



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
2020 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2020 m. balandžio d. Nr. P2E-  
Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais bei atsižvelgdamas į Strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1435 „Dėl strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijų patvirtinimo“, 51 ir 53 punktus,

t v i r t i n u Trakų rajono savivaldybės administracijos 2020 metų veiklos planą (pridedama).

Administracijos direktorius

Darius Kvedaravičius

Parengė  
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė  
Julija Seliava

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2020 m. balandžio d. įsakymu Nr. P2E-

## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

### ARCHITEKTŪROS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Geodezinių planų, topografinių nuotraukų, žemėtvarkos planavimo dokumentų parengimas, sklypų formavimas	Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų topografinių planų rengimo organizavimas	Parengtų topografinių planų skaičius	D. Daudaitė	I-IV ketv.
				Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų rengimo organizavimas	Parengtų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų skaičius	P. Montvila D. Daudaitė	I-IV ketv.
				Topografinių planų, geodezinių nuotraukų, inžinerinių tinklų planų derinimas	Suderinimų skaičius	G. Zinevičienė D. Daudaitė	I-IV ketv.

			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų organizavimas per ŽPDRIS	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila G. Tavorienė A. Rukšytė	I-IV ketv.
			Reikalavimų žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimui nustatymas per ŽPDRIS	Išduotų reikalavimų skaičius	G. Tavorienė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas per ŽPDRIS	Suderintų dokumentų skaičius	P. Montvila G. Zinevičienė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų tvirtinimas per ŽPDRIS	Patvirtintų dokumentų skaičius	P. Montvila G. Zinevičienė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Gatvių pavadinimų ir geografinių charakteristikų nustatymas ir keitimas	Tarybos sprendimų skaičius	D. Daudaitė G. Zinevičienė	I-IV ketv.
			Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams suteikimas ir keitimas	Įsakymų skaičius	D. Daudaitė G. Zinevičienė	I-IV ketv.
		Sklypų paėmimas visuomenės poreikiams (susisiekimo infrastruktūrai vystyti, kapinėms plėsti, bendruomenių poreikiams, viešosioms erdvėms ir t.t.).	Žemės paėmimo visuomenės reikmėms inicijavimas ir projektų rengimo organizavimas	Parengtų projektų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
		GIS infrastruktūros ir informacinių	Trakų rajono savivaldybės elektroninių žemėlapių portalo geoinformacinės sistemos vystymas:	GIS paslaugų, skaitmenizuotų analoginių planų skaičius	D. Daudaitė P. Montvila	I-IV ketv.

			sistemų palaikymas bei plėtojimas, analoginių erdvinių duomenų skaitmenizavimas	savivaldybės turimų erdvinių duomenų rinkinių, reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti skaitmeninimas ir apdorojimas, šių duomenų prieinamumo geografinių informacinių sistemų (GIS) priemonėmis plėtimas			
		Teritorijų planavimo (bendrojo, specialiojo, detaliojo) dokumentų rengimas	Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrųjų planų sprendinių įgyvendinimui skirtų teritorijų planavimo dokumentų rengimas	Parengtų TPD skaičius	P. Montvila A. Rukšytė	I-IV ketv.	
			Žemės sklypų paskirčių ir (ar) naudojimo būdų keitimas ar nustatymas	Patvirtintų įsakymų skaičius	P. Montvila G. Tavarienė A. Rukšytė		
			Sąlygų kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimui išdavimas	Išduotų sąlygų skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.	
			Teritorijų planavimo komisijų organizavimas, protokolų sudarymas, projektų derinimas	Komisijos posėdžių, protokolų, suderintų projektų skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.	
			Savivaldybės ir vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo organizavimas (TPD inicijavimo sutarčių ir TPD įgyvendinimo sutarčių rengimas, TPD sąlygų išdavimas, TPD sprendinių viešinimas, derinimas, tvirtinimas)	Pradėtų / patvirtintų TPD skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.	
			Patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registro informacinėje sistemoje TPDR	Užregistruotų TPD skaičius	D. Daudaitė	I-IV ketv.	
			Kultūros	Statybos projektinių pasiūlymų	Suderintų projektinių	E. Skuodytė	I-IV ketv.

			paveldo objektų tvarkyba ir apskaita	derinimas paveldosauginiu aspektu	pasiūlymų skaičius		
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas	Specialiųjų architektūrinių reikalavimų techninių projektų rengimui išdavimas	Išduotų reikalavimų skaičius	S. Leinartas J. Astrauskienė	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų rengimo užduočių derinimas ir tvirtinimas	Patvirtintų užduočių skaičius	P. Montvila J. Astrauskienė	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų sprendinių tikrinimas ir derinimas	Suderinimų skaičius	P. Montvila J. Astrauskienė	I-IV ketv.
				Reklaminių stendų derinimas	Suderinimų skaičius	S. Leinartas	I-IV ketv.
				Prašymų išduoti statybą leidžiantį dokumentą tikrinimas, registravimas	Užregistruotų prašymų skaičius	L. Derbutienė J. Astrauskienė	I-IV ketv.
				Statinių projektų tikrinimas ir derinimas	Patikrintų projektų skaičius	S. Leinartas P. Montvila	I-IV ketv.
				Statybą leidžiančio dokumento suformavimas, registravimas ir išdavimas	Išduotų statybą leidžiančių dokumentų skaičius	P. Montvila L. Derbutienė	I-IV ketv.
				Savivaldybės statinių projektų organizavimas	Pradėtų rengti projektų skaičius	S. Leinartas	I-IV ketv.
				Dalyvavimas statinių statybos užbaigimo komisijose	Komisijų skaičius	S. Leinartas	I-IV ketv.
				Dokumentų ir teisės aktų rengimas	Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų parengimas	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila
			Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų rengimas		Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
			Tarybai, merui, administracijos direktoriui reikalingos informacijos rengimas, teikimas.		Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
			Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veikloje		Komisijų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.

			Prašymų, skundų, raštų nagrinėjimas	Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymų, užklausių, skundų nagrinėjimas	Prašymų, skundų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
				Informacijos gyventojams ir juridiniams asmenims teikimas apie statybos ir kitos ūkinės veiklos galimybes atskirai paimtoje teritorijoje	Suteiktų paslaugų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.

APLINKOSAUGOS IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Sosnovskio barščių naikinimo ir kontrolės įgyvendinimo darbai	Direktoriaus įsakymu skirtų lėšų kiekis, įgyvendintų projektų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Išvalytų ežerų vandens kokybės monitoringas	Vykdytų tyrimų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Trakų miesto ežeryno perteklinės augalijos pašalinimas	Panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas organizuojant aplinkos monitoringo priemones	Monitoringo objektų skaičius	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas Nerijus Panasiukas	I-IV ketv.
			Miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos prevencijos	Komisijos dėl miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos prevencijos	Nagrinėtų prašymų skaičius, panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.

			priemonės				
			Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra	Asbesto turinčių gaminių atliekų išvežimo utilizavimui administravimas; Pakuočių atliekų surinkimo konteinerių įsigijimas; Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas	Nagrinėtų prašymų skaičius, panaudotų lėšų skaičius, suteiktų (individualių ir bendro naudojimo) konteinerių skaičius, patikrintų galimai netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų skaičius	Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Šarūnas Žukauskas Erika Kudrevičiūtė	I-IV ketv.
			Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Užterštų teritorijų išvalymo darbų organizavimas	Išvalytų teritorijų plotas, panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Bešeimininkų padangų išvežimo utilizavimui organizavimas	Sutvarkytų padangų kiekis (t), panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
			Želdiniams ir želdynams bendrojo naudojimo teritorijose tvarkyti, želdiniams veisti	Želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir želdynų tvarkymo organizavimas	Įrengtų naujų želdynų skaičius, sutvarkytų želdynų kiekis, plotas, panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Leidimų medžių kirtimui ir genėjimui derinimas	Suderintų ar išduotų leidimų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas želdynų ir želdinių komisijose	Komisijų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas	Aplinkosauginių renginių organizavimas, aplinkosauginės informacijos spaudoje publikavimas	Renginių, prenumeratų ir straipsnių skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.



			Trakų rajone				
	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Maudyklų vandens kokybės stebėseną	Vykdyti Totoriškių, Galvės, Akmenos, Skaisčio, Babruko, Lukos, Lentvario, Vilkokšnio, Gilušio ir Margio ežerų maudyklų vandens kokybės nustatymus, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2018 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“	Paimtų mėginių skaičius	Inutė Neverovskienė	II-III ketv.
			Gyvūnų gerovės, apsaugos ir laikymo kontrolės vykdymas	Bešeimininkų (beglobių) kačių ir šunų skaičiaus reguliavimas vykstant PSP (pagauk-sterilizuok-paleisk) programą, paėmimo laikinai globai ir utilizavimui Savivaldybės teritorijoje; Gyvūnų skiepijimas nuo pasiutligės	Sterilizuotų (PSP) gyvūnų skaičius. Paimtų (sugautų) ir patalpintų laikinai globai gyvūnų skaičius. Paskiepytų gyvūnų skaičius	Šarūnas Žukauskas Nerijus Panasiukas	I-IV ketv.
			Paplūdimių ir jų maudyklų įranga, skirta besimaudančių asmenų saugai ir sveikatai užtikrinti	Teisės aktais numatytos įrangos paplūdimių maudyklose įrengimas	Privaloma įranga aprūpintų paplūdimių ir jų maudyklų skaičius	Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas	I-IV ketv.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinantį jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas savo kompetencijos klausimais, jų vykdymo priežiūra ir kontrolė	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė –	I-IV ketv.

						Stanišauskienė Erika Kudrevičiūtė	
				Dalyvavimas savivaldybės strateginio planavimo procese	Posėdžių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo sąmatų projektų rengimas nustatyta tvarka	Parengta ir patvirtinta sąmatų	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Reikalingos informacijos tarybai, merui, administracijos direktoriui rengimas nustatyta tvarka	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė	I-IV ketv.
				Skyriaus inicijuojamų darbų ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursų sąlygų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas	I-IV ketv.
				Pagal kompetenciją dalyvavimas komisijų darbe	Komisijų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė	I-IV ketv.

						Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė	
			Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių pareiškimų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimas nustatyta tvarka	Prašymų, skundų skaičius		Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė	I-IV ketv.
		Dalyvavimas užtikrinant viešąją tvarką rajone	Vykdyti Trakų rajono atliekų tvarkymo ir švaros taisyklių reikalavimų ir draudimų kontrolę	Organizuotų reidų ir patikrinimų, pažeidimams išaiškinti, surašytų protokolų ir priimtų sprendimų dėl pažeidimų skaičius		Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas	I-IV ketv.
			Vykdyti prevencines priemones nustatytiems pažeidimams (alkoholinių gėrimų vartojimas	Pagal nustatytus pažeidimų faktus. Pravestų profilaktinių pokalbių,		Šarūnas Žukauskas Inutė	I-IV ketv.

			<p>viešosiose vietose, viešosios rmties trikdymas, gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimai, žmonių gyvybės apsauga vandens telkiniuose ir kt.)</p>	<p>įspėjimų, surašytų nurodymų skaičius, vnt.</p>	<p>Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas</p>	
			<p>Administraciniai pažeidimai susiję su automobilių transporto stovėjimo ir stovėjimo vietų vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimais</p>	<p>Surašytų protokolų ir nutarimų skaičius, vnt.</p>	<p>Šarūnas Žukauskas Orinta Matonytė- Stanišauskienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>

APSKAITOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Programų sąmatų sudarymas	Programų sąmatų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Savivaldybės valdymo programa – Vida Bartulienė, Agnė Markovskytė (valstybės deleguotų funkcijų administravimas); Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa – Laima Daunaravičienė, Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja, Vida Bartulienė; Investicijų programa – Regina Kozlovskaja; Agnė Markovskytė Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių	I ketv.

						veiklos aktyvinimo programa – Vida Bartulienė; Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja	
				Programų sąmatų tikslinimas	Programų sąmatų patikslinimų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Valdymo programa – Vida Bartulienė Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa – Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė; Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė; Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja, Vida Bartulienė; Investicijų programa – Regina Kozlovskaja; Agnė Markovskytė Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa – Vida Bartulienė; Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja	Pagal poreikį
				Duomenų teikimas programų sąmatų projektų rengimui	Duomenų pateikimas Ekonominės analizės,	Vida Bartulienė, Ramunė Šidlauskienė	IV ketv.

				finansų ir biudžeto skyriui	Agnė Markovskytė	
			Duomenų, finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui, pateikimas	Duomenų pateikimas	Vida Bartulienė, Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė, Regina Kozlovskaja, Agnė Markovskytė, Ramunė Šidlauskienė	I ketv.
			Duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Duomenų suvedimas į VSAKIS	Audra Kurdzikauskienė, Agnė Markovskytė	I ketv.
			Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas	Pateikus duomenis VSAKIS sistemoje, rinkinio atspausdinimas	Agnė Markovskytė	I ketv.
			Gaunamų dokumentų įvedimas į apskaitą	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas VS	Vida Bartulienė, Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė, Regina Kozlovskaja, Agnė Markovskytė, Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Gautų dokumentų apmokėjimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas VS	Vida Bartulienė, Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė, Regina Kozlovskaja, Agnė Markovskytė, Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Paraiškų teikimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas VS	Vida Bartulienė, Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė, Regina Kozlovskaja, Agnė Markovskytė, Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.

			Banko sąskaitų administravimas	Sąskaitų apyvartų spausdinimas	Vida Bartulienė, Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė, Regina Kozlovskaja, Agnė Markovskytė	Kiekvieną dieną arba vykstant pinigų apyvartai sąskaitoje
			Kreditinių kortelių apskaitos administravimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas VS	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
			Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų siuntimas	Likučių derinimas su kreditoriais	Vida Bartulienė Regina Kozlovskaja, Agnė Markovskytė	IV ketv.
			Ilgalaikio turto apskaita	Ilgalaikio turto dokumentų registravimas apskaitoje	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Atsargų apskaita	Atsargų dokumentų registravimas apskaitoje	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Inventorizacijos rezultatų įforminimas pagal gautus dokumentus	Turto ir ūkinio inventoriaus nurašymas arba perkėlimas į kitą administracijos skyrių ar seniūniją	Agnė Markovskytė, Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Europos struktūrinių fondų projektų apskaita	Kiekvienam projektui dokumentų bylos suformavimas su buhalterinės apskaitos registrais	Agnė Markovskytė, Regina Kozlovskaja, Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Europos struktūrinių fondų projektų ketvirtinės bandomųjų balansų ataskaitos	Ketvirtinė bandomųjų balansų kontrolė	Agnė Markovskytė, Regina Kozlovskaja, Renata Stachovskienė	I-IV ketv.



			Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Audra Kurdzikauskienė	I-IV ketv.
			Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitų sudarymas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Audra Kurdzikauskienė	I-IV ketv.
			Europos struktūrinių fondų administravimo ir apskaitos vykdymo įsakymo parengimas	Įsakymo parengimas	Audra Kurdzikauskienė	II ketv.
			Įsakymo parengimas dėl buhalterinės apskaitos vadovo pakeitimo	Įsakymo parengimas	Audra Kurdzikauskienė	II ketv.
			SODROS formų pildymas	Formų pildymas	Ramunė Šidlauskienė	Pagal poreikį
			SAM ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			GPM313 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			GPM312 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	I ketv.
			Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos pildymas	Ataskaitos teikimas VMI	Agnė Markovskytė	I-II ketv.
			Darbo apmokėjimo ketvirtinė DA-01 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Informacijos teikimas apie vidutinį mėnesinį darbo užmokestį	Informacijos teikimas į <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> internetinį puslapį	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Investicijų ketvirtinė	Ataskaitų teikimas	Regina Kozlovskaja	I-IV

			statistinė ataskaita KS-02	Lietuvos statistikos departamentui		ketv.
			Investicijų metinė statistinė ataskaita KS-02	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Regina Kozlovskaja	I ketv.
			Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos parengimas	Pateikta ataskaita savivaldybės tarybos tvirtinimui	Renata Stachovskienė	I ketv.
			Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Agnė Markovskytė	I-II ketv.
			Gyventojų registro tvarkymo ir duomenų valstybės registrui teikimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Agnė Markovskytė	I-III ketv.
			Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Agnė Markovskytė	I-III ketv.
			Duomenų teikimo Valstybės suteiktos pagalbos registrui funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Agnė Markovskytė	I ketv.
			Civilinės būklės aktų registravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Agnė Markovskytė	I ketv.
			Civilinės saugos	Ataskaitų teikimas	Agnė Markovskytė	I-III

			organizavimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos		ketv.
			Archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Valstybinei kalbos inspekcijai	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Žemės ūkio funkcijų vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Melioracijai ir dirvoms kalkinti funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Dalyvavimo rengiant ir vykdant mobilizaciją funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie LR Krašto apsaugos ministerijai	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų (savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymo) organizavimo ir vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Jaunimo teisių apsaugos funkcijos ataskaitų sudarymas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.

			ir teikimas	darbo ministerijai		
			Darbo rinkos politikos rengimas, įgyvendinant užimtumo programą, ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Pirminės teisinės pagalbos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Sveikatos apsaugos ministerijai	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Kelių plėtros ir priežiūros programos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Kelių direkcijai prie LR Susisiekimo ministerijos	Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, panaudojimo ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinės kompensacijos mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 4VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

			dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinių kompensacijų administravimo valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 7VŠI teikimas	priežiūros departamentui		
			Lėšų, skirtų šalpos išmokų ir tikslinės kompensacijoms mokėti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 8VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų šalpos išmokoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 12VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos 4 VINA teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, skirtų sutarties Nr. VINA-54/2 1.1.3. punkte nurodytai priemonei administruoti, panaudojimą, suvestinės 6 VINA teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų išmokoms	Ataskaitų teikimas	Laima Daunaravičienė	I-IV

			vaikams mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 3ISV teikimas	Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui		ketv.
			Ataskaita apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti, panaudojimą pagal išmokų rūšis ataskaitos 4ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 5ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 6ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 9ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				darbo ministerijai		
			Neįgaliųjų socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (būsto pritaikymo) F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtra ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės	Ataskaitų teikimas LR	Agnė Markovskytė	I-IV

			integracijos per kūno kultūrą ir sportą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai		ketv.
			Elektroninių paslaugų „e.sąskaitos“ administravimas	Duomenų teikimas administracijos padaliniam	Agnė Markovskytė	I-IV ketv.
			Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Vida Bartulienė, Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė, Regina Kozlovskaja, Agnė Markovskytė, Ramunė Šidlauskienė	II ketv.
			Archyvo sutvarkymas	Archyvinių dokumentų sutvarkymas	Vida Bartulienė, Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė, Regina Kozlovskaja, Agnė Markovskytė, Ramunė Šidlauskienė	II-III ketv.



DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Asmenų aptarnavimo procesų optimizavimas, kad jie pilnai atitiktų kokybės vadybos standartų reikalavimus	Pagal poreikį optimizuotų procesų skaičius	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Kibernetinio saugumo priemonių diegimas	Įdiegta priemonė- 1 vnt.	Irena Karpičienė Tomašas Dubovikas	I-IV ketv.
				Tęsiamas elektroninio dokumento diegimas Trakų rajono savivaldybės administracijoje	Įdiegtas elektroninio dokumento procesas – 1 vnt.	Tomašas Dubovikas	I-IV ketv.
				Peržiūrėti dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, parengti dokumentų naikinimo aktus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu, organizuoti nurašytų dokumentų	Parengtų dokumentų naikinimo aktų skaičius – 4 vnt.	Zina Piraškevičienė	Iki IV ketv. pabaigos

				sunaikinimą.			
				Parengti dokumentų rengimo, valdymo procesus reglamentuojančius vidaus teisės aktus	Parengti projektai	Irena Karpičienė Zina Piraškevičienė	I-IV ketv.
				Tvarkyti teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, parengti naujus ir tikslinti senus teikiamų paslaugų aprašus	Pagal poreikį	Augustinas Kulbickas	I, II, III, IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos apskaitos dokumentus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu.	Parengti apskaitos dokumentai – 2 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2021 metų dokumentacijos plano projektą, pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvu.	Parengtas dokumentacijos planas – 1 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
				Vertinti ir patikrinti savivaldybės kontroliuojamų įstaigų parengtus dokumentacijos planus, per teisės aktuose nustatytą laiką organizuoti dokumentacijos planų suderinimą.	Dokumentacijos planus susiderinusių įstaigų kiekis proc. – 100 proc.	Zina Piraškevičienė Ona Protasova	IV ketv.
				Konsultuoti savivaldybės administracijos, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, likviduojamų savivaldybės įstaigų, nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų darbuotojus dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais.	Konsultacijų skaičius – 60 vnt.	Zina Piraškevičienė Ona Protasova	I–IV ketv.

			Sukurti vartotojų incidentų, susijusių su IT, registravimo sistemą Trakų rajono savivaldybės administracijos ir jos padalinių darbuotojams	Sukurta sistema – 1 vnt.	Vytautas Cilcius	I-IV ketv.
			Prižiūrėti dokumentų valdymo sistemą Doclogix: dokumentų rengimas, redagavimas, keitimas, pasirašymas, tvirtinimas, saugojimas, derinimas	Prižiūrima informacinė sistema – 1 vnt.	Tomaš Dubovikas	I-IV ketv.
			Vykdyti serverių, programinės įrangos, internetinio puslapio www.trakai.lt priežiūrą bei atnaujinimą, konsultuoti darbuotojus informacinių technologijų klausimais	Pagal poreikį	Vytautas Cilcius Tomaš Dubovikas Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
			Modernizuoti kompiuterines darbo vietas, vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos atnaujinimą	Modernizuotų kompiuterinių darbo vietų skaičius – 20 vnt.	Tomašas Dubovikas Vytautas Cilcius Augustinas Kulbickas	II–IV ketv.
			Prižiūrėti teikiamas administracines paslaugas elektroninėje erdvėje	Įdiegtų elektroninių paslaugų skaičius – 15 vnt.	Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
			Per einamuosius metus atnaujinti informacijos pateikimą visuomenei įstaigos interneto svetainėje	Atnaujinta savivaldybės internetinio puslapio informacija – 10 vnt.	Tomašas Dubovikas Vytautas Cilcius Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
			Parengti teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą	Įsakymo	Irena	I-IV ketv.

			Trakų rajono savivaldybės administracijoje ir pateikti administracijos direktoriui tvirtinti	projektai – 2 vnt.	Karpičienė	
			Išanalizuoti, per kokius terminus (ilgiausius) parengiami atsakymai į gautus raštus ir užtikrinti, kad per einamuosius metus būtų sutrumpintas jų išdavimo laikas, taip pagerinant asmenų aptarnavimą ir efektyviau išnaudojant išteklius	Terminas, per kurį parengiami atsakymai į gautus raštus sutrumpinamas 1 darbo diena	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
			Vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos viešuosius pirkimus	Sąrašas – 1 vnt.	Tomašas Dubovikas Vytautas Cilcius	I-IV ketv.
			Parengti ir išduoti pažymas pagal savivaldybės likviduotų juridinių asmenų dokumentus	Pagal poreikį (prašymus) išduotų pažymų skaičius	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič Ona Protasova	I-IV ketv.
			Priimti saugojimui likviduotų įmonių dokumentus saugojimui, išduoti pažymas	Pagal priimtų fondų skaičius	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič Ona Protasova	I-IV ketv.
			Vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus funkcijas	30 vnt.	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
	Tinkamai įgyvendinti savivaldyb	Dalyvavimas rengiant ir vykdančią mobilizaciją	Parengti 2020 metų mobilizacijos planą	Planas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	IV ketv.
			Parengti mobilizacijos valdymo grupės narių ir civilinio mobilizacinio	Planas – 1 vnt. Mokymai – pagal	Irena Karpičienė	I–IV ketv.

			personalo rezervo sąrašo narių mokymų planą ir vykdyti mokymus	plane numatytą poreikį.		
			Sudaryti naujas arba atnaujinti sutartis su tiekėjais dėl Valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymo	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
			Sudaryti ir periodiškai atnaujinti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus	Planas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
		ei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Užtikrinti, kad visi darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas būtinas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, turėtų leidimus	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
			Vykdyti Administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytas priemones 2020 metams	Pagal Plane numatytą poreikį	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
			Atlikti klientų nuomonės tyrimus apie aptarnavimo kokybę, pažangaus viešojo valdymo priemonių vertinimus	Atlikti tyrimai, apklausos – 2 vnt.	Irena Karpičienė	I–IV ketv.

CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybės įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Civilinės būklės aktų registravimas	Teikia metines veiklos ataskaitas Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijai apie įrašytus civilinės būklės aktų įrašus, taip pat teikia ataskaitas kurijoms apie kanoninėje vyskupijos jurisdikcijoje sudarytų santuokų įtraukimą į valstybinę apskaitą	Parengtos ataskaitos – 3	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė	I ketv.
				Registruoti civilinės būklės aktus (gimimus, mirtis, santuokas, santuokos nutraukimus, civilinės būklės aktų įrašų pakeitimą, papildymą, ištaisymą)	Gautų prašymų, medicininių dokumentų ir teismų sprendimų skaičius – pagal poreikį	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė Vera Jacevičienė, Zofija Abucevič, Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
				Išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, kopijas, nuorašus.	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
				Tarpininkauti gaunant civilinės būklės aktų įrašų registravimo liudijimus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, išrašus iš kitų civilinės metrikacijos skyrių, Lietuvoje, užsienyje, taip pat Lietuvos valstybės istorijos archyvo	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Vera Jacevičienė	I-IV ketv.

			Įtraukti į apskaitą: bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytas santuokas; užsienio valstybėse įregistruotas santuokas; vaikų, gimusių užsienio valstybėse, gimimus; užsienio valstybėse nutrauktas santuokas, užsienio valstybėse įregistruotas mirtis	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų skaičius, gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė Vera Jacevičienė, Zofija Abucevič Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
			Įstatymų nustatyta tvarka išduoti pažymas, patvirtinančias apie kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė	I-IV ketv.
			Priimti asmenų prašymus dėl vardo, pavardės pakeitimo, civilinės būklės aktų įrašų ištaisymo, papildymo, atkūrimo ir anuliavimo, rengti, tvirtinti išvadas	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė Zofija Abucevič	I-IV ketv.
			Perduoti Higienos institutui medicininius mirties liudijimus (užsienio valstybėse mirusių asmenų)	Įtrauktų į apskaitą mirčių skaičius– pagal poreikį	Zofija Abucevič	I-IV ketv.
			Atstovauja pagal įgaliojimą savivaldybę, savivaldybės administraciją kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei visų lygių bendrosios kompetencijos teismuose ir kitose teisės institucijose, atlieka atstovaujamojo vardu procesinius veiksmus, rengia procesinius dokumentus teismui	Gautų teismo šaukimų, pranešimų skaičius – pagal poreikį	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė	I-IV ketv.
			Organizuoti pirminių civilinės būklės aktų įrašų, įrašytų Trakų rajone bei skyriuje, ir alfabetinių knygų saugojimą	Paruoštos saugojimui laikinojo saugojimo bylos Patvirtinti ilgo ir nuolatinio saugojimo bylų aprašai, įrištos knygos– pagal poreikį	Zofija Abucevič	I-IV ketv.

EKONOMINĖS ANALIZĖS, FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Parengti ir pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti 2020 m. biudžeto projektą	Parengtų projektų skaičius - 1	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	I ketv.
				Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas	Patvirtintos programų sąmatos	R. Medutienė S. Aurylienė	Kiekvieną ketvirtį pagal poreikį
				Parengti ir pateikti Finansų ministerijai patvirtintą Trakų rajono savivaldybės biudžetą	Parengtų biudžetų skaičius – 1	S. Aurylienė	Per 30 d. d. nuo biudžeto patvirtinimo
				Rengti savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus	Parengtų projektų skaičius – pagal poreikį	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	Pagal poreikį
				Parengti ir pateikti Administracijos direktoriui tvirtinti biudžeto pajamų ir išlaidų sąrašą	Parengtų sąrašų skaičius – 1	S. Aurylienė	I ketv.
				Parengti ir pateikti Finansų ministerijai 2019 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį	Parengtų ataskaitų skaičius - 1	D. Bagdevičienė	I ketv.
				Parengti ir pateikti 2019 metų finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinį	Parengtų ataskaitų skaičius - 1	D. Bagdevičienė	I-II ketv.
				Iždo metinių duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo	Suvesti duomenis į VSAKIS	D. Bagdevičienė	I ketv.



			informacinę sistemą (VSAKIS)			
			Parengti ir pateikti Finansų ministerijai ketvirtines Trakų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Sudaryti tarpines (ketvirtines) finansinės atskaitomybės ataskaitas	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir pateikti Finansų ministerijai ES finansinės paramos lėšų panaudojimo ataskaitas (forma Nr. 2-SAV)	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir pateikti ministerijoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius – 50	D. Bagdevičienė S. Makaršiniene	kas ketvirtį
			Parengti konsoliduotas mokėtinų sumų ataskaitas (9 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	D. Bagdevičienė S. Makaršiniene	kas ketvirtį
			Parengti skolinių įsipareigojimų ataskaitos formas (10 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir teikti VMI 1-VP ataskaitą apie mokesčius ir kitas įmokas į biudžetus	Parengtų ataskaitų skaičius – 12	D. Bagdevičienė	kiekvieną mėnesį
			Vykdyti savivaldybės tarybos patvirtintų asignavimų valdytojų finansavimą	Įvykdytų finansavimų skaičius – pagal paraiškų poreikį	D. Bagdevičienė S. Makaršiniene	I–IV ketv.
			Parengti mokinio krepšelio lėšų panaudojimo ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Nacionalinei švietimo agentūrai	Pagal poreikį	S. Makaršiniene	Metinė
			Parengti ir pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus	Parengtų projektų skaičius – pagal poreikį	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	I–IV ketv. pagal poreikį
			Parengti biudžeto įvykdymo informaciją	Parengtų ataskaitų skaičius	D. Bagdevičienė	kiekvieną darbo dieną
			Parengti pažymą dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio pajamų	Parengtų pažymų skaičius – 4	T. Genaitienė	I–IV ketv.

			Parengti valstybinės žemės nuomos mokesčio skolininkų sąrašus	Parengtų sąrašų skaičius– 4	T. Genaitienė	I–IV ketv.
			Apskaičiuoti valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams valstybinės žemės nuomos mokesčiai. Parengti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus	Parengtų pranešimų skaičius – pagal poreikį, vadovaujantis Registrų centro ir Nacionalinės žemės tarnybos pateiktais duomenimis	T. Genaitienė	III–IV ketv.
			Išieškoti žemės nuomos mokesčio nepriemokas	Išsiųstų pranešimų skaičius – pagal poreikį	T. Genaitienė	I–IV ketv.
			Parengti pažymas dėl atsiskaitymo už valstybinės žemės nuomą	Pažymų skaičius – pagal poreikį	T. Genaitienė	Pagal poreikį
			Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešąja infrastruktūra administravimas ir apskaita		T. Genaitienė	Nuolat
			Parengti pažymą dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešosios infrastruktūros pajamų	Parengtų pažymų skaičius – 4	T. Genaitienė	I–IV ketv.
			Išieškoti nesumokėtas vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešąja infrastruktūra nepriemokas	Išsiųstų pranešimų skaičius – pagal poreikį	T. Genaitienė	I–IV ketv.
			Sudaryti Trakų rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų 2020 metų konsolidavimo schemą ir pateikti	1 schema	S. Makaršiniene	Iki lapkričio 15 d.

			LR Finansų ministerijai			
			Teikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų nuosavybės dalis VSAKIS	Parengtų ataskaitų skaičius – 1	S. Makaršiniene	Iki vasario 25 d.
			Priimti viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinius	FAR skaičius – 42 metinių ir 168 tarpiniai	S. Makaršiniene	kas ketvirtį
			Parengti ateinančių metų biudžeto prognozes	Parengtų prognozių skaičius – 1	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	IV ketv.
			Pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus	Pateiktų paraiškų skaičius	S. Aurylienė	Pagal poreikį
			Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl mokesčių ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl lengvatų suteikimo ir terminų atidėjimo	Prašymų skaičius	D. Bagdevičienė	Pagal prašymus
	Laiku grąžinti paskolas, mokėti palūkanas bei vykdyti kitus finansinius įsipareigojimus	Savivaldybės paskolų grąžinimas	Skaičiuoti banko paskolų skolinimosi limitus, teikiamų garantijų limitus ir garantijų vykdymą	Parengtų ataskaitų skaičius – pagal poreikį	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį (pagal poreikį)
			Rengti suteiktų garantijų gautoms paskoloms įsipareigojimų ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius - 4	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Rengti dokumentus, reikalingus paskoloms gauti ir garantijoms teikti	Pagal poreikį	D. Rudelienė	pagal poreikį
			Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas kredito sutartis. Nustatytais terminais grąžinti paskolas ir mokėti palūkanas	Parengtų ataskaitų skaičius	D. Bagdevičienė	kas mėnesį (pagal poreikį)

KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros veiklos VšĮ Trakų kultūros rūmuose organizavimas	Koordinuoti Trakų kultūros rūmų veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Renata Kurmin	I-IV ketv.
					Parengti ir patvirtinti: 2020 metų veiklos ataskaita 2021 metų veiklos planas	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Kultūros veiklos VšĮ Lentvario kultūros rūmuose organizavimas	Koordinuoti Lentvario kultūros rūmų veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Renata Kurmin	I-IV ketv.
					Parengti ir patvirtinti: 2020 metų veiklos ataskaita 2021 metų veiklos planas	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Kultūros veiklos Rūdiškių kultūros centre organizavimas	Koordinuoti Rūdiškių kultūros centro veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Renata Kurmin	I-IV ketv.
					Parengti ir patvirtinti: 2020 metų veiklos ataskaita 2021 metų veiklos planas	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklos	Koordinuoti Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Renata Kurmin	I-IV ketv.
					Parengti ir patvirtinti:	Renata Kurmin	I-IV ketv.

			organizavimas		2020 metų veiklos ataskaita 2021 metų veiklos planas		
			Meno kolektyvų veiklos dalinis finansavimas	Organizuoti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą. Pakeisti ir pristatyti savivaldybės tarybai nuostatų ir tvarkos pakeitimo projektą	Konkursui pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų meno mėgėjų kolektyvų skaičius, meno mėgėjų kolektyvų vertinimo komisijos posėdžių protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo, pakeisti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto konkurso nuostatai ir paraiškų teikimo tvarka	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Kultūros programos ir renginiai	Bendradarbiavimo su Vilniaus dailės akademija koordinavimas	Bendrų projektų (meninės instaliacijos Trakų miesto erdvėse, Kultūros sostinės projektų idėjų įgyvendinimas) skaičius	Algirdas Šochas	I-IV ketv.
		Inicijuoti kultūros darbuotojų kvalifikacijos didinimą gilinantis į rengiamas kultūros politikos lauko reformas (Strategija kultūra 2030, Regioninės kultūros komisijos rengiami kultūros projektų finansavimo prioritetai)		Suorganizuotos konferencijos, mokymai, individualios konsultacijos dėl finansavimo programų, paraiškų rengimo, finansavimo galimybių.	Skyrius vedėjas	II-IV ketv.	
		Organizuoti tautinio kostiumo ir muzikos instrumentų įsigijimo programos vykdymą		Dalinio finansavimo sutarčių, skirtų tautinių kostiumų ir instrumentų įsigijimui, skaičius	Renata Kurmin	II-IV ketv.	
		Koordinuoti kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimą ir finansavimą Trakų rajone		Kasmetinių renginių skaičius, pasirašytų kultūros renginių finansavimo sutarčių skaičius	Renata Kurmin	I-IV ketv.	

