

Trakų suaugusiųjų mokymo centras

Loreta Ruškevičiūtė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. 1

Trakai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Tikslas. Sudaryti sąlygas mokiniams gauti kokybiškas švietimo paslaugas, sudarant galimybes atsiskleisti individualiems besimokančiųjų gebėjimams ir poreikiams.

1.1. Uždavinys. Atnaujinti nuotolinio mokymo(si) kursą, siekiant aktyvaus mokinio ugdymo(si) pamokoje.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Inicijavau neformaliojo ugdymo programų atnaujinimą, pasirenkamųjų dalykų, modulių pasiūlą atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius.	Atnaujinti ugdomieji dokumentai. Dalykų programų pasiūlos įvairovė. Mokymo paslaugos prieinamos kiekvienam norinčiam mokytis.	Padaugėjo pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformalaus švietimo programų pasiūlos įvairovė.	Mokiniams siūlomi 12 (buvo 11) dalykų moduliai: lietuvių kalbos ir literatūros - 6, technologijų - 4, užsienio k. (rusų) -1, matematikos – 1; 5 pasirenkamieji dalykai (buvo 4). Vykdomos 6 neformalaus švietimo programos (buvo 4).
Patogus, atitinkantis mokinių ugdymosi galimybes ir poreikius tvarkaraščių sudarymas.	Mokiniai ugdomi prisitaikant prie jų galimybių.	Sudaryti ir patvirtinti pamokų (konsultacijų) tvarkaraščiai.	Sudaryti ir patvirtinti: suaugusiųjų nuotolinio, neakivaizdinio mokymosi, jaunimo klasės, socialinių įgūdžių programos pamokų tvarkaraščiai, nuotolinio mokymo akivaizdinių konsultacijų grafikas.
PUPP-o ir brandos egzaminų rezultatų lyginamosios analizės parengimas.	Bus parengtos lyginamosios analizės. Analizės pagrindu parengtos ataskaitos ir rekomendacijos padės gerinti ugdymo rezultatus.	Analizės pagrindu parengtos ataskaitos ir pateiktos rekomendacijos.	Parengtos ir Mokytojų tarybos posėdyje pristatytos PUPP ir brandos egzaminų rezultatų lyginamosios analizės. Mokytojams pateiktos rekomendacijos.
Inicijavau nuotolinio mokymo(si) kursų II klasėms atnaujinimą: kiekvienoje pamokoje (arba pabaigus temą) įkelti užduotis	Kiekvienoje pamokoje (arba pabaigus temą) bus įkeltos užduotys orientuotas į pasiekimų lygius.	Iš dalies įvykdyta.	1. Atnaujinta 83 % nuotolinio mokymo dalykų kursų II-oje klasėje .

orientuotas į pasiekimų lygius.	Vaizdo pamokų kiekis didinamas ne mažiau kaip 25 proc. nuo bendro pamokų skaičiaus.		2. Mokytojai įrašė 104 vaizdo pamokas, t. y. 37 proc. nuo suplanuoto filmuoti pamokų skaičiaus (viso 279 pamokos). 3. Parengtos ir įkeltos į Moodle aplinką diferencijuotos užduotys orientuotos į pasiekimų lygius.
Skatinau ugdymo kokybės vadybos (pamokų stebėseną, priežiūrą, įsivertinimą) tobulinimą.	Bus stebėta ir aptarta kiekvieno mokytojo bent viena pamoka. Mokytojai veda pamokas, taikydami metodus, kurie skatina mokinio aktyvumą pamokoje.	Stebėta ir aptarta kiekvieno mokytojo pamoka.	Stebėtos ir aptartos 31 pamoka (kiekvieno mokytojo bent viena pamoka). Mokytojai supažindinti su stebėtų pamokų vertinimu, pateikti siūlymai. Moodle aplinkoje 35 % pamokų įkeltos diferencijuotos užduotys.

