

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

**(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos
forma)**

Trakų Suaugusiųjų mokymo centras

Loreta Ruškevičiūtė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-28 Nr.

Trakai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1 Tikslas. Sudaryti sąlygas suaugusiems ir jaunimui gauti kokybiškas švietimo paslaugas.

**1.1. Uždavinys. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą, siekiant aktyvaus mokinio
ugdymo(si) pamokoje.**

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
I-ojo, II -ojo pusmečio ugdymo rezultatų aptarimas.	Bus aptarti rezultatai, pateiktos išvados bei rekomendacijos.	Aptarti rezultatai, pateiktos išvados bei rekomendacijos.	Priimti mokytojų tarybos posėdžių nutarimai, pateiktos išvados bei rekomendacijos.
Mokytojų dalykinių ilgalaikių planų, neformaliojo švietimo programų atnaujinimas, pasirenkamųjų dalykų, modulių pasiūla.	Mokytojai atnaujins ugdomuosius dokumentus, ugdymo procese.	Atnaujinti ugdomieji dokumentai. Dalykų programų pasiūlos įvairovė. Pradėta vykdyti prevencinė programa.	1. Sudaryta darbo grupė ir 2018-06-12 direktorės įsakymu Nr. V1-72 patvirtintas „Neformaliojo švietimo programų vykdymo tvarkos aprašas“. 2. Mokiniais siūlomi dalykų moduliai: lietuvių kalbos ir literatūros - 7, technologijų - 4, užsienio k. (rusų) -1; 4 pasirenkamieji dalykai. 3. Pradėta vykdyti prevencinė programa „Paauglystės kryžkelės“.

			4. Vykdomos 4 neformalaus švietimo programos.
Aktyvus mokinio ugdymas(is) pamokoje.	Mokytojai ves pamokas, taikydami metodus, kurie skatina mokinio aktyvumą pamokoje.	Mokytojai veda pamokas, taikydami metodus, kurie skatina mokinio aktyvumą pamokoje.	Stebėtos ir aptartos 10 pamokų.
PUPP-o ir brandos egzaminų rezultatų lyginamosios analizės parengimas.	Bus parengtos lyginamosios analizės. Analizės pagrindu parengtos ataskaitos ir rekomendacijos padės gerinti ugdymo rezultatus.	Parengtos lyginamosios analizės. Analizės pagrindu parengtos ataskaitos ir rekomendacijos.	1. Parengtos ir Mokytojų tarybos posėdyje pristatytos PUPP ir brandos egzaminų rezultatų lyginamosios analizės. 2. Lyginamosios analizės patalpintos centro tinklalapyje.
Nuotolinio mokymo(si) kursų I-ai klasei atnaujinimas.	Bus atnaujinti nuotolinio mokymo(si) kursai I-ai klasei.	Atnaujinti nuotolinio mokymo(si) kursai I-oje klasei.	1. Atnaujinta 14 nuotolinio mokymo dalykų kursų I-oje klasėje. 2. Mokytojai įrašė 156 vaizdo pamokas. 3. Parengtos ir įkeltos į Moodle aplinką diferencijuotos užduotys orientuotos į pasiekimų lygius.
Ugdymo kokybės vadybos (pamokų stebėseną, priežiūrą, įsivertinimą) tobulinimas.	Bus stebimos pamokos, apibendrintos tyrimų, vertinimų, nuoseklios stebėsenos išvados.	Stebėtos pamokos, atlikti tyrimai, veiklos kokybės vertinimas.	1. Stebėtos ir aptartos 19 pamokų. 2. Peržiūrėti 33 nuotolinio mokymo kursai, pateiktos išvados ir rekomendacijos dėl kursų kokybės ir tobulinimo. 3. Atliktas centro veiklos įsivertinimas.
Nuosekliai vykdyti darbuotojų vertinimą ir įsivertinimą.	Bus vykdomas darbuotojų vertinimas ir įsivertinimas.	Įvykdyta	Atlikti 7 darbuotojų vertinimai ir įsivertinimai.

1.2. Uždavins. Rengti neformalaus mokymosi programas suaugusiems.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Neformalaus mokymosi programų suaugusiems poreikių tyrimas.	Ištirtas neformalaus mokymosi programų suaugusiems poreikis.	Ištirta	Atliktas tyrimas.

