

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

TRAKŲ R. PALUKNIO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Irena Kravčun

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-17 Nr. 1

(data)

Paluknys

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	LAUKIAMI REZULTATAI	PASIEKTI REZULTATAI	RODIKLIAI
1. Stiprinti vaikų sveikatą, diegti sveikos gyvensenos ugdymo nuostatas.	1.1. 2017-2021 m. m. sveikatos stiprinimo programa „Būkime sveiki“. 1.2. Prevencinių priemonių vykdymas. 1.3. Mitybos ir sveikatos priežiūros gerinimas įstaigoje.	1.1. Išugdyti vaiką, motyvuotą sveikai gyventi, judėti fiziškai ir sveikai maitintis. 1.2. Išugdyti asmenį, motyvuotą sveikai gyventi, žinoti apie žalą sveikatai vartojant tam tikras medžiagas. 1.3. Sveiki vaikų mitybos įpročiai; vaikų sergamumo mažinimas; tėvų ir darbuotojų švietimas sveikatos priežiūros ir sveikos mitybos	1.1. Išplėta sveikatos stiprinimo veiklų įvairovė; motyvuoti vaikai įsitraukti į sveikatą stiprinančias kasdienes veiklas. 1.2. Užtikrinta sveika, saugi, užkertanti kelią smurto, prievartos apraiškoms aplinka, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi. 1.3. Vadovaujantis 2018 m. balandžio 10 d. LR Sveikatos Apsaugos Ministro įsakymu V-394 įstaigoje atnaujintas perspektyvinis 15	1.1. Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas kasdieninėje veikloje (pedagogų metų veiklos planai); dalyvavimas Lietuvos neformaliojo švietimo centro projekte „Sveikata visus metus“; renginys: „Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą 2018“. Pagal atliktą apklausą, 92% tėvų, sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimą vertina teigiamai. 1.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programų vykdymas; įgyvendintas visuomenės sveikatos priežiūros specialistės 2018 m. veiklos planas; atlikta apklausa ir analizė: „Tėvų požiūris į patyčių mastą, priežastis ir prevencijos galimybes“. 93% tėvų pažymėjo, kad jų vaikai įstaigoje jaučiasi saugiai, 7% - kartais nesaugiai. 1.3. Įstaigoje atnaujintas 15 dienų perspektyvinis valgiaraštis; sumažėjo vaikų sergamumas. Vaikų lankomumas įstaigoje per 2018 metus siekia 93%. Pagal mitybos apklausą, 98%