1.2. Uždavinys. Siekiant gerinti kokybišką ir veiksmingą mokymo(si) procesą tobulinti mokinių žinių įsivertinimo sistemą.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Kiekvienos pamokos pabaigoje (arba pabaigus temą) įdėti įsivertinimo užduotį (testą ar kt.).	Kiekvienos pamokos pabaigoje (arba pabaigus temą) bus įdėtos įsivertinimo užduotys (testai ar kt.).	Iš dalies įvykdyta.	Moodle aplinkoje sukurti grįžtamojo ryšio teikimo/gavimo instrumentai: pusė mokytojų I-IV klasių dalykų kursuose įkėlė įsivertinimo (savikontrolės) užduotis; I klasės mokiniams sukurta individualios pažangos stebėjimo anketa. Spec. klasėse pamokos įsivertinimui naudojamos spalvų lentelės.
Inicijavau centro veiklos įsivertinimą.	Išryškės centro veiklos stipriosios, silpnosios pusės, kas padės planuoti tolimesnę centro veiklą.	Atliktas įsivertinimas, nustatytos centro veiklos stipriosios, silpnosios pusės.	Atliktas centro veiklos įsivertinimo išvados aptartos su bendruomene, įkeltos centro tinklapyje.

1.3. Uždavinys. Siekiant plėtoti asmenų bendrąsias, asmenines, socialines ir dalykines kompetencijas įgyvendinti neformalųjį suaugusiųjų švietimą.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi koordinavimas rajone.	Bus planuojamas ir įgyvendinamas, mokymosi dalyvių informavimas ir konsultavimas, stebėseną.	Įvykdyta	Koordinuotas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinis mokymasis rajone. Vyko 4 posėdžiai.
Neformalaus mokymosi programų suaugusiems rengimas.	Rajono suaugusiųjų poreikiams bus pritaikytos neformalaus suaugusiųjų švietimo programos. Asmenys, pageidaujantys įgyti arba plėtoti bendrąsias, asmenines, socialines ir dalykines (profesines) kompetencijas gali mokytis pageidaujamų dalykų.	Rajono suaugusiųjų poreikiams pritaikytos neformalaus suaugusiųjų švietimo programos. Įgytos kompetencijos.	Atlikta viešojo aptarnavimo srities darbuotojų apklausa ir surengti anglų kalbos kursai, kuriuos baigė 62 rajono suaugusieji. Surengti savižudybių prevencijos mokymai mokyklose ir socialinėse įstaigose; pagyvenusiems žmonėms seniūnijose, rajono gyventojams – pilietiškumo mokymai.
Pasirengimas ir dalyvavimas Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos organizuojamoje suaugusiųjų mokymosi savaitėje.	Trakų rajono bendruomenės nariai bus pakviesti į aktyvaus kūrybinio mokymosi dirbtuves, supažindinti su suaugusiųjų mokymo(si) galimybėmis.	Pasirengta ir dalyvauta.	Į savaitės renginius įsijungė organizacijos: VŠĮ „Trakų neįgaliųjų centras“, „Trakų krašto kultūros ir amatų asociacija“, Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras, VŠĮ „Trakų švietimo centras“, „Perform studija“, vyko 22 renginiai.

1.4. Sklandžiai vykdyti Valstybinės kalbos mokėjimo bei Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Vadovavau vykdant pirmosios, antrosios, trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminus.	Bus įvykdyti egzaminai, egzaminus išlaikiusiems asmenims išduoti nustatytos formos pažymėjimai.	Įvykdyti egzaminai pagal Nacionalinio egzaminų centro patvirtintą tvarkaraštį.	Išduota: I kat. – 40 pažymėjimų, II kat. – 3 pažymėjimai, III kat. – 2 pažymėjimai.
Teikiu informaciją asmenims dėl egzaminų	Bus teikiama informacija.	Įvykdyta.	Pateikti 47 prašymai laikyti valstybinės kalbos ir 36 LR Konstitucijos pagrindų egzaminus.

organizavimo ir vykdymo tvarkos.			Konsultuoti 83 kandidatai.
Vadovavau vykdant Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminą.	Bus įvykdyti egzaminai, egzaminus išlaikiusiems asmenims išduoti nustatytos formos pažymėjimai.	Įvykdyti egzaminai pagal Nacionalinio egzaminų centro patvirtintą tvarkaraštį.	Išduota: LR Konstitucijos pagrindų – 34 pažymėjimai.

