

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)

TRAKŲ GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS DIREKTORIUS MARIANO KUZBORSKIO

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

d. Nr. _____
Trakai

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Įgyvendinti naujojo Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatas	Parengti visus reikiamus teisės aktus, aprašus, tvarkas reglamentuojančias gimnazijoje dirbančių darbuotojų darbo santykius.	Parengtos tvarkos dėl etatinio mokytojų darbo apmokėjimo, peržiūrėtos sutartys dėl papildomo darbo, apsvairstyta ir atnaujinta kolektyvinė darbo sutartis, paruoštos užduotys darbuotojams.

<p>2.2. Ieškoti partnerių užsienio šalyse, vykdant ir dalyvaujant tarptautiniuose projektuose, kursuose, konkursuose ir t.t.</p>	<p>Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis, gauti pažymėjimus ir kitus dokumentus patvirtinančius dalyvavimą.</p>	<p>Pasirašytos bendradarbiavimo, mainų sutartys su užsienio partneriais.</p>
<p>2.3. Plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą su šalies įstaigomis, organizacijomis, institucijomis.</p>	<p>Pasirašyti sutartis, gauti pažymėjimus ir kitus dokumentus patvirtinančius bendradarbiavimą.</p>	<p>Bendradarbiavimo su rajono, šalies institucijomis sutartys, kartu vykdomi seminarai, mokymai, konferencijos.</p>
<p>2.4. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.</p>	<p>Efektyviai ir taupiai naudoti įstaigos lėšas, neviršyti patvirtintų asignavimų, didinti spec. lėšų įplaukas.</p>	<p>Gimnazija neturi finansinių įsiskolinimų, vykdo finansinius įsipareigojimus.</p>
<p>2.5. Gimnazijos materialinės bazės stiprinimas, naujų edukacinių erdvių kūrimas.</p>	<p>Nupirkti naujas interaktyvias lentas, kt. IKT priemones, sukurti poilsio ir rekreacijos zoną mokiniams.</p>	<p>Pagerės ugdymo kokybė, pažangumas, ugdytinių mokymosi motyvacija.</p>
<p>2.6. Vadovaujantis Nacionalinės Mokyklų Vertinimo Agentūros išorinio vertinimo pažymos nuostatomis dėl tobulintinių aspektų gimnazijoje sukurti ir įgyvendinti planą</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukurti pažangos vertinimo pamokoje vienodą sistemą ir ją sėkmingai įgyvendinti. 2. Pamokoje taikyti įvairius ugdymo (si) metodus ir būdus. 3. Sukurti aiškius ir suprantamus mokiniams, mokytojams ir tėvams gebėjimų ir pažangos vertinimo kriterijus. 4. Tobulinti gimnazijos veiklos ir ugdymo planus, kad jie būtų naudingi ir suprantami gimnazijos bendruomenės nariams. 	<p>5% sumažės tradicinių pamokų (dabar 55,77%) ir padidės šiuolaikiškai dirbančių mokytojų skaičius.</p> <p>Pasieksime 98,5-100% mokinių pažangą.</p> <p>Ugdymo ir veiklos planai tenkins gimnazijos bendruomenės poreikius ir interesus.</p>
<p>2.7. Profesinės, vadybinės kompetencijos tobulinimas.</p>	<p>Dalyvauti kvalifikacijos, vadybos įgūdžių kėlimo kursuose.</p>	<p>Gauti pažymėjimai bei įsakymai.</p>

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Aplinkybių nėra.

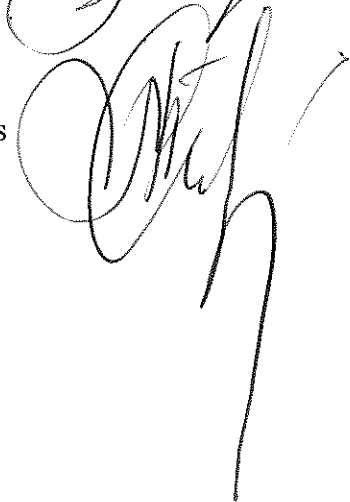
Savivaldybės merė



Edita Rudeliene

2018-04-16

Gimnazijos direktorius



Marian Kuzborski

2018-04-16