

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. P2E-293

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

ARCHITEKTŪROS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas	Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų topografinių planų rengimo organizavimas	Parengtų topografinių planų skaičius	D. Kubekienė	I-IV ketv.
				Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų rengimo organizavimas	Parengtų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų skaičius	P. Montvila D. Kubekienė	I-IV ketv.
				Topografinių planų, geodezinių nuotraukų, inžinerinių tinklų planų derinimas	Suderinimų skaičius	G. Zinevičienė D. Kubekienė	I-IV ketv.

			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų organizavimas per ŽPDRIS	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila G. Tavorienė A. Rukšytė	I-IV ketv.
			Reikalavimų žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimui nustatymas per ŽPDRIS	Išduotų reikalavimų skaičius	G. Tavorienė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas per ŽPDRIS	Suderintų dokumentų skaičius	P. Montvila G. Zinevičienė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų tvirtinimas per ŽPDRIS	Patvirtintų dokumentų skaičius	P. Montvila G. Zinevičienė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Gatvių pavadinimų ir geografinių charakteristikų nustatymas ir keitimas	Tarybos sprendimų skaičius	D. Daudaitė G. Zinevičienė	I-IV ketv.
			Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams suteikimas ir keitimas	Įsakymų skaičius	D. Kubekienė G. Zinevičienė	I-IV ketv.
		Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas	Žemės paėmimo visuomenės reikmėms inicijavimas ir projektų rengimo organizavimas	Parengtų projektų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
		Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai,	Trakų rajono savivaldybės elektroninių žemėlapių portalo geoinformacinės sistemos vystymas: savivaldybės turimų erdvinių duomenų rinkinių, reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti skaitmeninimas ir apdorojimas, šių duomenų prieinamumo geografinių informacinių sistemų (GIS) priemonėmis plėtimas	GIS paslaugų, skaitmenizuotų analoginių planų skaičius	D. Kubekienė P. Montvila	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrųjų planų sprendinių	Parengtų TPD skaičius	P. Montvila A. Rukšytė	I-IV ketv.

			archeologiniai/ geologiniai tyrinėjimai ir kt.	įgyvendinimui skirtų teritorijų planavimo dokumentų rengimas			
				Žemės sklypų paskirčių ir (ar) naudojimo būdų keitimas ar nustatymas	Patvirtintų įsakymų skaičius	P. Montvila G. Tavorienė A. Rukšytė	I-IV ketv.
				Sąlygų kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimui išdavimas	Išduotų sąlygų skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
				Teritorijų planavimo komisijų organizavimas, protokolų sudarymas, projektų derinimas	Komisijos posėdžių, protokolų, suderintų projektų skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
				Savivaldybės ir vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo organizavimas (TPD inicijavimo sutarčių ir TPD įgyvendinimo sutarčių rengimas, TPD sąlygų išdavimas, TPD sprendinių viešinimas, derinimas, tvirtinimas)	Pradėtų / patvirtintų TPD skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
				Patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registro informacinėje sistemoje TPDR	Užregistruotų TPD skaičius	D. Kubekienė	I-IV ketv.
			Kultūros paveldo objektų tvarkyba ir apskaita	Statybos projektinių pasiūlymų derinimas paveldosauginiu aspektu	Suderintų projektinių pasiūlymų skaičius	E. Skuodytė	I-IV ketv.
Savivald ybės valdymo program a	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo	Administracijo s darbo organizavimas. Statybą leidžiančių	Specialiųjų architektūrinių reikalavimų techninių projektų rengimui išdavimas	Išduotų reikalavimų skaičius	S. Leinartas E.A.Kačerovskytė E. Skuodytė	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų rengimo užduočių derinimas ir tvirtinimas	Patvirtintų užduočių skaičius	P. Montvila E.A.Kačerovskytė	I-IV ketv.

įgyvendinan- tjos funkcijas	organizavi- mą	dokumentų administravim- as	Projektinių pasiūlymų sprendinių tikrinimas ir derinimas	Suderinimų skaičius	P. Montvila E.A.Kačerovsky tė	I-IV ketv.
			Prašymų išduoti statybą leidžiantį dokumentą tikrinimas, registravimas	Užregistruotų prašymų skaičius	L. Derbutienė E.A.Kačerovsky tė	I-IV ketv.
			Statinių projektų tikrinimas ir derinimas	Patikrintų projektų skaičius	S. Leinartas E.A.Kačerovskytė	I-IV ketv.
			Statybą leidžiančio dokumento suformavimas, registravimas ir išdavimas	Išduotų statybą leidžiančių dokumentų skaičius	P. Montvila L. Derbutienė	I-IV ketv.
			Savivaldybės statinių projektų organizavimas	Pradėtų rengti projektų skaičius	S. Leinartas	I-IV ketv.
			Dalyvavimas statinių statybos užbaigimo komisijose	Komisijų skaičius	S. Leinartas E. Skuodytė	I-IV ketv.
		Dokumentų ir teisės aktų rengimas	Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų parengimas	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
			Tarybai, merui, administracijos direktoriui reikalingos informacijos rengimas, teikimas.	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
			Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veikloje	Komisijų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
		Prašymų, skundų, raštų nagrinėjimas	Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymų, užklausimų, skundų nagrinėjimas	Prašymų, skundų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
			Informacijos gyventojams ir juridiniams asmenims teikimas apie statybos ir kitos ūkinės veiklos galimybes atskirai paimtoje teritorijoje	Suteiktų paslaugų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.

APLINKOSAUGOS IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Sosnovskio barščių naikinimo ir kontrolės įgyvendinimo darbai	Panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo programos įgyvendinimas	Monitoringo objektų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Trakų miesto ežeryno perteklinės augalijos pašalinimas	Panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Biologinės įvairovės išsaugojimo darbai	Įgyvendintų projektų skaičius	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas Nerijus Panasiukas	I-IV ketv.
				Vandens transporto priemonių nuleidimo vietos įrengimas Vilkokšnio ežero pakrantėje, Savaitiškių k., Grendavės sen., Trakų r. sav.	Įrengta vieta, panaudotų lėšų skaičius.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Bešeimininkių požeminių gręžinių prie Merkio upės tamponavimas	Užtamponuotų gręžinių 2021 m. skaičius	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas	II-IV ketv.

			Miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos prevencijos priemonės	Komisijos dėl miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamų žalos prevencijos priemonių, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui veiklos koordinavimas	Nagrinėtų prašymų skaičius, panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
			Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra	Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas; Pakuočių atliekų surinkimo konteinerių įsigijimas.	Nagrinėtų prašymų skaičius, suteiktų (individualių ir bendro naudojimo) konteinerių skaičius, patikrintų galimai netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų skaičius	Ramunė Šareikaitė Šarūnas Žukauskas Erika Kudrevičiūtė	I-IV ketv.
				Tekstilės atliekų surinkimo konteinerių įsigijimas	Įsigytų konteinerių skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
			Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Užterštų teritorijų išvalymo darbų organizavimas	Išvalytų teritorijų plotas, panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Bešeimininkių padangų išvežimo utilizavimui organizavimas	Sutvarkytų padangų kiekis (t), panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Asbesto turinčių gaminių atliekų išvežimo utilizavimui administravimas	Panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
			Želdiniams ir želdynams bendrojo naudojimo	Želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir želdynų tvarkymo organizavimas	Įrengtų naujų želdynų skaičius, sutvarkytų želdynų kiekis, plotas, panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.

			teritorijose tvarkyti, želdiniams veisti	Leidimų medžių kirtimui ir genėjimui derinimas	Suderintų ar išduotų leidimų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas visuomeninėse želdynų ir želdinių komisijose	Komisijų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Želdynų inventorizacijos atlikimas	Įvykdytų inventorizacijų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Mokymų želdynų specialistams organizavimas	Mokymų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas Trakų rajone	Aplinkosauginių renginių organizavimas, aplinkosauginės informacijos spaudoje publikavimas	Renginių, prenumeratų ir straipsnių skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Maudyklų vandens kokybės stebėseną	Vykdyti Totoriškių, Galvės, Akmenos, Skaisčio, Babruko, Lukos, Lentvario, Vilkokšnio, Gilušio ir Margio ežerų maudyklų vandens kokybės nustatymus, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2018 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“	Paimtų mėginių skaičius	Nerijus Panasiukas Inutė Neverovskienė	II-III ketv.
			Gyvūnų gerovės, apsaugos ir laikymo kontrolės vykdymas	Bešeimininkių (beglobių) kačių ir šunų skaičiaus reguliavimas vykdant PSP (pagauk-sterilizuok-paleisk) programą, paėmimo laikinai globai ir utilizavimui Savivaldybės teritorijoje; Gyvūnų skiepijimas nuo pasiutligės	Sterilizuotų (PSP) gyvūnų skaičius. Paimtų (sugautų) ir patalpintų laikinai globai gyvūnų skaičius. Paskiepytų gyvūnų skaičius	Nerijus Panasiukas Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.

			Paplūdimių ir jų maudyklų įranga, skirta besimaudančių asmenų saugai ir sveikatai užtikrinti	Teisės aktais numatytos įrangos paplūdimių maudyklose įrengimas	Privaloma įranga aprūpintų paplūdimių ir jų maudyklų skaičius	Nerijus Panasiukas Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinantį jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas savo kompetencijos klausimais, jų vykdymo priežiūra ir kontrolė	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Erika Kudrevičiūtė Brigita Jankauskaitė Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas savivaldybės strateginio planavimo procese	Posėdžių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo sąmatų projektų rengimas nustatyta tvarka	Parengta ir patvirtinta sąmatų	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Reikalingos informacijos tarybai, merui, administracijos direktoriui rengimas nustatyta tvarka	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.

						Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė Irena Deinarovičienė	
				Skyriaus inicijuojamų darbų ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursų sąlygų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė	I-IV ketv.
				Pagal kompetenciją dalyvavimas komisijų darbe	Komisijų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.

			Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių pareiškimų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimas nustatyta tvarka	Prašymų, skundų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė Irena Deinarovičienė Brigita Jankauskaitė	I-IV ketv.
		Dalyvavimas užtikrinant viešąją tvarką rajone	Vykdyti Trakų rajono atliekų tvarkymo ir švaros taisyklių reikalavimų ir draudimų kontrolę	Organizuotų reidų ir patikrinimų, pažeidimams išaiškinti, surašytų protokolų ir priimtų sprendimų dėl pažeidimų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.
			Vykdyti prevencines priemones nustatytiems pažeidimams (alkoholinių gėrimų vartojimas viešosiose vietose, viešosios rimties	Pagal nustatytus pažeidimų faktus. Pravestų profilaktinių pokalbių,	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.

			trikdymas, gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimai, žmonių gyvybės apsauga vandens telkiniuose ir kt.)	įspėjimų, surašytų nurodymų skaičius, vnt.	Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Irena Deinarovičienė	
			Administraciniai nusižengimai susiję su automobilių transporto stovėjimo ir stovėjimo vietų vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimais	Surašytų protokolų ir nutarimų skaičius, vnt.	Šarūnas Žukauskas Orinta Matonytė- Stanišauskienė	I-IV ketv.

APSKAITOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Programų sąmatų sudarymas	Programų sąmatų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Savivaldybės valdymo programa – Vida Bartulienė, (valstybės deleguotų funkcijų administravimas); Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa – Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė; Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė; Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja, Vida Bartulienė; Investicijų programa – Regina Kozlovskaja, Renata Stachovskienė; Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių	I ketv.

						veiklos aktyvinimo programa – Vida Bartulienė; Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja	
				Programų sąmatų tikslinimas	Programų sąmatų patikslinimų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Valdymo programa – Vida Bartulienė Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa – Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė; Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė; Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja, Vida Bartulienė; Investicijų programa – Regina Kozlovskaja, Renata Stachovskienė; Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa – Vida Bartulienė; Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja	Pagal poreikį
				Duomenų teikimas programų sąmatų projektų rengimui	Duomenų pateikimas Ekonominės analizės,	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė	IV ketv.

				finansų ir biudžeto skyriui	Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė	
			Duomenų, finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui, pateikimas	Duomenų pateikimas	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė	I ketv.
			Duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Duomenų suvedimas į VSAKIS	Audra Kurdzikauskienė Renata Stachovskienė	I ketv.
			Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas	Pateikus duomenis VSAKIS sistemoje, rinkinio atspausdinimas	Renata Stachovskienė	I ketv.
			Gaunamų dokumentų įvedimas į apskaitą	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė Ieva Blažonytė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Gautų dokumentų apmokėjimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė Ieva Blažonytė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Paraiškų teikimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė Ieva Blažonytė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.

			Banko sąskaitų administravimas	Sąskaitų apyvartų spausdinimas	Vida Bartulienė Ieva Blažonytė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja	Kiekvieną dieną arba vykstant pinigų apyvartai sąskaitoje
			Kreditinių kortelių apskaitos administravimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
			Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų siuntimas	Likučių derinimas su kreditoriais	Vida Bartulienė Regina Kozlovskaja	IV ketv.
			Ilgalaikio turto apskaita	Ilgalaikio turto dokumentų registravimas apskaitoje	Ieva Blažonytė Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Atsargų apskaita	Atsargų dokumentų registravimas apskaitoje	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Inventorizacijos rezultatų įforminimas pagal gautus dokumentus	Turto ir ūkinio inventoriaus nurašymas arba perkėlimas pagal eksploatacijos vietą	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Europos struktūrinių fondų projektų apskaita	Kiekvienam projektui dokumentų bylos suformavimas su buhalterinės apskaitos registrais	Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Europos struktūrinių fondų projektų ketvirtinių ataskaitų, bandomųjų balansų analizė	Ketvirtinė ataskaitų, bandomųjų balansų kontrolė	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.

			Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Vida Bartulienė Ieva Blažonytė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
			Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitų sudarymas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Audra Kurdzikauskienė	I-IV ketv.
			Mokėtinų ir gautinų sumų analizė, pagal finansavimo šaltinius	Sąskaitos apyvartos programoje Biudžetas ^{vs}	Audra Kurdzikauskienė	Iki kito ketvirčio 15 d.
			Nauja redakcija įsakymo dėl buhalterinės apskaitos vadovo pakeitimo	Įsakymo parengimas	Audra Kurdzikauskienė	II ketv.
			SODROS formų pildymas	Formų pildymas	Ramunė Šidlauskienė	Pagal poreikį
			SAM ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			GPM313 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			GPM312 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	I ketv.
			Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos pildymas	Ataskaitos teikimas VMI	Audra Kurdzikauskienė	I-II ketv.
			Darbo apmokėjimo ketvirtinė DA-01 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Informacijos teikimas apie vidutinį mėnesinį darbo užmokestį	Informacijos teikimas į www.trakai.lt internetinį puslapį	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.

			Investicijų ketvirtinė statistinė ataskaita KS-02	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
			Investicijų metinė statistinė ataskaita KS-02	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Regina Kozlovskaja	I ketv.
			Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos parengimas	Pateikta ataskaita savivaldybės tarybos tvirtinimui	Renata Stachovskienė	I ketv.
			Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Renata Stachovskienė	I-II ketv.
			Savivaldybės būtų ir socialinių būstų nuomos dokumentų susistemimas	Dokumentų registravimas pagal soc. būsto gavėjus programoje Biudžetas ^{vs}	Ieva Blažonytė Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Gyventojų registro tvarkymo ir duomenų valstybės registrui teikimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Vida Bartulienė	I-III ketv.
			Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Vida Bartulienė	I-III ketv.
			Duomenų teikimo Valstybės suteiktos pagalbos registrui funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Vida Bartulienė	I ketv.

