

Valstybinių ir savivaldybių
švietimo įstaigų (išskyrus
aukštąsias mokyklas) vadovų,
jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

LENTVARIO LOPŠELIS-DARŽELIS „SVAJONĖLĖ“

JOLANTA STRELČIŪNIENĖ

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-19 Nr. 1

Lentvaris

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

1. GERINTI UGDYMO(SI) PROCESO KOKYBĘ, DIEGTI ŠIUOLAIKIŠKAS UGDYMO FORMAS IR METODUS.

1.1. Efektyviai, kokybiškai organizuoti ugdomąją veiklą

- 2020 m. peržiūrėta, patobulinta ir patvirtinta ugdomosios veiklos planavimo tvarka, išskirtos gebėjimo sritys ir veiklos savaitės dienomis, siekiant kasdieninės ugdomosios veiklos kokybės tobulinimo. Akcentuojant patirtinį ugdymą, veiklos organizuojamos įvairiose ugdymo aplinkose, organizuojamos išvykos, kurias vėliau sustabdė karantino įvedimas. Patyriminio ugdymo nuostatos tęsiamos ir nuotolinio ugdymo metu.
- Paskelbus karantiną, visos pedagogės sėkmingai perėjo į nuotolinį ugdymą. Buvo sukurtos socialiniame tinkle Facebook atskiros grupės, keliamos užduotys ir sekamas grįžtamasis ryšys. Suplanuoti renginiai ir projektai persikėlė į kitus metus, juos pakeitė nuotoliniam ugdymui pritaikytos veiklos su tėvais.
- Įstaigoje įdiegta informacinė sistema ELIIS vidinei ir išorinei komunikacijai, kuri suteikia galimybę kokybiškai planuoti, individualizuoti ugdymo turinį, atlikti vaikų vertinimus. Metiniai ir savaitiniai planai sukelti į internetinę informacinę sistemą. 80 proc. pedagogų teigiamai įvertino Eliis naudingumą planuojant savaitės veiklas.
- Dalyvauta: respublikiniame projekte „Muzikos takeliu 2019“ (organizatorius Vilniaus l.d. „Jovarelis“), respublikiniame projekte „Pasveikinkite vieni kitus“ (organizatorius Vilniaus l.d. „Boružėlė“), projekte „Kelionė į muzikos šalį“ (organizatorius Vilniaus Vilkpėdės mokykla - darželis), Lentvario kultūros rūmų kūrybinis projektas „Gerumo spindulėliai“, respublikiniame projekte „Gyventi sveikai- gera“. Dalyvaujame tarptautiniame eTwinning projekte „Muzika veža“ (meninio ugdymo mokytoja K. Glinevičienė) <https://twinspace.etwinning.net/137970>
- Vykdomas veiklos įsivertinimas. Gauti rezultatai naudojami veiklos tobulinimui.

1.2. Užtikrinti galimybę diegti šiuolaikiškas ugdymo formas ir metodus, taikyti modernias technologijas ugdymo (si) procese.

- Pedagogai išklausė 96 val. seminarų apie nuotolinio ugdymo galimybes. Naudojama elektroninė mokymosi aplinka EMA, programėlė „Padlet“. Visi mokytojai aprūpinti kompiuteriais, naudojasi interaktyvia lenta ir interaktyviomis grindimis, wi-fi ryšys veikia visoje įstaigoje, siekiant užtikrinti palankias sąlygas kontaktiniam ir nuotoliniam darbui. Vaizdo nuotolinės pamokėlės talpinamos Youtube kanale (parengė meninio ugdymo mokytoja K. Glinevičienė).
- Meninio ugdymo mokytoja K. Glinevičienė prisijungė prie Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos projekto „Šeimadienių biblioteka“, skirtam įvairaus amžiaus vaikams ir jų tėvams, su edukacija „Kur ieškoti pabaigos“
<https://seimadieniubiblioteka.amb.lt/saves-pazinimas/>

1.3. Stiprinti (intelektualinius) žmogiškuosius išteklius, sudarant pedagogams galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį.

- Per metus pedagogai išklausė 796 val. seminarų, kuriuose įgytas žinias taiko praktikoje. Įvyko 3 metodiniai susirinkimai, kurių metu buvo pristatytos metodinės priemonės, pasidalinta seminarų medžiaga ir pristatytos galimybės jas taikyti kasdienėje veikloje.
- Kovo 5 d. Trakų rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams surengtas metodinis renginys „Patirtinio ugdymo(si) metodo taikymas plėtojant vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių ir aplinkosaugos sampratą“. Pranešimus „Patirti netikėtumą su muzika“ ir „Paliesk. Pasidžiauk. Prisimink.“ pristatė „Svajonėlės“ mokytojų grupė.
- Sudarytos sąlygos ir paskatintos 4 įstaigos darbuotojos mokytis LEU, siekinat įgyti ikimokyklinio ugdymo specialybę, taip sprendžiant specialistų trūkumą.