			Koordinuoti valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių įgyvendinimą ir priežiūrą	Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių skaičius	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Koordinuoti leidimų renginiams organizuoti išdavimą	Išduotų leidimų skaičius, renginių organizavimo komisijos posėdžių protokolų skaičius	Greta Pavlovskaja	I-IV ketv.
			Koordinuoti Kunigaikščio Vytauto Didžiojo nominacijų šventės organizavimą ir apdovanojimų įteikimą	Nominacijų šventės organizavimo ir apdovanojimų įteikimo proceso organizavimas, dokumentų ruošimas, viešųjų pirkimų atlikimas, medalių su diplomais užsakymas	Renata Kurmin Greta Pavlovskaja	I-IV ketv.
			Koordinuoti pasiruošimo Kalėdiniais ir naujametiniams renginiams seniūnijose procesą	Renginių skaičius, skirtų lėšų suma	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Koordinuoti kultūros projektų, gavusių finansavimą iš LKT, KPD ir kitų įstaigų, dalinį finansavimą	Finansuotų projektų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Rengti straipsnius apie kultūros renginius ir kultūros sklaidą Trakų rajone	Straipsnių skaičius, straipsnių apibendrinimo ataskaita	Renata Kurmin Algirdas Šochas	I-IV ketv.
		Trakai – 2020 m. Lietuvos kultūros sostinė.	Organizuoti pasiruošimą projekto „Trakai – Lietuvos kultūros sostinė 2020“ veiklų realizavimui	Įgyvendintos veiklos	Algirdas Šochas	I-IV ketv.
			Organizuoti informacinę sklaidą	Paruoštas ir suderintas mėnesinis renginių kalendorius, aktyvus metinis renginių kalendorius	Algirdas Šochas Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Administruoti Kultūros sostinės	Veikiantis aktyvus bei	Algirdas	I-IV ketv.

				puslapį „Facebook“ platformoje, komunikuoti su žiniasklaida, spauda, radiju bei televizija	aktualus Kultūros sostinės puslapis facebook platformoje, turintis ne mažiau nei 2000 sekėjų, straipsnių žiniasklaidoje skaičius apie Kultūros sostinę bei jos renginius, interviu radijuje bei televizijoje Kultūros sostinės tema	Šochas	
				Organizuoti virtualių koncertų, kultūrinių pokalbių, parodų bei spektaklių įgyvendinimą	Socialinėje erdvėje visuomenei pristatyti specialiai Kultūros sostinei 2020 nufilmuoti koncertai, spektakliai, muzikiniai linkėjimai, susipažinimai su menininkais, parodos ir jų skaičius	Algirdas Šochas	II-III ketv
				Organizuoti Trakų – Lietuvos kultūros sostinės prisistatymo koncertą tarptautinėje turizmo parodoje „Adventur 2020“, infrastruktūros klausimų sprendimas, atlikėjų koordinavimas	Sukurta valandos trukmės meninė programa, atrinkta speciali programa pagal duotas užduotis: viduramžiai, Trakai – daugiatautis miestas, Trakai – senoji sostinė.	Algirdas Šochas	I ketv.
				Organizuoti specialiai Trakams paruoštos programos koncertą „Pavasario uvertiūra“	Iškilmingas valandos trukmės koncertas, su unikalia programa, skirtas Lietuvos kultūros sostinei 2020 – Trakams	Algirdas Šochas	I ketv.
				Organizuoti oficialų Kultūros sostinės uždarymo koncertą, rūpintis komunikacija, infrastuktūra, programa	Surengtas iškilmingas Kultūros sostinės uždarymo koncertas	Algirdas Šochas	III-IV ketv.

			Paskirstyti savanorius savanoriauti renginiuose, kuriuose reikalinga pagalba	Renginių, kuriuose buvo naudojama savanorių pagalba skaičius	Algirdas Šochas	I-IV ketv.
			Koordinuoti sklandų projektų įgyvendinimą, pirkimų organizavimą, derinimą, bendravimą su rangovais, architektais.	Kinetinės figūros projekto realizavimas ir pastatymas automobilių žiede priešais Trakų autobusų stotį; Meninė instaliacijos šalia „Nendrės“ pastato sukūrimas.	Algirdas Šochas	I-IV ketv.
Plėtoti turizmą ir turizmo paslaugas rajone	VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklos programa	Koordinuoti VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	Teikti tvirtinimui: 2020 metų veiklos ataskaita	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
						I-IV ketv.
		Koordinuoti dalyvavimą tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt.	Dalyvauta tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt., skaičius Parengta pranešimų	Ana Baltutienė	I-IV ketv.	
	Koordinuoti Trakų rajoną reprezentuojančios informacijos paruošimą ir leidimą	Reprezentuojančios informacijos paruošimas ir leidimas, skaičius. Parengta ataskaita	Ana Baltutienė	I-IV ketv.		
	Tarptautinio bendradarbiavimo programa	Koordinuoti tarptautinio bendradarbiavimo programą	Parengtų potvarkių/įsakymų skaičius	Ana Baltutienė	I-IV ketv.	
		Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą	Pasirašytų/ atnaujintų bendradarbiavimo susitarimų skaičius	Ana Baltutienė	I-IV ketv.	
Organizuoti ir koordinuoti miestų partnerių atvykimą į tradicinę Trakų miesto šventę		Organizuotas apgyvendinimas, maitinimas, transportas, ekskursijos. Parengta priėmimo	Ana Baltutienė	I-IV ketv.		



					programa.		
				Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės delegacijų išvykstanuosius/ atvykstanuosius vizitus	Vizitų atvykstanųjų/ išvykstanųjų skaičius	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
				Administruoti internetinės svetainės Tarptautinis bendradarbiavimas ir Turizmas skiltis	Parengti dokumentai pagal poreikį	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
				Inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus kompetenciją savivaldybės nustatyta tvarka	Parengti dokumentai pagal poreikį	Ana Baltutienė Renata Kurmin Greta Pavlovskaja	I-IV ketv.
Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Skatinti kūno kultūros ir sporto plėtrą bei gyventojų fizinį aktyvumą	Kūno kultūros ir sporto centro išlaikymas ir darbuotojų samda, sportinės veiklos organizavimas	Koordinuoti Kūno kultūros ir sporto centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	Greta Pavlovskaja	I-IV ketv.	
			Koordinuoti sporto centro veiklos sporto programos organizavimą, vykdymą ir finansavimą	Parengti ir patvirtinti: 2020 metų veiklos ataskaita 2021 metų veiklos planas	Greta Pavlovskaja	I-IV ketv.	
		Sporto programos	Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas sporto rėmimo programas, pakeisti konkurso tvarką	Pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų projektų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius, sporto projektų vertinimo darbo grupės protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo, pakeista konkurso tvarka	Greta Pavlovskaja	I-IV ketv.	
			Neįgaliųjų socialinė integracija per kūno kultūrą ir sportą projektų bendrafinansavimas	Pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų projektų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius, sporto projektų vertinimo darbo grupės	Greta Pavlovskaja	I-IV ketv.	

					protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo		
Investicijų programa	Gerinti susisiekimo sąlygas rajone didinant saugumą ir efektyvumą	Gerinti bevariklio transporto ir pėsčiųjų judėjimui skirtą infrastruktūrą	Projekto „Savivaldybes jungiančių dviračių trasų ir maršrutų informacinis ženklavimas“ įgyvendinimas	Koordinuotas sėkmingas projekto „Dviračių turizmo trasų ir maršrutų (jungiančių su Trakų ir Vilniaus rajonų savivaldybėmis) ženklavimas“ įgyvendinimas	Projekto užbaigimas, stendų, rodyklių ir ženklų įrengimas	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
	Didinti kultūrinį ir turistinį potencialą	Pritaikyti kultūros paveldą visuomenės ir turizmo reikmėms, skatinti turizmą visame rajone	Projekto „Nematerialaus kultūros paveldo populiarinimas e. rinkodaros priemonėmis“ įgyvendinimas	I-III ketv. Dalyvauti viešųjų pirkimų dokumentacijos parengime perkant interneto svetainę ir komunikacijos vykdymą. Surinkti reikiamą informaciją, laiku pateikti dokumentaciją agentūrai. Organizuoti projekto „Nematerialaus kultūros paveldo populiarinimas e.rinkodaros priemonėmis“ veiklų įgyvendinimą	Įgyvendintos 2019 m. paraiškoje planuojamos realizuoti veiklos	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Projekto „Kultūros ir turizmo puoselėjimas Trakuose ir Gižycko rajone“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto kultūrinės dalies veiklų įgyvendinimą	Organizuoti 4 kultūrinių mainų projektai Trakuose (150 dalyvių iš Lenkijos), 4 projektai Gižycko mieste – 150 dalyvių iš Trakų. Organizuoti 2 darbo vizitai.	Agata Mankeliūnienė	I-IV ketv.

STATYBOS, ŪKIO PLĖTROS IR TURTO VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti UAB „Trakų autobusai“ veiklą su gretimomis savivaldybėmis	Išduotų kelių transporto veiklos licencijų kiekis (vnt.)	Dovilė Daudaitė	I-IV ketv.
				Pildyti kelių transporto veiklos licencijų registrą (L9)	Iki 2020-12-15 pateikta už einamuosius metus ataskaita ir išvada apie nustatytą šilumos kainą Trakų rajono savivaldybėje		
				Prižiūrėti centralizuoto šilumos tiekėjų – UAB Trakų šilumos tinklų ir UAB „Trakų energija“ veiklą			
				Kontroliuoti jų sąnaudas, analizuoti paslaugų kainas. Teikti siūlymus ir rekomendacijas šilumos kainos mažinimui. Dalyvauti kainos skaičiavimo, perskaičiavimo ir nustatymo procesuose	Iki 2020-12-31 pateikta ataskaita apie atrinktus ir paskirtus bendrojo naudojimo objektų administratorius daugiabučiams namams	Dovilė Daudaitė	I-IV ketv.
			Kontroliuoti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą Vykdėti daugiabučių namų				

				<p>bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą pagal Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. birželio 20 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“</p>			
				<p>Užtikrinti efektyvų savivaldybės nekilnojamojo turto valdymą</p> <p>Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą</p>	<p>Pateikti pasiūlymai dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą</p> <p>Skelbti nekilnojamojo turto aukcioną. Užtikrinti vykdymą informacinių technologijų priemonėmis (vnt.).</p> <p>Parengti ir skelbti aukcioną nereikalingiems (kilnojamiesiems) daiktams (vnt.).</p> <p>Nupirkti socialiniai būstai</p>	<p>Irena Demčenkienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>

				(vnt.)		
			<p>Ilgalaikio nekilnojamojo turto matavimų organizavimas, teisinei registracijai reikalingų dokumentų parinkimas ir pildymas</p> <p>Įkėlimas duomenų į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“</p>	Nekilnojamųjų daiktų teisinė registracija VĮ Registrų centre.	Irena Demčenkienė	I-IV ketv.
		Statinių priežiūra	Rengti administracinių nusižengimo protokolus dėl statinių naudojimo ne pagal paskirtį bei kai naudojant statinius nevykdomi teisės aktų reikalavimai	Parengtų protokolų sk. (vnt.)	Birutė Cvirkienė	I-IV ketv.
			Sudaryti apleistų, neprižiūrimų statinių sąrašus, pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai	Apleistų statinių sk. (vnt.)	Birutė Cvirkienė	I-IV ketv.
			Vykdyti savivaldybės teritorijoje naudojamų statinių naudojimo priežiūrą	Surašytus statinio priežiūros aktus ir inicijuoti daugiabučių namų bendro naudojimo objektų remontų atlikimą pagal pateiktas pastabas (vnt.)	Edita Merkevičienė Birutė Cvirkienė	I-IV ketv.
			Daugiabučių namų valdytojų sąrašo rengimas, Priežiūros ir kontrolės vykdymo organizavimas	Daugiabučių namų valdytojų skaičius (vnt.)	Birutė Cvirkienė	I-IV ketv.
			Ruošti galimai avarinių statinių sąrašus, ruošti raštus žinomiems savininkams, sekti nurodymų	Parengta raštų galimai avarinių statinių savininkams (vnt.), įvertinti pokyčius	Birutė Cvirkienė Edita Merkevičienė	I-IV ketv.

				jiems savalaikį vykdymą	(proc.)		
				Statinių, kurie neturi savininkų ( ar kurių savininkai nežinomi) sąrašų, apskaitos aktų ir kitų procedūrinių veiksmų vykdymas pagal LR aplinkos ministro 2005m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. D1-449	Sąrašų, aprašų ir procedūrinių veiksmų įvykdymas (vnt.)	Birutė Cvirkienė	I-IV ketv.
			Socialinio būsto remontas	Tinkamai vykdyti socialinio būsto nuomos, remonto bei paramos būstui įsigyti kontrolę	Sutvarkytų/ suremontuotų socialinių būstų skaičius – 15 vnt.	Onutė Repečkienė Valdemaras Valenta	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Rengti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros ir plėtros programos projektus, derinti juos su paskirta Komisija bei teikti tvirtinti rajono tarybai. Prižiūrėti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių tiesimo ir remonto darbų eigą. Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir remontą	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (855 km).  Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis – 2 km.  Naujai įrengtų/ rekonstruotų pėsčiųjų takų ilgis – 2,0 km.  Naujai įrengta ištisinė asfaltbetonio danga – 28000 m <sup>2</sup>  Viršutinio asfaltbetonio dangos sluoksnio remontas - 3500 m <sup>2</sup>	Aidas Rakauskas	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Koordinuoti gatvių apšvietimo poreikį Trakų rajono teritorijoje  Įrengti apšvietimo tinklus Trakų	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų – 3406 vnt.  Naujai įrengtų / rekonstruotų	Darjuš Stachovski	I-IV ketv.

				rajono savivaldybės seniūnijose. Teikti ataskaitą už einamuosius metus apie Trakų rajono teritorijoje įgyvendintus gatvių apšvietimo darbus	apšvietimo stulpų skaičius – 50 vnt.		
		Vykdyti savivaldybei priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų ir gyvenamojo fondo atnaujinimą ir plėtrą	Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai	Kontroliuoti statybos darbų kokybę bei statybos technologinio proceso nuoseklumą vykdant statybos darbų programą. Tikrinti, kad naudojamų statyboje statybinių medžiagų, gaminių, dirbinių ir įrangos techniniai rodikliai, nurodyti atitiktis dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose. Tikrinti, kad statybos darbų dokumentuose nurodytas kiekis atitiktų faktišką. Kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiami statybos vykdymo dokumentai. Atlikti sąmatinius paskaičiavimus statybos – remonto darbams savivaldybės objektuose. Vykdyti statybos – remonto darbų techninę priežiūrą savivaldybės objektuose	Objektų skaičius - 10 vnt.	Valdemaras Valenta, Aidas Rakauskas, Romuald Zviagin, Edita Merkevičienė	I-IV ketv.
				Einamųjų metų bėgyje kontroliuoti VIP programų lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti galutinių ataskaitų	Išanalizuoti VIP programų lėšomis finansuojami projektai ir pateiktos galutinės ataskaitos šakinėms	Romuald Zviagin	I-IV ketv.

			pateikimą	ministerijoms		
			Baigti įgyvendinti projektą „Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos pastato (un. nr. 7997-5022-9011) rekonstravimas ir modernizavimas“	Priduoti pastatą tinkamu naudotis Valstybinei statybos komisijai	Romuald Zviagin	I-IV ketv.
			Baigti įgyvendinti projektą „Trakų pradinės mokyklos rekonstravimas (Trakai, Birutės g. 42)“	Priduoti pastatą tinkamu naudotis Valstybinei statybos komisijai	Aidas Rakauskas	I-IV ketv.
		Asociacijos "Wspolnota Polska" fondo remiamų projektų bendrafinansavimas	Kontroliuoti Wspolnota Polska programos lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti paraiškų pateikimą finansavimui gauti	Sėkmingai įgyvendinti 1 „Wspolnota Polska“ programos lėšomis finansuojami projektą	Romuald Zviagin	I-IV ketv.
		Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.	Kontroliuoti projekto „Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.“ statybos darbų priežiūrą.	Sėkmingai įgyvendinti projekto „Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.“	Edita Merkevičienė	I-IV ketv.
		Trakų r. Lentvario Versmės gimnazijos Trakų r., Lentvaryje, Lauko g. 20,	Vykdyti projekto „Trakų r. Lentvario Versmės gimnazijos Trakų r., Lentvaryje, Lauko g. 20, modernizavimas“ kontrolę, finansuojamą ŠMM lėšomis	Sėkmingai įgyvendinti projektą „Trakų r. Lentvario Versmės gimnazijos Trakų r., Lentvaryje, Lauko g. 20, modernizavimas“	Edita Merkevičienė	I-IV ketv.



			modernizavimas				
			Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas	Kontroliuoti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ įgyvendinimą	Sėkmingai įgyvendinti projektą „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“	Romuald Zviagin, Edita Merkevičienė	I-IV ketv.
			Kultūros paskirties pastato buvusio Lentvario kino teatro ( un. Nr. 4400-1518-1572) Trakų r. sav. Lentvario m. Klevų al. 20, rekonstravimas ir atnaujinimas (modernizavimas)	Kontroliuoti projekto rekonstravimo darbų techninės priežiūros vykdymo efektyvumą.	Priduoti pastatą Valstybinei statybos komisijai tinkamu naudotis.	Edita Merkevičienė	I-II ketv.
		Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techninių projektų, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrųjų ekspertizių, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami Savivaldybės biudžeto ir kt. fondų lėšomis.	Parengta projektų techninė dokumentacija (vnt.)	Romuald Zviagin	I-IV ketv.

			tyrinėjimai ir kt.				
Investicijų programa	Gerinti susisiekimo sąlygas rajone didinant saugumą ir efektyvumą	Vystyti susisiekimo infrastruktūrą	Projekto „Eismo saugumo ir aplinkos apsaugos priemonių diegimas vystant Lentvario miesto Trumposios, Pakalnės ir Gėlių gatvių infrastruktūrą“ įgyvendinimas	Kontroliuoti projekto „Eismo saugumo ir aplinkos apsaugos priemonių diegimas vystant Lentvario miesto Trumposios, Pakalnės ir Gėlių gatvių infrastruktūrą“ įgyvendinimą	Sėkmingai įgyvendintas projektas „Eismo saugumo ir aplinkos apsaugos priemonių diegimas vystant Lentvario miesto Trumposios, Pakalnės ir Gėlių gatvių infrastruktūrą“	Romuald Zviagin	I-III ketv.

