

# LENTVARIO LOPŠELIS-DARŽELIS „SVAJONĖLĖ”

DIREKTORĖS JOLANTOS STRELČIŪNIENĖS

## 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-15 Nr. 1

Lentvaris

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė” 2018-2022 m. strateginių tikslų ir 2019 metų veiklos plano įgyvendinimas:

**1. Siekiant gerinti ugdymo(si) proceso kokybę, diegiamos šiuolaikiškas ugdymo formos ir metodai:**

1.1. Pedagogai išklausė 254 valandas kursų ir seminarų, ugdant savo bendrąsias ir profesines kompetencijas. Įgytas žinias apie inovatyvias pedagogines praktikas perteikė kolegoms ir pritaikė jas savo darbe. Pradedantiems dirbti pedagogams suteikiama metodinė ir praktinė pagalba, skiriami mentorai.

1.2. Visose grupėse vyko ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai, praturtinantys ugdymą, skatinantys vaikų kūrybiškumą, smalsumą, patirtinio ugdymo metodo taikymą. Projektų eiga ir rezultatai pristatomi tėvams ir bendruomenei. Dalyvavome respublikiniame ikimokyklinių ugdymo įstaigų muzikiniame projekte „Muzikos takeliu 2019”, Vilniaus Vilkpėdės darželio ilgalaikiame muzikiniame projekte „Kelionė į muzikos šalį”, šalies ikimokyklinių ugdymo įstaigų mokytojų kūrybos projekte „Pasveikinkim vieni kitus”, respublikinėje darbų parodoje STEM kūrybinėje laboratorijoje „Stebuklingas vanduo”, respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų lavinamųjų žaidimų idėjų mugėje „Paukštį iš plunksnos pažinsi”, LTOK projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės” (laimėjome II etape), Trakų rajono konkurse „Po gimtinės stogu”, teatro ir muzikos festivalyje „Pasakų šalis”. Dalyvaujame nacionaliniame projekte „Sveikatiada”, siekiant formuoti sveikos mitybos bei fizinio aktyvumo įgūdžiais pagrįstą kultūrą.

1.3. Naujai įkurtos grupės aprūpintos kompiuteriais, projektoriais, šviesos stalais, kuriuos pedagogai naudoja ugdomojoje veikloje. Priešmokyklinio ugdymo grupėje įrengta interaktyvi lenta, kurioje galima vesti užsiėmimus ir kitų grupių vaikams, naudojantis pedagogo paruošta interaktyvia medžiaga. Judriai, aktyviai veiklai darželio salėje visos grupės naudojasi interaktyviomis grindimis.

1.4. Netradicinei ugdomajai veiklai išnaudojamos erdvės už darželio ribų. Gamtos stebėjimams ir tyrinėjimams vaikai eina į Lentvario parką, sulčių spaudyklą, sportinei veiklai išnaudojama naujai įkurta erdvė prie Lentvario ežero.

**2. Kuriant gerą emocinę ugdymo(si) aplinką, tenkinančią vaiko poreikį žaisti, judėti, plėsti patirtį:**

2.1. Rūpinantis darbuotojų psichologine sveikata ir bendradarbiaujant su Trakų pedagogine psichologine tarnyba, pedagogams buvo organizuotas seminaras „Streso valdymo strategijos taikant kognityvinės elgesio terapijos metodus“.

2.2. Grupių patalpos ir lauko erdvės pritaikytos vaikų veiklos aktyvinimui, kūrybiškumui, nuolat pildomos edukacinėmis, sporto ir dailės priemonėmis.

2.3. Vaikams vyksta muzikos, sporto ir meno užsiėmimai, švenčiamos kalendorinės ir valstybinės šventės. Papildomai vyksta anglų kalbos, kovos menų NIAT-NAM užsiėmimai.

2.4. Į įstaigą kviečiami profesionalūs aktoriai ir atlikėjai (įvyko 6 spektakliai, 1 koncertas).