		klausimais.	dienų valgiaraštis; organizuoti susitikimai tėvams ir darbuotojams su sveikos mitybos specialistu; atlikta tėvų apklausa „Vaikų sergamumo samprata“; atlikta vaikų lankomumo /sergamumo 2018 m. analizė.	tėvų pasikeitusį mitybos valgiaraštį vertina teigiamai.
2. Skatinti komunikaciją su bendruomene: teikti tėvams, pedagogams ir vaikams pedagoginę, socialinę ir psichologinę pagalbą, teikti konsultacijas sveikatos klausimais.	2.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais ir bendruomene tobulinimas 2.2. Bendradarbiavimas su pedagogine psichologine tarnyba, sveikatos priežiūros specialistais.	2.1. Geri santykiai tarp įstaigos ir tėvų, suformuotas glaudus įstaigos bendruomenės ryšys bei atsakomybės. 2.2. Siekti įgyvendinti nuolatinę logopedo pagalbą įstaigoje. Teikti socialines ir psichologinės pagalbos paslaugas vaikams ir jų tėvams. Tęsti bendradarbiavimą su sveikatos priežiūros specialiste.	2.1. Tėvų aktyvus įsitraukimas dalyvaujant darželio organizuojamose veiklose. 2.2. Įstaigoje suteikiama pirminė logopedo konsultacija, teikiamos sveikatos priežiūros specialisto, socialinio pedagogo ir psichologo konsultacijos.	2.1. Velykų margučio parodėlė, Kalėdinė žiemos parodėlė, Žemės ir Gandrinių šventė, kiti einamieji renginiai bei tėvų susirinkimai. 2.2. Kartą metuose teikiama logopedo konsultacija, kurios metu įvertinama vaiko kalbos raida ir sutrikimai. Kartą į savaitę įstaigoje lankosi sveikatos priežiūros specialistė, veda užsiėmimus sveikatos priežiūros klausimais. Įstaigoje nuolat dirba socialinis pedagogas. Du kartus per mėnesį lankosi psichologas, teikia konsultacijas pedagogams ir vaikų tėvams.
3. Siekti, kad vaiko ugdymo ir ugdymosi aplinka būtų kuo kūrybiškesnė ir inovatyvesnė.	3.1. Įstaigos lauko teritorijos naujinimas. 3.2. Įstaigos išorės ir vidaus patalpų remontas. 3.3. Edukacinės aplinkos gerinimas.	3.1. Estetiška, saugi ir naudinga vaiko fizinei raidai kiemo ugdymo aplinka. 3.2. Ekonomiška šildymui, estetiška ir saugi pastato būklė. 3.3. Inovatyvi, kūrybiška, estetiška edukacinė aplinka.	3.1. Naujų lauko žaidimo įrengimų įsigijimas; teritorijos apželdinimas naujais augalais; estetinės aplinkos formavimas. 3.2. Mokyklos pastato apšiltinimas ir renovavimas. Grupių patalpų einamasis remontas. 3.3. Gautų 2 % GPM ir ugdymo lėšų investavimas į edukacinės aplinkos gerinimą.	3.1. Įsigijome naujų sūpuoklių bei lauko edukacinių priemonių; aptverta darželio teritorija nauja, higienos normas atitinkanti tvora. 98% tėvų įstaigos ugdymo aplinką vertina teigiamai. 3.2. Apšiltintas įstaigos pastatas, atlikta pastato renovacija iš lauko pusės. 3.3. Tikslingas ir efektyvus ugdymo lėšų panaudojimas gerinant edukacinę aplinką ir ugdymo kokybę.
4. Ugdymo kokybės gerinimas.	4.1. Bendradarbiavimas su tėvais analizuojant lūkesčius ugdymo kokybės gerinimui.	4.1. Ugdymo kokybė maksimaliai atitinkanti vaikų poreikius.	4.1. Bendradarbiaujant bei atliekant tėvų apklausas išsamiai išanalizuoti tėvų poreikiai ir lūkesčiai ugdymo kokybės gerinimo klausimais.	4.1. Atliktos ir išanalizuotos apklausos rezultatai : „Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas“, „Tėvų poreikiai ir pastabos dėl veiklos vykdymo“, Vaikų sergamumo samprata“, „Ikimokyklinio ugdymo paslaugų vertinimas ir gerinimas“, „Tėvų požiūris į patyčių mastą, priežastis ir prevencijos galimybes“. Ugdymo kokybės gerinimas organizuojamas atsižvelgiant

