

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIAUS VLADIMIRO PILECKIO  
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-17 Nr. \_\_\_\_\_

Lentvaris

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Lentvario „Versmės“ gimnazijos strateginio plano tikslai 2019 metais buvo įgyvendinami planuojant metinę gimnazijos veiklą.

Įgyvendinant 1 strateginį tikslą „**Tobulinti ugdymo kokybę, atsižvelgiant į įvairius mokinių poreikius**“, buvo siekiama kokybiško ugdymo ir ugdymosi, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę.

Pasiekta, kad ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas pagal šiuolaikinės pamokos reikalavimus. 85 proc. stebėtų pamokų uždaviniai suformuluoti aiškiai ir suprantamai, atitinka mokinių galimybes ir poreikius. Pamokose taikomi veiksmingi mokymo(si) metodai. 85 proc. stebėtų pamokų tinkamai parenkami ugdymo būdai ir formos. Mokytojai nuosekliai ir sistemingai planuoja ugdymo turinį, bendrai derina ugdymo tikslus ir uždavinius. Aktyviai vykdoma mokytojų gerosios patirties sklaida.

Gimnazijoje parengta mokinių daromos pažangos stebėjimo sistema, kuri taikoma visų dalykų pamokose. Dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai kas mėnesį su mokiniais aptaria individualią pažangą. Pasiekta, kad 1-4 klasių mokinių pažangumas sudaro 100%, žinių kokybė 80,3%; 5-8 ir I-IV gimn. klasių mokinių pažangumas 94,1 proc., žinių kokybė 52,9 proc., vidurkis – 7,5 proc. Dauguma mokinių mokosi 6-10 balais ir, palyginus, nedaug 9-10 balais. Asmeninę pažangą padarė 32,3 proc. mokinių. Mokinių pažanga, su vaiku susijusios problemos sprendžiamos tėvų susirinkimų bei individualių pokalbių su tėvais metu, aptariant tėvų ir mokytojų vaidmenys ugdymo procese.

Gimnazija sudarė sąlygas mokiniams dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje. Neformaliojo švietimo būrelius gimnazijoje lanko 43,9 proc. mokinių, už gimnazijos ribų – 41,8 proc. Gimnazija būreliams panaudojo 91,3 proc. ugdymo plano valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui.

Gimnazijoje plėtojama tarpdalykinė integracija, skatinama netradicinio ugdymo įvairovė, stiprinant dalyvavimą įvairiuose edukacinėse projektuose, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais bei organizuojant pamokas netradicinėse aplinkose („Mokykla be sienų“). Pasiekti rezultatai:

- Organizuotos 8 mokyklinės dalykinės olimpiados.
- Dalyvauta 7 rajoninėse olimpiadose (lietuvių kalbos (1 v.), rusų kalbos (1 v.), anglų kalbos (IV v.), matematikos, biologijos (1 v.), fizikos, istorijos), 8 konkursuose (meninio skaitymo, lietuvių ir anglų kalbos, teisinių žinių, „Keliuokime su Velykų kiškučiu“, mažųjų talentų), 8 varžybose (smiginio, šaškių, lengvosios atletikos, kroso, futbolo, kvadrato).
- Dalyvauta 2 šalies olimpiadose (lietuvių ir rusų kalbos), tarptautinėse olimpiadose „KINGS“ (matematikos olimpiadoje dalyvavo 26 mokiniai, rezultatų vidurkis 58 proc.; anglų kalbos olimpiadoje dalyvavo 31 mokinys, rezultatų vidurkis 50 proc.; lietuvių kalbos olimpiadoje dalyvavo 25 mokiniai, rezultatų vidurkis 72 proc.) ir tarptautiniuose edukaciniuose konkursuose „Olympis 2019“ (gauta 9 medalių, 57 diplomų ir 5 padėkų).

- Organizuotos 11 netradicinio ugdymo dienos (lietuvių kalbos (2), žmogaus saugos, pilietiškumo ugdymo, mokinių kūrybinės veiklos, savarankiško mokymosi, gimtojo krašto pažinimo, rusų liaudies papročių, sporto, Europos kalbų, saugaus elgesio eisme, etnokultūros) bei 4 tematinės savaitės (lietuvių kalbos, rusų kalbos, matematikos ir gamtos mokslų, ekologinė).

