

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTOS VIDAUS AUDITO TARNYBOS**  
**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2018 METAIS**  
**VERTINIMAS**  
**VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2019-02-21 Nr. VAA(2019)-3  
Trakai

**I. Vidaus audito įvadinė dalis<sup>1</sup>:**

<b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalis, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Trakų rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus audito metodika ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, 2019 m. sausio 25 d. Trakų rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos 2019 –jų metų veiklos planu Nr. AUP-1.
<b>Vertinimo atlikimo terminas</b>	nuo 2019 m. vasario 12 d. iki 2019 m. vasario 21 d.
<b>Vertinimo apimtis</b>	Audituojamas subjektas – Trakų rajono savivaldybės administracija, kodas 181626536, Vytauto g. 33, Trakai. Audituojamas laikotarpis: 2018 m. I-II pusmetis.
<b>Vertinimo tikslas</b>	Įvertinti administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plane 2015 – 2025 metams, įgyvendinimą per 2018 metus.
<b>Vertinimo metodai</b>	Vidaus auditas atliekamas atrankos būdu, taikant patikrinimo ir patvirtinimo bei kitas procedūras.
<b>Vertinimo kriterijai</b>	Vidaus auditas atliekamas remiantis šiais kriterijais: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 213 „Dėl Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimu Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.</li><li>2. Vidaus audito atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais, vidaus audito rekomendacijomis, Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės standartų gairėmis (INTOSAI COV 9100), Rekomendacinėmis vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gairėmis viešojo sektoriaus subjektams.</li></ol>

<sup>1</sup> Pavyzdinės vidaus audito metodikos, patvirtintos Finansų ministro 2018-05-31 įsakymu Nr.1K-207, 45.1. papunktis.

3. Centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus audito metodika, Centralizuotos vidaus audito tarnybos veiklos nuostatais, patvirtintais Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

**Vidaus audito vykdytojas** Savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja Violeta Vaitkūnienė.

## II. Dėstomoji dalis<sup>2</sup>

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.<sup>3</sup> Šiame įstatyme administracinės naštos sąvoka apibrėžta kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.<sup>4</sup>

Administracinės naštos mažinimo priemonės buvo parinktos, vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio nuostatomis.

**1 lentelė. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai**

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi padaliniai	Vertinimo kriterijus	Planuojama siektina reikšmė per metus	Pasiektas rodiklis 2018- II pusmetį	Pasiektas rodiklis per 2018 metus	Informacija apie įgyvendinimą
1.	<b>Kuo mažesnėmis sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytą tikslą</b>						
1.1.	Įvertinti teisės aktų projektų sukeltą administracinę naštą	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; visi skyriai ir seniūnai	Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų, įsakymų) projektų skaičius, mažinantis AN. <sup>5</sup>	5 vnt.	5 vnt. Tarybos sprendimų  3 vnt. Administracijos direktoriaus įsakymai	15 vnt. Tarybos sprendimų  6 vnt. Administracijos direktoriaus įsakymai	Įvykdyta
1.2.	Siekti, kad rengiami dokumentai (siunčiami raštai, Savivaldybės mero potvarkių, tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektai,	Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir	Dokumentų, vizuojamų ir derinamų elektroniniu būdu, kiekis procentais	10 proc. daugiau dokumentų vizuojama ir derinama elektroniniu būdu kiekvienais metais	Pasiekta, kad visi tarybos sprendimų projektai ir sprendimai bei mero potvarkiai derinami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje.	Per metus elektroniniu būdu derinami ir registruojami Mero potvarkiai – 100 proc.; Tarybos sprendimų projektai ir sprendimai – 100 proc.; Tarybos posėdžių protokolai – 100 proc. Elektroniniu būdu rengiami, derinami ir	Įvykdyta

<sup>2</sup> Pavyzdinės vidaus audito metodikos, patvirtintos Finansų ministro 2018-05-31 įsakymu Nr.1K-207, 45.2. papunktis.

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 1 straipsnio 1 dalis.

<sup>4</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2 straipsnio 1 dalis.

<sup>5</sup> Administracinė našta.