	4.2. Neformalaus švietimo užsiėmimai.	4.2. Išplėtotą ugdymo veiklų įvairovė.	4.2. Vykdomos šokių pamokos, bei lipdymo iš molio užsiėmimai.	į apklausos duomenų rezultatus. 4.2. Organizuojamuose papildomuose šokių būreliuose dalyvauja daugiau nei 50% įstaigos vaikų, lipdymo iš molio – 80% įstaigos vaikų.
	4.3. Spektaklių, renginių, organizavimas.	4.3. Vaikų kultūrinio ugdymo kokybės gerinimas.	4.3. Organizuojami edukaciniai, kultūriniai spektakliai ir pasirodymai.	4.3. Tėvams sutikus, nuolat suteikiama galimybė vaikams darželyje lankytis kultūrinuose bei edukaciniuose spektakliuose, edukaciniuose renginiuose – nariuotakojai, burbulų šalis ir pan., bei pramoginiuose (cirkas, muzikinis koncertas ir pan.) renginiuose.
	4.4. Pedagogų kvalifikacijos kėlimasis ir tobulinimasis.	4.4. Aukštas pedagogų parengimas ugdymui bei prisitaikymas prie nuolat kintančių ugdymo proceso naujovių.	4.4. Pedagogai dalyvaujant seminaruose ir kursuose patobulino kompetencines žinias ir įgūdžius.	4.4. Pagal atliktą apklausą „Ikimokyklinio ugdymo paslaugų vertinimas ir gerinimas“ tėvai ugdymo kokybę įvertino gerai – 62.1%, labai gerai – 31%.
	4.5. Vaikų veiklos pasiekimų ir pažangos vertinimas.	4.5. Gerėjanti kiekvieno vaiko asmeninė pažanga.	4.5. Išlavinti gebėjimai pagal pasiekimų sritis.	4.5. 2018 m. vaikų pasiekimų vertinimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Strateginio plano 2018-2022 metų rengimas.	Kuriant savitą Mokyklos modelį bei užtikrinant paslaugų kokybę parengtas 2018-2023 metų strateginis planas.	Strateginiam planui 2018-2023 metams pritarė Mokyklos taryba, strateginis planas pateiktas Trakų rajono savivaldybės tarybai.	Strateginiam planui parengti sudaryta darbo grupė, direktoriaus 2018 m. spalio 13 d. įsakymo Nr. V-22. Strateginiam planui pritarė Mokyklos taryba (2018-09-30 protokolas Nr.2) Strateginiam planui 2018-2023 pritarė Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2018 m. lapkričio 15 d. Nr. SIE-207.
1.2. Užtikrintas tikslingas biudžetinių ir kitų gautų lėšų panaudojimas.	Savivaldybės biudžeto lėšos ir 2 % GPM paramos tikslingai panaudotos, suderinus su mokyklos bendruomene.	Mokyklos savivaldos institucijos dalyvauja lėšų paskirstymo procese, gauna ataskaitas apie finansinių išteklių panaudojimą per tėvų susirinkimus, mokyklos tarybos posėdžius. Ataskaitos skelbiamos svetainėje: www.palukniodarzelis.lt .	Mokyklos tarybos posėdžiuose (protokolai už 2018 m.) buvo svarstomi klausimai ir priimti nutarimai: dėl 2 % GPM lėšų panaudojimo; dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdymo aplinkai kurti panaudojimo; dėl 2019 m. biudžeto projekto aptarimo. Įsigijome naujų sūpuoklių bei lauko edukacinių priemonių. Aptverta darželio teritorija. Apšiltintas įstaigos pastatas, atlikta pastato renovacija iš lauko pusės.

<p>1.3. Lopšelio – darželio veiklą reglamentuojančių vidaus dokumentų parengimas ir atnaujinimas.</p>	<p>Atnaujinti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys vidaus dokumentai ir parengtos tvarkos. Atnaujinti įstaigos nuostatai.</p>	<p>Iki 2018 m. gruodžio 31 d. parengti lopšelio – darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai ir patvirtinti mokyklos direktoriaus įsakymais.</p>	<p>Atnaujinti įstaigos nuostatai, patvirtinti Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 04 d., Nr. S1E-189. Įstaigos tarybos pritarimu 2018 m. sausio 10 d. Protokolo nr. 1 parengta ir patvirtinta įstaigos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas 2018 m. sausio 10 d., įsak. nr. V-4. Parengta ir patvirtinta Ugdytinio asmens teisių, garbės ir orumo apsaugos tvarkos aprašas 2018 m. gegužės 25 d. įsak. nr. V-14. Parengta Trakų r. Paluknio vaikų lopšelio-darželio darbo apmokėjimo tvarka: 2018 m. sausio 10 d. įsak. nr. V-7. Parengtos įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklės: 2018 m. vasario 24 d. įsak. nr. V-8. Įstaigos tarybos pritarimu 2018 m. sausio 23 d. protokolo nr.2 parengti ir patvirtinti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai 2018 m. sausio 24 d. įsak. nr. V-8b.</p>
<p>1.4. Vadybinės kompetencijos tobulinimas.</p>	<p>Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Įgytos naujos kompetencijos, jos pritaikytos lopšelio - darželio veikloje.</p>	<p>Vadovas patobulins vadybines kompetencijas, dalyvaus kvalifikaciniuose renginiuose ne mažiau 40 valandų per einamuosius metus.</p>	<p>2018 m. vadovas patobulinimo vadybinę kompetenciją seminaruose: „Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas: teisiniai ir buhalteriniai ypatumai“. „Ką turi žinoti įstaigos vadovas apie naują LR Darbo kodeksą?“ 17+lokalių darbo teisės normų“. „Metinis veiklos vertinimas. Darbuotojo „įkainavimas“ ar susitarimas dėl bendrų tikslų“. Darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo teisės klausimais. „Mokyklų edukacinės aplinkos jų sąsajos ir galimybės organizuojant ugdymo procesą“. „Kūrybiškas edukacinių erdvių kūrimas ir jų panaudojimas ugdomajame procese“. „Šiuolaikiškesnės pagalbos mokiniui link: ką turi žinoti ugdymo įstaigų vadovai?“.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

