

**TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS
L. E DIREKTORIAUS PAREIGAS IRENOS NEVEDOMSKIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. vasario 12 . Nr. 1
Trakai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2019 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tikslas . Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas.

Uždaviniai:

1. Planuoti ugdymą(si), orientuojantis į mokinių poreikius:

1.1. Sistemingai atliekama mokinių ugdymosi poreikių tyrimų, diagnostinio vertinimo analizės. 2019 m. antrų klasių mokyklos mokinių PUPP rezultatai pagal grupes aukštesni už rajono mokyklų vidurkį: matematikos - 4,6 %, skaitymo - 4%, rašymo (teksto kūrimas) – 1,6 %, rašymo (kalbos sandaros pažinimas) - 7%. Ketvirtų klasių matematikos ugdymo kokybė 16,9% didesnė už šalies mokyklų vidurkį, skaitymo - 34,2% didesnė už šalies ir 6,6% už rajono, rašymo - 22% už šalies ir 7,3 % už rajono vidurkį, pasaulio pažinimo - 25% didesnis už šalies;

1.2. Ugdymo proceso planavimui naudoti ketvirtų klasių mokinių dalyvavusių tarptautiniame PIRLS tyrime 2019 m. rezultatai;

1.3. 2019 m. mokinių pažangos ir pasiekimų kokybė 78,71%. Pažangumas 96,65%;

1.4. Siekiant sudaryti lygias galimybes visiems vaikams ugdytis skaitmeninę kompetenciją, kūrybiškumą, informatinį mąstymą mokykloje įgyvendinama veikla „Pradinio ugdymo informatikos programos rengimas, išbandymas ir diegimas“, Mokyklos komanda dalyvauja projekte „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ (projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-04-0001), finansuojamo Europos socialinio fondo lėšomis. Išbandytos veiklos pagal knygą „Informatika be kompiuterio“, tema “Duomenys kompiuteryje laikomi ir perduodami skaitmenų 0 ir 1 sekomis. Kaip pavaizduoti žodžius ir skaičius tik šiais dviem ženklais?“ Pasigaminę taškų korteles mokėsi užrašyti skaičius taip, kaip juos rašo kompiuteris. Mokiniai patinka atlikti užduotis su „Bebro“ žaidimo kortelėmis. Šių užduočių atlikimas pajvairina matematikos pamokas. Taikoma internetinė matematikos mokymosi programa „10 Monkeys“;

1.5. Ugdymo procese sėkmingai naudojamos projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ įranga;

1.6. Mokykla naudojami Eduka dienynai, Eduka klasės užduočių bankai, Eduka biblioteka, elektroniniai vadovėliai. Pamokose taikoma EMA. Ši elektroninė mokymosi aplinka leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą ir suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą;

1.7. Sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, metodinei sklaidai. 2018-2019 m.m. kvalifikacijos kėlimo prioritetai buvo: pamokos kokybė, pamokos planavimas, individualios mokinio pažangos stebėjimas ir fiksavimas, ugdymo diferencijavimas, prevencinių programų rengimo seminarai. Mokytojai aktyviai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, bendradarbiauja su rajono, respublikos mokytojais, dalijasi gerąja darbo patirtimi: „Idėjų mugėje“, metodinėse dienose, rajono konferencijose.

2. Siekti teigiamų mokinių mokymosi patirčių:

2.1. Mokykloje organizuojamas tradicinis rajono pradinė klasių lietuvių kalbos konkursas „Aš moku rašyti“;

2.2. Aukštesnius gebėjimus turintys mokiniai sėkmingai dalyvavo Tarptautiniame matematikos Kengūros konkurse, VKIF projekto konkursuose: Istorijos Kengūra 2019, Gamtos Kengūra 2019, Kalbų Kengūra 2019, rajoninėje pradinė klasių Matematikos olimpiadoje, 3-4 klasių mokinių

olimpiadoje „Esu gamtos dalelė“, rajoninėje 3-4 klasių mokinių istorijos olimpiadoje „Lietuva mano - protėvių kraštas“, rajoniniame „Mažųjų skaitovų“ konkurse;

