Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

 2012 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. P2-362

 2 priedas

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos kodas  | SEN 3 |
| 2. | Administracinės paslaugos versija | SEN 3 versija 1 |
| 3. | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą prie Trakų rajono savivaldybės išdavimas |
| 4. | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymo funkcija perduota vykdyti Trakų rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms Pažyma apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (toliau pažyma) išduodama, kai asmuo yra laikomas įtrauktu į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. Pažyma išduodama asmens, įtraukto į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, vardu. Jeigu asmuo pageidaują, pažymoje nurodomi ir jo nepilnamečiai vaikai, jeigu jie kartu gyvena toje pačioje savivaldybėje ir yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.Jeigu asmuo, įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, kreipiasi dėl pažymos į deklaravimo įstaigą, jis pateikia raštišką prašymą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. |
| 5. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | 1. [Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 1, 4 straipsnių papildymo ir pakeitimo ir įstatymo papildymo priedu įstatymas, 2006-12-07 Nr. X-961](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=289437&p_query=&p_tr2=)2. [Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 8 d. įsakymas Nr. (29)4R-52 “Dėl gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos taisyklių patvirtinimo”](http://www.gyvreg.lt/html/teises_aktai/2008-09-04-isakymas.doc) 3. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-07-11 nutarimas Nr. 731 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2006 m. liepos 10 d. nutarimo Nr. 685 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos tvarkymo funkcijos perdavimo savivaldybėms tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=301902&p_query=&p_tr2=)4. [Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas 2006-06-27 Nr. X-736](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=291833)5. [Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. (29)4R-67 „Dėl Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2008 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. (29)4R-18 “Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo” pakeitimo” (Žin. 2010 Nr.2-108)](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=363011) 6. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006-07-10 nutarimas Nr. 685 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos tvarkymo funkcijos perdavimo savivaldybėms tvarkos aprašo patvirtinimo“](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=302184)7. [Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas, 1998-07-02 Nr. VIII-840](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=289812)8. [Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2008 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. (29)4R-18 “Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo” (Žin. 2008 Nr.44-1673)](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=318143) |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pateikiami šie dokumentai:1. Prašymas - pildomas darbo vietoje;2. Lietuvos piliečio pasas, asmens tapatybės kortelė arba pasas, Europos bendrijų valstybės narės piliečio leidimas gyventi nuolat arba galiojantis Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasas arba dokumentas patvirtinantis, kad asmuo įgijo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje. |
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Suteikta teisė prisijungi ir naudotis gyventojų registro duomenų baze. |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas | **Aukštadvario seniūnija,** Trakų r. sav., Aukštadvaris, Skrebės g. 1 b, 21254Vyresnioji specialistė Ramunė Bartkevičienė, tel. (8 528) 65 227, el. p. ramune.bartkeviciene@trakai.lt**Grendavės seniūnija**, Trakų r. sav., Grendavės k., Ežero g. 1, 21190Vyresnioji specialistė Ramunė Šidlauskienė, tel. (8 528) 42 413, el. p. ramune.sidlauskiene@trakai.lt**Lentvario seniūnija,** Trakų r., sav., Lentvaris, Klevų alėja 47A, 25109Specialistė Rima Buivydienė, tel. (8 528) 28 144, el. p. rima.buivydiene@trakai.lt**Onuškio seniūnija**, Trakų r. sav., Onuškis, Daugų g.2, 21025Vyresnioji specialistė Janina Česonienė, tel. (8 528) 62218, el. p. cesonienejanina@gmail.com**Paluknio seniūnija,** Trakų r. sav., Paluknio sen., Paluknys, Parko g. 1, 21168Vyresnioji specialistė Jolanta Rainska, tel. (8 528) 61 233, el. p. jolanta.rainska@trakai.lt**Rūdiškių seniūnija**, Trakų r. sav., Rūdiškės, Trakų g. 67, 21171Specialistė Stanislava Ravinskaja, tel. (8 528) 57 214, el. p. stanislava.ravinskaja@trakai.lt**Senųjų Trakų seniūnija**, Trakų r. sav., Senųjų Trakų k., Trakų g. 50, 21146Vyresnioji. specialistė Stanislava Tunevič, tel. (8 528) 66 536, el. p. senieji.trakai@trakai.lt**Trakų seniūnija**, Trakų r. sav., Trakai, Vytauto g. 33, 21106Specialistė Airida Daunoravičienė, tel. (8 528) 55 720, el. p. airida.daunoraviciene@trakai.lt |
| 9. | Administracinės paslaugos vadovas | **Aukštadvario seniūnija,** Trakų r. sav., Aukštadvaris, Skrebės g. 1 b, 21254Seniūnė Jadvyga Dzencevičienė, tel. (8 528) 65 227, mob. tel. (8 616) 28 964, el. p. aukstadvaris@trakai.lt**Grendavės seniūnij**a, Trakų r. sav., Grendavės k., Ežero g. 1, 21190Seniūnė Vida Jankauskienė, tel. (8 528) 42 413, el. p. grendave@trakai.lt**Lentvario seniūnija**, Trakų r., sav., Lentvaris, Klevų alėja 47A, 25109Seniūnas Vytas Rukšėnas, tel., (8 528) 28444, el.p lentvaris@trakai.lt**Onuškio seniūnija**, Trakų r. sav., Trakai, Daugų g. 2, 21025Seniūnė Zita Aniulienė, tel. (8 528) 62 218, el. p. onuskis@trakai.lt**Paluknio seniūnija,** Trakų r. sav., Paluknio sen., Paluknys, Parko g. 1, 21168Seniūnė Marija Golubovska, tel. (8 528) 61 233, tel. mob. (8 616) 28 950, el. p. paluknys@trakai.lt**Rūdiškių seniūnija**, Trakų r. sav., Rūdiškės, Trakų g. 67, 21171Seniūnas Tadeušas Pavlovskis, tel. (8 528) 57 214, el. p. rudiskes@trakai.lt**Senųjų Trakų seniūnija**, Trakų r. sav., Senųjų Trakų k., Trakų g. 50, 21146Seniūnė Ana Ingelevič, tel. (8 528) 66 536, mob. (8 687) 53 070, el. p. senieji.trakai@trakai.lt**Trakų seniūnija**, Trakų r. sav., Trakai, Vytauto g. 33, 21106, [www.trakuseniunija.lt](http://www.trakuseniunija.lt)Seniūnė Vilma Puišienė, tel. (8 528) 55 730, el. p. trakai@trakai.lt |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Pažyma išduodama tą pačią darbo dieną. Jeigu dėl techninių priemonių pažymos išduoti tą pačią darbo dieną negalima, ji išduodama per 3 darbo dienas. Pažyma išduodama nemokamai. |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | nemokama |
| 12. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymas (pridedamas) |
| 13. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) |
| 14. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Tik konkrečioje seniūnijoje gyvenantiems asmenimsPaslauga galutinė |
| 15. | Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Aprašymas įtraukiamas Į Trakų rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitą (bylos indeksas ............... ; identifikavimo žymuo .............) |

Specialistė Giedrė Žuromskienė