksponavimo tvarką bei kitus, būtinus efektyviai Antikorupcinei aplinkai sukurti ir įdiegti teisės aktų projektus;

2.1.2. parengti ir su suinteresuotais struktūriniais padaliniais suderinti teisės aktų projektus, kurie apjungs į sistemą ir užtikrins efektyvesnę, šiuo metu savivaldybės administracijoje įgyvendinamą korupcijos prevencijos priemonių (korupcijos prevencijos programos ir jos

įgyvendinimo priemonių plano rengimas ir vykdymas, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas, asmenų, siekiančių eiti ar einančių pareigas savivaldybės įstaigoje ar įmonėje tikrinimas, informacijos teikimas valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams, nustatytus korupcijos atvejų viešinimas, visuomenės informavimas apie vykdomą antikorpucinę politiką ir įgyvendinamas korupcijos prevencijos, skaidrumo priemonės, darbuotojų antikorpucinis švietimas ir kt.) poveikį;

2.1.3. parengti ir suderinti su suinteresuotais struktūriniais padaliniais teisės aktų projektus, būtinus įtvirtinti savivaldybės administracijos Antikorpucinės politikos įgyvendinimo struktūrą, o taip pat antikorpucinę politiką formuojančių ir įgyvendinančių subjektų (komisijos, struktūriniai padaliniai ir pareigybės) nuostatų ir pareigybių aprašymų pakeitimų projektus;

2.1.4. parengti ir suderinti su suinteresuotais struktūriniais padaliniais teisės aktų projektus, reglamentuojančius savivaldybės administracijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, korupcijos prevencijos, tarnybinės etikos, viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje srityse planavimą, organizavimą, įgyvendinimą, mokymo programų ir mokymų kokybės vertinimą;

2.15. parengti ir suderinti su suinteresuotais struktūriniais padaliniais teisės aktų projektus, reglamentuojančius savivaldybės administracijos Antikorpucinės aplinkos efektyvumo vertinimo sistemą (toliau – Antikorpucinės aplinkos monitoringo sistema), kuri, pagal nustatytus antikorpucinės veiklos tikslus ir rodiklius, leistų praktiškai pamatuoti ir įvertinti įdiegtos Antikorpucinės aplinkos efektyvumą ir progresą, įtvirtintų Antikorpucinės aplinkos monitoringo sistemos veikimui būtiną organizacinę struktūrą ir procedūras.

3. P a v e d u Dokumentų valdymo skyriaus vedėjai Irenai Karpičienei supažindinti su įsakymu visus savivaldybės administracijos darbuotojus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Darius Kvedaravičius

Parengė

Antanas Česlauskas, tel. (8 528) 58 314, faks. (8 528) 55 524, el. p. antanas.ceslauskas@trakai.lt

## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ANTI KORUPCINĖ POLITIKA

### Bendrosios nuostatos

1. Trakų rajono savivaldybės administracijos antikorupcinė politika (toliau – Antikorupcinė politika) yra vidinis korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo Savivaldybės administracija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, įsipareigoja nesitaikstyti su korupcija, nepaisant jos formos ir pasireiškimo laipsnio, griežtai laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir ypač tarnybinės etikos, viešųjų ir privačių interesų srityse bei viešai deklaruoja, kad ji netoleruoja neetiško elgesio, neteisėtų dovanų, nepotizmo, interesų konfliktų, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo tarnyba ir kitų korupcinių nusikalstamų veikų bei korupcijos pasireiškimo formų.

2. Pagrindinės sąvokos.

2.1. **Neetiškas elgesys.** Neetišku elgesiu laikomas elgesys prieštaraujantis Valstybės tarnautojų etikos taisyklių, patvirtintų 2002-06-24 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 968 ir Trakų rajono savivaldybės darbuotojų Etikos kodekso ir elgesio taisyklių nuostatoms.

2.2. **Neteisėtos dovanos.** Bet kokios dovanos ar paslaugos, nepriklausomai nuo jų vertės ir formos, teikiamos savivaldybės administracijos darbuotojui už jam pavestų funkcijų atlikimą (išreiškiant draugiškumą, siekiant palankumo, norint atsilyginti už gerai suteiktą paslaugą ar pan.) išskyrus dovanas gaunamas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens, dirbančio savivaldybės administracijoje, pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas.