				Civilinės būklės aktų registravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Vida Bartulienė	I ketv.
				Civilinės saugos organizavimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos	Vida Bartulienė	I-III ketv.
				Archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Valstybinei kalbos inspekcijai	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Žemės ūkio funkcijų vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Melioracijai ir dirvoms kalkinti funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimo rengiant ir vykdant mobilizaciją funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie LR Krašto apsaugos ministerijai	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų (savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymo)	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Vida Bartulienė	I-IV ketv.

			organizavimo ir vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas			
			Jaunimo teisių apsaugos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
			Darbo rinkos politikos rengimas, įgyvendinant užimtumo programą, ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
			Pirminės teisinės pagalbos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
			Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Sveikatos apsaugos ministerijai	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
			Kelių plėtros ir priežiūros programos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Kelių direkcijai prie LR Susisiekimo ministerijos	Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
			Neformaliojo vaikų švietimo programos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai	Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, panaudojimo ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinės kompensacijos mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 4VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinių kompensacijų administravimo valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 7VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų šalpos išmokų ir tikslinės kompensacijos mokėti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 8VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų šalpos išmokoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 12VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				vykdymo ataskaitos 4 VINA teikimas			
				Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, skirtų sutarties Nr. VINA-54/2 1.1.3. punkte nurodytai priemonei administruoti, panaudojimā, suvestinės 6 VINA teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 3ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Ataskaita apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti, panaudojimā pagal išmokų rūšis ataskaitos 4ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 5ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimā ketvirčio suvestinės 6ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

			biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 9ISV teikimas	priežiūros departamentui		
			Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (būsto pritaikymo) F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai		
				Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
				Ekstremalios situacijos dėl (Covid-19) plitimo grėsmės likvidavimo ir jos padarinių šalinimo lėšų kompensavimui paraiškos teikimas	Ataskaitų teikimas LR Finansų ministerijai	Audra Kurdzikauskienė	I-IV ketv.
				Nevyriausybinė organizacijų ir bendruomenių plėtra ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
				Elektroninių paslaugų „e.sąskaitos“ administravimas	Duomenų teikimas administracijos padaliniam	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Vida Bartulienė, Ieva Blažonytė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė	II ketv.
				Archyvo sutvarkymas	Archyvinių dokumentų sutvarkymas	Ieva Blažonytė	II-III ketv.

DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Piliečių prašymų, skundų ir asmenų aptarnavimo savivaldybėje galiojančių tvarkų redakcijų atnaujinimas	Patvirtintų dokumentų skaičius -1 vnt.	Irena Krapičienė	II-IV ketv
				Kibernetinio saugumo priemonių diegimas	Įdiegta priemonė-1 vnt.	Tomašas Dubovikas	I-IV ketv.
				Elektroninio dokumento diegimo Trakų rajono savivaldybės administracijoje tęsimas	Įdiegtas elektroninio dokumento procesas – 1 vnt.	Tomašas Dubovikas	I-IV ketv.
				Dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, atrinkimas, dokumentų naikinimo aktų rengimas, jų suvedimas į EAIS ir suderinimas su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu, nurašytų dokumentų sunaikinimas	Parengtų dokumentų naikinimo aktų skaičius – 4 vnt.	Zina Piraškevičienė	Iki IV ketv. pabaigos
				Dokumentų rengimo, valdymo procesus reglamentuojančių vidaus teisės aktų atnaujinimas	Parengtų projektų skaičius	Irena Krapičienė Zina Piraškevičienė	I-IV ketv.

				Teikiamų administracinių paslaugų sąrašo atnaujinimas; naujų paslaugų aprašymų rengimas ir teikiamų paslaugų aprašų atnaujinimas	Pagal poreikį	Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės administracijos apskaitos dokumentų parengimas, jų suvedimas į EAIS ir suderinimas su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu	Parengti apskaitos dokumentai – 2 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės administracijos 2022 metų dokumentacijos plano projekto parengimas, jo pateikimas derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvui	Parengtas dokumentacijos planas – 1 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
				Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų parengtų dokumentacijos planų rengimo proceso koordinavimas; dokumentacijos planų derinimas per teisės aktuose nustatytą laiką	Dokumentacijos planus susiderinusių įstaigų kiekis proc. – 100 proc.	Zina Piraškevičienė Ona Protasova	IV ketv.
				Savivaldybės administracijos, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, likviduojamų savivaldybės įstaigų, nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų darbuotojų konsultavimas dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais	Konsultacijų skaičius – 60 vnt.	Zina Piraškevičienė Ona Protasova	I-IV ketv.
				Vartotojų incidentų, susijusių su IT, registravimo sistemą Trakų rajono savivaldybės administracijos ir jos padaliniuose sukūrimas	Sukurta sistema – 1 vnt.	Vytautas Cilcius	I-IV ketv.

				Dokumentų valdymo sistemos Doclogix priežiūra: dokumentų rengimas, redagavimas, keitimas, pasirašymas, tvirtinimas, saugojimas, derinimas	Prižiūrima informacinė sistema – 1 vnt.	Tomaš Dubovikas	I-IV ketv.
				Serverių, programinės įrangos, internetinio puslapio www.trakai.lt priežiūra bei atnaujinimas, darbuotojų konsultavimas informacinių technologijų klausimais	Pagal poreikį	Vytautas Cilcius Tomaš Dubovikas Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
				Kompiuterinių darbo vietų modernizavimas, kompiuterinės technikos, programinės įrangos atnaujinimas	Modernizuotų kompiuterinių darbo vietų skaičius – 20 vnt.	Tomašas Dubovikas Vytautas Cilcius Augustinas Kulbickas	II–IV ketv.
				Duomenų Atvirų duomenų portalui teikimas siekiant padaryti juos prieinamus visuomenei	Pateiktas atvirų duomenų rinkinių – 1 vnt.	Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
				Duomenų apsaugą Trakų rajono savivaldybės administracijoje reglamentuojančių teisės aktų redakcijų atnaujinimas	Įsakymo projektai – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Atsakymų į gautus raštus parengimo terminų analizė ir užtikrinimas, kad per einamuosius metus būtų sutrumpintas jų išdavimo laikas, taip pagerinant asmenų aptarnavimą ir efektyviau išnaudojant išteklius	Terminas, per kurį parengiami atsakymai į gautus raštus sutrumpinamas 1 darbo diena	Irena Karpičienė	I-IV ketv.

				Viešųjų pirkimų, siekiant įsigyti 2021 m. Pirkimų plane numatytas priemonės, vykdymas	Sąrašas – 1 vnt.	Irena Karpičienė Tomašas Dubovikas Vytautas Cilcius	I-IV ketv.
				Pažymų pagal savivaldybės likviduotų juridinių asmenų dokumentus parengimas ir išdavimas	Pagal poreikį (prašymus) išduotų pažymų skaičius	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič Ona Protasova	I-IV ketv.
				Likviduotų įmonių dokumentų priėmimas saugojimui, pažymų apie dokumentų saugojimą išdavimas	Pagal poreikį priimtų fondų skaičius	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič Ona Protasova	I-IV ketv.
				Piliečių aptarnavimo kokybės, pažangaus viešojo valdymo priemonių taikymo savivaldybėje vertinimas	Atlikti tyrimai, apklausos – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją	Einamųjų metų Mobilizacijos plano rengimas/atnaujinimas	Planas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	IV ketv.
				Mobilizacijos valdymo grupės narių ir civilinio mobilizacinio personalo rezervo narių mokymų plano parengimas ir mokymų vykdymas	Planas – 1 vnt. Mokymai – pagal plane numatytą poreikį.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Naujų sutarčių sudarymas arba esamų sutarčių su tiekėjais atnaujinimas dėl Valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymo	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašų sudarymas ir periodiškas atnaujinimas	Sąrašas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.

				Užtikrinimas, kad visi darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas būtinas leidimas dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, turėtų leidimus	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
		Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracinės naštos stebėseną, prevencija ir viešumas	Administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytų priemonių 2021 metams vykdymas	Pagal Plane numatytą poreikį	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
			Administracijos darbo organizavimas	Išlaptintos informacijos apsaugos užtikrinimo priemonių vykdymas	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
				Lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo priemonių administravimas	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I–IV ketv.

CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdy mo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei bei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Civilinės būklės aktų registravimas	Teikia metines veiklos ataskaitas Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijai apie įrašytus civilinės būklės aktų įrašus, taip pat teikia ataskaitas kurijoms apie kanoninėje vyskupijos jurisdikcijoje sudarytų santuokų įtraukimą į valstybinę apskaitą	Parengtos ataskaitos – 3	Skyriaus vedėjas	I ketv.
				Registruoti civilinės būklės aktus (gimimus, mirtis, santuokas, santuokos nutraukimus, civilinės būklės aktų įrašų pakeitimą, papildymą, ištaisymą)	Gautų prašymų, medicininių dokumentų ir teismų sprendimų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus vedėjas, Vera Jacevičienė, Zofija Abucevič Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
				Išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, kopijas, nuorašus	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Vera Jacevičienė Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
				Tarpininkauti gaunant civilinės būklės aktų įrašų registravimo liudijimus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, išrašus iš kitų civilinės metrikacijos skyrių, Lietuvoje, užsienyje, taip pat Lietuvos valstybės istorijos archyvo	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Vera Jacevičienė Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
				Įtraukti į apskaitą: bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytas santuokas; užsienio valstybėse įregistruotas santuokas; vaikų, gimusių užsienio valstybėse, gimimus; užsienio	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų skaičius, gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus vedėjas, Vera Jacevičienė Zofija Abucevič	I-IV ketv.

				valstybėse nutrauktas santuokas, užsienio valstybėse įregistruotas mirtis			
				Įstatymų nustatyta tvarka išduoti pažymas, patvirtinančias apie kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
				Priimti asmenų prašymus dėl vardo, pavardės pakeitimo, civilinės būklės aktų įrašų ištaisymo, papildymo, atkūrimo ir anuliavimo, rengti, tvirtinti išvadas	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus vedėjas, Zofija Abucevič	I-IV ketv.
				Perduoti Higienos institutui medicininius mirties liudijimus (užsienio valstybėse mirusių asmenų)	Įtrauktų į apskaitą mirčių skaičius– pagal poreikį	Zofija Abucevič	I-IV ketv.
				Atstovauja pagal įgaliojimą savivaldybę, savivaldybės administraciją kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei visų lygių bendrosios kompetencijos teismuose ir kitose teisės institucijose, atlieka atstovaujamojo vardu procesinius veiksmus, rengia procesinius dokumentus teismui	Gautų teismo šaukimų, pranešimų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
				Organizuoti pirminių civilinės būklės aktų įrašų, įrašytų Trakų rajone bei skyriuje, ir alfabetinių knygų saugojimą	Paruoštos saugojimui laikinojo saugojimo bylos Patvirtinti ilgo ir nuolatinio saugojimo bylų aprašai, įrištos knygos– pagal poreikį	Zofija Abucevič	I-IV ketv.

EKONOMINĖS ANALIZĖS, FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Parengti ir pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti 2021 m. biudžeto projektą	Parengtų projektų skaičius - 1	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	I ketv.
				Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas	Patvirtintos programų sąmatos	R. Medutienė S. Aurylienė	Kiekvieną ketvirtį pagal poreikį
				Parengti ir pateikti Finansų ministerijai patvirtintą Trakų rajono savivaldybės biudžetą	Parengtų biudžetų skaičius – 1	S. Aurylienė	Per 30 d. d. nuo biudžeto patvirtinimo
				Parengti ir pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus	Parengtų projektų skaičius – pagal poreikį	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	I-IV ketv. pagal poreikį
				Parengti ir pateikti Administracijos direktoriui tvirtinti biudžeto pajamų ir išlaidų sąrašą	Parengtų sąrašų skaičius – 1	S. Aurylienė	I ketv.
				Parengti ir pateikti Finansų ministerijai 2020 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį	Parengtų ataskaitų skaičius - 1	D. Bagdevičienė	I ketv.
				Parengti ir pateikti 2020 metų finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinį	Parengtų ataskaitų skaičius - 1	D. Bagdevičienė	I-II ketv.

			Iždo metinių duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Suvesti duomenis į VSAKIS	D. Bagdevičienė	I ketv.
			Parengti ir pateikti Finansų ministerijai ketvirtines Trakų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Sudaryti tarpines (ketvirtines) finansinės atskaitomybės ataskaitas	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir pateikti Finansų ministerijai ES finansinės paramos lėšų panaudojimo ataskaitas (ESTAT)	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir pateikti ministerijoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius – 50	D. Bagdevičienė S. Makaršiniene	kas ketvirtį
			Parengti konsoliduotas mokėtinų sumų ataskaitas (9 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	D. Bagdevičienė S. Makaršiniene	kas ketvirtį
			Parengti skolinių įsipareigojimų ataskaitos formos (10 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir teikti VMI 1-VP ataskaitą apie mokesčius ir kitas įmokas į biudžetus	Parengtų ataskaitų skaičius – 12	D. Bagdevičienė	kiekvieną mėnesį
			Vykdyti savivaldybės tarybos patvirtintų asignavimų valdytojų finansavimą	Įvykdytų finansavimų skaičius – pagal paraiškų poreikį	D. Bagdevičienė S. Makaršiniene	I–IV ketv.
			Parengti mokinio krepšelio lėšų panaudojimo ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Nacionalinei švietimo agentūrai	Parengta ataskaita	S. Makaršiniene	Metinė
			Parengti ir pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus	Parengtų projektų skaičius – pagal poreikį	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	I–IV ketv. pagal poreikį
			Parengti biudžeto įvykdymo informaciją	Parengtų ataskaitų skaičius	D. Bagdevičienė	kiekvieną darbo dieną

			Parengti pažymą dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio pajamų	Parengtų pažymų skaičius – 4	T. Genaitienė	I–IV ketv.
			Parengti valstybinės žemės nuomos mokesčio skolininkų sąrašus	Parengtų sąrašų skaičius– 4	T. Genaitienė	I–IV ketv.
			Apskaičiuoti valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams valstybinės žemės nuomos mokesť. Parengti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus	Parengtų pranešimų skaičius – pagal poreikį, vadovaujantis Registrų centro ir Nacionalinės žemės tarnybos pateiktais duomenimis	T. Genaitienė	III–IV ketv.
			Išieškoti žemės nuomos mokesčio nepriemokas	Išsiųstų pranešimų skaičius – pagal poreikį	T. Genaitienė	I–IV ketv.
			Parengti pažymas dėl atsiskaitymo už valstybinės žemės nuomą	Pažymų skaičius – pagal poreikį	T. Genaitienė	Pagal poreikį
			Vietinės rinkliavos už naudojimasi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešąja infrastruktūra administravimas ir apskaita		T. Genaitienė	Nuolat
			Parengti pažymą dėl vietinės rinkliavos už naudojimasi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešosios infrastruktūros pajamų	Parengtų pažymų skaičius – 4	T. Genaitienė	I–IV ketv.
			Išieškoti nesumokėtas vietinės rinkliavos už naudojimasi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešąja infrastruktūra nepriemokas	Išsiųstų pranešimų skaičius – pagal poreikį	T. Genaitienė	I–IV ketv.

			Sudaryti Trakų rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų 2021 metų konsolidavimo schemą ir pateikti LR Finansų ministerijai	1 schema	S. Makaršinienė	Iki lapkričio 15 d.
			Teikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų nuosavybės dalis VSAKIS	Parengtų ataskaitų skaičius – 1	S. Makaršinienė	Iki vasario 25 d.
			Priimti viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinius	FAR skaičius – 42 metinių ir 168 tarpiniai	S. Makaršinienė	kas ketvirtį
			Parengti ateinančių metų biudžeto prognozes	Parengtų prognozių skaičius – 1	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	IV ketv.
			Pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus	Pateiktų paraiškų skaičius	S. Aurylienė	pagal poreikį
			Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl mokesčių ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl lengvatų suteikimo ir terminų atidėjimo	Prašymų skaičius	D. Bagdevičienė T. Genaitienė	pagal prašymus
			Vykdyti norminių teisės aktais, administracijos direktoriaus įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais pavestas funkcijas pagal skyriaus kompetenciją		D. Bagdevičienė S. Aurylienė R. Medutienė	
	Laiku grąžinti paskolas, mokėti palūkanas bei vykdyti kitus	Savivaldybės paskolų grąžinimas	Skaičiuoti banko paskolų skolinimosi limitus, teikiamų garantijų limitus ir garantijų vykdymą	Parengtų ataskaitų skaičius – pagal poreikį	D. Bagdevičienė	pagal poreikį
			Rengti suteiktų garantijų gautoms paskoloms įsipareigojimų ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius - 4	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Rengti dokumentus, reikalingus paskoloms gauti ir garantijoms teikti	Parengtų dokumentų skaičius	D. Rudelienė	pagal poreikį

		finansinius įsipareigoj imus		Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas kredito sutartis. Nustatytais terminais gražinti paskolas ir mokėti palūkanas	Parengtų ataskaitų skaičius	D. Bagdevičienė	kiekvieną mėnesį
--	--	------------------------------------	--	---	--------------------------------	-----------------	---------------------

KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros veiklos VšĮ Trakų kultūros rūmuose organizavimas	Koordinuoti Trakų kultūros rūmų veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Renata Kurmin	I-IV ketv.
					Parengti ir teikti tvirtinimui: 2021 metų veiklos ataskaita 2022 metų veiklos planas	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Kultūros veiklos VšĮ Lentvario kultūros rūmuose organizavimas	Koordinuoti Lentvario kultūros rūmų veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Renata Kurmin	I-IV ketv.
					Parengti ir teikti tvirtinimui: 2021 metų veiklos ataskaita 2022 metų veiklos planas	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Kultūros veiklos Rūdiškių kultūros centre organizavimas	Koordinuoti Rūdiškių kultūros centro veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Renata Kurmin	I-IV ketv.
					Parengti ir teikti tvirtinimui: 2021 metų veiklos ataskaita 2022 metų veiklos planas	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Trakų rajono viešosios bibliotekos	Koordinuoti Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Renata Kurmin	I-IV ketv.
					Parengti ir teikti tvirtinimui:	Renata Kurmin	I-IV ketv.

			kultūros veiklos organizavimas		2021 metų veiklos ataskaita 2022 metų veiklos planas		
			Meno kolektyvų veiklos dalinis finansavimas	Organizuoti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą. Pakeisti ir pristatyti savivaldybės tarybai nuostatų ir tvarkos pakeitimo projektą	Konkursui pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų meno mėgėjų kolektyvų skaičius, meno mėgėjų kolektyvų vertinimo komisijos posėdžių protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo, pakeisti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto konkurso nuostatai ir paraiškų teikimo tvarka	Renata Kurmin	I-IV ketv.
			Kultūros programos ir renginiai	Bendradarbiavimo su Vilniaus dailės akademija koordinavimas	Bendrų projektų skaičius	Skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
				Inicijuoti kultūros darbuotojų kvalifikacijos didinimą gilinantis į rengiamas kultūros politikos lauko reformas (Strategija kultūra 2030, Regioninės kultūros komisijos rengiami kultūros projektų finansavimo prioritetai)	Suorganizuotos konferencijos, mokymai, individualios konsultacijos dėl finansavimo programų, paraiškų rengimo, finansavimo galimybių.	Skyriaus vedėjas	II-IV ketv.
				Organizuoti tautinio kostiumo ir muzikos instrumentų įsigijimo programos vykdymą	Dalinio finansavimo sutarčių, skirtų tautinių kostiumų ir instrumentų įsigijimui, skaičius	Renata Kurmin	II-IV ketv.
				Koordinuoti kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimą ir finansavimą Trakų rajone	Kasmetinių renginių skaičius, pasirašytų kultūros renginių finansavimo sutarčių skaičius	Renata Kurmin	I-IV ketv.

