

**TRAKŲ PRADINĖ MOKYKLA**  
**DIREKTORĖS ALGĖS VLADZĖS GUMBARAGIENĖS**  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-05 Nr. S-13 (1.9.)  
 Trakai

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**2017-2020 M. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Mokyklos struktūra: pradinė mokykla ir neįgalųjų vaikų socialinės globos skyrius. Mokykla teikia pradinį išsilavinimą, ugdo gebėjimus ir įgūdžius, reikalingus mokyklos mokiniams mokytis pagrindinės mokyklos mokymo pakopoje. Mokykloje pagrindinis dėmesys yra skiriamas mokinių ugdymui, pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikių tenkinimui, pagalbos ir paramos mokiniams teikimui, lygių mokymosi galimybių sudarymui, siekimui geresnių mokymosi pasiekimų ir pažangos, vertinimo tobulinimui, neįgalųjų vaikų užimtumui ir ugdymui. Kiekvienais metais mokykloje organizuojami trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai, sportiniai renginiai, konkursai, varžybos. Ugdymo procese taikomi aktyvieji, kūrybiniai ir bendradarbiavimą skatinantys projektai. Mokytojų ir mokinių santykiai grindžiami pagarba ir pasitikėjimu, vengiama mokykloje patyčių, smurto. Sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, metodinei sklaidai. 2018m. kvalifikacijos kėlimo prioritetai: pamokos kokybė, pamokos planavimas, individualios mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas, ugdymo diferencijavimas, prevencinių programų įgyvendinimo kvalifikaciniai seminarai.

**2018 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Tikslas 1. Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
1.1. Planuoti ugdymą orientuojantis į mokinių poreikius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tobulinti ir įgyvendinti orientuoto į mokymąsi mokytojų veiklos planavimą.</li> <li>• Siekti ugdymo planų naudingumo, pritaikyti mokymosi laiką ir periodus ugdymo poreikiams.</li> <li>• Mokinių ugdymosi poreikių sisteminga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokytojai žinos, ko siekia ugdydami mokinius ir gebės siekius pagrįsti.</li> <li>• Formalusis ugdymas, veiklos, renginiai vieni kitus papildys, padės siekti užsibrėžtų tikslų.</li> <li>• Bus atlikta mokinių ugdymosi poreikių sisteminga tyrimų, diagnostinio vertinimo analizė.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugdymas planuojamas orientuojantis į mokinių poreikius.</li> <li>• Formaliojo ugdymo, veiklų, renginių tvarkaraščiai sudaromi atsižvelgiant į ugdymo tikslus.</li> <li>• Analizė atlikta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokytojų ir mokinių siekiai pagrįsti, veiklos vienos kitas papildo, padeda siekti užsibrėžtų tikslų.</li> <li>• Pamokų neformalaus ugdymo, veiklų tvarkaraščiai patogūs ir naudingi mokiniams, sudaromi atsižvelgiant į ugdymo tikslus. Tvarkaraščiai derinami, keičiami esant reikalui,</li> </ul>

	tyrimų, diagnostinio vertinimo analizė.		<p>pasikeitus treniruočių, užsiėmimų laikui, pasibaigus pusmečiui.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuojamas visų ir kiekvieno mokinio ugdymas:</li> </ul> <p>-2-4 klasių mokiniai dalyvavo standartizuotų ir diagnostinių testų darbe:</p> <p>-2-okų procentiniai rodikliai:</p> <p>matematikos - 82,4%;</p> <p>rašymas-80,7%;</p> <p>skaitymas-78,4%;</p> <p>rašymas (teksto kūrimas)-80,7%;</p> <p>-4-okų rodikliai:</p> <p>matematika:</p> <p>aukštesnioju lygiu-21,5%;</p> <p>pagrindiniu lygiu-33,8%;</p> <p>patenkinamu lygiu-33,8%;</p> <p>rašymas:</p> <p>aukštesnioju lygiu-34,3%;</p> <p>pagrindiniu lygiu-47,8%;</p> <p>patenkinamu lygiu-17,9%.</p> <p>pasaulio pažinimas:</p> <p>aukštesnioju lygiu 37,5%;</p> <p>pagrindiniu lygiu-45,3%;</p> <p>patenkinamu lygiu 16,6%.</p>
--	---	--	---