2.3. 2018-2019 m.m. I pusmetį organizuota 16 kultūros paso renginių, II pusmetį – 25;

2.4. 2018-2019 m.m. mokykloje vyko 20 neformalaus ugdymo programų: 11-meninių, technologinių, muzikinių etnokultūrinių, 3- sportinės krypties, 5- loginio mąstymo ugdymo, žinių gilinimo, pažinimo krypties. 2019 mokslo metais užsiėmimus lankė 205 mokiniai, baigtos 386 programos;

2.5. Bendradarbiaujama su mokinių tėvais. Jie aktyviai dalyvauja, noriai prisideda prie išvykų ar projektinės veiklos organizavimo. Tėvų inicijuota integruota pamoka kartu su miškininku „Apie miškus ir žvėris“, išvyka į Anykščius, projektas „Senolių amatai ir tradicijos“, Profesijų diena.

3. Organizuoti ugdymą(si), vadovaujantis mokinių patirtimi mokykloje:

3.1. Mokiniams turintiems ugdymosi sunkumų pagalbą teikia pagalbos specialistų komanda (specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, psichologas);

3.2. Ugdymo procesas lengvinamas specialiųjų poreikių turintiems vaikams. 58 mokyklos mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų teikiamos individualios ir grupinės konsultacijos.

3.3. Vykdomas gabių moksleivių atpažinimo projektas;

3.4. Bendradarbiaujant su Higienos biuru, organizuotas projektas „Sveikos gyvensenos skatinimas Trakų rajono savivaldybėje“;

3.5. Bendradarbiaujant su Trakų policijos komisariato pareigūnais, organizuotos Saugaus eismo dienos, pravestos integruotos pamokos 2-4 klasių mokiniams;

3.6. Sportiniai renginiai, varžybos: tarpklasinės kvadrato, estafečių, šaškių varžybos, organizuota Sporto diena, dalyvauta rajono kvadrato, estafečių, šaškių varžybose. Visose laimėtos 1-osios vietos, regioninėse estafečių varžybose Varėnoje iškovota 3-ioji vieta;

3.7. Kasmet mokykloje organizuojamas skaitovų konkursas. Rajono mažųjų skaitovų konkurse, laimėtos 1 vieta (3-4 kl.) ir 3 vieta (1-2 kl.);

3.8. Vokaliniai ansambliai dalyvavo Trakų miesto šventės vaikų dienos programoje „Smalsučių pasaulis“;

3.9. Pirmose-ketvirtose klasėse vykdo prevencines programas „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Antras žingsnis“;

3.10. Vykdomi tyrimai dėl galimo smurto, patyčių, žalingų įpročių mokykloje (mokinio prieš mokinį, mokinio prieš mokytoją).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Analizuoti mokinių saugumo ir patyčių problemas ir įgyvendinti priimtus sprendimus	Kiekviena klasė vykdo prevencinę programą, patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Traku pradinės mokyklos priimtą tvarką. Mokyklos vadovas, gavęs informaciją, apie mokyklos darbuotojo	Tėvų apklausa IQES online sistemoje. Mokinių apklausa „Apie patyčias“. Kartu su tėvais aptartos iškilusios problemos. Išanalizuotas prevencinių	Tėvų apklausos 2019 IQES online sistemoje, pateikta ataskaita bendruomenei (www.tpm.lt) Mokinių apklausa „Apie patyčias“. Analizė pateikta mokytojų tarybos posėdyje, palyginta su 2018 m. apklausa. Mokykloje efektyviai veikia Vaiko gerovės komisija