2.3. **Interesų konfliktas.** Interesų konfliktas yra situacija, kai asmuo eidamas savo tarnybines pareigas privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (tarnybinių funkcijų dalis, pavedimas ar pan.) yra susijęs ne tik su jo tiesioginėmis pareigomis, bet ir su jo, ar jam artimo asmens, privačiu interesu.

2.4. **Nepotizmas.** Savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių) globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.

2.5. **Kyšininkavimas ir papirkimas.** Kyšininkavimas suprantamas kaip valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens paties ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t.y. kyši už pageidaujamą veiklą, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyši bei kyšio priėmimas.

Papirkimas suprantamas kaip bet kurio asmens, sulaukusio šešiolikos metų amžiaus paties ar per tarpininką, pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas valstybės tarnautojui ar jam prilygintam asmeniui ar trečiajam asmeniui.

2.6. **Prekyba poveikiu.** Prekyba poveikiu suprantama tuomet kai asmuo pats ar per tarpininką bet kuriam kitam asmeniui pasiūlo, pažada ar susitaria duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį ar jį duoda siekdamas, jog pastarasis asmuo pasinaudotų savo visuomenine padėtimi, tarnyba, įgaliojimais, giminyste, pažintimis ar kita tikėtina įtaka valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai, jų valstybės tarnautojui ar jam prilygintam asmeniui bei paveiktą atitinkamą instituciją, įstaigą ar organizaciją, valstybės tarnautoją ar jam prilygintą asmenį.

Prekyba poveikiu yra ir tuomet, kai asmuo pasinaudodamas savo visuomenine padėtimi, tarnyba, įgaliojimais, giminyste, pažintimis ar kita tikėtina įtaka valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai, jų valstybės tarnautojui ar jam prilygintam asmeniui pats ar per tarpininką,

priima, pažada ar susitaria priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį arba reikalauja ar provokuoja jį duoti.

2.7. **Piktnaudžiavimas.** Piktnaudžiavimas suprantamas kaip valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens pasinaudojimas savo tarnybine padėtimi priešingais tarnybai interesais arba įgaliojimų viršijimas.

### **Antikorupcinės politikos uždaviniai, principai, formavimo ir įgyvendinimo struktūra**

3. Savivaldybės administracijos įgyvendinamos Antikorupcinės politikos uždaviniai yra:

3.1. nepakantumo korupcijai formavimas savivaldybės administracijoje;

3.2. nepalankios korupcijai aplinkos (toliau - Antikorupcinė aplinka) sukūrimas, siekiant minimizuoti korupcijos pasireiškimo tikimybės riziką savivaldybės administracijoje;

3.4. maksimaliai apsaugoti darbuotojus nuo rizikos pažeisti antikorupcinių teisės aktų reikalavimus dėl nežinojimo kaip elgtis atitinkamoje situacijoje;

3.5. nustatyti reikalavimus savivaldybės administracijos darbuotojų elgesiui korupcijos prevencijos srityje ir įpareigoti juos šių reikalavimų laikytis;

3.6. Sukurti ir vykdyti antikorupcinės politikos monitoringą, siekiant įvertinti įgyvendinamų antikorupcinių priemonių efektyvumą ir jas tobulinti.

4. Kuriant ir diegiant Antikorupcinę politiką savivaldybės administracija laikosi šių principų:

4.1. Teisėtumo principas. Įgyvendinamos antikorupcinės politikos priemonės negali prieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams reglamentuojantiems įstaigų antikorupcinę veiklą.

4.2. Vadovų asmeninio pavyzdžio principas. Vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis nepakantumo korupcijai kultūros įstaigoje formavimo veiksnys ir efektyvios Antikorupcinės politikos įgyvendinimo garantas.

4.3. Darbuotojų įtraukimo principas. Darbuotojų nuolatinis informavimas apie įstaigos įgyvendinamą antikorupcinę politiką ir jų įtraukimas į atskirų antikorupcinių priemonių įgyvendinimą.

4.4. Antikorupcinių priemonių adekvatumo korupcijos rizikai principas. Naujų antikorupcinių priemonių, skirtų sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, kūrimas ir diegimas atsižvelgiant į nustatytas korupcines rizikas.

4.5. Antikorupcinių priemonių įgyvendinimo efektyvumo principas. Įstaigoje prioritetas skiriamas tokioms antikorupcinėms priemonėms, kurių įgyvendinimas nėra sudėtingas, poveikis tikėtinais duos ženklų naudą ir jų įgyvendinimas netaps našta įstaigai.

