



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

ĮSAKYMAS

DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ANTIKORUPCINĖS APLINKOS EFEKTYVUMO VERTINIMO SISTEMOS APRAŠO TVIRTINIMO

2017 m. liepos 14 d. Nr. P2- 724
Trakai

Įgyvendindamas Trakų rajono savivaldybės administracijos antikorupcinės politikos nuostatas, patvirtintas Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. P2 – 572 „Dėl Trakų rajono savivaldybės administracijos antikorupcinės politikos tvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Trakų rajono savivaldybės administracijos Antikorupcinės aplinkos efektyvumo vertinimo sistemos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u Dokumentų valdymo skyriaus vedėjui supažindinti su įsakymu visus savivaldybės administracijos darbuotojus.

Administracijos direktorius



Darius Kvedaravičius

Parengė

Antanas Česlauskas, tel. (8 528) 58 314, faks. (8 528) 55 524, el. p. antanas.ceslauskas@trakai.lt

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2017 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. P2- 724

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ANTIKORUPCINĖS APLINKOS EFEKTYVUMO VERTINIMO SISTEMOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės administracijos Antikorupcinės aplinkos efektyvumo vertinimo sistemos (toliau – Antikorupcinės aplinkos monitoringo sistema) aprašas nustato savivaldybės administracijos antikorupcinės veiklos tikslus ir rodiklius, kurių pagalba galima pamatuoti ir įvertinti įdiegtos Antikorupcinės aplinkos efektyvumą ir progresą, jos užtikrinimui būtiną organizacinę struktūrą ir įgyvendinimo procedūras.

2. Antikorupcinės aplinkos monitoringas tai periodišką savivaldybės administracijos įgyvendinamų Antikorupcinės politikos priemonių veiksmingumo, nustatytų elgesio taisyklių ir kitų antikorupcinių teisės aktų pažeidimų, gaunamų pranešimų apie įgyvendinamos antikorupcinės politikos pažeidimus, darbuotojų ir gyventojų apklausos duomenų stebėjimas, analizė ir vertinimas.

3. Pagrindinis Antikorupcinės aplinkos monitoringo sistemos tikslas yra įvertinti įgyvendinamos Antikorupcinės politikos efektyvumą ir, esant būtinumui, parengti priemones, reikalingas nustatytiems trūkumams pašalinti ir jos efektyvumui padidinti.

4. Pagrindinis Antikorupcinės aplinkos monitoringo sistemos uždavinys yra nustatyti įgyvendinamų antikorupcinių priemonių ir jų įgyvendinimui naudojamų resursų poveikį įstaigos Antikorupcinei aplinkai

5. Antikorupcinės aplinkos monitoringas atliekamas vieną kartą per kalendorinius metus, šiame Apraše įtvirtintais etapais ir tvarka.

ANTI-KORUPCINĖS APLINKOS MONITORINGO ATLIKIMO ETAPAI

6. Antikorupcinės aplinkos monitoringas atliekamas šiais etapais:

6.1. 1 etapas – duomenų rinkimas.

6.2. 2 etapas – surinktų duomenų apdorojimas ir apibendrinimas.

6.3. 3 etapas – duomenų analizė, Antikorupcinės aplinkos monitoringo rezultatų įvertinimas ir pasiūlymų dėl tolimesnių veiksmų parengimas.

ANTI KORUPCINĖS APLINKOS MONITORINGĄ VYKDANTYS SUBJEKTAI

7. Duomenų rinkimą užtikrina:

7.1. darbuotojai, savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti įgyvendinti konkrečias Antikorupcinės priemonės. Jie apskaito ir kaupia šio Aprašo 11.-13. punktų papunkčiuose išvardintus duomenis (rodiklius);

7.2. savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti darbuotojai atsakingi už šio Aprašo 11.- 13. punktų papunkčiuose išvardintų duomenų rinkimą, apskaitą ir kaupimą.

8. 7 punkte išvardinti darbuotojai, iki sausio 15 dienos, privalo surinktus ir pagal kompetenciją apibendrintus už kalendorinius metus duomenis pateikti už korupcijos prevenciją atsakingam Savivaldybės administracijos darbuotojui/ Antikorupcijos komisijai, pagal jos patvirtintas duomenų teikimo formas raštu ir/ar elektroniniu pavidalu. Už duomenų išsamumą ir teisingumą atsako juos teikti įpareigoti darbuotojai. Kartu su teikiamais duomenimis gali būti pridedami paaiškinimai, komentarai ir pastabos.

9. Surinktų duomenų apdorojimą ir galutinį apibendrinimą vykdo už korupcijos prevenciją atsakingas Savivaldybės administracijos darbuotojas, kuri, apibendrintus duomenis iki vasario 1 d. pateikia Antikorupcijos komisijai.

10. Duomenų analizę atlieka, Antikorupcinės aplinkos monitoringo rezultatus vertina ir pasiūlymus dėl tolimesnių veiksmų rengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Savivaldybės administracijos antikorupcijos komisija.