2. SUKURTI GERĄ EMOCINĘ UGDYMO(SI) APLINKĄ, TENKINANČIĄ VAIKO POREIKĮ ŽAISTI, JUDĖTI, PLĖSTI PATIRTĮ.

- Įsigytos priemonės nusiramimui, streso mažinimui specialiųjų poreikių turintiems vaikams emociinei savijauti gerinti, tuo palengvinant jų integravimą(si) į grupės veiklą.
- Pablogėjus epidemiologinei situacijai, su vaikais dirbo jų grupių mokytojai, siekiant išvengti aplinkos pasikeitimo ir sukurti saugias, emociškai palankias sąlygas tiek vaikams, tiek darbuotojams. Šeimoms negalinčioms prižiūrėti vaikus namuose sudarytos sąlygos saugiai vesti vaikus į darželį, individualiai atsižvelgiant į šeimos situaciją.

3. GERINTI BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO KOKYBĘ, SIEKIANT DARŽELIO BENDRUOMENĖS TARPUSAVIO SUPRATIMO IR DARNOS.

- Pradėjus pildyti planus ir vertinimus informacinėje sistemoje Eliis, užtikrinama vidinė komunikacija, leidžianti stebėti ir kitų mokytojų planus, nuotolines veiklas, dalintis idėjomis, tartis tarpusavyje ir ieškoti geriausių sprendimų.
- Naujai dirbantiems mokytojams priskirti mentoriai, padedantys ir kuruojantys jų veiklą, suteikiant metodinę pagalbą.
- Emocinių kompetencijų ugdymui visiems darželio darbuotojams darbo vietoje suorganizuotas seminaras „Skubios pagalbos teikimas savižudybės rizikos situacijose“. Seminaras įvertintas labai gerai, nes suteikė žinių ir priemonių, pratimų, praktikų streso, nerimo mažinimui, negatyvių emocijų atpažinimui tiek vaikuose, tiek artimiausioje aplinkoje.

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1.</p> <p style="text-align: center;">Gerinti ugdymo kokybę.</p>	<p>Įsivertinimo metu įvardintos veiklos sėkmės, trukdžiai ir bus nustatytos tobulintinos sritys. Bendruomenė įsitrauks į veiklos kokybės kūrimo procesus.</p>	<p>Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas. Parengtos 2020 m. veiklos kokybės įsivertinimo išvados, pagal kurias nustatomos tobulintinos veiklos sritys.</p>	<p>Dalyvavau seminare „Kokybiško vadovavimo šiuolaikinei mokyklai metmenys“ (40 val.), įgijau žinių ir patirties, kurias pritaikiau atliekant veiklos kokybės įsivertinimą. Pasirinkta sritis: planavimas. Pateikiau siūlymų kaip pagerinti ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą, kaip naudoti įsivertinimo duomenis, kaip įtraukti bendruomenę į įstaigos veiklos planavimą. Planai patobulinti ir keliami į internetinę informacinę sistemą ELIIS darželiams.</p>
<p>1.2. Atnaujinti 2012 05 09 Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“ nuostatus.</p>	<p>Atnaujinti nuostatai atitiks naujausius ikimokyklinės įstaigos veiklą reglamentuojančių įstatymų reikalavimus bei garantuos teisiškai sklandžią įstaigos veiklą.</p>	<p>Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl nuostatų patvirtinimo.</p>	<p>2020 02 27 Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. S1E-27</p>
<p>1.3. Tęsti edukacinės aplinkos gerinimo darbus.</p>	<p>Atnaujintos lauko edukacinės ir judėjimui skirtos erdvės sudarys sąlygas aktyviai ir kūrybinei vaikų veiklai.</p>	<p>Pagerinti aikštelę ankstyvojo amžiaus vaikams. Įsigyti žaidimų kompleksą vyresniojo amžiaus vaikams.</p>	<p>Atsižvelgiant į NVSC Trakų skyriaus patikrinimo akto Nr. PA-2312 išvadas įrengtos saugios, atitinkančios reikalavimus aikštelės vaikų fizinio aktyvumo skatinimui, stambiosios motorikos lavinimui.</p>