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ PLĖTROS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti, organizuoti ir kontroliuoti strateginio planavimo procesą Trakų rajono savivaldybėje: - metinio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio plėtros plano vykdymo priežiūrą; - informacinės sistemos „Biudžetas VS“ strateginio planavimo posistemės administravimą	Parengtų strateginio planavimo dokumentų ir jų vykdymo ataskaitų skaičius.	Svetlana Žilionienė, Julija Seliava	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Gerinti, modernizuoti ir plėtoti verslo ir žemės ūkio aplinką	Skatinti bendruomenių, žemės ūkio subjektų bei mažų ir vidutinių įmonių veiklą	Trakų krašto VVG ir Lentvario miesto VVG parengtų plėtros strategijų įgyvendinimas	Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Trakų krašto VVG ir Lentvario miesto VVG parengtų plėtros strategijų įgyvendinimo eigą	Pasirašytų bendrafinansavimo sutarčių skaičius.	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
			Lėšos verslo plėtros sąlygoms gerinti	Tinkamai koordinuoti bei administruoti Trakų rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo veiklą bei pateikti įgyvendinimo ataskaitą. Koordinuoti lėšų verslo plėtros sąlygoms gerinti paskirstymą.	Pasirašytų paramos sutarčių skaičius. Parengta įgyvendinimo ataskaita. Pasirašytų sutarčių skaičius.	Karolina Ustilaitė  Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techninių projektų, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrųjų ekspertizių, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami pagal 2014-2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą ar valstybės biudžeto lėšomis	Parengtų galimybių studijų, investicijų projektų, techninių projektų ir kitos dokumentacijos skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
Investicijų programa	Vadovaujantis darnaus vystymosi principais įgyvendinti viešųjų erdvių, statinių ir gamtos objektų	Vykdyti rajono viešųjų erdvių, pastatų ir infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros projektus	Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimas	Užtikrinti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos (toliau – Programa) įgyvendinimo stebėseną	Parengta Programos įgyvendinimo ataskaita, sudarytas veiksmų įgyvendinimo grafikas bei pristatytas savivaldybės tarybai. Tarybai pritarus, pateikti LR Vidaus reikalų ministerijai.	Svetlana Žilionienė, Donata Nedveckė	I ketv.

gerinimo bei plėtros projektus	Projekto „Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos pastato rekonstravimas ir modernizavimas didinant energetinį efektyvumą“ įgyvendinimas	Kontroliuoti rangos darbų vykdymą ir nenumatytų bei keičiamų darbų pagrįstumą. Teikti mokėjimo prašymus. Dalyvauti organizuojant objekto pridavimą Valstybinei komisijai. Teikti galutinę ataskaitą.	Tinkamai sutvarkyti dokumentai dėl nenumatytų ar keičiamų darbų bei suderinti su CPVA. Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius. Objektas pripažintas tinkamu naudoti. Pateikta galutinė ataskaita.	Donata Nedveckė	I-IV ketv.
	Projekto „Kompleksiškas Rūdiškių miesto sutvarkymas“ įgyvendinimas	Kontroliuoti rangos darbų vykdymą ir nenumatytų bei keičiamų darbų pagrįstumą. Teikti mokėjimo prašymus. Dalyvauti organizuojant 5 objektų pripažinimą tinkamais naudoti. Teikti galutinę ataskaitą.	Tinkamai sutvarkyti dokumentai dėl nenumatytų ar keičiamų darbų bei suderinti su CPVA. Objektai pripažinti tinkamais naudoti. Pateikta galutinė ataskaita. Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius.	Donata Nedveckė	I-IV ketv.
	Projekto „Gyvenamųjų namų kiemų sutvarkymas Lentvario mieste (atnaujinant parkavimo, vaikų žaidimo	Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti.  Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą.  Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai.  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius.	Donata Nedveckė	II-IV ketv.

			aikštelės, želdinius, mažąją architektūrą“ įgyvendinimas				
			Projekto „Daugiafunkcė s laisvalaikio zonos Lentvario mieste prie Bevardžio ežero įrengimas, kartu rekonstruojant į teritoriją vedančius privažiavimus (Klevų alėjos skersgatvį ir Dzūkų gatvę)“ įgyvendinimas	Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti.  Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą.  Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai.  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius.	Donata Nedveckė	II-IV ketv.
			Projekto „Šeimos parko ir skverų esančių Bažnyčios/Sodų ir Mokyklos gatvėse įkūrimas bei jungties tarp jų (Klevų alėjos ir dalies Fabriko	Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti.  Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą.  Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai.  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius.	Donata Nedveckė	I-IV ketv.

			g.) infrastruktūros sutvarkymas Lentvario mieste“ įgyvendinimas				
			Projekto „Trakų senamiesčio gatvių ir viešųjų erdvių želdinių ir želdynų tvarkymas“ įgyvendinimas	<p>Inicijuoti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.</p> <p>Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą.</p> <p>Teikti mokėjimo prašymus.</p>	<p>Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai.</p> <p>Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius.</p>	Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
			Projekto „Trakų rajono viešosios bibliotekos Lentvario filialo ir Lentvario kultūros rūmų įrengimas rekonstruotame pastate“ įgyvendinimas	<p>Kontroliuoti nenumatytų bei keičiamų darbų pagrįstumą.</p> <p>Teikti galutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.</p>	<p>Tinkamai sutvarkyti dokumentai dėl nenumatytų ar keičiamų darbų bei suderinti su CPVA.</p> <p>Pateikta galutinė ataskaita.</p>	Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Projekto „Viešojo vietinės reikšmės kelio (Nr. ASV17) atkarpos Čižiūnų k.,	<p>Teikti Agentūros prašomus dokumentus ir tinkamai organizuoti paraiškos tikslinimus.</p>	<p>Pasirašyta projekto finansavimo ir administravimo sutartis.</p>	Karolina Ustilaitė	I-IV ketv.

			Aukštadvario sen., Trakų r. sav., rekonstravimas “				
			įgyvendinimas				
			Investicijų projekto „Trakų rajono savivaldybės gatvių apšvietimo kokybės gerinimas“ įgyvendinimas viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu	Tęsti viešąjį pirkimą ir tinkamai organizuoti derybas.	Užbaigtos viešojo pirkimo procedūros ir pasirašyta paslaugų teikimo sutartis.	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Investicijų projekto „Viešosios infrastruktūros ir paslaugų plėtra Dobrovolės k., Senųjų Trakų seniūnijoje“ įgyvendinimas viešojo ir privataus sektorių	Organizuoti investicijų projekto parengimą ir kontroliuoti pasirašytos sutarties vykdymą. Pristatyti parengtą investicijų projektą Trakų rajono savivaldybės tarybai.	Laiku ir tinkamai parengtas investicijų projektas. Pristatytas Trakų rajono savivaldybės tarybai.	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.



			partnerystės būdu				
		Modernizuoti vandentvarkos infrastruktūrą, gerinti vandens telkinių būklę	Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2020 metais numatytos vykdyti veiklos.	Svetlana Žilionienė, Julija Seliava	I-IV ketv.
			Projekto „Trakų ir Lydos rajonų bendradarbiavimas efektyviam gamtos išteklių ir aplinkos apsaugos valdymui“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2020 metais numatytos vykdyti veiklos.	Svetlana Žilionienė Julija Seliava	I-IV ketv.
		Plėtoti atliekų surinkimo infrastruktūrą	Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Kontroliuoti ir prižiūrėti projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminus bei numatytas sąlygas iki sutarčių įgyvendinimo pabaigos.  Kreiptis dėl papildomo finansavimo skyrimo.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai.  Pasirašyta sutartis dėl papildomo finansavimo skyrimo.	Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
	Didinti savivaldybė	Rengti teritorijų	Projekto „Trakų rajono	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.	Kontroliuojami ir prižiūrimi sutarties	Anastasija Korytčenko	I-III ketv.

s veiklos efektyvumą, stiprinant administracinius gebėjimus ir užtikrinant kryptingą teritorinį vystymą	planavimo dokumentus	savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimas“ įgyvendinimas	Kontroliuoti pasirašytos sutarties vykdymą.	įgyvendinimo terminai.		
	Tobulinti savivaldybės administracijos gebėjimus valdymo ir strateginio planavimo srityse	Projekto „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.  Kontroliuoti paslaugų teikimą.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai ir teikiamos paslaugos.	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
		Koordinuoti Vilniaus regiono plėtros tarybos sprendimų priėmimą, taikant rašytinę procedūrą	Užtikrinti sprendimų peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Vilniaus regiono plėtros tarybos sprendimų, priimtų taikant rašytinę procedūrą, skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
		Dalyvauti Vilniaus regiono plėtros plano rengimo	Užtikrinti naujų planuojamų Vilniaus regiono prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams,	Inicijuotų priemonių skaičius.	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

			darbo grupės posėdžiuose	tiksams bei uždaviniams įgyvendinti			
	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Plėtoti socialinio būsto nuomos galimybes	Projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Tęsti viešuosius pirkimus, siekiant įsigyti trūkstantus 3 butus.  Teikti mokėjimo prašymus.	Nupirkti likusieji 3 butai. Laiku įgyvendintas projektas.	Julija Seliava	I-IV ketv.
		Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Bendruomenių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Organizuoti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.  Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą.  Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai ir teikiamos paslaugos. Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius.	Karolina Ustilaitė	I-IV ketv.
	Gerinti susisiekimo sąlygas rajone didinant saugumą ir efektyvumą	Gerinti bevariklio transporto ir pėsčiųjų judėjimui skirtą infrastruktūrą	Projekto „Dviračių ir pėsčiųjų takų infrastruktūros plėtra Trakų mieste“ įgyvendinimas	Kontroliuoti ir prižiūrėti projekto įgyvendinimo terminus.  Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai.  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius.	Karolina Ustilaitė	I-IV ketv.
		Vystyti susisiekimo infrastruktūrą	Projekto „Eismo saugumo ir aplinkos apsaugos priemonių diegimas vystant	Kontroliuoti ir prižiūrėti projekto įgyvendinimo terminus.  Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai.  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius.	Karolina Ustilaitė	I-IV ketv.

			Lentvario miesto Trumposios, Pakalnės ir Gėlių gatvių infrastruktūrą“ įgyvendinimas				
			Trakų miesto susisiekimo sistemos darnaus judumo plano parengimo paslaugos	Nuolat ieškoti finansavimo galimybių Trakų miesto susisiekimo sistemos darnaus judumo plane numatytoms priemonėms įgyvendinti.	Pateiktų projektinių pasiūlymų/paraiškų skaičius.	Karolina Ustilaitė	I-II ketv.
Stiprinti gyventojų sveikatą	Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.  Kontroliuoti paslaugų teikimą. Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai.  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius.	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.	
		Projekto „Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas tuberkulioze	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.  Teikti mokėjimo prašymus.	Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai.	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.	

			sergantiems asmenims Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas				
		Skatinti visuomenės sveikatingumą	Projekto „Sveikos gyvensenos skatinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.  Kontroliuoti paslaugų teikimą.  Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai.  Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai.	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
	Didinti kultūrinį ir turistinį potencialą	Pritaikyti kultūros paveldą visuomenės ir turizmo reikmėms, skatinti turizmą visame rajone	Projekto „Turizmo ir kultūros puoselėjimas Trakų ir Gižycko rajone“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.  Teikti mokėjimo prašymus	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2020 metais numatytos vykdyti veiklos.	Julija Seliava	I-IV ketv.
			Projekto „Trakų ir Gižycko paveldo atvėrimas turizmui“ įgyvendinimas	Teikti Sekretoriato prašomus dokumentus ir tinkamai organizuoti paraiškos tikslinimus.  Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.	Pasirašyta projekto finansavimo ir administravimo sutartis.	Julija Seliava	I-IV ketv.

Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Bendruomenių veiklos programos	Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti bendruomenių rėmimo programą bei pateikti įgyvendinimo ataskaitą.	Bendruomenių, dalyvavusių Savivaldybės finansuojamuose projektuose, skaičius;  Įgyvendintų projektų ir ataskaitų skaičius.	Karolina Ustilaitė  Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.4 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimas	Tinkamai organizuoti ir koordinuoti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.4 priemonę „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bei laiku pateikti ataskaitas.	Teikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas.	Karolina Ustilaitė	I-IV ketv.

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl socialinės pašalpos skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į socialinę pašalpą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Nuolat
				Apskaičiuoti socialinių pašalpų dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Nuolat
				Patikrinti socialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.

ir teisingumą (asmens teisę į socialinę pašalpą, ar byloje sukaupti visi dokumentai, ar sprendimas skirti socialinę pašalpą parengtas teisingai, ar teisingai apskaičiuotas pašalpos dydis, ar teisingai nustatyti mokėjimo terminai ir pan.).			
Ruošti socialinių pašalpų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles ir kitus mokėjimo dokumentus.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie socialinės pašalpos teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
Rinkti duomenis apie socialinės pašalpos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizę.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą



	socialiniam darbui; kitoms institucijoms).			
Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas (toliau kompensacijos), kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo (toliau – kredito apmokėjimas) skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Nuolat
	Įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms ir kredito apmokėjimui apskaičiuoti, paruošti pažymą apie pajamas, suformuoti bylą. Apskaičiuoti kieto ar kito kuro būsto šildymo išlaidų kompensacijas, paruošti sprendimo projektą,	Paruoštų pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Nuolat

suformuoti bylą.			
Patikrinti kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo (pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų) teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
Ruošti kompensacijų ir kredito apmokėjimo mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius, sąrašus apie pajamas (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), pažymas ir sąrašus dėl teisės į kredito apmokėjimą.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie kompensacijų teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
Rinkti duomenis apie kompensacijų ir kredito apmokėjimo gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizę.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą

	darbui; kitoms institucijoms).			
Paramos mirties atveju teikimas	Priimti gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat
	Įvertinti asmenų teisę gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat
	Patikrinti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną dieną
	Ruošti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti mokėjimo dokumentus: banko pavedimus	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat
	Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais

	parvežti teikimą ir kitą informaciją			
	Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą
Išmokų vaikams ir tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl išmokų vaikams, tikslinių kompensacijų (toliau – išmokos) skyrimo ir mokėjimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į išmokas. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Nuolat
	Apskaičiuoti išmokų dydį, nustatyti išmokų mokėjimo laikotarpį, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Nuolat
	Patikrinti išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 06 d.
	Ruošti išmokų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 06 d.

popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles, banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus.			
Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie išmokų teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
Rinkti duomenis apie išmokų gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti išmokas (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą

Nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti (toliau - parama mokiniams) teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų teisę į paramą mokiniams. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA ir socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Nuolat
	Nustatyti paramos mokiniams dydį, teikimo laikotarpį bei rūšis, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Nuolat
	Patikrinti paramos mokiniams skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
	Ruošti paramos mokiniams teikimo mokyklose žiniaraščius ir mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), čekius.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Kiekvieną mėnesį
	Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie paramos mokiniams teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų specialistė Asta Ūsienė	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais

	Rinkti duomenis apie paramos mokiniams gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistė Asta Ūsienė	Nuolat atsižvelgia nt į turimų informacin ių sistemų technines galimybes
	Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti paramą mokiniams (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Pagal būtinumą
Vienartinės socialinės paramos teikimas	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl vienartinės socialinės paramos teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į gauti vienartinę socialinę paramą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Nuolat
	Nustatyti vienartinės socialinės paramos dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą,	Paruoštų sprendimo projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat

suformuoti bylą.			
Patikrinti vienkartinės socialinės paramos skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Nuolat
Ruošti vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat
Rengti įvairias ataskaitas apie vienkartinės socialinės paramos teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą
Rinkti duomenis apie vienkartinės socialinės paramos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti vienkartinę socialinę paramą (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą
Paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Savivaldybės gyventojams prašymų	Gavėjų skaičius	Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko,	2020-01-02 2020-12-31