				Koordinuoti valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių įgyvendinimą ir priežiūrą	Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių skaičius	Renata Kurmin	I-IV ketv.
				Organizuoti ir koordinuoti Trakų miesto šventę	Organizuota šventė, atlikti viešieji pirkimai, pasirašytos sutartis su paslaugų teikėjais, suderinta šventės programa.	Ana Baltutienė Brigita Abucevičiūtė Renata Kurmin	II-III ketv.
				Koordinuoti leidimų renginiams organizuoti išdavimą	Išduotų leidimų skaičius, renginių organizavimo komisijos posėdžių protokolų skaičius	Brigita Abucevičiūtė	I-IV ketv.
				Koordinuoti Kunigaikščio Vytauto Didžiojo nominacijų šventės organizavimą ir apdovanojimų įteikimą	Nominacijų šventės organizavimo ir apdovanojimų įteikimo proceso organizavimas, dokumentų ruošimas, viešųjų pirkimų atlikimas, medalių su diplomais užsakymas	Brigita Abucevičiūtė Renata Kurmin	I-IV ketv.
				Koordinuoti pasiruošimo Kalėdiniam ir naujametiniams renginiams seniūnijose procesą	Renginių skaičius, skirtų lėšų suma	Renata Kurmin	I-IV ketv.
				Koordinuoti kultūros projektų, gavusių finansavimą iš LKT, KPD ir kitų įstaigų, dalinį finansavimą	Finansuotų projektų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Renata Kurmin	I-IV ketv.
				Administruoti internetinės svetainės „Kultūra“ skiltį	Parengto aktualios informacijos skaičius	Renata Kurmin	I-IV ketv.
				Etninės kultūros koordinavimas	Parengtų dokumentų skaičius	Renata Kurmin	I-IV ketv.

			Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvado koordinavimas	Parengtų dokumentų skaičius	Renata Kurmin	I-IV ketv.
Plėtoti turizmą ir turizmo paslaugas rajone	VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklos programa	Koordinuoti VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	Parengti ir teikti tvirtinimui: 2021 metų veiklos ataskaita 2022 metų veiklos planas	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
						I-IV ketv.
		Koordinuoti dalyvavimą tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt.	Dalyvauta tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt., skaičius Parengta pranešimų	Ana Baltutienė	I-IV ketv.	
		Koordinuoti Trakų rajoną reprezentuojančios informacijos paruošimą ir leidimą	Reprezentuojančios informacijos paruošimas ir leidimas, skaičius. Parengta ataskaita	Ana Baltutienė	I-IV ketv.	
	Trakų rajono turizmo strategijos parengimas	Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono turizmo rinkodaros strategijos parengimą	Parengta ir suderinta viešųjų pirkimų paraiška – užduotis, techninė užduotis, sutarties projektas. Atliktas viešasis pirkimas. Koordinuotas Trakų rajono turizmo rinkodaros strategijos parengimas, darbų vykdymas, duomenų teikimas ir atsiskaitymas.	Ana Baltutienė	II-IV ketv.	
		Dalyvauti projekto „Link Trakų“ su Lietuvos geležinkeliais įgyvendinime	Dalyvauta organizuojant ir koordinuojant projekto įgyvendinimą bei veiklų vykdymą. Dalyvauta teikiant pasiūlymus, pastabas, rekomendacijas ir	Ana Baltutienė	I-IV ketv.	

					informaciją reikalinga projekto veiklų įgyvendinimui. Rengti reikalingi dokumentai, dalyvauta susitikimuose. Sukurtas naujas turizmo produktas Trakuose.		
			Tarptautinio bendradarbiavimo programa	Koordinuoti tarptautinio bendradarbiavimo programą	Parengtų potvarkių/ įsakymų skaičius	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
				Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą	Pasirašytų/ atnaujintų bendradarbiavimo susitarimų skaičius	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
				Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės delegacijų išvykstamuosius/ atvykstamuosius vizitus	Vizitų atvykstamųjų/ išvykstamųjų skaičius	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
				Administruoti internetinės svetainės „Tarptautinis bendradarbiavimas“ ir „Turizmas“ skiltis	Parengtos aktualios informacijos skaičius	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
				Inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus kompetenciją savivaldybės nustatyta tvarka	Parengti dokumentai pagal poreikį	Ana Baltutienė Renata Kurmin Brigita Abucevičiūtė	I-IV ketv.
Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Skatinti kūno kultūros ir sporto plėtrą bei gyventojų fizinį aktyvumą	Kūno kultūros ir sporto centro išlaikymas ir darbuotojų samda, sportinės veiklos organizavimas	Koordinuoti Kūno kultūros ir sporto centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	Brigita Abucevičiūtė	I-IV ketv.	
			Koordinuoti sporto centro veiklos sporto programos organizavimą, vykdymą ir finansavimą	Parengti ir teikti tvirtinimui: 2021 metų veiklos ataskaita 2022 metų veiklos planas	Brigita Abucevičiūtė	I-IV ketv.	
		Sporto programos	Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas	Pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų projektų skaičius, pasirašytų sutarčių	Brigita Abucevičiūtė	I-IV ketv.	

				<p>sporto rėmimo programos, pakeisti konkurso tvarką</p>	<p>skaičius, sporto projektų vertinimo darbo grupės protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo, pakeista konkurso tvarka</p>		
				<p>Atnaujinti veikiančių sporto organizacijų informaciją, kontaktus</p>	<p>Atnaujintas sąrašas</p>	<p>Brigita Abucevičiūtė</p>	<p>I-II ketv.</p>
				<p>Administruoti internetinės svetainės „Sportas“ skiltį</p>	<p>Parengtos aktualios informacijos skaičius</p>	<p>Brigita Abucevičiūtė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
				<p>Parengti Trakiečio kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašą</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas tvarkos aprašas</p>	<p>Brigita Abucevičiūtė</p>	<p>I-III ketv.</p>
<p>Investicijų programa</p>	<p>Gerinti susisiekimo sąlygas rajone didinant saugumą ir efektyvumą</p>	<p>Gerinti bevariklio transporto ir pėsčiųjų judėjimui skirtą infrastruktūrą</p>	<p>Projekto „Dviračių turizmo trasų ir maršrutų (jungiančių su Trakų ir Vilniaus rajono savivaldybėmis) ženklavimas“ įgyvendinimas</p>	<p>Koordinuoti projekto „Dviračių turizmo trasų ir maršrutų (jungiančių su Trakų ir Vilniaus rajonų savivaldybėmis) ženklavimas“ įgyvendinimą</p>	<p>Koordinuotas sėkmingas projekto užbaigimas. Dalyvauta derinant ir ruošiant projekto užbaigimo dokumentus. Organizuota įgyvendinančios institucijos patikrą vietoje. Dalyvauta teikiant pasiūlymus, pastabas, rekomendacijas ir informaciją reikalingą projekto užbaigimui.</p>	<p>Ana Baltutienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Didinti kultūrinį ir turistinį potencialą</p>	<p>Pritaikyti kultūros paveldą visuomenės ir turizmo reikmėms, skatinti turizmą</p>	<p>Projekto „Nematerialaus kultūros paveldo populiarinimas e.rinkodaros priemonėmis“ įgyvendinimas</p>	<p>Dalyvauti viešųjų pirkimų dokumentacijos rengime perkant interneto svetainę ir komunikacijos vykdymą. Surinkti reikiamą informaciją, laiku pateikti dokumentaciją agentūrai. Organizuoti projekto „Nematerialaus kultūros paveldo populiarinimas e.rinkodaros</p>	<p>Įgyvendintos paraiškoje planuojamos realizuoti veiklos</p>	<p>Renata Kurmin</p>	<p>I-IV ketv.</p>

		visame rajone		priemonėmis“ veiklų įgyvendinimą			
--	--	------------------	--	-------------------------------------	--	--	--

STATYBOS, ŪKIO PLĖTROS IR TURTO VALDYMO SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti UAB „Trakų autobusai“ veiklą su gretimomis savivaldybėmis	Išduotų kelių transporto veiklos licencijų kiekis (vnt.)	Dovilė Daudaitė	I-IV ketv.
				Pildyti kelių transporto veiklos licencijų registrą (L9)			
				Prižiūrėti centralizuoto šilumos tiekėjų – UAB Trakų šilumos tinklų ir UAB „Trakų energija“ veiklą	Iki 2021-12-15 pateikta už einamuosius metus ataskaita ir išvada apie nustatytą šilumos kainą Trakų rajono savivaldybėje		
				Kontroliuoti jų sąnaudas, analizuoti paslaugų kainas. Teikti siūlymus ir rekomendacijas šilumos kainos mažinimui. Dalyvauti kainos skaičiavimo, perskaičiavimo ir nustatymo procesuose			
				Kontroliuoti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą Vykdyti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų	Iki 2021-12-31 pateikta ataskaita apie atrinktus ir paskirtus bendrojo naudojimo objektų administratorius daugiabučiams namams	Dovilė Daudaitė	I-IV ketv.

				<p>administratoriaus atranką ir skyrimą pagal Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. birželio 20 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“</p>			
				<p>Užtikrinti efektyvų savivaldybės nekilnojamojo turto valdymą</p> <p>Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą</p>	<p>Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu objektų sąrašą.</p> <p>Paskelbti nekilnojamojo turto aukcionų sk. (vnt.). Užtikrinti vykdymą informacinių technologijų priemonėmis.</p> <p>Parengti ir skelbti aukcioną nereikalingiems (kilnojamiesiems) daiktams sk. (vnt.).</p>	Irena Zaleckaitė	II-IV ketv.
				<p>Ilgalaikio nekilnojamojo turto matavimų organizavimas, teisinei</p>	<p>Nekilnojamųjų daiktų teisinė registracija VĮ Registrų centre.</p>	Irena Zaleckaitė	I-IV ketv.

			registracijai reikalingų dokumentų parinkimas ir pildymas			
			Įkėlimas duomenų į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“			
		Administracijos darbo organizavimas. Statinių priežiūra	Rengti administracinių nusižengimo protokolus dėl statinių naudojimo ne pagal paskirtį bei kai naudojant statinius nevykdomi teisės aktų reikalavimai	Parengtų protokolų sk. (vnt.)	Birutė Cvirkienė	I-IV ketv.
			Sudaryti apleistų, neprižiūrimų statinių sąrašus, pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai	Apleistų statinių sk. (vnt.)	Birutė Cvirkienė	I-IV ketv.
			Vykdyti savivaldybės teritorijoje naudojamų statinių naudojimo priežiūrą	Surašytus statinio priežiūros aktus ir inicijuoti daugiabučių namų bendro naudojimo objektų remontų atlikimą pagal pateiktas pastabas (vnt.)	Edita Merkevičienė Birutė Cvirkienė	I-IV ketv.
			Daugiabučių namų valdytojų sąrašo rengimas, Priežiūros ir kontrolės vykdymo organizavimas	Daugiabučių namų valdytojų skaičius (vnt.)	Birutė Cvirkienė	I-IV ketv.
			Ruošti galimai avarinių statinių sąrašus, ruošti raštus žinomiems savininkams, sekti nurodymų jiems savalaikį vykdymą	Parengta raštų galimai avarinių statinių savininkams (vnt.), įvertinti pokyčius (proc.)	Birutė Cvirkienė Edita Merkevičienė	I-IV ketv.
			Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi)	Sąrašų, aprašų ir procedūrinių veiksmų įvykdymas (vnt.)	Birutė Cvirkienė	I-IV ketv.

				sąrašų, apskaitos aktų ir kitų procedūrinių veiksnių vykdymas pagal LR aplinkos ministro 2005m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. D1-449			
			Socialinio būsto remontas ir plėtra	Tinkamai vykdyti socialinio būsto nuomos, remonto bei paramos būstui įsigyti kontrolę	Sutvarkytų/ suremontuotų socialinių būstų skaičius – 10 vnt.	Onutė Repečkienė Valdemaras Valenta	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Rengti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros ir plėtros programos projektus, derinti juos su paskirta Komisija bei teikti tvirtinti rajono tarybai. Prižiūrėti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių tiesimo ir remonto darbų eigą. Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir remontą	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (911 km). Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis – 1 km. Naujai įrengtų/ rekonstruotų pėsčiųjų takų ilgis – 1 km. Naujai įrengta ištisinė asfaltbetonio danga – 15000 m ² Viršutinio asfaltbetonio dangos sluoksnio remontas - 3500 m ²	Aidas Rakauskas	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Koordinuoti gatvių apšvietimo poreikį Trakų rajono teritorijoje Įrengti apšvietimo tinklus Trakų rajono savivaldybės seniūnijose. Teikti ataskaitą už einamuosius metus apie Trakų rajono	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų – 3536 vnt. Naujai įrengtų / rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius – 30 vnt.	Romuald Zviagin	I-IV ketv.

			teritorijoje įgyvendintus gatvių apšvietimo darbus				
		Vykdyti savivaldybei priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų ir gyvenamojo fondo atnaujinimą ir plėtrą	Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai	<p>Kontroliuoti statybos darbų kokybę bei statybos technologinio proceso nuoseklumą vykdant statybos darbų programą.</p> <p>Tikrinti, kad naudojamų statyboje statybinių medžiagų, gaminių, dirbinių ir įrangos techniniai rodikliai, nurodyti atitiktis dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose.</p> <p>Tikrinti, kad statybos darbų dokumentuose nurodytas kiekis atitiktų faktišką</p> <p>Kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiami statybos vykdymo dokumentai.</p> <p>Atlikti sąmatinius paskaičiavimus statybos – remonto darbams savivaldybės objektuose.</p> <p>Vykdyti statybos – remonto darbų techninę priežiūrą savivaldybės objektuose</p>	Objektų skaičius - 10 vnt.	Aidas Rakauskas Romuald Zviagin Edita Merkevičienė	I-IV ketv.
			Einamųjų metų bėgyje kontroliuoti VIP programų lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti galutinių ataskaitų pateikimą	Išanalizuoti VIP programų lėšomis finansuojami projektai ir pateiktos galutinės ataskaitos šakinėms ministerijoms		Romuald Zviagin	I-IV ketv.

