

# TRAKŲ R. SENIŲŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO

## DIREKTORĖS SVETLANOS GOLOVAČ

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-17 Nr.1

Senieji Trakai

#### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2019-2023 m. strateginiai tikslai ir uždaviniai

1. Tikslas – sukurti patrauklią ir modernią ugdymosi instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą.
2. Tikslas – savitos, sveikos, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamos aplinkos kūrimas.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
1. Naujovių paieška ir diegimas ugdomojoje veikloje.	1.1. Praplėsti Mokyklos lauko žaidimo aikštelių funkcionalumą įvairių vaiko gebėjimų plėtotei.	Įkurta dailės erdvė lauko pavėsinėse. Automobilių stovėjimo aikštelėje įkurta saugaus eismo erdvė.	Teritorijoje atliktas automobilių stovėjimo aikštelės remontas, aikštelėje įkurta saugaus eismo erdvė vaikams. Vaikams įkurtos dailės erdvės lauko pavėsinėje ir lauko scenoje.	Darbų sąmata – 11 440,55 Eur. Saugaus eismo erdvės, lauko dailės erdvės nuotraukos. Mokytojų tarybos posėdžio 2019-05-23 protokolas Nr.2.
	1.2. Sukurti bandymų ir eksperimentų aplinką grupėse, papildant ugdymo erdves reikalingomis priemonėmis	Sukurtos tyrinėjimams skirtos erdvės grupėse ir lauko žaidimo aikštelėse, įsigytos tam skirtos priemonės.	Grupėse įrengtos erdvės tyrinėjimams, nupirkti baldai, įsigytos priemonės. Darželio kieme įrengtos erdvės žaidimams su vandeniu ir smėliu.	Įsigytų priemonių, baldų sąskaitos-faktūros, nuotraukos. Dalyvavimas respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bendruomenių ekologiniame švietimo projekte „Prisikėliau žaidimui“. Dalyvavimas respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybiniame-meniniame projekte „Žaidimų laukas“.
	1.3. Taikyti inovacijas bendradarbiaujant su tėvais ir vykdant nuotolinės kasdieninės ugdomosios veiklos stebėjimą.	Organizuojamas nuotolinis kasdienės veiklos stebėjimas socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje. Nuolat atnaujinama informacija Mokyklos svetainėje.	Sukurtos 3 grupių „Facebook“ paskyros. Atnaujintas mokyklos internetinis puslapis.	Informacija apie vaikų kasdieninę veiklą „Facebook“ paskyroje uždaroje tėvų grupėse apie kitus darželio renginius Mokyklos svetainėje <a href="http://www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt">www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt</a>

2. Mokyklos veiklos kokybiškas planavimas, organizavimas ir nuoseklumas.	2.1. Mokyklos metinių veiklos planų rengimas ir vykdymas. Grupių ugdymo planų rengimas.	Parengtas ir planingai įgyvendintas 2019 m. veiklos planas. Parengti grupių ugdymo planai.	Parengtas ir įgyvendintas 2019 m. veiklos planas. Parengti grupių ugdymo planai.	Mokyklos direktoriaus 2019 m. sausio 18 d. įsakymas Nr. V-5 „Dėl veiklos plano 2019 m. tvirtinimo“ Metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. Mokyklos veiklos ataskaita. Atliktas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Metodinės grupės susirinkimų protokolai.
	2.2. 2019-2023 m. strateginio plano kasmetinis vertinimas.	Atlikta 2019 m. strateginio plano įgyvendinimo priežiūra.	Atlikta 2019 m. strateginio plano įgyvendinimo priežiūra.	Mokyklos tarybos 2020-01-16 posėdžio protokolas Nr. 1
	2.3. Dokumentų, reglamentuojančių Mokyklos veiklą rengimas, atnaujinimas, papildymas.	Atnaujinti, parengti dokumentai, reglamentuojantys Mokyklos veiklą.	Parengti dokumentai: 2020-2025 metų korupcijos prevencijos ir kontrolės programa; Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas; Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.	Direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymas Nr. V-29. Direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymas Nr. V-28. Direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. V-13.
3. Siekti aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, telkti veiklią, atsakingą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandoje.	3.1. Pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijos panaudojimas, atsižvelgiant į vaikų ugdymosi poreikius.	Su vaikais dirba kompetentingi pedagogai. Organizuojamas veiksmingas komandinis darbas bei efektyvus tarpusavio bendradarbiavimas, organizuojant Mokyklos ir už jos ribų vykstančius renginius.	Visi pedagogai turi auklėtojo kvalifikaciją. Dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, seminaruose, stažuotėje. Įgytas žinias pedagogai panaudojo kasdieninėje veikloje, kuriant grupių ir lauko edukacines aplinkas.	Pedagogų išsilavinimo dokumentai. Pedagogai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose – 50 dienų. 3 pedagogai dalyvavo ES projekte Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“, kurio metu buvo organizuojamos stažuotės Londone. 10 darbuotojų dalyvavo ES projekte Nr. 08.4.1-ESFA-V-416-06-0003 „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtojimas Trakų rajone“. 1 pedagogas dalyvavo LR Seimo švietimo ir mokslo komiteto seimo spaudos konferencijoje „Mokyklų tobulinimas: Jungtinės karalystės ir Estijos“.