- Organizuotos 8 pažintinės ekskursijos mokiniams (į Prancūziją, į Gardiną, po Druskininkus ir apylinkes, po Lentvario miestą, į Vilniaus senamiestį, į Lietuvos pajūrį, į Lenkiją (Vroclavas) ir Čekiją (Praha ir Karlovi Varai), po Trakų miestą).

- Organizuotos mokinių išvykos į teatrus (5), į muziejus (2), į Lietuvos Respublikos Seimą (1), į kiną (2), pramoginės išvykos (4).

- Organizuotos 4 ugdymo karjerai pamokos netradicinėje aplinkoje (policijos komisariate ir Vilniaus kolegijoje, buitinių atliekų perdirbimo įmonėje ir eismo valdymo centre).

- Organizuotas mokinių dalyvavimas ir pranešimų skaitymas 2 mokslinėse konferencijose (Nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje ir Trakų gimnazijoje).

- Pravestos 4 netradicinio ugdymo pamokos netradicinėje aplinkoje (rusų kalbos pamokos Vilniaus žydų viešojoje bibliotekoje ir literatūriniame Aleksandro Puškino muziejuje lietuvių kalbos pamoka-susitikimas su knygos „Klampynių kronikos“ autore Neringa Vaitkute ir pamoka Vinco Krėvės-Mickevičiaus muziejuje).

Įgyvendinta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa: kvalifikaciją pakėlė 5 mokytojai. Įgyvendinant mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, kiekvienas gimnazijos mokytojas per metus vidutiniškai dalyvavo po 5 dienas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

Įgyvendinant 2 strateginį tikslą „**Gerinti ugdymo aplinką ir ugdymo proceso aprūpinimą**“, buvo gerinama gimnazijos materialinė bazė, panaudojant Trakų rajono savivaldybės lėšas, atlyginimo už ugdymo sąlygų tenkinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse lėšas, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšas, dalyvaujant projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“ bei gavus kompiuterinę įrangą pagal panaudos sutartį iš Švietimo informacinių technologijų centro. Gimnazijoje pagerintos ugdymo(si) sąlygos, atnaujintos ir praplėstos ugdomosios aplinkos. Pasiiekti rezultatai:

- Renovuotas tualetas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse (15000 €).
- Suremontuoti 2 mokomieji kabinetai (9450 €).
- Pakeisti baldai 2 mokomuosiuose kabinetuose (2550 €).
- Nupirkti baldai ir patalpinę į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės (1325 €).
- Nupirkti 30 kėdžių į aktų salę (480€).
- Nupirkti 31 spintelę drabužiams (1060 €).
- Atnaujinti 7 kompiuteriai mokytojams (5770 €)
- Mokymo priemonėmis papildyti biologijos ir fizikos kabinetai bei ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės (1320 €)
- Įsigyta multimedijos įranga (1 vnt.), rašomosios lentos (4 vnt.), roletai, kamštinės lentos (6 vnt.), spausdintuvas (1 vnt.) (1215 €).
- Įkurta lauko klasė gimnazijos kieme.
- Rekonstruotas gimnazijos stadionas ir įrengtas sporto aikštynas.

2020 m. sausio 6 d. gimnazijai išduotas naujas leidimas-higienos pasas ugdymo veiklai vykdyti. Ūkinio komercinio veiklos vykdymo pažymoje (2020 m. sausio 6 d. Nr. SVP-27) nurodyta, kad gimnazijos pastatai, patalpos ir vykdoma veikla atitinka visuomenės sveikatos saugos teisių aktų reikalavimus.

Įgyvendinant 3 strateginį tikslą „**Puoselėti mokyklos įvaizdį, kelti gimnazijos bendruomenės kultūrą**“, buvo siekiama stiprinti gimnazijos bendruomenės tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą, palaikyti bei užmegzti naujus ryšius su socialiniais partneriais.

Gimnazija palaikė ryšius su socialiniais partneriais, kuriant ir įgyvendinant bendrus projektus,

skirtus ne tik gimnazijos ugdytiniams, o kartu visai gimnazijos bei miesto/rajono bendruomenei. Mokiniai mokėsi bendrystės, lyderystės, kūrybinės drąsos, atsakomybės, patyrė buvimo kartu, solidarumo džiaugsmą.