			Baigti įgyvendinti projektą „Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos pastato (un. nr. 7997-5022-9011) rekonstravimas ir modernizavimas“	Priduoti pastatą tinkamu naudotis Valstybinei statybos komisijai	Romuald Zviagin	I-IV ketv.
		Asociacijos "Wspolnota Polska" fondo remiamų projektų bendrafinansavimas	Kontroliuoti Wspolnota Polska programos lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti paraiškų pateikimą finansavimui gauti	Pateikta parašką „Wspolnota Polska“ programai dėl paramos skyrimo	Romuald Zviagin	I-IV ketv.
		Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.	Kontroliuoti projekto „Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.“ statybos darbų priežiūrą	Sėkmingai įgyvendinti projekto „Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.“	Romuald Zviagin	I-IV ketv.
		Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas	Kontroliuoti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ įgyvendinimą	Sėkmingai įgyvendinti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ I etapą	Romuald Zviagin, Edita Merkevičienė	I-IV ketv.
	Rengti teritorijų planavimo	Techniniai projektai, teritorijų	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus	Parengta projektų techninė dokumentacija (vnt.)	Romuald Zviagin	I-IV ketv.

		ir kitą techninę dokumentaciją	planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	finansuojami Savivaldybės biudžeto ir kt. fondų lėšomis			
Investicijų programa	Gerinti susisiekimo sąlygas rajone didinant saugumą ir efektyvumą	Vystyti susisiekimo infrastruktūrą	Projekto „Eismo saugumo ir aplinkos apsaugos priemonių diegimas vystant Lentvario miesto Trumposios, Pakalnės ir Gėlių gatvių infrastruktūrą“ įgyvendinimas	Kontroliuoti projekto „Eismo saugumo ir aplinkos apsaugos priemonių diegimas vystant Lentvario miesto Trumposios, Pakalnės ir Gėlių gatvių infrastruktūrą“ įgyvendinimą	Sėkmingai įgyvendintas projektas „Eismo saugumo ir aplinkos apsaugos priemonių diegimas vystant Lentvario miesto Trumposios, Pakalnės ir Gėlių gatvių infrastruktūrą“	Romuald Zviagin	I-III ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Vykdyti savivaldybei priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų ir gyvenamojo fondo	Biudžetinių įstaigų šilumos ūkio modernizavimas ir atsinaujinančių energijos šaltinių projektų vystymas/įdiegimas	Koordinuoti projekto „Atsinaujinančių energijos šaltinių diegimas Trakų rajono savivaldybės administracijoje“ įgyvendinimą	Sėkmingai įgyvendintas projektas „Atsinaujinančių energijos šaltinių diegimas Trakų rajono savivaldybės administracijoje“	Dovilė Daudaitė	I-IV ketv.

		atnaujinim ą ir plėtrą					
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ PLĖTROS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti, organizuoti ir kontroliuoti strateginio planavimo procesą Trakų rajono savivaldybėje: - metinio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio plėtros plano vykdymo priežiūrą; - informacinės sistemos „Biudžetas VS“ strateginio planavimo posistemės administravimą	Parengtų strateginio planavimo dokumentų ir jų vykdymo ataskaitų skaičius	Svetlana Žilionienė Julija Seliava	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Gerinti, modernizuoti ir plėtoti verslo ir žemės ūkio aplinką	Skatinti bendruomenių, žemės ūkio subjektų bei mažų ir vidutinių įmonių veiklą	VVG ir bendruomenių rėmimas	Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Trakų krašto VVG parengtos plėtros strategijos įgyvendinimo eigą	Pasirašytų bendrafinansavimo sutarčių skaičius	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
				Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Vietos bendruomenių dalyvavimą projektinėje veikloje	Bendruomenių, dalyvavusių Savivaldybės finansuojamuose projektuose, skaičius Įgyvendintų projektų ir ataskaitų skaičius	Karolina Mečkovska Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

				Tinkamai organizuoti ir koordinuoti Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.4 priemonę „Įgyvendinti bandomąjį modelį, siekiant efektyvinti bendruomeninės veiklos stiprinimo savivaldybėse priemonės administravimą“ bei laiku pateikti ataskaitas	Teikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Lėšos verslo plėtros sąlygoms gerinti	Tinkamai koordinuoti bei administruoti Trakų rajono smulčiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo veiklą bei pateikti įgyvendinimo ataskaitą Koordinuoti lėšų verslo plėtros sąlygoms gerinti paskirstymą	Pasirašytų paramos sutarčių skaičius Parengta įgyvendinimo ataskaita Pasirašytų sutarčių skaičius	Karolina Mečkovska Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus bendrai finansuojami ES struktūrinių fondų ir/ar valstybės biudžeto lėšomis	Parengtų galimybių studijų, investicijų projektų, techninių projektų ir kitos dokumentacijos skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

Investicijų programa	Vadovaujantis darnaus vystymosi principais įgyvendinti viešųjų erdvių, statinių ir gamtos objektų gerinimo bei plėtros projektus	Vykdėti rajono viešųjų erdvių, pastatų ir infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros projektus	Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimas	Užtikrinti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos (toliau – Programa) įgyvendinimo stebėseną	Parengta Programos įgyvendinimo ataskaita, sudarytas veiksmų įgyvendinimo grafikas bei pristatytas savivaldybės tarybai. Tarybai pritarus, pateikti LR Vidaus reikalų ministerijai.	Svetlana Žilionienė Donata Nedveckė	I ketv.
			Projekto „Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos pastato rekonstravimas ir modernizavimas didinant energetinį efektyvumą“ įgyvendinimas	Kontroliuoti rangos darbų užbaigimą (pagal defektinį aktą surašytų darbų vykdymas) Organizuoti baldų bei įrangos pirkimus Teikti mokėjimo prašymus Teikti galutinę ataskaitą	Tinkamai užbaigti rangos darbai, nupirkti visi baldai bei įranga Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius Objektas pripažintas tinkamu naudoti Pateikta galutinė ataskaita	Donata Nedveckė	I-IV ketv.
			Projekto „Kompleksiškas Rūdiškių miesto sutvarkymas“ įgyvendinimas	Koordinuoti ir dalyvauti organizuojant 5 objektų patikrą vietoje Teikti galutinį mokėjimo prašymą Teikti galutinę ataskaitą	Patikros vietoje metu nenustatyta esminių pažeidimų ar nukrypimų nuo projekto. Pateikta galutinė ataskaita.	Donata Nedveckė	I-IV ketv.

			<p>Projekto „Gyvenamųjų namų kiemų sutvarkymas Lentvario mieste (atnaujinant parkavimo, vaikų žaidimo aikštelės, želdinius, mažąją architektūrą)“ įgyvendinimas</p>	<p>Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti</p> <p>Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą</p> <p>Teikti mokėjimo prašymus</p>	<p>Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai</p> <p>Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius</p>	<p>Donata Nedveckė</p>	<p>II-IV ketv.</p>
			<p>Projekto „Daugiafunkcė s laisvalaikio zonos Lentvario mieste prie Bevardžio ežero įrengimas, kartu rekonstruojant į teritoriją vedančius privažiavimus (Klevų alėjos skersgatvį ir Dzūkų gatvę)“ įgyvendinimas</p>	<p>Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą</p> <p>Kontroliuoti nenumatytų/papildomų bei keičiamų darbų pagrįstumą</p> <p>Teikti mokėjimo prašymus</p>	<p>Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai</p> <p>Tinkamai sutvarkyti dokumentai dėl nenumatytų ar keičiamų darbų bei suderinti su CPVA</p> <p>Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius</p>	<p>Donata Nedveckė</p>	<p>II-IV ketv.</p>

			<p>Projekto „Šeimos parko ir skverų esančių Bažnyčios/Sodų ir Mokyklos gatvėse įkūrimas bei jungties tarp jų (Klevų alėjos ir dalies Fabriko g.) infrastruktūros sutvarkymas Lentvario mieste“ įgyvendinimas</p>	<p>Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti</p> <p>Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą</p> <p>Teikti mokėjimo prašymus</p>	<p>Pasirašyta rangos sutartis</p> <p>Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai</p> <p>Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius</p>	<p>Donata Nedveckia</p>	<p>I-IV ketv.</p>
			<p>Projekto „Trakų senamiesčio gatvių ir viešųjų erdvių želdinių ir želdynų tvarkymas“ įgyvendinimas</p>	<p>Inicijuoti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui</p> <p>Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą</p> <p>Teikti mokėjimo prašymus</p>	<p>Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai</p> <p>Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius</p>	<p>Anastasija Korytčenka</p>	<p>I-IV ketv.</p>
			<p>Projekto „Trakų rajono viešosios bibliotekos Lentvario filialo ir Lentvario kultūros rūmų</p>	<p>Teikti galutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą</p>	<p>Pateikta galutinė ataskaita</p>	<p>Donata Nedveckia</p>	<p>I-IV ketv.</p>

			įrengimas rekonstruotame pastate“ įgyvendinimas				
			Projekto „Viešojo vietinės reikšmės kelio (Nr. ASV17) atkarpos Čižiūnų k., Aukštadvario sen., Trakų r. sav., rekonstravimas “ įgyvendinimas	Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti Teikti mokėjimo prašymus	Pasirašyta rangos sutartis Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Investicijų projekto „Viešosios infrastruktūros ir paslaugų plėtra Dobrovolės k., Senųjų Trakų seniūnijoje“ įgyvendinimas viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu	Tęsti minėto investicijų projekto įgyvendinimą	Suplanuoti investicijų projekte numatyti etapai	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

			Projekto „Lentvario miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	Tęsti atvirą viešąjį pirkimą ir tinkamai atrinkti Privatų partnerį, siekiant įgyvendinti projekte numatytus tikslus	Užbaigtos viešojo pirkimo procedūros ir pasirašyta paslaugų teikimo sutartis	Svetlana Žilionienė Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
			Projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti Teikti mokėjimo prašymus	Pasirašyta rangos sutartis Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Svetlana Žilionienė Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
			Projekto „Mokslo paskirties pastato, mokyklos-darželio „Gandriukas“ Trakų r. sav., Aukštadvario mstl., Skrebės g. 2D paprastas remontas“ įgyvendinimas	Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą Teikti mokėjimo prašymus	Pasirašyta rangos sutartis Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

		Modernizuoti vandentvarkos infrastruktūrą, gerinti vandens telkinių būklę	Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2021 metais numatytos vykdyti veiklos	Svetlana Žilionienė Julija Seliava	I-IV ketv.
			Projekto „Trakų ir Lydos rajonų bendradarbiavimas efektyviam gamtos išteklių ir aplinkos apsaugos valdymui“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų užbaigimą Teikti galutinį mokėjimo prašymą ir ataskaitą.	Laiku ir tinkamai įgyvendintas projektas	Svetlana Žilionienė Julija Seliava	I-IV ketv.
		Plėtoti atliekų surinkimo infrastruktūrą	Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti Teikti mokėjimo prašymus	Pasirašyta rangos sutartis Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
	Didinti savivaldybės veiklos efektyvumą, stiprinant	Rengti teritorijų planavimo dokumentus	Projekto „Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano	Koordinuoti projekto veiklų užbaigimą Teikti galutinius mokėjimo prašymą ir ataskaitą	Laiku ir tinkamai įgyvendintas projektas	Anastasija Korytčenko	I-III ketv.

administracinius gebėjimus ir užtikrinant kryptingą teritorinį vystymą		keitimas“ įgyvendinimas				
	Tobulinti savivaldybės administracijos gebėjimus valdymo ir strateginio planavimo srityse	Projekto „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	<p>Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui</p> <p>Kontroliuoti paslaugų teikimą</p> <p>Administruoti internetinę svetainę mokykla.trakai.lt, organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir dokumentų valdymo skyrių atsakingų darbuotojų apmokymą, perduoti svetainės administravimo darbus atsakingiems skyriams</p>	<p>Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai ir teikiamos paslaugos</p> <p>Perduoti svetainės administravimo darbai atsakingiems skyriams</p>	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
	Koordinuoti Vilniaus regiono plėtros tarybos sprendimų priėmimą, taikant rašytinę procedūrą	Užtikrinti sprendimų peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Vilniaus regiono plėtros tarybos sprendimų, priimtų taikant rašytinę procedūrą, skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.	
Dalyvauti Vilniaus regiono plėtros plano rengimo darbo grupės posėdžiuose	Užtikrinti naujų planuojamų Vilniaus regiono prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Inicijuotų priemonių skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.		

	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Plėtoti socialinio būsto nuomos galimybes	Projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Tęsti viešuosius pirkimus, siekiant iš sutaupytų projektinių lėšų įsigyti suplanuotus butus Teikti mokėjimo prašymus	Nupirktų butų skaičius Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Julija Seliava	I-IV ketv.
		Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Bendruomenių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Organizuoti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai ir teikiamos paslaugos Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
	Gerinti susisiekimo sąlygas rajone didinant saugumą ir efektyvumą	Gerinti bevariklio transporto ir pėsčiųjų judėjimui skirtą infrastruktūrą	Projekto „Dviračių ir pėsčiųjų takų infrastruktūros plėtra Trakų mieste“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų užbaigimą Teikti galutinius mokėjimo prašymą ir ataskaitą	Laiku ir tinkamai įgyvendintas projektas	Karolina Mečkovska	I-III ketv.
		Vystyti susisiekimo infrastruktūrą	Projekto „Eismo saugumo ir aplinkos apsaugos priemonių diegimas vystant Lentvario	Koordinuoti projekto veiklų užbaigimą Teikti galutinius mokėjimo prašymą ir ataskaitą	Laiku ir tinkamai įgyvendintas projektas	Karolina Mečkovska	I-III ketv.

			miesto Trumposios, Pakalnės ir Gėlių gatvių infrastruktūrą“ įgyvendinimas				
			Trakų miesto susisiekimo sistemos darnaus judumo plano parengimo paslaugos	Nuolat ieškoti finansavimo galimybių Trakų miesto susisiekimo sistemos darnaus judumo plane numatytoms priemonėms įgyvendinti	Pateiktų projektinių pasiūlyimų/paraiškų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
Stiprinti gyventojų sveikatą	Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui Teikti galutinius mokėjimo prašymą ir ataskaitą	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai Pateikti galutinis mokėjimo prašymas ir ataskaitas	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.	
		Projekto „Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas tuberkulioze sergantiems	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą Teikti mokėjimo prašymus	Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.	

			asmenims Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas				
		Skatinti visuomenės sveikatingu mą	Projekto „Sveikos gyvensenos skatinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui Kontroliuoti paslaugų teikimą Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
	Didinti kultūrinį ir turistinį potencialą	Pritaikyti kultūros paveldą visuomenės ir turizmo reikmėms, skatinti turizmą visame rajone	Projekto „Turizmo ir kultūros puoselėjimas Trakų ir Gižycko rajone“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą Teikti mokėjimo prašymus	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2021 metais numatytos vykdyti veiklos	Julija Seliava	I-IV ketv.
Projekto „Trakų ir Gižycko paveldo atvėrimas turizmui“ įgyvendinimas			Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai. Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai	Julija Seliava	I-IV ketv.	
Projekto „Sveikatingum o turizmas, atskleidžiantis gamtos ir kultūros paveldą Trakų			Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai	Julija Seliava	I-IV ketv.	

			ir Gižycko regionuose“ įgyvendinimas				
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Bendruomenių veiklos programa	Dalyvauti Trakų rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos veikloje ir padėti rengti metinės veiklos ataskaitas	Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Bendruomeninių organizacijų tarybos veiklos ataskaita	Karolina Mečkovska Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl socialinės pašalpos skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į socialinę pašalpą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	I-IV ketv.
				Apskaičiuoti socialinių pašalpų dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	I-IV ketv.
				Patikrinti socialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą (asmens teisę į socialinę pašalpą, ar byloje sukaupti visi dokumentai, ar sprendimas skirti socialinę pašalpą parengtas teisingai, ar teisingai apskaičiuotas pašalpos dydis, ar teisingai nustatyti mokėjimo terminai ir pan.).	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie socialinės pašalpos teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais

			Rinkti duomenis apie socialinės pašalpos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
			Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą (rajonų gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą
		Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas (toliau kompensacijos), kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo (toliau – kredito apmokėjimas) skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	I-IV ketv.
			Įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms ir kredito apmokėjimui apskaičiuoti, paruošti pažymas apie pajamas, suformuoti bylą. Apskaičiuoti kieto ar kito kuro būsto šildymo išlaidų kompensacijas, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	I-IV ketv.

				Patikrinti kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo (pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų) teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Ruošti kompensacijų ir kredito apmokėjimo mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius, sąrašus apie pajamas (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), pažymas ir sąrašus dėl teisės į kredito apmokėjimą.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie kompensacijų teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Rinkti duomenis apie kompensacijų ir kredito apmokėjimo gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizę.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą
			Paramos mirties atveju teikimas	Priimti gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	I-IV ketv.

			Įvertinti asmenų teisę gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	I-IV ketv.
			Patikrinti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	I-IV ketv.
			Ruošti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti mokėjimo dokumentus: banko pavedimus	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	I-IV ketv.
			Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
			Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą
		Išmokų vaikams ir tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl išmokų vaikams, tikslinių kompensacijų (toliau – išmokos) skyrimo ir mokėjimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į išmokas. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	I-IV ketv.

