



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ
BENDROVIŲ STRATEGIJŲ SUDARYMO, ATNAUJINIMO IR
ĮGYVENDINIMO, PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ ATITIKTIES JOMS
NUSTATYTIEMS VEIKLOS TIKSLAMS VERTINIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m.

d. Nr. P2E-

Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 37¹ straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo 9.2, 10 punktais:

1. T v i r t i n u Trakų rajono savivaldybės valdomų bendrovių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Trakų rajono savivaldybės valdomų bendrovių vadovus, rengiant veiklos strategijas, vadovautis šio sprendimo 1 punkte nurodytu Tvarkos aprašu.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Andrius Šatevičius

Parengė

Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyriaus teisininkas

Antanas Česlauskas

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. gegužės d.
įsakymu Nr. P2E-

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ STRATEGIJŲ
SUDARYMO, ATNAUJINIMO IR ĮGYVENDINIMO, PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ
ATITIKTIES JOMS NUSTATYTIEMS VEIKLOS TIKSLAMS VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų rajono savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) valdomų bendrovių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo gaires, bendrovių veiklos tikslų strategijose nustatymą ir pasiektų veiklos tikslų atitikties bendrovės strategijoje joms nustatytiems ilgalaikiams ir trumpalaikiams veiklos tikslams vertinimą, informacijos apie bendrovės viešinimą. Aprašo nuostatos *mutatis mutandis* turi būti taikomos ir Savivaldybės valdomų bendrovių dukterinėms bendrovėms, jeigu tokios būtų įsteigtos.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Savivaldybės valdoma bendrovė** – akcinė bendrovė arba uždaroji akcinė bendrovė, kurių vienai ar kelioms savivaldybėms nuosavybės teise priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip $\frac{1}{2}$ balsų visuotiniame akcininkų susirinkime.

2.2. **Darbo grupė** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš Savivaldybės administracijos atstovų sudaryta darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kuri nagrinėja savivaldybės valdomų įmonių veiklą, padeda parengti Savivaldybės valdomų bendrovių turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendinančios savivaldybės vykdomosios institucijos lūkesčių raštą, teikia išvadas Savivaldybei atstovaujantčiai institucijai dėl Savivaldybės valdomų bendrovių veiklos gerinimo, tobulinimo, veiksmingumo didinimo.

3. Savivaldybės, kaip Savivaldybės akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių dalyvio arba akcijų savininko, turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės administracijos direktorius.

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ STRATEGIJŲ SUDARYMAS

4. Savivaldybės administracijos direktorius, kaip Savivaldybės valdomų bendrovių turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendinanti Savivaldybės vykdomoji institucija, siekia, o tais atvejais, kai tai leidžia turimas balsų skaičius, – užtikrina, kad:

4.1. Savivaldybės valdomos bendrovės valdyba pagal kompetenciją priimtų sprendimus, kuriais nustatytų atitinkamos Savivaldybės valdomos bendrovės strategiją, ilgalaikius ir trumpalaikius tikslus, o jeigu jiems įgyvendinti reikia papildomo finansavimo, – nurodytų šių tikslų įgyvendinimo finansavimo šaltinius (pavyzdžiui, Savivaldybės valdomos bendrovės veiklos pajamos, skolintas kapitalas, nuosavo kapitalo didinimas Savivaldybės ir (ar) privačiomis lėšomis, subsidija, dotacija ir kt.);

4.2. Savivaldybės valdomos bendrovės strategijos projektai būtų rengiami (atnaujinami) pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos Strateginio planavimo ir strateginio valdymo gaires (<http://vkc.sipa.lt/naudinga-informacija/#rekomendacijos-imonems>) ir šiuos kriterijus:

4.2.1. finansiniai ir nefinansiniai ilgalaikiai (strateginiai) ir trumpalaikiai (taktiniai) tikslai būtų formuluojami vadovaujantis tinkamumo, realumo, motyvavimo, suprantamumo, įsipareigojimo, suderinamumo principais ir būtų nustatomi (atnaujinami) atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos direktoriaus ne rečiau kaip kas 4 metus Savivaldybės valdomai bendrovei pateikiamą lūkesčių raštą. Lūkesčių rašto tikslas – nustatyti Savivaldybės lūkesčius, tikslus ir jų matavimo rodiklius, susijusius su konkrečia Savivaldybės valdoma bendrove, ir prisidedančius prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo;

