

TRAKŲ R. LENTVARIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠILAS“

DIREKTORĖS IRENOS NIŽAUSKIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-05 Nr. 1

Lentvaris

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Analizuojant ir vertinant pokyčius visuomenėje, švietimo sistemoje siekiame atsinaujinti, ugdyti kūrybišką, laisvą ir savimi pasitikinčią asmenybę, išlaikyti modernios įstaigos statusą, siekti ugdymo paslaugų kokybės, švietimo turinio įvairovės, atveriant daugiau erdvės kiekvieno ugdytinio poreikiams ir galimybėms.

Įgyvendinti 2017-2019 m. strateginio plano tikslai:

1. Sukurti vaikams palankias sąlygas atskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymo(si) poreikius.

1.1. Modernizuotos darželio vidines edukacines erdves, mobili ugdymo(si) aplinka atitinka individualius vaikų gebėjimus bei poreikius. Įkurtas sensorinis kambarys.

1.2. Atnaujintos ir naujai kuriamos lauko edukacinės erdvės.

1.3. Dalyvavome LR Švietimo ir mokslo ministerijos inicijuotame, 2018m. edukacinių erdvių kūrimo ir kūrybiško jų naudojimo ugdymosi procese, konkurse - tapome nugalėtojais.

1.4. Siekiant ugdymo turinio inovacijų aštuoniuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse įrengtos interaktyviosios lentos aktyviai naudojamos ugdomajame procese. Sporto salėje rytmetinės mankštos metu naudojamos interaktyvios grindys.

2. Skatinti kryptingą mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

2.1. Vyko kryptingas pedagoginio ir nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimas. Vykstant mokymams tobulėja pedagogų kompetencijos naudojant IKT ugdomajame procese. Mokymai organizuojami įstaigoje, todėl yra prieinami visai pedagogų bendruomenei.

2.2. Dviem pedagogams suteikta auklėtojo – metodininko, vienam - vyresniojo auklėtojo kvalifikacinė kategorija.

Įgyvendintas 2018m. veiklos plano tikslas.

3. Analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant pokyčių ugdymo kokybės gerinimui.

3.1. Praktikoje taikyta vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, kurioje ugdytinių pasiekimų vertinimo kriterijai orientuoti į ugdymo proceso kokybę. Vertinimo rezultatai panaudoti kiekybiniais ir kokybiniais vaiko pažangos pokyčiams nustatyti, ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti. Vaiko pasiekimai ir pažanga fiksuojama pasiekimų applanke, aptariama individualiai bendraujant su ugdytinių tėvais.

3.2. Efektyvus komandinis - auklėtojų, specialistų ir tėvų darbas ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.

3.3. Socialinio pedagogo ir psichologo individuali veikla vyksta sensoriniame kambaryje, kuriame aktyvinami visi vaiko pojūčiai.

3.4. Atliktos anketinės apklausos apie veiklos organizavimą, tėvų poreikius ir lūkesčius.
 3.5. Apibendrintą įstaigos gerąją darbo patirtį skleidėme rajono, šalies ir Latvijos respublikos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams. Dalyvavome respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, skaitėme pranešimus.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus ir kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius dokumentus.	1. Asmens duomenų apsaugos taisyklės; 2. Darbuotojų bendravimo ir etikos taisyklės; 3. Asmens duomenų apsaugos politika; 4. Konfidencialios informacijos saugojimo taisyklės; 5. Darbuotojų supažindinimo su el. pašto, kompiuterio, telefono, kitų įrankių naudojimo tvarka; 6. Darbuotojų stebėsenos - kontrolės tvarka; 7. Atmintinė personalui apie saugomus personalo duomenis. 8. Asmens duomenų saugumo pažeidimo tvarka.	Parengti bei patvirtinti nauji dokumentai pagal duomenų apsaugos reglamento reikalavimus.	2018-04-05 Įsak. Nr. V-22 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ 2018-05-02 Įsak. Nr. V-31 Dėl Asmens duomenų apsaugos politikos ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos aprašo patvirtinimo. 2018-05-11 Įsak. Nr. V-32 Dėl Konfidencialios informacijos saugojimo taisyklių patvirtinimo; 2017-08-23 Įsak. Nr. V-44 Dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo, asmens duomenų tvarkymo bei