			Apskaičiuoti išmokų dydį, nustatyti išmokų mokėjimo laikotarpį, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	I-IV ketv.
			Patikrinti išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 6 d.
			Ruošti išmokų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles, banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 6 d.
			Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie išmokų teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
			Rinkti duomenis apie išmokų gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
			Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti išmokas (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą
		Nemokamo mokinių maitinimo teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti (toliau - parama mokiniams) teikimo. Nustatyti bendrai	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai, socialinių paslaugų poskyrio	I-IV ketv.

			Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas	gyvenančių asmenų teisę į paramą mokiniams. Tvaryti bendrai gyvenančių asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA ir socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS.		specialistai socialiniam darbui	
				Nustatyti paramos mokiniams dydį, teikimo laikotarpį bei rūšis, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	I-IV ketv.
				Patikrinti paramos mokiniams skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Ruošti paramos mokiniams teikimo mokyklose žiniaraščius ir mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), čekius.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	I-IV ketv.
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie paramos mokiniams teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų specialistė Asta Ūsienė	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Rinkti duomenis apie paramos mokiniams gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistė Asta Ūsienė	Nuolat atsižvelgia nt į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti paramą mokiniams (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Pagal būtinumą

			Vienartinės socialinės paramos teikimas	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl vienartinės socialinės paramos teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į gauti vienartinę socialinę paramą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	I-IV ketv.
				Nustatyti vienartinės socialinės paramos dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimo projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	I-IV ketv.
				Patikrinti vienartinės socialinės paramos skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	I-IV ketv.
				Ruošti vienartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	I-IV ketv.
				Rengti įvairias ataskaitas apie vienartinės socialinės paramos teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą
				Rinkti duomenis apie vienartinės socialinės paramos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes

				Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti vienkartinę socialinę paramą (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą
				Paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Savivaldybės gyventojams prašymų priėmimas, suvedimas į SPIS sistemą, dalijimo organizavimas, administravimas, koordinavimas.	Gavėjų skaičius	Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	I-IV ketv.
				Konsultacijų teikimas, prašymų padėjimas užpildyti ir priėmimas, reikalingų dokumentų surinkimas dėl socialinių paslaugų skyrimo.	Priimtų prašymų skaičius	Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	I-IV ketv.
		Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms	Socialinių paslaugų, integralios pagalbos teikimas, aprūpinimas techninės	Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas. Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.	Klientų poreikius atitinkančių socialinių paslaugų teikimas (proc.).	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas Socialinių paslaugų poskyrio	I-IV ketv.

		gyventojų socialinėms grupėms	pagalbos priemonėmis, Trakų globos ir socialinių paslaugų centre		Naujai priimtų Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.	vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko	
			Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Čižiūnų socialinių paslaugų centras	<p>Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikės/ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas.</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžio organizavimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p>	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko	I-IV ketv.
			Lentvario kompleksinių paslaugų šeimos centras. Socialinės globos paslaugų teikimas tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams; savarankiško gyvenimo namų paslaugų	<p>Trumpalaikės/ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams administravimas.</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p>	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas Socialinių paslaugų poskyrio specialistė Deimantė Tyševič	I-IV ketv.

			teikimas jaunuoliams iki 24 metų paliekantiems globos namus. Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas nėščioms nepilnametėms ir nepilnametėms mamoms				
			Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras	Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos paslaugų, teikimo įvairioms socialinės grupėms, šeimoms, administravimas. Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Klientų bylų formavimas.	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausieji specialistai	I-IV ketv.
			Socialinės globos asmenims su sunkia negalia, senyvo amžiaus žmonėms ir neįgaliams	Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo administravimas Trakų globos ir socialinių paslaugų centre, Čižiūnų socialinių paslaugų centre, VšĮ Onušio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, VšĮ Šv. Domininko namuose, VšĮ Trakų ligoninėje, Valstybiniuose socialinės globos namuose;	Socialinių paslaugų gavėjų skaičius. Parengtų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji	I-IV ketv.

			<p>darbingo amžiaus žmonėms teikimas</p> <p>Dienos socialinės globos institucijoje administravimas Trakų pradinės mokyklos neįgalių vaikų socialinės globos skyriuje, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centre.</p> <p>Ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugų seniems žmonėms ir neįgaliems asmenims su psichikos sutrikimais valstybinėse ir kitose socialinės globos įstaigose administravimas.</p> <p>Pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis paslaugų organizavimas ir finansavimo nustatymas.</p> <p>Klientų bylų formavimas</p> <p>Ataskaitų regimas.</p> <p>Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžių organizavimas ir protokolavimas.</p>	<p>Komisijos posėdžių skaičius.</p>	<p>specialistė Agnė Stepanenko</p>	
		Socialinių programų finansavimas	<p>Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms, valstybinėse socialinės globos įstaigose. Sutarčių sudarymas ir priežiūra</p>	<p>Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius.</p>	<p>SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko</p>	I-IV ketv.
			<p>Socialinio darbo, socialinių paslaugų organizavimas asmenims, patyrusiems socialinę riziką</p>	<p>Socialinių paslaugų gavėjų</p>	<p>Socialinių paslaugų</p>	I-IV ketv.

					sprendimų skaičius.	poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	
				Pagalbos pinigų mokėjimas šeimoms (asmenims) globojantiems vaikus ne giminaičius, sprendimų priėmimas ir sutarčių sudarymas	Naujų sutarčių su šeimomis, globojančiomis vaikus ne giminaičius, (skaičius)	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė Deimantė Tyševič	I-IV ketv.
				Socialinės reabilitacijos paslaugų bendruomenėje, kurias teikia nevyriausybinės organizacijos (Trakų rajono neįgaliųjų draugija, VšĮ LASS pietvakarių centras, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras) programos administravimas.	Asmenų, gavusių socialinės reabilitacijos paslaugas bendruomenėje skaičius	SPS vedėjo pavaduotojas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko	I-IV ketv.
				Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimas. Būsto pritaikymo komisijos veiklos organizavimas, būsto pritaikymo darbų organizavimas	Pritaikytų būstų skaičius	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė	I-IV ketv.

						Deimantė Tyševič	
	Skatinti rajono gyventojų sveikatingumą ir gerinti sveikatos paslaugų kokybę	Užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant stiprinti gyventojų sveikatą ir ligų prevenciją	Visuomenės sveikatos stiprinimas ir stebėsena	Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2021-2023 metų programos parengimas ir įgyvendinimas. Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos veiklos organizavimas, 2021 metų priemonių plane numatytų priemonių vykdymo organizavimas.	Parengta, suderinta ir savivaldybės taryboje patvirtinta Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2021-2023 metų programa. Posėdžių skaičius. Įvykdytų priemonių skaičius.	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Neįgaliųjų ir senyvo amžiaus žmonių teisių atstovavimas civilinėse globos ir rūpybos nustatymo bylose.	Atstovavimo teismuose skaičius	SPS vedėjo pavaduotojas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas	I-IV ketv.
				Socialinio paslaugų plano parengimas ir tvirtinimas savivaldybės taryboje	Iki 2021-04-30	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas ir specialistai	I-IV ketv.
				Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų rengimas	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrio vedėjai, vedėjo pavaduotojas, specialistai	I-IV ketv.

			Asmenų skundų nagrinėjimas, išvadų parengimas, atsakymų paruošimas	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrio vedėjai, vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio vyriausieji specialistai	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos prie Trakų rajono savivaldybės tarybos komisijos veiklos administravimas	Posėdžių skaičius	SPS vedėjo pavaduotojas	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo funkcijos vykdymo koordinavimas	Ataskaitų parengimas Sveikatos apsaugos ministerijai	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos veiklos administravimas.	Posėdžių skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vyriausioji specialistė Asta Ūsienė	I-IV ketv.
			Akredituotų vaikų dienos centrų veiklų rėmimas, finansavimo sutarčių sudarymas, veiklų priežiūra ir koordinavimas	Ataskaitų parengimas Asmenų, gavusių paslaugas skaičius	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.

				Viešųjų pirkimų prašymo paraiškos projekto paruošimas, pateikimas, sutarties sudarymas	Pagal Viešųjų pirkimų 2021 m. planą	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
				Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis dėl socialinių problemų išsprendimo (smurto, psichinę negalią turinčių asmenų grėsmės bei kita)	Pagal poreikį	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, Socialinių paslaugų poskyrio specialistai	I-IV ketv.
				Vaikų laikinosios globos (rūpybos) nustatymas, prašymų ir dokumentų priėmimas, bylos suformavimas, spėndimų priėmimas.	Prašymų priėmimų skaičius	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė Deimantė Tyševič	I-IV ketv.
				Vaikų institucinės globos sistemos pertvarkos 2021 metais vykdymas	Darbo grupės posėdžių skaičius	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, SPS Socialinių	I-IV ketv.

						paslaugų poskyrio vedėjas	
				Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo 2021 metų programa	Tinkamai ir laiku įgyvendinta programa	SPS vedėjas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas	I-IV ketv.
Investicijų programa	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtojimas Trakų rajone“ įgyvendinimas	Projekto administravimas, veiklų vykdymo priežiūra	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	SPS vedėjas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas	I-IV ketv.
			Asmeninio asistento paslaugų teikimas asmenims su fizine ir (ar) kompleksine negalia	Prašymų dėl paslaugos gavimo priėmimas ir sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas.	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimų skaičius	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Stepanenko, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras	I-IV ketv.
			Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Projekto administravimas, veiklų vykdymo priežiūra	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.

			Projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ įgyvendinimas	Projekto administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	SPS vedėjo pavaduotojas	I-IV ketv.
			Projekto „Bendruomenių apgyvendinimo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Projekto administravimas, veiklų vykdymo priežiūra.	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	SPS vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas	I-IV ketv.

ŠVIETIMO SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa	Užtikrinti nuolatiniam gyventojų mokymuisi palankias sąlygas rajone, skatinti užimtumą	Užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą, tobulinti ugdymo procesą	Ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimas	Skyriaus mėnesio veiklos planavimas	Sudaryti mėnesio planai ir paskelbti www.trakai.lt/svietimas	A. Jakonis N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
			Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas	Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos tikslų, uždavinių ir priemonių asignavimų suvestinės rengimas, tikslinimas ir ataskaitų rengimas	Parengta suvestinė, atlikti tikslinimai, parengtos pusmečio, metinė ataskaitos	D. Dzigienė	I–IV ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Sprendimų, potvarkių, įsakymų projektų rengimas	Parengtų teisės aktų sk.	D. Dzigienė Specialistai	Pagal poreikį
			Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas	Įvairios paskirties dokumentų rengimas ir įforminimas	ŠB registro duomenys	Specialistai	I–IV ketv.
				Ugdymo karjerai stebėsenos rodiklių duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas	Suformuotos ataskaitos UKSIS sistemoje	R. Žukienė	I ketv.
				ŠVIS MK lėšų skirtų vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti, panaudojimas savivaldybės mokyklose	Suformuota ataskaita	D. Vaičiūnė	I ketv..
				ŠVIS administravimas: statistinių ataskaitų 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3ES mokykla, 4	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I–II ketv.

			Brandos egzaminų vykdymas ir vertinimas	mokykla duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas			
				ŠVIS administravimas: statistinių ataskaitų 3I mokykla, ŠV-03 duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I ketv.
				Mokinių registro (MR) duomenų analizė, atnaujinimas.	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Mokymo lėšų (ML) formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Pedagogų registro duomenų tikslinimas ir atnaujinimas	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	IV ketv.
				Švietimo įstaigų registre (ŠMIR) duomenų įvedimas, atnaujinimas.	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų (LIBIS) metinių statistinių ataskaitų rengimas	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I ketv.
				Mokyklinės dokumentacijos, grožinės, metodinės literatūros užsakymas paskirstymas ir išdavimas ugdymo įstaigoms	Perdavimo aktai	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Išsilavinimo pažymėjimų blankų apskaita, išdavimas	Įrašai registracijos žurnale, perdavimo aktai	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenų tikslinimas, atnaujinimas, ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos NEMIS sistemoje	D. Vaičiūnė	I–II ketv.
				Švietimo skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas ir pateikimas Apskaitos skyriui	Užpildyti žiniaraščiai	A. Jakonis D. Dzигienė	I–IV ketv.
				Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ataskaitų analizė	Parengta metinė suvestinė ir atlikta lyginamoji analizė	A. Jakonis D. Vaičiūnė	I–IV ketv.

			Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos 2017–2020 m. ataskaitos parengimas	Parengta Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos 2017–2020 m. ataskaita	D. Dzigienė R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–II ketv.
			Švietimo įstaigų direktorių pasitarimų organizavimas	Mėnesio veiklos planų informacija	D. Dzigienė	Pagal mėn. planus
			Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje	VGK posėdžių protokolai	D. Dzigienė A. Jakonis	I–IV ketv.
			Dalykinių olimpiadų organizavimas ir rezultatų analizė	Suorganizuotų dalykinių olimpiadų skaičius, dalyvių skaičius ir rezultatų analizė	R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–III ketv.
			Mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginių koordinavimas, organizavimas	Suorganizuotų renginių skaičius	D. Dzigienė	I–IV ketv.
			VB lėšų, skirtų pedagogų skaičiaus optimizavimui, gauti paraiškos teikimas ir gautų lėšų panaudojimo ataskaitos rengimas	Pateikta paraiška lėšoms gauti ir pateikta ataskaita apie gautų lėšų panaudojimą	D. Dzigienė R. Žukienė	II–IV ketv.
			Dalyvavimas inventorizacijose, patikrinimuose	Inventorizacijos dokumentai	Specialistai	IV ketv.
			Ūkio lėšų, skirtų savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, užsakymas ir panaudojimas	Parengta ataskaita ir 2021 m. paraiška ūkio lėšoms gauti	R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis	IV ketv.
			Vykdyti mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų I turo vykdymo mokyklose priežiūrą.	Parengta ataskaita	R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis	11 mėn. 12 mėn.
			Mokyklų vertinimas dėl pasirengimo mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu (nustatyti atitiktį pagal Mokymo nuotoliniu ugdymo	Įvertintų mokyklų skaičius; pakeistų nuostatų sk.	D. Dzigienė R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis	I–III ketv.

			proceso organizavimo būdu kriterijų aprašą)	(Tarybos sprendimų sk.)		
			Atlikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą.	Parengta ataskaita	N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
			Vykdyti informacijos dėl pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį savivaldybės mokyklose sklaidą, dalyvauti mokymuose ir vykdyti darbo grupėms rekomenduojamas veiklas, susijusias su ugdymo turinio atnaujinimu ir bendrosiomis programomis.	Sudaryta ir patvirtinta savivaldybės ugdymo turinio atnaujinimo darbo grupė	D. Dzigienė R. Žukienė	I–IV ketv.
			Mokyklų strateginių planų analizė, vertinimas ir teikimas Administracijai	Administracijos direktoriaus įsakymai	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Pagal poreikį
			Mokyklų vadovų metinių veiklos ataskaitų analizė ir rekomendacijų teikimas	Pateiktos rekomendacijos	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–II ketv.
			Vykdyti kuruojamų mokyklų atliktų išorinių vertinimų parengtų veiksmų planų vykdymo priežiūrą	Švietimo sk. mėnesio planai Parengtos ataskaitos	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
			Dalyvavimas savivaldybės, mokyklų įvairių komisijų ir darbo grupių veikloje	Mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai	Specialistai	Pagal poreikį
			2021-2023 m. atestacijos plano teikimas Tarybai	Patvirtintas 2021-2023 m. atestacijos planas	R. Žukienė N. Šidlauskienė	I ketv.
			Dalyvavimas švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų veikloje, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos vertinime, pamokų, veiklų stebėjime ir vertinime	2021-2023 m. atestacijos planas Švietimo skyriaus mėnesio planas	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv.

			4 ir 8 kl. mokinių tyrimo vykdymo ir vertinimo Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tyrimo įgyvendinimo koordinavimas	Įvykdytas tyrimas	A. Jakonis N. Šidlauskienė	I–II ketv.
			Nacionalinio mokinių pasiekimų tyrimo rezultatų panaudojimas mokinių pasiekimų gerinimui	Trakų r. savivaldybės 2, 4 kl. ir 8 kl. mokinių pasiekimų vertinimo apibendrinta ataskaita	A. Jakonis N. Šidlauskienė	IV ketv.
			Kokybės krepšelio diegimo ugdomoji priežiūra Aukštadvario, Lentvario Henriko Senkevičiaus ir Paluknio „Medeinos“ gimnazijose	Sutartys ir kiti pagal metodiką parengti dokumentai ir vykdyta veikla	D. Dzigienė R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
			Informacija apie 2020–2021 mokslo metų vidurinio ugdymo programos vykdymą, 2021 metų VBE ir MBE rezultatų analizę, BE laikymą bazinėje mokykloje 2021 m.	Parengta ir patalpinta informacija www.trakai.lt/svietimas	R. Žukienė N. Šidlauskienė	III–IV ketv.
			Atlikta ir apibendrinta savivaldybės abiturientų 3 metų PUP ir VBE (2019–2021 m.) rezultatų lyginamoji analizė pagal mokomuosius dalykus ir pateikta bendrojo ugdymo mokyklų vadovams	Parengta ataskaita ir pateikta vadovų pasitarime	R. Žukienė N. Šidlauskienė	III ketv.
			Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo koordinavimas	Parengti Tvarkos aprašai, sudarytos BE vykdymo ir vertinimo grupės, praversti mokymai	R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–II ketv.
			Apmokėjimo už brandos egzaminų vykdymą ir kandidatų darbų vertinimą koordinavimas	Parengtas Tvarkos aprašas, įvertintas lėšų poreikis ir įvykdytas apmokėjimas	R. Žukienė	III–IV ketv.

