Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2012 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. P2-362

2 priedas

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos kodas | SEN 1 |
| 2. | Administracinės paslaugos versija | SEN 1 versija 1 |
| 3. | Administracinės paslaugos pavadinimas | **Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas** |
| 4. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymo funkcija perduota vykdyti Trakų rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms.  Pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą (toliau pažyma) išduodama kai asmuo yra laikomas deklaravusiu gyvenamąją vietą.  Pažyma išduodama asmens, deklaravusio gyvenamąją vietą, vardu. Jeigu asmuo pageidauja, pažymoje nurodomi ir jo nepilnamečiai vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota tuo pačiu adresu.  Jeigu asmuo, deklaravęs gyvenamąją vietą, kreipiasi dėl pažymos į deklaravimo įstaigą, jis pateikia raštišką prašymą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. |
| 5. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. [Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 1, 4 straipsnių papildymo ir pakeitimo ir įstatymo papildymo priedu įstatymas, 2006-12-07 Nr. X-961](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=289437&p_query=&p_tr2=) 2. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-07-11 nutarimas Nr. 731 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2006 m. liepos 10 d. nutarimo Nr. 685 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos tvarkymo funkcijos perdavimo savivaldybėms tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=301902&p_query=&p_tr2=) 3. [Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas 2006-06-27 Nr. X-736](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=291833) 4. [Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. (29)4R-67 „Dėl Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2008 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. (29)4R-18 “Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo” pakeitimo” (Žin. 2010 Nr.2-108)](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=363011)  5. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006-07-10 nutarimas Nr. 685 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos tvarkymo funkcijos perdavimo savivaldybėms tvarkos aprašo patvirtinimo“](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=302184) 6. [Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas, 1998-07-02 Nr. VIII-840](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=289812) 7. [Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2008 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. (29)4R-18 “Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo” (Žin. 2008 Nr.44-1673)](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=318143) 8. [Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 8 d. įsakymas Nr. (29)4R-52 “Dėl gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos taisyklių patvirtinimo”](http://www.gyvreg.lt/html/teises_aktai/2008-09-04-isakymas.doc) |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pateikiami šie dokumentai:  1. Prašymas.  2. Lietuvos piliečio pasas, asmens tapatybės kortelė arba pasas, Europos bendrijų valstybės narės piliečio leidimas gyventi nuolat arba galiojantis Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasas arba dokumentas patvirtinantis, kad asmuo įgijo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje. |