			<p>darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos patvirtinimo; 2018-05-14 Įsak. Nr. V-33 Dėl darbuotojų Asmens duomenų saugumo pažeidimo aptikimo ir pašalinimo bendrojo pobūdžio taisyklių patvirtinimo; 2018-05-15 Įsak. Nr. V-35 Dėl bendruomenės Etikos kodekso tvirtinimo.</p>
<p>1.2. Naujų edukacinių erdvių kūrimas lauko žaidimo aikštelėse - „Mažojo mokslininko laboratorija“, „Mažasis knygynėlis“ ir sensorinio ugdymosi erdvę darželio patalpose.</p>	<p>Dalyvavome LR švietimo ir mokslo ministerijos inicijuotame 2018m. edukacinių erdvių kūrimo ir kūrybiško jų naudojimo ugdymosi procese, konkurse.</p>	<p>Naujų edukacinių erdvių naudojimas ugdomajame procese gerins ugdymo kokybę, didins ugdytinių motyvaciją tyrinėti, kurti, eksperimentuoti, domėtis knygomis.</p>	<p>Trakų r. savivaldybės komisijos išrinko geriausiai edukacines erdves kuriančios ir naudojančios ugdymoprocese ikimokykline įstaiga. Trakų r. savivaldybės mero padėka „Už modernių ugdymo(si) aplinkų kūrimą, mokyklos bendruomenės telkimą, įvairiapusę vadybinę ir pedagoginę veiklą“ Aukštas edukacinių erdvių įvertinimas nacionaliniu lygmeniu.</p>

			<p>2018m. mokyklų edukacinių erdvių konkurso nugalėtoja. SMM padėka už laimėjimą mokyklų edukacinių erdvių konkurse.</p>
<p>1.3. Apibendrinti įstaigos gerąją darbo patirtį ir skleisti ją šalies ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams.</p>	<p>Respublikinė metodinė praktinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų konferencija „Kūrybiškas edukacinių erdvių kūrimas ir jų panaudojimas ugdomajame procese“.</p>	<p>2018m. rugsėjo 20d. konferencijoje pristatyti pranešimai bei parodoje eksponuotos didaktinės priemonės</p>	<p>2018-09-20 Nr. TSC-8253 pažymėjimas Inicijavome, organizavome ir vedėme konferenciją, „Kūrybiškas edukacinių erdvių kūrimas ir jų panaudojimas ugdomajame procese“</p> <p>2018-09-20 Nr. 151 pažyma Skaičiau pranešimą „Sveiko sėkmingai besiuogančio vaiko aplinka“</p>
<p>1.4. Išklaustyti ne mažiau kaip 40 val. vadybinių ir teisinių kursų ir seminarų kvalifikacijai kelti per 2018 m.</p>	<p>Kvalifikacijos kėlimas.</p>	<p>Dalyvavimą ne mažiau kaip 40 val. kursų ir seminarų per 2018m. patvirtinantys pažymėjimai ir atestatai.</p>	<p>Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas 2017-2018m. teisiniai ir buhalteriniai ypatumai. 6 val. Nr.18.01.05 BM-27 Asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ ataskaitinė konferencija 6 val. 2018-01-23 Nr. SR-13 „Mąstymo</p>