2.Tikslas. Burti centro bendruomenę į nuolatinio mokymosi organizaciją, organizuoti sistemingą gerosios patirties sklaidą centre.

2.1.Uždavinys. Ugdyti personalo kompetencijas įvairiose centro bendruomenės veiklose.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Inicijavau dalyvavimą Lietuvos ir užsienio bei rajono organizuojamose metodinėse parodose, konferencijose pasidalijant gerąja darbo patirtimi.	Bus dalyvaujama Lietuvos ir užsienio, rajono, organizuojamose metodinėse parodose, konferencijose pasidalijant gerąja darbo patirtimi.	Dalyvauta Lietuvos ir užsienio renginiuose, pasidalinta gerąja darbo patirtimi.	2 centro darbuotojai skaitė pranešimus tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje, vyko gerosios patirties pasidalijimas su Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykla, dalyvavo 14 mokytojų.
Inicijavau mokytojų kvalifikacijos kėlimą šiose srityse: individuali mokinio pažanga; darbas su specialiųjų poreikių vaikais; socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas; darbas virtualioje aplinkoje bei įgytos patirties skaida.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo kursuose, įgytos kompetencijos padės organizuoti kokybiškas pamokas. Su įgyta patirtimi bus pasidalinta su centro bendruomene, tinklapyje, spaudoje.	Kėlė kvalifikaciją, įgyvendino priemones.	Per metus mokytojai vidutiniškai kėlė kvalifikaciją 6 dienas. Individuali mokinio pažanga – 12, darbas su specialiųjų poreikių vaikais – 4; socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas – 29; darbas virtualioje aplinkoje – 16, dalykinių kompetencijų - 46 seminarai. Įgyta patirtis pristatyta centro bendruomenėje, tinklapyje, spaudoje.
Vadovų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas (vadybos, dalykinės ir lyderystės kompetencijos).	Vadovai, pagalbos mokiniui specialistai kels kvalifikaciją, įgyvendins priemones pritaikant įgytas žinias ar patirtį.	Žinios panaudotos įgyvendinant naują pamokos struktūros modelį, rengiant centro įvaizdžio gerinimo priemones, įgyvendinant naujas skaitmenines technologijas.	Vadovai dalyvavo vadybos, dalykinės ir lyderystės mokymuose: direktorė – 6 d., suplanuota sukurti reklaminį lankstinuką ir atnaujinti internetinį puslapį; pavaduotojos – 11 d. ir 9 d. Pagalbos mokiniui specialistai – vidutiniškai 7 d., įgytos

			žinios panaudotos sprendžiant vaikų elgesio, lankomumo problemas.
Nuosekliai vykdyti darbuotojų vertinimą ir įsivertinimą.	Telkiama, motyvuojama pedagogų ir personalo darbuotojų komanda bendram įstaigos veiklos tikslų siekiui ir pasiekimui.	Įvykdyta	Atlikti 7 darbuotojų vertinimai ir įsivertinimai; paskirta pareiginės algos kintamoji dalis. Įvyko metiniai pokalbiai su pedagogais.