**3. Gerinant bendravimo ir bendradarbiavimo kokybę, siekiant darželio bendruomenės tarpusavio supratimo ir darnos:**

3.1. Tėvams ir bendruomenei bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru organizuotas seminaras „Saugios aplinkos kūrimas vaikams“, Trakų PPT psichologo paskaita „Vaiko brandumo mokyklai nustatymas“, susitikimas su Lentvario pradinės mokyklos atstovais.

3.2. Ieškoma naujų bendravimo su tėvais formų: vyko sporto varžybos su tėvais, pasakų skaitymai, sulčių spaudimas, sausainių su vaikais kepimas ir puošimas, tyrinėjimų ir atradimų popietės.

3.3. Tėvai aktyviai įtraukiami ir noriai dalyvauja darželio veikloje, renginiuose, išvykose. Su tėvais vykome į Alytaus sporto areną dalyvauti Lietuvos mažųjų žaidynėse, Teatro festivalį Rūdiškėse, „Indėnų kaimą“ ir kt. Šeimos dalyvavo akcijoje „Padovanok palinkėjimą“, gamino ir eksponavo savo darbo dovanėles su sveikinimais.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti bendrąsias ir vadybines kompetencijas.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Įgytas naujas	Dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose ne mažiau 30 val. per	1. Išklaudyta 46 val. kursų ir seminarų, patobulintos bendrosios ir profesinės kompetencijos. Temos:

	kompetencijas pritaikyti įstaigos veiklos gerinimui.	einamus metus. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės, efektyvinančios įstaigos veiklą.	<p>Darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo apmokėjimo sistema švietimo įstaigose po 19-09-01 (2019-09-04 Nr. 15208), Ką turi žinoti BĮ vadovas organizuojant finansinę veiklą ir darbo santykius (2019-05-13 Nr. 15007), Problemų sprendimo ir sprendimų priėmimo įgūdžių lavinimas (2019-12-16 Nr. TSC-16293), Krizių valdymas švietimo įstaigoje (2019-12-19 Nr. TSC-16884), Gabių vaikų ugdymo patirtis Latvijos švietimo įstaigose (2019-05-17 Nr. TSC-6036).</p> <p>2. Siekiant sumažinti streso poveikį darbuotojų produktyvumui, mokytis jį valdyti, inicijavau seminarą visiems darbuotojams „Streso valdymo strategijos taikant kognityvinės elgesio terapijos metodus“, bendradarbiaujant su Trakų PPT .</p> <p>3. Užtikrinant saugią vaikams aplinką įstaigoje ir namuose, atpažinti pavojus, tėvams ir bendruomenei suorganizuotas seminaras „Saugios aplinkos kūrimas vaikams“ bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru .</p>
1.2.Sudaryti sąlygas plačiau taikyti patyriminio mokymo proceso modelį, išnaudojant kitas mokymuisi tinkamas erdves.	Išvykos siejamos su ugdymo tikslais ir praturtinančios naujomis žiniomis ir įgūdžiais.	Ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus suorganizuoti 4-6 metų vaikams išvykas ir ekskursijas.	Patirtinio ugdymo(si), kaip vieno iš efektyviausių ugdymosi metodų, taikymas įvairiose erdvėse. Buvo suorganizuotos 7 išvykos: 2019-01-05 į Vilniaus universiteto planetariumą; 2019-03-15 Vilniaus „Lėlės“ teatrą; 2019-04-18 edukacinė programa 3D meduolių dekoravimo dirbtuvėlės „Pilialaukyje“; 2019-05-31 „Indėnų kaimas“; 2019-06-10 į Alytaus sporto areną;

