

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2021 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. P2E-272

## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

### ARCHITEKTŪROS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
4.1.4.1	Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų topografinių planų rengimo organizavimas	P. Montvila D. Kubekienė	Nevykdoma (nebuvo poreikio)	Parengta topografinių planų – 0
4.1.4.1	Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų rengimo organizavimas	P. Montvila D. Kubekienė	Įvykdyta / vykdoma	Parengtų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų – 4 Nužymėta žemės sklypų – 2
1.1.1.2	Topografinių planų, geodezinių nuotraukų, inžinerinių tinklų planų derinimas	G. Zinevičienė D. Kubekienė	Įvykdyta / vykdoma	Suderinta - 2068
1.1.1.2	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo organizavimas per ŽPDRIS	P. Montvila G. Tavarienė	Įvykdyta / vykdoma	Parengta įsakymų dėl ŽSFP organizavimo - 230
1.1.1.2	Reikalavimų žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimui nustatymas per ŽPDRIS	A. Rukšytė G. Tavarienė A. Trainovičius	Įvykdyta / vykdoma	Išduota ŽSFP reikalavimų - 215

1.1.1.2	Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas per ŽPDRIS	P. Montvila G. Zinevičienė	Įvykdyta / vykdoma	Suderintų dokumentų – 410
1.1.1.2	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų tvirtinimas per ŽPDRIS	G. Tavarienė A. Rukšytė G. Zinevičienė	Įvykdyta / vykdoma	Patvirtintų dokumentų – 55
1.1.1.2	Gatvių pavadinimų ir geografinių charakteristikų nustatymas ir keitimas	D. Kubekienė	Įvykdyta / vykdoma	Priimti 8 tarybos sprendimai – suteikta 28 naujų gatvių pavadinimų, 12 gatvėms pakeistos gatvių charakteristikos
1.1.1.2	Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams suteikimas ir keitimas	D. Kubekienė	Įvykdyta / vykdoma	Suteikta adresų – 697
1.1.1.2	Žemės paėmimo visuomenės reikmėms inicijavimas ir projektų rengimo organizavimas	P. Montvila	Nevykdoma	Nebuvo finansavimo ir poreikio
1.1.3.18	Trakų rajono savivaldybės elektroninių žemėlapių portalo geoinformacinės sistemos vystymas: savivaldybės turimų erdvinių duomenų rinkinių, reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti skaitmeninimas ir apdorojimas, šių duomenų prieinamumo geografinių informacinių sistemų (GIS) priemonėmis plėtimas	D. Kubekienė	Įvykdyta / vykdoma	Trakų rajono žemėlapyje įvestų taškinių objektų skaičius – 321
1.1.1.2	Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrųjų planų sprendinių įgyvendinimui skirtų teritorijų planavimo dokumentų rengimas planavimo dokumentų rengimas	P. Montvila	Nevykdoma	Parengtas Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas
1.1.1.2	Sąlygų teritorijų planavimo dokumentų rengimui išdavimas	P. Montvila A. Rukšytė	Įvykdyta / vykdoma	Išduotų sąlygų – 69
1.1.1.2	Teritorijų planavimo komisijų organizavimas	P. Montvila A. Rukšytė	Įvykdyta / vykdoma	Organizuota 22 posėdžių, sudaryti 88 protokolai, suderinti 80 teritorijų planavimo dokumentų projektai
1.1.1.2	Savivaldybės ir vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo, viešinimo, derinimo, tikrinimo, tvirtinimo organizavimas	P. Montvila A. Rukšytė	Įvykdyta / vykdoma	Parengti 4 Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo, parengtos 4 planavimo darbų programos ir sudarytos 4 teritorijų planavimo dokumentų rengimo inicijavimo sutartys, išduota / pratęsta 2 teritorijų planavimo dokumentų rengimo

				sąlygų, organizuoti 8 teritorijų planavimo dokumentų projektų derinimai, suderinti 8 projektai, sudaryta 1 teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo sutartis, patvirtinta 12 projektų
1.1.1.2	Patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registro informacinėje sistemoje TPDRIS	P. Montvila A. Trainovičius	Įvykdyta / vykdoma	Užregistruota 77 teritorijų planavimo dokumentai
1.1.1.2	Statybos projektinių pasiūlymų derinimas paveldosauginiu aspektu	E. Skuodytė	Įvykdyta / vykdoma	Suderintų projektinių pasiūlymų – 16
1.1.1.2	Specialiųjų architektūrinių reikalavimų techninių projektų rengimui išdavimas	S. Leinartas A. Astrauskienė E.A. Kačerovskytė	Įvykdyta / vykdoma	Išduotų reikalavimų – 225
1.1.1.2	Projektinių pasiūlymų rengimo užduočių derinimas ir tvirtinimas	P. Montvila	Įvykdyta / vykdoma	Patvirtintų užduočių skaičius – 53
1.1.1.2	Pastatų projektinių pasiūlymų tikrinimas ir derinimas	P. Montvila J. Astrauskienė E.A. Kačerovskytė	Įvykdyta / vykdoma	Pritarta projektinių pasiūlymų – 43
1.1.1.2	Dalyvavimas statinių statybos užbaigimo komisijose	S. Leinartas	Įvykdyta / vykdoma	Komisijų skaičius - 10
1.1.1.2	Prašymų išduoti statybą leidžiantį dokumentą tikrinimas, registravimas (per IS Infostatyba)	L. Derbutienė S. Leinartas	Įvykdyta / vykdoma	Užregistruotų prašymų skaičius - 653
1.1.1.2	Statinių projektų tikrinimas ir derinimas	S. Leinartas L. Derbutienė	Įvykdyta / vykdoma	Patikrintų projektų - 1185
1.1.1.2	Statybą leidžiančio dokumento išdavimas	P. Montvila	Įvykdyta / vykdoma	Išduotų statybą leidžiančių dokumentų - 337
1.1.1.2	Statybą leidžiančio dokumento suformavimas ir registravimas	L. Derbutienė	Įvykdyta / vykdoma	Išduotų statybą leidžiančių dokumentų - 337
1.1.1.2	Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų parengimas	P. Montvila A. Rukšytė	Įvykdyta / vykdoma	Parengta sprendimų - 11
1.1.1.2	Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų rengimas	P. Montvila	Įvykdyta / vykdoma	Parengta įsakymų - 406
1.1.1.2	Tarybai, merui, administracijos direktoriui reikalingos informacijos rengimas, teikimas	P. Montvila	Įvykdyta / vykdoma	Nuolat pagal poreikį

1.1.1.2	Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veikloje	P. Montvila	Įvykdyta / vykdoma	Nuolat pagal poreikį
1.1.1.2	Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymų, užklausimų, skundų nagrinėjimas	P. Montvila	Įvykdyta / vykdoma	Nuolat pagal poreikį
1.1.1.2	Informacijos gyventojams ir juridiniams asmenims teikimas apie statybos ir kitos ūkinės veiklos galimybes atskirai paimtoje teritorijoje	P. Montvila	Įvykdyta / vykdoma	Nuolat pagal poreikį

APLINKOSAUGOS IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
3.1.1.1	Sosnovskio barščių naikinimo ir kontrolės įgyvendinimo darbai	Inutė Neverovskienė	Numatyti 2020 m. darbai įvykdyti	Darbai vykdyti Lentvario dvaro parko teritorijoje (panaudota 774 Eur lėšų). Projektas pabaigtas. Varlių k. Onušio sen. (panaudota 766 Eur lėšų). Projektas bus toliau tęsiamas.
3.1.1.1	Išvalytų ežerų vandens kokybės monitoringas	Inutė Neverovskienė	Numatyti 2020 m. darbai įvykdyti	Buvo atliekami Bevardžio ežero vandens tyrimai (vykdytas išsamus vandens, dugno nuosėdų kokybės monitoringas, pateikta ataskaita).
3.1.1.1	Trakų miesto ežeryno perteklinės augalijos pašalinimas	Inutė Neverovskienė	Numatyti 2020 m. darbai įvykdyti	Darbai vykdyti Totoriškių, Lukos ir Galvės ežeruose (panaudota 21 576 Eur lėšų). Projektas bus tęsiamas toliau.
3.1.1.1	Dalyvavimas organizuojant aplinkos monitoringo priemones	Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Buvo vykdoma Trakų r. maudyklų vandens kokybės stebėseną, buvo pastatyti 7 informaciniai stendai maudyklose. Parengtas Trakų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo planas 6 metams bei želdynų ir želdinių būklės stebėsenos programa.
3.1.1.2	Komisijos dėl miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamų žalos prevencijos priemonių, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui veiklos koordinavimas	Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Kartu su Žemės ūkio skyriumi toliau vykdytos komisijos ir patikrinimo darbai, informacija perduota Aplinkos ministerijai. Suteikta parama 4 miško savininkams.
3.1.1.3	Asbesto turinčių gaminių atliekų išvežimo utilizavimui administravimas; Pakuočių atliekų surinkimo konteinerių įsigijimas;	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas Ramunė Šareikaitė	Įvykdyta	Suorganizuotas asbesto atliekų išvežimas iš Aukštadvario ir Trakų sen. Dėl COVID-19 pandemijos situacijos pakuočių atliekų surinkimo konteineriai nebuvo perkami.

	Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas			Pagal gautus gyventojų prašymus užsakyta ir suteikta fiziniams ir juridiniams asmenims 618 vnt. individualių komunalinių atliekų konteinerių. Apvažiavimo būdu, įvertinus kaimo kelių būklę, papildomai pastatyta 18 kolektyvinių konteinerių kaimų ir kitų vietovių iki kurių negali privažiuoti šiukšliavežė gyventojams. Patikrinta, pagal gyventojų prašymus dėl objektų įtraukimo į netinkamų naudoti objektų kategoriją, 160 objektų, 10 objektų pripažinti tinkami naudoti. Koreguota vietinės rinkliavos duomenų bazė
3.1.1.4	Užterštų teritorijų išvalymo darbų organizavimas	Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Sutvarkyta 1 užteršta teritorija Sen. Trakų seniūnijoje.
3.1.1.4	Bešeimininkių padangų išvežimo utilizavimui organizavimas	Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Surinkta ir išgabenta galutiniam atliekų naudotojui 56 t bešeimininkių padangų, panaudota lėšų 4509 Eur.
3.1.1.6	Želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir želdynų tvarkymo organizavimas	Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Nuolat tvarkomi ir prižiūrimi Trakų rajone esantys pavieniai medžiai, tvarkomi ir atnaujinami želdynų kompleksai. Parengta Trakų miesto želdynų koncepcija, rengiama Trakų miesto želdinių inventorizacija.
3.1.1.6	Leidimų medžių kirtimui ir genėjimui derinimas	Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Metų bėgyje dalyvauta 20 seniūnijų organizuojamose komisijose dėl želdinių pjovimo ir genėjimo. Buvo išduota/suderinta 60 leidimų medžių kirtimui ir genėjimui.
3.1.1.6	Dalyvavimas želdynų ir želdinių komisijose	Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Suorganizuoti 5 visuomeninės želdinių komisijos posėdžiai. Vadovaujantis posėdžių protokolais išduoti leidimai.
3.1.1.7	Aplinkosauginių renginių organizavimas, aplinkosauginės informacijos spaudoje publikavimas	Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Organizuoti Pasaulinės žemės dienos renginiai. Buvo vykdomos visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės, patalpinta apie 15 straipsnių visuomenės informavimo priemonėse. Trakų r. bibliotekoms užsakyta žurnalo „Miškai“ ir

				savaitraščio „Žaliasis pasaulis“ prenumeratos, suorganizuoti mokymai želdynų specialistams.
3.1.2.1	Vykdyti Totoriškių, Galvės, Akmenos, Skaisčio, Babruko, Lukos, Lentvario, Vilkokšnio, Gilušio ir Margio ežerų maudyklų vandens kokybės nustatymus, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2018 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“	Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Mažinant aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinant saugią aplinką buvo vykdoma 10 Trakų rajono savivaldybės ežerų maudyklų vandens kokybės stebėsenos programa. Atlikti 96 vandens kokybės (mikrobiologinės ir paviršinės taršos) nustatymo tyrimai. Parengta 10 informacinių straipsnių žiniasklaidai.
3.1.2.2	Bešeimininkių (beglobių) kačių ir šunų skaičiaus reguliavimas vykdant PSP (pagauk-sterilizuok-paleisk) programą, paėmimo laikinai globai ir utilizavimui Savivaldybės teritorijoje; Gyvūnų skiepijimas nuo pasiutligės	Nerijus Panasiukas	Įvykdyta	Sterilizuotų (PSP) gyvūnų skaičius - 100. Paimtų (sugautų) ir patalpintų laikinai globai gyvūnų skaičius - 14. Dėl COVID -19 pandemijos situacijos gyvūnų skiepijimas nebuvo vykdomas.
3.1.2.4	Teisės aktais numatytos įrangos paplūdimių maudyklose įrengimas	Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Pastatyti 7 stendai Trakų r. maudyklose.
1.1.1.2	Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas savo kompetencijos klausimais, jų vykdymo priežiūra ir kontrolė	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Erika Kudrevičiūtė Irena Deinarovičienė	Įvykdyta	Parengta 14 tarybos sprendimų, 53 direktoriaus įsakymai.
1.1.1.2	Dalyvavimas savivaldybės veiklos strateginio planavimo procese	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Dalyvauta strateginio planavimo dokumentų rengime.
1.1.1.2	Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo sąmatų projektų rengimas nustatyta tvarka	Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Parengta 2020 sąmata ir 2 sąmatos pakeitimai

1.1.1.2	Reikalingos informacijos tarybai, merui, administracijos direktoriui rengimas nustatyta tvarka	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas	Įvykdyta	Parengta 16 reikalingų dokumentų ir pateikta informacija
1.1.1.2	Skyriaus inicijuojamų darbų ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursų sąlygų rengimas	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė	Įvykdyta	Atlikti 17 viešųjų pirkimų skyriaus funkcijų vykdymui. Atlikta 19 viešųjų pirkimų, dėl COVID-19 pandemijos situacijos valdymo (materialusis aprūpinimas).
1.1.1.2	Pagal kompetenciją dalyvavimas komisijų darbe	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas	Įvykdyta	Dalyvauta komisijose: Savivaldybės turto inventorizacijos komisija – 1 kartas; Želdynų ir želdinių priežiūros komisija – 20 kartų; Atliekų tvarkymo komisija – 2 kartai, Vykdėti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės patikrinimai. Surašyta 13 patikrinimo aktų. Atliekų kokybės ir priežiūros stebėsenos komisija – 4 kartai (I, II, III ir IV ketv.) Asbesto šalinimo iš švietimo įstaigų – 1 kartas.
1.1.1.2	Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių pareiškimų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimas nustatyta tvarka	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Brigita Jankauskaitė Irena Deinarovičienė Erika Kudrevičiūtė	Įvykdyta	Gauta el. paštu ir atsakyta į 2710 laiškus. Išnagrinėta gyventojų, organizacijų prašymų, skundų, paklausimų apie 210, pateikti raštiški atsakymai, surašyti nurodymai.
1.1.1.2	Vykdyti Trakų rajono atliekų tvarkymo ir švaros taisyklių reikalavimų ir draudimų kontrolę	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Surašyta 40 nurodymų dėl švaros taisyklių pažeidimų Atlikti 2 patikrinimai gavus pareiškimus dėl neeksploatuojamų transporto priemonių.



		Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas		Atlikta 10 patikrinimų dėl švaros taisyklių pažeidimų + 14 kaip tvarkomos individualios nuotekos (švaros taisyklių IV skyrius. BUITINĖS ATLIEKOS IR NUOTEKOS)
1.1.1.2	Vykdyti prevencines priemones nustatytiems pažeidimams (alkoholinių gėrimų vartojimas viešosiose vietose, viešosios rimties trikdymas, gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimai, žmonių gyvybės apsauga vandens telkiniuose ir kt.)	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas	Įvykdyta	Prevencinė priemonė, kurios tikslas – aiškus apmokėjimo būdų informacijos pateikimas už stovėjimą ant bilietų automatų, tinkami žymėjimai ir ženklai - 1 kartas. Informacija gyventojams apie gyvūnų laikymo taisyklių reikalavimus- iškabinta daugiabučiuose (23 vnt.)
1.1.1.2	Administraciniai pažeidimai susiję su automobilių transporto stovėjimo ir stovėjimo vietų vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimais	Orinta Matonytė- Stanišauskienė	Įvykdyta	Surašyti 824 raštai, susiję su automobilių transporto stovėjimo ir stovėjimo vietų vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimais. Surašyta: 417 protokolų, 157 nutarimų, 238 raštai juridiniams asmenims dėl protokolų surašymui būtinų duomenų pateikimo. 9 raštai dėl sumokėtų įmokų grąžinimo. 3 kiti raštai dėl vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimų. Nėra apskųstų administracinio nusižengimo protokolų ir nutarimų. Nėra teismo panaikintų nutarimų.

APSKAITOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Programų sąmatų sudarymas	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Sąmatos sudarytos
1.1.1.2	Programų sąmatų tikslinimas	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Sąmatos tikslintos pagal poreikį
1.1.1.2	Duomenų teikimas programų sąmatų projektų rengimui	Vida Bartulienė Ramunė Šidlauskienė Agnė Markovskytė	Įvykdyta	Duomenys pateikti
1.1.1.2	Duomenų pateikimas finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas funkcijas	Įvykdyta	Duomenys pateikti
1.1.1.2	Duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atsakomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Audra Kurdzikauskienė Agnė Markovskytė	Įvykdyta	Duomenys suvesti
1.1.1.2	Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas	Apskaitos skyriaus vedėja	Įvykdyta	Rinkinys sudarytas
1.1.1.2	Gaunamų dokumentų įvedimas į apskaitą	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Dokumentai įvesti
1.1.1.2	Gautų dokumentų apmokėjimas	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Apmokėta
1.1.1.2	Paraiškų teikimas	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Banko sąskaitų administravimas	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	
1.1.1.2	Kreditinių kortelių apskaitos administravimas	Vida Bartulienė	Įvykdyta	
1.1.1.2	Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų siuntimas	Vida Bartulienė	Įvykdyta	

1.1.1.2	Ilgalaikio turto apskaita	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	
1.1.1.2	Atsargų apskaita	Renata Stachovskienė	Įvykdyta	
1.1.1.2	Inventorizacijos rezultatų įforminimas pagal gautus dokumentus	Renata Stachovskienė	Įvykdyta	
1.1.1.2	ES struktūrinių fondų projektų apskaita	Regina Kozlovskaja Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė Renata Stachovskienė	Įvykdyta	
1.1.1.2	ES struktūrinių fondų projektų ketvirtinės bandomųjų balansų sudarymas	Regina Kozlovskaja Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė Renata Stachovskienė	Įvykdyta	
1.1.1.2	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas ir teikimas	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Ataskaitos sudarytos
1.1.1.2	Mokėtinų ir gautinių sumų ataskaitų pateikimas	Audra Kurdzikauskienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	ES administravimo ir apskaitos vykdymo įsakymo parengimas	Audra Kurdzikauskienė	Įvykdyta	2020-06-30 P2E-432
1.1.1.2	Įsakymo parengimas dėl buhalterinės apskaitos vadovo pakeitimo	Audra Kurdzikauskienė	Įvykdyta	
1.1.1.2	SODROS formų pildymas	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	
1.1.1.2	SAM ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	GPM313 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Pateikta VMI
1.1.1.2	GPM312 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos pildymas ir teikimas	Audra Kurdzikauskienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	DA-01 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Neteikta
1.1.1.2	Informacijos teikimas apie vidutinį mėnesinį darbo užmokestį	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Pateikta <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> puslapyje.
1.1.1.2	Investicijų ketvirtinė statistinė ataskaita KS-02	Regina Kozlovskaja	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Investicijų metinė statistinė ataskaita KS-02	Regina Kozlovskaja	Įvykdyta	Pateikta

1.1.1.2	Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos parengimas ir teikimas	Renata Stachovskienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.17	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.1	Gyventojų registro tvarkymo ir duomenų valstybės registruui teikimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.3	Duomenų teikimo Valstybės suteiktos pagalbos registruui funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.4	Civilinės būklės aktų registravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.5	Civilinės saugos organizavimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.6	Archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.7	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.9	Melioracijai ir dirvoms kalkinti funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.10	Dalyvavimo rengiant ir vykdant mobilizaciją funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.12	Jaunimo teisių apsaugos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta

1.1.3.13	Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.14	Pirminės teisinės pagalbos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.3.18	Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų (savivaldybių erdvių duomenų rinkinių tvarkymo) organizavimo ir vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Agnė Markovskytė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Kelių plėtros ir priežiūros programos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Regina Kozlovskaja	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Lėšų, skirtų socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, panaudojimo ataskaitos teikimas	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaita 4VŠI	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita 7VŠI	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinė 8VŠI	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaita 12VŠI	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Lėšų kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 4 VINA	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, skirtų sutarties Nr. VINA-54/2 1.1.3. punkte nurodytai priemonei administruoti, panaudojimą, suvestinė 6 VINA	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta

1.1.1.2	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaita 3ISV	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Ataskaita apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti, panaudojimą pagal išmokų rūšis 4ISV	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita 5ISV	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinė 6ISV	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaita 9ISV	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaita	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Neįgaliųjų socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaita	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (būsto pritaikymo) F2	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaita	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita F2	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomenių plėtra ataskaitų teikimas	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta

1.1.1.2	Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita F2	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaita	Agnė Markovskytė Ieva Bartulytė-Kerdokienė	Įvykdyta	Pateikta
1.1.1.2	Elektroninių paslaugų „e.sąskaitos“ administravimas	Agnė Markovskytė Renata Stachovskienė	Įvykdyta	
1.1.1.2	Archyvinių dokumentų tvarkymas	Laima Daunaravičienė Agnė Markovskytė Regina Kozlovskaja Vida Bartulienė Ramunė Šidlauskienė Renata Stachovskienė	Įvykdyta	Bylos suformuotos
1.1.1.2	Archyvo sutvarkymas	Vida Bartulienė	Įvykdyta	

## DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos ( <i>kas padaryta</i> ), paaiškinimai ( <i>nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės</i> ) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo ( <i>kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas</i> )
1.1.1.2	Asmenų aptarnavimo procesų optimizavimas, kad jie pilnai atitiktų kokybės vadybos standartų reikalavimus	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Pagal poreikį optimizuoti procesai
1.1.1.2	Kibernetinio saugumo priemonių diegimas	Tomaš Dubovikas	Įvykdyta	Įdiegtos 2 kibernetinio saugumo priemonės
1.1.1.2	Tęsiamas elektroninio dokumento diegimas Trakų rajono savivaldybės administracijoje	Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Įdiegti 2 nauji elektroninio dokumento procesai
1.1.1.2	Peržiūrėti dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, parengti dokumentų naikavimo aktus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu, organizuoti nurašytų dokumentų sunaikinimą.	Irena Karpičienė Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Parengti ir suderinti 5 dokumentų naikavimo aktai
1.1.1.2	Parengti dokumentų rengimo, valdymo procesus reglamentuojančius vidaus teisės aktus	Irena Karpičienė Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Parengtas 1 teisės aktas
1.1.1.2	Tvarkyti teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, parengti naujus ir tikslinti senus teikiamų paslaugų aprašus	Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Atnaujinti 23 teikiamų paslaugų aprašai



1.1.1.2	Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitos dokumentus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu.	Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Parengti 2 apskaitos dokumentai
1.1.1.2	Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2021 metų dokumentacijos plano projektą, pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvui.	Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Parengtas 2021 m. Dokumentacijos planas
1.1.1.2	Vertinti ir patikrinti savivaldybės kontroliuojamų įstaigų parengtus dokumentacijos planus, per teisės aktuose nustatytą laiką organizuoti dokumentacijos planų suderinimą.	Zina Piraškevičienė Ona Protasova	Įvykdyta	Dokumentacijos planus susiderinusių įstaigų kiekis proc. – 100 proc.
1.1.1.2	Konsultuoti savivaldybės administracijos, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, likviduojamų savivaldybės įstaigų, nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų darbuotojus dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais.	Zina Piraškevičienė Ona Protasova	Įvykdyta	Konsultuotos visos besikreipusios įstaigos
1.1.1.2	Sukurti vartotojų incidentų, susijusių su IT, registravimo sistemą Trakų rajono savivaldybės administracijos ir jos padalinių darbuotojams	Vytautas Cilcius	Neįvykdyta	
1.1.1.2	Prižiūrėti dokumentų valdymo sistemą Doclogix: dokumentų rengimas, redagavimas, keitimas, pasirašymas, tvirtinimas, saugojimas, derinimas	Tomaš Dubovikas	Įvykdyta	Sistema prižiūrėta, atnaujinta, papildyta naujais funkcionalumais
1.1.1.2	Vykdyti serverių, programinės įrangos, internetinio puslapio www.trakai.lt priežiūrą bei atnaujinimą, konsultuoti	Tomaš Dubovikas	Įvykdyta	Vykdyta serverių priežiūra, atnaujinta programinė įranga, konsultuoti darbuotojai IT klausimais

	darbuotojus informacinių technologijų klausimais	Vytautas Cilcius Augustinas Kulbickas		
1.1.1.2	Modernizuoti kompiuterines darbo vietas, vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos atnaujinimą	Tomaš Dubovikas Vytautas Cilcius Augustinas Kulbickas	Įvykdyta	Modernizuota 18 kompiuterinių darbo vietų, atnaujinta įranga
1.1.1.2	Prižiūrėti teikiamas administracines paslaugas elektroninėje erdvėje	Augustinas Kulbickas	Įvykdyta	Atnaujinti teikiamų administracinių paslaugų aprašai elektroninėje erdvėje
1.1.1.2	Per einamuosius metus atnaujinti informacijos pateikimą visuomenei įstaigos interneto svetainėje	Tomašas Dubovikas Vytautas Cilcius Augustinas Kulbickas	Įvykdyta	Vykdoma atnaujinto puslapio <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> priežiūra, informacija atnaujinama pagal poreikį, konsultuojami darbuotojai
1.1.1.2	Parengti teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą Trakų rajono savivaldybės administracijoje ir pateikti administracijos direktoriui tvirtinti	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Parengtas 1 įsakymas
1.1.1.2	Išanalizuoti, per kokius terminus (ilgiausius) parengiami atsakymai į gautus raštus ir užtikrinti, kad per einamuosius metus būtų sutrumpintas jų išdavimo laikas, taip pagerinant asmenų aptarnavimą ir efektyviau išnaudojant išteklius	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Terminas, per kurį parengiami atsakymai į gautus raštus sutrumpinamas 1 darbo diena
1.1.1.2	Vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos viešuosius pirkimus	Tomašas Dubovikas Vytautas Cilcius	Įvykdyta	Vykdyti kompiuterinės technikos su programine įranga pirkimai, vykdyti organizacinės technikos nuomos ir aptarnavimo viešieji pirkimai
1.1.1.2	Parengti ir išduoti pažymas pagal savivaldybės likviduotų juridinių asmenų dokumentus	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič	Įvykdyta	Išnagrinėta 342 prašymai, parengtos 347 pažymos, priimta 16 likviduotų įstaigų dokumentai

		Ona Protasova		
1.1.1.2	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus funkcijas	Irena Karpičienė Tomaš Dubovikas Vytautas Cilcius	Įvykdyta	Atlikta 74 mažos vertės pirkimai; atlikta 27 pirkimų supaprastintos apklausos būdu; atlikta 4 pirkimai per CPO
1.1.3.5	Parengti 2020 metų mobilizacijos planą	Irena Karpičienė	Įvykdyta	MVG sprendimu 2019 m. Mobilizacijos planas nekeičiamas
1.1.3.5	Parengti mobilizacijos valdymo grupės narių ir civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo narių mokymų planą ir vykdyti mokymus	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Mokymų planas parengtas ir suderintas su MPPD prie KAM
1.1.3.5	Sudaryti naujas arba atnaujinti sutartis su tiekėjais dėl Valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymo	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Sudaryta 12 naujų sutarčių
1.1.3.5	Sudaryti ir periodiškai atnaujinti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus	Irena Karpičienė	Įvykdyta	CMPR sąrašas sudarytas ir atnaujinamas kas ketvirtį
1.1.1.2	Užtikrinti, kad visi darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas būtinas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, turėtų leidimus	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Išduota 16 naujų leidimų dirbti su įslaptinta informacija; panaikinti 2 leidimai
1.1.1.23	Vykdyti Administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytas priemones 2020 metams	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Parengtos pusmetinės administracinės naštos priemonių plano vykdymo ataskaitos
1.1.1.2	Atlikti klientų nuomonės tyrimus apie aptarnavimo kokybę, pažangaus viešojo valdymo priemonių vertinimus	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Atlikti 2 klientų nuomonės tyrimai

CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Teikti metines veiklos ataskaitas Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijai apie įrašytus civilinės būklės aktų įrašus, taip pat teikia ataskaitas kurijoms apie kanoninėje vyskupijos jurisdikcijoje sudarytų santuokų įtraukimą į valstybinę apskaitą	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė	Įvykdyta	Ataskaita į LR Teisingumo ministeriją parengta ir pateikta (2021-01-25 raštas Nr. M-5-21); Ataskaitos į: •Vilniaus arkivyskupijos kuriją dėl bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų, įtrauktų į apskaitą Trakų rajono civilinės metrikacijos skyriuje, sąrašo nuo 2020-01-01 iki 2020-12-31 parengta ir pateikta (2021-03-26 raštas Nr. M-5-87); •Kaišiadorių vyskupijos kuriją dėl bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų, įtrauktų į apskaitą Trakų rajono civilinės metrikacijos skyriuje, sąrašo nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31 parengta ir pateikta (2020-03-26 raštas Nr. M-5-88); •Lietuvos stačiatikių kuriją dėl bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų, įtrauktų į apskaitą Trakų rajono civilinės metrikacijos skyriuje, sąrašo nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31 parengta ir pateikta (2020-03-26 raštas Nr. M-5-89).
1.1.3.4	Registruoti civilinės būklės aktus (gimimus, mirtis, santuokas, santuokos nutraukimus, civilinės būklės aktų įrašų pakeitimą, papildymą, ištaisymą)	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė Vera Jacevičienė Zofija Abuzevič Gitana Dirsaitė	Įvykdyta	2020 m. skyriuje sudaryti 1 249 civilinės būklės aktų įrašai. Iš kurių: gimimų – 285; santuokų – 261; santuokų nutraukimų – 107; mirčių – 496; papildymo, pakeitimo, ištaisymo – 100.
1.1.3.4	Išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, kopijas, nuorašus.	Gitana Dirsaitė	Įvykdyta	2020 m. gauta 447 prašymai, kuriais remiantis išduoti civilinės būklės aktų įrašus (toliau-CBAĮ) liudijantys išrašai, kopijos, nuorašai

1.1.3.4	Tarpininkauti gaunant civilinės būklės aktų įrašų registravimo liudijimus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, išrašus iš kitų civilinės metrikacijos skyrių, Lietuvoje, užsienyje, taip pat Lietuvos valstybės istorijos archyvo	Vera Jacevičienė	Įvykdyta	2020 m. tarpininkaujant išsiųsta: 16 užklausų į užsienio valstybes ir 20 užklausų į Lietuvos valstybės istorijos archyvą
1.1.3.4	Įtraukti į apskaitą bažnyčios nustatyta tvarka ir užsienio valstybėse įregistruotas santuokas, vaikų, gimusių užsienio valstybėse, gimimus, užregistruotų užsienio valstybėse santuokų nutraukimus, užsienio valstybėse užregistruotas mirtis	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė Vera Jacevičienė Zofija Abucevič Gitana Dirsaitė	Įvykdyta	2020 m. įtraukta į apskaitą : bažnyčios nustatyta tvarka sudarytų santuokų – 74; užsienio valstybėse užregistruotų santuokų – 11; užsienio valstybėse užregistruotų gimimų -25; užsienio valstybėse nutrauktų santuokų – 1; užsienio valstybėse užregistruotų mirčių – 8.
1.1.3.4	Įstatymų nustatyta tvarka išduoti pažymas, patvirtinančias kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė Vera Jacevičienė	Įvykdyta	2020 m. išduotos 13 pažymų, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą
1.1.3.4	Priimti asmenų prašymus dėl vardo, pavardės pakeitimo, civilinės būklės aktų įrašų ištaisymo, papildymo, atkūrimo ir anuliavimo, rengti, tvirtinti išvadas	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė Zofija Abucevič	Įvykdyta	2020 m. gauta ir įvykdyta 100 prašymų, iš kurių: pakeisti, papildyti, ištaisyti CBAĮ – 68; pavardei ar/ir vardui pakeisti – 32.
1.1.3.4	Perduoti Higienos institutui medicininius mirties liudijimus (užsienio valstybėse mirusių asmenų)	Zofija Abucevič	Įvykdyta	2020 m. perduota Higienos institutui: 8 mirusiųjų užsienyje dokumentų nuorašai
1.1.1.2	Atstovauti pagal įgaliojimą savivaldybę, savivaldybės administraciją kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei visų lygių bendrosios kompetencijos teismuose ir kitose teisės institucijose, atlieka atstovaujamojo vardu procesinius veiksmus, rengia procesinius dokumentus teismui	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė	Nevykdoma	2020 m. nebuvo atvejų reikalaujančių skyriaus veiksmų
1.1.3.4	Organizuoti pirminių civilinės būklės aktų įrašų, įrašytų Trakų rajone bei skyriuje saugojimą, alfabетinių knygų saugojimą	Zofija Abucevič	Įvykdyta	2020 m. parengta: 2019 m. ilgo ir nuolatinio saugojimo bylos, abėcėlinis žurnalas; 2019 m. nuolatinio saugojimo bylų aprašai; 2019 m. laikinojo saugojimo bylos. Įrištos 2019 m. nuolatinio saugojimo bylos.

EKONOMINĖS ANALIZĖS, FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Parengti ir pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti 2020 m. biudžeto projektą	S. Aurylienė, R. Medutienė, D. Bagdevičienė	Įvykdyta	Patvirtinta 2020-02-27 savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-3 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto patvirtinimo“
1.1.1.2	Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas	R. Medutienė S. Aurylienė	Įvykdyta	Duomenys suvesti į programą „Biudžetas <sup>VS</sup> “
1.1.1.2	Parengti ir pateikti Finansų ministerijai patvirtintą Trakų rajono savivaldybės biudžetą	S. Aurylienė	Įvykdyta	Parengta ir pateikta 2020-05-05 raštu Nr. AP3E-1344
1.1.1.2	Parengti ir pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus	S. Aurylienė R. Medutienė	Įvykdyta	2020 m. Trakų rajono savivaldybės biudžetas tikslintas 5 kartus savivaldybės taryboje: 2020-04-09 Nr. S1E-51, 2020-07-02 Nr. S1E-115, 2020-09-24 Nr. S1E-163, 2020-10-29 S1E-189, 2020-12-17 Nr. S1E-206
1.1.1.2	Biudžeto pajamų plano programoje tvirtinimas ir tikslinimas	S. Aurylienė	Įvykdyta	Duomenys suvesti į programą „Biudžetas <sup>VS</sup> “ ir pagal poreikį patikslinti
1.1.1.2	Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas ir jų tikslinimas	R. Medutienė	Įvykdyta	Duomenys suvesti į programą „Biudžetas <sup>VS</sup> “ ir pagal poreikį patikslinti
1.1.1.2	Parengti ir pateikti Administracijos direktoriui tvirtinti biudžeto pajamų ir išlaidų sąrašą	S. Aurylienė	Įvykdyta	Parengta ir patvirtinta 2020-03-31 administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P2E-240 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto pajamų ir programų finansavimo plano (išlaidų sąrašo) patvirtinimo“
1.1.1.2	Parengti ir pateikti Finansų ministerijai 2019 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	Metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas ir pateiktas laiku
1.1.1.2	Parengti ir pateikti 2019 metų finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinį	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	Metinis finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinys parengtas laiku

1.1.1.2	Iždo metinių duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku
1.1.1.2	Parengti ir pateikti Finansų ministerijai ketvirtines Trakų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengti 3 ataskaitų rinkiniai)
1.1.1.2	Parengti tarpines (ketvirtines) finansinės atskaitomybės ataskaitas	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	Parengtos 3 tarpinės (ketvirtinės) ataskaitos
1.1.1.2	Parengti ir pateikti Finansų ministerijai ES finansinės paramos lėšų panaudojimo ataskaitas (ESTAT)	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 4 ataskaitos)
1.1.1.2	Parengti ir pateikti ministerijoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas	D. Bagdevičienė S. Makaršiniene	Įvykdyta	Ministerijoms nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 50 ataskaitos)
1.1.1.2	Parengti konsoliduotas mokėtinų sumų ataskaitas (9 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	D. Bagdevičienė S. Makaršiniene	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 4 ataskaitos)
1.1.1.2	Parengti skolinių įsipareigojimų ataskaitos formas (10 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 4 ataskaitos)
1.1.1.2	Parengti ir teikti VMI 1-VP ataskaitą apie mokesčius ir kitas įmokas į biudžetus	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	Valstybinei mokesčių inspekcijai nustatytais terminais pateikta laiku (parengta 12 ataskaitų)
1.1.1.2	Vykdyti savivaldybės tarybos patvirtintų asignavimų valdytojų finansavimą	D. Bagdevičienė, S. Makaršiniene	Įvykdyta	Finansavimas vykdomas nuolat – kiekvieną darbo dieną
1.1.1.2	Parengti mokinio krepšelio lėšų panaudojimo ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Nacionalinei švietimo agentūrai	S. Makaršiniene	Įvykdyta	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengta 7 ataskaitos) Nacionalinei švietimo agentūrai parengta 1 ataskaita
1.1.1.2	Savivaldybės biudžeto programų tikslinimas ketvirčiais	R. Medutienė	Įvykdyta	Parengta 3 Administracijos direktoriaus įsakymai
1.1.1.2	Parengti biudžeto įvykdymo informaciją	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	Informacija pateikta
1.1.1.2	Teikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų nuosavybės dalis VSAKIS	S. Makaršiniene	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku

1.1.1.2	Sudaryti Trakų rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų 2021 metų konsolidavimo schemą ir pateikti Finansų ministerijai	S. Makaršiniene	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku
1.1.1.2	Priimti viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinius	S. Makaršiniene	Įvykdyta	Priimta laiku
1.1.1.2	Parengti ateinančių metų biudžeto prognozes	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	Įvykdyta	Parengta ir patvirtinta taryboje 2020-12-17 savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-209 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2020 metų maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozuojamo plano patvirtinimo“
1.1.1.2	Pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus	S. Aurylienė	Įvykdyta	Paraiškos užpildytos
1.1.1.2	Rengti raštus pagal skyriaus kompetenciją	S. Aurylienė D. Bagdevičienė		Parengti dokumentai pagal poreikį
1.1.1.2	Vykdyti norminiais teisės aktais, administracijos direktoriaus įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais pavestas funkcijas pagal skyriaus kompetenciją	D. Bagdevičienė S. Aurylienė R. Medutienė	Įvykdyta	Parengti dokumentai pagal poreikį
1.1.2.1	Skaičiuoti banko paskolų skolinimosi limitus, teikiamų garantijų limitus ir garantijų įvykdymą	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	Parengtos pažymos pagal poreikį
1.1.2.1	Rengti suteiktų garantijų gautoms paskoloms ketvirtines įsipareigojimų ataskaitas	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	Parengtos ataskaitos - 4
1.1.2.1	Rengti dokumentus reikalingus paskoloms gauti ir garantijoms teikti	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	Parengti dokumentai paskoloms ir garantijoms gauti
1.1.2.1	Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas kredito sutartis. Nustatytais terminais gražinti paskolas, mokėti palūkanas	D. Bagdevičienė	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos, AS Luminor ir AB Šiaulių bankų kreditavimo sutarčių nustatytais terminais paskolos gražintos ir palūkanos sumokėtos laiku



1.1.1.2	Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl mokesčių ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl lengvatų suteikimo ir terminų atidėjimo	D. Bagdevčienė T. Genaitienė	Įvykdyta	Išnagrinėta pagal pateiktus prašymus
1.1.1.2	Parengti pažymą dėl žemės nuomos mokesčio pajamų	T. Genaitienė	Įvykdyta	Parengtos 4 pažymos ketvirčiui pasibaigus
1.1.1.2	Apskaičiuoti valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams valstybinės žemės nuomos mokesť. Parengti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus	T. Genaitienė	Įvykdyta	III-IV ketv. apskaičiuotas valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams žemės nuomos mokesťis pagal VI Registrų centras ir Nacionalinės žemės tarnybos pateiktus duomenis
1.1.1.2	Sudaryti valstybinės žemės nuomos mokesčio skolininkų sąrašus	T. Genaitienė	Įvykdyta	Sudaryta 12 sąrašų kiekvienam mėnesiui pasibaigus
1.1.1.2	Organizuoti žemės nuomos mokesčio nepriemokų išieškojimą	T. Genaitienė	Įvykdyta	Išsiųsti pranešimai pagal sudarytus skolininkų sąrašus
1.1.1.2	Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų miesto kurortinės teritorijos viešąja infrastruktūra administravimas ir apskaita	T. Genaitienė	Įvykdyta	Suregistruotos pateiktos deklaracijos. Kiekvienam mėnesiui pasibaigus įvykdyta gautų rinkliavų apskaita
1.1.1.2	Parengti pažymą dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų miesto kurortinės teritorijos viešąja infrastruktūra pajamų	T. Genaitienė	Įvykdyta	Parengtos 4 pažymos ketvirčiui pasibaigus
1.1.1.2	Organizuoti nesumokėtos vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų miesto kurortinės teritorijos viešąja infrastruktūra išieškojimą	T. Genaitienė	Įvykdyta	Išsiųsti pranešimai pagal sudarytus skolininkų sąrašus

KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
6.1.1.1	Koordinuoti Trakų kultūros rūmų veiklą	Renata Kurmin	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 14 Parengti ir patvirtinti: 2020 metų veiklos ataskaita 2021 metų veiklos planas
6.1.1.2	Koordinuoti Lentvario kultūros rūmų veiklą	Renata Kurmin	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 14 Parengti ir patvirtinti: 2020 metų veiklos ataskaita 2021 metų veiklos planas
6.1.1.3	Koordinuoti Rūdiškių kultūros centro veiklą	Renata Kurmin	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 14 Parengti ir patvirtinti: 2020 metų veiklos ataskaita 2021 metų veiklos planas
6.1.1.4	Koordinuoti Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklą	Renata Kurmin	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 14 Parengti ir patvirtinti: 2020 metų veiklos ataskaita 2021 metų veiklos planas
6.1.1.6	Organizuoti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą	Renata Kurmin	Įvykdyta	Konkursui pateiktų paraiškų skaičius – 22, finansuotų meno mėgėjų kolektyvų skaičius – 22, meno mėgėjų kolektyvų vertinimo komisijos posėdžių protokolų skaičius - 1, pateiktos ataskaitos dėl lėšų panaudojimo – 22. Skirtos lėšos – 30 000 Eur
6.1.1.7	Bendradarbiavimo su Vilniaus dailės akademija koordinavimas	Algirdas Šochas	Įvykdyta	Bendradarbiaujant su Vilniaus dailės akademija buvo įgyvendinti 3 meninių instaliacijų projektai: „Šviečiančios supynės“, kavinės „Nendrė“ ir pastato Vytauto g. 2 meninės instaliacijos projektai.

6.1.1.7	Inicijuoti kultūros darbuotojų kvalifikacijos didinimą gilinantis į rengiamas kultūros politikos lauko reformas (Strategija kultūra 2030, Regioninės kultūros komisijos rengiami kultūros projektų finansavimo prioritetai)	–	Nevykdoma	Vedėjas, funkcijoms atlikti, buvo paskirtas 2020 m. gruodžio 7 d.
6.1.1.7	Organizuoti tautinio kostiumo ir muzikos instrumentų įsigijimo programos vykdymą	Renata Kurmin	Įvykdyta	Dalinio finansavimo sutarčių dėl tautinių kostiumų įsigijimo skaičius – 4, Kultūros projektų ir meno mėgėjų kolektyvų vertinimo komisijos sprendimu skirtos lėšos – 3690,00 Eur
6.1.1.7	Koordinuoti kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimą ir finansavimą Trakų rajone	Renata Kurmin	Įvykdyta	Kasmetinių renginių skaičius – 1336 pasirašytų finansavimo sutarčių skaičius – 30
6.1.1.7	Koordinuoti valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių įgyvendinimą ir priežiūrą	Renata Kurmin	Įvykdyta	Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių skaičius – 48 pervestų lėšų suma – 10 424,00 Eur
6.1.1.7	Koordinuoti leidimų renginiams organizuoti išdavimą	Greta Pavlovskaja	Įvykdyta	Išduotų leidimų skaičius – 32, komisijos posėdžių skaičius – 13, protokolų skaičius – 13
6.1.1.7	Koordinuoti Kunigaikščio Vytauto Didžiojo nominacijų šventės organizavimą ir apdovanojimų įteikimą	Renata Kurmin	Nevykdoma	Atsižvelgiant į susidariusią situaciją dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo visame pasaulyje, šis renginys nevyko.
6.1.1.7	Koordinuoti pasiruošimo Kalėdiniais ir naujametiniams renginiams seniūnijose procesą	Renata Kurmin	Įvykdyta	Renginių skaičius – 34 skirtų lėšų suma – 11 362,00 Eur
6.1.1.7	Koordinuoti kultūros projektų, gavusių finansavimą iš LKT, KPD ir kitų įstaigų, dalinį finansavimą	Renata Kurmin	Įvykdyta	Finansuotų projektų skaičius – 13 skirtų lėšų suma – 18 160,00 Eur Pateikta ataskaitos dėl lėšų panaudojimo – 13
6.1.1.7	Rengti straipsnius apie kultūros renginius ir kultūros sklaidą Trakų rajone	Renata Kurmin Algirdas Šochas	Įvykdyta	Bendradarbiaujant su žiniasklaida buvo parengtas 41 straipsnis apie Kultūros sostinės projektą ir kultūros sklaidą Trakų rajone.
6.1.1.10	Organizuoti pasiruošimą projekto „Trakai – Lietuvos kultūros sostinė 2020“ veiklų realizavimui	Algirdas Šochas	Įvykdyta	„Trakai – Lietuvos kultūros sostinė 2020“ veiklų realizavimui buvo pasitelktas aktyvus bendradarbiavimas, komunikacija bei problemų sprendimai su Trakų kultūros rūmais, Lentvario kultūros rūmais, Trakų meno mokykla, Trakų istorijos muziejumi, Trakų turizmo informacijos centru, Lietuvos

				Geležinkeliais, Vilniaus dailės akademija, Lietuvos nacionaline filharmonija, Valstybiniu pučiamųjų instrumentų orkestru „Trimitas“. Tarpusavio komunikacijos ir bendradarbiavimo dėka buvo įgyvendinti pagrindiniai užsibrėžti Kultūros sostinės projektai ir renginiai: Kultūros sostinės atidarymo koncertas, Trakų – 2020-ųjų metų Lietuvos kultūros sostinės prisistatymas Tarptautinėje turizmo parodoje „Adventur 2020“, Tarptautinis menų festivalis „Trans/Misijos 2020“, renginių ciklas „Valstybės dekada“, koncertas „Carmina Burana“, „Teatralizuota Signatarų eisena“ vasario 16-osios minėjime, koncertas „Pavasario uvertiūra“.
6.1.1.10	Organizuoti informacinę sklaidą	Algirdas Šochas	Įvykdyta	Paruoštas ir suderintas mėnesinis renginių kalendorius, aktyvus metinis renginių kalendorius. Lietuvos nacionaline filharmonija, Valstybiniu pučiamųjų instrumentų orkestru „Trimitas“. Tarpusavio komunikacijos ir bendradarbiavimo dėka buvo įgyvendinti pagrindiniai užsibrėžti Kultūros sostinės projektai ir renginiai: Kultūros sostinės atidarymo koncertas, Trakų – 2020-ųjų metų Lietuvos kultūros sostinės prisistatymas Tarptautinėje turizmo parodoje „Adventur 2020“, Tarptautinis menų festivalis „Trans/Misijos 2020“, renginių ciklas „Valstybės dekada“, koncertas „Carmina Burana“, „Teatralizuota Signatarų eisena“ vasario 16-osios minėjime, koncertas „Pavasario uvertiūra“.
6.1.1.10	Administruoti Kultūros sostinės puslapį „Facebook“ platformoje, komunikuoti su žiniasklaida, spauda, radiju bei televizija	Algirdas Šochas	Įvykdyta	Trakai – Lietuvos kultūros sostinė 2020 Facebook puslapio administravimas, puslapio sekėjų rinkimas (pasiekta 3011 sekėjų), naujienų rašymas bei skelbimas, foto ir video medžiagos rinkimas bei viešinimas, Kultūros sostinės renginių rengimas Facebook platformoje. Bendradarbiavimas ir komunikacija su LRT radiju ir televizija. Pasiruošta 2 tiesioginio radijo eteriams ir 1 tiesioginio filmavimo eteriui. Spaudos pranešimų rašymas portalams DELFI.LT, 15MIN.LT, WELOVELITHUANIA.LT, TRAKU-ZEME.LT, LRT.LT.

6.1.1.10	Organizuoti virtualių koncertų, kultūrinių pokalbių, parodų bei spektaklių įgyvendinimą	Algirdas Šochas	Įvykdyta	Suorganizuoti 6 virtualūs koncertai, suorganizuotos 4 virtualios parodos, virtualus 360 turas po apleistą Nendrės pastatą, virtualus Oskaro Milašiaus poezijos vakaras, virtualus apsilankymas pas dailininką Raimondą Savicką, virtualus performansas „Viskas bus gerai“ bei virtuali diskusija „Trakai: sostinė ar periferija?“
6.1.1.10	Organizuoti Trakų- Lietuvos kultūros sostinės prisistatymo koncertą tarptautinėje turizmo parodoje „Adventur 2020“, infrastruktūros kluaismų sprendimas, atlikėjų koordinavimas	Algirdas Šochas	Įvykdyta	Buvo sukurta Trakų – Lietuvos kultūros sostinės 2020 prisistatymo programa Tarptautinėje turizmo parodoje „Adventur 2020“, kuri ne tik atspindėjo Trakų daugiatautiškumą, bet ir atitiko profesionaliojo meno standartus ir nukėlė žiūrovą į Vytauto Didžiojo laikus, kurie mena Trakus kaip senąją Kultūros sostinę. Taip pat buvo sprendžiami organizaciniai parodos klausimai tokie kaip dalyvių registravimas, sąrašų sudarymas, laiko planavimas, logistikos klausimai.
6.1.1.10	Organizuoti specialiai Trakams paruoštos programos koncertą „Pavasario uvertiūra“	Algirdas Šochas	Įvykdyta	Suorganizuotas Valstybinio pučiamųjų instrumentų orkestro „Trimitas“ koncertas Trakuose. Suderinta unikali specialiai Trakams paruošta programa „Pavasario uvertiūra“, diriguojamą dirigento iš Švedijos Leif Karlsson, kurią galima buvo išgirsti tik vieną kartą Lietuvoje ir tik Trakuose.
6.1.1.10	Organizuoti oficialų Kultūros sostinės uždarymo koncertą, rūpintis komunikacija, infrastruktūra, programa	Algirdas Šochas	Įvykdyta	Sukurta „Trakų kultūros ratilų virtualaus renginių kalendoriaus“ koncepcija bei vizualika. Šis virtualus tęstinis, susidedantis iš 25 skirtingų virtualių renginių: koncertų, edukacijų, susitikimų, spektaklių bei parodų tapo vienas bendras Kultūros sostinės uždarymo renginys, kuris tęsėsi 25 dienas.
6.1.1.10	Paskirstyti savanorius savanoriauti renginiuose, kuriuose reikalinga pagalba	Algirdas Šochas	Įvykdyta	Sukurtoje savanorių grupėje komunikuota su 14 Kultūros sostinės savanorių. Savanorių pagalbos prireikė 4 renginiuose.
6.1.1.10	Koordinuoti sklandų projektų įgyvendinimą, pirkimų organizavimą, derinimą, bendradarbiavimą su rangovais, architektais	Algirdas Šochas	Įvykdyta	Koordinuoti ir įgyvendinti Kultūros sostinės tematiką atitinkantys 5 meninių instaliacijų projektai, 12 kultūrinių projektų, atlikti 23 viešieji pirkimai. Bendradarbiauta su meninių instaliacijų rangovais ir architektais derinant projektų realizavimo klausimus.

				Bendradarbiaujant su 2021-ųjų metų Kultūros sostine Neringa buvo sėkmingai įgyvendintas virtualus gintarinio Kultūros medelio perdavimas naujajai Kultūros sostinei.
6.1.2.1	Koordinuoti VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklą	Ana Baltutienė	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 6 Parengti ir patvirtinti: 2020 metų veiklos ataskaita 2021 metų veiklos planas
6.1.2.1	Koordinuoti dalyvavimą tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt.	Ana Baltutienė Trakų turizmo informacijos centras	Įvykdyta	Dalyvauta tarptautinėse turizmo parodose skaičius – 3 verslo misijos, infoturai, kt., skaičius – 5 Parengta pranešimų – 44
6.1.2.1	Koordinuoti Trakų rajoną reprezentuojančios informacijos paruošimą ir leidimą	Ana Baltutienė	Įvykdyta	Reprezentuojančios informacijos paruošimas ir leidimas, skaičius – 14 Parengta ataskaita – 1
6.1.2.3	Koordinuoti tarptautinio bendradarbiavimo programą	Ana Baltutienė	Įvykdyta	Parengtų potvarkių skaičius – 2 įsakymų skaičius – 4
6.1.2.3	Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą	Ana Baltutienė	Nevykdoma	Pasirašytų/ atnaujintų bendradarbiavimo susitarimų skaičius – 0 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. S1E-156 Trakų rajono savivaldybės taryba pritarė Trakų rajono savivaldybės (Lietuvos Respublika) ir Šionebeko (Elbe) miesto savivaldybės (Vokietijos Federacinė Respublika) tolimesniam bendradarbiavimui ir patvirtino Susitarimo dėl tarpusavio bendradarbiavimo projektą. Bendradarbiavimo sutarties pasirašymas 2020 m. neįvyko ir buvo nukeltas atsižvelgiant į susidariusią situaciją dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo visame pasaulyje.
6.1.2.3	Organizuoti ir koordinuoti miestų partnerių atvykimą į tradicinę Trakų miesto šventę	Ana Baltutienė	Nevykdoma	Trakų miesto šventė buvo atšaukta ir neįvyko dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo.
6.1.2.3	Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės delegacijų išvykstamuosius/ atvykstamuosius vizitus	Ana Baltutienė	Įvykdyta	Per 2020 m. buvo organizuoti 4 vizitai, iš kurių 2 buvo atvykstamieji ir 2 išvykstamieji: 2020 m. vasario 15–16 d. Trakuose organizuoti susitikimai delegacijos su Gižycko rajono (Lenkija) savivaldybės atstovais aptariant dvišalį bendradarbiavimą bei projekto „Turizmo ir

				<p>kultūros puoselėjimas Trakų ir Gižycko rajonuose“ įgyvendinimą.</p> <p>2020 m. vasario 21–23 d. buvo organizuotas išvykstamasis vizitas į Šionebeką (Vokietija) Šionebeko mero kvietimu aptarti bendradarbiavimo galimybes ir sudaryti partnerystės sutarties projektą su Trakų rajono savivaldybe.</p> <p>2020 m. kovo 12 d. Lydos miesto būsto ir komunalinių paslaugų įmonės direktoriaus A.B. Bogdan kvietimu dalyvauta forume „Gamtos išteklių ir aplinkos apsaugos efektyvus valdymas bendradarbiaujant Trakų ir Lydos rajonams.“</p> <p>2020 m. rugsėjo 24–25 d. užtikrintas tinkamas Lenkijos Respublikos vyriausybės fondo „Parama lenkams Rytuose“ delegacijos iš Košalino priėmimas Trakuose ir organizuoti darbiniai susitikimai.</p> <p>Visi kiti planuoti renginiai, išvykos ir susitikimai su užsienio partneriais buvo atšaukti ir nevyko visus metus dėl 2020 m. kovo 14 d. paskelbto karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje ir visame pasaulyje.</p>
6.1.2.3	Administruoti internetinės svetainės Tarptautinis bendradarbiavimas ir Turizmas skiltis	Ana Baltutienė	Įvykdyta	Atnaujinta ir aktualizuota informacija svetainėje
6.1.2.3	Inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus kompetenciją savivaldybės nustatyta tvarka	Ana Baltutienė Renata Kurmin Greta Pavlovskaja	Įvykdyta	Parengti viešųjų pirkimų dokumentai skaičius – 29
6.2.2.1	Koordinuoti Kūno kultūros ir sporto centro veiklą	Greta Pavlovskaja	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 2
6.2.2.1	Koordinuoti sporto centro veiklos sporto programos organizavimą, vykdymą ir finansavimą	Greta Pavlovskaja	Įvykdyta	Parengti ir patvirtinti: 2020 metų veiklos ataskaitą 2021 metų veiklos planą
6.2.2.2	Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas sporto rėmimo programas.	Greta Pavlovskaja	Įvykdyta	Pateiktų paraiškų skaičius – 20, finansuotų projektų skaičius – 19,

				pasirašytų sutarčių skaičius – 19, sporto projektų vertinimo darbo grupės protokolų skaičius – 1, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo – 19.
6.2.2.2	Neįgaliųjų socialinė integracija per kūno kultūrą ir sportą projektų bendrafinansavimas	Greta Pavlovskaja	Įvykdyta	Pateiktų paraiškų skaičius – 1; finansuotų projektų skaičius – 1; pasirašytų sutarčių skaičius – 1; sporto projektų vertinimo darbo grupės protokolų skaičius – 1; pateiktų ataskaitų dėl lėšų panaudojimo – 3 formos.
5.4.2.2	Koordinuotas sėkmingas projekto „Dviračių turizmo trasų ir maršrutų (jungiančių su Trakų ir Vilniaus rajonų savivaldybėmis) ženklavimas“ įgyvendinimas	Ana Baltutienė	Įvykdyta	Dalyvauta derinant ir įrengiant ženklavimą infrastruktūrą Trakų rajone. Viso įrengti 45 ženklavimo objektai: - 27 informaciniai stovai su krypties rodyklėmis ir lankytinų vietų pavadinimais; - 10 informacinių stendų; - 8 informaciniai kelio ženklai. Koordinuotas veiklų vykdymas su Vilniaus miesto savivaldybe (toliau - pareiškėjas) ir rangovu. Rengti reikalingi dokumentai dėl projekto įgyvendinimo ir teikti projekto pareiškėjui. Susidariusi situacija dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo trukdė kokybiškai ir laiku vykdyti darbus, todėl projekto užbaigimas ir atsiskaitymas nusikėlė į 2021 m.
5.6.1.1	Koordinuotas projekto „Nematerialaus kultūros populiarinimas e-rinkodaros priemonėmis“ veiklų įgyvendinimas	Renata Kurmin	Įvykdyta	2020 m. LR Vyriausybei įvedus šalyje ekstremalią padėtį, numatytas projekto veiklų plano įgyvendinimas karantino metu tapo kintamas, dėl to dalį suplanuotų ir numatytų projekto veiklų įgyvendinimą teko nukelti vėlesniam laikui. Projektas pratęstas 8 mėnesiams. Projekto turinio sukūrimo darbai atlikti. Parengta E – rinkodaros turinio koncepcija, bendros idėjos, stiliaus ir turinio kūrimo strategija, sukurtas ir adaptuotas logotipas (grafinis ženklas) penkioms nematerialaus kultūros paveldo temoms, sukurtas šūkis vietinei ir užsienio rinkoms, sukurtas grafinio stiliaus naudojimo vadovas, parengti tekstai, audiogidai, maršrutai ir projektą pristatantys audio ir video įrašai lietuvių ir užsienio kalbomis. Įvykdyti II viešasis 2-ą dalių (I dalis - interneto svetainės sukūrimo paslaugų ir II- a dalis - komunikacijos vykdymo



				<p>paslaugų) pirkimas. Pasirašytos paslaugų vykdymo sutartys, sėkmingai pradėti vykdyti sutartiniai darbai.</p> <p>Šiais metais planuojama sukurti interneto svetainę ir vykdyti visą komunikaciją apie projektą. 2021 m. planuojamas projekto užbaigtumas.</p>
5.6.1.2	Koordinuoti projekto „Turizmo ir kultūros puoselėjimas Trakuose ir Gižycko rajone“ veiklų įgyvendinimą	Agata Mankeliūnienė	Nevykdoma	2020 m. LR Vyriausybei šalyje įvedus ekstremalią padėtį, numatytas projekto veiklas teko perkelti į 2021 m.