2.2. Uždavinys. Užtikrinti mokinio sėkmę ugdymo procese bei socialinę, psichologinę ir emocinę gerovę.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Mokinių aktyvinimas per įvairias edukacines veiklas, kultūrinių tradicijų puoselėjimas, ruošimas olimpiadoms ir konkursams, kalbinio ir kultūrinio raštingumo tobulinimas.	Mokiniai įgis naujos patirties, pajus sėkmę.	Dalyvauta/rengtos edukacinės veiklose, kultūriniuose renginiuose, konkursuose.	Dalyvauta/rengtos: 4 viktorinos, 2 popietės, 4 akcijos, 17 netradicinių pamokų kitose erdvėse. Sukurtas filmas „Pilietiškumo keliu“. Minėtose veiklose dalyvavo 5% daugiau mokinių nei 2018 m.
Neformalaus švietimo (centro mokiniams) programų įgyvendinimas.	Parengti ir įgyvendinti neformalaus švietimo programas.	Mokiniai dalyvauja neformaliojo švietimo užsiėmimuose (būreliuose), ugdo kompetencijas.	Vykdomos 6 neformalaus švietimo programos, juose dalyvauja 73 mokiniai .
Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integravimas į bendruomenę, jų ugdymo efektyvinimas.	Specialiųjų poreikių mokiniai integruojami į centro bendruomenę, jiems teikiama pedagoginė, psichologinė, mokytojo padėjėjo pagalba.	Teikta psichologo asistento, pagalbos mokiniui specialistų, pagalba mokiniams, atliekami tyrimai.	1. Atliktas naujai atvykusių socialinių įgūdžių, jaunimo klasės mokinių adaptacijos tyrimas. 2. Mokytojams pateiktos tyrimo išvados ir rekomendacijos darbui su naujais mokiniais. 3. Suorganizuota tęstinė vaikų socializacijos stovykla.
Tėvų, mokinių, mokytojų ir klasės auklėtojų susitikimai, informacijos sklaida.	Efektyvus bendravimas mažina destruktivaus elgesio apraiškas.	Įsteigus jaunimo klasę dėl destruktivaus elgesio apraiškų vyko dažnesni susitikimai.	Kartą į mėnesį vyksta bendri susitikimai. Informuojama: Tamo el. dienyne - pranešimai, el. paštu - laiškai ir individualūs pokalbiai.

Psichologų, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų paskaitos tėvams.	Gerės tėvų švietimas.	Įvykdyta	2 paskaitos tėvams: „Dialogo su vaiku užmezgimas ir ryšių, grindžiamų tarpusavio pagarba, palaikymas“, „Kaip kalbėti su vaikais, kad jie klausytų?“
Organizuojama sveikatos priežiūros specialisto pagalba, vykdoma prevencija.	Pravedami pokalbiai, diskusijos apie sveikatos priežiūrą valandėlių, paskaitų metu.	Pravesti pokalbiai, diskusijos apie sveikatos priežiūrą klasių valandėlių, paskaitų metu.	3 seminarai-paskaitos lytiškumo, rūkymo ir alkoholio prevencijos temomis. Pravesti 2 praktiniai mokymai mokiniams: pirmosios pagalbos, saugaus elgesio gamtoje.
Inicijavau inovatyvią bibliotekos veiklą – mokytojų ir mokinių švietimui.	Patrauklių mokytojų ir mokinių švietimo priemonių taikymas.	Įvykdyta	Vykdoma „Kino klubo“ veikla. Surengta 1 kūrybinė - literatūrinė popietė.

2.3. Gilinti mokytojų gebėjimus tobulinant mokymą(si) virtualioje aplinkoje bei kuriant mokinių žinių įsivertinimo sistemą.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Skatinau pamokose taikyti individualios mokinio pažangos pamatavimo metodus.	Mokytojai pamokoje taikys mokinio pažangos pamatavimo instrumentus.	50% mokytojų pamokoje taiko mokinio pažangos pamatavimo instrumentus.	Moodle sukurti grįžtamojo ryšio teikimo/gavimo instrumentai: pusė mokytojų I-IV klasių mokomųjų dalykų kursuose įkėlė įsivertinimo (savikontrolės) užduotis; I klasės mokiniams sukurta individualios pažangos stebėjimo anketa.
Dalyvavimas mokymuose, seminaruose gilinant žinias, gebėjimus mokymo(si) virtualioje aplinkoje, mokinių žinių įsivertinimo srityse.	Mokytojai dalyvaus mokymuose, seminaruose įgytas žinias, gebėjimus mokymo(si) virtualioje aplinkoje, mokinių žinių įsivertinimo srityse pritaikys pamokose bei kitose veiklose.	Pedagogai dalyvavo mokymuose ir pritaikė įgytas žinias.	Dalyvauta 12 seminarų gilinant žinias, gebėjimus mokymo(si) virtualioje aplinkoje, mokinių žinių įsivertinimo srityse. Nuotolinio mokymo platformoje Moodle sukurti grįžtamojo ryšio teikimo/gavimo instrumentai.

