Trakų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo

projektų finansavimo ir

organizavimo tvarkos aprašo

4 priedas

**LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS**

2020 m. d. Nr.

Vilnius

Trakų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Kvedaravičiaus, veikiančio pagal Trakų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. S1E-143, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(toliau – Vykdytojas), atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

sudarė šią sutartį (toliau –Sutartis).

Sutartis sudaryta vykdant Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą, vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. P2E-520, (toliau – Aprašas).

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Neformaliojo vaikų švietimo projekto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau–Projektas) įgyvendinimas. (nurodyti programos pavadinimą)

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. skirti vykdytojui šios sutarties 1 punkte nurodytai Projektui vykdyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur

(nurodoma suma skaičiais ir žodžiais)

pagal Vykdytojo sudarytą Projekto sąmatą (toliau – Pridedama sąmata), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Sąmata sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtinta Programos sąmatos forma.

2.2. teikti Vykdytojui informaciją bei metodinę konsultacinę pagalbą, susijusią su Projekto vykdymu ir lėšų naudojimo apskaitos tvarkymu.

3. Savivaldybė turi teisę:

3.1. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų Savivaldybei duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

3.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 4.8. punkte nurodytas ataskaitas;

3.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

3.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

3.5. tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;

3.6. Vykdytojui skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, nevykdant šios sutarties reikalavimų, koreguoti jam skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su Vykdytoju ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytam Projektui vykdyti pagal Pridedamą sąmatą, tikslų planuojamų išlaidų sąrašą ir detalųjį priemonių planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

4.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą Projektą vykdyti nuo 2020 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d. iki 2020 m. gruodžio 5 d.;

4.3. Projekto veiklose užimti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vaikų.

 (nurodyti skaičių)

4.4. vaikų ir jaunimo ugdymui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;

4.5. užtikrinti, Projekto turinio, nurodyto detaliame priemonių plane, kokybę;

 4.6. teikti informaciją apie Projekto įgyvendinimą savivaldybės administracijos Švietimo skyriui arba viešinti ją savarankiškai nurodant tikslius viešinimo šaltinius teikiamoje Projekto veiklos ataskaitoje (Aprašo 3 priedas);

4.7. Savivaldybės reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie Projekto vykdymo eigą;

4.8. pasibaigus Projekto įgyvendinimo laikotarpiui per 14 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 5 d. pateikti:

 4.8.1. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro;

4.8.2. Savivaldybės administracijos švietimo padaliniui el. p. natalija.sidlauskiene@trakai.lt:

4.8.2.1.Projekto veiklos ataskaitą, parengtą pagal Aprašo 3 priedo formą, ir (pagal galimybes) vaizdinę medžiagą;

4.8.2.2. Projekto lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal Aprašo 5 priedo formą.

4.9. Projektui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas Vykdytojas privalo grąžinti į Savivaldybės sąskaitą iki kalendorinių metų gruodžio 10 dienos;

4.10. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

4.11. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

4.12. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, kad negali įvykdyti Projekto arba kad jo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

4.13. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie rekvizitų pakeitimus;

4.14. minėti Trakų rajono savivaldybę kaip Projekto rėmėją.

5. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai tikslinant finansavimą neformaliojo vaikų švietimo veiklų vykdymui gali būti tikslinamos ir Vykdytojo programai skirtos lėšos.

**III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

7.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

**V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

8. Projektas laikomas įvykdytas, jei skirtos lėšos panaudotos šios sutarties 1 punkte nurodytam

tikslui, Savivaldybės administracijai pateikti visi šios sutarties 4.8. punkte nurodyti dokumentai ir grąžintos į Savivaldybės administracijos sąskaitą programai vykdyti skirtos, bet nepanaudotos lėšos.

9. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Projekto vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

11. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Projekte dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

12. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

13. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

**Šalių adresai ir rekvizitai**

### **Savivaldybės administracija**

Trakų rajono savivaldybės administracija, kodas 181626536, Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai , tel. (8 528) 555 24, el. p. direktorius@trakai.lt, atsisk. sąsk. Nr. LT32 4010 0427 0006 4549, AB Luminor, kodas 40100. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

**Vykdytojas**

### **Sutarties šalių parašai**

Savivaldybės administracija

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Administracijos direktorius |  |  |  | Darius Kvedaravičius |
| pareigos A.V. |  | parašas |  | vardas ir pavardė |

Vykdytojas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| pareigos A.V. |  | parašas |  | vardas ir pavardė |

Savivaldybės administracijos atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:

Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė Natalija Šidlauskienė, tel. (8 528) 55 603, el. p. natalija.sidlauskiene@trakai.lt

Institucijos atstovas, atsakingas už pavedimo vykdymą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_