			žemėlapių kūrimas ikimokyklinėse įstaigose“ 6 val. 2018-02-01 Nr. TSC-651 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas“ 3 dienų 24 val. 2018-07-04 Nr. TSC-6960 „Darbuotojų atsakingų už asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą mokymai“ 4 val. 2018-11-23
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atlikta lauko žaidimo aikštelių patikra	Technikos kontrolės tarnybos „Tuvlita“ Vaikų žaidimo aikštelės techninio patikrinimo ataskaita Nr. 18-08-146/1 2018-05-17 Vaikų žaidimo aikštelės įrengimų būklė atitinka HN131:2015 reikalavimus.
3.2. Darbo patirties sklaida šalies ir Latvijos respublikos pedagogams.	Pažymėjimas Nr. VS-2018-0608 Kauno l/d „Šarkelė“ seminare- metodinėje dienoje skaičiau pranešimą „Kupina žaismės ir vaiko poreikius tenkinanti aplinka. Pažymėjimas Nr. 184 2018-10-18 Tarptautinėje konferencijoje „Edukacinės erdvės ir ugdymo procesas“ parengiau ir pristačiau stendinį pranešimą „Sveiko sėkmingai

	besiugdančio vaiko aplinka“ 2018-10-23 Padėka už bendradarbiavimą Lietuvos ir Latvijos ikimokyklinio ugdymo pedagogais Pažymėjimas Nr. 315 2018-12-11 Lyderių laikas 3 stažuotei priėmėme Kauno miesto vaikų darželių delegaciją.
3.2. Įrengtos dviejų grupių patalpos moduliniam darželyje, kuriamos edukacinės erdvės.	Į 2 naujai atidaromas lopšelio-darželio grupes priimsime apie 40 eilėje laukiančių vaikų.
3.3. Su Valstybine maisto ir veterinarine tarnyba suderintas maitinimo organizavimas dviejų ikimokyklinio ugdymo grupių ugdytinių moduliniam darželyje.	Gautas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos įsakymas „Dėl maisto tvarkymo subjekto registracijos“ 2019-01-02 Nr. 64 V1-02

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Asmeninių savybių įtaka veiksmingam vadovavimui.
6.2.

Direktorė



Irena Nižauskienė

2019-02-01

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės, Irenos Nižauskienės veiklą vertintame labai gerai. Mokyklos tarybos posėdžio vykusio 2019-01-02 protokolo Nr.1 nutarimas.

Mokyklos tarybos pirmininkė  Irma Sprindienė 2019-02-04

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Ataskaita Mokyklai 7. ir savivaldybės tarybos 2019m. vasario 21 d. sprendimu Nr. USI-27 įvertinta labai gerai*

 (parašas) 8. Rudėienė (vardas ir pavardė) 2019-02-22 (data)

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *„labai gerai“*

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti tęstinę sveikatos stiprinimo programą 2019-2023 metams.	Visų lopšelio - darželio bendruomenės narių pozityvaus požiūrio į sveiką gyvenseną ugdymas, padedant vaikams formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius bei kuriant sveikatai palankią, inovatyvią fizinę ir psichosocialinę aplinką.	Parengta ir vykdoma sveikatos stiprinimo programa 2019-2023 metams.
9.2. Apibendrinti įstaigos gerąją darbo patirtį su specialiųjų ugdymo poreikių turinčiais vaikais ir skleisti ją šalies ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo	Organizuoti respublikinę konferenciją „Logopedinės pagalbos formos, įveikiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus	2019 m. gegužės mėn. konferencijos medžiaga (pranešimai, straipsnis žiniasklaidoje).

pedagogams.	vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus“	
9.3. Naujų edukacinių erdvių, patirtiniam ugdymui, kūrimas lauko žaidimo aikštelėse. Įrengti būtinas edukacines erdves dvejose, naujai įkurtose, grupėse (moduliniame darželyje).	Naujų edukacinių erdvių naudojimas ugdomajame procese gerins ugdymo kokybę, didins ugdytinių motyvaciją tyrinėti, kurti, eksperimentuoti.	Lauko žaidimo aikštelėse įkurtos naujos edukacinės erdvės.
9.4. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	Kvalifikacijos kėlimas.	40 val. dalyvavimą renginiuose patvirtinantys pažymėjimai ir atestatai.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Nedarbingumas.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(paršas)

S. Rudeliėnė 2019-02-22
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

Direktorei R. Pipizauskienei
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rasa Pipizauskiene
(vardas ir pavardė)

2019-02-25
(data)