3 Tikslas. Edukacinės aplinkos bei materialinės bazės gerinimas, siekiant žingeidumo ir patrauklaus įvaizdžio formavimo.

3.1. Uždavinys. Kurti centro aplinką, erdves, aprūpinant šiuolaikiniais įrenginiais ir priemonėmis.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Inicijavau centro aplinkos kompiuterizavimą, programinės įrangos atnaujinimą, kitų IKT priemonių įsigijimą.	Mokytojai naudosis nauja IT technika ugdymo procesui organizuoti. Naujos priemonės padės mokiniams įgyti šiuolaikinių informacinių technologijų kompetencijų.	Mokytojams atnaujinta kompiuterinė technika. Atnaujintos IKT priemonės mokiniams padeda įgyti šiuolaikinių IT kompetencijų.	Įsigyta kompiuterių: asmeninių - 5 vnt., nešiojamų – 3 vnt., planšetinių– 1 vnt.; monitorių – 15 vnt., spausdintuvų – 2 vnt. IKT priemonės (ausinės, vaizdo kameros ir kt.) – 41 vnt.
Inicijavau mobilios mokymosi erdvės įrengimą, atliekant salės pertvaros darbus.	Bus įrengta nauja mokymosi erdvė, pagerės ugdymo(si) proceso organizavimo sąlygos, mokinių saugumas. Edukacinė aplinka taps inovatyvesnė.	Įrengta nauja mokymosi erdvė tapo patogia, sveika ir palanki mokytis. Patalpos įgijo funkcionalumo, lengvai pertvarkomos ir pritaikomos skirtingiems ugdymo(si) poreikiams.	Salėje įrengta pertvara. Erdvė atnaujinta baldais, lentynomis.
Aprūpinti bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais.	Siekiant ugdomojo proceso kokybės bus planingai ir racionaliai aprūpinta vadovėliais.	Aprūpinta bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais pagal poreikį.	Pagal poreikį įsigyta vadovėlių – 40 vnt.
Atnaujinti ir turtinti centro bibliotekos fondą metodine, informacine, mokslo populiariąja, grožine, andragogine literatūra.	Bus atnaujintas ir praturtintas centro bibliotekos fondas gerins mokinių motyvaciją, tobulins mokytojų kompetencijas.	Atnaujintas ir praturtintas centro bibliotekos fondas.	Įsigyta metodinė, informacinė, mokslo populiarioji, grožinė, andragoginė literatūra - 33 vnt.
Aprūpinti mokymo procesą reikalingomis mokymosi priemonėmis.	Mokiniai ir mokytojai aprūpinti reikalingomis mokymosi priemonėmis.	Aprūpinta reikalingomis mokymosi priemonėmis.	Pagal poreikį įsigyta: grotuvas, siuvimo mašina, kanceliarinės priemonės mokinių darbams.