Administracinės naštos mažinimo Trakų  
rajono savivaldybės administracijoje  
2018 m. vidaus audito ataskaita

	sutartys, ataskaitos ir kt.) būtų derinami ir vizuojami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje	seniūnai				siunčiami per E-Pristatymą: Siunčiami raštai (mero) – 7,8 proc.; Siunčiami (administracija) – 15,4 proc.; Gaunami mero institucijoje -12,6 proc.; Gaunami administracijoje – 16,3 proc. Gyventojų prašymai – 0,26 proc. Visas susirašinėjimas sus SODRA vyksta el. būdu.	
1.3.	Siekti, kad būtų atnaujinami administracinių paslaugų teikimo aprašymai	Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai	Atnaujintų paslaugų aprašymų skaičius	Administracinių paslaugų teikimo aprašymai būtų atnaujinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius po paslaugos teikimą reglamentu ojančių teisės aktų pasikeitimo			Įvykdyta
1.4.	Skatinti interesantus paslaugas užsisakyti ne atvykus į Savivaldybę, o elektroniniu būdu.	Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai; Savivaldybės Priimamojo specialistai	Elektroniniu būdu užsakomų paslaugų skaičius	5 proc. daugiau paslaugų užsakoma elektroniniu būdu kiekvienais metais	Elektroniniu būdu užsakomų paslaugų skaičius: Socialinės paramos sk. – 24 proc. išmokų vaikams ir socialinių kompensacijų skyrimas; CMS- 78 proc. Savivaldybės Priimamajame – 0,26 proc.	Elektroniniu būdu užsakomų paslaugų skaičius: Socialinės paramos sk. – 26 proc. išmokų vaikams ir socialinių kompensacijų skyrimas; CMS- 79 proc. Savivaldybės Priimamajame – 0,26 proc.	Įvykdyta
1.5.	Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą	Dokumentų valdymo skyrius; Viešąsias administracines paslaugas teikiantys skyriai	Paskelbtų prašymų formos interneto svetainėje vnt. Parengtų ir paskelbtų administracinių paslaugų elektroninės prašymų formų	Parengta ir paskelbta 100 proc. savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų elektroninės prašymų	Parengta ir paskelbta 2 papildomi administracinių paslaugų prašymai.	Per metus atnaujinti viso 25 paslaugų aprašymai. (100 proc. teikiamų el. paslaugų)	Įvykdyta

Administracinės naštos mažinimo Trakų  
rajono savivaldybės administracijoje  
2018 m. vidaus audito ataskaita

	Paskelbtos prašymų formos interneto svetainėje 10 vnt. Parengta ir paskelbta 37 administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos.		vnt	formos.			
1.6.	Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų ir savivaldybės administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kitoms institucijoms	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Dokumentų valdymo skyrius	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti priegijos duomenys	1 sudaryta sutartis per metus	Sudaryta sutartis su Lietuvos Respublikos Gyventojų registru; kurio duomenimis turi naudotis seniūnijos, Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyriai.	Sudaryta sutartis su Lietuvos Respublikos Gyventojų registru; kurio duomenimis turi naudotis seniūnijos, Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyriai. Nuo 2018 m. lapkričio mėn. prisijungta prie Licencijų informacinės sistemos, atnaujinti prisijungimai prie VMI duomenų.	Ivykdyta
1.7.	Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose; e-sveikatos priemonių plėtra sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose	Dokumentų valdymo skyrius; Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyrius, sveikatos priežiūros įstaigos	Įstaigų, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės, skaičius	5 įstaigos, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės	Prie SPIS programos prisijungė 2 sveikatos priežiūros įstaigos.	Prie SPIS programos prisijungė 2 sveikatos priežiūros įstaigos.	Iš dalies įvykdyta
1.8.	E-mokyklos koncepcijos įgyvendinimas	Švietimo skyrius; Dokumentų valdymo skyrius	Švietimo įstaigų, kuriose teikiamos e-ugdomo paslaugos, skaičius; įdiegti e-mokinio autobuso bilietai ir vykdoma pervežamų mokinių apskaita; e-	Įdiegtas centralizuotas priėmimas į švietimo įstaigas. Įdiegtas elektroninis dienynas, 1 vnt.	Įdiegtas elektroninis dienynas, 1 vnt. Rūdiškių vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“	Įdiegtas elektroninis dienynas, 1 vnt.	Iš dalies įvykdyta