STATYBOS, ŪKIO PLĖTROS IR TURTO VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Koordinuoti UAB „Trakų autobusai“ veiklą su gretimomis savivaldybėmis  Pildyti kelių transporto veiklos licencijų registrą (L9)	Dovilė Daudaitė	Nevykdoma	Išduotų kelių transporto veiklos licencijų kiekis (0 vnt.). Dėl licencijų išdavimo 2020 m. nebuvo kreiptasi.
1.1.1.2	Prižiūrėti centralizuoto šilumos tiekėjų – UAB „Trakų šilumos tinklai“ ir UAB „Trakų energija“ veiklą  Kontroliuoti jų sąnaudas, analizuoti paslaugų kainas. Teikti siūlymus ir rekomendacijas šilumos kainos mažinimui. Dalyvauti kainos skaičiavimo, perskaičiavimo ir nustatymo procesuose	Dovilė Daudaitė	Įvykdyta	Iki 2020-12-15 pateikta už einamuosius metus ataskaita ir išvada apie nustatytą šilumos kainą Trakų rajono savivaldybėje. 2020-02-27 sprendimu Nr. S1E-17 ir Nr. S1E-18 patvirtintos UAB Trakų šilumos tinklų bazinės šilumos kainos dedamosios pirmiesiems bazinės šilumos kainos galiojimo metams bei karšto vandens kainos.
1.1.1.2	Kontroliuoti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą. Vykdyti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą pagal Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. birželio 20 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Dovilė Daudaitė	Įvykdyta	Iki 2020-12-31 pateikta ataskaita apie atrinktus ir paskirtus bendrojo naudojimo objektų administratorius daugiabučiams namams (8 daugiabučiams namams).

1.1.1.2	<p>Užtikrinti efektyvų savivaldybės nekilnojamojo turto valdymą</p> <p>Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą</p>	Irena Demčenkienė	Įvykdyta	<p>Pateikti pasiūlymai ir parengtas tarybos sprendimo projektas dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą. Įtraukti 6 objektai.</p> <p>Paskelbti nekilnojamojo turto aukcionai. Užtikrintas vykdymas informacinių technologijų priemonėmis (3 vnt.).</p> <p>Nupirkti socialiniai būstai (3 vnt.)</p>
1.1.1.2	<p>Ilgalaikio nekilnojamojo turto matavimų organizavimas, teisei registracijai reikalingų dokumentų parinkimas ir pildymas</p> <p>Įkėlimas duomenų į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“</p>	Irena Demčenkienė	Įvykdyta	<p>Nekilnojamųjų daiktų teisinė registracija VĮ Registrų centre įvykdyta ir tęsiama. Įregistruota 90 vnt.</p>
1.1.1.2	<p>Rengti administracinių nusižengimo protokolus dėl statinių naudojimo ne pagal paskirtį bei kai naudojant statinius nevykdomi teisės aktų reikalavimai</p>	Birutė Cvirkienė	Nevykdoma	<p>Protokolų nebuvo surašyta, nes pateikti reikalavimai buvo įvykdyti laiku.</p>
1.1.1.2	<p>Sudaryti apleistų, neprižiūrimų statinių sąrašus, pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai</p>	Birutė Cvirkienė	Įvykdyta	<p>Apleistų statinių sk. (viso 196 vnt.)</p>
1.1.1.2	<p>Vykdyti savivaldybės teritorijoje naudojamų statinių naudojimo priežiūrą</p>	Edita Merkevičienė Birutė Cvirkienė	Įvykdyta	<p>Surašytus statinio priežiūros aktai (208 vnt.) ir inicijuoti daugiabučių namų bendro naudojimo objektų remontų atlikimą pagal pateiktas pastabas (19 vnt.)</p>

1.1.1.2	Daugiabučių namų valdytojų sąrašo rengimas, Priežiūros ir kontrolės vykdymo organizavimas	Birutė Cvirkienė	Įvykdyta	Daugiabučių namų valdytojų skaičius (242 vnt.)
1.1.1.2	Ruošti galimai avarinių statinių sąrašus, ruošti raštus žinomiems savininkams, sekti nurodymų jiems savalaikią vykdymą	Birutė Cvirkienė Edita Merkevičienė	Įvykdyta	Parengta raštų galimai avarinių statinių savininkams (8 vnt.), įvertintas pokytis (3 proc.)
1.1.1.2	Statinių, kurie neturi savininkų ( ar kurių savininkai nežinomi) sąrašų, apskaitos aktų ir kitų procedūrinių veiksmų vykdymas pagal LR aplinkos ministro 2005m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. D1-449	Birutė Cvirkienė	Įvykdyta	Sąrašų, aprašų ir procedūrinių veiksmų įvykdymas (15 vnt.)
1.1.1.2 1.1.1.19	Tinkamai vykdyti socialinio būsto nuomos, remonto bei paramos būstui įsigyti kontrolę	Onutė Repečkienė	Įvykdyta	Sutvarkytų/ suremontuotų socialinių būstų skaičius – 12 vnt.
4.1.1.1 4.1.1.2	Rengti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros ir plėtros programos projektus, derinti juos su paskirta Komisija bei teikti tvirtinti rajono tarybai. Prižiūrėti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių tiesimo ir remonto darbų eigą. Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir remontą	Aidas Rakauskas	Įvykdyta	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (857,2 km). Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis – 748,0 m (4862,0 m <sup>2</sup> ) Pramonės g. Lentvario m. Naujai įrengtų/ rekonstruotų pėsčiųjų takų ilgis – 2,355 km. Naujai įrengta ištisinė asfaltbetonio danga – 25086,0 m (110314,50 m <sup>2</sup> ) kapitalinis remontas. Viršutinio asfaltbetonio dangos sluoksnio remontas – 15259,0 m (69626,4 m <sup>2</sup> ).
4.1.1.7	Koordinuoti gatvių apšvietimo poreikį Trakų rajono teritorijoje  Įrengti apšvietimo tinklus Trakų rajono savivaldybės seniūnijose. Teikti ataskaitą už einamuosius metus apie Trakų rajono teritorijoje įgyvendintus gatvių apšvietimo darbus	Darjuš Stachovski Romuald Zviagin	Įvykdyta	Įrengta 100 apšvietimo stulpų.

4.1.2.1	<p>Kontroliuoti statybos darbų kokybę bei statybos technologinio proceso nuoseklumą vykdant statybos darbų programą.</p> <p>Tikrinti, kad naudojamų statyboje statybinių medžiagų, gaminių, dirbinių ir įrangos techniniai rodikliai, nurodyti atitikties dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose.</p> <p>Tikrinti, kad statybos darbų dokumentuose nurodytas kiekis atitiktų faktišką</p> <p>Kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiami statybos vykdymo dokumentai.</p> <p>Atlikti sąmatinius paskaičiavimus statybos – remonto darbams savivaldybės objektuose.</p> <p>Vykdyti statybos – remonto darbų techninę priežiūrą savivaldybės objektuose</p>	<p>Valdemaras Valenta Aidas Rakauskas Edita Merkevičienė Romuald Zviagin</p>	Įvykdyta	Objektų skaičius - 104 vnt.
4.1.2.3	Baigti įgyvendinti projektą „Trakų pradinės mokyklos rekonstravimas (Trakai, Birutės g. 42)“	Aidas Rakauskas	Vykdoma	Tikrinama dokumentacija.
5.1.1.5	Baigti įgyvendinti projektą „Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos pastato (un. nr. 7997-5022-9011) rekonstravimas ir modernizavimas“	Romuald Zviagin	Vykdoma	Organizuota Valstybinė statybos komisija.
4.1.2.14	Kontroliuoti Wspolnota Polska programos lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti paraiškų pateikimą finansavimui gauti	Romuald Zviagin	Nevykdoma	Nebuvo skirtas finansavimas.
4.1.2.18	Kontroliuoti projekto „Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.“ statybos darbų priežiūrą.	Romuald Zviagin	Vykdoma	Vyksta projekto „Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.“ statybos darbai.
4.1.2	Einamųjų metų bėgyje kontroliuoti VIP programų lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti galutinių ataskaitų pateikimą	Romuald Zviagin	Įvykdyta	Išanalizuoti VIP programų lėšomis finansuojami projektai ir pateiktos galutinės ataskaitos šakinėms ministerijoms
4.1.2.12	Vykdyti projekto „Trakų r. Lentvario Versmės gimnazijos Trakų r., Lentvaryje, Lauko g. 20, modernizavimas“ kontrolę, finansuojamą ŠMM lėšomis	Edita Merkevičienė	Įvykdyta	Sėkmingai įgyvendintas projektas „Trakų r. Lentvario Versmės gimnazijos Trakų r., Lentvaryje, Lauko g. 20, modernizavimas“

4.1.2.19	Kontroliuoti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ įgyvendinimą	Romuald Zviagin Edita Merkevičienė	Vykdoma	Pradėtas ir vykdomas projektas „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“
5.1.1.16	Kontroliuoti projekto „Kultūros paskirties pastato buvusio Lentvario kino teatro ( un. Nr. 4400-1518-1572) Trakų r. sav. Lentvario m. Klevų al. 20, rekonstravimas ir atnaujinimas“ rekonstravimo darbų techninės priežiūros vykdymo efektyvumą	Edita Merkevičienė	Įvykdyta	Statybos užbaigimo aktas gautas 2020 m. sausio 10 d.
4.1.4.8	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami Savivaldybės biudžeto ir kt. fondų lėšomis	Romuald Zviagin	Įvykdyta	Parengta projektų techninė dokumentacija - 67 vnt.
5.4.3.1	Kontroliuoti projekto „Eismo saugumo ir aplinkos apsaugos priemonių diegimas vystant Lentvario miesto Trumposios, Pakalnės ir Gėlių gatvių infrastruktūrą“ įgyvendinimą	Romuald Zviagin	Įvykdyta	Sėkmingai įgyvendintas projektas „Eismo saugumo ir aplinkos apsaugos priemonių diegimas vystant Lentvario miesto Trumposios, Pakalnės ir Gėlių gatvių infrastruktūrą“

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Koordinuoti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimą Trakų rajono savivaldybėje	Donata Nedveckia Svetlana Žilionienė	Vykdoma	Parengta Programos įgyvendinimo ataskaita bei pristatyta Trakų rajono savivaldybės tarybos nariams 2021-02-25. Tarybai pritarus, pateikta LR Vidaus reikalų ministerijai 2020-02-26.
1.1.1.2	Koordinuoti Vilniaus regiono plėtros tarybos sprendimų priėmimą, taikant rašytinę procedūrą	Svetlana Žilionienė	Vykdoma	2020 metais priimti 109 sprendimai.
1.1.1.2	Dalyvauti Trakų rajono įvaizdžio formavimo ir investicijų pritraukimo darbo grupės posėdžiuose	Svetlana Žilionienė	Nevykdoma	-
1.1.1.2	Koordinuoti, organizuoti ir kontroliuoti strateginio planavimo procesą Trakų rajono savivaldybėje	Svetlana Žilionienė Julija Seliava	Vykdoma	Ataskaitiniu laikotarpiu parengti sekantys strateginio planavimo dokumentai ir vykdymo ataskaitos: - Trakų rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginis veiklos planas; - Trakų rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano programų vykdymo suvestinė ataskaita; - Trakų rajono savivaldybės 2020 metų veiklos planas; - Trakų rajono savivaldybės 2019 metų veiklos plano vykdymo ataskaita. Administruojama Informacinės sistemos „Biudžetas VS“ strateginio planavimo posistemė.
1.1.1.2	Teikti prašymus UAB „Viešųjų investicijų plėtros agentūrai“ dėl dotacijų skyrimo įgyvendinamų projektų tinkamų finansuoti išlaidų savivaldybės nuosavų lėšų indėliui padengti	Julija Seliava	Vykdoma	Pateiktos 3 paraiškos UAB „Viešųjų investicijų plėtros agentūrai“ dėl dotacijų skyrimo įgyvendinamų projektų tinkamų finansuoti išlaidų savivaldybės nuosavų lėšų indėliui padengti. Paraiškos atmetos ir nefinansuotinos

				dėl teigiamų Trakų rajono savivaldybės biudžeto rodiklių. Pakartotinai planuojama kreiptis 2021 metais.
1.1.1.30	Dalyvaujamas biudžetas	Karolina Mečkovska	Vykdoma	<p>Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. P2E-852 patvirtintas Bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas.</p> <p>Paskelbtas pirmas kvietimas, gauta 20 projektų idėjų pasiūlymų. Atsižvelgiant į Trakų rajono savivaldybės biudžete skirtą sumą atrinkti ir finansuojami 5 projektų idėjų pasiūlymai, kurie turi būti įgyvendinti per 2021 metus.</p>
3.2.1.2	Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimas	Karolina Mečkovska	Vykdoma	<p>Išnagrinėti 4 prašymai iš kurių 2 atitiko Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo nuostatas ir skirta 1 600 Eurų parama.</p> <p>Parengtas ir patvirtintas Trakų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimas Nr. S1E-81 „Dėl fiksuoto pajamų mokesčio dydžio gyventojams už veiklos rūšis, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, ir lengvatų, taikomų gyventojams, įsigyjantiems verslo liudijimus vykdomai veiklai, dydžių 2020 metais nustatymo“.</p> <p>Taip pat Trakų rajono savivaldybės taryba atsižvelgdama į susiklosčiusią nepalankią situaciją Trakų rajono savivaldybės teritorijoje dėl pandemijos COVID-19 (koronavirusinės infekcijos) 2020 m. balandžio 9 d. sprendimu Nr. S1E-52 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. S1E-81 „Dėl fiksuoto pajamų mokesčio dydžio gyventojams už veiklos rūšis, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, ir lengvatų, taikomų gyventojams, įsigyjantiems verslo liudijimus vykdomai veiklai, dydžių 2020 metais nustatymo“ pakeitimo“ nusprendė pakeisti prieš tai galiojusį sprendimą jį papildant.</p>



4.1.4.8	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami pagal 2014-2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą	Svetlana Žilionienė	Vykdoma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parengti 6 investicijų projektai.</li> <li>2. Parengti UAB „Trakų vandenys“ ir UAB Trakų šilumos tinklai 2021–2023 metų strateginiai veiklos planai.</li> <li>3. Pradėti rengti 3 techniniai projektai.</li> <li>4. Inicijuotas 2-jų naujų priemonių įgyvendinimas savivaldybėje.</li> </ol>
5.1.1.5	Projekto „Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos pastato rekonstravimas ir modernizavimas didinant energetinį efektyvumą“ įgyvendinimas	Donata Nedvecka Svetlana Žilionienė	Vykdoma	<p>2020 metais įvykdyta 100 proc. rangos darbų bei įsigyta 60 proc. baldų bei įrangos.</p> <p>Dėl paskelbtos Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo grėsmės projekto užbaigimas perkeltas į 2021 metus. 2021 metų I – II ketv. planuojama įsigyti likusią baldų bei įrangos dalį.</p>
5.1.1.9	Kompleksiškas Rūdiškių miesto sutvarkymas	Donata Nedvecka Svetlana Žilionienė	Vykdoma	<p>Veiklų įgyvendinimas baigtas, 5 objektai pripažinti tinkamais naudoti.</p> <p>Dėl paskelbtos Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo grėsmės projekto užbaigimas perkeltas į 2021 metus.</p>
5.1.1.11	Projekto „Gyvenamųjų namų kiemų sutvarkymas Lentvario mieste (atnaujinant automobilių stovėjimo, vaikų žaidimo aikštelės, želdinius, mažąją architektūrą)“ įgyvendinimas	Donata Nedvecka	Vykdoma	<p>2020 metais su VšĮ CPVA pasirašyta projekto finansavimo sutartis.</p> <p>2021 m. planuojama užbaigti techninio projekto parengimą (užtruko derinimas su atsakingomis institucijomis), gauti statybą leidžiantį dokumentą ir įvykdyti viešuosius pirkimus rangos darbams atlikti.</p>
5.1.1.13	Projekto „Daugiafunkcės laisvalaikio zonos Lentvario mieste prie Bevardžio ežero įrengimas, kartu rekonstruojant į teritoriją vedančius privažiavimus (Klevų alėjos skersgatvį ir Dzūkų gatvę)“ įgyvendinimas	Donata Nedvecka	Vykdoma	<p>2020 metais viešojo pirkimo būdu atrinktas rangovas rangos darbams atlikti bei atlikta 8 proc. rangos darbų.</p>
5.1.1.14	Projekto „Šeimos parko ir skverų įkūrimas, prieigų bei jungties tarp jų infrastruktūros sutvarkymas Lentvario mieste“ įgyvendinimas	Donata Nedvecka	Vykdoma	<p>2020 metais su VšĮ CPVA pasirašyta projekto finansavimo sutartis ir pradėti vykdyti viešieji pirkimai rangos darbams atlikti.</p>
5.1.1.15	Projekto „Trakų senamiesčio gatvių ir viešųjų erdvių želdinių ir želdynų tvarkymas“ įgyvendinimas	Anastasija Korytčenko	Vykdoma	<p>2020 m. įvykdytas rangos darbų pirkimas pagal parengtą Trakų senamiesčio gatvių ir viešųjų erdvių želdynų kūrimo ir tvarkymo supaprastinto techninio darbo</p>

				projektą. Po Aplinkos projektų valdymo agentūros viešųjų pirkimų vertinimo procedūrų užbaigimo bus pradėti rangos darbai. Dėl neplanuotai didelių išlaidų atsisakyta inžinerinio statinio (medinio pėsčiųjų tilto iš Karvinės salos į Bažnytėlės salą Galvės ež., Trakų m.) rangos darbų pirkimo.
5.1.1.16	Projekto „Trakų rajono viešosios bibliotekos Lentvario filialo ir Lentvario kultūros rūmų įrengimas rekonstruotame pastate“ įgyvendinimas	Donata Nedveckia	Vykdoma	Projekto veiklos įgyvendintos. Objektas pripažintas tinkamu naudoti. Vykdomos projekto užbaigimo procedūros.
5.1.1.23	Projekto „Viešojo vietinės reikšmės kelio (Nr. ASV17) atkarpos Čižiūnų k., Aukštadvario sen., Trakų r. sav., rekonstravimas“ įgyvendinimas	Karolina Mečkovska	Vykdoma	2020 m. birželio 29 d. pasirašyta projekto finansavimo sutartis su įgyvendinančiąja institucija (NMA). Nuo 2020 m. rugsėjo 24 d. pradėtas rengti techninis projektas kelio atkarpos rekonstrukcijai.
5.1.1.27	Investicijų projekto „Viešosios infrastruktūros ir paslaugų plėtra Dobrovolės k., Senųjų Trakų seniūnijoje“ įgyvendinimas viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu	Svetlana Žilionienė	Vykdoma	Vyko darbiniai pasitarimai ir susitikimai su privataus verslo atstovais dėl viešosios infrastruktūros ir paslaugų plėtros.
5.1.1.28	Investicijų projekto „Lentvario miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu	Anastasija Korytčenko  Svetlana Žilionienė	Vykdoma	2020 m. vyko baigiamasis etapas viešojo pirkimo projekte „Lentvario miesto gatvių apšvietimo sistemos atnaujinimo ir eksploataavimo paslaugos viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu“ numatytais paslaugoms teikti. 2020 m. pasirašyta projekto finansavimo ir administravimo sutartis su Lietuvos verslo paramos agentūra dėl projekto „Lentvario miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ dalinio finansavimo ES Struktūrinių fondų lėšomis.
5.1.1.29	Investicijų projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	Anastasija Korytčenko  Svetlana Žilionienė	Vykdoma	2020 m. pasirašyta projekto finansavimo ir administravimo sutartis su Lietuvos verslo paramos agentūra dėl dalinio finansavimo ES Struktūrinių fondų lėšomis. Ruošiamasi projektavimo pirkimui.

5.1.2.6	Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Julija Seliava Svetlana Žilionienė	Vykdoma	2020 metais vykdytos veiklos: - baigiami tiesti Senųjų Trakų vandentiekio ir nuotekų tinklai; - dalinai rekonstruota Trakų 3 nuotekų siurblinė, pakeisti nuotekų siurbliai, įrengta automatika, siurblinė visiškai automatizuota; - rekonstruota apie 700 m spaudiminės nuotekų trasos nuo Trakų 3 siurblinės; - vykdoma Lentvario vandentiekio ir nuotekų tinklų rekonstrukcija (viso numatyta rekonstruoti daugiau kaip 3 km ilgio tinklus); - pastatyti 3 vandens gerinimo įrenginiai Aukštadvaryje, Paluknyje ir Rūdiškėse.
5.1.2.7	Projekto „Trakų ir Lydos rajonų bendradarbiavimas efektyviam gamtos išteklių ir aplinkos apsaugos valdymui“ įgyvendinimas	Julija Seliava Svetlana Žilionienė	Vykdoma	2020 m. įgyvendinta 90 proc. projekto veiklų kartu su UAB „Trakų vandenys“ ir partneriais iš Baltarusijos. Projektu siekiama užkirsti kelią nelaimėms susijusioms su nuotekomis bei gerinti vandens būklę. Dėl paskelbtos koronaviruso (COVID-19) pandemijos projekto užbaigimas ir atsiskaitymas nusikėlė į 2021 m.
5.1.3.1	Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Anastasija Korytčenko	Vykdoma	2020 m. įrengtos likusios 4 antžeminių konteinerinių aikštelės ir pastatyti 112 antžeminių konteinerių. Gautas papildomas finansavimas. 2021 metais papildomai planuojama naujai įrengti 8 ir rekonstruoti 4 požemines ir pusiau požemines konteinerių aikšteles Trakų ir Lentvario miestuose.
5.2.1.4	Projekto „Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimas“ įgyvendinimas	Anastasija Korytčenko Svetlana Žilionienė	Vykdoma	2020 m. Trakų rajono savivaldybė atliko privalomojo nurodymo reikalavimus ir gavo Departamento leidimą vykdyti Bendrojo plano derinimo procedūrą. Suderintas bendrasis planas buvo patikrintas Valstybinės planavimo inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros departamente. Pratęsta projekto finansavimo ir administravimo sutartis.
5.2.2.7	Projekto „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Dalia Gustaitė	Vykdoma	2020 m. baigti darbai dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Trakų rajono švietimo įstaigas duomenų bazės sukūrimo.

				Suderintos informacinės sistemos nuostatos. Atliktas auditas dėl kokybės vadybos standarto (ISO) diegimo dėl Trakų rajono švietimo įstaigų teikiamų paslaugų.
5.3.1.1	Projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Julija Seliava	Vykdoma	2020 m. tęsiamas projekto įgyvendinimas ir įsigyti dar 3 (1 kambario) butai. Pasiektas projekte numatytas rodiklis – iš viso įsigyti 28 butai. Įvertinę esamą situaciją ir poreikį bei siekdami socialiniu būstu aprūpinti didesnę šeimų skaičių kreipėmės dėl projekto įgyvendinimo termino pratęsimo ir sutaupytų lėšų panaudojimo papildomiems butams įsigyti.
5.3.2.4	Projekto "Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų plėtra Trakų rajone" įgyvendinimas	Karolina Mečkovska	Vykdoma	2020 m. lapkričio 20 d. baigti rangos darbai Vaikų dienos centre „Akimirka“ (Bažnyčios g. 18, Lentvaris) ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas. Buvo paskelbti 5 (penki) skelbimai gyvenamosios paskirties namui pirkti (Lentvario seniūnijoje ir Rūdiškių mieste). Name planuojam apgyvendinti 6-8 vaikus iš Lentvario kompleksinių paslaugų šeimos centro.
5.4.2.1	Projekto „Dviračių ir pėsčiųjų takų infrastruktūros plėtra Trakų mieste“ įgyvendinimas	Karolina Mečkovska	Vykdoma	2020 m. sausio 28 d. pasirašyta rangos darbų sutartis. Per metus atliktas 1,105 km pėsčiųjų-dviračių tako rekonstravimas, taip pat įrengtas tako apšvietimas, poilsio aikštelės su mažąja architektūra bei nuovažos. 2021 metais veiklos bus tęsiamos.
5.4.3.1	Projekto „Eismo saugumo ir aplinkos apsaugos priemonių diegimas vystant Lentvario miesto Trumposios, Pakalnės ir Gėlių gatvių infrastruktūrą“ įgyvendinimas	Karolina Mečkovska	Vykdoma	2020 metais baigti rangos darbai: atlikti visų trijų gatvių (Trumposios, Pakalnės ir Gėlių) važiuojamosios dalies ir šaligatvių įrengimo darbai, lietaus nuotekų tinklų, elektros tinklų ir eismo saugumo priemonių įrengimo darbai.
5.5.1.1	Projekto „Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Dalia Gustaitė	Vykdoma	Įgyvendinant projektą 2020 metais: - vykdytas asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, infrastruktūros modernizavimas: VŠĮ Trakų PSPC užbaigti remonto darbai poliklinikos patalpose, užbaigtas DOTS ir Opioidų kabinetų įrengimo remontas;

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- nupirkta įvairi medicininė įranga, baldai, įstaigose atnaujinta kompiuterinė įranga visose šešiose pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose;</li> <li>- įstaigoms nupirkta odontologinė įranga;</li> <li>- parengtas kreipimasis į agentūrą dėl sutaupymų lėšų panaudojimo, nuperkant pirminės asmens sveikatos priežiūras teikiančioms rajono įstaigoms papildomą medicininę ir kompiuterinę įrangą.</li> </ul>
5.5.1.2	Projekto „Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas tuberkulioze sergantiems asmenims Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Dalia Gustaitė	Vykdoma	Per 2020 metus pasiektas 19 asmenų, užbaigusių ambulatorinį tuberkuliozės gydymą, rodiklis.
5.5.2.1	Projekto „Sveikos gyvensenos skatinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Dalia Gustaitė	Vykdoma	<p>2020 metais vyko šviečiamųjų ir informacinių renginių, mokymų organizavimas Visuomenės sveikatos biure, mokyklose, darželiuose, kitose įstaigose: viešosiose bibliotekose, policijoje ir pan. pirmosios pagalbos teikimo, savižudybių prevencijos temomis, vykdomi dviejų dienų sveikos gyvensenos mokymai rajono gyventojams.</p> <p>Trakų rajono savivaldybės pasiektas rodiklis 2020 metais – 2631 unikalūs renginių dalyviai.</p> <p>Iš viso suorganizuota 237 informaciniai ir mokomieji renginiai Trakų rajono savivaldybės gyventojams.</p>
5.6.1.3	Projekto „Trakų ir Gižycko paveldo atvėrimas turizmui“ įgyvendinimas	Julija Seliava	Vykdoma	2020 m. liepos mėn. pasirašyta Paramos sutartis projekto įgyvendinimui. Viešojo konkurso būdu nupirkti ir pradėti vykdyti rangos darbai sklypo Karaimų g. 57A, Trakuose, sutvarkymui ir viešosios erdvės įrengimui.
6.2.1.4	Bendruomenių veiklos programos	Karolina Mečkovska	Vykdoma	<p>Tinkamai koordinuota LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 1.1.5 priemonė „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, 15 bendruomenių gavo paramą.</p> <p>LR Žemės ūkio ministerijos projektų finansavimo 2020 m. atrankos konkursų įgyvendinimo eiga Trakų rajono savivaldybėje: išnagrinėti prašymai ir pasirašytos 9 sutartys (kurių bendra vertė 14373,00 Eur) dėl finansinės paramos skyrimo bendruomenių projektų įgyvendinimui.</p>

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
2.1.1.1	Socialinių pašalpų teikimas	SPS Socialinių išmokų poskyris	Įvykdyta	Socialinę pašalpą 2020 metais gavo 1120 gavėjai, tam panaudota 509,7 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų ir 185,0 tūkst. Eur iš valstybės biudžeto lėšų.
	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl socialinės pašalpos skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į socialinę pašalpą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	2020 metais dėl socialinės pašalpos skyrimo priimti 1666 nepasiturinčių gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turto vertę, jų pajamas, veiklos pobūdį, jiems nustatyta teisė į socialinę pašalpą.
	Apskaičiuoti socialinių pašalpų dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Apskaičiuoti socialinių pašalpų dydžiai ir paruošta 2017 sprendimų projektų dėl socialinės pašalpos skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo. Atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos.
	Patikrinti socialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą (asmens teisę į socialinę pašalpą, ar byloje sukaupti visi dokumentai, ar sprendimas skirti socialinę pašalpą parengtas teisingai, ar teisingai apskaičiuotas pašalpos dydis, ar teisingai nustatyti mokėjimo terminai ir pan.)	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Patikrintas 1860 socialinių pašalpų skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas. Ištaisytos 88 klaidos, įvertintas klaidų pobūdis ir nurodytas specialistams.

