



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UAB TRAKŲ ŠILUMOS TINKLAMS**

2020 m. sausio d. Nr. P2E-  
Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. 313 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 657 „Dėl savivaldybių turitinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse“, Trakų rajono savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. S1E-106 „Dėl Trakų rajono savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Raštą dėl Trakų rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarosios akcinės bendrovės Trakų šilumos tinklų 2020–2023 m. veikla (pridedama).

2. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Darius Kvedaravičius

Parengė

Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Dovilė Daudaitė

## RAŠTAS

### DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS TRAKŲ ŠILUMOS TINKLAI 2020-2023 M. VEIKLA

Šiuo raštu pateikiami uždarnosios akcinės bendrovės Trakų šilumos tinklų (toliau – Bendrovė) akcininko lūkesčiai dėl veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir jų vertinimo rodiklių. Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. 313 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 657 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse“, Trakų rajono savivaldybės valdomų uždarujų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. S1E-106 „Dėl Trakų rajono savivaldybės valdomų uždarujų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui ir peržiūrimi bei koreguojami tik ypatingais atvejais. Šis raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir prižiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

#### BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Bendrovės pagrindinė funkcija yra užtikrinti centralizuotą šilumos bei karšto vandens gamybą ir tiekimą Trakų rajono šilumos vartotojams, atsižvelgiant į Nacionalinės šilumos ūkio plėtros 2015-2021 metų programos, patvirtintos 2015 m. kovo 18 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 284, (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo, kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių šilumos tiekėjo veiklą, nuostatomis, siekiant pajamų ir pelno gavimo, akcininkų turtinių interesų tenkinimo.

Bendrovės pagrindinės veiklos:

1. Šilumos ir karšto vandens tiekimas;
2. Pastatų vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra;
3. Turto nuoma pagal Koncesijos sutartį.

Papildomos Bendrovės veiklos:

1. Daugiabučių ir visuomeninių pastatų bendrojo naudojimo objektų administravimas;
2. Daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) programos administravimas;
3. Kitos Bendrovės įstatuose numatytos veiklos.

#### VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė taps modernia ir šiuolaikiška įmone, teikiančia aukščiausios kokybės paslaugas.

Tikimasi, kad Bendrovė optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas, gerins pajamų surinkimą, siekiant nepatirti nuotolių.

**Ilgalaikė nauda savininkui.** Bendrovė turi siekti, kad 2020 – 2023 metų laikotarpiu įmonė veiktų pelningai, o 2023 m. nuosavo kapitalo grąža (ROE) ne mažesnė kaip 1 proc.

Savivaldybė tikisi, kad savivaldybės Bendrovė užtikrins nenutrūkstamą šilumos bei karšto vandens tiekimą vartotojams mažiausiomis sąnaudomis, pastatų bendrojo naudojimo objektų administravimas bus teikiamas efektyviai, kokybiškai ir konkurencingai, racionaliomis gyventojams palankiomis sąlygomis, užtikrins renovacijos administravimo teikimą sąlygomis, kuriomis neapsiimtų tokių paslaugų vykdymo, atsižvelgdamos į savo komercinius interesus, kitos rinkoje esančios ir tokias paslaugas teikiančios įmonės, bus atlyginama Šalių susitarimu.

**Savivaldybei svarbių funkcijų užtikrinimas.** Bendrovė privalo užtikrinti Savivaldybės jai pavestą šilumos ir karšto vandens tiekimo funkciją vartotojams, kuriems šiluma nėra tiekiama koncesininko.

Taip pat Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė tinkamai vykdys Savivaldybės tarybos sprendimais ar pagal su Savivaldybe pasirašytas sutartis jai pavestas daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų, renovacijos bei savivaldybės viešųjų pastatų administravimo funkcijas, laikysis sutartinių prievolių ir kitų įsipareigojimų privalomų pagal teisės aktų reikalavimus.

