

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

TRAKŲ R. SENUJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIS - DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

SVETLANA GOLOVAČ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-16 Nr.1

(data)

Senieji Trakai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2015-2018 m. strateginiai tikslai ir uždaviniai

1. Tikslas - Tobulinti ugdymo(si) ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus
2. Tikslas – Kurti sąlygas ir palaikyti mokymosi kultūros įsitvirtinimą įstaigos gyvenime.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
1.Siekti nuosekumo ir tęstinumo veiklos planavime.	1.1.Mokyklos veiklos plano rengimas	1.1.Bus parengti 2018 m. veiklos planas bei grupių ugdymo planai	1.1.Parengtas 2018 m. veiklos planas Vykdamos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo programos	1.1.Direktoriaus 2018 m. vasario 22 d. įsakymas Nr.V-5, Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės grupės, vaiko gerovės komisijos protokolai
	1.2.2015-2018 m. strateginio plano vertinimas	1.2.Bus atliktas 2015-2018 m. strateginio plano vertinimas	1.2. Atliktas vertinimas, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas – „Strateginis valdymas“	1.2.Atliktas 2015-2018 m. strateginio plano vertinimas, Mokyklos įsivertinimo analizė. Direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 13 d. įsakymas Nr. V-22.
	1.3.Strateginio plano 2019-2023 m. rengimas	1.3.Strateginio plano 2019-2023 m. rengimas	1.3.Bus parengtas 2019-2023 m. strateginis planas	1.3. Parengtas 2019-2023 m. strateginis planas
2. Organizuoti darnų, orientuotą į vaiką ugdymo(si) procesą.	2.1. Vaiko socializacijos, savarankiškumo, kūrybiškumo, iniciatyvumo skatinimas	2.1.Bus plėtojami vaikų intelektualiniai gabumai per kūrybinį mąstymą	2.1.Sukurta aplinka, organizuojamos veiklos	2.1. Sukurtos lauko ir grupių kūrybiškumą skatinančios aplinkos, įgytos priemonės, vedamos veiklos.
	2.2. Tradicinių ir netradicinių	2.2. Bus organizuoti	2.2. Organizuoti renginiai, dalyvauta	2.2.Organizuotas tradicinis rajoninis

<p>3. Kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią vaikų ir jų šeimos narių sveikos gyvensenos nuostatų formavimą. Užtikrinti maitinimo, priežiūros ir paslaugų kokybę.</p>	<p>renginių organizavimas. Bendruomenės tradicijų kūrimas, siekiant įtraukti šeimą į įstaigos gyvenimą.</p> <p>3.1. Saugios vidaus ir išorės aplinkos kūrimas</p> <p>3.2. Sporto švenčių organizavimas, bendradarbiavimas su visuomenės sveikatos specialistais, policija</p>	<p>suplanuoti renginiai, dalyvausime projektuose, įtrauksime vaikų šeimos narius į mokyklos gyvenimą</p> <p>3.1. Bus atliktas vidaus patalpų remontas, sudarytos saugios ugdymosi sąlygos darželio kieme</p> <p>3.2. Bus organizuoti sporto renginiai, sveikata stiprinančios pamokėlės.</p>	<p>projektuose. Bendruomenė dalyvavo mokyklos gyvenime.</p> <p>3.1. Atliktas remontas. Vaikų saugumui užtikrinti įrengta tvora žaidimo aikštelėje. Atlikta vaikų žaidimo aikštelių patikra. Pažeidimų nenustatyta.</p> <p>3.2. Organizuotos sportinės pramogos, šventės „Sveika vasarėlė“, „Pamokėlės su Amsiumi“ ir kt. Atlikta sergamumo analizė, atnaujintas valgiaraštis. Organizuota Visuomenės sveikatos biuro paskaita bendruomenei „Saugios aplinkos vaikams kūrimas“</p> <p>4.1. Parengti dokumentai: metinio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas; darbo apmokėjimo sistema; darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika; lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka.</p> <p>4.2. Atliktas darbuotojų ir mokytojų veiklos įsivertinimas ir vertinimas.</p>	<p>konkursas „Mažųjų talentų diena“ Dalyvauta projekte „Senųjų Trakų darželio rėmimas“ – 2018 m. parama – 316 Eur (fondas Varšuvoje „Parama lenkams Lietuvoje“) 80 proc. šeimų dalyvavo Trakų rajono savivaldybės paskelbtame konkurse „Kalėdinis konkursas papuošti aplinkai“ (Diplomas) 3.1. Atlikti „Boružiukų“ grupės prausyklos ir rūbinės, personalo tualetų, kabinetų remonto darbai bei pakeisti vidaus kanalizacijos ir lietaus vandens surinkimo stovai. 2018 m. spalio 11 d. patikrinimo akto Nr. (10-25 15.3.2) PA-6739 išvados. 3.2. Metodinės grupės protokolai, informacija mokyklos tinklalapyje, facebook paskyroje. Sumažėjo vaikų sergamumas, didėja vaikų lankomumas.</p> <p>4.1. Mokyklos direktoriaus įsakymai 2018 m. kovo 23 d. Nr. V-11 2018 m. balandžio 25 d. Nr. V-15 2018 m. rugpjūčio 2 d. Nr. V-18 2018 m. rugpjūčio 2 d. Nr. V-20</p> <p>4.2. Mokytojai parengė savo kvalifikacijos tobulinimo planus. Mokytojai ir kiti darbuotojai dalyvavo</p>
<p>4. Tobulinti mokyklos veiklos planavimo, darbo organizavimo, turto ir lėšų administravimo ir valdymo bei įsivertinimo sistemą. Stiprinti besimokančios bendruomenės idėją.</p>	<p>4.1. Parengti, atnaujinti, tobulinti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus</p> <p>4.2. Vykdyti darbuotojų ir mokytojų veiklos vertinimą. Skatinti profesinį</p>	<p>4.1. Bus parengti mokyklos vidaus dokumentai, parengti aprašai ir tvarkos</p> <p>4.2. Bus atliktas darbuotojų ir mokytojų veiklos</p>	<p>4.1. Parengti dokumentai: metinio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas; darbo apmokėjimo sistema; darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika; lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka.</p> <p>4.2. Atliktas darbuotojų ir mokytojų veiklos įsivertinimas ir vertinimas.</p>	<p>4.1. Mokyklos direktoriaus įsakymai 2018 m. kovo 23 d. Nr. V-11 2018 m. balandžio 25 d. Nr. V-15 2018 m. rugpjūčio 2 d. Nr. V-18 2018 m. rugpjūčio 2 d. Nr. V-20</p> <p>4.2. Mokytojai parengė savo kvalifikacijos tobulinimo planus. Mokytojai ir kiti darbuotojai dalyvavo</p>