			BE ir PUPP rezultatų apibendrinimas	Parengta ataskaita ir pristatyta vadovų pasitarime, rajoninėje spaudoje	R. Žukienė N. Šidlauskienė	III–IV ketv.
			Surinkta informacija apie 2021 m. vykdytus konkursus, olimpiadas ir I–III vietų laimėtojus	Parengta ataskaita ir laimėtojų analizė pateikta www.trakai.lt/svietimas	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	II–III ketv.
			Surinkta informacija iš kuruojamų švietimo įstaigų apie svarbiausius 2020-2021 m. metų pasiekimus, laimėjimus, vykdytus projektus	Parengta ataskaita ir statistinių duomenų analizė pateikta www.trakai.lt/svietimas	A. Jakonis, R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv..
			Valstybinių brandos egzaminų, įskaitų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūros vykdymas	Parengta pažyma švietimo sk. vedėjui	N. Šidlauskienė A. Jakonis R. Žukienė	I–III ketv.
			Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašo vykdymo kontrolė	Parengta centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas tvarkos aprašo įgyvendinimo ataskaita	A. Jakonis D. Vaičiūnė	II–III ketv.
			Rūdiškių muzikos mokyklos neformaliojo vaikų švietimo veiklos kokybės išorinis vertinimas	Parengta išorinio vertinimo ataskaita	D. Dzigienė N. Šidlauskienė	III–IV ketv.
			Mokinių pavėžėjimo tvarkos įgyvendinimo Trakų raj. priežiūra	Parengta ataskaita	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
			NVŠ mokinių skaičiaus analizė kas mėnesį	Mokinių skaičiaus mėnesio suvestinės pagal NVŠ teikėjų programas	D. Dzigienė D. Vaičiūnė	I–IV ketv.

		Ugdyti jaunimo socialinius pilietiškumo įgūdžius	Vaikų socializacijos programų rėmimas ir švietimo srities renginių vykdymas ir organizavimas	Švietimo srities renginių organizavimas (Mokytojų rudens konferencija, Tarptautinė Mokytojo diena, aplinkos erdvių konkursas ir kt.)	Organizuotų švietimo srities renginių skaičius	D. Dzigienė A. Jakonis	I–IV ketv.
				Projektinių veiklų konkurso organizavimas pateiktų projektų vertinimas finansuotų projektų sutarčių pasirašymas	Organizuotas konkursas, įvertinti projektai Pasirašytos sutartys	N. Šidlauskienė	II–IV ketv.
				Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso organizavimas, pateiktų programų vertinimas finansuotų programų sutarčių pasirašymas	Organizuotas konkursas, įvertintos programos Pasirašytos sutartys	N. Šidlauskienė	II–III ketv.
				Statistinių duomenų apie savivaldybės finansuotų vaikų vasaros poilsio programų vykdymą surinkimas	Programose dalyvavusių vaikų sk.	N. Šidlauskienė	III–IV ketv.
				Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimas	Parengto tvarkos aprašo įgyvendinimo dokumentai	D. Dzigienė	I–IV ketv.

TEISĖS, PERSONALO ADMINISTRAVIMO IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Pirminė teisinė pagalba	Teisinės informacijos teikimas Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka.	Pirminės teisinės pagalbos gavėjų skaičius	Justina Darvid Agata Jakubovskienė	I-IV ketv.
				Teisinės konsultacijos			
				Valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų, išskyrus procesinius dokumentus, rengimas			
				Pirminė teisinė pagalba dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksmų dėl taikaus ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimo			
		Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo, kitų įstatymų, reglamentuojančių konkrečias licencijuojamas veiklas, nuostatų ir atitinkamų poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimas, išduodant leidimus, licencijas verstis numatyta veikla, pagal poreikį sustabdant leidimų/licencijų galiojimą, panaikinant jų galiojimo sustabdymą, panaikinant jų galiojimą	Išduotų, panaikintų licencijų, leidimų skaičius	Agata Jakubovskienė	I-IV ketv.
				Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo poreikio nustatymas, atsižvelgiant į valstybės tarnautojų veiklos vertinimo	Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo plano parengimas, suderinimas,	Miglė Muknickienė	I-IV ketv.

			ir apklausos dėl mokymo poreikio rezultatus	teikimas VTD*, nurodant valstybės tarnautojų skaičių, lėšų poreikį, įstaigos valstybės tarnautojų mokymo ataskaitos rengimas ir teikimas VTD*, nurodant mokyme dalyvavusių valstybės tarnautojų skaičių, panaudotas lėšas.		
			Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo plano suderinimas ir teikimas VTD*			
			Informacijos apie organizuojamus mokymus teikimas įstaigos valstybės tarnautojams.			
			Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo ataskaitos rengimas ir teikimas VTD*			
			Personalo valdymo efektyvumo didinimas siekiant įgyvendinti įstaigos (organizacijos) tikslus	Struktūros pokyčiai siekiant personalo valdymo efektyvumo didinimo	Jūratė Pilčicienė Miglė Muknickienė	I-IV ketv.
			Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo viešuosiuose pirkimuose vertinimo kriterijų platesnio taikymo skatinimas	20 proc. nuo visų pirkimų vertės	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.
			Paslaugų, prekių ir darbų pirkimų, kurių vertė viršija 12 000 eurų su PVM, CVP IS priemonėmis vykdymas	100 proc. vykdymas	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.

ŽEMĖS ŪKIO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybės įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	Ūkininkų ūkio registras	Įregistruotų/ Išregistruotų ūkininko ūkio skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
				Žemės ūkio ir kaimo valdų registras	Įregistruotų/ Išregistruotų žemės valdų skaičius	Vaitiekus Naruševičius	I-IV ketv.
				Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas/išregistravimas ir techninė priežiūra	Įregistruota/ Išregistruota žemės ūkio technika ir atliktos techninės apžiūros	Arūnas Dzigas Gintautas Karlonas	I-IV ketv.
				Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas	Priimtų paraiškų skaičius	Vaitiekus Naruševičius Antanas Sindaravičius Alina Rizgeliene Barbara Simanavičienė Julius Paniukaitis	I-IV ketv.
				Paramos bičių laikytojams administravimas	Priimtų paraiškų skaičius	Vaitiekus Naruševičius	I-IV ketv.

			Kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas	Priimtų paraiškų ir konsultacijų skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
			Stichinių, meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamų lygų likvidavimo ir priežiūros priemonių įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
			Medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
		Melioracijai ir dirvoms kalkinti	Trakų rajono potencialiai pavojingų užtvankų priežiūra	Prižiūrimų užtvankų skaičius	Elvyra Šavareikienė Arvydas Čirvinskas	I-IV ketv.
			Trakų rajono Grendavės kadastrinės vietovės, melioracijos griovių priežiūros darbai	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Elvyra Šavareikienė Arvydas Čirvinskas	I-IV ketv.
			Trakų rajono melioracijos griovių K-3 ir B priežiūros darbai	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Elvyra Šavareikienė Arvydas Čirvinskas	I-IV ketv.
			Trakų rajono Žaizdrių kadastrinės vietovės Margio upelio baseino melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto ir priežiūros darbai	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Elvyra Šavareikienė Arvydas Čirvinskas	I-IV ketv.
			Melioracijos statiniuose pavasario potvynio metu atsiradusių avarinių gedimų remontas	Pašalintų avarinių gedimų skaičius	Elvyra Šavareikienė Arvydas Čirvinskas	I-IV ketv.

				Melioracijos statinių ir melioruotos žemės kadastro sudarymas ir kompiuterinės apskaitos vykdymas	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Elvyra Šavareikienė Arvydas Čirvinskas	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Gerinti, modernizuoti ir plėtoti verslo ir žemės ūkio aplinką	Skatinti bendruomenių, kitų nevyriausybių organizacijų, žemės ūkio subjektų bei fizinių asmenų, labai mažų ir vidutinių įmonių veiklą	Žemdirbių rėmimo programa	Organizuoti renginius: Metų ūkis 2021, Geriausias ekologinės gamybos ūkis 2021, Tradicinis žemdirbių renginys „Pabūkime kartu 2021“	Organizuoti renginiai 3 vnt.	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.

ŪKIO TARNYBA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas, Savivaldos darbo organizavimas	Atlikti darbuotojų darbo kabinetų remontą	Remontuotų kabinetų skaičius	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus naujais funkcionaliais baldais	Kabinetų su naujais baldais skaičius	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus techniškai tvarkingu tarnybiniu autotransportu	Atlikti darbai, prižiūrimų automobilių skaičius	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Tinkamai prižiūrėti administracinę pastatą, garažus; jų šildymo sistemą, šilto ir šalto vandens, elektros energijos tiekimo sistemas	Atlikti darbai	Tomas Grišius	I- IV ketv.
				Rūpintis savivaldybės materialiniu turtu	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus darbo, kanceliarijos, ūkio, švaros priemonėmis	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I - IV ketv.
				Vykdyti viešuosius pirkimus pagal tarnybos funkcijas	Pirkimų skaičius	Tomas Grišius	I-IV ketv.

SAVIVALDYBĖS KALBOS TVARKYTOJAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, interneto svetainių, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) tikrinimas, reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir / ar derinimas.	Patikrintų įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, interneto svetainių, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.), reklamos, viešųjų užrašų ir kt. skaičius	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Juridinių ir fizinių asmenų konsultavimas. Prašymų ir skundų nagrinėjimas.	Konsultacijų skaičius, išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius (pagal poreikį)	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Informacinė ir šviečiamoji veikla (straipsniai visuomenės informavimo priemonėse, rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo, atmintinės savivaldybės interneto svetainėje, kalbos valandėlių, susitikimų, kitų renginių, puoselėjančių kalbą, skatinančių taisyklingai vartoti kalbą, savivaldybės teritorijoje organizavimas).	Straipsniai, atmintinės, kalbos valandėlės naujai dirbantiems, susitikimai, kiti suorganizuoti renginiai pagal poreikį (vnt.)	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.

				Dalyvavimas komisijų, darbo grupių, susijusių su valstybinės kalbos funkcijų įgyvendinimu, veikloje, kalbos skyrelio interneto svetainėje administravimas.	Veiklų skaičius (pagal poreikį)	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I- IV ketv.
				Savivaldybės tarybos sprendimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų, Savivaldybės mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų derinimas.	Suderintų dokumentų skaičius (pagal poreikį)	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.

SAVIVALDYBĖS GYDYTOJAS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Skatinti rajono gyventojų sveikatingumą ir gerinti sveikatos paslaugų kokybę	Užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant stiprinti gyventojų sveikatą ir ligų prevenciją	Visuomenės sveikatos stiprinimas ir stebėseną	Sveikatos politikos, užtikrinančios visuomenės sveikatą, aukštą sveikatinimo veiklos kokybę ir racionalų išteklių naudojimą savivaldybėje, įgyvendinimas Visuomenės sveikatos biuro programos derinimas ir įgyvendinimo kontrolė Metinių veiklos ataskaitų SAM ruošimas ASPI metinių veiklos ataskaitų ir finansinių ataskaitų tvirtinimas savivaldybės taryboje Kitų teisės aktų ruošimas	Parengtų ataskaitų skaičius Parengtų tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų skaičius	Savivaldybės gydytojas	I-IV ketv.
			Mokinių visuomenės sveikatos priežiūra	Dalyvavimas formuojant mokyklos aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktais Užkrečiamų ligų profilaktikos vykdymas Mokinių sergamumo rodiklių analizavimas	Parengtų sutarčių skaičius Parengtų tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų skaičius Surengtų pasitarimų skaičius		

				Pasitarimų su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose ir mokyklose organizavimas, konsultacijų teikimas	Konsultacijų skaičius		
			Sveikos gyvensenos ugdymas ir visuomenės sveikatos programa	<p>Savivaldybės sveikatinimo priemonių planavimas, programų rengimas ir įgyvendinimas</p> <p>Antrinės sveikatos priežiūros organizavimas</p> <p>Dalyvavimas bendruomenės sveikatos tarybos veikloje, įgyvendinant savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemones</p> <p>Programa įgyvendinamos savarankiškosios savivaldybių funkcijos: pirminė asmens ir visuomenės sveikatos priežiūra (įstaigų steigimas, reorganizavimas, likvidavimas, išlaikymas)</p> <p>Ankstyvos vėžinių susirgimų diagnostikos vykdymas</p>	<p>Visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaitos parengimas</p> <p>Tarybos sprendimų rengimas ir jų įgyvendinimas</p> <p>Bendruomenės sveikatos taryboje svarstytų klausimų skaičius</p> <p>Greitosios medicininės pagalbos funkcijų perdavimas Vilniaus miesto GMP stočiai</p> <p>Senujų Trakų, Bijūnų Grendavės ir Dusmenų med. punktų likvidavimas</p> <p>Atliktų diagnostikos procedūrų skaičius</p>	<p>Savivaldybės gydytojas</p> <p>Trakų rajono visuomenės sveikatos biuras</p> <p>Trakų PSPC</p> <p>Pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos</p>	I-IV ketv.

SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veiklos organizavimas	Koordinuoti Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veiklą	<p>Organizuotų pasitarimų skaičius</p> <p>Suderinti ir patvirtinti: 2020 metų veiklos ataskaitą ir 2021 metų veiklos planą</p> <p>Įvertinti jaunimo centro ir atvirų jaunimo erdvių veiklą pagal Jaunimo reikalų departamento (JRD) patvirtintą identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašą</p>	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.
			Jaunimo politikos įgyvendinimo programa	Renkami ir Jaunimo reikalų departamentui pateikiami Savivaldybės duomenys dėl jaunimo politikos įgyvendinimo vietos lygmeniu (pagal Departamento parengtą Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje vertinimo kriterijų sąrašą)	<p>Pateiktos Jaunimo reikalų departamentui Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje veiklos ataskaitas už kiekvieną einamųjų metų ketvirtį</p> <p>Pateikti Jaunimo reikalų departamentui ataskaitas dėl informacijos apie neaktyvių jaunų žmonių skaičių savivaldybėje už kiekvieną einamųjų metų ketvirtį</p>	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.
				Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų finansavimo konkursą,	Organizuotų individualių konsultacijų, dėl galimybės dalyvauti konkurse ir pagalbos	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.

			vykdyti sutarčių įgyvendinimo priežiūrą	rengiant kokybiškas pa-raiškas, bei ataskaitas, skaičius Finansuotų projektų skaičius		
			Koordinuoti jaunimo reikalų tarybos veiklą	Suderinti ir parengti 2021 metinį Jaunimo reikalų tarybos (JRT) veiklos planą Jaunimo atstovų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą rinkimų organizavimas JRT posėdžių ir parengtų bei viešinamų savivaldybės svetainėje protokolų skaičius Informacinių – konsultacinių pasitarimų skaičius	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.
			Koordinuoti mokymus, konferencijas, renginius, projektų bendrąjį finansavimą	Inicijuotų mokymų skaičius, skirtų mokinių savivaldų stiprinimui, jaunimo politikos įgyvendinimui, jaunimo organizacijų stiprinimui Konferencijų, renginių, projektų, diskusijų, skirtų pilietiškumo ugdymui skaičius Suteikti žinių ir metodinę pagalbą organizuojant veiklą ir kuriant bendradarbiavimo tinklą tarp mokinių savivaldų	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.
			Koordinuoti Europos komisijos projektų finansavimą bei bendrąjį finansavimą	Finansuotų/bendrai finansuotų projektų skaičius	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.