Administracinės naštos mažinimo Trakų  
rajono savivaldybės administracijoje  
2018 m. vidaus audito ataskaita

			saugumo sistemos; vykdomas centralizuotas priėmimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigas				
1.9.	Plėsti e-paslaugas žmonėms su negalia	Dokumentų valdymo skyrius; savivaldybei pavaldžios įstaigos	Įgyvendintų e-projektų, skirtų žmonėms su negalia, skaičius; viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų interneto svetainių, pritaikytų žmonėms su negalia, skaičius	Interneto svetainių prieinamumas žmonėms su negalia			Iš dalies įvykdyta
1.10.	Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyrius; Architektūros skyrius; Dokumentų valdymo skyriaus Archyvas	Trumpesnis licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas	Trumpesnis dokumentų išdavimo laikas, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, įvertinant protingumo principu	Siekiama, kad licencijos, leidimai ir kiti dokumentai (atsakymai) būtų rengiami nelaukiant nustatytų terminų pabaigos	Siekiama, kad licencijos, leidimai ir kiti dokumentai (atsakymai) būtų rengiami nelaukiant nustatytų terminų pabaigos. Ilgiausiai Dokumentai išduodami per 17 darbo dienų.	Įvykdyta
1.11.	Plėtojant ir informuojant asmenis apie e. paslaugų teikimą, dokumentų teikimą e. priemonėmis, įsigyti ir patalpinti interneto svetainėje video informaciją apie e. paslaugų užsakymą	Dokumentų valdymo skyrius	1 informacija	Pagerėjęs asmenų informuotumas		Neįvykdyta, nes 2018 m. biudžete nebuvo numatytas finansavimas.	Neįvykdyta

Administracinės naštos mažinimo Trakų rajono savivaldybės administracijoje  
2018 m. vidaus audito ataskaita

1.12.	Dokumentų valdymo sistemos DocLogix serveriui išplėsti virtualių serverių duomenų talpyklos talpą	Dokumentų valdymo skyrius	Vnt.	Padidėjusi talpa		Padidėjusi talpa 1TB.	Įvykdyta
1.13.	Skatinti savivaldybei pavaldžias įstaigas naudoti elektroninėmis DVS sistemomis ir kitomis elektroninėmis sistemomis	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos	Savivaldybei pavaldžių įstaigų, besinaudojančių elektroninėmis sistemomis, skaičius	Įsigytos ir naudojamos elektroninės sistemos			Neįvykdyta
1.14.	Plėtoti keitimosi elektroniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos	Išplėtoti 1 keitimosi elektroniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema	Dokumentais tarp savivaldos ir kitų institucijų keičiamasi per E-Pristatymo sistemą	Sudaryta sutartis dėl dokumentų siuntimo per E-Pristatymo sistemą.	Sudaryta sutartis dėl dokumentų siuntimo per E-Pristatymo sistemą.	Įvykdyta
1.15.	Plėsti elektroninės demokratijos priemonių skaičių	Dokumentų valdymo skyrius	1 nauja elektroninės demokratijos priemonė	Tarybos posėdžių transliacijos pritaikytos mobiliems įrenginiams	Planuota reikšmė pasiekta 2016 m.	Planuota reikšmė pasiekta 2016 m.	Įvykdyta
2.	<b>Administracinės naštos mažinimo stebėseną, prevenciją ir viešumą</b>						
2.1.	Sudaryti priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „Vieno langelio“ principu, planą, siekiant pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę	Dokumentų valdymo skyrius; Priimamojo specialistai	Priemonių planas, vnt.	Pagerėjusi aptarnavimo kokybė	Priemonių planas sudarytas ir patvirtintas	Planuota reikšmė pasiekta 2016 m. Priemonių planas sudarytas ir patvirtintas 2016 m.	Įvykdyta
2.2.	Savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų vartotojų poreikių patenkinimo lygio tyrimai	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybės atstovas spaudai	1 apklausa (tyrimas)	Ištirti vartotojų poreikiai			Neįvykdyta
2.3.	Kokybės vadybos sistemos,	Dokumentų	Savivaldybės veiklos	Galiojantis ISO		Kokybės vadybos sistema Trakų rajono	Iš dalies