	3.2. Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų vertinimo ir įsivertinimo sistemą, siekiant jos veiksmingumo, tikslingumo, nuoseklumo.	Metinio vertinimo pokalbis skatina pedagogus ir kitus darbuotojus reflektuoti savo veiklą, numatyti stipriąsias bei tobulintinas sritis.	Atliktas darbuotojų kasmetinis vertinimas. Atliktas auklėtojų pedagoginės veiklos vertinimas pagal naują „Mokyklos pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą“.	Darbuotojų kasmetinio vertinimo dokumentai.  Pedagogų asmeninės pedagoginės veiklos suvestinės. Mokytojų tarybos 2020-01-10 posėdžio protokolas Nr. 1  Pedagogų ugdomosios veiklos vertinimo stebėjimo lapai.
	3.3. Plėsti bendradarbiavimo tinklą su socialiniais partneriais.	Bendradarbiaujant su Trakų rajono, Lietuvos ir kitų valstybių institucijomis. Mokykla dalyvauja projektinėje veikloje.	Bendradarbiaujama su Vilniaus, Šiaulių švietimo įstaigomis.	Bendradarbiaujant su 4 Vilniaus ir 1 Šiaulių darželiu dalyvaujame ES projekte Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“.
4. Stiprinti Mokyklos bendruomenės fizinę, psichinę, emocinę ir socialinę sveikatą.	4.1. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.	Sudaromos sąlygos lankyti kvalifikacijos kėlimo kursus, mokymus. Organizuoti išvykas, pažintines ekskursijas bendruomenei.	Lankstūs darbo grafikai sudaro sąlygas lankyti mokymuose, seminaruose. Darbuotojams organizuoti seminarai ir pažintinės išvykos į Latviją (Rygą ir Jūrmalą) ir į Druskininkus.	Seminarų pažymėjimai „Komunikacija ir santykių kūrimas įstaigoje“. „Integruotas ugdymas panaudojant edukacines aplinkas – kelias į sėkmingą mokymąsi“.  Atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas – sritis „Darželio kultūra“ (įsivertinimo išvados ir rekomendacijos).
	4.2. Paruošti ir įgyvendinti sveikos gyvensenos projektą „Sveikata – brangiausias turtas“.	Parengtas ir įgyvendintas sveikos gyvensenos projektas. Sveikatos veiklose dalyvauja apie 90 proc. bendruomenės narių.	Parengtas ir įgyvendintas sveikos gyvensenos projektas. Pravesta 17 ugdomųjų veiklų.	Projekto ataskaita bendruomenei pateikta mokyklos interneto svetainėje <a href="http://www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt">www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt</a> Sumažėjo ugdytinių sergamumas (analizė pateikta mokyklos veiklos ataskaitoje).

## METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (jais vadovaujantis)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	--	-------------------------------------

