

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

Trakų r. Rūdiškių gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Jelena Ignatovič

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr. _____

Trakai

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas.	Stebimi ir vertinami švietimo politikos, ŠMM TA pokyčiai, inicijuotos bei įgyvendintos priemonės ugdymo kokybei bei gimnazijos veiklai tobulinti.	Inicijuoti ir parengti 3-4 nauji tvarkų aprašai arba patobulintos esamos tvarkos, reglamentuojančios gimnazijos veiklos organizavimą, asmens duomenų apsaugą, pedagogų etatinio darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą; inicijuotos ugdymo naujovės, projektai (1-2).
2.2. Įstaigos veiklos ir ugdymo kokybės gerinimas.	Atlikti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą, numatyti ir įgyvendinti priemones įstaigos veiklos bei ugdymo	Po atlikto įstaigos kokybės įsivertinimo numatyta įgyvendinti ne mažiau nei 2-3 priemonės veiklos bei ugdymo kokybei gerinti, parengtos rekomendacijos.

	kokybei gerinti.	
2.3. Savivaldos (Mokinių seniūnų sueigos) patalpų įrengimas.	Įrengti Mokinių seniūnų sueigos patalpas, skirtas jaunimo susibūrimui, laisvalaikiui (I a.)	Įrengta Mokinių seniūnų sueigos susibūrimo, darbo, poilsio, turiningo laisvalaikio praleidimo zona I aukšto naujos mokyklos patalpose (sėdmaišiai, žaidimai, kt. pagal poreikį).
2.4. Vadybinių kompetencijų tobulinimas.	Įgyti naujas įstaigos vadovo profesines kompetencijas ir pritaikyti ugdymo įstaigoje.	Dalyvauta 4-5 d. kvalifikacijos kėlimo renginiuose, konferencijose, vizituose, įgyvendintos ne mažiau kaip 1-2 priemonės pritaikant įgytas žinias ar patirtį.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai - laikinas nedarbingumas.

3.2. Finansinis faktorius - lėšų stoka.

3.3. Žmogiškieji faktoriai - kompetentingų specialistų stoka.

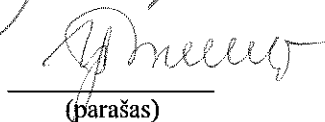
Savivaldybės merė



Edita Rudelienė

2018-04-16

Gimnazijos direktorius



(parašas)

Jelena Ignatovič

2018-04-16