



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“**

2020 m. sausio d. Nr. P2E-
Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. 313 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 657 „Dėl savivaldybių turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse ir uždariosiose akcinėse bendrovėse“, Trakų rajono savivaldybės valdomų uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. S1E-106 „Dėl Trakų rajono savivaldybės valdomų uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Raštą dėl Trakų rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždariosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ 2020–2023 m. veikla (pridedama);
2. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Darius Kvedaravičius

Parengė

Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Dovilė Daudaitė

RAŠTAS

DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „TRAKŲ PASLAUGOS“ 2020–2023 M. VEIKLA

Šiuo raštu pateikiami uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ (toliau – Bendrovė) akcininko lūkesčiai dėl veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir jų vertinimo rodiklių. Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. 313 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 657 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse“, Trakų rajono savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. S1E-106 „Dėl Trakų rajono savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti peržiūrimi bei koreguojami atnaujinant lūkesčių raštą. Šis raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir prižiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

Šiuo Raštu savivaldybės administracija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės akcininkų priimtais sprendimais ir prisiiinti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiuo Raštu išsakytus savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Bendrovės pagrindinė funkcija yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą komercinę ūkinę veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir akcininkų valiai, siekiant pajamų ir pelno gavimo, akcininkų turtinių interesų tenkinimo.

Bendrovės pagrindinės veiklos:

1. Viešųjų teritorijų tvarkymo ir valymo darbai;
2. Medžių priežiūros, genėjimo, kirtimo darbai;
3. Kapinių priežiūra, duobių kasimas;
4. Kompostavimo aikštelės priežiūros darbai;
5. Vietinės rinkliavos už automobilių statymą mokamose parkavimo vietose Trakų mieste surinkimas;
6. Stovėjimo aikštelių valymas;
7. Sniego valymas;
8. Šienavimas.

Papildomos Bendrovės veiklos:

1. Tranšėjų vandentiekui, kanalizacijai, ryšiams kasimo darbai;
2. Tvenkinių kasimo darbai;
3. Trinkelių klojimas;
4. Sklypų planeravimas;

5. Kitų gerbūvio darbų teikimas;
6. Kiemų ir teritorijų valymas rankiniu, mechaniniu ir vakuuminiu būdu;
7. Krovinių-žvyro, smėlio, juodžemio vežimas.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė taps modernia ir šiuolaikiška įmone, teikiančia aukščiausios kokybės paslaugas. Bendrovė teiks geresnes ir palankesnes sąlygas vykdydama savo pagrindines veiklas, taps konkurencingesne kitų panašias paslaugas teikiančių įmonių atžvilgiu bei paslaugas teiks ne tik savivaldybės ribose ir bet ir už jų.

Tikimasi, kad Bendrovė optimizuos bei automatizuos savo veiklą, lanksčiai ir greitai reaguos į rinkos reikalavimus bei nuolat ieškos techninių sprendimų plėtojant Bendrovės veiklą. Optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas, gerins pajamų surinkimą, siekiant nepatirti nuotolių.

Ilgalaikė nauda savininkui. Bendrovė turi siekti, kad 2020 – 2023 metų laikotarpiu nuosavo kapitalo grąža (ROE) turi būti teigiama ir ne mažesnė kaip 1 proc.

Savivaldybė tikisi, kad savivaldybės Bendrovė, kurią savivaldybė kontroliuoja panašiai, kaip kontroliuoja savo padalinius, užtikrins reikalui esant viešųjų teritorijų priežiūros ir tvarkymo paslaugų bei kitas savivaldybės jai pavestas paslaugų teikimą sąlygomis, kuriomis neapsiimtų tokių paslaugų vykdymo, atsižvelgdamos į savo komercinius interesus, kitos rinkoje esančios ir tokias paslaugas teikiančios įmonės.

Savivaldybei svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė privalo užtikrinti nepertraukiamą bei kokybišką viešųjų teritorijų priežiūrą ir tvarkymą, prekyviečių priežiūrą ir administravimą, automobilių parkavimo vietų priežiūrą ir vietinės rinkliavos administravimą pagal su Savivaldybe pasirašytas sutartis ar vykdant Savivaldybės tarybos sprendimais pavestas užduotis, teisingą savalaikį sutartyse ir tarybos sprendimuose numatytų ataskaitų pateikimą ir kitų prievolių įvykdymą.

Pažangi bendrovė. Bendrovė turi nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių, maksimaliai pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis ir siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų viešųjų paslaugų kokybę.

Efektyvi veikla. Bendrovė turi tenkinti viešųjų paslaugų gavėjų poreikius, teikiant juos mažiausiomis sąnaudomis, užtikrinant saugumą bei neviršijant leidžiamo neigiamo poveikio aplinkai.

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė peržiūrės savo turimus finansinius, žmogiškuosius ir techninius išteklius bei imsis visų reikiamų priemonių siekiant veiklą vykdyti mažiausiomis sąnaudomis, tačiau užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, esant poreikiui pasitelkti kitų savivaldybės įmonių turimus resursus (žmogiškuosius ir techninius).

Bendrovei svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, įvertinus esamų darbuotojų turimą kompetenciją, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms, tinkamam motyvavimui, apribojant naujų darbo vietų kūrimą.

Skaidrumas. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turi užtikrinti, kad viešai (bendrovės interneto svetainėje ir kituose teisės aktų numatytuose šaltiniuose) bus skelbiama Bendrovės strategija ar bent jos

santrauka, veiklos ir finansinės ataskaitos (išskyrus konfidencialius duomenis), vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Bendrovė savo veikloje turi taikyti aukščiausius skaidrumo standartus ir depolitizuotos veiklos principus vadovaujantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) rekomendacijomis ir Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reikalavimais.

Socialinė atsakomybė. Bendrovė turi užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį.

ATSAKOMYBĖ

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti Savivaldybei Bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, audito išvadų ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas, valdybos pasiūlymų ar atsiliepimų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas, valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą, akcininkų susirinkimų protokolų kopijas ir su jais susijusią medžiagą, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės valdyba turi būti nepriklausoma, tačiau Savivaldybė tikisi, kad valdyba iš anksto informuos ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus su Bendrovės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus, tokius kaip:

1. galimus valdybos nario(-ių) interesų konfliktus;
2. potencialius teisinius ginčus;
3. galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
4. didelio masto darbuotojų atleidimą
5. planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
6. bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
7. galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
8. kitą su Bendrovės veikla susijusią informaciją, kuri valdybos narių manymu yra svarbi Bendrovės savininkui.

Trakų rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ veikla, rašto vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančiu Aprašu bei kitų teisės aktų reikalavimais.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, kurie privalomai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų vadovo ataskaitoje. Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai priimamai vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g.33, LT-21106 Trakai , Lietuva (2020-01-31 11:34:29 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UAB „TRAKŲ PASLAUGOS”
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-31 Nr. P2E-83
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Kvedaravičius, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-31 11:15:28 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-31 11:14:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-24 8:47:31 AM–2020-05-23 8:47:31 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomaš Dubovikas, Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-31 11:15:32 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 2:40:17 PM–2022-03-26 2:40:17 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020-01-31 11:34:29 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-01-31 11:34:29 AM atspausdino Dovilė Daudaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-