	Ruošti socialinių pašalpų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Paruošta socialinių pašalpų mokėjimo dokumentų: 66 pašto ir 97 banko žiniaraščių (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), 20 prekių įsigijimo kortelių, 12 sąrašų MAXIMOS socialinių kortelių papildymui - 370 gavėjams.
	Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie socialinės pašalpos teikimą ir kitą informaciją	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Paruoštos 4 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 5 ataskaitos bei kita informacija pagal SADM paklausimus.
	Rinkti duomenis apie socialinės pašalpos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Atlikta socialinės pašalpos gavėjų (šeimų) skaičiaus bei kasinių išlaidų analizė už 2020 metus (pagal mėnesius).
	Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksuoti 195 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejai (trumpos konsultacijos nefiksuotos).
2.1.1.2	Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas (toliau – kompensacijos)	Socialinių išmokų poskyris	Įvykdyta	Kompensacijas 2020 metais gavo 2173 gavėjai, tam panaudota 254,8 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų ir 140,2 tūkst. Eur iš valstybės biudžeto lėšų. Kompensacijas gavo 5 Sausio 13-s dalyviai, tam panaudota 2,6 tūkst. Eur specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų.
	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas (toliau kompensacijos), kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo (toliau – kredito apmokėjimas) skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	2020 metais dėl kompensacijų skyrimo ir mokėjimo priimti 2711 nepasiturinčių gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). 2020 metais dėl kredito apmokėjimo priimti 308 nepasiturinčių gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turto vertę, jų pajamas, veiklos pobūdį, jiems nustatyta teisė į kompensacijas ir į kredito apmokėjimą.

gyvenančio asmens teisę gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.			
Įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms ir kredito apmokėjimui apskaičiuoti, paruošti pažymas apie pajamas, suformuoti bylą. Apskaičiuoti kieto ar kito kuro būsto šildymo išlaidų kompensacijas, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Įvertintos bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos kompensacijoms apskaičiuoti, nustatyta teisė į kompensacijas ir paruošti 4360 kompensacijų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektai bei tiek pat pažymų apie pajamas. Nustatyta teisė į kredito apmokėjimą ir paruošti 300 kredito apmokėjimo skyrimo sprendimų projektai bei tiek pat pažymų dėl teisės į kredito apmokėjimą. Atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos.
Patikrinti kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo (pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų) teisėtumą ir teisingumą.	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Patikrintas 4287 kompensacijų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas bei 4287 pažymų apie pajamas teisingumas. Ištaisyta 147 klaidų, įvertintas klaidų pobūdis ir nurodytas specialistams.
Ruošti kompensacijų ir kredito apmokėjimo mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius, sąrašus apie pajamas (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), pažymas ir sąrašus dėl teisės į kredito apmokėjimą.	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Paruošta kompensacijų mokėjimo dokumentų: 36 pašto ir 41 banko žiniaraščių (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), 38 gyventojų, kurie kreipėsi dėl šildymo išlaidų, išlaidų karštam ir geriamajam vandeniui kompensavimo, sąrašai (elektroninėje bei popierinėje laikmenose). Paruošta 15 lydraščių sprendimų ir kitų dokumentų dėl kredito apmokėjimo.
Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie kompensacijų teikimą ir kitą informaciją	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Paruoštos 4 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 9 ataskaitos bei kita informacija pagal SADM paklausimus.
Rinkti duomenis apie kompensacijų ir kredito apmokėjimo gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Atlikta kompensacijų gavėjų skaičiaus bei kasinių išlaidų pagal mėnesius ir pagal išlaidų kompensacijų rūšis analizė už 2020 metus.



	Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą (rajonų gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksuoti 261 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejai (trumpos konsultacijos nefiksuotos).
2.1.1.3	Paramos mirties atveju teikimas	Socialinių išmokų poskyris	Įvykdyta	Laidojimo pašalpas 2020 metais gavo 501 gavėjas. Paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti 2020 metais gavo 3 gavėjai. Tam panaudota 166,4 tūkst. Eur specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų.
	Priimti gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl laidojimo pašalpos skyrimo. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Įvykdyta	2020 metais dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo priimti 505 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais).
	Įvertinti asmenų teisę gauti laidojimo pašalpą, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Įvykdyta	Įvertinta asmenų teisė gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti. Paruošta 505 sprendimų projektai dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo.
	Patikrinti laidojimo pašalpų skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Patikrintas 505 laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas. Ištaisytos 6 klaidos, įvertintas klaidų pobūdis ir nurodytas specialistams.
	Ruošti laidojimo pašalpų mokėjimo dokumentus: banko pavedimus	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Įvykdyta	Paruošta laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti mokėjimo dokumentų: 1 mokėjimo sąrašas per elektroninę pašto sistemą 1 asmeniui, 504 mokėjimo pavedimai pervesti pinigus į banko sąskaitas.

	Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie laidojimo pašalpų teikimą ir kitą informaciją	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Paruoštos 4 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 8 ataskaitos bei kita informacija pagal SADM paklausimus. Atlikta laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti gavėjų skaičiaus bei kasinių išlaidų pagal mėnesius analizė už 2020 metus.
	Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksuota 25 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejų (trumpos konsultacijos nefiksuotos).
2.1.1.4 2.1.1.5	Išmokų vaikams ir tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas	SPS Socialinių išmokų poskyris	Įvykdyta	Išmokas vaikams 2020 metais gavo 6425 gavėjų, tam panaudota 5508,9 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų. 2020 metais buvo mokamos vienkartinės išmokos vaikams, skirtos COVID-19 pandemijos padariniams mažinti. Tam panaudota 898,7 tūkst. Eur iš valstybės biudžeto lėšų. Tikslinės kompensacijos 2020 metais gavo 1072 gavėjai, tam panaudota 1690,8 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų. 2020 metais buvo kompensuojama 10 proc. slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinių kompensacijų, sumažintų dėl Lietuvos Respublikos socialinių išmokų perskaičiavimo ir mokėjimo laikinojo įstatymo 4 straipsnio nuostatų taikymo. Tam panaudota 24,6 tūkst. Eur iš valstybės biudžeto lėšų.
	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl išmokų vaikams ir valstybinių šalpos išmokų (toliau – išmokos) skyrimo ir mokėjimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	2020 metais dėl išmokų vaikams skyrimo priimti 1623 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais), o dėl tikslinių kompensacijų skyrimo priimta 667 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno

asmens teisę į išmokas. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA			gyvenančio asmens pajamas, veiklos pobūdį, specialiuosius poreikius, jiems nustatyta teisė gauti išmokas vaikams ir tikslinės kompensacijas.
Apskaičiuoti išmokų dydį, nustatyti išmokų mokėjimo laikotarpį, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Apskaičiuoti išmokų vaikams ir tikslinių kompensacijų dydžiai. Paruošti 2950 skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo sprendimų projektai dėl išmokų vaikams ir 8410 skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo sprendimų projektai dėl vienkartinės išmokos vaikams, skirtos COVID-19 pandemijos padariniams mažinti. Paruošti 1448 skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo sprendimų projektai dėl tikslinių kompensacijų. Vadovaujantis ES reglamentais užpildytos 2 E formos ir 70 SED formų. Atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos.
Patikrinti išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Patikrintas 2835 išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų, 8410 vienkartinės išmokos vaikams, skirtos COVID-19 pandemijos padariniams mažinti skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų ir 1391 tikslinių kompensacijų sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas. Ištaisyta 178 klaidos, įvertintas klaidų pobūdis ir nurodytas specialistams.
Ruošti išmokų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles, banko pavedimus	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Paruošta išmokų vaikams mokėjimo dokumentų: 66 pašto ir 277 banko žiniaraščių (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), 16 prekių įsigijimo kortelių, 12 sąrašų MAXIMOS socialinių kortelių papildymui - 1020 gavėjams. Paruošta tikslinių kompensacijų mokėjimo dokumentų: 84 pašto ir 120 banko žiniaraščių (elektroninėje bei popierinėje laikmenose).
Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie išmokų teikimą ir kitą informaciją. Rinkti duomenis apie išmokų gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Paruošta 13 statistinių ataskaitų pagal SADM formas ir 23 ataskaitos bei kita informacija pagal SADM paklausimus.

	Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti išmokas (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie gyventojų galimybes gauti išmokas vaikams ir tikslinės kompensacijos. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksuota 158 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejai (trumpos konsultacijos nefiksuotos).
2.1.1.6 2.1.1.7	Nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas	SPS Socialinių išmokų poskyris	Įvykdyta	Nemokamą mokinių maitinimą 2020 metais gavo 1290 mokinių, tam panaudota 269,4 tūkst. Eur specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų. Paramą mokinio reikmenims įsigyti gavo 720 mokinių, tam panaudota 56,2 tūkst. Eur specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų.
	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti (paramos mokiniams) teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų teisę į paramą mokiniams. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų duomenis Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Įvykdyta	2020 metais dėl nemokamo mokinių maitinimo priimti 1020 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais) ir paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo priimti 443 nepasiturinčių gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų pajamas, vaikų amžių, jiems nustatyta teisė į socialinę paramą mokiniams.
	Nustatyti paramos mokiniams dydį, teikimo laikotarpį bei rūšis, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Įvykdyta	Paruošta 955 nemokamo mokinių maitinimo sprendimų projektų. Paruošti 406 paramos mokinio reikmenims įsigyti sprendimų projektai. Atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos. Suformuotos 65 naujos socialinės paramos mokiniams gavėjų bylos.
	Patikrinti paramos mokiniams skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Patikrintas 1172 nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo ir teikimo (mokėjimo) sprendimų projektų teisėtumas ir

				teisingumas. Ištaisyta 25 klaidos, įvertintas klaidų pobūdis ir nurodytas specialistams.
	Ruošti paramos mokiniams teikimo mokyklose žiniaraščius ir mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), čekius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Paruošta nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti mokėjimo dokumentų: 257 nemokamo maitinimo teikimo mokyklose žiniaraščių, 5 pašto ir 22 banko žiniaraščiai (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), 4 čekiai paramos mokinio reikmenims įsigyti, 4 sąrašai MAXIMOS socialinių kortelių papildymui - 34 gavėjai.
	Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie paramos mokiniams teikimą ir kitą informaciją	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Įvykdyta	Paruošta 13 statistinių ataskaitų pagal SADM formas ir 23 ataskaitos bei kita informacija pagal SADM paklausimus.
	Rinkti duomenis apie paramos mokiniams gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Įvykdyta	Atlikta paramos mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma gavėjų skaičiaus analizė, išanalizuota nemokamo mokinių maitinimo gavėjų kitimo dinamika.
	Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti paramą mokiniams (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti nemokamą mokinių maitinimą ir paramą mokinio reikmenims įsigyti. Konsultacijos Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS nefiksuotos (nėra techninių galimybių).
2.1.1.8	Vienartinės socialinės paramos teikimas	SPS Socialinių išmokų poskyris	Įvykdyta	Vienartinę socialinę paramą 2020 metais gavo 142 gavėjai, tam panaudota 38,2 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų. Vienartinę socialinę paramą Šv. Kalėdų proga gavo 770 gavėjų, tam panaudota 2,6 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų.
	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl vienartinės socialinės paramos teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į gauti vienartinę socialinę paramą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai, socialinių paslaugų poskyrio specialistai	Įvykdyta	2020 metais dėl vienartinės socialinės paramos skyrimo priimti 164 nepasiturinčių gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas, veiklos pobūdį, prašymo pagrįstumą jiems nustatyta teisė į vienartinę socialinę paramą.

	ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje <b>PARAMA</b>	socialiniam darbui ir vedėja		
	Nustatyti vienkartinės socialinės paramos dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Paruošti 160 sprendimų projektai dėl vienkartinės socialinės paramos skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo. Atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos.
	Patikrinti vienkartinės socialinės paramos skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Patikrintas 160 vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas.
	Ruošti vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentus: banko pavedimus, čekius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Paruošta vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentų: 7 mokėjimo sąrašai per elektroninę pašto sistemą 27 asmenims, 29 banko žiniaraščių (elektroninėje bei popierinėje laikmenose) ir 1 mokėjimo pavedimas pervesti pinigus į komunalinių įmonių banko sąskaitas.
	Rengti įvairias ataskaitas apie vienkartinės socialinės paramos teikimą ir kitą informaciją		Įvykdyta	Paruoštos 4 statistinės ataskaitos pagal SADM formas 2 ataskaitos bei kita informacija pagal SADM paklausimus.
	Rinkti duomenis apie vienkartinės socialinės paramos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Atlikta vienkartinė pašalpų gavėjų (šeimų) skaičiaus bei kasinių išlaidų pagal teikimo atvejus analizė už 2020 metus.
	Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti vienkartinę socialinę paramą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėja	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti vienkartinę pašalpą. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksuota 29 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejai (trumpos konsultacijos nefiksuotos).
2.1.2.1	Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas	SPS vedėja, vedėjos pavaduotoja Socialinių paslaugų poskyrio vyr. specialistai	Vykdoma nuolat	Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų poreikis 2020 m. patenkintas 100 proc.  Panaudota 242,5 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų.

2.1.2.1	<p>Sprendimų dėl paslaugų skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas</p> <p>Komisijos posėdžių organizavimas</p> <p>Klientų bylų formavimas</p>	<p>SPS vedėja, vedėjos pavadootoja Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė A. Stepanenko</p>	Vykdoma nuolat	<p>2020 metais vyko 15 Trakų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų skyrimo ir vertinimo komisijos posėdžių.</p> <p>Priimta 193 sprendimai dėl socialinių paslaugų skyrimo.</p> <p>Tame tarpe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trumpalaikė socialinė globa institucijoje – 39;</li> <li>- dienos socialinė globa (integrali pagalba) asmens namuose – 14;</li> <li>- dienos socialinė globa institucijoje – 6;</li> <li>- socialinė priežiūra ( pagalba į namus)– 37;</li> <li>- pagalbos pinigai – 10;</li> <li>- socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas asmens namuose – 36;</li> <li>- apgyvendinimas krizių centruose socialinę riziką patiriančių šeimų, turinčių vaikų, – 19;</li> <li>- apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose – 7;</li> <li>- intensyvi krizių įveikimo pagalba – 1;</li> <li>- psichosocialinė pagalba – 4;</li> <li>- laikinas apnakvindinimas – 1;</li> <li>- asmeninio asistento paslauga – 10;</li> </ul> <p>Suformuotos 148 naujų klientų bylos.</p>
2.1.2.1	<p>Asmens veiklos ir gebėjimo veiklos vertinimo organizavimas ir įgyvendinimas</p> <p>Vaiko laikinos globos (rūpybos) organizavimas ir nustatymas, svečiavimosi prašymai, leidimai</p>	<p>SPS vedėja, vedėjos pavadootoja,  Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė D. Tyševič</p>	Vykdoma nuolat	<p>Išsiųsti į Neįgalumo ir darbingumo vertinimo tarnybą 203 Asmens veiklos ir gebėjimo veiklos klausimynų kopijos</p> <p>Parengta 19 direktoriaus įsakymų dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo/ panaikinimo. Tame tarpe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo - 10;</li> <li>- dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) panaikinimo – 7;</li> <li>- dėl vaiko laikinosios priežiūros tėvų prašymu nustatymo – 2;</li> </ul>

	<p>Pagal projekto „Kompleksinių socialinių paslaugų šeimai plėtojimas Trakų rajone“ pradėta vykdyti Asmeninio asistento paslauga.</p>	<p>Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė A. Stepanenko</p>		<p>Priimti 4 prašymai dėl leidimo laikinai svečiuotis institucijoje ar šeimynoje globojamą (rūpinamą) vaiko. Suformuota 21 šeimų, patyrusių socialinę riziką, paslaugų ir pagalbos teikimo byla.</p> <p>Priimta 11 prašymų dėl asmeninio asistento paslaugos skyrimo ir 11 sprendimų dėl asmeninio asistento paslaugos skyrimo/ neskyrimo, iš jų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skirta - 10;</li> <li>- neskirta – 1.</li> </ul>
2.1.2.3	<p>Trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams (4-18) administravimas</p> <p>Sprendimų dėl paslaugų skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas</p> <p>Klientų bylų formavimas</p>	<p>SPS vedėja, vedėjos pavaduotoja Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė A. Stepanenko D. Tyševič</p>	<p>Vykdoma nuolat</p>	<p>Trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams administravimas bus vykdomas ir ateityje.</p>
2.1.2.2	<p>Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos asmenims su sunkia negalia teikimo administravimas Trakų globos ir socialinių paslaugų centre, Čižiūnų socialinių paslaugų centre, VšĮ Onušio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, Trakų pradinės mokyklos neįgalių vaikų socialinės globos skyriuje, VšĮ Trakų ligoninėje, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centre, VšĮ Šv. Domininko namuose.</p>	<p>SPS vedėja, vedėjos pavaduotoja</p>	<p>Vykdoma nuolat</p>	<p>Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos asmenims su sunkia negalia teiktos 130 asmenų.</p> <p>Panaudota 537,4 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų</p>



2.1.2.7	<p>Ilgalaikės socialinės globos paslaugų seniems žmonėms ir neįgaliems asmenims su psichikos sutrikimais valstybinėse ir kitose socialinės globos įstaigose (pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis) organizavimas ir finansavimas</p> <p>Ataskaitų rengimas</p>	SPS vedėja, vedėjos pavaduotoja	Teikiamos SADM kiekviena ketvirtį	<p>Ilgalaikės socialinės globos paslaugų seniems žmonėms ir neįgaliems asmenims su psichikos sutrikimais apskrities pavaldumo ir kitose socialinės globos įstaigose (pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis) naujai teiktos 20 asmenų.</p> <p>Panaudota viso 60,1 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų ir 242,5 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų Parengtos ir pateiktos 4 Socialinės globos teikimo asmenims su sunkia negalia ataskaitos.</p>
2.1.2.7	<p>Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms, valstybinėse specialiose globos įstaigose. Sutarčių su įstaigomis sudarymas</p>	SPS vedėja, vedėjos pavaduotoja Socialinių paslaugų poskyrio specialistai	Vykdoma nuolat	<p>Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms valstybinėse specialiose globos įstaigose pagal poreikį bus vykdomas ir ateityje.</p> <p>Sudarytos 4 naujos sutartys.</p>
2.1.2.4	<p>Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, bendrųjų bei specialiųjų socialinių paslaugų teikimo socialinę atskirtį patiriančioms šeimoms administravimas Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centre Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas</p> <p>Klientų bylų formavimas</p>	SPS vedėja, vedėjos pavaduotoja Socialinių paslaugų poskyrio specialistai	Vykdoma nuolat	<p>Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, bendrųjų bei specialiųjų socialinių paslaugų teikimo socialinę atskirtį patiriančioms šeimoms administravimas Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centre bus vykdomas ir ateityje.</p> <p>Paruošti ir priimti 27 sprendimai dėl apgyvenimo krizių centre.</p> <p>Suformuotos 43 naujos bylos.</p>

2.1.2.7	Socialinės reabilitacijos paslaugų bendruomenėje, kurias teikia nevyriausybinės organizacijos (Trakų rajono neįgaliųjų draugija, VšĮ Vilniaus ir Alytaus regiono aklųjų centras, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras) programos administravimas	SPS vedėja vedėjos pavadootoja, socialinių paslaugų poskyrio specialistė A.Stepanenko	Įvykdyta 2020 m.	2020 m. socialinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems Trakų rajono savivaldybėje teikė 3 nevyriausybinės organizacijos, paslaugas gavo 316 asmenys.  Panaudota 59,1 tūkst. Eur valstybės biudžeto ir 16000 Eur iš savivaldybės biudžeto.
2.1.2.7	Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimas. Būsto pritaikymo komisijos veiklos organizavimas, būsto pritaikymo darbų organizavimas	SPS vedėjos pavadootoja, socialinių paslaugų poskyrio specialistė R. Zarembienė	Įvykdyta	Būsto pritaikymo neįgaliesiems programa: 2020 m. pritaikyti 4 būstai. Panaudota savivaldybės biudžeto 1,2 tūkst. Eur., valstybės biudžeto 3,1 tūkst. Eur lėšų.
1.1.1.2	Neįgaliųjų ir senų žmonių teisių atstovavimas civilinėse globos ir rūpybos nustatymo bylose	SPS vedėja, vedėjos pavadootoja	Įvykdyta	2020 m. Trakų rajono apylinkės teismui pateikta 17 išvadų ir atstovauta teisme neįgaliojo teises dėl globėjo ar rūpintojo skyrimo. 10 asmenų nustatytas neveiksnumas ir skirti globėjai.
1.1.1.2	Socialinio paslaugų plano parengimas ir tvirtinimas savivaldybės taryboje	SPS vedėja, vedėjos pavadootoja	Įvykdyta	Socialinio paslaugų planas parengtas ir patvirtintas Trakų rajono savivaldybės tarybos 2020-04-25 sprendimu Nr. S1-92.
1.1.1.2	Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas	SPS vedėja, vedėjos pavadootoja, išmokų poskyrio vedėja  Socialinių paslaugų poskyrio specialistai	Įvykdyta	2020 m. parengta 11 Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų, 97 administracijos direktoriaus įsakymų.

2.1.1.9	<p>Organizuoti paramos maisto produktais sandėliavimą ir dalinimą gyventojams. Rengti ataskaitas apie paramos maisto produktais teikimą ir kitą informaciją. Rinkti duomenis apie paramos maisto produktais gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.</p> <p>Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti paramą maisto produktais (rajonų gyventojams; seniūnijų socialiniams darbuotojams; kitoms institucijoms)</p>	Socialinių paslaugų poskyrio specialistė A. Stepanenko ir socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Įvykdyta	<p>2020 m. organizuoti 6 paramos maisto produktais dalinimai. Pateiktos 6 ataskaitos.</p> <p>Viso pagalbą maistu gavo 2800 asmenys, iš jų :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 metų ir jaunesni asmenys -656;</li> <li>- 65 metų ir vyresni asmenys -303;</li> <li>- moterys - 1380;</li> <li>- neįgalieji - 438;</li> <li>- benamiai - 23.</li> </ul> <p>Seniūnijų socialiniai darbuotojai buvo supažindinami su naujovėmis ir pakeitimais.</p> <p>2020-10-14 pasirašyta Jungtinė veiklos sutartis T2E-8 su Europos socialinio fondo agentūra bei Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“.</p> <p>Bendradarbiaujant su labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“ parengta informacinė skrajutė apie Trakų rajono savivaldybės socialines organizacijas.</p>
2.1.2.4 2.1.2.3	Bendradarbiavimas su Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centru, Trakų rajono Lentvario kompleksinių paslaugų šeimos centru, rajono Vaikų dienos centrais šeimos gerovės srityje, darbe su patyrusiais socialinę atskirtį vaikais bei suaugusiais rizikos asmenimis	Socialinių paslaugų poskyrio specialistė R. Zarembienė	Įvykdyta	<p>2020 m. bendradarbiauta su Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centru, Trakų rajono Lentvario kompleksinių paslaugų centru, rajono Vaikų dienos centrais šeimos gerovės srityje, darbe su socialinę atskirtį patyrusiais vaikais bei suaugusiais rizikos asmenimis. Buvo renkamos, kaupiamos ir analizuojamos veiklos ataskaitos bei koordinuojama įstaigų veikla, dalyvaujama organizuojamuose renginiuose.</p> <p>Surinkta ir apibendrinta informacija apie Trakų rajono asmenis, neturinčius nuolatinės gyvenamosios vietos, visose seniūnijose. Trakų rajone apskaityti 23 asmenys, neturintys nuolatinės gyvenamosios vietos, iš jų: 18 vyrų ir 5 moterys. Šiems asmenims buvo organizuota pagalba pagal poreikius.</p>

2.1.2.4	Informacijos, metodinės medžiagos apie benamius, smurtą patyrusias moteris, kalinius, kitus į socialinę atskirtį patekusius asmenis rinkimas ir kaupimas ir analizavimas. Surinktos medžiagos apibendrinimas. Skyriaus darbuotojų supažindinimas pasitarimų metu su aktualiomis naujienomis	Socialinių paslaugų poskyrio specialistė R. Zarembienė	Įvykdyta	2020 m. buvo renkama ir kaupiama informacija, metodinė medžiaga, atliekama analizė apie benamius, smurtą patyrusias moteris, kalinius, kitus į socialinę atskirtį patekusius asmenis. Medžiaga renkama, kaupiama, sisteminama. Surinkta medžiaga apibendrinama. Skyriaus darbuotojai, pasitarimų metu, supažindinami su aktualiomis naujienomis.
2.1.2.7	Vaikų dienos centrų veiklos organizavimas ir koordinavimas. Vaikų dienos centrų veiklos rėmimo konkurso organizavimas. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų akreditacija rajono teritorijoje esančiuose vaikų dienos centruose.	Socialinių paslaugų poskyrio specialistė R. Zarembienė	Įvykdyta	2020 m. buvo koordinuojama Vaikų dienos centrų veikla. 2020-05-21 įvyko Vaikų dienos centrų veiklos rėmimo konkursas. Konkurse dalyvavo VDC „Akimirka“, VDC „Navininkai“ ir VšĮ „Grijos vaikai“. Visų VDC pateikti projektai buvo finansuoti iš SB lėšų (4,0 tūkst. Eur). VDC veiklai finansuoti 2020 m. buvo skirta 13,5 tūkst. Eur SB lėšų. Parengti ir patalpinti savivaldybės interneto svetainėje, rajoninėje spaudoje 2 viešinimo straipsniai. 2020-12-22 4-iose vaikų dienos centruose buvo akredituotos teikiamos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos, iš jų: VDC „Akimirka“, VDC „Navininkai“, VšĮ „Grijos vaikai“ ir VDC „Čižiūnai“.
2.2.2.1	Narkomanijos prevencijos 2020 metų programos įgyvendinimas  Narkomanijos prevencijos priemonių įgyvendinimas;  Visuomenės supažindinimas su narkomanijos prevencijos programos įgyvendinimu;  Nacionalinės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo 2020 metais ataskaitos rengimas	Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	Įvykdyta	2020 m. parengtas Trakų rajono savivaldybės narkomanijos prevencijos 2018-2020 m. programos įgyvendinimo priemonių planas 2020 metams, patvirtintas Trakų rajono savivaldybės tarybos 2020-04-30 sprendimu S1E-94. 2020 m. programos įgyvendinimui panaudota 3,0 tūkst. Eur SB lėšų.  Vykdant Trakų rajono savivaldybės Narkomanijos prevencijos 2018-2020 programos įgyvendinimo priemonių planą 2020 metams, dėl COVID-19 karantino liko neįgyvendintos dvi 2020 m. priemonių plane numatytos priemonės. Organizuoti 3 Trakų rajono

				<p>savivaldybės Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos posėdžiai.</p> <p>2020 m. parengti ir patalpinti savivaldybės interneto svetainėje bei rajoninėje spaudoje 3 viešimo straipsniai.</p> <p>2020 m. parengta Nacionalinės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo 2020 metais ataskaita pateikta Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentui.</p>
1.1.1.2	Socialinių įstaigų vadovų pasitarimai. Skyriaus darbuotojų pasitarimai	SPS vedėja, vedėjos pavadootoja	Įvykdyta	Įstaigų vadovų buvo organizuoti 2 pasitarimai, skyriaus darbuotojų 7 pasitarimų
	Skyriaus strateginio veiklos plano ir ataskaitos koordinavimas, paruošimas	SPS vedėja, vedėjos pavadootoja Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Nuolat
	Skyriaus metinio veiklos plano ir ataskaitos koordinavimas ir paruošimas	SPS vedėja, vedėjos pavadootoja, Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Nuolat
	Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos parengimas 2020 metams ir tvirtinimas taryboje ir įgyvendinimas.	SPS vedėja	Įvykdyta	Kartą metuose
	Skyriaus darbuotojų darbo vietų įrengimas	SPS vedėja, vedėjos pavadootoja Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Nuolat, buvo keičiama kompiuterinė įranga, baldai

	Dalyvavimas komisijų posėdžiuose	SPS vedėja, vedėjos pavaduotoja Socialinių išmokų poskyrio vedėja	Įvykdyta	Dėl institucinės vaikų globos pertvarkos darbo grupė, Gyvenamųjų patalpų ir pastatų komisija, Socialinių paslaugų vertinimo ir skyrimo komisija, specialiųjų poreikio nustatymo komisija, Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija, Socialinės rehabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje komisijos aptarnavimas.
	Lietuvos Socialinių darbuotojų dienos minėjimo šventės organizavimas	SPS vedėja, vedėjos pavaduotoja	Įvykdyta	2020-09-27 d. įvykdyta
	Gyventojų skundų nagrinėjimas	SPS vedėja, vedėjos pavaduotoja, išmokų poskyrio vedėja, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Įvykdyta	2020 metais išnagrinėti 10 gyventojų skundai
	Trakų rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos prie Trakų rajono savivaldybės tarybos komisijos veiklos administravimas	SPS vedėjos pavaduotoja		2020 metais posėdžiai nevyko

ŠVIETIMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
7.1.1.1–40	Skyriaus mėnesio veiklos planavimas	A. Jakonis N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Mėnesio planai siunčiami į švietimo įstaigas ir viešinami <a href="http://www.trakai.lt/svietimas/planai">www.trakai.lt/svietimas/planai</a> .
	Dalyvavimas projekto „Lyderių laikas 3“ mokymuose, forumuose	D. Dzigienė	Įvykdyta	2020 m. dalyvauta tęstinių projekto „Lyderių laikas 3“ (2017-2020 metų ŠMM ŠAC nacionalinis švietimo projektas) veiklų įgyvendinimo mokymuose, forumuose.
	Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos tikslų, uždavinių ir priemonių asignavimų suvestinės rengimas, tikslinimas ir ataskaitos rengimas	D. Dzigienė	Įvykdyta	Dalyvavimas programų koordinatorių pasitarimuose, programų atnaujinimas.
	Sprendimų, potvarkių, įsakymų projektų rengimas	D. Dzigienė Specialistai	Įvykdyta	Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai – 22 Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiai – Administracijos direktoriaus įsakymai – 26 Švietimo sk. vedėjo įsakymai- 42
	Įvairios paskirties dokumentų rengimas ir įforminimas	Specialistai	Įvykdyta	Bendras Švietimo sk. dokumentų registras ŠBE.
	Ugdymo karjerai stebėsenos rodiklių duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas	R. Žukienė	Įvykdyta	Trakų rajono savivaldybės 13 bendrojo mokyklų parengė ir suformavo Mokinių profesinio orientavimo (ugdymo karjerai) stebėjimo ataskaitas už 2019–2020 mokslo metus (pagal Lietuvos mokinių ugdymo karjerai stebėsenos rodiklius) ir įkėlė į Mokinių ugdymo karjerai informacinę sistemą MUKIS (už 2018–2019 m. m.–14, 2017–2018 m. m.–12, už 2016–2017 m. m.–11). Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro duomenimis visų šalies savivaldybių mokyklų ataskaitos už 2019–2020 mokslo metus bus apibendrintos ir pavišintos 2021 m. balandžio mėn., nes mokyklų pateikimas pratęstas iki kovo 10 d.