**Pažangi bendrovė.** Bendrovė turi nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių, maksimaliai pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis (kas mažintų daromų investicijų įtaką paslaugų kainai), siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų viešųjų paslaugų kokybę.

Siekiant, kad ateityje nebūtų ardoma naujai įrengta infrastruktūra, Bendrovė turėtų pagal poreikį renovuoti centralizuoto šilumos perdavimo tinklo vamzdynus, patenkančius į teritorijas, kuriose Trakų rajono savivaldybė numato įgyvendinti viešosios infrastruktūros sutvarkymo projektus.

Savivaldybė tikisi, kad ir toliau bus modernizuojama šilumos gamybos ir tiekimo infrastruktūra, siekti, kad šiluma būtų gaminama iš atsinaujinančių energijos šaltinių.

**Efektyvi veikla.** Bendrovė turi tenkinti viešųjų paslaugų gavėjų poreikius, teikiant juos mažiausiomis sąnaudomis, užtikrinant saugumą bei neviršijant leidžiamo neigiamo poveikio aplinkai.

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė peržiūrės savo turimus finansinius, žmogiškuosius ir techninius išteklius bei imsis visų reikiamų priemonių, siekiant veiklą vykdyti mažiausiomis sąnaudomis, tačiau užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, esant poreikiui pasitelkti kitų savivaldybės įmonių turimus resursus (žmogiškuosius ir techninius).

Bendrovei svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, įvertinus esamų darbuotojų turimą kompetenciją, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms, tinkamam motyvavimui. Naujos darbo vietos bus kuriamos tik tuo atveju, kai tai neišvengiamai reikės Bendrovės strategijos įgyvendinimui.

**Skaidrumas.** Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turi užtikrinti, kad viešai (bendrovės tinklalapyje ir kituose teisės aktų numatytuose šaltiniuose) bus skelbiama Bendrovės strategija ar bent jos santrauka, veiklos ir finansinės ataskaitos (išskyrus konfidencialius duomenis), vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Bendrovė savo veikloje turi taikyti aukščiausius skaidrumo standartus ir depolitizuotos veiklos principus vadovaujantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) rekomendacijomis ir Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių, patvirtintų

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reikalavimais.

**Socialinė atsakomybė.** Bendrovė turi užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį. Bendrovė turi sukurti aiškią ir skaidrią darbuotojų vertinimo ir motyvavimo sistemą.

### **ATSAKOMYBĖ**

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, Bendrovė turi teikti Savivaldybei Bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, audito išvadų ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas, valdybos pasiūlymų ar atsiliepimų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas, valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą, akcininkų susirinkimų protokolų kopijas ir su jais susijusią medžiagą, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės valdyba turi būti nepriklausoma, tačiau Savivaldybė tikisi, kad valdyba iš anksto informuos apie esminius sprendimus, su Bendrovės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus, tokius kaip:

1. galimus valdybos nario(-ių) interesų konfliktus;
2. potencialius teisinius ginčus;
3. galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
4. didelio masto darbuotojų atleidimą;
5. planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
6. bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
7. galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
8. kitą su Bendrovės veikla susijusią informaciją, kuri valdybos narių manymu yra svarbi

Bendrovės savininkui.

Trakų rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarnosios akcinės bendrovės Trakų šilumos tinklų veikla, rašto vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančiu Aprašu bei kitų teisės aktų reikalavimais.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, kurie privalomai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų vadovo ataskaitoje. Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai priimamai vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g.33, LT-21106 Trakai , Lietuva (2020-01-31 11:31:21 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UAB TRAKŲ ŠILUMOS TINKLAMS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-31 Nr. P2E-76
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Kvedaravičius, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-31 10:59:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-31 10:57:51 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-24 8:47:31 AM–2020-05-23 8:47:31 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomaš Dubovikas, Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-31 10:59:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 2:40:17 PM–2022-03-26 2:40:17 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2020-01-31 11:31:22 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-01-31 11:31:22 AM atspausdino Dovilė Daudaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-