3.2. Uždavinys. Vystyti bendradarbiavimą su mokyklų bendruomenėmis, švietimo įstaigomis, vykdyti partnerių paiešką.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Profesinio informavimo ir konsultavimo vykdymas bendradarbiaujant su įstaigomis ir organizacijomis.	Bendradarbiavimas su Trakų užimtumo tarnyba, verslo įmonėmis kt.	Bendradarbiauta su įmonėmis. Įmonių patirtis panaudota vykdamas ugdymo karjerai veiklą.	Profesinis informavimas ir konsultavimas: 2 susitikimai su Trakų užimtumo tarnybos atstovais, 3 susitikimai su skirtingų profesijų darbuotojais: floriste, staliumi, siuvėja.
Skatinau vystyti ir plėsti bendradarbiavimą su šalies, rajono suaugusiųjų mokymą vykdančiomis įstaigomis bei socialiniais partneriais.	Bus pritaikyta kolegų patirtis, patobulintas ugdymo proceso organizavimas.	Pritaikyta kolegų patirtis, patobulintas ugdymo proceso organizavimas: ikiprofesinis mokymas jaunimo, socialinių įgūdžių klasėse..	Bendradarbiaujama su VŠĮ „Sodžiaus amatai“ - vykdomas ikiprofesinis mokymas, su VŠĮ „Trakų neįgaliųjų užimtumo centru“, UAB „Trasalis“, kuriuose vyko socialinių įgūdžių programos mokinių ugdymas. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Ukrainos Umanės pedagoginiu universitetu.
Dalyvavimas, organizavimas akcijose, projektuose, konkursuose.	Bus dalyvauta, organizuota akcijos, projektai, konkursai, bus pristatyta bendruomenei.	Dalyvauta respublikiniuose konkursuose, akcijose, projektuose.	Dalyvauta: 3 respublikiniuose konkursuose, laimėta 3 vieta; 4 akcijose, 2 projektuose
Projektų rengimas ir jų vykdymas.	Vykdomų projektų įvairovė skatina mokinius pažinti aplinką ir pasaulį.	Parengti ir įvykdyti projektai.	Parengti ir vykdyti vaikų socializacijos - „Aš ir mano miestas“ bei tautinių mažumų moksleiviams - „Kalba yra didis tautos statytas paminklas (J. Jablonskis)“ projektai
Informacijos apie centro veiklą ir bendradarbiavimą sklaida.	Straipsniai bus skelbiami spaudoje, informacija apie centro veiklą talpinama internetiniame puslapyje.	Straipsniai skelbti spaudoje, informacija apie centro veiklą talpinama internetiniame puslapyje.	Centro veikla viešinama: šalies „Švietimo naujienos“ 1 straipsnis, rajoninėje „Trakų žemė“ - 3 straipsniai.

			Centro svetainėje paskelbti 20 straipsnių.
--	--	--	--

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įstaigos veiklos gerinimas.	Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigos veiklos organizavimo ir ugdymo kokybei tobulinti.	Inicijuoti ir parengti 4-5 nauji dokumentai įstaigos veiklos organizavimo arba pataisos, inicijuotas ir atnaujintas II klasės nuotolinio mokymosi dalykų ugdymo turintys.	Inicijuota ir parengta 6 tvarkų aprašai: darbo užmokesčio sistema, darbuotojų nuotolinio darbo tvarka, pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka, elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, mokinių priėmimo tvarka, mokinių asmens bylos formavimo ir tvarkymo tvarka. Parengti dokumentai reglamentuoja įstaigos atskirų veiklos sričių veiklą. Atnaujinta 83 % nuotolinio mokymo dalykų kursų II-oje klasėje.
1.2. Centro ugdymosi aplinkų modernizavimas.	Įsigytų priemonių dėka pagerės darbo sąlygos, atsinaujins ugdymo aplinkos, skatinančios ugdymosi motyvaciją.	15% darbuotojų atnaujinta kompiuterinė įranga, įsigyta naujų mokomųjų priemonių, mobilios erdvės salėje įrengimas.	25% darbuotojų atnaujinta kompiuterinė įranga: įsigyta asmeninių, nešiojamų, planšetinių kompiuterių, spausdintuvų. Pagal poreikį įsigyta mokomųjų priemonių. Įrengta mobili erdvė salėje ir pagerintos socialinių įgūdžių klasės mokinių ugdymo(si) sąlygos.