				<p>Informacija apie mokyklų ugdymo karjerai (profesinio orientavimo) koordinatorius, profesinio orientavimo naudingos nuorodos patalpintos interneto svetainėje <a href="http://www.trakai.lt/svietimas">www.trakai.lt/svietimas</a> skyriuje „Ugdymas karjerai“. Organizuotas ugdymo karjerai specialistų pasitarimas 2020-02-13 Trakų gimnazijoje. Pasitarimo metu 12 savivaldybės mokyklų specialistai pristatė veiklą, vykdytą mokyklose ir netradicinėse aplinkose. Apie mokyklose profesinio orientavimo vykdomas veiktas parengtas straipsnis „Savivaldybės mokyklų ugdymo karjerai specialistų veiklos – svarbi pagalba ateičiai“, kuris patalpintas savivaldybės interneto svetainėje 2020-03-20. Parengti ir patalpinti informaciniai straipsniai savivaldybės Švietimo skyriaus interneto svetainėje: „Kaip pasirinkti egzaminus, jei kol kas nežinote savo profesinių planų“, „2020 metų IV ketvirčio artimiausi renginiai“.</p>
ŠVIS MK lėšų skirtų vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti, panaudojimas savivaldybės mokyklose	I. Lankaitė	Įvykdyta	Suformuotos statistinė ataskaita ŠVIS sistemoje.	
ŠVIS administravimas: statistinių ataskaitų 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3ES mokykla, 4 mokykla duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	I. Lankaitė	Įvykdyta	Suformuotos statistinė ataskaita ŠVIS sistemoje.	
ŠVIS administravimas: statistinių ataskaitų 3I mokykla, ŠV-03 duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	I. Lankaitė	Įvykdyta	Suformuotos statistinės ataskaitos 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3ES mokykla, 4 mokykla ŠVIS sistemoje.	
Mokinių registro (MR) duomenų analizė, atnaujinimas.	I. Lankaitė	Įvykdyta	Suformuotos statistinės ataskaitos 3I mokykla, ŠV-03 ŠVIS sistemoje.	
Mokymo lėšų (ML) formavimas, atsiskaitymas	I. Lankaitė	Įvykdyta	Suformuotos ataskaitos MR.	
Pedagogų registro duomenų tikslinimas ir atnaujinimas	I. Lankaitė	Vykdoma	Suformuotos ataskaitos MK	
Švietimo įstaigų registre (ŠMIR) duomenų įvedimas, atnaujinimas.	I. Lankaitė	Įvykdyta	Suformuotos ataskaitos.	
Bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų (LIBIS) metinių statistinių ataskaitų rengimas	I. Lankaitė	Įvykdyta	Suformuotos ataskaitos ŠMIR sistemoje.	



Mokyklinės dokumentacijos, grožinės, metodinės literatūros užsakymas paskirstymas ir išdavimas ugdymo įstaigoms	I. Lankaitė	Įvykdyta	Suformuotos ataskaitos LIBIS sistemoje.
Išsilavinimo pažymėjimų blankų apskaita, išdavimas	I. Lankaitė	Įvykdyta	Perdavimo aktai pateikiami Apskaitos skyriui.
Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenų tikslinimas, atnaujinimas, ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	I. Lankaitė	Įvykdyta	Žurnalas pildomas pagal pateiktą mokyklų poreikį; perdavimo aktai pateikti Apskaitos sk.
Švietimo skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas ir pateikimas Apskaitos skyriui	I. Lankaitė	Įvykdyta	Užpildyti žiniaraščiai.
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ataskaitų analizė	A. Jakonis I. Lankaitė	Įvykdyta	Parengta lankomumo ataskaita pagal mokyklų pateiktus duomenis.
Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos 2018–2020 m. ataskaitos parengimas	D. Dzigienė A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Vykdoma	Dalinai parengta 3 metų lyginamoji analizė, kuri bus baigta 2021 m.
Švietimo įstaigų direktorių pasitarimų organizavimas	D. Dzigienė	Įvykdyta	Pasitarimai vyko pagal Švietimo skyriaus mėnesio planus.
Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje	D. Dzigienė A. Jakonis	Įvykdyta	Dalyvauta VGK posėdžiuose.
Dalykinių olimpiadų organizavimas ir rezultatų analizė	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Savivaldybėje 2019 metais organizuotos ir įvykdytos olimpiados: Lietuvos pradinių klasių mokiniams matematikos, rajoninė mokinių technologijų, Rusų (užsienio ir gimtosios) kalbos, Lenkų kalbos, informacinių technologijų, matematikos, anglų k., lietuvių kalbos ir literatūros, geografijos, biologijos (9-10 (I-IV kl.) ir 5-8 kl.), fizikos, chemijos, istorijos, dailės, lietuvių kalbos tautinių mažumų mokyklų mokiniams olimpiados. Rajoninių olimpiadų dalyvių rezultatai pateikti švietimo įstaigoms ir patalpinti interneto svetainėje <a href="http://www.trakai.lt/svietimas">www.trakai.lt/svietimas</a> .
Dalykinių ir kitų konkursų organizavimas ir rezultatų analizė	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Savivaldybėje organizuoti Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro numatyti ir rajono bei mokyklų inicijuoti tradiciniai konkursai: meninio skaitymo, jaunųjų filologų, epistolinio rašinio, anglų

				kalbos konkursas 9–10 klasių mokiniams, anglų kalbos raiškiojo skaitymo, „Rašyti taisyklingai – garbinga“. Visų konkursų rezultatai išsiųsti švietimo įstaigoms ir paviėšinti savivaldybės interneto svetainėje.
Mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginių koordinavimas, organizavimas	D. Dzigienė	Įvykdyta		Švietimo skyriaus mėnesio veiklos planai.
VB lėšų, skirtų pedagogų skaičiaus optimizavimui, gauti paraiškos teikimas ir gautų lėšų panaudojimo ataskaitos rengimas	D. Dzigienė R. Žukienė	Įvykdyta		Vykdyta mokyklų apklausa, paskaičiuotos 13 mokytojų, su kuriais numatyta 2020 metais nutraukti darbo sutartis, lėšos 17511, 90 Eur išėitinėms išmokoms mokėti. Pateikta Trakų rajono savivaldybės paraiška valstybės biudžeto lėšoms, susijusioms su pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimu mokyklose, gauti.LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai 2020-05-28.
Dalyvavimas inventorizacijose, patikrinimuose	Specialistai	Nevykdoma		Dėl karantino apribojimų inventorizacija nevyko lankantis švietimo įstaigose.
Ūkio lėšų, skirtų savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, užsakymas ir panaudojimas	R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis	Įvykdyta		Pateikta Trakų r. savivaldybės paraiška 2021 metams gauti iš valstybės biudžeto ūkio lėšoms, skirtoms mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, savivaldybės Aukštadvario, Lentvario Motiejaus Šimėlionio gimnazijų, Lentvario pradinės mokyklos 4 specialiosioms klasėms, Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos 2 specialiosioms (lavinamosioms) klasėms ir Trakų suaugusiųjų mokymo centro 2 socialinių įgūdžių klasėms (savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-09-15 raštas Nr. AP3E-2812).
Vykdyti mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų I turo vykdymo mokyklose priežiūrą.	R. Žukienė N. Šidlauskienė	Iš dalies įvykdyta		Vykdyta vienos gimnazijos anglų kalbos I turo olimpiados vykdymo priežiūra 2020 m. gruodžio mėn. nuotoliniu būdu. Dėl karantino planuotų olimpiadų ir konkursų priežiūra nevykdyta.
Koordinuoti ir organizuoti rajono meno kolektyvų dalyvavimą 2020 m. Lietuvos moksleivių dainų šventės renginiuose.	N. Šidlauskienė	Nevykdoma		Dėl karantino režimo 2020 m. Lietuvos moksleivių dainų šventė buvo atšaukta.
Atlikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą.	N. Šidlauskienė	Nevykdoma		Dėl karantino režimo priežiūra nevykdyta.
Mokyklų strateginių planų analizė, vertinimas ir teikimas tarybai	A. Jakonis R. Žukienė	Įvykdyta		Pritarta savivaldybės mokyklų strateginiams planams savivaldybės tarybos sprendimais: 2020-02-27 Nr. S1E-

		N. Šidlauskienė		30 „Dėl pritarimo Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos strateginiam planui“, 2020-02-27 Nr. S1E-29 „Dėl pritarimo Trakų rajono švietimo įstaigų strateginiams planams (pritarta Trakų lopšelio-darželio „Obelėlė“, Lentvario vaikų lopšelio-darželio „Šilas“, Aukštadvario mokyklos-darželio „Gandriukas“ ir Rūdiškių lopšelio-darželio „Pasaka“ 2020–2022 metų strateginiams planams), 2020-12-17 Nr. S1E-231 „Dėl pritarimo Trakų gimnazijos strateginiam planui. 2020-04-30 Nr. S1E-79 „Dėl pritarimo Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos strateginiam planui“. Kitų kuruojamų mokyklų strateginiai planų įgyvendinimo laikotarpiai dar nepasibaigė, jie galioja, keitimai neinicijuoti.
Mokyklų vadovų metinių veiklos ataskaitų analizė ir teikimas vertinimui	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Vykdytos konsultacijos mokyklų vadovams dėl 2019 metų veiklos ataskaitų parengimo ir naujų užduočių 2020 metams suformavimo. Dalyvauta mokyklų vadovų veiklos vertinime, vadovų veiklos ataskaitų analizės išvados ir siūlymai dėl vadovų metinės veiklos vertinimo pateiktos savivaldybės meri E. Rudelienei. Po vertinimo ataskaitos pateiktos susipažinti ir pasirašyti visų savivaldybės mokyklų direktoriams ir patalpintos savivaldybės Švietimo skyriaus interneto svetainėje.	
Mokyklų veiklos stebėsenos, priežiūros vykdymas, konsultavimas	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Vykdyta 2020 metų brandos egzaminų vykdymo priežiūra savivaldybės įsteigtuose brandos egzaminų centruose. Egzaminų metu esminių vykdymo ar saugos reikalavimų pažeidimų nenustatyta, pastebėti trūkumai aptarti su vyr. vykdytojais, vykdytojais ir administratoriais. Priežiūros išvados ir pasiūlymai aptarti su egzaminų vykdytojais ir administratoriais. Trakų meno mokyklos administracijos konsultavimas ir pagalba rengiant veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą išorės vertintojams (išorės vertinimas vyko 2020 m. lapkričio 12–13 dienomis). Atliktas tyrimas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos persiūtą pranešimą dėl nuotolinio ugdymo organizavimo Lentvario „Versmės“ gimnazijoje. Tyrimo išvados ir	

				<p>pasiūlymai apibendrinti 2021-01-06 išvadoje Nr. AP8-3 „Dėl pareiškėjo 2020 m. lapkričio 30d. pranešime išdėstytų faktų“.</p> <p>Atlikta konfliktinės situacijos, vykusios Lentvario „Versmės“ gimnazijoje 2020-11-10, analizė, kurios išvados apibendrintos Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2020-11-26 rašte Nr. ŠBE-34 „Dėl konfliktinės situacijos Lentvario „Versmės“ gimnazijoje.</p>
Dalyvavimas savivaldybės, mokyklų įvairių komisijų ir darbo grupių veikloje	Specialistai	Įvykdyta	Skiriaus specialistai dalyvauja kuruojamų mokyklų atestacijos komisijų veiklose.	
2021-2023 m. atestacijos plano pakeitimai ir teikimas Tarybai	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Švietimo įstaigų pedagogų atestacijos programos patvirtintos Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimu Nr.S1E-32 „ Dėl Trakų rajono švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2018–2020 metų atestacijos programų patvirtinimo“. Savivaldybės tarybai 2020 m. teikti ir patvirtinti mokyklų mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos programų keitimai: savivaldybės tarybos 2020-04-30 Nr. S1E-83 „Dėl Trakų rajono švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2018–2019 metų atestacijos programų pakeitimo“ (pakeistos Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos, Aukštadvario mokyklos-darželio „Gandriukas“, Onušio vaikų darželio ir Senujų Trakų lopšelio-darželio atestacijos programos).	
Dalyvavimas švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų veikloje, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos vertinime, pamokų, veiklų stebėjime ir vertinime	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Skiriaus specialistai dalyvauja kuruojamų mokyklų atestacijos komisijų veiklose. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintos švietimo įstaigų atestacinės komisijos. Mokyklų pranešimai, mokyklų kvietimai. Švietimo sk. mėnesio planas. Stebėta mokytojų veikla, administracijos direktoriaus įsakymai dėl praktinės veiklos vertintojų delegavimo: 2020-03-12 Nr. P2E-201, 2020-10-14 Nr. P2E-766, 2020-11-10 Nr. P2E-844, 2020-11-17 Nr. P2E-876, 2020-11-20 Nr. P2E-891; stebėta mokytojų praktinė veikla, kuriems suteikta aukštesnė kvalifikacija.	

				<p>Skyriaus specialistai dalyvauja Savivaldybės administracijos laikinose darbo grupėse: Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-12-04 įsakymas Nr. P2E-916 “Dėl Trakų rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo ir kokybės kontrolės komisijos sudėties”; 2020-12-10 įsakymas Nr. P2E-938, „Dėl komisijos sudarymo tyrimui Lentvario „Versmės“ gimnazijoje atlikti“; 2020-10-14 Nr. 765 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo projektų vertinimo“, 2020-05-28 įsakymas P2E-346 „Dėl vaikų socializacijos programų vertinimo grupės ir lėšų skyrimo komisijos sudarymo“. Kartu su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos specialistais dalyvauta Lentvario pradinės mokyklos patikroje dėl specialiosios klasės komplektavimo, atitikties teisės aktuose nustatytiems kriterijams, aplinkos pritaikymo, aprūpinimo įranga, techninės pagalbos priemonėmis mokinių specialiesiems poreikiams tenkinti.</p> <p>Dalyvauta Elektrėnų meno ir Trakų meno mokyklų išorinio vertinimo komandų darbe: išnagrinėti mokyklų įsivertinimo, planavimo ir kt. dokumentai, organizuoti nuotoliniai susitikimai su mokyklų bendruomenės nariais, parengti susitikimų protokolai, parengtos mokyklų išorinio vertinimo ataskaitos ir kokybės vertinimo išvados. Su išorės vertintojų parengtais dokumentais supažindinti mokyklų administracijų atstovai.</p>
2, 4, 6 ir 8 kl. mokinių tyrimo vykdymo ir vertinimo Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tyrimo įgyvendinimo koordinavimas	A. Jakonis N. Šidlauskienė	Nevykdoma	Dėl karantino paskelbimo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija testavimą atšaukė.	
Nacionalinio mokinių pasiekimų tyrimo rezultatų panaudojimas mokinių pasiekimų gerinimui	A. Jakonis N. Šidlauskienė	Nevykdoma	Dėl karantino paskelbimo testavimas nevyko.	
Dalyvavimas švietimo įstaigų pasitarimuose, renginiuose	D. Dzigienė A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Dalyvauta švietimo įstaigų pasitarimuose, renginiuose nuotoliniu būdu.	

	Kokybės krepšelio diegimas Aukštadvario, Lentvario Henriko Senkevičiaus ir Paluknio „Medeinos“ gimnazijose	D. Dzigienė R. Žukienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Teiktos konsultacijos, mokykloms dėl jų rengiamų mokyklų veiklos tobulinimo planų, organizuoti 2 nuotoliniai susitikimai su plano rengimo sunkumais susiduriančių mokyklų darbo grupių pirmininkais, Nacionalinės švietimo agentūros kuruojančiu metodininku ir paskirtu konsultantu. Projekte dalyvaujančių mokyklų veiklos tobulinimo planai parengti, suderinti, nuolat stebima ir prižiūrima mokyklų vykdoma veikla, konsultuojami mokyklose sudarytų darbo grupių koordinatoriai.
	Informacija apie 2019–2020 mokslo metų vidurinio ugdymo programos vykdymą, 2020 metų VBE ir MBE rezultatų analizę, BE laikymą bazinėje mokykloje 2020 m.	R. Žukienė	Įvykdyta	Trakų rajono savivaldybės bendruomenė informuota apie pasirengimą 2020 metų brandos egzaminams, jų vykdymą ir rezultatus, ugdymo proceso organizavimo aktualijas. Vykdytos konsultacijos gimnazijų vadovams, egzaminų centrų direktoriams, egzaminų vykdytojams dėl pasikeitusių egzaminų vykdymo laiko, sąlygų, susijusių su Covid-19 pandemijos pasekmėmis. Parengti ir patalpinti informaciniai straipsniai Savivaldybės ir Švietimo skyriaus interneto svetainėse bei rajoniniame laikraštyje: 1. Svarbi informacija eksternams“ 2019-09. 2. „Informacija dėl 2019–2020 mokslo metų brandos egzaminų organizavimo ir bazinės mokyklos“, 2019-09 3. „Pakeistas brandos egzaminų ir priėmimo į aukštąsias mokyklas grafikas“ 2020-04 4. „Ministerijos atsakymai į moksleivių iškeltus klausimus dėl brandos egzaminų“, 2020-04. 5. „2019–2020 mokslo metų lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos ir brandos egzaminų tvarkaraščiai“, 2020-04; 6. „2020 metų brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo pakeitimai“, 2020-05. 7. „Trakų rajono savivaldybės abiturientų 2020 metų brandos egzaminų rezultatų apžvalga“, 2020-08. 8. „2020 metų brandos egzaminų lyginamoji analizė“ 2020-11. 9. „2020 metų abiturientų išsilavinimo įgijimas“ 2020-11.

				Savivaldybės mokyklų direktoriai, direktorių pavaduotojai ugdymui informuoti elektroniniais laiškais ir nuotolinių pasitarimų metu dėl Brandos egzaminų vykdymo pakeistomis sąlygomis ir pakeistu laiku, dėl BE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pakeitimų, dėl paruošimo patalpų ir darbo vietų mokiniams, dėl aprūpinimo dezinfekcinėmis ir apsaugos priemonėmis.
Atlikta ir apibendrinta savivaldybės abiturientų 4 metų PUP ir VBE (2017–2020 m.) rezultatų lyginamoji analizė pagal mokomuosius dalykus ir pateikta bendrojo ugdymo mokyklų vadovams	R. Žukienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta		Išanalizuoti ir apibendrinti 2020 metų brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai. Parengta 2017–2020 metų egzaminų, pasirinkimo, laikymo, rezultatų, atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminų rezultatų lyginamoji analizė ir pateikta bendrojo ugdymo mokyklų vadovams (švietimo įstaigų direktorių 2020 m. lapkričio 26 d. nuotolinio pasitarimo metu).
Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo koordinavimas	R. Žukienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta		<p>Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. P2E-661 įsakymu paskirti 2020 m. Brandos egzaminų organizavimui ir vykdymui koordinuoti, brandos egzaminų užduotims priimti Švietimo skyriaus 2 specialistės. Sudaryti 2020 metų BE vykdymo centrai, jie patvirtinti savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. P2E-833 ir įregistruoti KELTO sistemoje. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. P2E-56 paskirti 2020 metų mokyklinių BE vertinimo centrai ir sudarytos vertinimo komisijos. Valstybinių brandos egzaminų vykdymo grupės suformuotos ir patvirtintos savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais: 2020-04-02 Nr. ŠIE-27 ir 2020-04-22 Nr. ŠIE-29 Užsienio kalbų valstybinių brandos egzaminų kalbėjimo dalies, 2020-06-26 Nr. ŠIE-34 visų valstybinių brandos egzaminų vykdymo grupės.</p> <p>Iki brandos egzaminų pagrindinės sesijos parūpinti leidimai dirbti su „RIBOTO NAUDOJIMO“ dokumentais 9 mokyklų vadovams, valstybinių brandos egzaminų vyresniesiems vykdytojams. Organizuoti mokymai VBE ir MBE vyr. vykdytojams,</p>

				<p>administratoriams, vykdytojams nuo 2020-06-22 iki 2020-07-21 pagal Švietimo skyriaus vedėjo 2020-05-25 įsakymu Nr. ŠIE-31 patvirtintą BE vykdymo grupių mokymų grafiką. Sudaryti ir patvirtinti savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais darbo grafikai Švietimo skyriaus specialistams, atsakingiems už BE ir PUPP užduočių saugojimą, išdavimą egzaminų centrams, vykdančiams egzaminų priežiūrą, Ūkio tarnybos vairuotojams, atsakingiems už saugų egzaminų užduočių pristatymą į centrus (2020-06-23 Nr. P3E-151, 2020-06-19 Nr. ŠIE-32).</p>
Apmokėjimo už brandos egzaminų vykdymą ir kandidatų darbų vertinimą koordinavimas	R. Žukienė	Įvykdyta	<p>Vadovaujantis Apmokėjimo už brandos egzaminų organizavimą centruose, bazinėje mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 4 d. sprendimu Nr. SIE-191 ir Apmokėjimo už brandos egzaminų administravimą, vykdymą ir kandidatų darbų vertinimą tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. P2E-346, apmokėta savivaldybės mokyklų pedagogams už darbą 2020 metų brandos egzaminų pagrindinės ir pakartotinės sesijos metu: patikrintos mokyklų paraiškos dėl lėšų poreikio apmokėjimui mokyklų vadovams, mokytojams už darbą brandos egzaminų pagrindinės ir pakartotinės sesijų metu ir perduotos savivaldybės Apskaitos skyriui. Iki 2020-09-01 apmokėta 18 savivaldybės mokyklų pedagogams, dirbusiems brandos egzaminų vyr. vykdytojais, vykdytojais, administratoriais ir vertintojais. Iš viso skirta 6472,42 Eur. Už brandos egzaminų organizavimą centruose, bazinėje mokykloje išmokėtos trijų gimnazijų Lentvario Henriko Senkevičiaus, Trakų ir Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijų direktoriams vienkartinės pareiginių algų pastoviosios dalies dydžio priemokos (2580,48 Eur) (Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-08-17 įsakymas Nr. P3E-204).</p>	



	BE ir PUPP rezultatų apibendrinimas	R. Žukienė N. Šidlauskienė	Iš dalies Įvykdyta	<p>Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sprendimu 2020 m. PUPP nevyko.</p> <p>Savivaldybės egzaminų centruose ir bazinėje Trakų gimnazijoje organizuoti ir įvykdyti 2020 m. 9 mokomųjų dalykų valstybiniai (12 egzaminų centruose) ir 5 mokomųjų dalykų mokykliniai (9 egzaminų centruose) brandos egzaminai. Dėl Covid-19 pandemijos brandos egzaminų pagrindinė ir pakartotinė sesijos savivaldybėje organizuotos vėliau nei 2019 m. (liepos-rugpjūčio mėn.) ir brandos egzaminai vykdyti pakeistomis sąlygomis: egzaminų patalpose sumažintas mokinių skaičius grupėse, išlaikyti 2 m. atstumai tarp laikančių mokinių, egzaminų centrai aprūpinti dezinfekcinėmis ir apsauginėmis priemonėmis.</p> <p>2020 metais Trakų rajono savivaldybės mokyklas baigė 280 abiturientų (2019 m. – 313, 2018 m. – 366, 2017 m. – 328, 2016 m. – 378, 2015 m. – 456). Jie pasirinko ir laikė 235 (2019 m. – 273, 2018 m. – 399, 2017 m. – 380, 2016 m. – 242) mokyklinius ir 602 (2019 – 819, 2018 m. – 782, 2017 m. – 716, 2016 m. – 777, 2015 m. – 902) valstybinius brandos egzaminus.</p> <p>Keturiolika (2019 m. 16, 2018 m. 11) VBE kandidatų darbų įvertinti 100 balų. Savivaldybės abiturientams geriausiai sekėsi laikyti užsienio anglų ir rusų kalbų valstybinius brandos egzaminus, nes minėtų dalykų didžiausias procentas abiturientų darbų, įvertintų 86–100 balų (aukštesniu lygiu). Iš 14 darbų, įvertintų 100 balų, 10 anglų kalbos. Nei vieno abituriento darbas neįvertintas 100 balų matematikos, istorijos, chemijos, fizikos ir geografijos egzaminų.</p> <p>Lyginant Lietuvos ir Trakų rajono abiturientų valstybinių brandos egzaminų rezultatus pažymėtina, kad daugelio valstybinių brandos egzaminų didžiausias procentas kandidatų darbų įvertinti pagrindiniu lygiu. Trakų rajono savivaldybės 2020–2018 metais didesnis procentas nei Lietuvos kandidatų, neišlaikiusių valstybinių brandos egzaminų ir išlaikiusių patenkinamu</p>
--	-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------	---

				<p>(16–35 balais) lygiu, o išlaikiusių pagrindiniu (36–85 balais) ir aukštesnioju (85–99 balais) lygiais mažesnis. Tačiau 2020 m. didesnis procentas savivaldybės abiturientų nei 2019 m. pasiekė aukštesnį lygį – 31,29 (2018 m. 21,59, 2019 m. 22,46). Pažymėtina, kad lyginant 3 ar 5 metų laikytų VBE rezultatus, beveik visų mokomųjų dalykų nėra aiškaus sisteminio pokyčio ar prognozės, kad rezultatai gerėtų vieno ar kito dalyko. Kol kas savivaldybės matematikos ir gamtamokslinių dalykų VBE rezultatai, išlaikyti patenkinamu lygiu, viršija šalies rezultatus. O išlaikytų egzaminų pagrindiniu bei aukštesnioju lygiu procentinė išraiška žymiai mažesnė nei Lietuvos.</p> <p>Lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos VB egzaminų pakankamai nemažas procentas neišlaikė: lietuvių kalbos ir literatūros – 22,76 %, matematikos – 48,74 % ir mažas procentas abiturientų darbų, įvertintų 86–100 balų: lietuvių kalbos ir literatūros – 6,9 %, matematikos – 4,2 %.</p> <p>Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų abiturientų brandos egzaminų 2020 m. rezultatai apibendrinti, išvados pateiktos mokyklų vadovams 2020-11-26. Parengta lyginamoji keturių 2017–2020 metų brandos egzaminų rezultatų analizė ir patalpinta Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės gimnazijos atliko 2018–2020 metų BE rezultatų analizę ir pateikė Švietimo skyriui.</p>
	<p>Surinkta informacija apie 2020 m. vykdytus konkursus, olimpiadas ir I–III vietų laimėtojus</p>	<p>A. Jakonis, R. Žukienė N. Šidlauskienė</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>Olimpiados ir konkursai savivaldybės mokyklose ir rajone 2020 metais organizuoti ir vykdyti pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-1320 patvirtintą 2020 m. Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką ir savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. sausio–kovo mėn. įsakymais nustatytais datomis. Antrojo etapo olimpiadų ir konkursų apibendrinti rezultatai patalpinti savivaldybės internetinėje svetainėje. <a href="http://www.trakai.lt/svietimas">www.trakai.lt/svietimas</a>.</p>