				<p>Darbo su jaunimu plėtra</p> <p>Inicijuoti ir koordinuoti „Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės“ įgyvendinimą</p> <p>Užtikrinti finansavimą ir atlikti mobiliojo darbo su jaunimu vietos (-ų) / aplinkos, kur galėtų vykti mobilusis darbas su jaunimu analizę (gyventojų skaičius, vietų skaičius, jaunų žmonių / dalyvių galimas skaičius ir pan.), ir pasidalinti su Jaunimo reikalų departamentu</p> <p>Skatinamas jaunimo praktinių įgūdžių ugdymas mokyklose (įgyvendinamos programos ir projektai, skirti lavinti jauno žmogaus profesines ir socialines kompetencijas, suteikti žinių ir gebėjimų, padedančių įsitraukti į darbo rinką)</p>	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.
			<p>Savanorystės plėtra (vietinės ir tarptautinės)</p> <p>Finansavimas jaunimo savanoriškos tarnybos modelio įgyvendinimui</p> <p>Palaikomas bendradarbiavimas su savanorystę organizuojančia organizacija</p> <p>Sukurti aiškūs susitarimai su savanorišką tarnybą organizuojančiomis organizacijomis veiklos vykdymo ir atskaitomybės Savivaldybei klausimais</p>	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.	

					<p>Jaunimo savorius priimančioms organizacijoms ar galinčias tapti jomis: suorganizuotų mokymų, renginių skaičius</p> <p>Europos Solidarumo korpuso kokybės ženklą gavusių organizacijų skaičius</p> <p>Jaunuolių per metus atlikusių savanorišką tarnybą skaičius</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus	Organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbą pagal parengtus ir patvirtintus tarnybos nuostatus	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Padėti organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą pagal parengtus ir patvirtintus nuostatus	Pagalba komitetui pagal poreikį	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Koordinuoti prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų saugai nuo traumų ir profesinių ligų, įgyvendinimą, kontroliuoti, kaip administracijos darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigoje ir padaliniuose	Padalinių patikrinimo rezultatai Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Organizuoti profilaktinį darbuotojų sveikatos tikrinimą	Patikrintų darbuotojų skaičius	Gintautas Paltanavičius	III ketv.
				Apmokyti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius pagal patvirtintą mokymo programą	Visų darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narių apmokymas pagal	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.

				parengtą ir patvirtintą programą		
			Nustatyta tvarka teikti (deklaruoti) informaciją Valstybinei darbo inspekcijai (VDI) apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams	EFDS ataskaita	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
		Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės gerinimas rajono įmonėse, įstaigose ir organizacijose	Konsultuoti norminių teisės aktų reikalavimų, nelaimingų atsitikimų prevencijos ir saugos bei sveikatos efektyvinimo klausimais Antradieniais, ketvirtadieniais Nuo 8 iki 12 valandos 322 kabinete, o esant karantino sąlygoms elektroniniu paštu gintautas.paltanavicius@trakai.lt arba telefonu 8 698 04030	Konsultavimas ir reali pagalba pagal poreikį	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
			Galutinai įdiegti ir efektyviai panaudoti instruktavimo elektroniniu būdu platformą visų darbuotojų instruktavimui	Visų darbuotojų instruktavimas pagal parengtas užduotis ir atitinkamais terminais	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.

SPECIALISTAS CIVILINEI SAUGAI

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Civilinės saugos organizavimas	Rengti savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos posėdžius	Posėdžių skaičius teisės aktų nustatyta tvarka	CS specialistas Administracijos direktorius	Kas ketvirtį
				Patikslinti ūkio subjektų, įstaigų, kurių vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, sąrašą	Sąrašas nustatyta tvarka pateikiamas PAGD Vilniaus PGV	CS specialistas	I ketv.
				Vykdyti Trakų rajono savivaldybėje esančios gyventojų perspėjimo sirenomis sistemos techninę priežiūrą, remontą bei patikrinimus pagal PAGD patvirtintą Techninių perspėjimo sirenomis sistemos priemonių priežiūros organizavimo grafiką 2021 metams	Vykdyti darbai	CS specialistas UAB SONNENBURG	I-IV ketv.
				Vykdyti civilinės saugos būklės kompleksinius (planinius ir neplaninius) patikrinimus	Patikrinimų skaičius pagal suderintą grafiką	CS specialistas	I-IV ketv.
				Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir prvesti kasmetinius civilinės saugos mokymus administracijos darbuotojams	Organizuotų mokymų skaičius	CS specialistas	II; IV ketv.

AUKŠTADVARIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Aukštadvario seniūnijos darbo organizavimas	Tinkamai įgyvendinti Aukštadvario seniūnijai priskirtas funkcijas, atsižvelgiant į gyventojų interesus. Kokybiškai organizuoti seniūnijos specialistų ir darbininkų darbą	Aukštadvario seniūnijos gyventojų aptarnavimo kompetencija ir kultūra. Vidinio ir išorinio seniūnijos įvaizdžio formavimas, pasitelkiant rajoninę spaudą bei kitas informacines priemones	Seniūnas Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
				Organizuoti Aukštadvario seniūnijos teritorijoje Trakų rajono savivaldybės administracijos sprendimų įgyvendinimą, dalyvauti, kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomeninės plėtros programas, tvarkyti priskirtus registrus, kontroliuoti savivaldybės administracijos sudarytų sutarčių vykdymą, rengti seniūnijos veiklos programas	Aukštadvario seniūnijos funkcijų, numatytų seniūnijos nuostatuose vykdymo kokybė	Seniūnas Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybės įstatymais priskirtas	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Kokybiškai organizuoti viešuosius ir užimtumo didinimo darbus Aukštadvario seniūnijoje pagal 2021 m. Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą	Aukštadvario seniūnijos viešųjų erdvių, socialinės bei visuomeninės paskirties objektų aplinkos tvarkymo	Seniūnas Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.

		valstybės funkcijas			atliktų darbų kiekis bei jų kokybė	Jurgita Martinėnienė	
			Gyvenamos vietos deklaravimas	Kokybiškai tvarkyti gyventojų registrą, teikti reikiamus duomenis, atlikti gyvenamosios vietos deklaravimą, tvarkyti archyvinius dokumentus, rengti civilinės saugos planus	Gyvenamosios vietos deklaravimo skaičius, archyvinių dokumentų tvarkymo kokybė, civilinės saugos planavimo kokybė	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Aukštadvario seniūnijoje	Tikslas išasfaltuoti Bijūnų k. Alyvų g. atkarpa. Aukštadvario seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių remontas ir priežiūra.	Asfaltuojama Bijūnų kaimo Alyvų g. užtikrinama atliktų darbų kokybė. Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km); rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnas	I-IV ketv.
			Aukštadvario seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra	Aukštadvario seniūnijos Aukštadvario mstl., Bijūnų, Čižiūnų ir Ubiškių kaimų gatvių apšvietimo priežiūra	Eksplloatuojamų gatvių ir kaimų šviestuvų skaičius. Naujai įrengtų / rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius	Seniūnas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Užtikrinti Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymą ir priežiūrą	Kokybiškas Aukštadvario seniūnijos 18-kos kapinių tvarkymas ir priežiūra. Aukštadvario seniūnijos Zabarauskų kaimo bei Jurgionių kaimo kapinių aptvėrimas.	Seniūnas ir kapinių prižiūrėtojai	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo	Užtikrinti Trakų r. savivaldybės aplinkos apsaugos	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones,	Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra	Nuolatinis atliekų tvarkymas, jas rūšiuojant, atliekų išvežimo ir sutarčių bei Aukštadvario seniūnijos gyventojų apmokėjimo už paslaugas koordinavimas, Aukštadvario seniūnijos	Aukštadvario seniūnijoje surinktų, surūšiuotų ir išvežtų atliekų kiekis tonomis	Seniūnas ir seniūnijos darbininkai	I-IV ketv.

skatinimo programa	priemonių valdymą ir stebėseną	gerinti aplinkos būklę		kapinių ir kitų viešųjų erdvių aprūpinimas konteineriais, organinės kilmės komunalinių atliekų kompostavimo aikštelių įrengimas prie seniūnijos kapinių, gyventojų aprūpinimas rūšiavimo ir organinių atliekų kompostavimo konteineriais			
			Želdiniams ir želdynams bendrojo naudojimo teritorijose tvarkyti, želdiniams veisti	Atlikti seniūnijos vietinės reikšmės kelių pakraščiuose užaugusių krūmų ir medžių genėjimą, teikti informaciją apie seniūnijoje organizuojamas aplinkosauginės priemonės, prisidėti prie žemės dienos minėjimo organizavimo	Apgenėtų medžių, įrengtų dekoratyvinių įrenginių, gėlynų skaičius, prižiūrimų žaliųjų plotų kiekis, išgenėtų seniūnijos vietinės reikšmės keliuose pakelių atstumas, km, aplinkosauginės informacijos sklaidos prieinamumas, seniūnijoje organizuotų aplinkosauginių prevencinių priemonių skaičius	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai, dirbantys pagal viešųjų darbų programą	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Aukštadvario miestelio renginiai	Skatinti kultūros sklaidą Aukštadvario seniūnijoje, organizuoti Valstybinių švenčių minėjimus, kokybiškai organizuoti kultūrinius renginius, atnaujinti kultūrinius paminklus	Valstybinių švenčių minėjimuose ir 2021 m. kultūriniuose renginiuose dalyvaujančių seniūnijos gyventojų skaičius	Seniūnas Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė Trakų kultūros rūmų Aukštadvario padalinio administratorius Justinas Narvidas	I-IV ketv.

	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Bendruomenių veiklos programos	Skatinti kūrybinę ir bendruomeninę veiklą, didinti jaunimo užimtumą. Organizuoti bendruomeninius renginius, konsultuoti, rašant bendruomeninius projektus	Bendruomenių ir kitų seniūnijoje veikiančių asociacijų organizuojamuose renginiuose dalyvaujančių seniūnijos gyventojų skaičius	Seniūnas Ramunė Bartkevičienė asociacijų tarybų pirmininkai	I-IV ketv.
--	---	--	--------------------------------	---	---	---	------------

GRENDAVĖS SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Seniūnijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai Seniūnijos gyventojų informavimas Reikiamų pažymų išdavimas seniūnijos gyventojams Leidimų išdavimas	Atliktų notarinių veiksmų skaičius Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Seniūnas Aurelija Kurovskienė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius.	Aurelija Kurovskienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Dirbant pagal Užimtumo didinimo programą darbų organizavimas ir priežiūra. Visuomenei naudingos veiklos organizavimas.	Įdarbintų asmenų skaičius Įdarbintų asmenų skaičius	Seniūnas	I-IV ketv.
			Vaikų teisių apsauga	Darbas su probleminėmis šeimomis	Šeimų skaičius.	Soc. darbuotojas	I-IV ketv.

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Gyventojų prašymų dėl socialinių išmokų priėmimas Gyventojų prašymų dėl kompensacijų už kurą priėmimas	Priimtų prašymų skaičius Priimtų prašymų skaičius	Seniūnas	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“ Grendavės paplūdimio tvarkymas	Išvalytos teritorijos plotas Surinktų šiukšlių kiekis	Seniūnas	I-IV ketv.
			Stambiaga baričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritinės atliekos.	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis.	Seniūnas	I-IV ketv.
			Želdinių bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, prie pastato Liepų g. 1, ir kt. teritorijos).	Želdinių skaičius ir būklė.	Seniūnas	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijos	Kelių greideriavimas Kelių valymas ir barstymas žiemos metu Kelkraščių šienavimas	Lygintų kelių ilgis Valytų ir barstytų kelių ilgis Prižiūrimų kelkraščių ilgis	Seniūnas	I-IV ketv.
			Seniūnijos priklausantių kelių ir	Kelių asfaltbetonio dangos remontas (išdaužų vietose) Naujos asfaltbetonio dangos įrengimas.	Suremontuoto kelio plotas Įrengtos dangos ilgis (m)	Seniūnas	I-IV ketv.

			gatvių remontas				
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių kitų teritorijų tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku	Kapinių skaičius ir būklė	Seniūnas Kapinių prižiūrėtojas	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros renginių organizavimas	Kasmetinių tradicinių renginių organizavimas ir dalyvavimas Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai	Organizuotų kultūros renginių skaičius Dalyvavusių žmonių skaičius	Seniūnas Kultūros renginių organizatoriai	I-IV ketv.

LENTVARIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Vytas Rukšėnas Jadvyga Baranauskienė	I-IV ketv.
			Seniūnijos priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) Asfaltuoti Lentvario miesto bei seniūnijos kaimų gatves	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Vytas Rukšėnas Artūras Nausutis	II-III ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Lentvario m., Kariotiškių k. Rykantų k.	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų skaičius	Vytas Rukšėnas Artūras Nausutis	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti (aptverti bei pastatyti vandens talpą) Kariotiškių kapines, praplėsti Rykantų kapines. Atnaujinti Lentvario kapinių tvorą nuo Račkūnų gatvės pusės	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių būklė	Jadvyga Baranauskienė	I-IV ketv.

Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų; Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos. Išduoti šeimos sudėties pažymas. Tvarkyti archyvinius dokumentus. Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Organizuoti nemokamus viešuosius darbus. Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai.	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Vytas Rukšėnas Vida Brazionienė Rima Buivydienė Jadvyga Baranauskienė Artūras Nausutis	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius Įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius	Rima Buivydienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos	Vykdyti viešųjų darbų programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Bedarbių, įdarbintų pagal Viešųjų darbų programą, skaičius. (Priklausys nuo epidemiologinės padėties)	Vytas Rukšėnas Artūras Nausutis	I-IV ketv.

			įgyvendinimas				
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Socialinės paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius (priklausys nuo epidemiologinės padėties)	Vytas Rukšėnas Artūras Nausutis	I-IV ketv.
			Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais	Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėtų prašymų skaičius	Vytas Rukšėnas	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiaga baritinių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Organizuoti švaros akciją „Darom 2021“. Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas	Surinktos ir išvežtos atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas Nukirstų avarinių medžių skaičius	Vytas Rukšėnas Artūras Nausutis Vida Brazionienė	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Tradicinių renginių organizavimas, valstybinių švenčių minėjimas	Motinos dienos šventė Joninių šventė Padėkos vakaras Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena Liepos 6 d.-Valstybės diena	Suorganizuotų tradicinių renginių seniūnijoje per metus skaičius Renginių, skirtų valstybinių švenčių paminėjimui, per metus skaičius. (Priklausys nuo epidemiologinės padėties)	Seniūnas Lentvario kultūros rūmai	I-IV ketv.

ONUŠKIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą Tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Seniūnijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų savivaldybėms priskirtų viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimas	Išnagrinėtų fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų, prašymų skaičius Notarinių veiksmų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų pažymų skaičius Leidimų laidoti, kirsti saugotinus medžius ir krūmus, prekiauti ir teikti paslaugas, įrengti išorinę reklamą, atlikti kasinėjimo darbus viešosiose vietose, vežti apvaliąją medieną, skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas	Atlikti infrastruktūros ir aplinkos tvarkymo darbai	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat šeimos sudėčių ir kitokių faktinę padėčių	Atvykimo deklaracijų skaičius Išvykimo deklaracijų skaičius Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius Sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo skaičius Pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą skaičius Pažymų, išduotų gyvenamosios patalpos savininkams skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.

				patvirtinančių dokumentų išdavimas			
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Užimtumo didinimo programos darbų organizavimas seniūnijoje	Asmenų, dirbusių pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Bešeimininkių padangų rinkimas ir išvežimo organizavimas Asbesto turinčių gaminių surinkimas ir išvežimo organizavimas	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkių padangų (t) Surinkta ir išvežta asbesto turinčių gaminių (t)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Didelių gabaritų atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas, šiukšlių, esančių valstybinėje žemėje rinkimas, stichiškai susiformavusių šiukšlynų tvarkymas ir atliekų išvežimo organizavimas	Surinktos ir išvežtos atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Želdinių ir želdynų bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas, želdinių veisimas	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendrojo naudojimo teritorijose kirtimas, medžių genėjimas, želdynų atnaujinimas, vienmečių gėlių įsigijimas, anksčiau įkurtų želdynų tvarkymas ir priežiūra	Iškirstų avarinių medžių bendrojo naudojimo teritorijose skaičius Prižiūrėti šeši Onušio miestelyje suformuoti gėlynai, Onušio seniūnijos lankytinos vietos	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas	Žemės dienos organizavimas Informavimas apie savivaldybės tarybos sprendimus, susijusius su aplinkos apsauga Aplinkosauginių priemonių, vykdomų rajone viešinimas	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai Akcijos „Darom“ organizavimas	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

		Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Gyvūnų gerovės, apsaugos ir laikymo kontrolės vykdymas ir profilaktinis aplinkos kenksmingumo šalinimas	Beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolė bei gyvūnų laikymo sąlygų gerinimas (beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolės vykdymas)	Išnagrinėtų skundų, prašymų dėl gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimų skaičius. Priimtų beglobių gyvūnų skaičius.	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinti jų ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Vietinės reikšmės žvyrkelių greideriavimo ir profiliavimo organizavimas ir priežiūra	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remonto organizavimas ir priežiūra Vietinės reikšmės gatvių asfaltavimo organizavimas ir priežiūra	Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km) Išasfaltuota Vaickūniškių kaimo Mokyklos gatvė. Asfalto danga – 400 m. Užtaisytos asfaltbetonio išdaužos Vaickūniškių k. Žiedo g.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Gatvių apšvietimo seniūnijoje organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų skaičius Naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas, kapinių teritorijų tvėrimas	Sutvarkytos ir prižiūrimos 16 seniūnijos kapinių Prižiūrima gyvatvorė prie Onušio seniūnijos rezistentų kapinių Pastatytos ir vandens talpos prie seniūnijos kapinių ir užpildomos vandeniu sausuoju periodu	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas Algirdas Dusevičius Andrius Klebavičius	I-IV ketv.