Buvo vykdomi bendri projektai, renginiai, dalijasi gera patirtimi su partneriais: Trakų rajono švietimo įstaigomis, Lentvario seniūnija, Lentvario miesto biblioteka, Lentvario kultūros rūmais, Švenčionių rajono Pabradės „Žeimenos“ gimnazija, Vilniaus „Santaros“ gimnazija, Trakų švietimo centru ir kt. Taip pat vykdomas bendras tęstinis projektas „Mūsų protėvių pėdomis“ su Ostžešovo (Lenkija) Marijos Sklodovskos-Kiuri licėjumi.

Visa gimnazijos bendruomenė vykdė patyčių ir smurto prevencijos programą „Olweus“. Šios programos tikslas – mokyti mokyklos bendruomenę atpažinti, pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti. Bendras programos veiklos rezultatas: pagerėjo gimnazijos mikroklimatas, šiltesni bendruomenės santykiai bei laimingesni vaikai.

Buvo sudarytos sąlygos ir skatinami meniniai kolektyvai, mokiniai bei mokytojai reprezentuoti gimnaziją bei savo pasiekimais garsinti ją, dalyvaujant įvairiuose renginiuose. Pasiektus rezultatus galima pagrįsti dokumentais:

- Tarptautinės „KINGS“ olimpiados organizatorių padėka už bendradarbiavimą, mokytojų skatinimą ugdyti mokinių akademinis gebėjimus ir už gimnazijos pasiekimus (2019 m.).

- Lentvario kultūros rūmų padėka už mokinių dalyvavimą ir gražų pasirodymą motinos dienai skirtame koncerte (2019-05-03).

- Lentvario parapijos sporto ir laisvalaikio klubo diplomai už laimėjimus Vilniaus arkivyskupijos parapijoje (2019-05-18).

- Lentvario kultūros rūmų padėka už dalyvavimą miesto derliaus šventėje bei gaminant rudens gerybių kilimą (2019-09-29).

- Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti padėka už prisijungimą prie pilietinės iniciatyvos, skirtos paminėti Tarptautinę tolerancijos dieną (2019-11-15).

- Trakų suaugusiųjų mokymo centro padėka už dalyvavimą respublikinėje viktorinoje „Kalba yra didis, tautos statytas paminklas“ (2019-11-15).

- Trakų gimnazijos padėka už nuoširdų bendradarbiavimą vykdant projektą „Sveikatingumo link“ (2019-12-02).

- Lentvario kultūros rūmų padėkos už puikų gimnazijos meninių kolektyvų pasirodymą kalėdinėje muzikinėje popietėje „Gerumo spindulėliai“ (2019 m.).

- Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos padėka už glaudų bendradarbiavimą įgyvendinant kultūros projektą „Pažinkime vieni kitus ir mūsų Lietuvą“ (2020-01-17).

- Padėka gimnazijai už tarpmokyklinio anglų kalbos konkurso „Happy English from A to Z“, kuriame dalyvavo apie 60 iš Trakų rajono mokyklų ir Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos pradinėjų klasių mokinių, organizavimą (2019-06-03).

Siekiant nustatyti vykdomos vidurinio ugdymo programos veiksmingumą, kovo mėn. buvo atliktas gimnazijos veiklos išorinis vertinimas. Išorės auditą atliko Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento specialistai, kurie išanalizavo gimnazijos veiklą bei dokumentus, reglamentuojančius ugdymo programų įgyvendinimą, susipažino su ugdymo aplinka, vykdė mokinių anketinę apklausą, pokalbius su gimnazijos vadovais bei pedagoginiu personalu ir nustatė, jog vidurinio ugdymo programa gimnazijoje vykdoma tinkamai!