Planuoti suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir tęstinį mokymąsi.	Parengti ir įgyvendinti suaugusiųjų neformalaus švietimo planą.	Parengta ir įgyvendinta.	Parengtas ir įgyvendintas suaugusiųjų neformalaus švietimo planas.
Koordinuoti rajono koordinacinės suaugusiųjų neformalaus švietimo tarybos darbą.	Rengti koordinacinės tarybos posėdžius.	Įvykdyta	Surengti 3 suaugusiųjų neformalaus švietimo koordinacinės tarybos posėdžiai.
Tobulinti suaugusiųjų andragogines ir projektų rengimo kompetencijas.	Suaugusiųjų švietimo tiekėjai turi andragogikos pagrindus ir geba rengti projektus.	Surengti seminarai	Surengti seminarai „Suaugusiųjų mokymosi ypatumai“ ir „Projektų rengimo metodika“.
Surengti suaugusiųjų neformalaus švietimo savaitę, įjungiant į ją įvairias įstaigas, nevyriausybines organizacijas.	Į suaugusiųjų neformalaus švietimo savaitę įtraukiama kuo daugiau įstaigų ir asmenų, motyvuojančių mokytis visą gyvenimą.	Įvykdyta	Surengta suaugusiųjų neformalaus švietimo savaitė, įjungiant į ją įvairias įstaigas, nevyriausybines organizacijas.
Dalyvauti projektinėje veikloje, sudarančioje sąlygas tobulinti darbo su suaugusiais kompetencijas.	Projektų dėka centro darbuotojams surengti stažuotė į užsienį.	Įvykdyta	Surengta stažuotė centro darbuotojams, įgytos kompetencijos.

2. Tikslas. Burti centro bendruomenę į nuolatinio mokymosi organizaciją, organizuoti sistemingą gerosios patirties sklaidą centre.

2.1. Uždavinys. Ugdyti personalo kompetencijas įvairiose centro bendruomenės veiklose.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti skirti renginiai ir veiklos.	Bus dalyvaujama Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti skirtuose renginiuose ir veiklose.	Dalyvauta	1.Pasiūti 2 moteriškų tautinių drabužių komplektai. 2.Dalyvauta 3 centro, 2 rajono ir 1 šalies renginiuose.
Profesinio informavimo ir konsultavimo sistemos tobulinimas bendradarbiaujant su įstaigomis ir organizacijomis.	Bus bendradarbiauta su Trakų užimtumo tarnyba, kt. įmonėmis.	Bendradarbiauta su Trakų užimtumo tarnyba, kt. įmonėmis.	Profesinis informavimas ir konsultavimas: 2 susitikimai su Trakų darbo biržos atstovais, 3 susitikimai su įstaigų skirtingų profesijų darbuotojais.

Tėvų, mokinių, mokytojų ir klasės auklėtojų susitikimai, informacijos sklaida.	Efektyvus bendravimas mažina destruktivaus elgesio apraiškas.	Vyko susitikimai. Nebuvo destruktivaus elgesio.	Vyksta bendri susitikimai kartą į mėnesį. Informuojama: 1. Moodle aplinkoje sukurtas bendravimo forumas. 2. Tamo el. dienyne siunčiami pranešimai. 3. El. paštu siunčiami laiškai ir individualūs pokalbiai telefonu.
Vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas (vadybos, dalykinės ir lyderystės kompetencijos).	Vadovai, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kels kvalifikaciją, įgyvendins priemones pritaikant įgytas žinias ar patirtį.	Kėlė kvalifikaciją, įgyvendino priemones.	Kvalifikacijos kėlimas: direktorė - 11 d., direktorės pavaduotojos - 11 ir 10 d., socialinė pedagogė - 7 d., specialioji pedagogė - 5 d., psichologo asistentė - 8 d., mokytojai - vidutiniškai 6 d.
Dalyvavimas Trakų rajono, šalies, užsienio organizuojamose metodinėse parodose, seminaruose, konferencijose pasidalijant gerąja darbo patirtimi.	Bus dalyvaujama Trakų rajono, šalies, užsienio organizuojamose metodinėse parodose, seminaruose, konferencijose pasidalijant gerąja darbo patirtimi.	Dalyvauta, pasidalinta gerąja darbo patirtimi.	1. Centro mokytojai skaitė : 14 pranešimų šalyje, 5 - tarptautinėse konferencijose. 2. 2 mokytojai ir 5 mokiniai dalyvavo 2 rajoninėse metodinėse parodose.
Metodinės dienos su Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykla.	Bus pritaikyta kolegų patirtis, patobulintos bendrosios profesinės kompetencijos.	Įvykdyta	1. Įvyko 2 susitikimai su Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokyklos bendruomenės nariais. 2. 6 mokytojai pristatytų integruotų pamokų patirtis pritaikė savo pamokose. 3. 7 centro mokytojai dalinosi gerąja patirtimi, skaitė pranešimus.