Administracinės naštos mažinimo Trakų rajono savivaldybės administracijoje 2018 m. vidaus audito ataskaita

	atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 Standarto reikalavimus, palaikymas	valdymo skyrius; vadovybės atstovas kokybei	atitikimas Standarto reikalavimams	Sertifikatas		savivaldybėje įdiegta 2013 m.	įvykdyta
2.4.	Siekiant kvalifikuotai ir tinkamai vykdyti administracinės naštos mažinimą, didinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus tobulinant jų kvalifikaciją šioje veiklos srityje	Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir seniūnijos	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	10 darbuotojų kasmet	Mokymuose per 2018 m. II pusmetį dalyvavo 6 Savivaldybės administracijos tarnautojai. Mokymų tema – administracinė naštos mažinimas viešojo administravimo institucijose. 1 darbuotojas dalyvavo „Transparency International“ organizuotoje konferencijoje.	Mokymuose per 2018 m. I pusmetį dalyvavo 68 Savivaldybės administracijos tarnautojai. Mokymų tema – asmens duomenų teisinės apsaugos reglamentavimas. Viso per 2018 metus mokymuose dalyvavo 74 savivaldybės administracijos darbuotojai.	įvykdyta
2.5.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir vykdymo vertinimą	Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai, Dokumentų valdymo skyrius	Ataskaita, 2 vnt.;	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonėmis	Ataskaita parengta ir paskelbta 2018 m. liepos 15 d.	Ataskaita parengta ir paskelbta 2019 m. sausio 15 d.	įvykdyta
3.	<b>Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo kontrolė ir viešinimas</b>						
3.1.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir teikti informaciją savivaldybės administracijos direktoriui	Dokumentų valdymo skyrius	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d., ataskaita 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo ataskaita	Iki 2019 m. sausio 15 d. parengta Priemonių plano vykdymo 2018 m. II pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės administracijos direktoriui; aptarta 2019 m. vasario 4 d. vykusio	Iki 2018 m. liepos 15 d. parengta Priemonių plano vykdymo 1 ketvirčio ataskaita, pateikta savivaldybės administracijos skyrių vedėjų ir seniūnų pasitarimo metu.	įvykdyta

Administracinės naštos mažinimo Trakų  
rajono savivaldybės administracijoje  
2018 m. vidaus audito ataskaita

					administracijos skyrių vedėjų ir seniūnų pasitarimo metu.		
3.2.	Teikti informaciją Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie priemonių vykdymą	Dokumen- tų valdymo skyrius	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d., ataskaita 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo ataskaita	Iki 2019 m. sausio 15 d. parengta Priemonių plano vykdymo 2018 m. II pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės Centralizuotai vidaus audito tarnybai	Iki 2018 m. liepos 15 d. parengta Priemonių plano vykdymo 1 ketvirčio ataskaita, pateikta savivaldybės Centralizuotai vidaus audito tarnybai	Įvykdy- ta
3.3.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą	Dokumen- tų valdymo skyrius Savivaldy- bės centralizu- ota vidaus audito tarnyba	Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn., ataskaita, 1 vnt., vidaus audito ataskaita, 1 vnt.	Visuomenė supažindin- ama su administra- cinės naštos mažinimo priemonių taikymu ir pasiektais rezultatais	Priemonių plano vykdymo 2018 m. II pusmečio ataskaita, 1 vnt. Audito ataskaita, 1 vnt. paskelbtos <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> (Administracinė s naštos mažinimas)	Priemonių plano vykdymo 2018 m. I ketvirčio ataskaita, 1 vnt. Audito ataskaita, 1 vnt. paskelbtos <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> (Administracinės naštos mažinimas)	Įvykdy- ta
3.4.	Teikti siūlymus dėl Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių	Visi skyriai ir seniūnijos	Kasmet iki gruodžio 1 d. Teikimai	1 vnt.	Teikta siūlymai per 2019 metus pasirošti tolimesniam e. dokumento diegimui; dokumentų vizavimui ir derinimui DVS.		Įvykdy- ta
3.5.	Įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus ir pristatyti juos skyrių vedėjų, seniūnų ataskaitose, aptarti susirinkimuose	Visi skyriai ir seniūnijos	Iki kiekvienų sekančių metų kovo 30 d., Informacija	1 vnt.	2019 m. vasario 4 d. vykusio skyrių vedėjų ir seniūnų bendro pasitarimo metu įvertinti 2018 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai. Ataskaitos duomenys panaudoti rengiant Administracijos 2018 m. veiklos ataskaitą.	2018 m. sausio 27 d. vykusio skyrių vedėjų ir seniūnų bendro pasitarimo metu įvertinti 2017 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai.	Įvykdy- ta