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
1.1. Užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą(si).	Vaikų ugdomosios veiklos stebėjimas, vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimas.	<p>1. Stebėta ne mažiau kaip 15 ugdymo veiklų ir įvertinta, kaip ugdomi vaikai pagal 18 ugdymosi pasiekimų sričių.</p> <p>2. Užpildyti visų vaikų pasiekimų aprašai ir su jais supažindinti tėvai (teisėti vaiko atstovai).</p> <p>3. Ne mažiau kaip 90 proc. pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją tobulino 4 dienas per metus.</p>	<p>1. Stebėta 15 ugdymo veiklų (pedagoginės veiklos stebėjimo lapai). Rekomendacijos ir pasiūlymai panaudojami planuojant pedagogų veiklą 2020 metams.</p> <p>2. Vaikų pasiekimai fiksuojami tam skirtame vaiko pasiekimų aplanke (ugdymosi rezultatų suvestinė). Metodinės grupės 2019-05-31 protokolas Nr.2 2019-01-17 protokolas Nr.1.</p> <p>3. 100 proc. pedagogų kvalifikaciją tobulino nuo 7 iki 10 dienų per metus (seminarų pažymėjimai). Metodinės grupės 2019-01-17 protokolas Nr.1. Įgytos žinios panaudotos dalyvaujant konkursuose, projektuose: „Mūsų mažieji sparnuotieji draugai“, „Pilietiškumo keliu“, „Kelionė į nuostabią muzikos šalį“, „Prisikėliau žaidimui“, „Žaidimų laukas“, „Guminio bato ir gėlės draugystė“ (padėkos) – dalyvavo 30 vaikų.</p>
1.2. Edukacinių erdvių ir poilsio zonų kūrimas, pritaikymas sveikai, saugiai veiklai bei mokyklos bendruomenės narių fizinio aktyvumo skatinimas.	Edukacinių erdvių ir poilsio zonų sukūrimas, atnaujinimas, inventoriaus įsigijimas. Skiriamas dėmesys aplinkosauginiam vaikų ugdymui, organizuojamos veiklos ir praktiniai užsiėmimai mokyklos kieme, gamtoje, mokyklos bendruomenė skatinama domėtis sveika gyvensena.	<p>1. Įkurtos dailės ir muzikos erdvės lauko pavėsinėse, atnaujintos edukacinės erdvės ir poilsio zonos mokyklos grupėse.</p> <p>2. Suorganizuotas seminaras Mokyklos bendruomenei sveikatingumo tema.</p> <p>3. Įgyvendintas Mokyklos sveikatos stiprinimo projektas „Sveikata – brangiausias turtas“.</p>	<p>1. Teritorijoje atliktas automobilių stovėjimo aikštelės remontas, aikštelėje įkurta saugaus eisimo erdvė vaikams. Darbų sąmata – 11 440,55 Eur. Vaikams įkurtos dailės erdvės lauko pavėsinėje ir lauko scenoje. Saugaus eisimo, lauko dailės erdvių nuotraukos. Mokytojų tarybos posėdžio 2019-05-23 protokolas Nr.2</p> <p>2. Seminarai Mokyklos bendruomenei: „Komunikacija ir santykių kūrimas įstaigoje“, „Vaikų adaptacija darželyje“, „Streso valdymo strategijos taikant KET metodus“, „Emocijos darbe“, ES projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-416-06-0003 seminaras „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtojimas Trakų rajone“. Dalyvavo 90 proc. darbuotojų.</p> <p>3. Parengtas ir įgyvendintas sveikos gyvensenos projektas „Sveikata – brangiausias turtas“. Sveikatos veiklose dalyvavo apie 90 proc. bendruomenės narių. Pravesta 17 ugdomųjų</p>

			veiklų. Projekto ataskaita bendruomenei pateikta mokyklos interneto svetainėje <a href="http://www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt">www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt</a>
1.3. Užtikrinti kokybišką ir efektyvą mokyklos veiklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.	1. Atnaujinti Mokyklos veiklos dokumentai ir kiti teisės aktai. 2. Parengtas metinis Mokyklos veiklos planas. 3. Parengta metinės veiklos ataskaita. 4. Parengta mokyklos strateginio plano įgyvendinimo per 2019 metus ataskaita.	1. Parengti dokumentai: 2020-2025 metų korupcijos prevencijos ir kontrolės programa (Direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymas Nr.V-29). Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (Direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymas Nr.V-28). Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (Direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr.V-13). 2. 2020 metų veiklos planui pritarta: Mokytojų tarybos 2020-01-10 posėdžio protokolas Nr.1 Mokyklos tarybos 2020-01-16 posėdžio protokolas Nr.1 3.2019 metų mokyklos veiklos ataskaitai pritarta Mokytojų tarybos 2020-01-10 posėdžio protokolas Nr.1. Mokyklos tarybos 2020-01-16 posėdžio protokolas Nr.1. 4. Strateginio plano įgyvendinimo per 2019 metus ataskaitai pritarta Mokyklos tarybos 2020-01-16 posėdžio protokolas Nr.1