Siekiant atrasti gimnazijos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis, 2019 m. buvo atliktas veiklos kokybės įsivertinimas (vidaus auditas) ir padarytos išvados (SSGG analizė):

**Stiprybės:**

- Mokomųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo programų pasiūla tenkina mokinių ugdymosi poreikius.
- Užtikrinamas ugdymo prieinamumas ir tęstinumas.
- Kompetentingi ir nuolat kvalifikaciją keliantys, tobulėti siekiantys pedagogai.
- Palankus mokimuisi gimnazijos mikroklimatas.
- Turtingas gimnazijos bibliotekos vadovėlių ir grožinės literatūros fondas.
- Šiuolaikiška ir nuolat atsinaujinama IKT ir organizacinės technikos bazė.
- Puoselėjamos gimnazijos tradicijos.
- Estetinis gimnazijos vidaus ir išorės vaizdas.

**Silpnybės:**

- Gimnazinių klasių mokinių mokymosi motyvacija ir lankomumas.
- Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.
- Kiekvieno mokinio asmeninės pažangos stebėjimas.

**Galimybės:**

- Mokinių mokymosi motyvacijos ir klasių bendruomenių stiprinimas.
- Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.
- Mokinių veiklų pamokose diferencijavimas ir individualizavimas.
- Gabių mokinių identifikavimo bei tolesnio kompleksinio darbo su jais sistemos

kūrimas.

**Grėsmės:**

- Mažėjantis mokinių skaičius.
- Mokinių mokymosi motyvacijos mažėjimas.
- Suprastėję mokinių akademiniai pasiekimai.
- Įstatyminės bazės didelė kaita ir neplanuotos veiklos.
- Didelis tėvų užimtumas ir emigracija.

Remiantis gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, buvo priimti bendri sprendimai dėl būtinų veiksmų, gerinant gimnazijos veiklą, parengti metinis veiklos bei ugdymo planai.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti pamokos kokybę, tobulinant vertinimo ir įsivertinimo strategijų taikymą.	1. Tobulinti geros pamokos organizavimo vadybą.  2. Tobulinti mokytojų kompetencijas mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo srityje.	1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarą „Vertinimo kriterijų aiškumas matuojant mokinių pasiekimus“.  2. Ne mažais kaip 80% mokytojų patobulino individualios mokinių pažangos stebėjimo kompetencijas.	Pravestas metodinis užsiėmimas mokytojams „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas kaip integrali ugdymo(si) proceso dalis“.

		<p>3. Stebėtos ir aptartos dvi kiekvieno mokytojo pamokos.</p>	<p>Mokytojams parodytos galimybės, kaip kelti mokinių mokymosi motyvaciją, tikslingai organizuojant ugdymo procesą ir taikant įvairius vertinimo būdus bei metodus. Tai padėjo mokytojams efektyviau organizuoti pamoką, atsižvelgiant į naujoves ir reikalavimus, keliamus švietimo dokumentuose, kai mokytojai tampa mokinio pagalbininkais mokantis. Pastebėta, kad mokiniai keičia savo požiūrį į mokymąsi, padidėjo jų motyvacija, savigarba, savivertė, savarankiškumas, iniciatyvumas, pasitikėjimas savimi, jie įsitraukia į formuojamojo vertinimo procedūras: įsivertina, vertina draugų darbus, atpažįsta, įvardija pažangą savo veikloje, pokyčius žinių ir supratimo lygmeniu, keldami ir formuluodami uždavinius, pasirinkdami</p>
--	--	--	--

			<p>mokymosi strategijas.</p> <p>2. Atnaujintas „Mokinių ir ugdytinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas“. Apraše aptarti vertinimo tikslai ir uždaviniai, principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų) informavimas.</p>
<p>1.2. Ugdyti gimnazijos mokinio asmenybę, siekiant jo asmenybės nuolatinės ūgties.</p>	<p>1. Formuoti pedagogų gebėjimą pastebėti, fiksuoti ir į(si)vertinti mokinių pažangą.</p> <p>2. Patobulinti pedagogų susitarimus dėl mokinio pasiekimų ir pažangos matavimo.</p> <p>3. Sistemingai matuoti mokinių pasiekimus ir pažangą.</p>	<p>1. Mokiniai kartą per mėnesį klasės valandėlės metu pildo savo pasiekimų ir pažangos sąsiuvinius.</p> <p>2. Mokinio pasiekimus ir pažangą kartą per mėnesį vertina klasės auklėtojas, kartą per pusmetį – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</p> <p>3. Patobulintas gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas su aiškiai apibrėžtais vertinimo kriterijais.</p>	<p>Siekiant formuoti mokytojų gebėjimą ir norą pastebėti ir vertinti mokinių pažangą, mokymosi galimybes, padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimus, kelti mokymosi tikslus, buvo parengtas naujos redakcijos „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašas“. Sutarta, kad</p>