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Suteikta teisė prisijungi ir naudotis gyventojų registro duomenų baze. |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas | **Aukštadvario seniūnija,** Trakų r. sav., Aukštadvaris, Skrebės g. 1 b, 21254  Seniūnė Jadvyga Dzencevičienė, tel. (8 528) 65 227, mob. tel. (8 616) 28 964, el. p. [aukstadvaris@trakai.lt](mailto:aukstadvaris@trakai.lt)  **Grendavės seniūnija**, Trakų r. sav., Grendavės k., Ežero g. 1, 21190  Vyresnioji specialistė Ramunė Šidlauskienė, tel. (8 528) 42 413, el. p. [ramune.sidlauskiene@trakai.lt](mailto:ramune.sidlauskiene@trakai.lt)  **Lentvario seniūnija,** Trakų r. sav., Lentvaris, Klevų alėja 47A, 25109  Specialistė Rima Buivydienė, tel., (8 528) 28144, el.p. [rima.buivydiene@trakai.lt](mailto:rima.buivydiene@trakai.lt)  **Onuškio seniūnija**, Trakų r. sav., Trakai, Daugų g. 2, 21025  Vyresnioji specialistė Janina Česonienė, tel. (8 528) 62218, el. p. [cesonienejanina@gmail.com](mailto:cesonienejanina@gmail.com)  **Paluknio seniūnija,** Trakų r. sav., Paluknio sen., Paluknys, Parko g. 1, 21168  Vyresnioji specialistė Jolanta Rainska, tel. (8 528) 61 233, el. p. [jolanta.rainska@trakai.lt](mailto:jolanta.rainska@trakai.lt)  **Rūdiškių seniūnija**, Trakų r. sav., Rūdiškės, Trakų g. 67, 21171  Specialistė Stanislava Ravinskaja, tel. (8 528) 57 214, el. p. [stanislava.ravinskaja@trakai.lt](mailto:stanislava.ravinskaja@trakai.lt)  **Senųjų Trakų seniūnija**, Trakų r. sav., Senųjų Trakų k., Trakų g. 50, 21146  Vyresnioji specialistė Stanislava Tunevič, tel. (8 528) 66 536, el. p. [senieji.trakai@trakai.lt](mailto:senieji.trakai@trakai.lt)  **Trakų seniūnija**, Trakų r. sav., Trakai, Vytauto g. 33, 21106  Specialistė Airida Daunoravičienė, tel. (8 528) 55 720, el. p. [airida.daunoraviciene@trakai.lt](mailto:airida.daunoraviciene@trakai.lt) |
| 9. | Administracinės paslaugos vadovas | **Aukštadvario seniūnija,** Trakų r. sav., Aukštadvaris, Skrebės g. 1 b, 21254  Seniūnė Jadvyga Dzencevičienė, tel. (8 528) 65 227, mob. tel. (8 616) 28 964, el. p. [aukstadvaris@trakai.lt](mailto:aukstadvaris@trakai.lt)  **Grendavės seniūnij**a, Trakų r. sav., Grendavės k., Ežero g. 1, 21190  Seniūnė Vida Jankauskienė, tel. (8 528) 42 413, el. p. [grendave@trakai.lt](mailto:grendave@trakai.lt)  **Lentvario seniūnija**, Trakų r., sav., Klevų alėja 47A, 25109  Seniūnas Vytas Rukšėnas, tel., (8 528) 28 444, el.p. [lentvaris@trakai.lt](mailto:lentvaris@trakai.lt)  **Onuškio seniūnija**, Trakų r. sav., Onuškis, Daugų g. 2, 21025  Seniūnė Zita Aniulienė, tel. (8 528) 62218, el. p. [onuskis@trakai.lt](mailto:onuskis@trakai.lt)  **Paluknio seniūnija,** Trakų r. sav., Paluknio sen., Paluknys, Parko g. 1, 21168  Seniūnė Marija Golubovska, tel. (8 528) 61 233, tel. mob. (8 616) 28 950, el. p. [paluknys@trakai.lt](mailto:paluknys@trakai.lt)  **Rūdiškių seniūnija**, Trakų r. sav., Rūdiškės, Trakų g. 67, 21171  Seniūnas Tadeušas Pavlovskis, tel. (8 528) 57 214, el. p. [rudiskes@trakai.lt](mailto:rudiskes@trakai.lt)  **Senųjų Trakų seniūnija**, Trakų r. sav., Senųjų Trakų k., Trakų g. 50, 21146  Seniūnė Ana Ingelevič, tel. (8 528) 66 536, mob. (8 687) 530 70, el. p. [senieji.trakai@trakai.lt](mailto:senieji.trakai@trakai.lt)  **Trakų seniūnija**, Trakų r. sav., Trakai, Vytauto g. 33, 21106, [www.trakuseniunija.lt](http://www.trakuseniunija.lt)  Seniūnė Vilma Puišienė, tel. (8 528) 55 730, el. p. [trakai@trakai.lt](mailto:trakai@trakai.lt) |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Paprastai pažyma asmeniui išduodama tą pačią darbo dieną. Jeigu dėl techninių priemonių pažymos išduoti tą pačią darbo dieną negalima, ji išduodama per 3 darbo dienas. |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | nemokama |
| 12. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | 1. Prašymas (pridedamas) |
| 13. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) |
| 14. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Tik konkrečioje seniūnijoje gyvenantiems asmenims  Paslauga galutinė |
| 15. | Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Aprašymas įtraukiamas Į Trakų rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitą (bylos indeksas ............... ; identifikavimo žymuo .............) |

Specialistė Giedrė Žuromskienė