2.2. Uždavinys. Užtikrinti mokinio sėkmę ugdymo procese bei socialinę, psichologinę ir emocinę gerovę.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Vaiko gerovės komisijos veiklos gerinimas.	Bus parengtos tvarkos, bendradarbiaujant su kitomis institucijomis mokysis iš jų patirties.	Parengti dokumentai, bendradarbiauta su kitomis institucijomis.	1. Parengtas ir 2018-03-01 direktorės įsakymu Nr. V1-32 patvirtintas „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos įgyvendinimo aprašas“. 2. Parengtas ir 2018-03-30 direktorės įsakymu Nr. V1-50 patvirtintas „Krizių valdymo komandos sudarymo ir krizių valdymo veiksmų planas“. 3. Bendradarbiavome su įstaigomis: Pedagogine psichologine tarnyba, Trakų visuomenės sveikatos biuru, Vilniaus VPK Trakų rajono policijos komisariatu. 4. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos policijos rėmėjų asociacija.
Psichologų, pagalbos mokiniui specialistų pagalba mokiniams.	Bus teikiama psichologo, pagalbos mokiniui specialistų, pagalba mokiniams, atliekami tyrimai.	Teikta psichologo asistento, pagalbos mokiniui specialistų, pagalba mokiniams, atliekami tyrimai.	1. Teikta individuali ir grupinė psichologinė, socialinio, specialiojo pedagogo pagalba. 2. Atliktas naujai atvykusių socialinių įgūdžių klasės mokinių adaptacijos tyrimas. 3. Mokytojams pateiktos tyrimo išvados ir rekomendacijos darbui su naujais mokiniais. 4. Suorganizuota tęstinė vaikų socializacijos stovykla.

Vykdoma bibliotekos veikla – skaitymo populiarinimas, mokytojų ir mokinių švietimas, informacijos teikimas.	Didėja registruotų skaitytojų skaičius, bibliotekos fondas papildomas naujomis knygomis, rengiamos literatūrinės parodos.	Padidėjo registruotų skaitytojų skaičius, bibliotekos fondas papildytas naujomis knygomis, rengiamos literatūrinės parodos.	1. 5 proc. padidėjo registruotų skaitytojų skaičius. 2. Nupirktas: 21 vnt. vadovėlių, 102 vnt. grožinės literatūros, 30 vnt. vaizdinių priemonių. 3. Įsteigtas „Kino klubas“. 4. Surengtos 2 literatūrinės parodos.
--	--	--	--

3 Tikslas. Užtikrinti saugią, kokybišką, žingeidumą skatinančią, patrauklią ugdymo(si) aplinką.

3.1. Uždavinys. Kurti centro aplinką, erdves, aprūpinant šiuolaikiniais įrenginiais ir priemonėmis.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Mokytojų darbo vietų kompiuterizavimas ir kabinetų aprūpinimas kompiuteriais, programine įranga.	Kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos ir kabinetai aprūpinti kompiuteriais, programine įranga.	Nupirktas naujos IT technikos.	Įsigyta: 14 vnt. nešiojamų kompiuterių, interaktyvi lenta, 4 stacionarūs kompiuteriai, atnaujinta Moodle aplinka.
Lauko laiptų remontas.	Bus suremontuoti lauko laiptai. Užtikrintas mokinių ir personalo saugumas.	Suremontuoti, užtikrintas saugumas.	Suremontuoti lauko laiptai.
Naujų mokymo erdvių įrengimas.	Bus įrengtos, atnaujintos mokymo erdvės. Pagerės mokinių saugumas, edukacinė aplinka taps inovatyvesnė.	Įvykdyta	Nupirktas: spintelės IT įrangai saugoti, spintelės mokinių asmeninių daiktų saugojimui.

3.2. Uždavinys. Vystyti bendradarbiavimą su mokyklų bendruomenėmis, švietimo įstaigomis, vykdyti partnerių paiešką.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Projektų, konkursų, įvairių akcijų poreikio tyrimų organizavimas ir pristatymas bendruomenei.	Bus organizuota akcijos, projektai, konkursai, poreikio tyrimai, pristatyta bendruomenei.	Organizuota, pristatyta	Suorganizuotos 3 akcijos, sudalyvauta 2 projektuose, 3 konkursuose bei pristatyta bendruomenei.