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kaip partneriai dalyvaujame ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. Projekto trukmė nuo 2019-10-08 iki 2021-10-08. Spalio mėnesį buvo organizuojamos stažuotės Londone. Į stažuotę vyko S. Golovač, O. Okunevič, E. Baranovska.	Numatyti uždaviniai 2020 metams: 1. Vykdyti nuolatinės ugdymo proceso veiksmingumo ir efektyvumo stebėsenos bei atliekamų rezultatų analizę. 2. Individualios vaikų pažangos vertinimo ir stebėjimo metodikos „Vertinimas mokymuisi“ įrankių rinkinio kūrimas.
3.2. Atliktas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas – 2019 m. – sritis „Darželio kultūra“.	Įsivertinimo rezultatai panaudoti rengiant Mokyklos veiklos planą 2020 metams, numatant priemones, kaip tenkinti mokyklos bendruomenės lūkesčius.
3.3. Kovo 28 d. Trakų rajono savivaldybės pedagoginės	Nuo 2019 m. rugsėjo mėnesio vieną kartą

psichologinės tarnybos specialistai atliko vaikų (nuo 4 m.) kalbos patikrą.	per savaitę mokyklos vaikams teikiama logopedo paslauga.
3.4. Atliktas remontas „Kačiukų“ grupėje ir mokyklos koridoriuje (išdažytos sienos). Darželio kieme vaikų saugumui užtikrinti įrengta guminė danga.	Graži, patraukli, saugi, jauki ir estetiška aplinka.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (jais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas žmonėmis
6.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

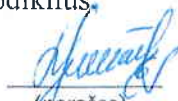
Svetlana Golovač  
(vardas ir pavardė)

2020-01-17  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Mokyklos taryba (2020-01-31 posėdžio protokolas Nr.2) siūlo direktorės Svetlanos Golovač veiklą vertinti „labai gerai“. Visos užduotys įvykdytos ir kai kurios viršijo sutartus vertinimo rodiklius.

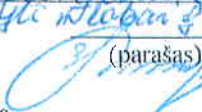
Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Elena Pavlovskā  
(vardas ir pavardė)

2020-01-31  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Direktořiamų metų veiklos ataskaita Maikų rajono savivaldybės mero kabinete, 2020-01-31, protokolas Nr. 11-16. Įvertinta labai gerai. Jai taikoma galutinė metų veiklos ataskaitos vertinimo ir įvertinimo rezultatai. Svetlana Golovač*  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

Svetlana Golovač  
(vardas ir pavardė)

2020-03-28  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (jais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Plėtoti informacinių technologijų panaudojimą ugdymo procese	1.1. Aktyvių ugdymo metodų taikymas ugdymo procese, siekti pereiti prie vaiko patirtinio ugdymo(si)	Mokyklos pedagogai dalyvaus seminaruose, mokymuose, stiprins kompetencijas interaktyvių priemonių naudojimo srityje. Įrengta nauja virtuali ugdymosi erdvė.
2. Bendradarbiauti su 4 Vilniaus lopšeliais – darželiais ir 1 Šiaulių lopšelių – darželių, įgyvendinant ES projektą Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. Projekto trukmė – 2 metai.	2.1. Pedagogų mokymai „Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas: „Vertinimas mokymuisi“. Apmokyti 3 Mokyklos pedagogai ir 2 vadovai. 2.2. Individualios vaikų pažangos vertinimo ir stebėjimo metodikos „Vertinimas mokymuisi“ ir įrankių rinkinio kūrimas.	Visi apmokyti Mokyklos pedagogai dalyvaus ikimokyklinio ugdymo programos tobulinime. Patobulinta ikimokyklinio ugdymo programa bus suderinta su vaikų pasiekimų vertinimo sistema. Bus kuriami vaikų pažangos vertinimo įrankiai.
3. Parengti dokumentus turto ir lėšų administravimui ir valdymui	3.1. Materialinių ir finansinių išteklių naudojimo analizavimas ir mokyklos komandos telkimas taupiam ir racionaliam turto valdymui.	Parengti dokumentai: 1. finansų kontrolės taisyklės; 2. išlaidų sąmatų projektų rengimo tvarka.

### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai, pvz. nedarbingumas
10.2. Nenumatyti darbai dėl techninių sutrikimų
10.3. Teisės aktų pakeitimai

*Sauvaldybės mērė*  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

*Prof. Edita Ruselienė* 2020-03-26  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.  
*Direktore*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*Štefana Golovac* 2020-03-30  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)