Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo

1 priedas

**(Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso paraiškos forma)**

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
| **1. Programos pavadinimas:**  |

|  |
| --- |
| **2. Informacija apie programos teikėją:** |
| Institucijos pavadinimas |
| Adresas  |
| Telefonas |
| Elektroninis paštas  |
|  |
| Laisvas mokytojas (vardas, pavardė) |
| Adresas  |
| Telefonas |
| Elektroninis paštas  |
| Verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos Nr. |

|  |
| --- |
| **3. Informacija apie programos vadovą:** |
| Vardas ir pavardė  |
| Pareigos organizacijoje  |
| Telefonas  |
| Elektroninis paštas  |
| Projektinės veiklos patirtis per pastaruosius 2–3 metus (nurodyti metus, projekto pavadinimą, pagrindinį finansavimo šaltinį ir asmeninį vaidmenį projekte) |

|  |
| --- |
| **4. Informacija apie programos vykdytoja(-us):** |
| Vardas ir pavardė  |
| Pareigos organizacijoje  |
| Projektinės veiklos patirtis per pastaruosius 2–3 metus (nurodyti metus, projekto pavadinimą, pagrindinį finansavimo šaltinį ir asmeninį vaidmenį projekte) |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Stovyklos tipas** | **Pažymėkite (X)****(nurodykite tik vieną tipą)** |
| Dieninė |  |
| Turistinė |  |
| Stacionari |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Stovyklos pobūdis** | **Pažymėkite (X)****(nurodykite tik vieną tipą)** |
| Bendro pobūdžio |  |
| Meninė/kūrybinė |  |
| Kraštotyrinė/istorinė |  |
| Sportinė |  |
| Gamtotyrinė/ekologinė |  |
| Kalbų mokymo |  |
| Konfesinė |  |
| Karinė |  |
| **7. Programos vykdymo laikas ir trukmė, vieta:** |
| Programos vykdymo laikas (tikslios datos) (jei stovykla stacionari – nurodyti kiekvienos pamainos datas) ir jų trukmę |  |
| Dienų skaičius (jei stovykla stacionari – nurodyti kiekvienos pamainos dienas) |  |
| Programos vykdymo vieta (tikslus adresas) |

|  |
| --- |
| **8. Programos pristatymas:** |
| Aktualumas |
| Tikslas, uždaviniai |
| Turinys (konkretus, ne daugiau kaip 0,5 psl.)  |
| Metodai |
| Siekiami rezultatai  |
| Sėkmės kriterijai ir jų vertinimo būdai |
| Veiklų sklaida / informacijos viešinimas |

|  |
| --- |
| **9. Jei programa tęstinė, nurodyti:** |
| Vykdymo metus |  |  |  |  |
| Gautą finansavimą |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Programos dalyviai:**  |  |
| **Bendras vaikų skaičius:** |  |
| Iš jų socialiai remtinų šeimų ir globojami vaikai |  |
| Mokytojų skaičius |  |
| Pagalbos mokiniui specialistų skaičius |  |
| Nepedagoginių darbuotojų skaičius |  |
| Sveikatos priežiūros specialistų skaičius |  |
| Savanorių skaičius |  |

|  |
| --- |
| **11. Veiklų planas** |
| **Planuojamos vykdyti veiklos, priemonės, renginiai** | **Vykdymo laikas** | **Atsakingas vykdytojas** | **Vieta** |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Informacija apie programoje dalyvaujančius partnerius** (nurodykite konkrečius partnerius ir jų vaidmenį) |

|  |
| --- |
| **13. Programos dalyvio mokestis**  |

|  |
| --- |
| **14. Kiti finansavimo šaltiniai** (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)  |

|  |
| --- |
| **15. Programos išlaidos** |
| **Eil.****Nr.** | **Išlaidų pavadinimas (detalizuokite)** | **Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto (Eur)** |  **Kiti finansavimo šaltiniai (Eur) (nurodyti šaltinius ir lėšas)** | **Tėvų lėšos (Eur)** | **Vienos dienos lėšų suma vaikui (Eur)** |
| 1. | Maitinimo išlaidos(nenurodyti nemokamo maitinimo išlaidų dieninėje stovykloje socialiai remtiniems vaikams) |  |  |  |  |
| 2.  | Transporto išlaidos(maršrutas, 1 km. įkainis x km. skaičius)  |  |  |  |  |
| 3.  | Prekės (kokios, kiek, kam) |  |  |  |  |
| 4. | Kitos išlaidos (pavadinimas, kiekis, įkainiai, intensyvumas) |  |  |  |  |
|  **Iš viso** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **16. Prie paraiškos pridedama** | **Pažymėkite (X)** |
| Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija (savivaldybės švietimo įstaigoms pažymėjimo pridėti nereikia) |  |
| Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija (savivaldybės švietimo įstaigoms nuostatų pridėti nereikia) |  |
| Programos vadovo/vykdytojo dokumentų, įrodančių pedagoginės kvalifikacijos turėjimą, kopijos |  |
| Higienos pasas (stacionarioms vaikų vasaros poilsio stovykloms) |  |
| Bendradarbiavimą su socialiniais partneriais įrodantys dokumentai (sutartis/ raštas) |  |
| Kitus finansavimo šaltinius patvirtinantys dokumentai |  |
| Laisvojo mokytojo verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopija |  |

Institucijos vadovas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) A. V.

Programos vadovas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_