		<p>priėmimas, suvedimas į SPIS sistemą, dalijimo organizavimas, administravimas, koordinavimas.</p>		socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	
		<p>Konsultacijų teikimas, prašymų padėjimas užpildyti ir priėmimas, reikalingų dokumentų surinkimas dėl socialinių paslaugų skyrimo.</p>	Priimtų prašymų skaičius	Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	2020-01-02 2020-12-31
Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms	Socialinių paslaugų, integralios pagalbos teikimas, aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis, Trakų globos ir socialinių paslaugų centre	<p>Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas.</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.</p>	<p>Klientų poreikius atitinkančių socialinių paslaugų teikimas (proc.). Naujai priimtų Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.</p>	<p>SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko</p>	2020-01-02 2020-12-31

<p>Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Čižiūnų socialinių paslaugų centras</p>	<p>Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas. Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžio organizavimas. Klientų bylų formavimas.</p>	<p>Socialinių paslaugų sprendimų skaičius</p>	<p>SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas  Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko</p>	<p>2020-01-02 2020-12-31</p>
--	---	---	---	----------------------------------

Lentvario kompleksinių paslaugų šeimos centras Socialinių globos paslaugų teikimas tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams, jaunuoliams iki 24 metų paliekantiems globos namus, nėščioms nepilnametėms ir nepilnametėms mamoms	Trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams administravimas.  Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.  Klientų bylų formavimas.	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas  Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Deimantė Tyševič	2020-01-02 2020-12-31
Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras	Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos paslaugų, teikimo įvairioms socialinės grupėms, šeimoms, administravimas. Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Klientų bylų formavimas.	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas  Socialinių paslaugų poskyrio vyriausieji specialistai	2020-01-02 2020-12-31

<p>Socialinės globos asmenims su sunkia negalia, senyvo amžiaus žmonėms ir neįgaliams darbingo amžiaus žmonėms teikimas</p>	<p>Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo administravimas Trakų globos ir socialinių paslaugų centre, Čižiūnų socialinių paslaugų centre, VšĮ Onušio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, VšĮ Šv. Domininko namuose, VšĮ Trakų ligoninėje, Valstybiniuose socialinės globos namuose; Trakų pradinės mokyklos neįgalių vaikų socialinės globos skyriuje, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centre. Pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis paslaugų organizavimas ir finansavimo nustatymas. Klientų bylų formavimas Ataskaitų regimas. Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžių organizavimas ir protokolavimas.</p>	<p>Socialinių paslaugų gavėjų skaičius.</p>	<p>SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko</p>	<p>2020-01-02 2020-12-31</p>
		<p>Parengtų ataskaitų skaičius</p>		<p>1 kartą per ketvirtį</p>
		<p>Komisijos posėdžių skaičius.</p>		<p>1 kartą per mėnesį.</p>

Socialinių programų finansavimas	Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms, valstybinėse socialinės globos įstaigose. Sutarčių sudarymas ir priežiūra	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius.	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko	2020-01-02 2020-12-31
	Socialinio darbo, socialinių paslaugų organizavimas asmenims, patyrusiems socialinę riziką	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius.	Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	2020-01-02 2020-12-31
	Pagalbos pinigų mokėjimas šeimoms (asmenims) globojantiems vaikus ne giminaičius, sprendimų priėmimas ir sutarčių sudarymas	Naujų sutarčių su šeimomis, globojančiomis vaikus ne giminaičius, (skaičius)	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Deimantė Tyševič	2020-01-02 2020-12-31
	Socialinės reabilitacijos paslaugų bendruomenėje, kurias teikia nevyriausybinės organizacijos (Trakų rajono neįgaliųjų draugija, VšĮ LASS pietvakarių centras, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras) programos administravimas.	Asmenų, gavusių socialinės reabilitacijos paslaugas bendruomenėje skaičius	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko	2020-01-02 2020-12-31
	Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimas. Būsto pritaikymo komisijos veiklos organizavimas, būsto pritaikymo darbų organizavimas.	Pritaikytų būstų skaičius	SPS vedėjo pavaduotojas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė, Deimantė Tyševič	2020-01-02 2020-12-31

Narkomanijos ir kitų priklausomybės ligų prevencija	Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2018-2020 metų programos įgyvendinimas. Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos veiklos organizavimas, 2020 metų priemonių plane numatytų priemonių vykdymo organizavimas.	Parengta, suderinta ir savivaldybės taryboje patvirtinta Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2018-2020 metų programa. Posėdžių skaičius. Įvykdytų priemonių skaičius.	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	2020-01-02 2020-12-31
Veiklos organizavimas	Neįgalųjų ir senyvo amžiaus žmonių teisių atstovavimas civilinėse globos ir rūpybos nustatymo bylose.	Civilinių bylų skaičius	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas	2020-01-02 2020-12-31
	Socialinio paslaugų plano parengimas ir tvirtinimas savivaldybės taryboje	Iki 2020-04-30	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, specialistai	2020-01-02 2020-12-31
	Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų rengimas.	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrio vedėjai, vedėjo pavaduotojas, specialistai	2020-01-02 2020-12-31
	Socialinių įstaigų vadovų pasitarimai. Skyriaus darbuotojų pasitarimai.	Posėdžių skaičius	Skyriaus ir poskyrių vedėjai, vedėjo pavaduotojas	Kartą į mėnesį
	Skyriaus strateginio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas, koordinavimas.	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrių vedėjai, vedėjo pavaduotojas, specialistai	Kartą per metus

Skyriaus metinio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas ir koordinavimas.	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrių vedėjai, vedėjo pavaduotojas, specialistai	Kartą per metus
Skyriaus darbuotojų darbo vietų gerinimas, įrengimas.	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrių vedėjai, pavaduotojas	Iki 2020-12-31 d.
Dalyvavimas komisijų posėdžiuose.	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrio vedėjai, vedėjo pavaduotojas, specialistai	Iki 2020-12-31 d.
Lietuvos Socialinių darbuotojų dienos minėjimo šventės organizavimas.	1 kartas	Skyriaus ir poskyrio vedėjai, vedėjo pavaduotojas, specialistai	Rugsėjo 27 d.
Asmenų skundų nagrinėjimas, išvadų parengimas, atsakymų paruošimas	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrio vedėjai, vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio vyriausieji specialistai	Kilus poreikiui
Trakų rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos prie Trakų rajono savivaldybės tarybos komisijos veiklos administravimas.	Posėdžių skaičius	SPS vedėjo pavaduotojas	2020-01-02 2020-12-31
Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo funkcijos vykdymo koordinavimas	Ataskaitų parengimas Sveikatos apsaugos ministerijai	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas	2020-01-02 2020-12-31
Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos veiklos administravimas.	Posėdžių skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vyriausioji specialistė Asta Ūsienė	2020-01-02 2020-12-31

				Vaikų dienos centrų projektų veiklos rėmimas, konkurso organizavimas, finansavimo sutarčių sudarymas, veiklos priežiūra	Iki 2020-06-01	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	2020-01-02 2020-12-31
				Viešųjų pirkimų plano sudarymas, prašymo paraiškos projekto paruošimas, pateikimas, sutarčių sudarymas	Pagal Viešųjų pirkimų 2020 m. planą	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	2020-01-02 2020-12-31
				Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis dėl socialinių problemų išsprendimo (smurto, psichinę negalią turinčių asmenų grėsmės bei kita)	Pagal poreikį	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio specialistai	2020-01-02 2020-12-31
				Vaikų laikinosios globos (rūpybos) nustatymas, prašymų ir dokumentų priėmimas, bylos suformavimas, sprendimų priėmimas.	Prašymų priėmimų skaičius	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė Deimantė Tyševič	2020-01-02 2020-12-31
				Vaikų institucinės globos sistemos pertvarkos 2018-2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo priežiūra	Darbo grupės posėdžių skaičius	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas	2020-01-02 2020-12-31
				Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo 2020 metų programa	Tinkamai ir laiku įgyvendinti programą	SPS vedėjas	2020-01-02 2020-12-31
Investicij	Gerinti	Gerinti	Projekto	Projekto „Kompleksinių	Tinkamai ir laiku	SPS vedėjas	2020-01-



ų program a	socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	socialinių paslaugų kokybę ir prieinamu mą	„Kompleksinių paslaugų šeimai plėtojimas Trakų rajone“ įgyvendinimas	paslaugų šeimai Trakų rajone plėtojimas“ administravimas	įgyvendintas projektas		02 2020-12- 31
			Asmeninio asistento paslaugų teikimas asmenims su fizine ir (ar) kompleksine negalia	Prašymų dėl paslaugos gavimo priėmimas ir sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas.	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimų skaičius	SPS vedėjas, vedėjo pavadootojas, Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras	2020-01- 02 2020-12- 31
			Projekto „Bendruomeni nių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų plėtra Trakų rajone“ paruošimas, administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinti programą	SPS vedėjas, vedėjo pavadootojas, Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	2020-01- 02 2020-12- 31
			Projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo	Projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ pasiruošimas projekto įgyvendinimui, administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinti programą	SPS vedėjo pavadootojas	2020-01- 02 2020-12- 31

			plëtra“				
--	--	--	---------	--	--	--	--

ŠVIETIMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa	Užtikrinti nuolatinių gyventojų mokymuisi palankias sąlygas rajone, skatinti užimtumą	Užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą, tobulinti ugdymo procesą	Ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimas	Skyriaus mėnesio veiklos planavimas	Sudaryti mėnesio planai ir paskelbti <a href="http://www.trakai.lt/svietimas">www.trakai.lt/svietimas</a>	A. Jakonis N.Šidlauskienė	I–IV ketv.
			Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas	Dalyvavimas projekto „Lyderių laikas 3“ mokymuose, forumuose	Pokyčio projekto tvarumo užtikrinimas	D. Dzigienė	I–IV ketv.
				Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos tikslų, uždavinių ir priemonių asignavimų suvestinės rengimas, tikslinimas ir ataskaitos rengimas	Parengta suvestinė, atlikti tikslinimai, parengtos pusmečio, metinė ataskaitos	D. Dzigienė	I–IV ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Sprendimų, potvarkių, įsakymų projektų rengimas	Parengtų teisės aktų sk.	D. Dzigienė Specialistai	Pagal poreikį
				Įvairios paskirties dokumentų rengimas ir įforminimas	ŠB registro duomenys	Specialistai	I–IV ketv.
			Mokyklų ugdymo programų	Ugdymo karjerai stebėsenos rodiklių duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas	Suformuotos ataskaitos UKSIS sistemoje	R. Žukienė	I ketv.
				ŠVIS MK lėšų skirtų vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti, panaudojimas savivaldybės mokyklose	Suformuota ataskaita	I. Lankaitė	I ketv..

			įgyvendinimas	ŠVIS administravimas: statistinių ataskaitų 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3ES mokykla, 4 mokykla duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos	I. Lankaitė	I–II ketv.
			Brandos egzaminų vykdymas ir vertinimas	ŠVIS administravimas: statistinių ataskaitų 3I mokykla, ŠV-03 duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos	I. Lankaitė	I ketv.
				Mokinių registro (MR) duomenų analizė, atnaujinimas.	Suformuotos ataskaitos	I. Lankaitė	I–IV ketv.
				Mokymo lėšų (ML) formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos	I. Lankaitė	I–IV ketv.
				Pedagogų registro duomenų tikslinimas ir atnaujinimas	Suformuotos ataskaitos	I. Lankaitė	IV ketv.
				Švietimo įstaigų registre (ŠMIR) duomenų įvedimas, atnaujinimas.	Suformuotos ataskaitos	I. Lankaitė	I–IV ketv.
				Bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų (LIBIS) metinių statistinių ataskaitų rengimas	Suformuotos ataskaitos	I. Lankaitė	I ketv.
				Mokyklinės dokumentacijos, grožinės, metodinės literatūros užsakymas paskirstymas ir išdavimas ugdymo įstaigoms	Perdavimo aktai	I. Lankaitė	I–IV ketv.
				Išsilavinimo pažymėjimų blankų apskaita, išdavimas	Įrašai registracijos žurnale, perdavimo aktai	I. Lankaitė	I–IV ketv.
				Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenų tikslinimas, atnaujinimas, ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos NEMIS sistemoje	I. Lankaitė	I–II ketv.

			Švietimo skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas ir pateikimas Apskaitos skyriui	Užpildyti žiniaraščiai	I. Lankaitė	I–IV ketv.
			Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ataskaitų analizė	Parengta metinė suvestinė ir 3 metų lyginamoji analizė	A. Jakonis	I–IV ketv.
			Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos 2017–2019 m. atskaitos parengimas	Parengta Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos 2017–2020 m. atskaita	D. Dzigienė A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–II ketv.
			Švietimo įstaigų direktorių pasitarimų organizavimas	Pasitarimų protokolai	D. Dzigienė	Pagal mėn. planus
			Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje	VGK posėdžių protokolai	D. Dzigienė A. Jakonis	I–IV ketv.
			Dalykinių olimpiadų organizavimas ir rezultatų analizė	Suorganizuotų dalykinių olimpiadų skaičius, dalyvių skaičius ir rezultatų analizė	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–III ketv.
			Dalykinių ir kitų konkursų organizavimas ir rezultatų analizė	Suorganizuotų konkursų skaičius, dalyvių skaičius ir rezultatų analizė	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–III ketv.
			Mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginių koordinavimas, organizavimas	Suorganizuotų renginių skaičius	D. Dzigienė	I–IV ketv.
			VB lėšų, skirtų pedagogų skaičiaus optimizavimui, gauti paraiškos teikimas ir gautų lėšų panaudojimo ataskaitos rengimas	Pateikta paraiška lėšoms gauti ir pateikta ataskaita apie gautų lėšų panaudojimą	D. Dzigienė	II–IV ketv.
			Dalyvavimas inventorizacijose, patikrinimuose	Inventorizacijos dokumentai	Specialistai	IV ketv.
			Ūkio lėšų, skirtų savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo	Parengta ataskaita ir 2020 m. paraiška ūkio	R. Žukienė N. Šidlauskienė	IV ketv.

			ugdymo mokyklų specialiose klasėse, užsakymas ir panaudojimas	lėšoms gauti	A. Jakonis	
			Vykdyti mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų I turo vykdymo mokyklose priežiūrą.	Parengta ataskaita	R. Žukienė N. Šidlauskienė	11 mėn. 12 mėn.
			Koordinuoti ir organizuoti rajono meno kolektyvų dalyvavimą 2020 m. Lietuvos moksleivių dainų šventės renginiuose.	Administracijos direktoriaus, Švietimo sk. vedėjo įsakymai	N. Šidlauskienė	I–III ketv.
			Atlikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą.	Parengta ataskaita	N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
			Mokyklų strateginių planų analizė, vertinimas ir teikimas tarybai	Priimti tarybos sprendimai	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Pagal poreikį
			Mokyklų vadovų metinių veiklos ataskaitų analizė ir teikimas vertinimui	Priimti vertinimo institucijos sprendimai	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–II ketv.
			Mokyklų veiklos stebėsenos, priežiūros vykdymas, konsultavimas	Švietimo sk. mėnesio planai Parengtos pažymos	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Pagal poreikį
			Dalyvavimas savivaldybės, mokyklų įvairių komisijų ir darbo grupių veikloje	Mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai	Specialistai	Pagal poreikį
			2021-2023 m. atestacijos plano pakeitimai ir teikimas Tarybai	Sudaryto ir patvirtinto 2021-2023 m. atestacijos plano pakeitimų sprendimų sk.	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I ketv.
			Dalyvavimas švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų veikloje, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos vertinime, pamokų, veiklų stebėjime ir vertinime	2018-2020m. atestacijos planas Švietimo skyriaus mėnesio planas	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv.