RODIKLIAI, KURIŲ PAGALBA VERTINAMAS ANTI KORUPCINĖS APLINKOS EFEKTYVUMAS IR PROGRESAS

11. Įgyvendinamų Antikorupcinių priemonių kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai:

11.1. įstaigos (ar savivaldybės) korupcijos prevencijos programos priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas (kiek, kaip ir koks pasiektas realus poveikis);

11.2. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas (kiek sričių įvertinta, kiek rizikos faktorių nustatyta, kiek įgyvendinta pasiūlytų priemonių, kiek pašalinta priežasčių);

11.3. teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas (kiek įstaigoje priimta norminių teisės aktų, kiek iš jų buvo atliktas antikorupcinis vertinimas, ar buvo konstatuoti rizikos faktoriai, kaip į juos atsižvelgta);

11.4. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas ar savivaldybės administracijoje, tikrinimas (kiek į tokias pareigas paskirta, kiek iš jų buvo patikrinta prieš paskiriant į pareigas);

11.5. informacijos apie įstaigos veiklą kovojant su korupcija gyvenotojams teikimas (kiek pateikta ir kokia apimtimi);

11.6. visuomenės švietimas (kiek ir kokių visuomenės sąmoningumo didinimo akcijų organizuota įstaigoje);

11.7. informacijos pateikimas valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams (kiek ir pagal kokius faktus);

11.8. darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, korupcijos prevencijos, tarnybinės etikos, viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje srityse (kiek darbuotojų ir kokiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, koks vertinimas ir efektas).

12. Savivaldybės administracijos darbuotojų padarytų Etikos kodekso ir elgesio taisyklių, kitų korupcinio pobūdžio teisės normų pažeidimų kiekis ir pobūdis, jų padarymo priežastys ir sąlygos:

12.1. Etikos kodekso ir elgesio taisyklių pažeidimai;

12.2. viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų pažeidimai;

12.3. gauta pranešimų apie įgyvendinamos Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimus iš gyventojų (kiek iš jų anoniminių) ir darbuotojų, kokie pagal juos priimti sprendimai;

12.4. pradėta ikiteisminių tyrimų dėl savivaldybės administracijos darbuotojų padarytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

13. Darbuotojų ir gyventojų apklausos, publikacijos visuomenės informavimo priemonėse ir kiti duomenys:

13.1. darbuotojų korupcijos tolerancijos indekso pokyčiai;

13.2. savivaldybės administracijos interesantų anketavimo duomenų rezultatai;

13.3. gyventojų pasitenkinimas paslaugų teikimo kokybe;

13.4. visuomenės informavimo priemonėse paskelbtų publikacijų apie įgyvendinamą Antikorupcinę politiką, jos pažeidimus ir pasiekimus stebėsenos rezultatai.

ANTI-KORUPCINĖS APLINKOS MONITORINGO METU SURINKTŲ DUOMENŲ ANALIZĖ IR RODIKLIŲ VERTINIMAS

14. Antikorupcinio monitoringo metu surinkti duomenys ir rodikliai vertinami, gretinami, analizuojami ir interpretuojami, siekiant nustatyti savivaldybės administracijos įgyvendinamos Antikorupcinės politikos ir atskirų antikorupcinių priemonių efektyvumą.

15. 11.-13. punktų papunkčiuose įtvirtinti rodikliai yra pagrindiniai, tiesiogiai atspindintys įgyvendinamų antikorupcinių priemonių ir visos Antikorupcinės politikos efektyvumą.

16. Savivaldybės administracijos įgyvendinamų Antikorupcinių priemonių kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai įtvirtinti 12 punkte stebimi ir vertinami siekiant nustatyti silpnąsias sukurtos Antikorupcinės aplinkos grandis ir šalinti jos trūkumus.

ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS ANTIKORUPCINĖS APLINKOS MONITORINGO SRITYJE

17. Antikorupcijos komisiją Antikorupcinės aplinkos monitoringo srityje:

17.1. atlieka Antikorupcinės aplinkos monitoringo metu surinktų duomenų bei rodiklių, kurių pagalba vertinamas Antikorupcinės aplinkos efektyvumas ir progresas, apibendrinimą ir jų analizę;

17.2. vertinama, gretinama, analizuodama ir interpretuodama Antikorupcinės aplinkos monitoringo metu surinktus duomenis bei rodiklius įvertina savivaldybės administracijos įgyvendinamų atskirų antikorupcinių priemonių ir visos Antikorupcinės politikos efektyvumą ir progresą;

17.3. esant poreikiui, teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui kaip padidinti įgyvendinamų antikorupcinių priemonių rezultatyvumą ir visos Antikorupcinės politikos efektyvumą;

17.4. teikia siūlymus dėl pagrindinių Antikorupcinės politikos krypčių ir prioritetų artimiausiam periodui, padeda naustatyti rizikingiausias, korupcijos pasireiškimo tikimybės požiūriu, veiklos sritis;

17.5. rengia Antikorupcinės aplinkos monitoringo metinę ataskaitą ir iki vasario 28 d. teikia ją tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui.

ANTIKORUPCINĖS APLINKOS MONITORINGO ATASKAITA

18. Antikorupcinės aplinkos monitoringo ataskaitoje pateikiami:

18.1. rodikliai, kurių pagalba vertinamas Antikorupcinės aplinkos efektyvumas ir progresas;

18.2. motyvuotas įgyvendinamos Antikorupcinės aplinkos ir atskirų jos priemonių efektyvumo ir progreso įvertinimas;

18.3. siūlymai savivaldybės administracijos direktoriui dėl savivaldybės administracijos veiksmų, siekiant padidinti Antikorupcinės politikos ar atskirų antikorupcinių priemonių rezultatyvumą ir efektyvumą.

19. Savivaldybės administracijos direktorius susipažinęs su parengta Antikorupcinės aplinkos monitoringo ataskaita gali ją patvirtinti ar gražinti Antikorupcijos komisijai ją tobulinti.

20. Patvirtinta Antikorupcinės aplinkos monitoringo ataskaita skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