<p>1.2. Siekti teigiamų mokinių ugdymosi patirčių.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puoselėti mokinių tarpusavio santykius, savijautą, bendravimą.</li> <li>• Stebėti mokinių tarpusavio santykius ir savijautą, mokymąsi konstruktyvumo.</li> <li>• Gerinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerės mokinių santykiai ir savijauta.</li> <li>• Neformalus ugdymas papildys formalųjį ugdymą, bus įgyjamos naujos žinios, gebėjimai.</li> <li>• Bus tenkinami mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikiai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neformalus ugdymas papildo formalųjį ugdymą.</li> <li>• Tenkinami mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikiai.</li> <li>• Įgyjamos naujos žinios, gebėjimai ir įgūdžiai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykdomi tyrimai dėl galimo smurto, patyčių.</li> <li>• Vykdomi prevenciniai projektai: „Įveikiame kartu“, „Antras žingsnis“, „Obuolio draugai“.</li> <li>• Socialinių įgūdžių projektai vykdomi neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyriuje. Visi mokytojai dalyvavo prevencinių programų mokymuose.</li> <li>• 2018m. atliktas veiklos kokybės įsivertinimas, vadovaujantis ŠMM įsakymu Nr. V-267;       <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tėvų, globėjų apklausa NMVA 2018 IQES ONLINE (vertinimo skalė nuo 1 iki 4).</li> <li>-5-ios aukščiausios tėvų, globėjų vertinimo vertės:           <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mokykloje mokytojai moko vaikus bendradarbiauti, padėti vienas kitam -3,6;</li> <li>-Mokykloje organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla mokiniams yra įdomi ir prasminga-3,4;</li> <li>-Mokytojai padeda mokiniams spręsti gyvenimo svarbą-3,4;</li> <li>-Aš esu įtraukiamas į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus-3,3;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--	---	--	---

				<p>-Per paskutinius 3 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesijuokė, nesišaipė-3,3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikia Vaiko gerovės komisija, kuri sprendžia prevencinius, socialinės paramos teikimo, sveikatos priežiūros klausimus, Krizių valdymo komanda..</li> </ul>
<p>1.3. Vadovauti ugdymui(si) skatinant mokinius, jų lūkesčius</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudaryti mokiniams galimybę patirti įvairius ugdymosi būdus ir formas.</li> <li>• Sudaryti mokiniams sąlygas demonstruoti turimas kompetencijas.</li> <li>• Mokinių tarpusavio santykių ir savijautos stebėjimas sudaro sąlygas kokybiškam mokinių bendravimui.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bus sudarytos sąlygos mokiniams patirti įvairius ugdymosi būdus, demonstruoti turimas kompetencijas. Bus stebima mokinių tarpusavio santykiai, kalbamasi, moksleiviai skatinami dalyvauti įvairiapusėje veikloje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvykdyta. Mokiniai džiaugiasi savo ir kitų laimėjimais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokiniai dalyvavo: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tarptautinis matematikos „Kengūros“ konkursas (1 mokiny Respublikos 50-tuke);</li> <li>-Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondo projekto konkursai: Istorijos „Kengūra“ 2018 (1-sidabrinis istorijos „Kengūros“ diplomas); Gamtos „Kengūra“ 2018” (1 sidabrinis Gamtos „Kengūros“ diplomas; Kalbų „Kengūra“ 2018 (1 sidabrinis, 1 oranžinis, 1 auksinis diplomas); Lietuvių kalbos „Kengūros“ konkursas (2 oranžiniai, 1 sidabrinis, 1 auksinis diplomas);</li> <li>-Rajoniniai konkursai, olimpiados: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gamtos- 1-a vieta rajone;</li> <li>-Istorijos- 1-3 vietos;</li> <li>-Nacionaliniame</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

				<p>mokinių raštingumo konkurse- 1 vieta;</p> <p>-Nuo 2018 m. dalyvauja Ugdymo plėtotės centro vykdomajame projekte „Pradinio ugdymo informatikos programos rengimas, išbandymas ir diegimas veikloje”.</p>
<p>1.4. Organizuoti ugdymą(si) vadovaujantis mokinių patirtimi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką.</li> <li>• Esant reikalui teikti paramą ir pagalbą mokiniams.</li> <li>• Tenkinti skirtingų gebėjimų mokinių poreikius.</li> <li>• Analizuoti mokinių neformalaus ugdymo poreikius.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bus organizuotas ugdymas vadovaujantis mokinių patirtimi.</li> <li>• Ugdymas diferencijuojamas ir individualizuojamas, tenkinami skirtingų gebėjimų mokinių poreikiai.</li> <li>• Taikoma mokymo būdų įvairovė.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organizuota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengta mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka.</li> <li>•Pagalbos specialistų pagalba teikiama komandiniu būdu: mokykloje dirba logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas:</li> <li>-14 mokinių teikiama specialioji pagalba;</li> <li>-57 mokiniai lankė logopedinius užsiėmimus:</li> <li>12 mokinių pagerėjo šnekamoji kalba, kalbėjimo sutrikimas pašalintas 18 mokinių, rašymo ir skaitymo įgūdžiai pagerėjo 23 mokiniams;</li> <li>-2-4 klasėse anglų kalbos ir 2 lietuvių kalbos pamokos dalijamos į grupes;</li> <li>-Kiekvienai klasei skiriama viena</li> </ul>