	tobulėjimą	vertinimas. Darbuotojai tobulins kvalifikaciją.	Darbuotojai ir mokytojai dalyvavo kursuose, mokymuose, seminaruose	seminaruose, mokymuose, kursuose – 39 dienos.
--	------------	--	--	---

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Strateginio plano 2019-2023 metų rengimas.	Kuriant savitą Mokyklos modelį bei užtikrinant paslaugų kokybę parengtas 2019- 2023 metų strateginis planas.	Strateginiam planui 2019- 2023 metams pritarė Mokyklos taryba, strateginis planas pateiktas Trakų rajono savivaldybės tarybai.	Strateginiam planui parengti direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-22 sudaryta darbo grupė. Strateginiam planui pritarė Mokyklos taryba (2018- 11-30 protokolas Nr.2) Strateginis planas 2018-12-10 pateiktas Trakų rajono savivaldybės tarybai.
1.2. Užtikrintas tikslingas biudžetinių ir kitų gautų lėšų panaudojimas.	Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos remonto darbams tikslingai panaudotos, 2 proc. paramos lėšos efektyviai panaudotos.	Mokyklos savivaldos institucijos dalyvauja lėšų paskirstymo procese, reguliariai gauna ataskaitas apie finansinių išteklių naudojimą. Atlikti viešieji pirkimai. „Boružiukų“ grupės prausyklos remontas atliktas iki š. m. rugsėjo 1 d., tvora vaikų žaidimo aikštelėje įrengta iki š. m. rugsėjo 1 d.	Mokyklos tarybos posėdžiuose (protokolai 2018-02-21, 2018- 11-30) buvo svarstomi klausimai ir priimti nutarimai: Dėl 2 proc. lėšų panaudojimo. Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdymo aplinkai kurti, panaudojimo. Dėl lopšelio – darželio biudžeto projekto 2019 m. aptarimo. Dėl būtinausių remonto darbų aptarimo. Atlikti „Boružiukų“ grupės prausyklos ir rūbinės, personalo tualetų, kabinetų remonto darbai bei pakeisti vidaus kanalizacijos ir lietaus vandens surinkimo stovai. Įrengta tvora vaikų žaidimo aikštelėje.
1.3. Lopšelio – darželio veiklą reglamentuojančių vidaus dokumentų parengimas ir atnaujinimas	Atnaujinti lopšelio- darželio veiklą reglamentuojantys vidaus dokumentai ir parengtos tvarkos (Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika, Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas, Pedagoginių darbuotojų	Iki 2018 m. gruodžio 31 d. parengti visi anksčiau išvardinti lopšelio – darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai ir patvirtinti mokyklos direktoriaus įsakymu.	Parengtas Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio-darželio metinio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas. Parengta Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistema. Parengta Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio-darželio darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika. Parengta Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio-darželio lygių