Naujų kontaktų užmezgimas ir bendradarbiavimo sutarčių su socialiniais partneriais pasirašymas.	Bus pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys. Mokiniai ir mokytojai dalyvaus bendruose renginiuose ir projektuose.	Pasirašytos sutartys, mokytojai ir mokiniai dalyvavo bendruose renginiuose ir projektuose.	Pasirašytos 6 naujos bendradarbiavimo sutartys, mokytojai ir mokiniai dalyvavo 20 bendruose renginiuose ir projektuose.
Informacijos apie centro veiklą ir bendradarbiavimą sklaida.	Straipsniai bus skelbiami spaudoje, informacija apie centro veiklą bus talpinama internetiniame puslapyje.	Straipsniai bus skelbiami spaudoje, informacija apie centro veiklą talpinama internetiniame puslapyje.	Centro svetainėje paskelbti 35 straipsniai. 2 straipsniai - rajoninėje spaudoje.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įstaigos veiklos gerinimas.	Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės neakivaizdinio, nuotolinio, socialinių įgūdžių ugdymo kokybei tobulinti.	Inicijuoti ir parengti 4-5 nauji tvarkų aprašai arba pataisos, inicijuotas ir atnaujintas I klasės nuotolinio mokymosi dalykų ugdymo turinys.	Inicijuota ir parengta 6 nauji tvarkų aprašai. Atnaujinta 14 nuotolinio mokymo dalykų kursų I klasėje ugdymo turinys.
1.2. Centro ugdymosi aplinkų modernizavimas.	Įsigytų priemonių dėka pagerės darbo sąlygos, atsinaujins ugdymo aplinkos, skatinančios ugdymosi motyvaciją.	Įsigytas 1-2 interaktyvus ekranas, 25% darbuotojų atnaujinta kompiuterinė įranga, įsigyta naujų mokomųjų priemonių.	Nupirka: 1 interaktyvus ekranas, 14 vnt. nešiojamų kompiuterių, 4 stacionarus kompiuteriai. 35% darbuotojų atnaujinta kompiuterinė įranga. Atnaujinta Moodle aplinka. Įsigyta 30 vnt. vaizdinių priemonių.
1.3. Vadybinių kompetencijų tobulinimas.	Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos ugdymo įstaigoje.	Dalyvauta 4-5 d. kvalifikacijos kėlimo renginiuose, įgyvendintos ne mažiau kaip 3-4 priemonės pritaikant įgytas žinias ar patirtį.	11 dienų dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose, įgyvendintos 5 priemonės

			pritaikant įgytas žinias ar patirtį.
--	--	--	--------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo personalui.
6.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymui(-si).

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Loreta Ruškevičiūtė
(vardas ir pavardė)

2019-01-28
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Centro tarybos 2019 m. sausio 30 d. posėdžio protokolo Nr.V3-1 nutarimu direktorės Loretos Ruškevičiūtės 2018 m. veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Įvykdytos ir viršytos metinės užduotys, strateginio 2018-2022 metų metinio veiklos plano uždaviniai, priemonės.

Centro tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Tereza Artamonova
(vardas ir pavardė)

2019-01-30
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorius 2018 metų veiklos ataskaita. Tarybos 2019 m. sausio 30 d. posėdžio Nr. 515-29 sprendimu labai gerai. Siūlyama galutinę metų veiklos ataskaitos įvertinimą įrašyti „labai gerai“.
S. Rudevičius 2019-01-22
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įstaigos veiklos gerinimas.	Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigos veiklos organizavimo ir ugdymo kokybei tobulinti.	Inicijuoti ir parengti 4-5 nauji dokumentai arba pataisos, inicijuotas ir atnaujintas II klasės nuotolinio mokymosi dalykų ugdymo turintys.
9.2. Centro ugdymosi aplinkų modernizavimas.	Įsigytų priemonių dėka pagerės darbo sąlygos, atsinaujins ugdymo aplinkos, skatinančios ugdymosi motyvą.	15% darbuotojų atnaujinta kompiuterinė įranga, įsigyta naujų mokomųjų priemonių, mobilių erdvės salėje įrengimas.
9.3. Vadybinių kompetencijų tobulinimas.	Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos ugdymo įstaigoje.	Dalyvauta 4-5 d. kvalifikacijos kėlimo renginiuose, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 vadovavimo personalui, ugdymui priemonės pritaikant įgytas žinias ar patirtį.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas dėl ligos ir kt.).
10.2. Finansinių išteklių trūkumas.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

E. Rudeviene 2019-02-22
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Loreta Rusevičiūtė 2019-02-25
(vardas ir pavardė) (data)