				Prizinių vietų laimėtojai apdovanoti diplomais, o mokytojai, parengę mokinius olimpiadoms konkursams – padėkomis. Surinkta informacija iš kuruojamų švietimo įstaigų apie vykdytus konkursus, olimpiadas ir I–III vietų laimėtojus.
Surinkta informacija iš kuruojamų švietimo įstaigų apie svarbiausius 2019-2020 m. metų pasiekimus, laimėjimus, vykdytus projektus	A. Jakonis, R. Žukienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta		Surinkta informacija iš kuruojamų švietimo įstaigų apie svarbiausius 2019–2020 metų pasiekimus, laimėjimus, vykdytus projektus. Informacija patalpinta savivaldybės internetinėje svetainėje. Informacija patalpinta savivaldybės internetinėje svetainėje <a href="http://www.trakai.lt/svietimas">www.trakai.lt/svietimas</a>
Valstybinių brandos egzaminų, įskaitų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūros vykdymas	N. Šidlauskienė A. Jakonis R. Žukienė	Įvykdyta		Vykdyta valstybinių ir mokyklinių 2020 metų brandos egzaminų, pagal Trakų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. ŠIE-32 „Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūros“ patvirtintą grafiką ir priežiūros atmintinę. Švietimo skyriaus specialistų, vykdytų priežiūrų rezultatai aptarti su BE vyr. vykdytojais, administratoriais ir vykdytojais.
Parengti centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašą	D. Dzigienė A. Jakonis	Įvykdyta		Parengtas ir pateiktas Trakų r. savivaldybės tarybai Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašas.
Mokinių pavėžėjimo tvarkos įgyvendinimo Trakų raj. priežiūra	I. Lankaitė	Įvykdyta		Surinkti pavėžamų mokinių sąrašai ir pavėžėjimo grafikai. Problemos aptartos vadovų pasitarimuose.
NVŠ mokinių skaičiaus analizė kas mėnesį	I. Lankaitė	Įvykdyta		Statistiniai duomenys, kuriuos dėl Asmens duomenų apsaugos įstatymo, negalimi.
Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimas	D. Dzigienė	Įvykdyta		Patikrintos 11 NVŠ teikėjų vykdomos programos ir ataskaita pateikta Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui.
Trakų meno mokyklos išorinis vertinimas	D. Dzigienė N. Šidlauskienė	Įvykdyta		Trakų rajono savivaldybė 2020 m. dalyvavo ES fondų finansuojamame projekte „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“, kurio lėšomis pasirinko vertinti savivaldybės biudžetinės įstaigos, t. y. Trakų meno mokyklos švietimo kokybę. 2020 m. lapkričio 12–13 dienomis atliktas Trakų meno mokyklos išorinis vertinimas. Trakų meno mokyklai

				pateikti išorinio vertinimo rezultatai ir kokybės vertinimo išvada pagal kurią rengiamas mokyklos veiklos tobulinimo planas.
7.1.2.1	Švietimo srities renginių organizavimas (Mokytojų rudens konferencija, Tarptautinė Mokytojo diena, PUG konferencija, aplinkos erdvių konkursas)	D. Dzigienė A. Jakonis	Įvykdyta	2020-08-28 d. organizuota rudens mokytojų konferencija; 2020-12-17 d. respublikinė metodinė-praktinė pradinių klasių mokytojų konferencija „Mokymasis atrandant, sužinant, patiriant“. Virtualioje konferencijoje dalyvavo net 73 šalies mokytojai. Aplinkos edukacinių erdvių konkurse dalyvavo viena švietimo įstaiga.
	Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso organizavimas, pateiktų programų vertinimas finansuotų programų sutarčių pasirašymas.	N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Trakų r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-05-04 įsakymu Nr. P2E-300 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso paskelbimo“ ir 2020-06-05 įsakymu Nr. P2E-372 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso antrojo etapo“ konkursas skelbtas dviem etapais. Įvertintos 22 programos, Trakų r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 9 d. Nr. P2E-377 „Dėl lėšų skyrimo vaikų socializacijos programoms finansuoti 2020 metais“ ir 2020 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. P2E-412 „Dėl lėšų skyrimo vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso antrojo etapo programoms“ finansuotos 22 programos, pasirašyta 21 finansavimo sutartis, 1 programos vykdytojai finansavimo atsisakė.
	Trakų rajono savivaldybės administracijos ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos susitarimo dėl Lėšų naudojimo sutarties Nr.S-839/T4E-1 vykdymas	N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Trakų r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. P2E-520 „Dėl Trakų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas aprašas pagal kurį organizuotas projektinės veiklos konkursas. Finansuoti 25 projektai, kuriuose dalyvavo 1908 vaikai. Projektams skirta 55601,09 Eur iš valstybės biudžeto. Skirtos lėšos padėjo savivaldybei pandemijos metu spręsti pradinių klasių mokinių užimtumo po pamokų problemas. Į projektines veiklas, kurios vyko, o kai kurios iš jų bus tęsiamos, per mokslo metus, įsitraukė 99 vaikai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, ir 265

				vaikai, gyvenantys socialinę paramą gaunančiose šeimose.
	Statistinių duomenų apie savivaldybės finansuotų vaikų vasaros poilsio programų vykdymą surinkimas	N. Šidlauskienė	Įvykdyta	Programose 2020 m. dalyvavo 797 vaikai. Iš viso skirta lėšų 32678,91 Eur: iš jų 4980 Eur savivaldybės biudžeto lėšos, 27698,91 Eur valstybės biudžeto lėšos. Organizuota 21 vasaros poilsio stovykla: 6 savivaldybės biudžeto lėšomis, 15 valstybės biudžeto lėšomis. Pagal stovyklų kryptis dominuoja bendro pobūdžio stovyklos, kurių buvo organizuota 13, meninės/kūrybinės – 2, sportinės – 5. Veiklas stovyklose organizavo 127 mokytojai ir 42 kiti asmenys (sveikatos priežiūros specialistai, bibliotekininkai, socialiniai pedagogai, savanoriai ir kt.). Iš bendro 797 stovyklose dalyvavusių vaikų skaičiaus 236 vaikai gyvena socialinę paramą gaunančiose šeimose.

TEISĖS, PERSONALO ADMINISTRAVIMO IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo, kitų įstatymų, reglamentuojančių konkrečias licencijuojamas veiklas, nuostatų ir atitinkamų poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimas, išduodant leidimus, licencijas verstis numatyta veikla, pagal poreikį sustabdant leidimų/licencijų galiojimą, panaikinant jų galiojimo sustabdymą, panaikinant jų galiojimą	Irena Deinarovičienė  Agata Jakubovskienė	Įvykdyta	Išduotos 30 licencijų (leidimų); Sustabdytas 0 leidimų/licencijų galiojimas; Panaikintas 0 licencijų galiojimas.
1.1.1.2	Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo poreikio nustatymas, atsižvelgiant į valstybės tarnautojų veiklos vertinimo ir apklausos dėl mokymo poreikio rezultatus	Irena Deinarovičienė	Įvykdyta	Atliktos apklausos dėl mokymo poreikio, nustatytas mokymo poreikis 2020 m.
1.1.1.2	Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo plano suderinimas ir teikimas VTD*	Irena Deinarovičienė	Įvykdyta	Parengtas Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo planas, nurodant valstybės tarnautojų skaičių, lėšų poreikį.
1.1.1.2	Informacijos apie organizuojamus mokymus teikimas įstaigos valstybės tarnautojams	Irena Deinarovičienė	Įvykdyta	Atsižvelgus į atliktos apklausos dėl mokymo poreikio rezultatus, nustačius mokymo poreikį 2020 m., apie organizuojamus mokymus informuoti valstybės tarnautojai.

1.1.1.2	Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo ataskaitos rengimas ir teikimas VTD*	Irena Deinarovičienė	Įvykdyta	Parengta Įstaigos valstybės tarnautojų 2020 m. mokymo ataskaita, nurodant mokymuose dalyvavusių valstybės tarnautojų skaičių, lėšos skirtos mokymams.
1.1.3.14	<p>Pirminė teisinė pagalba</p> <p>Teisinės informacijos teikimas Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka. Teisinės konsultacijos</p> <p>Pirminė teisinė pagalba dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksmų dėl taikaus ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimo.</p>	<p>Anželika Geiciūnienė</p> <p>Irena Deinarovičienė</p> <p>Agata Jakubovskienė</p>	Įvykdyta	<p>Pirminė teisinė pagalba suteikta 170 pareiškėjams, iš kurių:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 97 surašyti prašymai antrinei teisinei pagalbai gauti;</li> <li>2) 170 suteiktos teisinės konsultacijos</li> </ol> <p>LR Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka pareiškėjams (kai tai įmanoma) siūlyta taikaus ginčo išsprendimo sudarymo galimybė.</p>

ŽEMĖS ŪKIO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas Ūkininkų ūkio registras	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	Įvykdyta	Ūkininkų ūkių registro duomenų bazėje fiksuojami ir saugomi visi duomenys, gauti iš tvarkymo įstaigų, savivaldybių padalinių. Trakų rajono žemės ūkio administravimo skyrius yra tiesiogiai atsakingos už ūkių registravimo dokumentų surinkimą, įvedimą, saugojimą, užtikrina registravimo duomenų įrašymą į Ūkininkų ūkių registro duomenų bazę ir dokumentų siuntimą ūkininkams. Ūkininkų ūkių registre yra įregistruota 2629 Trakų rajono ūkininkų ūkių, kurie valdo 20166 ha žemės plotą.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas Žemės ūkio ir kaimo valdų registras	Vyr. specialistas Vaitiekus Naruševičius	Įvykdyta	Per 2020 metus Žemės ūkio ir kaimo verslo registre įregistruota 110 naujų žemės ūkio valdų, atnaujinti 1960 žemės ūkio valdų duomenys. Visi šie duomenys buvo įvesti į Žemės ūkio ir kaimo verslo registro duomenų bazę duomenų teikėjo kreipimosi į savivaldybės administracijos skyrių dieną. Duomenų administravimas ir analizė vykdomi nuolat. Savivaldybės žemės ūkio administravimo skyriaus specialistai seniūnijose valdų duomenys suveda ir išsaugo Registro duomenų bazėje. Sukaupti duomenys analizuojami Žemės ūkio ir kaimo verslo registro specialistų ir įvairiais pjūviais teikiami Trakų rajono savivaldybei ir naudotojams.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas/išregistravimas ir techninė priežiūra	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas Specialistas Gintautas Karlonas	Įvykdyta	Trakų rajono savivaldybėje Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro administravimo darbus atlieka Žemės ūkio administravimo skyriaus specialistai. Skyrius tvarko traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimą ir išregistravimą, registro duomenų keitimą, registruotos technikos techninę apžiūrą ir dokumentų išdavimą. Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro duomenų sutikrinimas vykdomas nuolatos. Pagrindiniai Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų



				<p>priekabų registro vartotojai yra savivaldybių administracijų, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos ir Centrinės hipotekos darbuotojai.</p> <p>Per 2020 metus buvo atlikta 598 žemės ūkio technikos techninės apžiūros bei 252 vnt. traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų įregistravimo, išregistravimo ir duomenų keitimo operacijos.</p>
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas Žemės ūkio išmokų administravimas	Vyr. specialistas Vaitiekus Naruševičius	Įvykdyta	Trakų rajono savivaldybės žemės ūkio subjektai pateikė 127 paraiškas dėl papildomų išmokų už bičių maitinimą.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas	Vyr. specialistas Vaitiekus Naruševičius Specialistas Antanas Sindaravičius Specialistė Alina Rizgeliene Specialistė Barbara Simanavičienė Specialistas Julius Paniukaitis	Įvykdyta	2020 metais yra priimtose 1404 pasėlių deklaravimo paraiškos. Žemės ūkio subjektai deklaravo 23829 ha žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotą, jiems priskaičiuota 23,599 mln. Eurų tiesioginių ir ekologinio ūkio išmokų.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas Kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	Įvykdyta	Žemės ūkio administravimo skyrius pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ administruoja du įgyvendintus paramos projektus, tai projektas „Senujų Trakų seniūnijos pastato kapitalinis remontas“ sutartis Nr. 3KA-KV-13-2-009600-PR001, vertė – 360 470 Eur ir „Senujų Trakų bibliotekos pastato kapitalinis remontas“ projektas, paramos sutartis Nr. 3KA-KV-12-1-012825-PR001. Projekto vertė 198 510 Eur.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas Stichinių, meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamų lygų likvidavimo ir priežiūros	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	Įvykdyta	Apskaičiuota medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės, miško ir vandens telkinių sklypų, kuriuose nėra uždrausta medžioti savininkams (10 subjektų)

	priemonių įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas			Žemės ūkio administravimo skyrius priėmė ir įvertino žemės ūkio subjektų paraiškas dėl stichinių, meteorologinių reiškinių patirtų nuostolių kompensavimo ir lėšų išmokėjimo, vnt.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas Medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	Įvykdyta	Prašymų nagrinėjimas pagal patvirtintus Trakų rajono savivaldybės medžioklės plotų vienetus, 3 vnt.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas Trakų rajono potencialiai pavojingų užtvankų priežiūra	Specialistė Elvyra Šavareikienė	Įvykdyta	Prižiūrėtos 3 užtvankos: Trakų rajono Tiltų kadastrinė vietovė, Tiltų kaime tvenkinys ant Gelužos upelio, ant Spenglos ir Graiželio ežero. Aukštadvario kadastrinėje vietovėje, Totoriškių kaimo tvenkinys ant Strūzdos up.
1.1.3.9	Trakų rajono Aukštadvario kadastrinės vietovės Verknės upelio baseino melioracijos griovių priežiūros darbai	Specialistė Elvyra Šavareikienė	Įvykdyta	Nušienauta 6, 320 km griovių.
1.1.3.9	Senųjų Trakų kadastrinės vietovės Senojo Tarpupio melioracijos griovių L-21, L-21-1, L-21-1-2, L-19, ir Luknos upės priežiūros darbai	Specialistė Elvyra Šavareikienė	Įvykdyta	Nušienauta 4,25 km griovių.
1.1.3.9	Trakų rajono Grendavės kadastrinės vietovės, melioracijos griovių priežiūros darbai	Specialistė Elvyra Šavareikienė	Įvykdyta	Nušienauta griovių –17,133 km.
1.1.3.9	Pavasario potvynio metu atsiradusių melioracijos statinių avarinių gedimų šalinimas	Specialistė Elvyra Šavareikienė	Įvykdyta	2 pralaidų remontas Onušio sen., Nupronių ir Jukniškių kaimuose.
1.1.3.9	Trakų r. Grendavės kadastrinės vietovės, melioracijos griovių D-7, D-7-1, D-7-1-1, D-7-2 ir juose esančių statinių remonto rangos darbų vykdymas	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas Specialistė Elvyra Šavareikienė	Įvykdyta	Melioracijos statinių remonto darbai buvo atlikti: 3,878 km grioviams, 5 vnt. pralaidoms ir 34 vnt. drenažo žiotims
1.1.3.9	Trakų rajono Ismonių kadastrinės vietovės, Cirvijos upelio ir melioracijos griovio C-6a ir juose	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	Įvykdyta	Melioracijos statinių remonto darbai buvo atlikti: 3,176 km grioviams, 3 vnt. pralaidoms, 24 vnt. žiočių ir 1 tiltas.

	esančių statinių remonto rangos darbų vykdymas	Specialistė Elvyra Šavareikienė		
1.1.3.9	Trakų r. Paluknio kadastrinės vietovės melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto darbai	Specialistė Elvyra Šavareikienė	Įvykdyta	Melioracijos statinių remonto darbai buvo atlikti: 32,128 km grioviams, 21 vnt. pralaidoms, 59 vnt. žiočių.
1.1.3.9	Melioracijos statinių ir melioruotos žemės kadastro sudarymas ir kompiuterinės apskaitos vykdymas	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas Specialistė Elvyra Šavareikienė	Vykdoma	Tęstinis projektas 1 vnt.- terminas 1 metai.
1.1.3.9	Trakų rajono užtvankų inventorizavimas, išpildomosios geodezinės nuotraukos, sklypų formavimo pertvarkymo projektų rengimas, kadastro bylų suformavimas	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas Specialistė Elvyra Šavareikienė	Vykdoma	Įgyvendinamas projektas 3 vnt.
3.2.1.3	Žemdirbių rėmimo programa	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	Įvykdyta	Tradicinis padėkos renginys Trakų rajono savivaldybės ūkio subjektams pagerbti.

ŪKIO TARNYBA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Atlikti darbuotojų darbo kabinetų remontą	Tomas Grišius	Įvykdyta	Įvykdyta pagal poreikį
	Aprūpinti darbuotojus naujais funkcionaliais baldais	Tomas Grišius	Įvykdyta	Darbuotojai aprūpinti naujais baldais (pagal poreikį)
	Aprūpinti darbuotojus techniškai tvarkingu tarnybiniu autotransportu	Tomas Grišius	Vykdoma	Aprūpinta
	Tinkamai prižiūrėti administracinį pastatą, garažus; jų šildymo sistemą, šilto ir šalto vandens, elektros energijos tiekimo sistemas	Tomas Grišius	Vykdoma	Administracinis pastatas ir garažai prižiūrimi nuolat
	Rūpintis savivaldybės materialiniu turtu	Tomas Grišius	Vykdoma	
	Aprūpinti darbuotojus darbo, kanceliarijos, ūkio, švaros priemonėmis	Tomas Grišius	Vykdoma	Darbuotojai aprūpinti pagal poreikį
	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal tarnybos funkcijas	Tomas Grišius	Įvykdyta / vykdoma	Viešieji pirkimai vykdomi pagal tarnybos poreikius

SAVIVALDYBĖS KALBOS TVARKYTOJAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.3.7	Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	Įvykdyta iš dalies	Patikrinta 5 įmonės, 9 interneto svetainės. Patikrinta ir suderinta 60 viešųjų užrašų ir reklamų. Seniūnijos ir įstaigos bei 3 įmonės liko nepatikrintos dėl paskelbto COVID-19 karantino.
1.1.3.7	Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimas	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	Įvykdyta	Išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius: 7
1.1.3.7	Juridinių ir fizinių asmenų konsultavimas	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	Įvykdyta	Konsultacijų kaičius: 1. el. paštu arba raštu - 150 2. telefonu – 500 3. žodžiu – kiekvieną darbo dieną, per dieną vidutiniškai 10.
1.1.3.7	Informacinė ir šviečiamoji veikla (straipsniai spaudoje, rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo, atmintinės savivaldybės interneto svetainėje ir kt.).	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	Įvykdyta	4 mokymai
1.1.3.7	Kita veikla, susijusi su šios funkcijos vykdymu: dalyvavimas komisijų, darbo grupių veikloje, neperiodinės spaudos tikrinimas (lankstinukai ir kt.), kalbos tvarkytojo kalbos skyrelio interneto svetainėje administravimas Kalbos valandėlės, skirtos kalbų dienoms, seniūnijose	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	Įvykdyta iš dalies	Dalyvavimas įvairiose komisijose (dėl gatvių vardų suteikimo), darbo grupėse, kuriose svarstomi klausimai, susiję su kalbos problemomis.  Kalbos valandėlės neįvyko dėl COVID-19 paskelbto karantino.

1.1.3.7	Nacionalinio diktanto savivaldybės teritorijoje organizavimas	Alvyda Kazakevičiūtė- Staniunaitienė	Nevykdoma	Dėl COVID-19 buvo vykdomas nuotoliniu būdu.
1.1.3.7	Savivaldybės tarybos sprendimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais tvirtinamų dokumentų projektų derinimas	Alvyda Kazakevičiūtė- Staniunaitienė	Įvykdyta	Dokumentai derinami ir redaguojami tekstai nuolat.

**SAVIVALDYBĖS GYDYTOJAS**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
2.2.1.1	Sutarties su Vilniaus teritorine ligonių kasa koordinavimas	Savivaldybės gydytojas	Vykdoma	Dantų protezavimo paslaugų gavėjų dalis 9 %. Iš savivaldybės biudžeto buvo skirta 9,90 tūkst. Eur
2.2.2.1	Sveikatos politikos, užtikrinančios visuomenės sveikatą, aukštą sveikatinimo veiklos kokybę įgyvendinimas  Visuomenės sveikatos biuro programos derinimas ir įgyvendinimo kontrolė  Metinių veiklos ataskaitų SAM ruošimas  ASPI metinių veiklos ataskaitų ir finansinių ataskaitų tvirtinimas savivaldybės taryboje  Kitų teisės aktų ruošimas	Savivaldybės gydytojas	Įvykdyta	Parengtų ataskaitų skaičius - 2  Parengtų tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų skaičius - 5
2.2.2.2	Pirminės visuomenės sveikatos priežiūros organizavimas ir įgyvendinimas ugdymo įstaigose  Tarybos sprendimo dėl sveikatos priežiūros finansavimo paskirstymo mokyklose, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose rengimas  Sutarčių su ASPI ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigomis rengimas ir sudarymas  Dalyvavimas formuojant mokyklos aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktais  Užkrečiamų ligų profilaktikos vykdymas  Mokinių sergamumo rodiklių analizavimas	Savivaldybės gydytojas, Trakų VSB	Įvykdyta	Parengtų tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų skaičius - 1  Surengtų pasitarimų skaičius - 3 Konsultacijų skaičius - 4

	Pasitarimų su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose ir mokyklose organizavimas, konsultacijų teikimas			
2.2.2.4	<p>Programa įgyvendinamos savarankiškosios savivaldybių funkcijos:</p> <p>pirminė asmens ir visuomenės sveikatos priežiūra (įstaigų steigimas, reorganizavimas, likvidavimas, išlaikymas)</p> <p>Savivaldybės sveikatinimo priemonių planavimas, programų rengimas ir įgyvendinimas</p> <p>Parama savivaldybės gyventojų sveikatos priežiūrai</p> <p>Valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos: antrinės ir tretinės sveikatos priežiūros organizavimas</p> <p>Dalyvavimas bendruomenės sveikatos tarybos veikloje, įgyvendinant savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemones</p>	Savivaldybės gydytojas	Įvykdyta	<p>Visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaitos parengimas - 1</p> <p>Tarybos sprendimų rengimas ir jų įgyvendinimas - 1</p> <p>Įgyvendintų programų skaičius - 2</p>



SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
6.2.1.2	Faktais ir žiniomis grįstas jaunimo politikos įgyvendinimas	Daiva Umbrasienė	Įvykdyta	Surinkti ir pateikti Savivaldybės duomenys pagal Jaunimo reikalų departamento parengtą Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje vertinimo kriterijų sąrašą. Departamentui pateiktos ketvirčių veiklos ataskaitos – 4. Surinkta ir pateikta Jaunimo reikalų departamentui ataskaita apie neaktyvių jaunų žmonių skaičių savivaldybėje – 4 ataskaitos.
6.2.1.1	Koordinuoti Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veiklą	Daiva Umbrasienė	Įvykdyta	Aptartas ir suderintas 2020 m. veiklos planas. Įvertinta jaunimo centro ir atvirų jaunimo erdvių veikla pagal Jaunimo reikalų departamento (JRD) patvirtintą identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašą. Ataskaita pateikta JRD. Atidaryta nauja atvira Jaunimo erdvė Aukštadvaryje. Informaciniai – konsultaciniai susitikimai – 10. Pateiktos paraiškos dalyvavimui JRD finansavimo 2021 konkursuose metams – 4. Įgyvendinti Jaunimo reikalų departamento 2020 metais finansuoti konkursai – 2. Pagal VšĮ „Politikos tyrimų ir analizės instituto“ programą „Active Citizens“ pateikti ir įgyvendinti projektai – 2. Pagal savivaldybės jaunimo projektinės veiklos skelbtą konkursą įgyvendinta projektų – 5.
6.2.1.2	Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų finansavimo konkursą, vykdyti sutarčių įgyvendinimo priežiūrą	Daiva Umbraienė	Įvykdyta	2020 m. liepos 21d. direktoriaus įsakymu Nr.182 skirta 15 000 eurų jaunimo projektinės veiklos konkursui. Finansuota projektų – 16. Finansuotos sritys: savanorystė; kūrimas naujų arba esamų alternatyvių erdvių, platformų, skirtų jaunimo

				<p>užimtumui, savirealizacijai ir veiklai vystyti gerinimas, naujų, tradicinių renginių organizavimas.</p> <p>Vykdytas projektų įgyvendinimo stebėjimas, vykta į projekto veiklų įgyvendinimo renginius.</p> <p>Suteiktos individualios konsultacijos dėl galimybės dalyvauti konkurse, suteikta pagalba rengiant kokybiškas paraiškas, bei ataskaitas – 10.</p>
6.2.1.2	Koordinuoti jaunimo reikalų tarybos veiklą	Daiva Umbrasienė	Įvykdyta	<p>Suderintas ir parengtas 2020 metinis Jaunimo reikalų tarybos (JRT) veiklos planas.</p> <p>Parengtas ir patvirtintas JRT darbo veiklos reglamentas.</p> <p>Įvykę JRT posėdžiai – 4.</p> <p>Parengti ir viešinami Trakų rajono savivaldybės svetainėje posėdžių protokolai – 4.</p> <p>Informaciniai – konsultaciniai pasitarimai – 4.</p> <p>Paruošta JRT 2020 m. veiklos ataskaita.</p> <p>Ataskaita patvirtinta 2020 m. gruodžio 17 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr.S1E-240.</p> <p>Atlikti 2 tyrimai pagal Jaunimo reikalų departamento užklausa: pilietiškumo ugdymas ir lytiškumo švietimas.</p>
6.2.1.2	Skatinti programų ir priemonių įgyvendinimą, padedančias jaunimui sėkmingai integruotis į darbo rinką	Daiva Umbralienė	Įvykdyta	<p>Inicijuota, paruošta ir teikta tvirtinti Trakų rajono savivaldybės tarybai „Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonė“.</p> <p>Priemonė patvirtinta 2020 m. spalio 27 d. Trakų rajono savivaldybės sprendimu Nr.S1-198.</p> <p>Paruoštas „Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės“ aprašas.</p> <p>Aprašas patvirtintinas direktoriaus 2020 m. gruodžio įsakymu Nr. P2E-908.</p> <p>Prisidėta ir dalyvauta organizuojant Trakų rajono „Virtualią Verslo savaitę“.</p> <p>Suorganizuotos VšĮ „Versli Lietuva“ paskaitos, pakviesti lektoriai.</p> <p>Inicijuoti verslumo mokymai – 1.</p>
6.2.1.2	Koordinuoti Europos Komisijos finansuojamų projektų bendrąjį finansavimą	Daiva Umbralienė	Įvykdyta	<p>2020 m. gruodžio 1 d. direktoriaus įsakymas Nr. P3E-299 dėl VšĮ „Politikos tyrimų ir analizės instituto Europos sąjungos Erasmus + programos, jaunimo dialogo projekto bendrojo finansavimo.</p>

6.2.1.2	Suteikti žinių ir metodinę pagalbą organizuojant veiklą ir kuriant bendradarbiavimo tinklą tarp mokinių savivaldų	Daiva Umbrasienė	Įvykdyta	2020 m. rugpjūčio 7d. direktoriaus įsakymas Nr.197. dėl išlaidų kompensavimo LMS vasaros forumo „Norėk-Padarysi.Tikėk – Įvyks 2020“ dalyviams. Su JRT inicijuotas ir 2020 m. lapkričio 20 d. diektoriaus įsakymu Nr. P3E- 286 skirtas finansavimas nuotolinių mokymų ciklo „Mokinių savivaldų stiprinimas Trakų rajone“ įgyvendinimui. Renginiai skirti mokinių savivaldų stiprinimui – 4. Bendradarbiaujant su LMS įkurtas Lietuvos moksleivių sąjungos Trakų rajono mokyklų mokinių savivaldų padalinys.
6.2.1.2	Vystyti jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas	Daiva Umbraienė	Įvykdyta	Apie apskrityje veikiančią jaunimo informavimo ir konsultavimo tašką (JIK) „Žalianamis“ informacija viešinama savivaldybės puslapyje <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> jaunimo skiltyje, socialiniuose tinkluose. Informacija apie jaunimo informavimo svetaines <a href="https://www.zinauviska.lt/">https://www.zinauviska.lt/</a> ir <a href="http://jp.jrd.lt">jp.jrd.lt</a> viešinama savivaldybės puslapyje <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> jaunimo skiltyje. Informacija apie Eurodesk atstovybę Lentvario jaunimo centrą viešinama savivaldybės puslapyje <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> jaunimo skiltyje, socialiniuose tinkluose. Įgyvendinti projektai – 2.
6.2.1.2	Vietinės ir tarptautinės savanorystės skatinimas	Daiva Umbraienė	Įvykdyta	Savanorius priimančių organizacijų stiprinimo renginiai – 5. Akredituotų savanorius priimančių organizacijų skaičius –5. Naujai akreditaciją gavusių savanorius priimačių organizacijų skaičius – 2. VšĮ Lentvario kultūros rūmai, Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras. Naujai Europos Solidarumo korpuso kokybės ženklą gavusių organizacijų skaičius – 2: Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras ir Trakų nacionalinio parko direkcija. Jaunimo savanorišką tarnybą (JST) atlikusių jaunuolių skaičius – 8. Palaikoma nuosekli informacijos sklaida apie savanorystės galimybes ir savanorišką tarnybą socialiniuose tinkluose, savivaldybės svetainėje.