1.3. Vadybinių kompetencijų tobulinimas.	Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos ugdymo įstaigoje.	Dalyvauta 4-5 d. kvalifikacijos kėlimo renginiuose, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 vadovavimo personalui, ugdymui priemonės pritaikant įgytas žinias ar patirtį.	Dalyvauta 6 dienų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Pritaikant įgytas žinias ar patirtį įgyvendintos 3 priemonės: atnaujinta darbo užmokesčio sistema, suplanuotos naujos įstaigos įvaizdžio gerinimo priemonės, sudaryta darbo grupė individualios mokinio pažangos stebėjimo tvarkai parengti.
--	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Centro direktorė L. Ruškevičiūtė ir pavaduotoja ugdymui D. Kosovskienė skaitė pranešimą „Lietuvos suaugusiųjų mokymasis Europos kontekste“ Ukrainos Umanės nacionalinio pedagoginio universiteto organizuotoje mokslinėje-praktinėje konferencijoje, „Aktualios psichodidaktikos problemos: filosofiniai, psichologiniai ir pedagoginiai aspektai“	Pasidalinta gerą patirtimi apie suaugusiųjų švietimą bei pasirašyta bendradarbiavimo sutartis.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS


5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendrasis (Bendravimo ir informavimo)
6.2. Vadovavimo (Efektyvus IT panaudojimas ugdymo procese)

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Loreta Ruskevičiūtė 2020-02-05
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Centro tarybos 2020 m. vasario 4 d. posėdžio protokolo Nr.V3-1 nutarimu direktorės Loretos Ruskevičiūtės 2019 m. veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Įvykdytos ir viršytos metinės užduotys, strateginio 2018-2022 metų metinio veiklos plano uždaviniai, priemonės.


Centro tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

J. J. J. 2020-02-05
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorėms 2019 metų veiklos ataskaita Tarybos posėdžio protokolo Nr.V3-1 2020m. kov 02 501 patvirtinti Nr. K1-16 įvertinta labai gerai. Siūlyama oalucting metų veiklos ataskaitos įvertinimo svertę, labai gerai, savivaldybės mairi


(parašas)

Edita Rukšienė 2020-03-24
(vardas ir pavardė) (data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Modernizuoti nuotolinio ugdymosi aplinkas.	Aktyvesnis mokinių dalyvavimas nuotolinio mokymo(si) aplinkoje Moodle. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną.	Didės 20 proc. mokytojų nuotolinio mokymo pamokose naudojančių žinių įsivertinimo instrumentus, jais naudosis 25% mokinių. Baigti ir 100% atnaujinti nuotolinio mokymo dalykų kursai II-oje klasėje. Parengtas mokinio individualios pažangos aprašas.
9.2. Gerinti įstaigos įvaizdį.	Vykdomas centro veiklų pristatymas visuomenei. Inicijuojamos ir įgyvendinamos priemonės įstaigos įvaizdžio gerinimui.	Įvykdytos ne mažiau kaip dvi priemonės įstaigos įvaizdžio gerinimui: sukurta įstaigos nauja paskyra socialiniame tinkle, sukurtas lankstinukas apie centro veiklą, patobulintas centro tinklapis. Padidėjęs kasdieninio mokymo mokinių skaičius centre 2020–2021 m. m. 2-3 %.
9.3. Tobulinti bendrąsias (bendravimo ir informavimo) ir vadovavimo (efektyvus IT panaudojimas ugdymo procese) kompetencijas.	Naujos profesinės kompetencijos ir pritaikomos įstaigos ugdymo veikloje.	Dalyvauta 4–5 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Pritaikant įgytas žinias ar patirtį įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės diegiant ir panaudojant IKT ugdymo procese: tobulinant nuotolinio mokymo sistemą ir mokinių konsultavimą.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai.
10.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita).
10.3.

Sauvaldydis mairi

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Susipažinau. *Prabys suaugusiųjų*

mokymo centro direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Edita Rudelienė 2020-03-26
(vardas ir pavardė) (data)

[parašas]
(parašas)

Lovita Lukšienė 2020-03-30
(vardas ir pavardė) (data)