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Visuomenei naudingos veiklos vykdymas	Piniginės socialinės paramos gavėjų pasitelkimas visuomenei naudingai veiklai	Visuomenei naudingą veiklą atlikusių asmenų skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvumo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Renginių organizavimas ir dalyvavimas rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose	Tradicinių kultūros renginių skaičius Renginių, skirtų valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimui, skaičius Renginių, kuriuose dalyvavo Onuškio seniūnijos atstovai, skaičius.	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

PALUKNIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Seniūnijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai; Vykdomų seniūnijos teritorijoje projektų koordinavimas; Seniūnijos gyventojų informavimas, aiškinamasis darbas; Seniūnijos gyventojų aptarnavimas, reikiamų dokumentų išdavimas	Atliktų notarinių veiksmy skaičius; Įgyvendintų projektų skaičius; Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius; Parengtas dokumentacijos planas, registrų sąrašai	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	I-IV ketv.
		Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Viešųjų darbų organizavimas ir priežiūra	Įdarbintų asmenų skaičius bei atliktų darbų apimtis	Jolanta Gardžiulienė	I-IV ketv.	
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką,	Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų		Seniūnijos socialinės rizikos šeimų lankymas, bendravimas su tėvais	Aplankytų šeimų skaičius	Jolanta Gardžiulienė	I-IV ketv.

kokybės gerinimo programa	mažinti socialinę atskirtį rajone	socialinėms grupėms					
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“ Žemės dienos renginiai	Išvalytos teritorijos plotas Surinktų šiukšlių kiekis	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	II-IV ketv. I-II ketv.
			Stambiagabar ičių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritės atliekos	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
			Želdinių bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, prie abiejų Paluknio kapinių, prie bažnyčios, prie kelio A4)	Želdinių skaičius ir būklė	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	II-IV ketv.
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas seniūnijoje	Aikštelės prie bažnyčios apsodinimas tujomis ar kitais krūmais/medžiais	Pasodintų augalų kiekis	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	I-IV ketv.

Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių profiliavimas, papildomas smėlio-žvyro mišiniu, priežiūra žiemos metu Rūdiškių (Paluknys) gatvės apšvietimo įrengimas ir seniūnijos gatvių apšvietimo tinklų priežiūra	Profiliuotų ir išvalytų nuo sniego kelių/gatvių ilgis; Apšviestų kelių/gatvių ilgis	Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Rūdiškių g. (Paluknys) gatvės dalies asfaltavimas ; Babriškių (Madžiūnai) g. asfaltavimas Tilto per Luknos upę (Rūdiškių g.) rekonstrukcija.	Suremontuotų kelių/gatvių ilgis Rekonstruotos dangos plotas, šaligatvių ilgis, šviestuvų skaičius	Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku (išskyrus gruodžio, sausio, vasario ir kovo mėn.)	Kapinių skaičius ir būklė	Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimas ir dalyvavimas; Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai; Kultūros projektų rengimas; Šventinis renginys Paluknio 330-osioms metinėms paminėti	Organizuotų kultūros renginių skaičius Dalyvavusių žmonių skaičius; Parengtų kultūros projektų skaičius Šventinių renginių dalyvių skaičius, parodos eksponatų skaičius	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	I-IV ketv.
		Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Bendruomenių veiklos programos	Glaudus bendradarbiavimas su bendruomenėmis bei jaunimo atstovais, jų įtraukimas į kultūros, sporto bei švietėjiškų renginių organizavimą ir dalyvavimą	Bendrų seniūnijos ir bendruomenių renginių skaičius	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	I-IV ketv.

RŪDIŠKIŲ SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrimi seniūnijos keliai	Seniūnas	I-IV ketv.
			Seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose), pabaigti asfaltuoti Aluonos g. Aluonos k., asfaltuoti Rugiagėlių g. Šklėrių k.	Sutvarkyta vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose), kv. m Asfaltuota vietinės reikšmės kelių ir gatvių, m	Seniūnas	II-III ketv.
			Gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Rūdiškių m., Aluonos, Tiltų, Šklėrių, Kalvių, Lieponių, Dailidžių, Žeronių k., Ismonių k. Įrengti apšvietimą Malūno g., Anglininkų k., Liepų g., Rūdiškių m.	Prižiūrėtas gatvių apšvietimas nuo privalomo prižiūrėti (proc.)	Seniūnas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti viešąsias erdves	Kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 21 kapines. Aptverti Tiltų k. kapines ir Gervinių k. kapines.	Sutvarkyta ir prižiūrėta kapinių	Seniūnas	II-IV ketv.

Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti seniūnijos darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą seniūnijos darbo organizavimą	Seniūnijos darbo organizavimas	<p>Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus.</p> <p>Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijos veiklos dokumentų.</p> <p>Išduoti charakteristikas.</p> <p>Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus.</p> <p>Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos.</p> <p>Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos.</p> <p>Išduoti šeimos sudėties pažymas.</p> <p>Tvarkyti archyvinius dokumentus.</p> <p>Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę.</p> <p>Organizuoti nemokamus viešuosius darbus</p> <p>Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai.</p>	<p>Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius</p> <p>Išduotų pažymų skaičius</p> <p>Išduotų charakteristikų skaičius</p> <p>Išduotų leidimų skaičius</p>	<p>Seniūnas</p> <p>Dalytė Virpšienė</p> <p>Stanislava Ravinskaja</p>	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	<p>Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis</p>	<p>Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius</p> <p>Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius</p> <p>Įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius</p> <p>Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius</p>	<p>Seniūnas</p> <p>Stanislava Ravinskaja</p> <p>Dalytė Virpšienė</p>	I-IV ketv.

			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Sudaryti galimybę bedarbiams integruotis į darbo rinką, plėtoti seniūnijos socialinę infrastruktūrą. Vykdyti Užimtumo didinimo programą, siekiant padidinti gyventojų užimtumą	Bedarbių, įdarbintų pagal Užimtumo didinimo programą, skaičius	Seniūnas Dalytė Virpšienė	II-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti LR teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Socialinės paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius	Seniūnas Dalytė Virpšienė	I-IV ketv.
			Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėtų prašymų skaičius	Seniūnas	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaričių atliekų išvežimus	Surinktos ir išvežtos atliekos	Seniūnas	I-IV ketv.
			Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą Organizuoti švaros akciją „Darom 2021“	Sutvarkytos užterštos teritorijos Organizuota akcija	Seniūnas	I-IV ketv.
			Želdinių ir želdynų bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas	Nukirstų avarinių medžių skaičius	Seniūnas	I-IV ketv.

Kultūros ir turizmo, sporto jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Organizuoti tradicinius renginius ir minėti valstybines šventes: Joninių šventė, Šventė „Kvepia medumi mūsų stalias“, Derliaus šventė, Liepos 6 d.-Valstybės diena Eglutės įžiebimo šventė	Surengtų tradicinių renginių seniūnijoje per metus skaičius Renginių, skirtų valstybinių švenčių paminėjimui, per metus skaičius	Seniūnas	I-IV ketv.
---	--	--	---------------------------------	---	---	----------	------------

SENUJŲ TRAKŲ SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) Užasfaltuoti : Laimės g. 400 m.; Pabalių g. 320 m. Pabalių k.	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Didinti apšviestų gatvių seniūnijose ilgį, modernizuoti apšvietimo tinklus, keisti šviestuvus į ekonomiškus, energiją taupančius. Įrengti gatvių apšvietimą Saulės g. Ladygos k.	Prižiūrėtas gatvių apšvietimas nuo privalomų prižiūrėti, 100 proc.	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 5 kapines	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių skaičius, 5 vnt.	Ana Ingelevič	I-IV ketv.

		viešąsias erdves				Josif Oleškevič Antonina Kozlovskaja	
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant didesnio gyventojų užimtumo, sudarant galimybę bedarbiams ir ieškantiems darbo asmenims greičiau integruotis į darbo rinką, padedant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Bedarbių, įdarbintų pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovskaja	I-IV ketv.
			Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius Įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovskaja	I-IV ketv.
		Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Seniūnijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų Išduoti charakteristikas Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovskaja	I-IV ketv.

				<p>Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos</p> <p>Išduoti šeimos sudėties pažymas</p> <p>Tvarkyti archyvinčius dokumentus</p> <p>Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę</p> <p>Organizuoti nemokamus viešuosius darbus.</p> <p>Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai</p>			
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	<p>Visuomenei naudingų darbų organizavimas</p> <p>Socialinės paramos komisijos darbo organizavimas</p>	<p>Atlikusių veiklos asmenų skaičius</p> <p>Organizuotų posėdžių skaičius</p>	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	<p>Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaričių atliekų išvežimus</p> <p>Organizuoti šeimininkų padangų išvežimą</p>	Surinktos ir išvežtos atliekos (t)	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
			Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	<p>Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą</p> <p>Organizuoti švaros akciją „Darom 2021“</p>	<p>Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha)</p> <p>Suorganizuota švaros akcija</p>	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
			Želdinių ir želdynų	Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas	Nukirstų avarinių medžių skaičius (vnt.)	Ana Ingelevič	I-IV ketv.

			bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas				
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Burkimės savo protėvių žemėje Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena Liepos 6 d.-Valstybės diena Eglutės įžiebimo šventė vaikams	Dalyvavusiųjų skaičius	Ana Ingelevič	I-IV ketv.

TRAKŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Seniūnijos darbo organizavimas	<p>Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus.</p> <p>Išduoti archyvinės pažymos juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų.</p> <p>Išduoti charakteristikas.</p> <p>Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus.</p> <p>Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos.</p> <p>Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos.</p> <p>Išduoti šeimos sudėties pažymas.</p> <p>Tvarkyti archyvinius dokumentus.</p> <p>Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę.</p> <p>Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai, priplaukų nuomai</p>	<p>Išnagrinėti visi fizinių ir juridinių asmenų prašymai.</p> <p>Atsakyti visi raštu gauti raštai;</p> <p>Pagal prašymus išduotos archyvinės pažymos.</p> <p>Pagal prašymus išduotos charakteristikos.</p> <p>Pagal prašymus atlikti notariniai veiksmai.</p> <p>Pagal prašymus išduotos šeimos sudėties pažymos.</p> <p>Pagal prašymus išduotos pažymos dėl pastatų teisinės registracijos.</p> <p>Pagal prašymus išduotos pažymos dėl žemės ūkio veiklos.</p> <p>Pagal prašymus išduoti leidimai</p>	<p>Vilma Puišienė</p> <p>Valentinas Ūsas</p> <p>Airida Daunoravičienė</p> <p>Honorata Prokop</p> <p>Honorata Zeniavska</p>	I–IV ketv.

		Tinkamai įgyvendinti savivaldybės įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimas. Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas. Pažymų dėl savininkui priklausančioje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas. Deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas. Asmenų konsultavimas deklaravimo klausimais. Didinti elektroniniu būdu asmenų pateikiamų gyvenamosios vietos deklaracijų dalį.	Pagal prašymus deklaruota atvykusių asmenų gyvenamoji vieta ar asmenų išvykimas, skaičius; Pagal asmenų prašymus išduotos pažymos, skaičius; Pagal asmenų prašymus įtraukimas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, skaičius; Sprendimų taisyti deklaravimo, keitimo ir naikinimo duomenis, skaičius; Gyvenamosios vietos deklaracijų, asmenų pateiktų elektroniniu būdu, dalies didėjimas per metus, ne mažiau kaip 1,5 proc	Vilma Puišienė Valentina Ūsas Airida Daunoravičienė Honorata Zeniavska	I–IV ketv.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I–IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Asmenų, įdarbintų pagal užimtumo programą, skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop Eitvydas Juškauskas	I–IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemones	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas	Surinktos ir išvežtos stambiagabaričių atliekos (t)	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II–IV ketv.
			Želdinių ir želdynų bendro naudojimo	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendro naudojimo teritorijose kirtimas, medžių	Iškirstų medžių bendro naudojimo teritorijose skaičius. Nugenėtų medžių skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas	II–IV ketv.

	ų valdymą bei stebėseną	aplinkos būklę	teritorijose tvarkymas, želdinių veisimas	genėjimas, želdynų tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėtų Trakų miesto gėlynų skaičius		
Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas			Žemės dienos organizavimas. Visuomenės informavimas aplinkosauginiais klausimais viešojoje erdvėje bei spaudoje.	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai. Bendradarbiavimas su bendruomenėmis ir įstaigomis pavasarinėse švarinimo akcijose.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.	
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptinga i įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Įdarbinti visi nukreipti visuomenei naudingai veiklai socialinės paramos gavėjai, jų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop	I-IV ketv.
			Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais	Dalyvauti socialinės paramos komisijos darbe	Išnagrinėti visi pateikti prašymai, jų skaičius	Vilma Puišienė Honorata Zeniavska	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinti ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių priežiūra žiemos metu. Seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimas. Gatvių žymėjimo atnaujinimas, kelio ženklų įrengimas.	Greideriuotų seniūnijos žvyrkelių ilgis. Išvalytų nuo sniego kelių ilgis. Atnaujintas gatvių žymėjimas. Įrengtų bei pakeistų kelio ženklų skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorta Zeniavska	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remontas, kelių ir gatvių su žvyro danga žvyravimas.	Suremontuota seniūnijos miestų ir kaimų gatvių ir kelių asfalto danga, kv. m. Naujai asfaltuoti vietinės reikšmės keliai ir gatvės, kv.m.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-III ketv.

			Vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltavimo organizavimas.			
		Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimo priežiūros organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Prižiūrėtas Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimas. Naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I–IV ketv.
	Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Miestų tvarkymo ir valymo darbai	Tvarkyti ir prižiūrėti Trakų miesto viešąsias teritorijas Rinkti šiukšles, šienauti žolę, genėti, šalinti želdinius, esančius viešojoje teritorijoje	Tvarkomos ir prižiūrimos Trakų miesto viešosios teritorijos	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I–IV ketv.
		Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias kapines. Rinkti šiukšles, šienauti žolę, genėti, šalinti želdinius, remontuoti tvoras.	Tvarkomos ir prižiūrimos 31 Trakų seniūnijos kapinės.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honoratas Zeniavska	I–IV ketv.
	Didinti Trakų kurortinės teritorijos patrauklumą	Trakų kurortinės teritorijos viešosios infrastruktūros įrengimas, atnaujinimas ir priežiūra	Pėsčiųjų takų, laiptų, visuomeninių lieptų ir prieklaukų remontas. Mažosios architektūros (suoliukų, šiukšliadėžių) įrengimas ir remontas. Vaikų žaidimų aikštelių įrengimas.	Suremontuoti pėsčiųjų takai, šaligatviai ir laiptai. Suremontuoti visuomeniniai lieptai ir prieklaukos; Įrengtos vaikų žaidimų aikštelės.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas Airida Daunoravičienė	II–IV ketv.
		Trakų kurortinės teritorijos želdynų įrengimas, atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra	Apsodinti ir prižiūrėti gėlynus ir gėlines. Prižiūrėti Trakų miesto viešose teritorijose esančius želdinius.	Įrengtų, apsodintų ir prižiūrėtų gėlynų ir gėlinių skaičius. Trakų miesto viešose teritorijose prižiūrimi želdiniai, proc.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas Airida Daunoravičienė	II–IV ketv.

			Trakų kurortinės teritorijos įvaizdžio formavimas	Mažinti sezoniškumą, puošti Trakų miestą šventiniais laikotarpiais, organizuoti renginius	Miesto papuošimas šventiniais laikotarpiais	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Airida Daunoravičienė	II–IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą ir informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Organizuoti kasmetinius sezoninius ir nesezoninius renginius (Užgavėnės, Miesto šventė, Kopūstinė, Kalėdiniai renginiai bei kiti kultūros, turizmo bei sporto renginiai)	Suorganizuoti renginiai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I–IV ketv.