4.2.2. formuluojami uždaviniai Savivaldybės valdomos bendrovės veiklos strateginiams tikslams įgyvendinti;

4.2.3. kiekvienam Savivaldybės valdomos bendrovės veiklos suformuotam uždaviniui įgyvendinti numatomos priemonės būtų aiškios, su konkrečiais įgyvendinimo terminais. Priemonių skaičius turi būti pakankamas, kad užtikrintų tinkamą uždavinio įgyvendinimą. Priemonė turi būti efektyviausias ir racionaliausias būdas norimam rezultatui su turimais (planuojamais) ištekliais pasiekti, turi būti aiški, suprantama, teisėta ir praktiškai įgyvendinama;

4.2.4. Savivaldybės valdomos bendrovės veiklos pasiektų tikslų ir jų uždavinių įvykdymui vertinti nustatomi konkretūs rodikliai būtų realūs, teisingi, leidžiantys daryti

palyginimus, sudarantys galimybę vertinti sąnaudas, darbo krūvį, rezultatus, naudą ir panašiai, būtų pateiktos trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmės;

4.2.5. rengiant Savivaldybės valdomos bendrovės veiklos strategiją, kartu rengiami ir finansiniai planai, numatantys, kaip įgyvendinus veiklos strategiją, keisis Savivaldybės valdomos bendrovės finansinė būklė per planuojamą laikotarpį.

5. Savivaldybės valdomos bendrovės strategiją tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Strategija gali būti atnaujinama (tikslinama) ne dažniau kaip kas pusmetį.

III SKYRIUS

STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

6. Savivaldybės administracijos direktorius siekia, o tais atvejais, kai tai leidžia turimas balsų skaičius, – užtikrina, kad Savivaldybės valdomos bendrovės valdyba, pagal kompetenciją priėmusi sprendimus dėl Savivaldybės valdomos bendrovės veiklos tikslų, misijos, vizijos, ilgalaikių tikslų ir jų įgyvendinimo finansavimo šaltinių nustatymo, patvirtinę Savivaldybės valdomos bendrovės strategiją ir metinius veiklos planus:

6.1. reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrėtų Savivaldybės valdomos bendrovės ilgalaikius tikslus, jų įgyvendinimo finansavimo šaltinius ir, esant poreikiui, strategiją;

6.2. reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, prižiūrėtų, kaip įgyvendinami jų priimti sprendimai;

6.3. patvirtintų Savivaldybės valdomos bendrovės parengtą strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą, kurioje būtų pateikti finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė, nurodydami, kaip buvo įgyvendintos veiklos strategijos priemonės bendrovės veiklos tikslams pasiekti ir pasiekti konkretūs ilgalaikių ir trumpalaikių tikslų rodikliai.

7. Savivaldybės administracijos direktorius užtikrina, kad Savivaldybės valdoma bendrovė pateiktų:

7.1. patvirtintą Savivaldybės valdomos bendrovės strategiją ir metinius veiklos planus – iki tų metų, kai ji patvirtinta, sausio 31 d.;

7.2. Savivaldybės valdomos bendrovės strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą – iki kitų metų kovo 31 d.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ ATITIKTIES JOMS NUSTATYTIEMS VEIKLOS TIKSLAMS VERTINIMAS

8. Savivaldybės administracijos direktorius, padedant Darbo grupei:

8.1. nagrinėja Savivaldybės valdomų bendrovių pateiktus strateginius veiklos planus ir strategijos įgyvendinimo ataskaitas, kuriuose taip pat nurodyta informacija apie priežastis, kodėl nepasiektas atitinkamas rodiklis, jeigu tokia situacija būtų, ir veiksmų planas, kurio bus imtasi, siekiant geresnių įmonės veiklos rezultatų, apibendrina ilgalaikius ir trumpalaikius jų tikslus, pasiektus ir siekiamus konkrečius rodiklius ir, reikalui esant, teikia išvadas dėl bendrovės valdymo, veiklos gerinimo, tobulinimo, efektyvinimo, veiksmingumo didinimo, įmonės strategijos įgyvendinimo;

8.2. atsižvelgęs į Savivaldybės valdomų bendrovių pasiektus finansinius rodiklius, atitinkamo bendrovės valdymo organo pateiktą Aprašo 8.1 papunktyje nurodytą informaciją, teikia rekomendacijas Savivaldybės valdomoms bendrovėms dėl bendrovės valdymo, nepasiekus joms nustatytų tikslų ar juos pasiekus iš dalies – dėl atitinkamos Aprašo V skyriuje nustatytos poveikio priemonės taikymo.