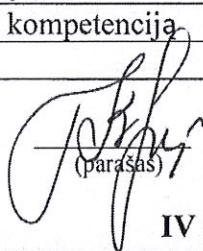
III SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokyklos veiklos valdymo kompetencija
6.2.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

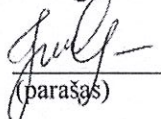
Irena Kravčun
(vardas ir pavardė)

2019-02-04
(data)

IV SKYRIUS**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI****7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Trakų r. Paluknio vaikų lopšelio – darželio 2018 m. vadovo veiklos ataskaita vertinama labai gerai, nes įvykdyti strateginio plano ir metinio veiklos plano tikslai ir uždaviniai. 2019 m. siūlome ypatingą dėmesį skirti į kūrybiškesnės ir inovatyvesnės ugdymo ir ugdymosi aplinkos kūrimą. Siūlome Trakų r. savivaldybės tarybai 2018 m. vadovo ataskaitą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Julija Grigorjeva
(vardas ir pavardė)

2019-02-01
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

direktoriaus 2018 m. veiklos ataskaita Trakų r. savivaldybės sprendimu Nr. SAE-24 įvertinta labai gerai

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

E. Rudeliūnė
(vardas ir pavardė)

2019-02-22
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas „labai gerai“

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdymo kokybės gerinimas	Ugdymo kokybė maksimaliai atitinkanti vaikų poreikius.	1. Išplėtotą ugdymo veiklų įvairovę; 2. Vaikų ugdomosios veiklos pasiekimų ir pažangos vertinimas; 3. Gerėjanti kiekvieno vaiko asmeninė pažanga; 4. Aukštas pedagogų parengimas ugdymui bei prisitaikymas prie nuolat kintančių ugdymo proceso naujovių.
9.2. Kūrybiškesnės ir inovatyvesnės ugdymo (si) aplinkos kūrimas	Estetiška, saugi ir pritaikyta vaiko intelektualiai ir fizinei raidai ugdymo (si) aplinka	1. Kiemo erdvės pritaikytos įvairiam vaikų ugdymui; 2. Grupėse įrengti nauji žaidimo kampeliai; 3. Įsigyti nauji įrenginiai fiziniam lavinimui.
9.3. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą	Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Įgytos naujos kompetencijos, jos pritaikytos lopšelio - darželio veikloje. Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai	Vadovas patobulins vadybines kompetencijas, dalyvaus kvalifikaciniuose renginiuose ne mažiau 40 valandų per einamuosius metus.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

E. Rudeliūnė
(vardas ir pavardė)

2019-02-22
(data)

Susipažinav
[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Jrenas Kavacius
(vardas ir pavardė)

2019-02-25
(data)