				Inicijuoti mokymai savanorius priimančioms organizacijoms, jaunimui – 1. Inicijuoti mokymai savanorius jaunimui – 4. Suteiktų konsultacijų skaičius – 10.
6.2.1.2	Informuoti visuomenę	Daiva Umbraienė	Įvykdyta	Parašytų publikacijų, pranešimų jaunimo tematika rajoninėje spaudoje, savivaldybės internetiniame puslapyje bei socialiniuose tinkluose skaičius – 17.
6.2.1.2	Dalintis veiklos patirtimi, įgyti praktinių žinių	Daiva Umbraienė	Įvykdyta	Užmegztas glaudus bendradarbiavimo ryšys su Elektrėnų ir Druskininkų savivaldybėmis.

SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAS

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbą pagal parengtus ir patvirtintus tarnybos nuostatus	G. Paltanavičius	Įvykdyta/ vykdoma	Tarnybos veikla vykdyta pagal patvirtintus nuostatus, nelaimingų atsitikimų darbe – nebuvo
1.1.1.2	Padėti organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą pagal parengtus ir patvirtintus nuostatus	G. Paltanavičius	Vykdoma Sutrikdyta veikla dėl COVID-19	Pagalba darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui teikiama pagal poreikį. Nesuformuota nauja komiteto sudėtis.
1.1.1.2	Koordinuoti prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų saugai nuo traumų ir profesinių ligų, įgyvendinimą, kontroliuoti, kaip administracijos darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigoje ir padaliniuose	G. Paltanavičius	Įvykdyta/ vykdoma	Darbuotojai instruktuojami laiku, visiems darbuotojams laiku profilaktiškai tikrinama sveikata, nelaimingų atsitikimų darbe nebuvo
1.1.1.2	Apmokyti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius pagal patvirtintą mokymo programą	G. Paltanavičius	Vykdoma	Bus įvykdyta galutinai suformavus naują komiteto sąstatą 2021 m.
1.1.1.2	Nustatyta tvarka teikti (deklaruoti) informaciją Valstybinei darbo inspekcijai (VDI) apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitikimą darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams	G. Paltanavičius	Vykdoma	Informacija teikiama (deklaracija koreguojama) esant profesinės rizikos ar darbo vietų atitikimo darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams aktams pasikeitimams.

1.1.1.2	Atlikti interaktyvų profesinės rizikos vertinimą OIRA savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje	G. Paltanavičius	Įvykdyta laiku	Parengta profesinės rizikos ataskaita OIRA sistemoje ir visi skyriaus darbuotojai supažindinti su profesinės rizikos rezultatais bei apsvarstytas galimų priemonių taikymas rizikos mažinimui.
1.1.1.2	Konsultuoti Antradieniais, ketvirtadieniais Nuo 8 iki 12 valandos 202 kabinete	G. Paltanavičius	Įvykdyta/ vykdoma	Konsultuota telefonu ir atsakyta į keliamus klausimus darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo teisės klausimais apie 50 kartų. Suteikta reali pagalba rajono įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms bei ūkininkams, apiforminant nelaimingus atsitikimus darbe, pakeliui į ar iš darbo, padėta užpildyti nelaimingų atsitikimų aktus Nr. 1 ir Nr. 2 pagal poreikį (apie 11 atvejų).
1.1.1.2	Galutinai įdiegti ir panaudoti instruktavimo elektroniniu būdu platformą visų darbuotojų instruktavimui. Parengti ir patvirtinti naują patobulintą instruktavimo tvarką, priderintą prie naujo apmokymo ir instruktavimo būdo.	G. Paltanavičius	Įvykdyta	Laiku parengta ir patvirtinta nauja instruktavimo elektroniniu būdu Tvarka bei visi darbuotojai instrukuoti pagal parengtas užduotis ir atitinkamais terminais.

**AUKŠTADVARIO SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas, švarios bei sveikos aplinkos kūrimas Aukštadvario seniūnijoje	Seniūnas Laimis Kvedaravičius	Vykdoma nuolat	Nuolatinė priežiūra tvarkant, valant bei prižiūrint bendrą švarą Aukštadvario seniūnijoje. Įrengta stambiagabaričių atliekų surinkimo aikštelė, žaliųjų atliekų surinkimo aikštelės prie didžiųjų seniūnijos kapinių.
3.1.1.6	Seniūnijos teritorijoje esančių įvairių parkų, želdynų, gėlynų ir kitų žaliųjų plotų priežiūra	Seniūnas Laimis Kvedaravičius	Vykdoma nuolat	Seniūnija prisideda žmogiškaisiais ištekliais, organizuojant pavienių medžių genėjimą, želdinių ir želdynų tvarkymą, įvairių parkų, želdynų ir gėlynų priežiūrą.
3.1.1.7	Aplinkosauginės informacijos sklaida ir ugdymas bei aplinkosauginių prevencinių priemonių įgyvendinimas seniūnijoje	Seniūnas Laimis Kvedaravičius	Vykdoma nuolat	Seniūnijos teritorija įeina į Aukštadvario regioninio parko teritoriją, dėl to investuojama daug žmogiškųjų išteklių, organizuojant aplinkosauginius renginius bei aplinkos apsaugos prevencijos priemones.
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Aukštadvario seniūnijoje	Seniūnas Laimis Kvedaravičius	Vykdoma nuolat	Vykdam šią priemonę, buvo nuolat atliekamas seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių remontas.
4.1.1.7	Aukštadvario seniūnijos gatvių ir kaimų apšvietimas ir priežiūra	Seniūnas Laimis Kvedaravičius	Vykdoma nuolat	Pagal šią priemonę, buvo nuolat vykdomas Aukštadvario mstl. ir kaimų apšvietimo priežiūra.
4.1.3.2	Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Seniūnas Laimis Kvedaravičius, kapinių prižiūrėtojai	Vykdoma nuolat	Pagal šią priemonę nuolat vykdoma Aukštadvario seniūnijos teritorijoje veikiančių kapinių priežiūra, efektyviai reaguojama į gyventojų teikiamus pasiūlymus. 2020 m. aptvertos Strėvininkų kapinės, pradėtos tverti Zabarauškų kapinės.
4.1.3.1	Aukštadvario seniūnijos tvarkymo ir valymo darbai	Seniūnas Laimis Kvedaravičius	Vykdoma nuolat	Įgyvendinant šią priemonę, nuolat organizuojamas šaligatvių ir kelkraščių valymas, užterštų teritorijų tvarkymas, šiukšlių surinkimas ir jų išvežimas. 2020 m. du kartus buvo surinktos

				ir išvežtos stambiagabaritės atliekos, surinktos ir išvežtos naudotos padangos.
6.1.1.7	Aukštadvario seniūnijos kultūrinės ir bendruomeninės veiklos aktyvinimas	Seniūnas Laimis Kvedaravičius	Vykdoma nuolat	Esant karantino sąlygoms kultūriniai renginiai buvo vykdomi nuotoliniu būdu bendradarbiaujant su Trakų kultūros rūmų Aukštadvario skyriaus administratoriumi Justinu Narvidu.
6.1.1.7	Tradicinių renginių ir Valstybinių švenčių organizavimas	Seniūnas Laimis Kvedaravičius	Vykdoma nuolat	Aukštadvario seniūnijoje fizinis švenčių minėjimas nevyko.
1.1.1.2	Seniūnijos darbo organizavimas, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Seniūnas Laimis Kvedaravičius ir seniūnijos specialistės	Vykdoma nuolat	Vykdam šią funkciją, seniūnijos kompetencijos ribose nuolat kokybiškai vykdomos valstybinės funkcijos, perduotos savivaldybėms, atsižvelgiant į vietinių gyventojų interesus. 2020 m. yra išrašyti 21 seniūnijos siunčiamieji raštai, išduotos 28 pažymos seniūnijos gyventojams, 10 charakteristikų, įregistruota 41 gaunami raštai (Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti raštai), išduota 50 leidimų palaikų laidojimui seniūnijos kapinėse. Išduotų patvirtintų notarinių dok. sk. – 47.
1.1.3.13	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Seniūnas Laimis Kvedaravičius ir seniūnijos specialistės	Vykdoma nuolat	Vykdam šią funkciją, Aukštadvario seniūnija nuolat organizuoja viešuosius ir visuomenei naudingus darbus. 2020 m. dirbo 3 asmenys pagal Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą bei 40 socialines pašalpas gaunančių asmenų buvo įdarbinta pagal visuomenei naudingos veiklos programą.
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Seniūnas Laimis Kvedaravičius ir seniūnijos specialistės	Vykdoma nuolat	Vykdam šią priemonę, yra nuolat tvarkomas Aukštadvario seniūnijos gyventojų registras ir teikiami duomenys Valstybės duomenų registru, atliekamas gyvenamosios vietos deklaravimas, archyvinių dokumentų tvarkymas, civilinės saugos planavimas. 2020 m. priimtos 113 atvykimo deklaracijos iš gyventojų atvykus ar pakeitus gyvenamąją vietą. Priimtos 4 deklaracijos dėl išvykimo iš Lietuvos Respublikos. Išduotų pažymų apie deklaruotą GV – 85. Pažymų išduotų gyvenamosios patalpos savininkams – 196.



**GRENDAVĖS SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių (37 865 km) ir gatvių (16 315 km) priežiūros (greideriavimas, sniego valymas, barstymas) organizavimas	Onušio seniūnijos seniūnė, atliekanti Grendavės seniūnijos seniūno funkcijas Zita Aniulienė	Įvykdyta	Prižiūrėti seniūnijos keliai 100 proc. Greideriuoti, profiliuoti žvyrkeliai 4 kartus.
4.1.1.2	Seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas. Vietinės reikšmės kelių su asfaltbetonio danga taisymas. Asfaltbetonio dangos Malūno g., Grendavės k. įrengimas.	Onušio seniūnijos seniūnė, atliekanti Grendavės seniūnijos seniūno funkcijas Zita Aniulienė	Įvykdyta	Atnaujinta asfaltbetonio danga: Liepų g., Grendavės k.– 430 m. Įrengta asfaltbetonio danga Malūno g. Grendavės k.– 360 m ir Panošiškių k. Žuklių g. ir Žuklių k. Piliakalnio g. atkarpoje. Atliktas smėlio – žvyro mišinio papylimas, keliuose Gruožninkai – Smaliai - Spenglininkai, Antakalnio k. - Kazokiškių k., bei Malūno g. ir Kalno g. Grendavės k.
4.1.1.7	Gatvių apšvietimo Antakalnio k., Grendavės k., Gruožninkų k. priežiūros organizavimas	Onušio seniūnijos seniūnė, atliekanti Grendavės seniūnijos seniūno funkcijas Zita Aniulienė	Įvykdyta	Gatvių apšvietimas prižiūrėtas 100 proc. Eksploatuojamų gatvių šviestuvų - 42 vnt.
4.1.3.2	Kapinių (7 vnt.) tvarkymo organizavimas	Onušio seniūnijos seniūnė, atliekanti Grendavės seniūnijos seniūno funkcijas Zita Aniulienė	Įvykdyta	Prižiūrėtos ir sutvarkytos visos seniūnijai priklausančios kapinės 100 proc.

1.1.1.2	Seniūnijos darbo organizavimas	Onušio seniūnijos seniūnė, atliekanti Grendavės seniūnijos seniūno funkcijas Zita Aniulienė, Specialistė Aurelija Kurovskienė	Įvykdyta	Išnagrinėta asmenų prašymų, skundų, pasiūlymų – 1. Išduotos charakteristikos – 2. Gyventojams išduota pažymų: apie šeimos sudėtį – 9; pažymų apie pastatų nuosavybę – 3; pažymų apie visuomenei naudingos veiklos atlikimą – 19. Išduota leidimų laidoti – 11; leidimų kirsti medžius – 2; leidimų atlikti kasinėjimo darbus – 1. Atlikta notarinių veiksmų – 2.
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas	Specialistė Aurelija Kurovskienė	Įvykdyta	Deklaravo atvykimą 44 asmenys. Deklaravo išvykimą iš Lietuvos Respublikos 2 asmenys. Įtraukta į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą - 11 asmenų. Patikslinta, panaikinta deklaravimo duomenų – 4. Išduota pažymų savininkams apie jiems priklausančiose patalpose gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis – 88. Išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą – 20.
1.1.3.13	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas. Viešųjų darbų organizavimas.	Onušio seniūnijos seniūnė, atliekanti Grendavės seniūnijos seniūno funkcijas Zita Aniulienė, Specialistė Aurelija Kurovskienė	Įvykdyta	Pagal užimtumo rėmimo programą įdarbintas vienas bedarbis, kuris dirbo Grendavės seniūnijos gatvių, pakelių bei teritorijų tvarkymo, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbus
2.1.1.1	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas socialinės paramos gavėjams.	Onušio seniūnijos seniūnė, atliekanti Grendavės seniūnijos seniūno funkcijas Zita Aniulienė, Specialistė Aurelija Kurovskienė	Įvykdyta	Visuomenei naudingą veiklą atliko 11 socialinės paramos gavėjų (atidirbo 760 valandų), kurie atliko laikino pobūdžio darbus, padėjusius puoselėti ir gražinti seniūnijos viešąsias erdves
2.1.1.8	Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais.	Specialistė socialiniam darbui	Įvykdyta	Išnagrinėti 3 prašymai. Rekomendacijų skirti socialinę paramą – 3.

	Gyventojų prašymų dėl kompensacijų už kurą priėmimas.			Priimta prašymų dėl kompensacijų už kurą – 81.
3.1.1.5	Užterštų teritorijų tvarkymo, stambiagabaričių atliekų, naudotų padangų surinkimo ir išvežimo, avarinių medžių kirtimo ir želdinių genėjimo darbų organizavimas	Onušio seniūnijos seniūnė, atliekanti Grendavės seniūnijos seniūno funkcijas Zita Aniulienė	Įvykdyta	Surinkta 17,43 t stambiagabaričių atliekų
6.1.1.7	Tradicinių renginių organizavimas, valstybinių švenčių minėjimas	Grendavės seniūnijos seniūnas Aleksandras Abeciūnas, Onušio seniūnijos seniūnė, atliekanti Grendavės seniūnijos seniūno funkcijas Zita Aniulienė, Kultūros renginių organizatorė	Įvykdyta	Sausio 13-osios minėjimas Laisvės gynėjų dienai, Vasario 16-ios Valstybės atkūrimo minėjimas, Valstybės dienai paminėti, ant Žuklijų piliakalnio buvo giedama „Tautiška giesmė“, Atviros kultūros festivalis „Laumių pieva“. Dėl karantino paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijoje keli renginiai įvykti negalėjo

**LENTVARIO SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių (40,3 km) ir gatvių priežiūros (profilavimas žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas) organizavimas	V. Rukšėnas J. Baranauskienė	Įvykdyta	Prižiūrėti seniūnijos keliai 100 %. Greideriuoti ir profiluoti keliai 5 kartus. Prižiūrėti vietinės reikšmės keliai ir gatvės žiemos metu, įrengti kelio ženklai.
4.1.1.2	Seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas	V. Rukšėnas A. Nausutis	Įvykdyta	Lentvario seniūnijoje užtaisyta 965 m <sup>2</sup> duobių asfaltbetonio dangoje. Įrengtas asfalto išlyginamasis sluoksnis: Pakalnės g (prie 24 ir 26 a) - 715 m <sup>2</sup> , Bažnyčios g. -98 m <sup>2</sup> , Lelijų ir Gintaro g. sankryža – 125 m <sup>2</sup> . Ežero g. 640 m <sup>2</sup> Kariotiškių k. Kauno g. – 532 m <sup>2</sup> LSV 011 Valai-Dedėliškės – 1100 m <sup>2</sup> , Pietų g. – 120 m <sup>2</sup> , Kęstučio g. – 1800 m <sup>2</sup> .
4.1.1.7	Seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra	V. Rukšėnas	Įvykdyta	Gatvių apšvietimas ir šviestuvų priežiūra įvykdyta 100%. Toliau rengiami planai kitų dar neapšviestų seniūnijos gatvių apšvietimui.
4.1.3.2	Kapinių tvarkymas ir priežiūra	J. Baranauskienė	Įvykdyta	Prižiūrėtos ir sutvarkytos visos seniūnijai priklausančios kapinės. Organizuota Kariotiškių kapinių teritorijoje palaidotų benamių piliečių kapų sutvarkymo darbus, išvežtos šakos.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas	V. Rukšėnas R. Buivydienė V. Brazionienė J. Baranauskienė A. Nausutis	Įvykdyta	Išnagrinėta gyventojų prašymų - 187, skundų -2 Informacinių siunčiamų dokumentų - 266 Gautų dokumentų - 359 Išduota leidimų kasinėjimo darbams - 17 Išduota leidimų prekiauti viešoje vietoje - 80 Išduota leidimų laidojimui - 174 Seniūno įsakymai (užimtumo didinimo programai) - 16 Patvirtinta notarinių veiksmy - 108

				Priimta prašymų medžių kirtimo ir genėjimo darbams - 75 Išduota leidimų kirtimo ir genėjimo darbams - 51 Administracinių teisės pažeidimų protokolai - 2
1.1.3.2	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis	R. Buivydienė	Įvykdyta	Gyvenamąją vietą deklaravo - 1477 Išvykimą iš LR deklaravo - 65 Išduota pažymų apie asmens gyvenamąją vietą - 1010 Priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų: - keitimo - 67; - naikinimo - 58; - taisymo - 0. Įtraukta į GVNA apskaitą - 108 Išduota pažymų apie įtraukimą į GVNA - 98 Išduota pažymų patalpų savininkams - 979 Išduota pažymų apie šeimos sudėtį - 740
1.1.3.13	Užimtumo didinimo politikos įgyvendinimas. Vykdyti viešųjų darbų programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	V. Rukšėnas A. Nausutis	Įvykdyta	Pagal užimtumo programą sudarytos 5 sutartys
2.1.1.	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas. Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	V. Rukšėnas A. Nausutis	Nevykdoma	Neįvykdyta dėl karantino
2.1.1.	Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais. Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	V. Rukšėnas	Įvykdyta	Buvo 8 komisijos posėdžiai. Rekomendacijų skirti paramą – 47, neskirta - 7
3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas. Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaritinių atliekų išvežimus. Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas.	V. Rukšėnas V. Brazionienė A. Nausutis	Įvykdyta	Šiukšlės ir stambiagabaritės atliekos buvo išvežamos pastoviai. Nugenėta ir pašalinta 19 pavojingų medžių. Sutvarkyta užteršta teritorija prie garažų Kilimų gatvėje Lentvario mieste ir teritorija prie kapinių Rykantų kaime
6.1.1.6	Tradicinių renginių organizavimas, valstybinių švenčių minėjimas	V. Rukšėnas Lentvario kultūros rūmai	Įvykdyta (dalinai, dėl karantino)	Tradiciniai renginiai (Valstybinės šventės) vyko nuotoliniu būdu. Vyko daug parodų.

ONUŠKIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Seniūnijos darbo organizavimas. Charakteristikų rašymas Notariniai veiksmai Leidimų laidoti, kirsti saugotinus medžius ir krūmus, prekiauti ir teikti paslaugas, įrengti išorinę reklamą viešosiose vietose, atlikti kasinėjimo darbus išdavimas	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Charakteristikų skaičius – 2 Notarinių veiksmy skaičius - 10 Leidimų laidoti skaičius – 34 Leidimų kirsti saugotinus medžius skaičius ir krūmus skaičius – 5 Leidimų prekiauti viešosiose vietose skaičius – 33 Leidimų atlikti kasinėjimo darbus skaičius - 0
1.1.3.1  1.1.3.2	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registruui teikimas  Gyvenamosios vietos deklaravimas. Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat šeimos sudėtį ir kitokių faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Atvykimo deklaracijų skaičius – 76 Išvykimo deklaracijų skaičius – 10 Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius – 60 Sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo skaičius – 21 Pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą skaičius – 0 Pažymų, išduotų gyvenamosios patalpos savininkams skaičius – 164 Pažymų apie šeimos sudėtį skaičius – 24 Pažymų dėl teisinės registracijos išdavimas – 4 Pažymų dėl žemės ūkio veiklos išdavimas – 9 Pažymų apie visuomenei naudingą veiklą išdavimas - 54
1.1.3.13	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Asmenų, dirbusių pagal užimtumo programą, skaičius – 4 Tvarkyti valstybinėje žemėje esantys žalieji plotai, keliai, pakelės, viešojo naudojimo teritorijos, vykdyti viešųjų erdvių apželdinimo ir želdinių priežiūros darbai, prižiūrėta istorijos, kultūros paveldo objektų aplinka, valstybinėje žemėje esančios senos, neveikiančios kapinės, parkai. Tvarkyti valstybinėje žemėje stichiškai susidarę sąvartynai, užterštos, neprižiūrimos teritorijos.
3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas	Zita Aniulienė	Įvykdyta	Stambiagabaritės atliekos išvežtos 2 kartus.

	Bešeimininkių padangų rinkimas ir išvežimo organizavimas			Nuolat tvarkytos teritorijos valstybinėje žemėje Dusmenų kaime, kurioje ankstesniais metais buvo 2 stichiškai susidarę šiukšlynai. Surinkta ir išvežta bešeimininkių padangų – 1 t
3.1.1.6	Želdinių ir želdynų bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas  Avarinių medžių, esančių miestelio teritorijoje išpjovimas, želdynų atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra	Zita Aniulienė	Įvykdyta	Išpjauta 5 avariniai medžiai: 3– Onuškio mstl., 1 – Onuškio kapinėse, 1 – Tolkiškių kapinėse, apgenėti: 5 medžiai Onuškio miestelio Trakų g., parke, 1 - Onuškio kapinėse, 1 – Ramanavos kaime. Atnaujinti, tvarkyti ir prižiūrėti 6 Onuškio miestelio gėlynai, Onuškio mstl., Dusmenų k. viešųjų erdvių želdiniai. Išgenėtos vietinės reikšmės kelio OSV08 Taučionys-Bakaloriškės-Žydabrastis pakelės.
3.1.1.7	Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas  Aplinkosauginių priemonių, vykdomų rajone viešinimas	Zita Aniulienė	Įvykdyta	Dalyvauta Žemės dienos minėjimo renginyje nuotoliniu būdu.  Savivaldybės tarybos sprendimai, susiję su aplinkos apsauga, aplinkosauginės priemonės viešintos seniūnijos ir seniūnaitijų skelbimų lentose.
3.1.2.2	Gyvūnų gerovės, apsaugos ir laikymo kontrolės vykdymas ir profilaktinis aplinkos kenksmingumo šalinimas	Zita Aniulienė	Įvykdyta	Sugautų ir į gyvūnų globos namus išvežtų gyvūnų (šunų) skaičius – 1 vnt.
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose  Vietinės reikšmės žvyrkelių greideriavimo ir profiliavimo organizavimas ir priežiūra	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	Įvykdyta	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis – 108,225 km  Žvyrkelių profiliavimas autogreideriu – 3 kartus Žvyro – smėlio mišinio paskleidimas atliktas kelyje OSV1 Onuškis - Kęstučiai – Tolkiškių kelias, OSV 15 Miciūnai – Pajauta – Promiežiai – Vaickūniškės, OSV16 Privažiuojamasis kelias prie Pasamavio nuo kelio 4706 Onuškis-Butrimonys-Punia, OSV20 Alešiškės - Toliotonys, OSV26 Privažiuojamasis kelias prie Alešiškių sodybų nuo kelio 4706 Onuškis – Butrimonys – Punia, OSV49 Žolynų g., Varlių k.

4.1.1.2	<p>Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas</p> <p>Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remonto organizavimas ir priežiūra</p> <p>Vietinės reikšmės gatvių asfaltavimo organizavimas ir priežiūra</p> <p>Eismo saugumo priemonių įrengimas</p>	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	Įvykdyta	<p>Užtaisytos asfaltbetonio išdaužos ir įrengta išlyginamoji asfaltbetonio danga Trumpoji g. Onušio mstl. – 150 m, Ramošiškių g. Onušio mstl. – 340 m, Miško g. Onušio mstl. – 350 m, dalis Medziotojų g. Onušio mstl. – 200 m.</p> <p>Išasfaltuota Žiedo g. Vaickūniškių k. – 300 m.</p>
4.1.1.7	Gatvių apšvietimo seniūnijoje organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Zita Aniulienė	Įvykdyta	Ekspluatuojamų šviestuvų skaičius – 200 vnt. Organizuoti gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo darbai
4.1.3.2	<p>Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra</p> <p>Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas</p> <p>Seniūnijos kapinių teritorijų aptvėrimas</p>	Zita Aniulienė Algirdas Dusevičius Vytautas Mankevičius Andrius Klebavičius	Įvykdyta	<p>Tvarkyta ir prižiūrėta 16 seniūnijoje esančių kapinių. Žolė šienauta 4 kartus, sugrėbti lapai. Išvežtos atliekos. Išgenėti menkaverčiai krūmai Bakaloriškių ir Taučionių kapinių teritorijose. Surinktos genint krūmus rastos statybinės atliekos.</p> <p>Ūkio būdu aptvertos Onušio rezistentų kapinės. Išrautos išdžiūvusios, pasenusios gudobelės, išlygintas dirvožemis, pasodinta kukmedžių gyvatvorė.</p>
2.1.1	<p>Socialinių pašalpų teikimas</p> <p>Piniginės socialinės paramos gavėjų pasitelkimas visuomenei naudingai veiklai</p>	Zita Aniulienė	Įvykdyta	<p>Visuomenei naudingą veiklą atlikusių asmenų skaičius – 48.</p> <p>Išnagrinėti prašymai dėl socialinės paramos teikimo – 12.</p>
6.1.1.7	<p>Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai</p> <p>Renginių organizavimas ir dalyvavimas rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose</p>	Zita Aniulienė	Įvykdyta	<p>Žemės diena 2020-03-20</p> <p>Sausio 13 – osios minėjimas 2020-01-13</p> <p>Vasario 16 – osios minėjimas 2020-02-16</p> <p>Pateiktos dviejų kandidatų anketos Vytauto Didžiojo niminacijai gauti</p> <p>Kovo 11 – osios minėjimo renginiai 2020-03-11</p> <p>aplankytos atmintinos vietos, uždegtos žvakės, padėta gėlių</p>



				Birželio 14 – osios minėjimas	2020-06-14
				„Dviejų gimtinių nebūna“	2020-07-04
				Onuškio kermošius 2020	2020-09-26
				Eglutės įžiebimo šventė	2020-12-11
				Parašyta straipsnių į spaudą	

PALUKNIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Seniūnijos darbo organizavimas	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė Vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	Įvykdyta	Paluknio seniūnija kokybiškai įgyvendino savarankiškąsias savivaldybės funkcijas, tinkamai vykdė savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas, organizavo darbą. Parengtas 2021 metų dokumentacijos planas, registru sąrašas. Centriniam archyvui pateikti nuolat bei ilgai saugomų dokumentų apyrašai. Gauti 193 gyventojų prašymai įvairioms pažymoms išduoti ir pažymos parengtos bei išduotos; priimti 26 prašymai palaidoti mirusius ir atitinkamai išduoti 26 leidimai laidoti; parengti ir išsiųsti 29 raštai; išduotos 25 pažymos dėl visuomenei naudingos veiklos atlikimo; paruošti 5 viešųjų pirkimų dokumentai. Nuolat papildomos namų ūkių knygos; atlikti 7 notariniai veiksmai; per 2020 metus seniūnijoje raštu gauta 12 gyventojų prašymų ir skundų. Jie išnagrinėti ir, pagal galimybes, išspręsti. Seniūnijos visuomeniniame gyvenime aktyviai dalyvavo bendruomenės atstovai ir seniūnaičiai. Buvo organizuoti bendri susirinkimai, kuriuose aptariami aktualiausi klausimai. Paluknio seniūnijos bendruomenė „Dienmedis“ aktyviai dalyvauja Trakų krašto vietos veiklos grupės veikloje. Organizavome susitikimus su Paluknio seniūnijos gyventojais.
1.1.3.2.	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė Vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	Įvykdyta	Seniūnija vykdo gyventojų deklaravimo funkcijas. Per metus Paluknio seniūnijoje gyvenamąją vietą deklaravo 86 asmenys; išvykimą iš Lietuvos deklaravo 18 asmenų; išduota 61 pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą; priimta 16 sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo ir 1 dėl naikinimo; išduotos 74 pažymos patalpų savininkams; 3 asmenys įtraukti į GVNA apskaitą.
1.1.3.13	Užimtumo didinimo politikos įgyvendinimas	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	Paluknio seniūnija rengė ir įgyvendino darbo rinkos politiką. Pagal terminuotą darbo sutartį viešiesiems darbams buvo įdarbintas 1 asmuo. Darbininkė šlavė gatves ir šaligatvius, prižiūrėjo želdinius ir gėlynus, tvarkė pakelias, rinko šiukšles.