	pareigybių aprašymai, Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka).		galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka. Parengtas Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio auklėtojo pareigybės aprašymas Mokyklos direktoriaus įsakymai: 2018 m. kovo 23 d. Nr. V-11 2018 m. balandžio 25 d. Nr. V-15 2018 m. rugpjūčio 2 d. Nr. V-18 2018 m. rugpjūčio 2 d. Nr. V-20 2018 m. lapkričio 20 d. Nr. V-33
1.4. Vadybinės kompetencijos tobulinimas	Aktyviai dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Įgytos naujos kompetencijos, jos pritaikytos lopšelio - darželio veikloje.	Vadovas patobulins vadybines kompetencijas, dalyvaus kvalifikaciniuose renginiuose ne mažiau 40 valandų per einamuosius metus.	Kvalifikacijos tobulinimas: 2018-02-21 „Ką turi žinoti įstaigos vadovas apie naują darbo kodeksą“, Nr.TSC-1499 (6 val.) 2018-03-06 – 07 „Vadovų forumas Molėtuose“, Nr.26077 (18 val.) 2018-03-21 „Metinis veiklos vertinimas“, Nr.TSC-2904 (6 val.) 2018-08-30 „Ugdymo turinio atnaujinimas. Kaip padėti mokiniams mokytis“, Nr.TSC-8354 (6 val.) 2018-09-20 „Kūrybiškas edukacinių erdvių kūrimas ir jų panaudojimas ugdomajame procese“, Nr.TSC-8553 (8 val.) 2018-10-11 „Šiuolaikiškesnės pagalbos mokiniui link: ką turi žinoti ugdymo įstaigų vadovai“, Nr. TSC-9057 (6 val.) Viso – 50 val.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

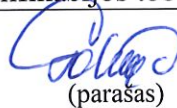
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendravimas ir informavimas
6.2. Vadovavimas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Svetlana Golovač
(vardas ir pavardė)

2019-02-04
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Nėra iškelti tikslai įgyvendinti. Mokyklos strateginio 2015-2018m. plano bei švietimo veiklos plano uždaviniai daromi direktoriaus ir kolektyvo dėka, tačiau nei modernumais ir studijomis. Direktoriaus veiklos ataskaita laikoma vertinta labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

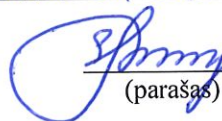
D. Jankauskas
(vardas ir pavardė)

2019-02-04
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktoriaus veiklos ataskaita irats r. savivaldybės sprendimu pasario 21 d. Nr. S1E27 vertinta labai gerai.

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

E. Rudeliene
(vardas ir pavardė)

2019-02-22
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

„Labai gerai“

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą(si).	Vaikų ugdomosios veiklos stebėjimas, vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimas.	1. Stebėta ne mažiau kaip 15 ugdymo veiklų ir įvertinta, kaip ugdomi vaikai pagal 18 ugdymosi pasiekimų sričių. 2. Užpildyti visų vaikų pasiekimų aprašai ir su jais supažindinti tėvai (teisėti vaiko atstovai). 3. Ne mažiau kaip 90 proc. pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją tobulino 4 dienas per metus.
9.2. Edukacinių erdvių ir poilsio zonų kūrimas, pritaikymas sveikai, saugiai veiklai bei mokyklos bendruomenės narių fizinio aktyvumo skatinimas.	Edukacinių erdvių ir poilsio zonų sukūrimas, atnaujinimas, inventoriaus įsigijimas. Skiriamas dėmesys aplinkosauginiam vaikų ugdymui, organizuojamos veiklos ir praktiniai užsiėmimai mokyklos kieme, gamtoje, mokyklos bendruomenė skatinama domėtis sveika gyvensena.	1. Įkurtos dailės ir muzikos erdvės lauko pavėsinėse, atnaujintos edukacinės erdvės ir poilsio zonos mokyklos grupėse. 2. Suorganizuotas seminaras mokyklos bendruomenei sveikatos saugojimo tema. 3. Įgyvendintas mokyklos sveikatos stiprinimo projektas „Sveikata – brangiausias turtas“.
9.3. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.	1. Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai ir kiti teisės aktai. 2. Parengtas metinis mokyklos veiklos planas. 3. Parengta metinės veiklos ataskaita.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai, pvz. nedarbingumas

10.2. Nenumatyti darbai dėl techninių sutrikimų

10.3. Teisės aktų pakeitimai

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

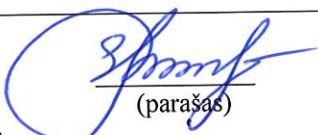
Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

 E. Rudelienė 2019-02-22

 Svetlana Golovac 2019-02-25