	<p>patiriamas patyčias arba mokyklos darbuotojo tyčiojimai, imasi mokyklos dokumentuose numatytų veiksmų.</p>	<p>priemonių, programų efektyvumas.</p>	<p><i>Direktorius 2019-01-03 įsakymas Nr. 1.3.1 (V).</i> Kiekviena klasė vykdo prevencines programas: „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“, „Įveikiame kartu“.</p> <p>Vykdomos akcijos: „Atmintis gyva, nes liudija“ <i>Direktorius 2019-01-03 įsakymas Nr. 1.3.2 (V);</i> „Veiksmo savaitė be patyčių“ <i>Direktorius 2019-01-03 įsakymas Nr. 1.3.27 (V);</i> „Draugiška vaikystė“ <i>Direktorius 2019-03-14 įsakymas Nr. 1.3.30 (V);</i> „Tolerancijos diena“ aprašas <i>Trakų pradinė mokyklos L. e. direktoriaus pareigas 2019-11-12 įsakymas Nr. 1.3.160 (V).</i> Preveninės veiklos rodiklių 2019 m. ataskaita Sveikatinimo dienos aprašas <i>Trakų pradinė mokyklos L. e. direktoriaus pareigas 2019-11-19 įsakymas Nr. 1.3.165 (V).</i> Mokyklos erdvės išnaudojamos mokinių saugumui per pertraukas, po pamokų. organizuojamos judriosios pertraukos: sporto ir aktų salėse. Bibliotekoje, kompiuterių klasėje – vyksta penktadienio kinas, saugaus interneto pamokėlės, žaidimai, pasakų skaitymai ir kt. Organizuojama vasaros dieninė stovykla „Vaivorykštė“. Bendradarbiaujama su išorės partneriais: Trakų Vaiko gerovės komisija, Trakų policijos komisariatu, Trakų rajono paramos vaikui ir šeimai centru, Trakų pedagogine psichologine tarnyba, Trakų švietimo skyriumi, Trakų priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Trakų krašto amatų centru, Neįgaliųjų užimtumo centru, Trakų kultūros rūmais, darželiais, mokyklomis,</p>
--	---	---	---

			leidykla „Terra Publika“, Lietuvos aklujų biblioteka, Trakų vaikų literatūros skyriaus biblioteka. Organizuojamos mokinių išvykos, susitikimai, renginiai, dalijimasi gera patirtimi, skatinamas naujų profesijų pažinimas, organizuojama tradicinė „Profesijų diena“ (tėveliai pristato savo profesijas).
1.2.Vykdyti ugdymo proceso priežiūrą	Laikytis susitarimų priimtų bendruomenėje dėl išmokymo stebėjimo. Tėvų įtraukimas į vaikų ugdymo(si) veiklą.	Aktyvus tėvų dalyvavimas vaikų ugdyme leidžia siekti mokinių pažangos ir pasiekimų gerėjimo.	Atliktas Tarptautinis IEA TIMSS tyrimas ketvirtose klasėse. <i>Direktorius 2019-01-11 įsakymas Nr. 1.3.5 (V).</i> PUPP 2, 4 klasių pasiekimų patikrinimas. <i>Direktorius 2019-04-02 įsakymas Nr. 1.3.43 (V).</i> Tėvų, globėjų apklausa NŠA 2019 m. IQES online, dalyvavo 118 respondentų (vertinimas 4 balų sistema): Aukščiausios vertės: Mokykloje mokytojai mokinius moko bendradarbiauti, padėti vienas kitam – 3,5; Aš esu įtraukiamas į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus mokykloje-3,4; Mokykloje organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla mokiniams yra įdomi ir prasminga – 3,4; Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesijuokė, nesišaipė – 3,3; Mokytojai padeda mokiniams suprasti mokymosi svarbą gyvenime – 3,3; Mokinių metinis pažangumas 2019 m. 99,65%. 20 mokinių pagerėjo pasaulio pažinimo pasiekimai. Ugdymo kokybė 78,81 %, 92 mokiniai įvertinti visų dalykų aukštesniu lygmeniu. Aukštesni rezultatai konkursuose, olimpiadose: laimėti– 16 auksinės, 10 sidabrinės, 2 oranžinės kalbų Kengūros diplomai. Rajoninėse matematikos, pasaulio