			2, 4, 6 ir 8 kl. mokinių tyrimo vykdymo ir vertinimo Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tyrimo įgyvendinimo koordinavimas	Įvykdytas tyrimas	A. Jakonis N. Šidlauskienė	I–II ketv.
			Nacionalinio mokinių pasiekimų tyrimo rezultatų panaudojimas mokinių pasiekimų gerinimui	Trakų r. savivaldybės 2, 4 kl ir 6, 8 kl. mokinių pasiekimų vertinimo apibendrinta ataskaita	A. Jakonis N. Šidlauskienė	IV ketv.
			Dalyvavimas švietimo įstaigų pasitarimuose, renginiuose	Mokyklų pranešimai, Švietimo sk. mėnesio planas	D. Dzigienė A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Pagal poreikį
			Kokybės krepšelio diegimas Aukštadvario, Lentvario Henriko Senkevičiaus ir Paluknio „Medeinos“ gimnazijose	Tarybos sprendimai, ketinimo protokolai ir kiti pagal metodiką numatyti veiksmai	D. Dzigienė R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
			Informacija apie 2019–2020 mokslo metų vidurinio ugdymo programos vykdymą, 2020 metų VBE ir MBE rezultatų analizę, BE laikymą bazinėje mokykloje 2020 m.	Parengta ir patalpinta informacija <a href="http://www.trakai.lt/svietimas">www.trakai.lt/svietimas</a>	R. Žukienė	III–IV ketv.
			Atlikta ir apibendrinta savivaldybės abiturientų 3 metų PUP ir VBE (2017–2020 m.) rezultatų lyginamoji analizė pagal mokomuosius dalykus ir pateikta bendrojo ugdymo mokyklų vadovams	Parengta ataskaita ir pateikta vadovų pasitarime	R. Žukienė N. Šidlauskienė	III ketv.
			Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo koordinavimas	Parengti Tvarkos aprašai, sudarytos BE vykdymo ir vertinimo grupės, praveisti mokymai	R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–II ketv.
			Apmokėjimo už brandos egzaminų vykdymą ir kandidatų darbų vertinimą koordinavimas	Parengtas Tvarkos aprašas, įvertintas lėšų poreikis ir įvykdytas	R. Žukienė	III–IV ketv.

				apmokėjimas		
			BE ir PUPP rezultatų apibendrinimas	Parengta ataskaita ir pristatyta vadovų pasitarime, rajoninėje spaudoje	R. Žukienė N. Šidlauskienė	III–IV ketv.
			Surinkta informacija apie 2020 m. vykdytus konkursus, olimpiadas ir I–III vietų laimėtojus	Parengta ataskaita ir laimėtojų analizė pateikta <a href="http://www.trakai.lt/svietimas">www.trakai.lt/svietimas</a>	A. Jakonis, R. Žukienė N. Šidlauskienė	II–III ketv.
			Surinkta informacija iš kuruojamų švietimo įstaigų apie svarbiausius 2019–2020 m. metų pasiekimus, laimėjimus, vykdytus projektus	Parengta ataskaita ir statistinių duomenų analizė pateikta <a href="http://www.trakai.lt/svietimas">www.trakai.lt/svietimas</a>	A. Jakonis, R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv..
			Valstybinių brandos egzaminų, įskaitų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūros vykdymas	Parengta pažyma švietimo sk. vedėjui	N. Šidlauskienė A. Jakonis	I–III ketv.
			Parengti centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašą	Parengtas centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas tvarkos aprašas	D. Dzigienė A. Jakonis	II–III ketv.
			Mokinių pavėžėjimo tvarkos įgyvendinimo Trakų raj. priežiūra	Parengta ataskaita	I. Lankaitė	I–IV ketv.
			NVŠ mokinių skaičiaus analizė kas mėnesį	Mokinių skaičiaus suvestinės pagal NVŠ teikėjų programas	I. Lankaitė	I–IV ketv.
	Ugdyti jaunimo socialinius pilietiško mo įgūdžius	Vaikų socializacijos programų rėmimas ir švietimo srities renginių vykdymas ir organizavimas	Švietimo srities renginių organizavimas (Mokytojų rudens konferencija, Tarptautinė Mokytojo diena, PUG konferencija, aplinkos erdvių konkursas)	Organizuotų švietimo srities renginių skaičius	D. Dzigienė A. Jakonis	I–IV ketv.
			Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso organizavimas, pateiktų programų vertinimas finansuotų	Organizuotas konkursas, įvertintos programos	N. Šidlauskienė	II–III ketv.



				programų sutarčių pasirašymas.	Pasirašytos sutartys		
				Statistinių duomenų apie savivaldybės finansuotų vaikų vasaros poilsio programų vykdymą surinkimas	Programose dalyvavusių vaikų sk.	N. Šidlauskienė	III–IV ketv.
				Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimas	Parengto tvarkos aprašo įgyvendinimo dokumentai	D. Dzigienė	I–IV ketv.

TEISĖS, PERSONALO ADMINISTRAVIMO IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Pirminė teisinė pagalba	Teisinės informacijos teikimas	Pirminės teisinės pagalbos gavėjų skaičius	Anželika Geiciūnienė	I-IV ketv.
				Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka.			
				Teisinės konsultacijos			
				Valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų, išskyrus procesinius dokumentus, rengimas			
				Pirminė teisinė pagalba dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksmų dėl taikaus ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimo			
		Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo, kitų įstatymų, reglamentuojančių konkrečias licencijuojamas veiklas, nuostatų ir atitinkamų poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimas, išduodant leidimus, licencijas verstis numatyta veikla, pagal poreikį sustabdant leidimų/licencijų galiojimą, panaikinant jų galiojimo sustabdymą, panaikinant jų galiojimą	Išduotų, panaikintų licencijų, leidimų skaičius	Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.
				Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo	Įstaigos valstybės	Irena	I-IV ketv.

				poreikio nustatymas, atsižvelgiant į valstybės tarnautojų veiklos vertinimo ir apklausos dėl mokymo poreikio rezultatus	tarnautojų mokymo plano parengimas, suderinimas, teikimas VTD*, nurodant valstybės tarnautojų skaičių, lėšų poreikį, įstaigos valstybės tarnautojų mokymo ataskaitos rengimas ir teikimas VTD*, nurodant mokyme dalyvavusių valstybės tarnautojų skaičių, panaudotas lėšas.	Deinarovičienė	
				Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo plano suderinimas ir teikimas VTD*			
				Informacijos apie organizuojamus mokymus teikimas įstaigos valstybės tarnautojams.			
				Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo ataskaitos rengimas ir teikimas VTD*			
				Personalo valdymo efektyvumo didinimas siekiant įgyvendinti įstaigos (organizacijos) tikslus	Struktūros pokyčiai siekiant personalo valdymo efektyvumo didinimo	Jūratė Pilčienė	I-IV ketv.
				Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo viešuosiuose pirkimuose vertinimo kriterijų platesnio taikymo skatinimas	20 proc. nuo visų pirkimų vertės	Aušra Večerinskienė, Edita Dagienė	I-IV ketv.
				Paslaugų, prekių ir darbų pirkimų, kurių vertė viršija 12 000 eurų su PVM, CVP IS priemonėmis vykdymas	100 proc. vykdymas	Aušra Večerinskienė, Edita Dagienė	I-IV ketv.

ŽEMĖS ŪKIO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybės įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	Ūkininkų ūkio registras	Įregistruotų/ Išregistruotų ūkininko ūkio skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
				Žemės ūkio ir kaimo valdų registras	Įregistruotų/ Išregistruotų žemės valdų skaičius	Vaitiekus Naruševičius	I-IV ketv.
				Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas/išregistravimas ir techninė priežiūra	Įregistruota/ Išregistruota žemės ūkio technika ir atliktos techninės apžiūros	Arūnas Dzigas Gintautas Karlonas	I-IV ketv.
				Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas	Priimtų paraiškų skaičius	Vaitiekus Naruševičius Antanas Sindaravičius Alina Rizgelienė Barbara Simanavičienė Julius Paniukaitis	I-IV ketv.

			Paramos bičių laikytojams administravimas	Priimtų paraiškų skaičius	Vaitiekus Naruševičius	I-IV ketv.
			Kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas	Priimtų paraiškų ir konsultacijų skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
			Stichinių, meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamų lygų likvidavimo ir priežiūros priemonių įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas	Priimtų paraiškų skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
			Medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas	Priimtų paraiškų skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
		Melioracijai ir dirvoms kalkinti	Trakų rajono potencialiai pavojingų užtvankų priežiūra	Prižiūrimum užtvankų skaičius	Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono Grendavės kadastrinės vietovės, melioracijos griovių priežiūros darbai	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono Aukštadvario kadastrinės vietovės Verknės upelio baseino melioracijos griovių priežiūros darbai	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono Grendavės kadastrinės vietovės melioracijos griovių D-7, D-7-1, D-7-1-1, D-7-2 ir juose esančių statinių remonto darbai	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
			Melioracijos statiniuose pavasario potvynio metu atsiradusių avarinių gedimų remontas	Pašalintų avarinių gedimų skaičius	Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono Ismonių kadastrinės vietovės Cirvijos upelio ir melioracijos griovio C-6a ir juose esančių statinių	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.

				remonto darbai			
				Melioracijos statinių ir melioruotos žemės kadastro sudarymas ir kompiuterinės apskaitos vykdymas	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
				Įgyvendinto projekto administravimas	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
				Trakų r. Senųjų Trakų kadastrinės vietovės Senojo Tarpupio k. melioracijos griovių L-21, L-21-1, L-21-1-2, L-19 ir Luknos upės priežiūros darbai	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Gerinti, modernizuoti ir plėtoti verslo ir žemės ūkio aplinką	Skatinti bendruomenių, kitų nevyriausybių organizacijų, žemės ūkio subjektų bei fizinių asmenų, labai mažų ir vidutinių įmonių veiklą	Žemdirbių rėmimo programa	Organizuoti renginius: Metų ūkis 2020, Geriausias ekologinės gamybos ūkis 2020, Tradicinis žemdirbių renginys „Pabūkime kartu 2020“	Organizuoti renginiai 3 vnt.	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.

ŪKIO TARNYBA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas, Savivaldos darbo organizavimas	Atlikti darbuotojų darbo kabinetų remontą	Kabinetų skaičius	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus naujais funkcionaliais baldais	Kabinetų su naujais baldais skaičius	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus techniškai tvarkingu tarnybiniu autotransportu	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Tinkamai prižiūrėti administracinę pastatą, garažus; jų šildymo sistemą, šilto ir šalto vandens, elektros energijos tiekimo sistemas	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I- IV ketv.
				Rūpintis savivaldybės materialiniu turtu	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus darbo, kanceliarijos, ūkio, švaros priemonėmis	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I - IV ketv.
				Vykdyti viešuosius pirkimus pagal tarnybos funkcijas	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.





SAVIVALDYBĖS KALBOS TVARKYTOJAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, reklamos ir viešųjų užrašų, neperiodinių leidinių, interneto svetainių tikrinimas	8 seniūnijos, 5 įmonės, 10 įstaigų, 15 interneto svetainių (pagal pasirinktą vieną kriterijų)	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimas	Išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius (pagal poreikį)	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Juridinių ir fizinių asmenų konsultavimas	Konsultacijų skaičius (pagal poreikį)	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Informacinė ir šviečiamoji veikla (straipsniai spaudoje, rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo, atmintinės savivaldybės interneto svetainėje ir kt.).	Atmintinių/ straipsnių spaudoje/ rekomendacijų interneto svetainėje/ seminarų savivaldybės administracijos darbuotojams, savivaldybės įstaigų darbuotojams, kitoms organizacijoms skaičius	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Kita veikla, susijusi su šios funkcijos vykdymu: dalyvavimas komisijų, darbo grupių	Vykdomos veiklos	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I- IV ketv.

			veikloje, neperiodinės spaudos tikrinimas (lankstinukai ir kt.), kalbos tvarkytojo kalbos skyrelio internetu svetainėje administravimas, kalbos valandėlės, skirtos kalbų dienoms, seniūnijose			
			Renginių, puoselėjančių kalbą, skatinančių taisyklingai vartoti kalbą, savivaldybės teritorijoje organizavimas	Suorganizuotų renginių skaičius	Alvyda Kazakevičiūtė- Staniunaitienė	I–IV ketv.
			Savivaldybės tarybos sprendimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais tvirtinamų dokumentų projektų derinimas	Suderinti dokumentai	Alvyda Kazakevičiūtė- Staniunaitienė	I - IV ketv.

**SAVIVALDYBĖS GYDYTOJAS**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Skatinti rajono gyventojų sveikatingumą ir gerinti sveikatos paslaugų kokybę	Užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant stiprinti gyventojų sveikatą ir ligų prevenciją	Visuomenės sveikatos stiprinimas ir stebėseną	<p>Sveikatos politikos, užtikrinančios visuomenės sveikatą, aukštą sveikatinimo veiklos kokybę ir racionalų išteklių naudojimą savivaldybėje, įgyvendinimas</p> <p>Visuomenės sveikatos biuro programos derinimas ir įgyvendinimo kontrolė</p> <p>Metinių veiklos ataskaitų SAM ruošimas</p> <p>ASPI metinių veiklos ataskaitų ir finansinių ataskaitų tvirtinimas savivaldybės taryboje</p> <p>Kitų teisės aktų ruošimas</p>	<p>Parengtų ataskaitų skaičius</p> <p>Parengtų tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų skaičius</p>	Savivaldybės gydytojas	I-IV ketv.
			Mokinių visuomenės sveikatos priežiūra	<p>Dalyvavimas formuojant mokyklos aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktais</p> <p>Užkrečiamų ligų profilaktikos vykdymas</p> <p>Mokinių sergamumo rodiklių</p>	<p>Parengtų sutarčių skaičius</p> <p>Parengtų tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų skaičius</p>		

				<p>analizavimas</p> <p>Pasitarimų su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose ir mokyklose organizavimas, konsultacijų teikimas</p>	<p>Surengtų pasitarimų skaičius</p> <p>Konsultacijų skaičius</p>		
			<p>Sveikos gyvensenos ugdymas ir visuomenės sveikatos programa</p>	<p>Savivaldybės sveikatinimo priemonių planavimas, programų rengimas ir įgyvendinimas</p> <p>Antrinės sveikatos priežiūros organizavimas</p> <p>Dalyvavimas bendruomenės sveikatos tarybos veikloje, įgyvendinant savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemones</p> <p>Programa įgyvendinamos savarankiškosios savivaldybių funkcijos: pirminė asmens ir visuomenės sveikatos priežiūra (įstaigų steigimas, reorganizavimas, likvidavimas, išlaikymas)</p> <p>Ankstyvos vėžinių susirgimų diagnostikos vykdymas</p>	<p>Visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaitos parengimas</p> <p>Tarybos sprendimų rengimas ir jų įgyvendinimas</p> <p>Įgyvendintų programų skaičius</p> <p>Paluknio ambulatorijos reorganizavimas, prijungiant ją prie Trakų PSPC</p> <p>Greitosios medicininės pagalbos funkcijų perdavimas Vilniaus miesto GMP stočiai</p> <p>Atliktų diagnostikos procedūrų skaičius</p>	<p>Savivaldybės gydytojas</p> <p>Savivaldybės gydytojas, Trakų PSPC</p> <p>Savivaldybės gydytojas,</p>	<p>I-IV ketv.</p>

						Pirminēs asmens sveikatos priēžiūros īstaigos	
--	--	--	--	--	--	---	--

SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veiklos organizavimas	Koordinuoti Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veiklą	Organizuotų pasitarimų skaičius	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
			Jaunimo ir vaikų programa	Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų finansavimo konkursą, vykdyti sutarčių įgyvendinimo priežiūrą	Finansuotų projektų skaičius	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
				Koordinuoti jaunimo reikalų tarybos veiklą ir kt. (mokymus, konferencijas, renginius)	Organizuotų pasitarimų skaičius	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
				Koordinuoti Europos Komisijos finansuojamų projektų bendrąjį finansavimą	Finansuotų projektų skaičius	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
			Informuoti visuomenę	Parašytų straipsnių jaunimo tematika rajoninėje spaudoje ir savivaldybės internetiniame puslapyje bei publikacijų Trakų rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos facebook puslapyje skaičius	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.	

			Stiprinti jaunimo savanorius priimančias organizacijas, stiprinti jaunimo savanorišką veiklą organizuojančias organizacijas, skatinti jaunimo dalyvavimą savanoriškoje veikloje Trakų rajone	Bendradarbiauti su Trakų rajono organizacijomis, skatinančiomis jaunimo savanorišką veiklą, finansavimas jaunimo savanoriškos tarnybos modelio įgyvendinimui, renginių savanorystės tema organizavimas.	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
			Skatinti programų ir priemonių įgyvendinimą, padedančias jaunimui sėkmingai integruotis į darbo rinką	Skatinamas jaunimo praktinių įgūdžių ugdymas mokyklose (įgyvendinamos programos ir projektai, skirti lavinti jauno žmogaus profesines ir socialines kompetencijas, suteikti žinių ir gebėjimų, padedančių įsitraukti į darbo rinką).	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
			Siekti, kad pačios jaunimo organizacijos instituciškai taptų stipresnės, jų veikla būtų kokybiškesnė	Suteikti kokybiškas konsultacijas dėl jaunimo organizacijų stiprinimo, finansavimo galimybių bei mokymų.	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
			Suteikti žinių ir metodinę pagalbą organizuojant veiklą ir kuriant bendradarbiavimo tinklą tarp mokinių savivaldų	Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba skatina mokinių savivaldų bendradarbiavimą organizuojant renginius, projektus, diskusijas, susitikimus ir konsultacijas.	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
			Suteikti galimybę dalyvauti konkursuose ir parengti kokybiškas paraiškas	Nuolatos informuojami žmonės apie jaunimo veiklos galimybes. Teikiama informacija jaunimo organizacijoms ir neformalioms jaunimo grupėms spaudoje, internete, <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> ir socialinėje erdvėje. Pagal poreikį suteiktų individualių konsultacijų skaičius	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.

				Jaunimo organizacijų prisistatymas	Surinkta visa atnaujinta informacija apie jaunimo organizacijas ir jų vykdomas veiklas, projektus	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
				Vystyti jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas	Surinkti ir organizuoti informacijos viešinimą apie apskrityje veikiančią jaunimo informavimo ir konsultavimo centrą arba tašką (JIK), skatinti jaunų žmonių nukreipimą į JIK.	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
				Skatinti tarptautinės savanorystės galimybes	Renginių organizavimas, kuriuose Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius – Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros konsultantas – skatina informacijos apie Erasmus+ ir Europos solidarumo korpusą galimybes sklaidą, pagal poreikį konsultuoja jaunus žmones	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
				Dalintis veiklos patirtimi, įgyti praktinių žinių	Dalintis patirtimi su kitomis savivaldybėmis	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.



SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus	Organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbą pagal parengtus ir patvirtintus tarnybos nuostatus	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje  Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Padėti organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą pagal parengtus ir patvirtintus nuostatus	Pagalba komitetui pagal poreikį	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Koordinuoti prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų saugai nuo traumų ir profesinių ligų, įgyvendinimą, kontroliuoti, kaip administracijos darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigoje ir padaliniuose	Padalinių patikrinimo rezultatai Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Apmokyti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius pagal patvirtintą mokymo programą	Visų darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narių apmokymas pagal	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.

				parengtą ir patvirtintą programą		
			Nustatyta tvarka teikti (deklaruoti) informaciją Valstybinei darbo inspekcijai (VDI) apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams	EFDS ataskaita	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
			Atlikti interaktyvų profesinės rizikos vertinimą OIRA savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje	Profesinės rizikos ataskaitos parengimas ir visų darbuotojų supažindinimas su profesinės rizikos rezultatais bei apsvaistymas galimų priemonių rizikos mažinimui	Gintautas Paltanavičius	I ketv.
		Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės gerinimas rajono įmonėse, įstaigose ir organizacijose	Konsultuoti norminių teisės aktų reikalavimų, nelaimingų atsitikimų prevencijos ir saugos bei sveikatos efektyvinimo klausimais Antradieniais, ketvirtadieniais Nuo 8 iki 12 valandos 322 kabinete	Konsultavimas ir reali pagalba pagal poreikį	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
			Galutinai įdiegti ir panaudoti instruktavimo elektroniniu būdu platformą visų darbuotojų instruktavimui. Parengti ir patvirtinti naują patobulintą instruktavimo tvarką, priderintą prie naujo apmokymo ir instruktavimo būdo	Tvarkos parengimas ir patvirtinimas I ketvirtis.  Visų darbuotojų instruktavimas pagal parengtas užduotis ir atitinkamais terminais	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.