			2019-10-18 edukacija „Duonos kepimas” Dalgedų sodyboje; 2019-12-06 į Vilniaus geležinkelio muziejų.
1.3. Aikštelių naujai įkurtoms grupėms ir bėgimo takelio su kliūtimis lauke įrengimas.	Aktyvaus judėjimo lauke skatinimas, stambiosios motorikos įgūdžių ugdymas.	Aikšteles ir takelį įrengti iki naujų mokslo metų pradžios, užtikrinant vaikų saugumą ir aktyvaus judėjimo poreikį.	Naujai įrengtoms grupėms prie modulinio pastato įrengtos žaidimų aikštelės ir erdvė patyriminiam ugdymui. Aktyviai veiklai lauke, vaidmeniniams žaidimams įrengta lauko žaidimų aikštelė „Svajonių laivas”.
1.4. Pereiti prie veiklos planavimo kalendoriniams metams.	Suburti planavimo darbo grupę planus mokslo metams keičiant į planavimą kalendoriniams metams.	2019-09-01 bus pereita prie veiklos planavimo kalendoriniams metams.	2019-09-01 grupių ir įstaigos veikla buvo planuota II pusmečiui ir nuo 2020-01-02 visi planavimo dokumentai paruošti kalendoriniams metams.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atlikta lauko žaidimų aikštelių patikra ir įrangos pritaikymas saugiam naudojimui.	Atsižvelgiant į Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Trakų skyriaus 2019-04-12 patikrinimo akto Nr. PA-2312 išvadas ir UAB „Sertifikacija” vaikų žaidimų aikštelės kontrolės sertifikatą Nr. 387 išmontavome tris aikšteles neatitinkančias taikomo standarto reikalavimų.
3.2.	
3.3.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Tobulinti asmenines savybes ir vadybines žinias sėkmingam vadovavimui.
6.2.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

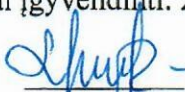
Jolanta Strelčiūnienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-15  
(data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** direktorės Jolantos Strelčiūnienės 2019 metų veiklos ataskaita aptarta Mokyklos tarybos posėdyje. Veiklą vertiname **labai gerai**, nes numatytos užduotys įvykdytos, veiklos plano tikslai įgyvendinti. 2020-02-05 protokolo Nr.2 nutarimas Nr.1.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Anželika Lazareva  
(vardas ir pavardė)

2020-02-05  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Direktorius 2019 metų veiklos ataskaita  
Taryboje už savo savivaldybės mero kovo 25d. protokolu Nr. 44-46 įvertin  
labai gerai. Tūlėsna galutinė metų veiklos ataskaitos įvertinimas  
pateikti y labai gerai  
savivaldybės mero*

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(vardas ir pavardė)

2020-03-26  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**


(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti ugdymo kokybę.	Įsivertinimo metu įvardintos veiklos sėkmės, trukdžiai ir bus nustatytos tobulintinos sritys. Bendruomenė įsitrauks į veiklos kokybės kūrimo procesus.	Vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas. Parengtos 2020 m. veiklos kokybės įsivertinimo išvados, pagal kurias nustatomos tobulintinos veiklos sritys.
9.2. Atnaujinti 2012-05-09 Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“ nuostatus.	Atnaujinti nuostatai atitiks naujausius ikimokyklinės įstaigos veiklą reglamentuojančių įstatymų reikalavimus bei garantuos teisiškai sklandžią įstaigos veiklą.	Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl nuostatų patvirtinimo.
9.3. Tęsti edukacinės aplinkos gerinimo darbus.	Atnaujintos lauko edukacinės ir judėjimui skirtos erdvės sudarys sąlygas aktyviai ir kūrybinei vaikų veiklai.	Pagerinti aikštelę ankstyvojo amžiaus vaikams. Įsigyti žaidimų kompleksą vyresniojo amžiaus vaikams.
9.4. Tobulinti bendrąsias ir vadybines kompetencijas.	Tobulinamos kompetencijos taikomos ugdymo proceso efektyvinimui.	Dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose ne mažiau 30 val. per einamus metus. Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, efektyvinanti įstaigos veiklą.

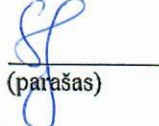
**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nedarbingumas
10.2. Finansinių lėšų trūkumas
10.3.


2020-03-26  
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)      (parašas)      (vardas ir pavardė)      (data)

Susipažinau.


2020-03-30  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)      (parašas)      (vardas ir pavardė)      (data)