Vidaus audito metu įvertintas administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Trakų rajono savivaldybės 2015 – 2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane, įgyvendinimas Savivaldybės administracijoje per 2018 metų pirmą ir antrą pusmečius.

Įvertinta Trakų rajono savivaldybės administracijos Administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2015-2025 metams vykdymo ataskaita 2018 metais. Išanalizavus Savivaldybės administracijos padalinių ir į padalinius neįeinančių specialistų pateiktą informaciją, teikiama išvada apie ANM priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti administracinės naštos mažinimą, vykdymą:

**1 tikslas. Kuo mažesnėmis sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytą tikslą.** Iš 15 numatytų vykdyti administracinės naštos mažinimo priemonių per 2018 metus įvykdyta 10 priemonių, iš dalies įvykdyta – 3 priemonės, neįvykdyta - 2 priemonės.

**2 tikslas. Administracinės naštos mažinimo stebėseną, prevenciją ir viešumą.** Numatytos 5 administracinės naštos mažinimo priemonės: per 2018 metus įvykdyta 3 priemonės, iš dalies įvykdyta – 1 priemonė; neįvykdyta - 1 priemonė.

**3 tikslas. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo kontrolė ir viešinimas.**  
Numatytos 5 priemonės 2018 metais įvykdytos.

### Išvados

Vertinant Savivaldybės administracijos 2018 metais vykdytas administracinės naštos mažinimo priemones pagal ANMĮ 3 str., galima teigti, kad buvo vykdytos šios administracinės naštos mažinimo priemonės: institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija, proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus, teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas, teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas; iš dalies vykdytos: esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas, informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas; nevykdytos: tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždėdama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų.

2018 m. pirmame ir antrame pusmečiuose Trakų rajono savivaldybės administracija įgyvendino Trakų rajono savivaldybės 2015 – 2025 metams numatytas administracinės naštos mažinimo priemones ir bendras administracinės naštos lygis per kalendorinius metus mažėjo.

*Išvada apie vidaus kontrolės veikimą ir jos įvertinimą*

Savivaldybės administracijai įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones 2018 metais buvo užtikrinamas administracinės naštos asmenims mažėjimas, teikiamų administracinių paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas. Vidaus kontrolė šioje srityje yra gera.

**REKOMENDACIJOS**

Vadovaujantis ANM įstatymo 3 straipsnio 9 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimo Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“, II skyriaus 8 punktu, organizuoti ir atlikti gyventojų ir darbuotojų apklausas bei įvertinti administracinę naštą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į juos dėl administracinių paslaugų suteikimo<sup>6</sup>. Rekomenduotina administracinės naštos vertinimo proceso metu tiesiogiai bendraujant su piliečiais, piliečių grupėmis, interviu ar apklausų metu sužinoti, kaip jie supranta administracinę naštą, kokias mato galimybes ją mažinti ar kokias priemones galima taikyti, kad pagerėtų teikiamų paslaugų kokybė.

Trakų rajono savivaldybės centralizuotos  
vidaus audito tarnybos vedėja



Violeta Vaitkūnienė

<sup>6</sup> Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos taikymo praktinis vadovas, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, 2011.