			pažinimo, lietuvių kabos diktanto konkursuose laimėtos 1-3 vietos.
1.3. Užtikrinti asmens duomenų apsaugą	Įstaiga užtikrina dokumentų bei duomenų laikmenų saugojimą, imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui.	Užtikrinamas patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumas. Tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir peržiūra. Priešgaisrinės saugos taisyklių laikymasis.	Parengti asmens duomenų apsaugos dokumentai, darbuotojai supažindinti pasirašytinai: Trakų pradinės mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis asmens, mokinių (ugdytinių), jų tėvų, globėjų duomenų saugojimo politika ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos aprašas <i>Trakų pradinės mokyklos L. e. direktoriaus pareigas 2019-09-25 d. įsakymu Nr. 1.3.93 (V)</i> ; Trakų pradinės mokyklos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės <i>Trakų pradinės mokyklos L. e. direktoriaus pareigas 2019-09-25 d. įsakymu Nr. 1.3.91(V)</i> ; Asmens duomenų apsaugos pažeidimo aptikimo ir pašalinimo taisyklės TPM <i>Trakų pradinės mokyklos L. e. direktoriaus pareigas 2019-09-25 d. įsakymu Nr. 1.3.90 (V)</i> ; Trakų pradinės mokyklos elektroninio dienyno pildymo, priežiūros ir administravimo tvarka <i>Trakų pradinės mokyklos L. e. direktoriaus pareigas 2019-09-25 d. įsakymu Nr. 1.3.94 (V)</i> .

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

L.e. direktoriaus pareigas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Irena Nevedomskienė 2020-02-13
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: L.e. direktorės pareigas Irenos Nevedomskienės veikla vertinama labai gerai, nes veiklą panašiai įgyvendintas, planuotos užduotys įvykdytos ir viršija rodiklius. Trakų pradinės mokyklos tarybos 2020 vasario 13 d. posėdžio nutarimu (protokolo Nr.1.5.1)

Trakų pradinės mokyklos
Tarybos pirmininkė

[Parašas]

Audrė Butiutienė

2020-02-13

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktorius 2019 metų veiklos ataskaita Trakų rajono savivaldybės mero 2020m kovo 25d posėdžiui Nr. KT-16 įvertinta labai gerai. Siūlyama galutinį metų veiklos ataskaitos įvertinimą įrašyti „labai gerai“ savivaldybės mero*

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Edita Rudelienė
(vardas ir pavardė)

2020-03-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įrengti lauko klasę	Gamtoje bus atlikti stebėjimai ir tyrimai, organizuotos įvairių dalykų pamokos, įvairūs projektai, šventės, renginiai.	Įrengti lauko klasę. Organizuoti veiklas, pamokas, užsiėmimus gamtoje, kitose aplinkose.
9.2. Įgyvendinti mokyklos darbo apmokėjimo sistemą.	Įvertintos praeitų metų veiklos užduotys, sudarytos tiesioginio pavaldumo darbuotojams einamųjų metų veiklos užduotys. Parengti nauji pareigybių aprašymai, darbo sutarčių priedai.	Parengti veiklų bendruomenei aprašus, mokytojų darbo grafikus, sutarčių papildymus iki 2020 m. rugsėjo 1 dienos. Atlikti papildymus, pakeitimus Mokyklos darbo tvarkos apmokėjimo sistemoje iki 2020 m. rugsėjo 1 d.
9.3. Atlikti mokinių pažangos ir pasiekimų kokybinę analizę.	Įsivertinta ugdymo kokybė, vadovaujantis mokinių apibendrintais pasiekimais, PIRLS tyrimais, PUPP rezultatų ataskaitomis. Vidaus įsivertinimas naudojant IQES online.	Metų pabaigoje atlikti mokinių pažangos ir pasiekimų kokybinę analizę. Siekti mokinių 100% pažangumo ir ugdymo kokybės virš 80%. Atlikti tėvų, mokytojų apklausas IQES online Lietuva platformoje.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2. Lėšų stoka
10.3.
10.4.

Savininko pareigų m. m. m.
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Echta Rudelienė 2020-03-26
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Jrena Veredomskaite 2020-03-30
(vardas ir pavardė) (data)