				savaitinė pamoka mokinio poreikiams tenkinti: -52 mokyklos mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų, teikiamos individualios ir grupinės konsultacijos.
1.5. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudoti vertinimo įvairovę, derinti skirtingus vertinimo būdus.</li> <li>• Mokiniam įsivertinti savo mokymosi pasiekimus.</li> <li>• Užtikrinti savalaikį, pažangą skatinantį grįžtamąjį ryšį tarp mokytojų, mokinių ir tėvų.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bus stebima individuali mokinio pažanga, priimami sprendimai dėl tolimesnio mokymosi.</li> <li>• Tobulinami reikalavimai mokinių pasiekimų vertinimui, įsivertinimui.</li> <li>• Mokytojai užtikrins, kad informacija mokiniams, tėvams būtų teikiama laiku, kokybiška.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priimta mokinių pasiekimų, pažangos, vertinimo ir įsivertinimo tvarka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovaujamosi mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos nuostatomis.</li> <li>• Įdiegti elektroniniai dienynai „Eduka“ ir „Mano dienynas“.</li> <li>• Mokytojai užtikrina, kad informacija mokiniams, tėvams būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, skatinanti kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos, užtikrinamas grįžtamasis ryšys.</li> </ul>

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti asmens duomenų apsaugą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvauti seminare „Asmens duomenų tvarkymo ypatumai švietimo įstaigose“.</li> <li>• Atlikti mokyklos asmens duomenų auditą.</li> <li>• Parengti ir patvirtinti: -„Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tvarką“; -„Informacinių ir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvauta seminare „Asmens duomenų apsauga švietimo įstaigose“.</li> <li>• Atliktas mokyklos asmens duomenų auditas.</li> <li>• Parengtos ir patvirtintos: -„Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tvarka“, -„Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės tvarka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgytos žinios padėjo sutelkti mokyklos bendruomenę asmens duomenų apsaugos vykdymui Supažindinau mokyklos bendruomenę su seminario medžiaga.</li> <li>• Atliktas mokyklos asmens duomenų auditas. Parengti registrai.</li> <li>• Parengta:</li> </ul>