**AUKŠTADVARIO SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Aukštadvario seniūnijos darbo organizavimas	Tinkamai įgyvendinti Aukštadvario seniūnijai priskirtas funkcijas, atsižvelgiant į gyventojų interesus. Kokybiškai organizuoti seniūnijos specialistų ir darbininkų darbą	Aukštadvario seniūnijos gyventojų aptarnavimo kompetencija ir kultūra. Vidinio ir išorinio seniūnijos įvaizdžio formavimas, pasitelkiant rajoninę spaudą bei kitas informacines priemones	Seniūnas ir seniūnijos Specialistė Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.
				Organizuoti Aukštadvario seniūnijos teritorijoje Trakų rajono savivaldybės administracijos sprendimų įgyvendinimą, dalyvauti, kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomeninės plėtros programas, tvarkyti priskirtus registrus, kontroliuoti savivaldybės administracijos sudarytų sutarčių vykdymą, rengti seniūnijos veiklos programas	Aukštadvario seniūnijos funkcijų, numatytų seniūnijos nuostatuose vykdymo kokybė	Seniūnė ir seniūnijos specialistė Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybės įstatymais priskirtas	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Kokybiškai organizuoti viešuosius ir užimtumo didinimo darbus Aukštadvario seniūnijoje pagal 2020 m. Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą	Aukštadvario seniūnijos viešųjų erdvių, socialinės bei visuomeninės paskirties objektų aplinkos tvarkymo atliktų darbų kiekis bei jų	Seniūnas ir Specialistė Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.

		valstybės funkcijas			kokybė		
			Gyvenamos vietos deklaravimas	Kokybiškai tvarkyti gyventojų registrą, teikti reikiamus duomenis, atlikti gyvenamosios vietos deklaravimą, tvarkyti archyvinius dokumentus, rengti civilinės saugos planus	Gyvenamosios vietos deklaravimo skaičius, archyvinių dokumentų tvarkymo kokybė, civilinės saugos planavimo kokybė	Specialistė Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Aukštadvario seniūnijoje	Nuo Bijūnų kaimo iki Raipolio kapinių kelio atkarpos asfaltavimas, Aukštadvario mstl. iki II-ųjų kapinių kelio atkarpos asfaltavimas, iki Ubiškių kaimo kapinių kelio atkarpos asfaltavimas, Aukštadvario seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių remontas ir priežiūra	Asfaltuojama nuo Bijūnų kaimo iki Raipolio kapinių kelio atkarpos ilgis (km.), asfaltuojamos kelio atkarpos iki Aukštadvario II-ųjų kapinių ilgis (km), prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km); rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnas	I-IV ketv.
			Aukštadvario seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra	Aukštadvario seniūnijos Aukštadvario mstl., Bijūnų, Čižiūnų ir Ubiškių kaimų gatvių apšvietimo priežiūra	Eksplloatuojamų gatvių ir kaimų šviestuvų skaičius. Naujai įrengtų / rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius	Seniūnas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Užtikrinti Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymą ir priežiūrą	Kokybiškas Aukštadvario seniūnijos 18-kos kapinių tvarkymas ir priežiūra. Aukštadvario seniūnijos Strėvininkų ir Zabarauskų kaimo kapinių aptvėrimas.	Seniūnas ir kapinių prižiūrėtojai	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo	Užtikrinti Trakų r. savivaldybė	Vykdyti taršos prevencijos	Atliekų tvarkymo infrastruktūr	Nuolatinis atliekų tvarkymas, jas rūšiuojant, atliekų išvežimo ir sutarčių bei Aukštadvario seniūnijos gyventojų	Aukštadvario seniūnijoje surinktų, surūšiuotų ir išvežtų atliekų kiekis	Seniūnas ir seniūnijos darbininkai	I-IV ketv.

plėtos ir verslo skatinimo programa	s aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	os plėtra	apmokėjimo už paslaugas koordinavimas, Aukštadvario seniūnijos kapinių ir kitų viešųjų erdvių aprūpinimas konteneriais, organinės kilmės komunalinių atliekų kompostavimo aikštelių įrengimas prie seniūnijos kapinių, gyventojų aprūpinimas rūšiavimo ir organinių atliekų kompostavimo konteneriais	tonomis		
			Želdiniams ir želdynams bendrojo naudojimo teritorijose tvarkyti, želdiniams veisti	Atlikti seniūnijos vietinės reikšmės kelių pakraščiuose užaugusių krūmų ir medžių genėjimą, teikti informaciją apie seniūnijoje organizuojamas aplinkosauginės priemonės, prisidėti prie žemės dienos minėjimo organizavimo	Apgenėtų medžių, įrengtų dekoratyvinių įrenginių, gėlynų skaičius, prižiūrimų žaliųjų plotų kiekis, išgenėtų seniūnijos vietinės reikšmės keliuose pakelių atstumas, km, aplinkosauginės informacijos sklaidos prieinamumas, seniūnijoje organizuotų aplinkosauginių prevencinių priemonių skaičius	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai, dirbantys pagal viešųjų darbų programą	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Aukštadvario miestelio renginiai	Skatinti kultūros sklaidą Aukštadvario seniūnijoje, organizuoti Valstybinių švenčių minėjimus, kokybiškai organizuoti kultūrinius renginius, atnaujinti kultūrinius paminklus.	Valstybinių švenčių minėjimuose ir 2020 m. kultūriniuose renginiuose dalyvaujančių seniūnijos gyventojų skaičius	Seniūnas ir specialistė Ramunė Bartkevičienė ir Trakų kultūros rūmų Aukštadvario padalinio administratorė Teresė Mikutavičienė	I-IV ketv.

programa	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Bendruomenių veiklos programos	Skatinti kūrybinę ir bendruomeninę veiklą, didinti jaunimo užimtumą. Organizuoti bendruomeninius renginius, konsultuoti, rašant bendruomeninius projektus	Bendruomenių ir kitų seniūnijoje veikiančių asociacijų organizuojamuose renginiuose dalyvaujančių seniūnijos gyventojų skaičius	Seniūnas ir specialistė Ramunė Bartkevičienė ir asociacijų tarybų pirmininkai	I-IV ketv.
----------	---	--	--------------------------------	---	---	---	------------

**GRENDAVĖS SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai Seniūnijos gyventojų informavimas . Reikiamų pažymų išdavimas seniūnijos gyventojams Leidimų išdavimas	Atliktų notarinių veiksmy skaičius Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Seniūnas Aleksandras Abeciūnas Specialistė Aurelija Kurovskienė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius	Specialistė Aurelija Kurovskienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Dirbant pagal Užimtumo didinimo programą darbų organizavimas ir priežiūra Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Įdarbintų asmenų skaičius Įdarbintų asmenų skaičius	Seniūnas Aleksandras Abeciūnas	I-IV ketv.
			Vaikų teisių apsauga	Darbas su probleminėmis šeimomis	Šeimų skaičius	Soc. darbuotojas	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais	Socialinių pašalpų teikimas	Gyventojų prašymų dėl socialinių išmokų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius Priimtų prašymų skaičius	Seniūnas Aleksandras Abeciūnas	I-IV ketv.
				Gyventojų prašymų dėl kompensacijų už			



paslaugų kokybės gerinimo programa	politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą		kurą priėmimas			
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“	Išvalytos teritorijos plotas Surinktų šiukšlių kiekis	Seniūnas Aleksandras Abeciūnas	I-IV ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritinės atliekos	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	Seniūnas Aleksandras Abeciūnas	I-IV ketv.
			Želdinių bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, prie pastato Liepų g. 1, ir kt. teritorijos)	Želdinių skaičius ir būklė	Seniūnas Aleksandras Abeciūnas	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Kelių greideriavimas Kelių valymas ir barstymas žiemos metų Kelkraščių šienavimas	Ligintų kelių ilgis Valytų ir barstytų kelių ilgis Prižiūrimų kelkraščių ilgis	Seniūnas Aleksandras Abeciūnas	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Kelių asfaltbetonio dangos remontas (išdaužų vietose) Naujos asfaltbetonio dangos įrengimas	Suremontuoto kelio plotas Įrengtos dangos ilgis m.	Seniūnas Aleksandras Abeciūnas	I-IV ketv.

		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku	Kapinių skaičius ir būklė	Seniūnas Aleksandras Abeciūnas Kapinių prižiūrėtojas	I-IV ketv.
				Grendavės paplūdimio tvarkymas		Seniūnas Aleksandras Abeciūnas	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros renginių organizavimas	Kasmetinių tradicinių renginių organizavimas ir dalyvavimas Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai	Organizuotų kultūros renginių skaičius  Dalyvavusių žmonių skaičius	Seniūnas Aleksandras Abeciūnas, Kultūros renginių organizatorė	I-IV ketv.

LENTVARIO SENIŪNIJA

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas

Tikslo pavadinimas

Uždavinio pavadinimas

Priemonės pavadinimas

Veiklos pavadinimas

Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Atsakingi vykdytojai

Įvykdymo

terminai

Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa

Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą

Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas

Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose

Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius (40,3) ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)

Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)

Seniūnas Vytas Rukšėnas, vyr. specialistė Jadvyga Baranauskienė

I-IV ketv.

Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas  
Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose)  
Asfaltuoti Lentvario miesto bei seniūnijos kaimų gatves.,  
Rekonstruoti, asfaltuoti vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)  
Seniūnas Vytautas Rukšėnas, vyr. specialistas Artūras Nausutis

II-III ketv.

Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra  
Prižiūrėti gatvių apšvietimą Lentvario m., Kariotiškių k. Rykantų k.  
Eksploatuojamų gatvių šviestuvų skaičius  
Seniūnas Vytautas Rukšėnas, specialistas Artūras Nausutis

I-IV ketv.

Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves  
Kapinių tvarkymas ir priežiūra  
Prižiūrėti ir tvarkyti (aptverti bei pastatyti vandens talpą) Kariotiškių kapines, praplėsti Rykantų kapines.  
Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių būklė  
Vyr. specialistė Jadvyga Baranauskienė

I-IV ketv.

Savivaldybės valdymo programa

Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas

Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą

Administracijos darbo organizavimas

Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus.

Išduoti archyvinės pažymos juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų; Išduoti charakteristikas.

Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus.

Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos.

Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos..

Išduoti šeimos sudėties pažymas.

Tvarkyti archyvinius dokumentus.

Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę.

Organizuoti nemokamus viešuosius darbus.

Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai.

Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius

Išduotų pažymų skaičius

Išduotų charakteristikų skaičius

Išduotų leidimų skaičius

Seniūnas Vytautas Rukšėnas,

Vyr. specialistė Vida Brazionienė,

Vyr. specialistė Rima Buivydienė,

Vyr. specialistė Jadvyga Baranauskienė,

vyr. specialistas Artūras Nausutis

I-IV ketv.

Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas

Gyvenamosios vietos deklaravimas

Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis

Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius

Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius

Įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius

Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius

Vyr. specialistė Rima Buivydienė

I-IV ketv.

Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas

Vykdyti viešųjų darbų programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą

Bedarbių, įdarbintų pagal Viešųjų darbų programą, skaičius

Seniūnas Vytautas Rukšėnas,

vyr. specialistas Artūras Nausutis

I-IV ketv.

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa

Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone

Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą

Visuomenei naudingos veiklos organizavimas

Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams

Socialinės paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius

Seniūnas Vytautas Rukšėnas,

vyr. specialistas Artūras Nausutis

I-IV ketv.

Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais  
Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą  
Išnagrinėtų prašymų skaičius  
Seniūnas Vytautas Rukšėnas

I-IV ketv.

Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa  
Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną  
Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę  
Stambiagabaritinių atliekų ir šiukšlių tvarkymas  
Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaritinių atliekų išvežimus.  
Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą.  
Organizuoti švaros akciją „Darom 2020“.  
Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas

Surinktos ir išvežtos atliekos (t)  
Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas  
Nukirstų avarinių medžių skaičius

Seniūnas Vytautas Rukšėnas,  
Vyr. specialistė Vida Brazionienė,  
vyr. specialistas Artūras Nausutis

I-IV ketv.



Kultūros ir turizmo, sporto jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa  
 Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą  
 Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje  
 Tradicinių renginių organizavimas, valstybinių švenčių minėjimas  
 Motinos dienos šventė  
 Joninių šventė  
 Padėkos vakaras  
 Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena  
 Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena  
 Liepos 6 d.-Valstybės diena  
 Suorganizuotų tradicinių renginių seniūnijoje per metus skaičius  
 Renginių, skirtų valstybinių švenčių paminėjimui, per metus skaičius  
 Seniūnas ir Lentvario kultūros rūmai

I-IV ketv.

## ONUŠKIO SENIŪNIJA

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų savivaldybėms priskirtų viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimas	Išnagrinėtų fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų, prašymų skaičius Notarinių veiksmų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų pažymų skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.

	Tinkamai įgyvendinant jos funkcijas				Leidimų laidoti, kirsti saugotinus medžius ir krūmus, prekiauti ir teikti paslaugas, įrengti išorinę reklamą, atlikti kasinėjimo darbus viešosiose vietose skaičius		
	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas  Gyvenamosios vietos deklaravimas  Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat šeimos sudėtį ir kitokių faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Atvykimo deklaracijų skaičius Išvykimo deklaracijų skaičius Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius Sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo skaičius Pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą skaičius Pažymų, išduotų gyvenamosios patalpos savininkams skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
		Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Užimtumo didinimo programos darbų organizavimas seniūnijoje	Užimtumo didinimo programos darbų organizavimas seniūnijoje	Asmenų, dirbusių pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Bešeimininkių padangų rinkimas ir išvežimo organizavimas Asbesto turinčių gaminių surinkimas ir išvežimo organizavimas	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkių padangų (t)  Surinkta ir išvežta asbesto turinčių gaminių (t)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Stambiagabaričių atliekų ir	Didelių gabaritų atliekų surinkimo ir išvežimo	Didelių gabaritų atliekų surinkimo ir išvežimo	Surinktos ir išvežtos atliekos (t)	Zita Aniulienė Rimantas	I-IV ketv.

			šiukšlių tvarkymas	organizavimas, šiukšlių, esančių valstybinėje žemėje rinkimas, stichiškai susiformavusių šiukšlynų tvarkymas ir atliekų išvežimo organizavimas	Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha)	Ruseckas	
			Želdinių ir želdynų bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas, želdinių veisimas	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendrojo naudojimo teritorijose kirtimas, medžių genėjimas, želdynų atnaujinimas, vienmečių gėlių įsigijimas, anksčiau įkurtų želdynų tvarkymas ir priežiūra	Iškirstų avarinių medžių bendrojo naudojimo teritorijose skaičius Prižiūrėti šeši Onušio miestelyje suformuoti gėlynai, Onušio seniūnijos lankytinos vietos Pasodinta gyvatvorė aplink Onušio mstl. senąsias (rezistentų) kapines	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas	Žemės dienos organizavimas Informavimas apie savivaldybės tarybos sprendimus, susijusius su aplinkos apsauga Aplinkosauginių priemonių, vykdomų rajone viešinimas	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai Akcijos „Darom“ organizavimas	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Gyvūnų gerovės, apsaugos ir laikymo kontrolės vykdymas ir profilaktinis aplinkos kenksmingumo šalinimas	Beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolė bei gyvūnų laikymo sąlygų gerinimas (beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolės vykdymas)	Išnagrinėtų skundų, prašymų dėl gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimų skaičius Priimtų beglobių gyvūnų skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Vietinės reikšmės žvyrkelių greideriavimo ir profiliavimo organizavimas ir priežiūra	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remonto organizavimas ir priežiūra Vietinės reikšmės gatvių asfaltavimo organizavimas ir priežiūra	Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km) Suremontuota Vaickūniškių kaimo Žiedo gatvės asfalto danga – 300 m. Baigta asfaltuoti Dusmenų kaimo Ežero gatvė	Zita Aniulienė, Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.	
		Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Gatvių apšvietimo seniūnijoje organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Ekspluatuojamų gatvių šviestuvų skaičius Naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.	
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas, kapinių teritorijų tvėrimas  Tęsiamas dokumentų tvarkymas dėl privažiavimo prie Tolkiškių kapinių servituto nustatymo	Sutvarkytos ir prižiūrimos 16 seniūnijos kapinių Pasodinta gyvatvorė prie Onušio seniūnijos rezistentų kapinių  Nustatytas privažiavimo prie Tolkiškių kapinių servitutas	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas Algirdas Dusevičius Andrius Klebavičius	I-IV ketv.