9. Savivaldybei atstovaujančios institucijos rekomendacijoms taikoma taisyklė „Laikykis arba paaiškink“, pagal kurią nukrypimas nuo rekomendacinio pobūdžio nuostatų galimas, kai to objektyviai reikia, ir kiekvienas nukrypimas turi būti racionaliai pagrįstas ir paaiškintas Savivaldybės valdomos bendrovės valdybos.

10. Siekdami įgyvendinti Savivaldybei atstovaujančios institucijos rekomendacijas, Savivaldybės valdomos bendrovės valdyba per 1 mėnesį nuo Savivaldybei atstovaujančios institucijos rekomendacijos pateikimo dienos pastarąją informuoja apie priimtus sprendimus.

V SKYRIUS

VEIKSMAI NEPASIEKUS SAVIVALDYBĖS VALDOMOS ĮMONĖS TIKSLŲ

11. Savivaldybės administracijos direktorius siekia, o tais atvejais, kai tai leidžia turimas balsų skaičius, – užtikrina, kad, nepasiekus Savivaldybės valdomos bendrovės finansinių ir nefinansinių ilgalaikių (strateginių) ir trumpalaikių (taktinių) tikslų ar juos pasiekus tik iš dalies:

11.1. būtų svarstoma, ar bendrovės valdybos narys, ar nariai tinka eiti pareigas;

11.2. būtų proporcingai mažinama Savivaldybės valdomos bendrovės vadovo atlygio kintamoji dalis (arba premija);

11.3. bendrovės valdyba svarstytu, ar Savivaldybės valdomos bendrovės vadovas gali būti skiriamas (renkamas) antrajai 5 metų kadencijai arba turi būti atšauktas iš vadovo pareigų.

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

12. Įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 4 straipsnyje nurodytus veiklos skaidrumo ir viešumo principus ir Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.4 punkto nuostatas, Savivaldybės interneto svetainėje ir Savivaldybės valdomos bendrovės interneto svetainėje turi būti skelbiama ir nuolat atnaujinama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 4 straipsnio 15 punkte nurodyta informacija apie savivaldybės valdomas bendroves.

13. Savivaldybės valdoma bendrovė savo interneto svetainėje skelbia bendrovės įstatus, veiklos pobūdį, veiklos kryptis, strategiją, tikslus ir uždavinius, bendrovės metinį pranešimą arba metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį, informaciją apie darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, valdybos narius, vadovo ir pavaduotojų mėnesinę algą, finansiniais metais įvykdytus, vykdomus ir planuojamus vykdyti pirkimus bei investicijas, reikšmingus rizikos veiksnius ir bendrovės dividendų politiką.

14. Savivaldybės vykdomoji institucija, įgyvendindama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo viešumo principą, savo interneto svetainėje www.trakai.lt skelbia ir nuolat atnauja informaciją apie Savivaldybės valdomas bendroves, jų vadovus, valdybos ar stebėtojų tarybos narius, pateikia šių bendrovių trejų pastarųjų metų veiklos rezultatų ir finansines ataskaitas bei kitą svarbią ir aktualią informaciją.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Trakų rajono savivaldybės administracijos specialistai pagal kuruojamą sritį stebi ir analizuoja, kaip vykdomi Aprašo nuostatų reikalavimai, kasmet apibendrina Savivaldybės valdomų bendrovių ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos tikslus ir pasiektus rodiklius, informaciją apie tai teikia Darbo grupei ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

16. Šis Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

17. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g.33, LT-21106 Trakai, Lietuva (2021-05-31 1:11:10 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ STRATEGIJŲ SUDARYMO, ATNAUJINIMO IR ĮGYVENDINIMO, PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ ATITIKTIES JOMS NUSTATYTIEMS VEIKLOS TIKSLAMS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-31 Nr. P2E-549
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šatevičius, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-31 11:54:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-31 11:54:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-08 8:28:09 AM–2023-01-08 8:28:09 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-31 11:54:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 2:40:17 PM–2022-03-26 2:40:17 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-31 1:11:10 PM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-31 1:11:10 PM atspausdino Antanas Česlauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-