	<p>komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarką”.</p>	<p>-„Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tvarka”;</p> <p>-„Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka”;</p> <p>-Tėvų sutikimas dėl vaiko duomenų tvarkymo, kai vaikas jaunesnis nei 14 metų;</p> <p>-Nepilnamečių asmens duomenų tvarkymo taisyklės;</p> <p>-Ypatingų nepilnamečių asmens duomenų tvarkymo taisyklės;</p> <p>-Vaikų asmens duomenų tvarkymas Mokinių registre;</p> <p>-Vaikų mokykloje, išvykose fotografavimas;</p> <p>-Vaizdo stebėjimas;</p> <p>-Darbuotojų sutikimas dėl asmens duomenų viešinimo;</p> <p>-Naudojimosi internetu taisyklės mokiniams;</p> <p>• Rašytinės formos dokumentai:</p> <p>-Asmens duomenų tvarkymo taisyklės;</p> <p>-Kiekvieno darbuotojo aprašas;</p> <p>-Duomenų valdytojo ir tvarkytojo sutartis;</p> <p>-Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka;</p> <p>-Priemonių naudojimosi tvarkos aprašas;</p> <p>-Reikalavimai darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis.</p>
--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bus užtikrinama asmens duomenų apsauga, užkirstas kelias atsitiktiniam ir neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, bet kokiam neteisėtam tvarkymui”.</li> </ul>
1.2. Vykdyti 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymą Nr. XIII-198	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvertinti darbuotojų praeitų metų veiklos užduotis, numatyti tiesioginio pavaldumo darbuotojams einamųjų metų veiklos užduotis.</li> <li>• Parengti naujus pareigybių aprašymus, darbo sutartis (tęsinius), darbo sutarčių priedus-susitarimus.</li> <li>• Parengti darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvertinta praeitų metų darbuotojų veikla pagal iškeltas metų užduotis, sudarytos einamųjų metų tęstinės užduotys tiesioginio pavaldumo darbuotojams.</li> <li>• Parengti darbuotojų nauji pareigybių aprašymai, darbo sutartys (tęsiniai), darbo sutarčių priedai- susitarimai dėl papildomo darbo, pasyvaus budėjimo ir pan.</li> <li>• Parengta (Atnaujinta) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikla įvertinta: -14 darbuotojų, veikla įvertinta „gerai”.</li> <li>-Nustatyti tęstiniai uždaviniai 14 darbuotojų;</li> <li>-28 darbuotojams parengti nauji pareigybių aprašymai;</li> <li>-52 darbuotojams parengti darbo sutarčių atnaujinimai;</li> <li>- Parengti priedai-susitarimai dėl papildomo darbo;</li> <li>• Parengta (atnaujinta) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.</li> </ul>
1.3. Įrengti poilsio zoną mokyklos kiemelyje	- Įrengti laipinę, sportinę įrangą vaikams	Įsigyta laipinė, sportinė įrangą vaikams	Įrengimo darbai bus tęsiami pavasarį.
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įrengti poilsio zoną mokyklos kiemelyje..	Sportinė įrangą ir laipinę įsigyta. Laipinė bus rengiama pavasarį, kadangi įrengimo darbų atlikti nebuvo galima, dėl blogų oro sąlygų.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)



Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įvestas etatinis mokytojų darbo apmokėjimas.	Įgyvendintas LR Švietimo ministerijos etatinio apmokėjimo modelis (DU skaičiuoklės mokykloje sudarymas, mokytojų parengimas naujai darbo apmokėjimo sistemai, mokytojų darbo krūvio aptarimas. Atnaujintos mokyklos darbo tvarkos taisyklės)
3.2. 2018-2019m. ugdymo plano sudarymas	Sutelkta komanda 2018-2019m. ugdymo ir veiklos plano rengimui, organizuoti tyrimai, apklausos
3.3. Atnaujinta mokyklos valgyklos įranga	Pagerėjo mokinių maitinimas
3.4. Įrengta žaibosauga	Pagerėjo mokinių, darbuotojų saugumas
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

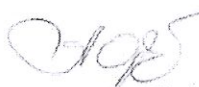
#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Projektų rengimas
6.2.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Algė Vladzė Gumbaragiene  
(vardas ir pavardė)

2019-02-05  
(data)

#### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Mokyklos taryba pritarė Trakų pradinės mokyklos direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaitai ir veiklą įvertino labai gerai. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos vertinimo rodiklius. Mokyklos tarybos 2019 m. sausio 5 d. protokolas Nr.1.6.1. Siūlome mokyklos direktoriaus metų ataskaitą įvertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Audrė Butiutienė  
(vardas ir pavardė)

2019-02-05  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaita  
Trakų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 21 d. sprendimu  
Nr. S1E-28 įvertinto „labai gerai“. Siūloma galutinį metų veiklos ataskaitos  
įvertinimą „gerai“ „labai gerai“*

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(parašas)

S. Rudeliūnė  
(vardas ir pavardė)

2019-02-22  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. 2020-2022 m. strateginio plano rengimas	Laiku parengtas strateginis planas	Sudaryta darbo grupė, atliktas įsivertinimas, parengtas strateginis planas
9.2. Užtikrinti mokinių saugumą ir lygias galimybes	Patobulintos teorinės žinios ir praktiniai gebėjimai mokinių saugumui ir lygių galimybių užtikrinimui; Kiekviena klasė vykdo prevencinę programą Mokykloje laikomasi „Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Trakų pradinėje mokykloje priimtos tvarkos“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokyklos bendruomenė aptaria iškilusias problemas.</li> <li>• Išanalizuotas prevencinių programų efektyvumas.</li> </ul>
9.3. Elektroninės asmenų įėjimo į patalpas sistemos įdiegimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovuoti centriniai laiptai;</li> <li>• Įrengta sistema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saugus įėjimas ir išėjimas iš mokyklos. Sistema naudosis 328 mokyklos mokiniais, 12 globos ir rūpybos skyriaus lankytojų.</li> <li>• Į mokyklą nepateks pašaliniai</li> </ul>