4.6. Atsakomybės neišvengiamumo principas. Kiekvienas savivaldybės administracijos darbuotojas padaręs korupcinio pobūdžio veiką, nepriklausomai nuo užimamų pareigų, atliekamų funkcijų, nuopelnų įstaigai ir pan., atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

4.7. Nuolatinės kontrolės ir monitoringo principas. Savivaldybės administracijoje turi būti reguliariai atliekamas įstaigoje įgyvendinamos antikorupcinės politikos efektyvumo monitoringas ir konkrečių antikorupcinių priemonių vykdymo kontrolė.

5. Savivaldybės administracijoje už Antikorupcinės politikos formavimą atsakingi Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos Antikorupcijos komisija.

6. Savivaldybės administracijos direktorius:

6.1. paskirsto pareigas įstaigos Antikorupcinės politikos formavimo ir įgyvendinimo srityse;

6.2. tvirtina Antikorupcinės veiklos apimtį ir prioritetus;

6.3. skiria išteklius įstaigos Antikorupcinei politikai įgyvendinti;

6.4. sudaro sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir jų kvalifikacijos kėlimui korupcijos prevencijos, tarnybinės etikos, viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje srityse;

6.5. esant poreikiui, inicijuoja savivaldybės administracijos kovos su korupcija programos parengimą ir ją tvirtina;

6.6. organizuoja vidinę ir išorinę komunikaciją apie įstaigos įgyvendinamą Antikorupcinę politiką;

6.7. skatina darbuotojus ir pats aktyviai dalyvauja įgyvendinant Antikorupcinę politiką;

6.8. kontroliuoja, kaip organizuojamas Antikorupcinę politiką įgyvendinančių priemonių vykdymas.

7. Savivaldybės administracijos Antikorupcijos komisija:

7.1. dalyvauja kuriant, rengiant ir realizuojant prioritетines įstaigos antikorupcinės politikos kryptis;

7.2. dalyvauja rengiant įstaigos teisės aktų projektus antikorupcinės politikos srityje;

7.3. teikia pasiūlymus dėl savivaldybės administracijos Antikorupcinei politikai įgyvendinti reikalingų resursų;

7.4. esant poreikiui kviečiasi į savo posėdžius savivaldybės administracijos darbuotojus atsakingus už atskirų antikorupcinių priemonių įgyvendinimą bei struktūrinių padalinių vadovus, kurie privalo pateikti informaciją apie jiems pavestų uždavinių ir funkcijų Antikorupcinės politikos srityje įgyvendinimą;

7.5. rengia rekomendacijas dėl konkrečių antikorupcinių priemonių praktinio taikymo savivaldybės administracijos veikloje;

7.6. teikia konsultacijas Antikorupcinę politiką įgyvendinantiems subjektams, kaip praktikoje taikyti savivaldybės Etikos taisyklių ir elgesio kodekso nuostatas;

7.7. vykdo kitais teisės aktais jai pavestus, su įstaigos Antikorupcinės politikos formavimu susijusius, uždavinius bei funkcijas. Savivaldybės administracijos Antikorupcinės komisijos sudarymo ir veiklos principai nustatomi savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

8. Savivaldybės administracijos Antikorupcinę politiką įgyvendina savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai ir už atskirų Antikorupcinės politikos priemonių įgyvendinimą, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, paskirti darbuotojai.

9. struktūrinių padalinių vadovai, be jiems pareigybių aprašymuose ir struktūrinių padalinių nuostatuose priskirtų uždavinių ir funkcijų, Antikorupcinės politikos įgyvendinimo srityje:

9.1. telkia ir skatina struktūrinio padalinio darbuotojus palaikyti savivaldybės administracijoje įgyvendinamą antikorupcinę politiką ir pats aktyviai dalyvauja jos įgyvendinime;

9.2. sudaro tinkamas sąlygas padalinio darbuotojams, savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtiems už atskirų Antikorupcinės politikos priemonių įgyvendinimą, vykdyti šioje srityje pavestas funkcijas;

9.3. teikia įstaigos Antikorupcijos komisijai pasiūlymus dėl įgyvendinamos Antikorupcinės politikos tobulinimo, nustatytų korupcinio pobūdžio nusižengimų priežasčių ir sąlygų šalinimo;

9.4. užtikrina struktūrinio padalinio savalaikį ir kokybišką bendradarbiavimą ir apsikeitimą informacija su kitais savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais ar įgaliotais jų darbuotojais įgyvendinančiais atskiras Antikorupcinės politikos priemones, vykdančiais Antikorupcinės aplinkos monitoringą.