			mokytojai nuolat analizuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, informuoja tėvus apie vaiko pasiekimus, siūlo reikalingą pagalbą, sudaro tolesnius ugdymo planus. Mokiniai įtraukti į asmeninės pažangos siekimo procesą, mokomi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei kelti tolesnio mokymosi uždavinius.
1.3. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą.	<p>1. Platesnis tėvų, mokinių ir pedagogų įtraukimas į gimnazijos veiklos planavimą.</p> <p>2. Gimnazijos savivaldos institucijų veiklos skatinimas.</p> <p>3. Tėvų įtraukimas į mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną.</p> <p>3. Tėvų švietimo vykdymas.</p>	<p>1. Kartu su tėvais organizuotos ne mažiau kaip dvi netradicinio ugdymo dienos.</p> <p>2. Gimnazijos bendruomenės narių apklausose dalyvauja ne mažiau kaip 60% tėvų.</p> <p>3. Tėvai aktyviai dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime, panaudojat IQES online Lietuva platformą.</p> <p>4. Tėvams organizuotos dvi paskaitos, klasių tėvų susirinkimai, disputai (pagal poreikį), atvirų durų dienos, dalyvavimas bendruose renginiuose, išvykose ( ne mažiau kaip trys).</p>	<p>1. Kartu su tėvais mokiniams organizuotos dvi netradicinio ugdymo dienos: kūrybinės veiklos ir etnokultūros.</p> <p>2. Gimnazijos bendruomenės narių apklausose dalyvavo ne mažiau kaip 60% tėvų, panaudojat IQES online Lietuva platformą.</p> <p>3. Tėvams organizuotos dvi paskaitos, klasių tėvų susirinkimai, disputai, dalyvavimas bendruose renginiuose, išvykose (ne mažiau kaip trys).</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Mokinių asmeninės pažangos	Užduotis įgyvendinta dalinai, nes mokinių,

stebėjimo ir analizavimo sistemos tobulinimas.	padariusių individualią pažangą, skaičių galima bus nurodyti pasibaigus ugdymo procesui (birželio mėn.).
2.2.	

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos II etapas: nustatyta nauja mokytojų darbo krūvio sandara, pakoreguota darbo apmokėjimo sistema, patvirtintas pareigybių sąrašas, parengti pareigybių aprašymai, parengtos naujos redakcijos darbo tvarkos taisyklės, parengti pedagoginių darbuotojų darbo grafikai, pakeistos darbo sutarčių būtinosios sąlygos.	Mokytojų darbo užmokesčio kaita. Aiški mokytojų darbo krūvio sandara bei darbo grafikai. Vidaus darbo kontrolės užtikrinimas.
3.2. Pateiktos paraiškos ir iš savivaldybės biudžeto lėšų gautas finansavimas būtinoms darbams atlikti.	Suremontuoti 2 mokomieji kabinetai.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

Pakoreguotų praėjusių metų veiklos užduočių nebuvo.

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija, stiprinant bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų ir skatinant pedagogų ir mokinių dalyvavimą ugdyme bei atsakomybę už jo veiksmingumą ir rezultatus.
6.2.

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Modestas Pileckis 2020-01-27  
(vardas ir pavardė) (data)

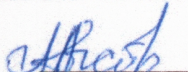


## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijoje matomas teigiamas pokytis. Direktorius ataskaita objektyvi, išsami, pagrįsta tikrais faktais, konkrečiais darbais, ugdymo rezultatų, veiklos ataskaitų bei finansinių dokumentų duomenimis. 2019 metų veiklos užduotys įvykdytos ir rezultatai pasiekti. Todėl Gimnazijos tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu (protokolo Nr.1) Lentvario „Vermės“ gimnazijos direktoriaus Vladimiro Pileckio 2019 m. veiklos ataskaita vertinama labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

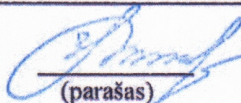
Alisa Abraitienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-30  
(data)

### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaita Trakų rajono savivaldybės mero 2020 m. kovo 25 d. protokolu Nr. K1-16 vertinta labai gerai. Siūloma galutinį metų veiklos ataskaitos įvertinimą įrašyti „labai gerai“.*

*Savivaldybės merė*  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(parašas)

Edita Rudelienė  
(vardas ir pavardė)

2020-05-20  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

## IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų (vadaus tvarkos dokumentų) atnaujinimas.	1. Efecyvyvus gimnazijos valdymas.  2. Gimnazijos vidaus tvarkos dokumentai turi atitikti pasikeitusių teisės aktų reikalavimų ir rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.  3. Internetinės svetainės	1. Atnaujinti gimnazijos veiklos dokumentai: Gimnazijos nuostatai; Išvykų organizavimo tvarka; Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašas; Dalyko programos/kurso keitimo tvarkos aprašas; Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai; Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas; Ugdomosios

	(struktūros ir joje teikiamos informacijos) atitiktis teisės aktų reikalavimams.	veiklos stebėsenos aprašas ir kt. 2. Atnaujinta gimnazijos internetinės svetainės struktūra bei joje teikiama informacija.
9.2. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinti asmeninę pažangą.	1. Mokinių mokymo ir mokymosi kokybės gerinimas. 2. Efektyvios mokymosi pagalbos mokiniams organizavimas.	1. Pagerėjo mokinių asmeninė pažanga. Nepažangių mokinių skaičius sumažėjo 0,5 proc., aukštesnio lygio besimokančių mokinių skaičius padidėjo 1 proc. 2. Ne mažiau kaip 85 proc. mokytojų individualizuoja ir diferencijuoja užduočių skyrimą, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą (nustatoma pagal stebėtas pamokas). 3. Kiekvienas mokytojas organizavo mokymosi sunkumų turintiems mokiniams ne mažiau kaip 2 trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas per mėn. 4. Ne mažiau kaip 30 proc. mokinių pasinaudoja galimybe atlikti namų darbų užduotis gimnazijoje. 5. Ne mažiau kaip 95 proc. 3-ios, IG, IIIG klasių mokinių dalyvavo kryptingoje projektinėje veikloje.
9.3. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą.	1. Plačiau įtraukti tėvus, mokinius ir pedagogus į gimnazijos veiklos planavimą. 2. Skatinti gimnazijos savivaldos institucijų veiklos. 3. Vykdyti tėvų švietimą.	1. Per metus įgyvendintos bent dvi tėvų iniciatyvos ar organizuoti renginiai kartu su tėvais 2. Gimnazijos bendruomenės narių apklausose dalyvavo ne mažiau kaip 60% tėvų. 3. Tėvams organizuoti: dvi paskaitos, du susirinkimai, disputai (pagal poreikį), atvirų durų diena, dalyvavimas bendruose renginiuose/išvykose

		(ne mažiau kaip trys).
9.4. Kurti ir/ar atnaujinti edukacines erdves/ugdymo(si) aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo.	1. Kurti estetišką ir patrauklią ugdymui aplinką. 2. Praplėsti galimybes ugdymo procese taikyti IKT. 3. Pamokos taps dar naujoviškesnės bei įdomesnės mokiniams.	1. Atliktas logopedo kabineto remontas. 2. Atnaujinta esama ir įkurta dar viena lauko klasė. 3. Rusų kalbos kabinetas aprūpintas interaktyviaja lenta. 4. Logopedo kabinetas aprūpintas spausdintuvu.

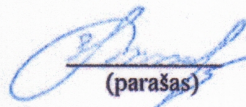
**10. Rizika, kuriai esant, nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Pasikeitė veiklos prioritetai.

10.2. Žmogiškieji faktoriai: direktoriaus laikinas nedarbingumas.

10.3. Neplanuotai padidinti darbo krūviai.

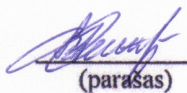
Savininkas  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

Edita Rudeliene  
(vardas ir pavardė)

2020-05-26  
(data)

Susipažinau,  
Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Vladimiras Aleckis  
(vardas ir pavardė)

2020-05-30  
(data)