3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas, švarios bei sveikos aplinkos kūrimas Paluknio seniūnijoje	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė Darbininkė Marija Bujnovskaja	Įvykdyta	Vykdam šią priemonę, yra nuolat tvarkomos atliekos. Su 98,0 proc. Paluknio seniūnijos gyventojų yra sudarytos atliekų išvežimo sutartys. Dauguma Paluknio seniūnijos gyventojų yra aprūpinti rūšiavimo konteneriais bei kompostavimo dėžėmis. Kiekvieną mėnesį surenkamos ir išvežamos šiukšlės iš seniūnijos administracinio pastato. Du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritinės atliekos iš seniūnijos gyventojų. Kasmet išvežama daugiau kaip 10 tonų stambiagabaritinių atliekų surinktų iš seniūnijos gyventojų. Sezono metu prižiūrimi 5 želdiniai, jų būklė gera. Seniūnijos teritoriją nuolat tvarko nuo šiukšlių seniūnijos darbuotojai. Naujai apželdinta aikštelė prie bažnyčios, pasodinta daugiau kaip 350 vnt. augalų.
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Paluknio seniūnijoje	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	Žiemos metu nuolat valomi nuo sniego ir prižiūrimi 84 km seniūnijos kelių ir gatvių. Pavasariį ir rudenį profilijuojami 84 km seniūnijos kelių ir gatvių; piltas žvyras ant gruntinių kelių, lopytos a/b dangos duobės 80 m <sup>2</sup> .
4.1.1.2	Paluknio seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	Didžiausias praėjusių metų pasiekimas – Liepynų g. (Liepynų k.) 900 m. asfaltavimas, Rūdiškių g. (Paluknio k.) dalies asfaltavimas.
4.1.1.7	Paluknio seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	Paluknio seniūnija vykdė gatvių apšvietimo Paluknio, Paežerėlių, Madžiūnų ir Mamavio kaimuose priežiūrą, atsiradus gėdimui organizavo jo šalinimą. Pavasariį, rudenį ir žiemą gatvės apšviestos rytais nuo 5.00 iki 8.00 val. ir vakarais nuo 18.00 iki 24.00 val. Vasaros metu dėl lėšų stokos gatvės neapšviečiamos. Seniūnijoje apšviesta 9 km 515 metrų seniūnijos gatvių. 2020 m. gruodžio mėn. įrengti kalėdiniai apšvietimai centrinėje kaimo aikštelėje (prie bažnyčios).
4.1.3.2	Paluknio seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė Kapinių prižiūrėtojas Zdzislaw Ruškevič	Įvykdyta	Paluknio seniūnijos teritorijoje yra penkios kapinės. Veikiančios kapinės: Paluknio kaime – 5,5 ha. ir Pakrempės kaime – 1,5 ha.; neveikiančios kapinės: Paluknio senosios kapinaitės – 0,32 ha., Bakerišių kaime – 0,16 ir Madžiūnų kaime – apie 0,40 ha. Iš veikiančių kapinių kas mėnesį (išskyrus žiemos mėnesius) išvežamos sukauptos šiukšlės. 2020 m. gruodžio mėn. Paluknio kapinėse įrengta dar viena vandens ėmimo kolonėlė.
6.1.1.7	Kultūros veiklos organizavimas	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	Paluknio seniūnija kartu su Trakų kultūros rūmų Paluknio filialo kultūrinių renginių organizatoriais vykdė parengtą kultūrinių renginių programą. Buvo

		Paluknio padalinio vadovė Ivona Grigienė		paminėtos valstybinės šventės: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Valstybės diena – Liepos 6-oji, Baltijos kelio 30-ųjų metinių minėjimas, pučiamųjų orkestro turas koncertavo Paluknyje; Joninių proga bažnyčioje pasveikinti seniūnijos Jonai ir Janinos; vyko VI-oji grybavimo olimpiada „Paluknio Baravykas“; kalėdinės eglės įžiebimas.
--	--	--	--	---

**RŪDIŠKIŲ SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas) organizavimas	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	Įvykdyta/vykdoma	Rūdiškių seniūnijos vietinės reikšmės keliai (gatvės) su žvyro danga – 117,7 km buvo greideriuojami 2 kartus, panaudota 19320,01 Eur, duobėti žvyrkeliai buvo taisomi ir papildyti duobėtose vietose: Kalvių, Vaikštenių, Klepočių, Markūnų, Odesos, Adeliškių, Karališkių, Jurgelionių k., Rūdiškių m. Pietų ir Ulkiškių g., panaudota 12189,95 Eur Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų. Vietinės reikšmės keliai ir gatvės žiemos metu buvo valomi ir barstomi.
4.1.1.2	Seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas. Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfaltbetonio danga taisymas. Asfaltbetonio dangos Gūdiškių g., Rūdiškių m. įrengimas.	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	Įvykdyta/vykdoma	Atliktas asfaltbetonio dangos išdaužų remontas Pietų, Ulkiškių, Aušros, Statybininkų, Beržų, Naujoji, Stoties g. Rūdiškių m., Šilo g. Tiltų k., iš viso – 92,24 m <sup>2</sup> , atliktas duobių ištinis taisymas Stoties g. – 720 m <sup>2</sup> . Paklota asfaltbetonio danga Malūno g. Anglininkų k. - 800 m., Meistrų g. Jelščiznos k. - 550 m, Karažiškių g. Karažiškių k.- 1500 m, Lauko g. Rūdiškių m. - 900 m, Tvenkinio g. Tiltų k. - 600 m, Liepų g. Lieponių k. - 1000 m, dalinai asfaltuotas kelias „Rūdiškės-Anglininkai“ - 500 m, pabaigta asfaltuoti Gūdiškių g. - 200 m, Rūdiškių m. Įrengti 28 kelio ženklai ir 8 greičio slopinimo kalneliai.
4.1.1.7	Gatvių apšvietimo Rūdiškių m., Tiltų k., Šklėrių k., Dailidžių k., Lieponių k., Kalvių k., Aluonos k., Ismonių k., Žėronių k. priežiūros organizavimas	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	Įvykdyta	Eksploatuojamų gatvių šviestuvų - 429 vnt. priežiūra buvo vykdoma kiekvieną mėnesį
4.1.3.2	Kapinių (21 vnt.) tvarkymo organizavimas	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	Įvykdyta/vykdoma	Prižiūrėtos ir sutvarkytos visos seniūnijai priklausančios kapinės 100 proc. Įrengtas šulinys prie Vaikštenių kaimo kapinių, panaudota 1200 Eur. Sutvarkytos neveikiančios Visgirdų k. kapinės.

				Planuota aptverti Tiltų k. kapines, bet dalis bendruomenės nepritarė kapinių praplėtimui link Tvenkinio gatvės.
1.1.1.2	Seniūnijos darbo organizavimas	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis Specialistė Dalytė Virpšienė Specialistė Stanislava Ravinskaja	Įvykdyta	Išnagrinėta asmenų prašymų – 11. Gyventojams išduota: Pažymų apie šeimos sudėtį - 52, Pažymų juridiniams faktams patvirtinti - 6, Pažymų apie žemės ūkio veiklą - 5, Pažymų apie visuomenei naudingą veiklą - 74, Charakteristikų - 5, Leidimų laidoti – 62, Leidimų kirsti, genėti - 7, Leidimų kasinėjimo darbams – 1, Patvirtinta notarinių veiksmy – 32. Asbesto stogų inventorizacijos ataskaitų - 2.
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas	Specialistė Stanislava Ravinskaja Specialistė Dalytė Virpšienė	Įvykdyta	Deklaravo atvykimą 126 asmenys, Deklaravo išvykimą 9 asmenys, Patikslinta, panaikinta deklaravimo duomenų – 27, Išduota pažymų savininkams apie jiems priklausančiose patalpose gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis - 225, Išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą - 187.
1.1.3.13	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas. Laikinių darbų organizavimas ieškantiems darbo asmenims siekiant palaikyti ir plėtoti vietos socialinę infrastruktūrą.	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis Specialistė Dalytė Virpšienė	Įvykdyta	Pagal Užimtumo didinimo programą buvo įdarbinti 3 bedarbiai, dirbo Rūdiškių seniūnijos gatvių, pakelių bei teritorijų tvarkymo, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbus.
2.1.1.1	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas socialinės paramos gavėjams	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis Specialistė Dalytė Virpšienė	Įvykdyta	Visuomenei naudingą veiklą atliko 74 socialinės paramos gavėjai, atidirbo 8560 val. Dirbo laikino pobūdžio darbus: tvarkė teritorijas, skirtas visuomenės poreikiams, gatves, parkus, želdinius ir krūmus, šienavo žolę, rinko šiukšles, rišo šluotas, žiemą valė sniegą, tvarkė apleistus kapus ir kt.
2.1.1.8	Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais. Socialinės paramos komisijos darbo organizavimas.	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	Įvykdyta	Įvyko 6 posėdžiai. Išnagrinėtas 21 prašymas socialinei paramai išimties tvarka. Visi prašymai patenkinti.

3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas. Užterštų teritorijų tvarkymo, stambiagabaričių atliekų, naudotų padangų surinkimo ir išvežimo, avarinių medžių kirtimo ir želdinių genėjimo darbų organizavimas.	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis	Įvykdyta	Iš gyventojų 2 kartus (pavasariį ir rudenį) surinktos ir išvežtos stambiagabaričių atliekos apie 25 t. Organizuota visuotinė švarinimo akcija „Darom 2020“, surinkta apie 2 t šiukšlių. Rūdiškių m. įrengtos 5 komunalinių atliekų tvarkymo aikštelės. Nukirsta 20 senų medžių, nugenėta 14 želdinių, panaudota 3581,60 Eur Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų. Iškirsti sausuoliai - 40 vnt. Rūdiškių miesto parke Šilo g., panaudota 2274,80 Eur. Mediena išdalinta socialiai remtinoms šeimoms.
6.1.1.7	Tradicinių renginių organizavimas, valstybinių švenčių minėjimas	Seniūnas Tadeušas Pavlovskis Kultūros centras	Įvykdyta dalinai	Seniūnijoje surengti renginiai: Žiemos sporto šventė, tradicinė XVI-oji derliaus šventė-festivalis „Plon 2020“, bitininkų šventė „Kvepia medumi mūsų stalas“. Paminėta Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena. Dėl pandemijos dauguma planuotų švenčių nebuvo organizuota.

**SENUJŲ TRAKŲ SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Senųjų Trakų seniūnijose	Seniūnė Ana Ingelevič	Įvykdyta	Vietinės reikšmės keliai ir gatvės su žvyro danga buvo greideriuoti, profiliuoti 3 kartus, duobėti keliai taisyti smėlio-žvyro mišiniu. Žiemos metu vietinės reikšmės keliai ir gatvės buvo valomi ir barstomi esant būtinumui.
4.1.1.2	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Seniūnė Ana Ingelevič	Įvykdyta	<p>Paklota išlyginamojo viršutinio sluoksnio Senųjų Trakų kaime:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaunystės g. 500 m.x 4= 2000 kv.m</li> <li>2. Draugystės g. 400 m.x 4=1600 kv.m</li> <li>3. Vilniaus g. 200 m. x4=800 kv.m</li> <li>4. Pakalnės g. 450 m. x4=1800 kv.m</li> <li>5. Žalioji g. 500 m. x4=2000 kv.m</li> <li>6. Meistrų g. 600 m. x4= 2400 kv.m</li> <li>7. Sodų g. 810 m. x 4=3240 kv.m</li> <li>8. Gėlių g. 140 m. x 4=560 kv.m</li> <li>9. Trakų g. (šalio vaikų lopšelio - darželio) 160 m. x 4= 640 kv.m</li> </ol> <p>Įrengtas asfaltas Padumblės kaime, Kraštinės g. 1 800 m. x4 = 7 200 kv. m., Rubežiaus k. Beržų g. 220 m. x4 =880 kv. m., Šventininkų k. Ežero g. 400 m. x4 = 1 600 kv. m., Senojo Tarpupio k. Meduvio g. 3- oji 550 m.x4 =2 200 kv. m.</p> <p>Įrengtas asfaltas Guopstų k. Pramonės g. 1 000 m. x 4 = 4 000 kv. m.</p> <p>2020 metais baigta rekonstrukcija rajoninio kelio Senieji Trakai –S. Tarpupis – Guopstos (4713) darbai: 6,5 km paklota asfalto dangos.</p> <p>Papildomai įrengti informaciniai 7 vnt. kelio ženklai.</p>



4.1.1.7	Seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra	Seniūnė Ana Ingelevič	Įvykdyta	Gatvių apšvietimas ir šviestuvų priežiūra įvykdyta 100%. 2020 m. įrengtas apšvietimas Alyvų g. Pilialaukio k. ir S. Tarpupio Meduvio 1-oji bei apšviesta Senųjų Trakų Viešpaties apreiškimo Švč. Mergelei Marijai ir Šv. Benedikto bažnyčia.
4.1.3.2	Seniūnijos kapinių tvarkymas	Seniūnė Ana Ingelevič	Įvykdyta	Kapinių teritorijos priežiūra: (žolės šienavimas) – Senųjų Trakų, Senojo Tarpupio, Šventininkų, Strakiškių ir Serapiniškių kapinėse – 2,25 ha. Avarinių medžių pjovimas Senųjų Trakų kapinėse. Neprižiūrimų, apleistų kapų tvarkymas: Senojo Tarpupio, Senųjų Trakų kapinėse.
1.1.3.13	Užimtumo didinimo politikos įgyvendinimas, viešųjų darbų programos vykdymas	Seniūnė Ana Ingelevič	Įvykdyta	Buvo įdarbinta iš užimtumo tarnybos 1 bedarbis pagal užimtumo didinimo programą. Su jo pagalba buvo tvarkomi šaligatviai, nušienauta valstybinės žemės teritorijos, prižiūrimi želdiniai, kapinės, kertamos vietinių kelių užaugusios pakelės, tvarkomi šiukšlynai ir kiti darbai. Išduota 34 leidimai laidoti. Išduota 5 leidimai kirsti medžius.
1.1.1.2	Seniūnijos darbo organizavimas	Seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskā	Įvykdyta	Išnagrinėta 6 gyventojų prašymai ir skundai. Išduota 24 pažymų apie šeimos sudėtį ir kitokių pažymu. Notariniai veiksmai – 187 vnt
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskā	Įvykdyta	Seniūnijoje deklaravusių gyvenamąją vietą 2020 metų gruodžio 31 d. 3002 gyventojų. Priimta 307 deklaracijų iš gyventojų pakeitus gyvenamąją vietą. Priimta 5 deklaracijų dėl išvykimo iš LR. Išduota 114 pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą. Priimta 43 prašymų iš gyventojų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo. Priimta 45 sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo.

				Priimta 122 prašymų nuo gyvenamosios patalpos savininkų (bendraturčių) gauti informaciją apie jam (jiems) priklausančioje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis ir išduota 122 pažymų.
2.1.1	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskā	Įvykdyta	Visuomeninės naudingą darbą atliko 33 gyventojai, su jų pagalba sutvarkyta seniūnijos aplinka: buvo valomos gatvės žiemos metu, šaligatviai, prižiūrimi želdiniai, kapinės, kertamos vietinių kelių užaugusios pakelės, tvarkomi šiukšlynai ir kiti darbai. Suteikta pagalba senyvo amžiaus ir neįgaliems žmonėms: malkų kapojimas, nešiojimas. Organizuota socialinės paramos komisijos posėdžių 7 vnt.
3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Seniūnė Ana Ingelevič	Įvykdyta	Surinkta ir išvežta stambiagabaričių atliekų - 8 t. Suorganizuotos šeimininkų padangų išvežimo akcijos apvažiuojamuoju būdu, surinkta ir išvežta – 2,5 t. Sudalyvauta akcijoje „Darom 2020“, kurios metu surinkta ir išvežta 1,5 t. šiukšlių.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai	Seniūnė Ana Ingelevič	Įvykdyta	Organizuota: Burkimės protėvių žemėje, dalyvavo 120 žm. Buvo paminėtos nuotoliniu būdu valstybinės šventės, o taip pat eglutės įžiebimas.

TRAKŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Seniūnijos darbo organizavimas	V. Puišienė V. Ūsas G. Žuromskienė H. Prokop	Įvykdyta	<p>Gauta raštų – 189, iš jų – 38 elektroniniu būdu. Gauta gyventojų pasiūlymų, pareiškimų ir skundų – 43. Jie išnagrinėti ir pagal galimybes išspręsti.</p> <p>Gauta gyventojų prašymų pažymoms, leidimams gauti – 167.</p> <p>Išduota charakteristikų – 23.</p> <p>Išduota leidimų prekiauti – 36, sudaryta sutarčių dėl prekybos viešosiose vietose – 34.</p> <p>Išduota leidimų medžiams kirsti ir genėti – 83.</p> <p>Išduota leidimų laidoti – 112.</p> <p>Informacinių siunčiamų dokumentų – 206.</p> <p>Dokumentų bendrajame registre – 21, iš jų: pažymų dėl pastatų teisinės registracijos – 7, atsargų nurašymo aktų – 12.</p> <p>Priimta prašymų dėl lieptų ir prieplaukų nuomos – 63, sudaryta sutarčių – 53.</p> <p>Atlikta notarinių veiksmy – 37.</p>
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklaravimas	V. Puišienė G. Žuromskienė H. Zeniavska	Įvykdyta	<p>Seniūnijoje deklaravusių gyvenamąją vietą gyventojų skaičius – 8652.</p> <p>Priimta deklaracijų iš gyventojų atvykus ar pakeitus gyvenamąją vietą – 578.</p> <p>Priimta deklaracijų dėl išvykimo iš Lietuvos Respublikos – 29, iš jų įstaigoje 12, elektroniniu būdu – 17.</p> <p>Išduota pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą – 501.</p>

				<p>Priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- keitimo – 38;</li> <li>- naikinimo – 22.</li> </ul> <p>Į GVNA apskaitą įtrauktų gyventojų skaičius – 27. Išduota pažymų apie įtraukimą į GVNA – 27. Išduota pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) – 413. Išduota pažymų apie šeimos sudėtį - 30.</p>
1.1.3.13	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	V. Puišienė V. Ūsas H. Prokop	Įvykdyta	<p>Pagal užimtumo didinimo programą 6 mėnesių laikotarpiui įdarbinti 6 bedarbiai. 47 asmenys atliko visuomenei naudingus darbus. Su jų pagalba buvo valomos gatvės, šaligatviai, parkai, prižiūrimi želdiniai, kapinės, tvarkomos vietinių kelių užaugusios pakelės, tvarkomi šiukšlynai ir atliekami kiti darbai. Gauti 99 siuntimai atlikti visuomenei naudingus darbus, išduota 90 pažymų apie visuomenei naudingus darbus, sudarytos 45 sutartys atlikti visuomenei naudingus darbus.</p>
3.1.1.6	Želdynų kūrimas, želdinių veisimas ir želdinių tvarkymas	V. Ūsas E. Juškauskas	Įvykdyta	Genimi ir kertami Trakų mieste esantys avariniai medžiai, bendra vertė 14 tūkst. Eur.
3.1.1.7	Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas Trakų rajone	V. Puišienė V. Ūsas G. Žuromskienė	Įvykdyta	Aplinkosauginis švietimas vykdomas visuomenės informavimo priemonėmis bei socialinėje erdvėje. Bendradarbiauta su Trakų seniūnijos bendruomenėmis ir įstaigomis pavasarinėse švarinimo akcijose. Žemės dienos renginys nesuorganizuotas dėl pandemijos.
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	V. Puišienė V. Ūsas H. Zeniavska	Įvykdyta	<p>Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbai žiemos metu – 207,20 km. Vietinės reikšmės kelių (gatvių) su žvyro danga priežiūra – 159,8 km. Vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga taisymas ir priežiūra 47,4 km (užtaisyta 500 m<sup>2</sup> išdaužų vietose), įrengtas išlyginamasis asfalto sluoksnis: Sodų g., Trakai (105 m<sup>2</sup>), Ažuolų g. Bražuolės k. (260 m<sup>2</sup>), Trumpoji g. Bražuolės k. (60 m<sup>2</sup>), Gėlių g. Bražuolės k. (380 m<sup>2</sup>).</p>

				<p>Eismo saugumo priemonės – horizontalusis žymėjimas 560,0 m<sup>2</sup>, kelio ženklų pastatymas – 46 vnt.</p> <p>Įsigytas šaltas asfaltas, kuriuo Trakų seniūnijos gatvės užtaisytos duobės, (1,0 tūkst. Eur).</p> <p>Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje 100 proc.</p>
4.1.1.2	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	V. Puišienė V. Ūsas	Įvykdyta	<p><u>Kapitalinis remontas:</u></p> <p>Kelias TSV 039 Žukiškės – Skynimai (Alyvų g., Peleniškių kaimas) ilgis 475 m, plotis 4 m (1900 m<sup>2</sup>), bendra vertė 83,9 tūkst. Eur.</p> <p>Gervių g., Pauliškių kaimas TSV 190, ilgis 390 m, plotis 3,5 m (1365 m<sup>2</sup>), bendra vertė 60,3 tūkst. Eur.</p> <p>Skaisčio gatvė, Varnikų kaimas TSV 056, ilgis 150 m, plotis 3,5 m (525 m<sup>2</sup>), bendra vertė 23,2 tūkst. Eur.</p> <p>Birutės skg., Trakai TSV 070, ilgis 200 m, plotis 3 m (600 m<sup>2</sup>), bendra vertė 29,1 tūkst. Eur.</p> <p>Gėlių g., Salkininkų kaimas TSV 188, ilgis 500 m, plotis 4 m (2000 m<sup>2</sup>), bendra vertė 88,2 tūkst. Eur.</p> <p><u>Įrengtas asfalto išlyginamasis sluoksnis:</u> Giraitės g., Trakai TSV 133, ilgis 600 m, plotis 4 m (2400 m<sup>2</sup>), bendra vertė 37,3 tūkst. Eur.</p> <p>Babriškių g., Trakai TSV 142, ilgis 420 m, plotis 4 m (1680 m<sup>2</sup>), bendra vertė 29,8 tūkst. Eur.</p> <p>Šv. Jono Nepomuko g., Trakai TSV 147, ilgis 160 m, plotis 3 m (480 m<sup>2</sup>), bendra vertė 7,5 tūkst. Eur.</p> <p>Senkelio g., Trakai TSV 087, ilgis 184 m, plotis 4 m (736 m<sup>2</sup>), bendra vertė 12,0 tūkst. Eur.</p> <p>Skaisčio gatvė, Žydiškių kaimas TSV 119, ilgis 600 m, plotis 4 m (2400 m<sup>2</sup>), bendra vertė 37,4 tūkst. Eur.</p>
4.1.1.7	Seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra	V. Puišienė V. Ūsas	Įvykdyta	<p>Prižiūrimas esamas Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimas bei šviestuvų priežiūra.</p> <p>Pagerintas apšvietimas Trakų mieste Karaimų ir Vytauto gatvėse (įrengti energiją taupantys LED šviestuvai) bei įrengtas apšvietimas Liepų gatvėje Trakuose.</p>

4.1.2.1	Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai	V. Puišienė V. Ūsas	Įvykdyta	Trakų mieste įrengti šunų vedžiojimo aikštelės įrenginiai, bendra vertė 1,2 tūkst. Eur. Lieptelio prie Trakų senųjų katalikų kapinių įrengimas, bendra vertė 0,7 tūkst. Eur. Nuolatinė lieptų ir prieplaukų Trakų mieste priežiūra ir remontas.
4.1.3.1	Miestų tvarkymo ir valymo darbai	V. Puišienė V. Ūsas	Įvykdyta	Trakų miesto viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra 100 proc. nuo privalomų prižiūrėti, prižiūrėtų žaliųjų plotų kiekis nuo privalomų prižiūrėti 100 proc. (280, 0 tūkst. Eur).
4.1.3.2	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	V. Puišienė V. Ūsas H. Zeniavska	Įvykdyta	Tvarkomos ir prižiūrimos 31 Trakų seniūnijos kapinės (52,4 tūkst. Eur). Sutvarkytos ir prižiūrėtos kapinės, 100 proc.
3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	V. Puišienė V. Ūsas H. Zeniavska	Įvykdyta	Informacijos apie stambiagabaričių atliekų išvežimą pateikimas gyventojams. Išvežamos ir tvarkomos stambiagabaritės atliekos ir šiukšlės, 100 proc. nuo privalomų išvežti ir sutvarkyti (32,5 tūkst. Eur).
4.1.5.1	Trakų kurortinės teritorijos viešosios infrastruktūros įrengimas, atnaujinimas ir priežiūra	V. Puišienė V. Ūsas E. Juškauskas G. Žuromskienė	Įvykdyta	Laiptų remonto darbai Trakų gatvėje Totoriškių ežero pakrantėje, Vytauto ir Mindaugo gatvėse, bendra vertė 5,8 tūkst. Eur. Krantinės Galvės ežere šalia Apžvalgos aikštelės priešais pilį remonto darbai, bendra vertė 1,9 tūkst. Eur. Pėsčiųjų tako palei Totoriškių ežerą prie visuomenės sveikatos centro remonto darbai, bendra vertė 0,8 tūkst. Eur. Supuvusių valčių pašalinimo darbai, bendra vertė 2,3 tūkst. Eur. Suolų, šiukšliadėžių, persirengimo kabinų remonto darbai, bendra vertė 5,3 tūkst. Eur. Pakabinami suoliukai ir jų įrengimas parkelyje prie Šv.Jono Nepomuko koplytstulpio ir parkelyje prie stoties žiedo, bendra vertė 7,2 tūkst. Eur. Kanalizacijos dangčių Birutės gatvėje uždengimas, bendra vertė 1,1 tūkst. Eur. Šv. Jono Nepomuko koplytstulpio Karaimų g., Trakuose remonto darbai, bendra vertė 5,6 tūkst. Eur.

				<p>Įvažiavimų, šaligatvių, pėsčiųjų takų sutvarkymo darbai Trakų mieste, bendra vertė 85,8 tūkst. Eur.</p> <p>Vaizdo kamerų ir apšvietimo įrengimo darbai, bendra vertė 12,0 tūkst. Eur.</p> <p>Pėsčiųjų tako lentinio pakloto pratęsimo darbai Šaudyklos g. Trakuose, vertė 4,9 tūkst. Eur.</p>
4.1.5.2	Trakų kurortinės teritorijos želdynų įrengimas, atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra	V. Puišienė V. Ūsas E. Juškauskas	Įvykdyta	<p>Įsigytos gėlės, jų pasodinimo paslaugos ir gėlynų priežiūra, bendra vertė 15,3 tūkst. Eur.</p> <p>Apsodinti ir prižiūrėti Trakų miesto gėlynai, 160 gėlinių, tvarkomos ežerų pakrantės.</p> <p>Įsigyti pakabinami dvipusiai plastikiniai gėlių vazonai su įdėklais ir laikikliais, bendra vertė 2,1 tūkst. Eur.</p>
4.1.5.3	Trakų kurortinės teritorijos įvaizdžio formavimas	V. Puišienė V. Ūsas	Įvykdyta	<p>Kalėdinių eglių, kalėdinių dekoracijų bei erdvių įrengimas ir papuošimas Trakų mieste, bendra vertė 48,5 tūkst. Eur.</p> <p>Kalėdų senelio namelio ir gyvos Kalėdų eglutės transportavimo darbai, bendra vertė 2,7 tūkst. Eur;</p> <p>Lempučių pakabinimas miesto parkeliuose, vertė 3,6 tūkst. Eur.</p> <p>Meninės šviesos instaliacijos įrengimas, bendra vertė 7,4 tūkst. Eur.</p>
6.1.1.7	Kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimas ir dalyvavimas juose, valstybinių švenčių minėjimas	V. Puišienė V. Ūsas	Įvykdyta	<p>Organizuojami ir remiami tradiciniai bei netradiciniai renginiai: Užgavėnės, turistinio sezono atidarymo šventė „Trakų vasara“, Žolinė, vasaros uždarymo šventė Trakuose, tradiciniai Kalėdiniai ir kiti renginiai.</p> <p>Trakų seniūnijos bendradarbiavimas su kultūros, sporto įstaigomis organizuojant „Trakai – Lietuvos kultūros sostinė 2020“ vasaros koncertus, kultūros ir sporto renginius Trakuose.</p>
1.1.1.31	Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	V. Puišienė V. Ūsas	Įvykdyta	<p>Skelbimo lentų gamyba ir įrengimas seniūnijos kaimų kapinėse, bendra vertė 3,2 tūkst. Eur.</p> <p>Bražuolės kapinių laiptų įrengimas, bendra vertė 1,3 tūkst. Eur.</p> <p>Medinio liepto Babruko ežero pakrantėje remonto darbai, bendra vertė 1,7 tūkst. Eur.</p>

				Vandens kolonėlių Trakų miesto senosiose ir pravoslavų kapinėse įrengimas, bendra vertė 11,9 tūkst. Eur.
--	--	--	--	--

---