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Visuomenei naudingos veiklos vykdymas	Piniginės socialinės paramos gavėjų pasitelkimas visuomenei naudingai veiklai	Visuomenei naudingą veiklą atlikusių asmenų skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Renginių organizavimas ir dalyvavimas rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose	Suorganizuotų tradicinių kultūros renginių skaičius Renginių, skirtų valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimui, skaičius Renginių, kuriuose dalyvavo Onuškio seniūnijos atstovai, skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

**PALUKNIO SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai; Vykdomų seniūnijos teritorijoje projektų koordinavimas; Seniūnijos gyventojų informavimas, aiškinamasis darbas; Seniūnijos gyventojų aptarnavimas, reikiamų pažymų išdavimas	Atliktų notarinių veiksmų skaičius; Įgyvendintų projektų skaičius; Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius; Parengtas dokumentacijos planas, registrų sąrašai	Senųjų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti Paluknio seniūno funkcijas; Jolanta Rainska, specialistė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius	Jolanta Rainska	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Viešųjų darbų organizavimas ir priežiūra	Įdarbintų asmenų skaičius bei atliktų darbų apimtis	Jolanta Rainska	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką,	Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas		Seniūnijos socialinės rizikos šeimų lankymas, bendravimas su tėvais	Aplankytų šeimų skaičius	Senųjų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti Paluknio	I-IV ketv.

kokybės gerinimo programa	mažinti socialinę atskirtį rajone	įvairioms gyventojų socialinėms grupėms				seniūno funkcijas; Jolanta Rainska	
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“	Išvalytos teritorijos plotas Surinktų šiukšlių kiekis	Senųjų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti Paluknio seniūno funkcijas; Jolanta Rainska a	I-IV ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Du kartus per metus (pavasarij ir rudenį) iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritės atliekos	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	Senųjų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti Paluknio seniūno funkcijas	I-IV ketv.
			Želdinių bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, prie abiejų Paluknio kapinių, prie bažnyčios, prie kelio A4)	Želdinių skaičius ir būklė	Senųjų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti Paluknio seniūno funkcijas; Jolanta Rainska	I-IV ketv.
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių	Aplinkosauginių renginių organizavimas seniūnijoje	Organizuotų renginių skaičius	Senųjų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti	I-IV ketv.

			organizavimas bei įgyvendinimas seniūnijoje			Paluknio seniūno funkcijas; Jolanta Rainska	
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra	Profiliuotų ir išvalytų nuo sniego kelių/gatvių ilgis; Apšviestų kelių/gatvių ilgis	Senujų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti Paluknio seniūno funkcijas	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Liepynų gatvės (Liepynai) asfaltavimas, Rūdiškių g. (Paluknys) apšvietimo įrengimas	Suremontuotų kelių/gatvių ilgis	Senujų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti Paluknio seniūno funkcijas	I-IV ketv.
			Aikštės prie bažnyčios įrengimas (0,13 ha)	Aikštelės apsodinimas tujomis	Pabaigtas aikštelės apsodinimas	Senujų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti Paluknio seniūno funkcijas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku (išskyrus gruodžio, sausio, vasario ir kovo mėn.)	Kapinių skaičius ir būklė	Senujų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti Paluknio	I-IV ketv.



						seniūno funkcijas	
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimas ir dalyvavimas; Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai; Kultūros projektų rengimas	Organizuotų kultūros renginių skaičius Dalyvavusių žmonių skaičius; Parengtų kultūros projektų skaičius	Senujų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti Paluknio seniūno funkcijas; Jolanta Rainska	I-IV ketv.
		Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Bendruomenių veiklos programos	Glaudus bendradarbiavimas su bendruomenėmis bei jaunimo atstovais, jų įtraukimas į kultūros, sporto bei švietiejiškų renginių organizavimą ir dalyvavimą	Bendrų seniūnijos ir bendruomenių renginių skaičius	Senujų Trakų seniūnė Ana Ingelevič atliekanti Paluknio seniūno funkcijas; Jolanta Rainska	I-IV ketv.

**RŪDIŠKIŲ SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (131,7 km) (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėti seniūnijos keliai nuo privalomų prižiūrėti (proc.)	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	I-IV ketv.
			Seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose). Asfaltuoti Lauko g. Rūdiškių m., Meistrų g., Jelščiznos k.	Sutvarkyta vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) kv. m Asfaltuota vietinės reikšmės kelių ir gatvių m	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	II-III ketv.
			Gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Rūdiškių m., Alunos, Tiltų, Šklėrių, Kalvių, Lieponių, Dailidžių, Žėronių k., Ismonių k. Įrengti apšvietimą Malūno g., Anglininkų k., Liepų g., Rūdiškių m.	Prižiūrėtas gatvių apšvietimas nuo privalomo prižiūrėti (proc.)	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti viešąsias erdves	Kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 21 kapines. Aptverti Tiltų k. kapines ir Gervinių k. kapines.	Sutvarkyta ir prižiūrėta kapinių nuo privalomų prižiūrėti (proc.)	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	II-IV ketv.
Savivaldybės	Efektyviai organizuoti	Užtikrinti tinkamą	Administracijos darbas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius	Seniūnas Tadeušas	I-IV ketv.

valdymo programa	seniūnijos darba, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	seniūnijos darbo organizavimą	organizavimas	prašymus Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijos veiklos dokumentų Išduoti charakteristikas Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos Išduoti šeimos sudėties pažymas Tvarkyti archyvinius dokumentus Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę Organizuoti nemokamus viešuosius darbus Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai	Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Pavlovskis vyresn. specialistė Dalytė Virpšienė specialistė Stanislava Ravinskaja		
			Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius Įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis specialistė Stanislava Ravinskaja vyresnioji specialistė Dalytė Virpšienė	I-IV ketv.
				Užimtumo didinimo programos	Sudaryti galimybę bedarbiams integruotis į darbo rinką, plėtoti seniūnijos socialinę	Bedarbių, įdarbintų pagal Užimtumo didinimo programą, skaičius	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis,	II-IV ketv.

			įgyvendinimas	infrastruktūrą		vyresn. specialistė Dalytė Virpšienė	
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti LR teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Socialinės paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis, vyresn. specialistė Dalytė Virpšienė	I-IV ketv.
			Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėtų prašymų skaičius	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaričių atliekų išvežimus	Surinktos ir išvežtos atliekos	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	I-IV ketv.
			Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą Organizuoti švaros akciją „Darom 2020“	Sutvarkytos užterštos teritorijos Organizuota akcija	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	I-IV ketv.
			Želdinių ir želdynų bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas	Nukirstų avarinių medžių skaičius	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	I-IV ketv.
Kultūros ir	Užtikrinti kultūros ir	Skatinti kūrybinę	Kultūros programos ir	Organizuoti tradicinius renginius ir minėti valstybines šventes:	Surengtų tradicinių renginių seniūnijoje per metus skaičius	Seniūnas Tadeušas	I-IV ketv.

<p>turizmo, sporto jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvavimo programa</p>	<p>turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą</p>	<p>veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje</p>	<p>renginiai</p>	<p>Žiemos sporto šventė, Joninių šventė, Šventė „Kvepia medumi mūsų stalas“, Derliaus šventė, Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena, Liepos 6 d.-Valstybės diena Eglutės įžiebimo šventė</p>	<p>Renginių, skirtų valstybinių švenčių paminėjimui, per metus skaičius</p>	<p>Pavlovskis</p>	
--	--	---	------------------	---	---	-------------------	--

SENUJŲ TRAKŲ SENIŪNIJA  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai		
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (61,27 km) (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnė Ana Ingelevič	I-IV ketv.		
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) Asfalto dangos įrengimas, Kraštinė g. 1200 m. x 5m. = 6000 kv.m. Asfalto dangos įrengimas, Ežero g. 460 m. x 4= 1840 kv. m. Beržų g. Rubežiaus k. 220 m.x 4 = 880 kv.m	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)			Seniūnė Ana Ingelevič	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Kasmet skiriamos lėšos išorinio gatvių apšvietimo priežiūrai Senujų Trakų seniūnijoje Siekama padidinti apšviestų gatvių seniūnijose ilgį, modernizuoti apšvietimo tinklus, keisti šviestuvus į ekonomiškus, energiją taupančius. Įrengti gatvių apšvietimą Meduvio 1-oji g. Senojo Tarpupio k. (darbų pratiesimas 1 km) ir Alyvų g. (800 m.)	Prižiūrėtas gatvių apšvietimas nuo privalomų prižiūrėti, 100 proc.				

		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 5 kapines.	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių skaičius, 5 vnt.	Seniūnė Ana Ingelevič	I-IV ketv.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant didesnį gyventojų užimtumą, sudarant galimybę bedarbiams ir ieškantiems darbo asmenims greičiau integruotis į darbo rinką, padedant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Bedarbių, įdarbintų pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič  Vyresnioji specialistė Elena Pavlovskā	I-IV ketv.
			Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius Įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič  Vyresnioji specialistė Elena Pavlovskā	I-IV ketv.
		Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų Išduoti charakteristikas Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus Išduoti pažymas dėl pastatų	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič  Vyresnioji specialistė Elena Pavlovskā	I-IV ketv.

				teisinės registracijos Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos Išduoti šeimos sudėties pažymas Tvarkyti archyvinius dokumentus Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę Organizuoti nemokamus viešuosius darbus. Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai			
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą		Visuomenei naudingų darbų organizavimas  Socialinės paramos komisijos darbo organizavimas	Atlikusių veiklos asmenų skaičius  Organizuotų posėdžių skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič  Seniūnė Ana Ingelevič	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaričių atliekų išvežimus Organizuoti šeimininkų padangų išvežimą	Surinktos ir išvežtos atliekos (t)	Seniūnė Ana Ingelevič	I-IV ketv.
			Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos	Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą Organizuoti švaros akciją „Darom 2020“	Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas – 0,30 ha Suorganizuota švaros akcija	Seniūnė Ana Ingelevič	I-IV ketv.



			priemonės				
			Želdinių ir želdynų bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas	Nukirstų avarinių medžių skaičius – 10 vnt.	Seniūnė Ana Ingelevič	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Motinos dienos šventė Eglutės įžiebimo šventė vaikams Sporto šventė Burkimės savo protėvių žemėje Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena Liepos 6 d.-Valstybės diena	Dalyvavusiųjų skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič	I-IV ketv.

TRAKŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymos juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų. Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus. Išduoti pažymą dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymą dėl žemės ūkio veiklos. Išduoti šeimos sudėties pažymą. Tvarkyti archyvinius dokumentus. Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai, prieplaukų nuomai	Išnagrinėti visi fizinių ir juridinių asmenų prašymai. Atsakyti visi raštu gauti raštai; Pagal prašymus išduotos archyvinės pažymos. Pagal prašymus išduotos charakteristikos. Pagal prašymus atlikti notariniai veiksmai. Pagal prašymus išduotos šeimos sudėties pažymos. Pagal prašymus išduotos pažymos dėl pastatų teisinės registracijos. Pagal prašymus išduotos pažymos dėl žemės ūkio veiklos. Pagal prašymus išduoti leidimai	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas, Giedrė Žuromskienė, Honorata Prokop, Honorata Zeniavska	I–IV ketv.
		Tinkamai	Gyvenamosi	Gyvenamosios vietos	Pagal prašymus deklaruota	Vilma Puišienė,	I–IV

		įgyvendinti savivaldybės įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	os vietos deklaravimas	deklaravimas. Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas. Pažymų dėl savininkui priklausančioje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas. Deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas. Asmenų konsultavimas deklaravimo klausimais. Didinti elektroniniu būdu asmenų pateikiamų gyvenamosios vietos deklaracijų dalį	atvykusių asmenų gyvenamoji vieta ar asmenų išvykimas, skaičius; Pagal asmenų prašymus išduotos pažymos, skaičius; Pagal asmenų prašymus įtraukimas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, skaičius; Sprendimų taisyti deklaravimo, keitimo ir naikinimo duomenis, skaičius; Gyvenamosios vietos deklaracijų, asmenų pateiktų elektroniniu būdu, dalies didėjimas per metus, ne mažiau kaip 1,5 proc	Valentina Ūsas, Giedrė Žuromskienė, Honorata Zeniavska	ketv.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	II–IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Įdarbinta bedarbių pagal užimtumo programą	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas, Giedrė Žuromskienė, Eitvydas Juškauskas	II–IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones,	Stambiagabaričių atliekų tvarkymas	Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas	Surinktos ir išvežtos stambiagabaričių atliekos (t)	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	III ketv.
			Želdinių ir želdynų	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendro naudojimo	Iškirstų medžių bendro naudojimo teritorijose skaičius.	Valentinas Ūsas,	III-IV ketv.

programa	apsaugos priemonių valdymą bei stebėseną	gerinti aplinkos būklę	bendro naudojimo teritorijose tvarkymas, želdinių veisimas	teritorijose kirtimas, medžių genėjimas	Nugenėtų medžių skaičius	Eitvydas Juškauskas	
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas	Žemės dienos organizavimas	Suorganizuotas renginys	Vilma Puišienė, Valentinus Ūsas	II ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Įdarbinti visi nukreipti visuomenei naudingai veiklai socialinės paramos gavėjai, jų skaičius	Vilma Puišienė, Valentinus Ūsas, Honorata Prokop	I–IV ketv.
			Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais	Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėti visi pateikti prašymai, jų skaičius	Vilma Puišienė, Honorata Zeniavska	I–IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą,	Priziūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių priežiūra žiemos metu Seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimas, žvyravimas, kelių ir gatvių su asfalto danga priežiūra įdaužų vietose Įrengti gatvių asfalto dangos,	Greideriuotų seniūnijos žvyrkelių ilgis Išvalytų nuo sniego kelių ilgis Įrengta kv. m. gatvių asfalto dangos Atnaujintas gatvių žymėjimas Įrengtų bei pakeistų kelio ženklų skaičius	Vilma Puišienė, Valentinus Ūsas, Honorata Zeniavska	I–IV ketv.

atnaujini mą ir plėtrą			atnaujinti gatvių žymėjimą, įrengti bei keisti kelio ženklus Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius gatves			
		Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Suremontuoti seniūnijos miesto ir kaimų gatvių bei kelių asfalto dangą Rekonstruoti, asfaltuoti vietinės reikšmės kelius (gatves)	Suremontuota kv. m. seniūnijos miestų ir kaimų gatvių ir kelių asfalto dangos Naujai asfaltuoti km vietinės reikšmės keliai	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	II–III ketv.
		Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimą, naujai įrengti apšvietimą Trakų miesto Liepų g. dalyje, Linksmosios g. dalyje, S. Orloviciaus g., Saulėtekio g., Šv. Jono Nepomuko g.	Prižiūrėtas Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimas, proc. nuo privalomai prižiūrėtų. Naujai įrengtas apšvietimas Trakų miesto Liepų g. dalyje, Linksmosios g. dalyje, S. Orloviciaus g., Saulėtekio g., Šv. Jono Nepomuko g.	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	I–IV ketv.
	Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Miestų tvarkymo ir valymo darbai	Tvarkyti ir prižiūrėti Trakų miesto viešąsias teritorijas Rinkti šiukšles, šienauti žolę, genėti, šalinti želdinius, esančius viešojoje teritorijoje	Tvarkomos ir prižiūrimos Trakų miesto viešosios teritorijos Renkamos šiukšlės, šienaujama žolė, genimi, šalinami avariniai želdiniai, esantys viešojoje teritorijoje	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	I–IV ketv.
		Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias kapines. Rinkti šiukšles, šienauti žolę, genėti, šalinti želdinius, remontuoti tvoras. Trakų miesto naujųjų kapinių naujų plotų laidojimui paruošimas. Trakų seniūnijos kaimų	Tvarkomos ir prižiūrimos 31 Trakų seniūnijos kapinės. Paruošti nauji plotai laidojimui. Kaimo kapinėse įrengta tvora, aptvertų kapinių skaičius	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas, Honoratas Zeniavska	I–IV ketv.

				kapinių aptvėrimas			
		Didinti Trakų kurortinės teritorijos patrauklumą	Trakų kurortinės teritorijos viešosios infrastruktūros įrengimas, atnaujinimas ir priežiūra	Remontuoti pėsčiųjų takus, visuomeninius lieptus ir prieplaukas, įrengti vaikų žaidimo aikšteles bei mažąją architektūrą (suoliukai, šiukšliadėžės)	Suremontuotas pėsčiųjų takas Totoriškių ežero pakrantėje; suremontuoti visuomeniniai lieptai ir prieplaukos; įrengtų vaikų žaidimo aikštelių skaičius	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas, Eitvydas Juškauskas, Giedrė Žuromskienė	II–IV ketv.
			Trakų kurortinės teritorijos želdynų įrengimas, atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra	Apsodinti ir prižiūrėti gėlynus ir gėlines. Prižiūrėti Trakų miesto viešose teritorijose esančius želdinius	Įrengtų, apsodintų ir priežiūrėtų gėlynų ir gėlinių skaičius. Trakų miesto viešose teritorijose prižiūrimi želdiniai, proc.	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas, Eitvydas Juškauskas, Giedrė Žuromskienė	II–IV ketv.
			Trakų kurortinės teritorijos įvaizdžio formavimas	Mažinti sezoniškumą, puošti Trakų miestą šventiniais laikotarpiais, organizuoti renginius	Kalėdinis, Naujametinis miesto papuošimas	Vilma Puišienė, Giedrė Žuromskienė	II–IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą ir informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Organizuoti kasmetinius sezoninius ir nesezoninius renginius (Užgavėnės, Miesto šventė, Kopūstinė, Trakai – Kalėdų senelių sostinė)	Suorganizuoti renginiai	Vilma Puišienė	I–IV ketv.

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g.33, LT-21106 Trakai , Lietuva (2020-04-29 3:18:26 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-10 Nr. P2E-258
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Kvedaravičius, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-10 11:29:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-10 11:25:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-24 8:47:31 AM–2020-05-23 8:47:31 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-10 11:29:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 2:40:17 PM–2022-03-26 2:40:17 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2020-04-29 3:18:26 PM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-04-29 3:18:26 PM atspausdino Julija Seliava
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-