10. Už atskirų Antikorupcinės politikos priemonių įgyvendinimą atsakingų darbuotojų uždaviniai ir funkcijos, įgyvendinant šią antikorupcinę politiką, tvirtinami savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kuriuo jis įgalioja konkrečius savivaldybės administracijos darbuotojus įgyvendinti konkrečias priemones.

11. Savivaldybės administracijos Antikorupcinė politika yra svarbi įstaigos organizacinės kultūros ir darbuotojų elgesio normų formavimo dalis. Savivaldybės administracija skatina ir įpareigoja visus darbuotojus laikytis įgyvendinamos Antikorupcinės politikos nuostatų.

12. Savivaldybės administracijos darbuotojų pareigos įgyvendinant Antikorupcinę politiką:

12.1. Visi esami ir naujai priimami savivaldybės administracijos darbuotojai privalo patvirtinti, kad susipažino su savivaldybės administracijos Antikorupcinę politika ir laikysis jos nuostatų;

12.2. Visi savivaldybės administracijos darbuotojai privalo pranešti apie bet kokius Antikorupcinės politikos pažeidimus arba įtariamus pažeidimus korupcijos prevencijos funkcijas

vykdančiam darbuotojui arba pasinaudodami tel. 8 (528) 58 300 arba el. paštu [info@trakai.lt](mailto:info@trakai.lt); [direktorius@trakai.lt](mailto:direktorius@trakai.lt).

### **Baigiamosios nuostatos**

13. Savivaldybės administracijoje palaikomi darbuotojai, kurie praneša apie galimus korupcijos atvejus ir kitus šios Antikorupcinės politikos pažeidimus, tokius kaip neteisėto atlygio davimas ar ėmimas, žadėjimas, siūlymas, prievartavimas. Savivaldybės administracija įsipareigoja saugoti darbuotojo anonimiškumą ir kitaip užtikrinti asmens ir informacijos saugumą bei imtis priemonių, kad su darbuotoju, pranešusiu apie neteisėtas veikas, nebūtų susidorota.

14. Savivaldybės administracija taip pat ragina gyventojus, verslo atstovus ir visas kitas suinteresuotas šalis siųsti pranešimus apie nustatytos Antikorupcinės politikos pažeidimus arba įtariamus pažeidimus <http://www.trakai.lt> puslapyje nurodytais pasitikėjimo linijos kontaktais. Savivaldybė administracija garantuoja, kad neatskleis pranešimą pateikusio asmens tapatybės.

15. *Atskaitomybė.* Ne vėliau kaip iki vasario 15 d. savivaldybės administracija, pagal pateiktą Antikorupcinės aplinkos monitoringo išvadą, įvertina Antikorupcinės aplinkos pokyčius, apsvarsto įgyvendinamų antikorupcinių priemonių efektyvumą ir priima sprendimą dėl jų tobulinimo ar papildymo naujomis. Apie įgyvendinamos Antikorupcinės politikos efektyvumą informuojama visuomenė.

16. *Atsakomybė už Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimą.* Šios Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimas yra laikomas šiurkščiu tarnybiniu nusižengimu ir šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu. Tais atvejais, kai pažeidžiamos Savivaldybės administracijos antikorupcinę politiką įgyvendinančių teisės aktų nuostatos, darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta tvarka.

17. Visi atvejai, kai savivaldybės administracijos darbuotojas pažeidė nustatytą antikorupcinę politiką bus viešinami. Esant nusikalstamos veikos požymiams bus pranešta atitinkamoms teisėsaugos institucijoms.

18. *Antikorupcinės politikos įgyvendinimo kontrolė.* Savivaldybės administracijos direktorius asmeniškai kontroliuoja kaip organizuojamas visų šių Antikorupcinę politiką įgyvendinančių priemonių įgyvendinimas, taip pat skiria asmenis atsakingus už atskirų Antikorupcinės politikos įgyvendinimo užtikrinimo priemonių sukūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę.