1.4. Tobulinti bendrąsias ir vadybines kompetencijas.	Tobulinamos kompetencijos taikomos ugdymo proceso efektyvinimui.	Dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose ne mažiau 30 val. per einamus metus. Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, efektyvinanti įstaigos veiklą.	Dalyvavau 7 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (138 val.). Kvalifikacijos tobulinimo seminaruose „Kaip pažinti žmones, kokie jie yra iš tikrųjų“, „Žodinė savigny“ įgytos žinios paskatino inicijuoti visų darbuotojų įtraukimą į projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Trakų rajone“. 99 proc. dalyvavusių teigė, kad žinios apie emocinę sveikatą ir praktinės veiklos padeda susitvarkyti su įtampa, stresu, padėti kitam žmogui.
---	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Reaguodama į bendruomenės lūkesčius, inicijavau informacinės sistemos ELIIS įdiegimą, teikiančią inovatyvius ir skaitmeninius sprendimus ugdymo įstaigai.	Informacinė sistema suteikia galimybę šiuolaikiškai ir kokybiškai planuoti ugdymo turinį, vaikų vertinimą, užtikrinti vidinę komunikaciją. Nuo naujų mokslo metų bus atsisakyta spausdintinių dienynų.
3.2. Reaguodama į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus užtikrintos visos saugumo priemonės, rekomendacijų laikymasis. Inicijavau telefonspynių įrengimą patekimui į įstaigą.	Neužfiksuota susirgimų atvejų tarp darbuotojų ir vaikų, įstaigos veikla nebuvo sutrikusi. Pablogėjus epidemiologinei situacijai telefonspynės užtikrina saugų vaikų priėmimą/atidavimą, srautų valdymą, pašalinių asmenų nepatekimą į įstaigą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo
7.2. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti valdymo procesus, rūpintis reikalingų procesų ir priemonių aprūpinimu, įdiegiant elektroninį dienyną Eliis.	<p>Pagerėjusi laiko vadyba ir efektyvus informacijos perdavimas, dokumentų pateikimas ir prieinamumas.</p> <p>Sudaryta darbo grupė parengti naujos formos vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo fiksavimo tvarką sistemoje Eliis.</p> <p>Visose grupėse naudojant e-dienyną, užtikrinama prieiga tėvams.</p>	<p>Surengti elektroninio dienyno naudojimo mokymai įstaigos darbuotojams. Paskirti atsakingi asmenys už e-dienyno administravimą.</p> <p>Patvirtinta Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka. Vaiko individuali pažanga pradėta matuoti e-dienyno Eliis sistemoje.</p> <p>Visiems tėvams sudaryta prisijungimo prie e-dienyno galimybė. Neturintys galimybės naudotis e-dienynu, informuojami pagal patvirtintą tvarką.</p>
8.2. Telkti mokytojus gerosios patirties sklaidai ir kolegialiam mokymuisi.	<p>Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis, inovatyvių ugdymo praktikų taikymas kasdieninėje veikloje. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų stebėdami kolegų atviras veiklas, kurios aptariamoms ir pateikiama rekomendacijų, ką tobulinti.</p>	<p>60 proc. mokytojų per metus praveda ne mažiau kaip dvi atviras veiklas.</p> <p>Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas.</p>
8.3. Stiprinti pedagogų profesinį tobulėjimą, siekiant vaikų komunikacinės kompetencijos ugdymo kokybės.	<p>Įsigytos ir pagamintos metodinės priemonės vaikų kalbiniam aktyvumui skatinti.</p> <p>Virš 50 proc. pedagogų išklausys kvalifikacijos tobulinimo kursus, susijusius su kalbinės kompetencijos ugdymu.</p>	<p>Parengtos metodinių priemonių kortelės pristatytos metodiniame susirinkime. Pateikti kvalifikaciniai pažymėjimai.</p> <p>Parengti kalbinio projekto „Girdžiu. Matau. Kalbu“ nuostatai ir jo įgyvendinimas rajono mastu.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas
9.2. Mokytojų trūkumas
9.3. Ekstremali situacija

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“ tarybos 2020-02-02 posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 1) direktorės Jolantos Strelčiūnienės 2020 metų veikla vertinama **labai gerai**, nes veiklos planas įgyvendintas, įvykdytos numatytos veiklos užduotys ir kitos svarbios užduotys, kurios nebuvo planuotos ir numatytos.

Tarybos pirmininkė [parašas] Aušrelė Lazareva 2021-02-02
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Nedavėms įvykdyti visus uždavinius n' mokytojai, kuriuos atfartus vertinimo rezultatais, todėl buvo vertinti labai gerai (tarybos narys savivaldybės meras 2021m. vasario 26 d. potvarkis Nr. K1-66)*

Valdas o. savivaldybės meras [parašas] Edita Rudelienė 2021-02-26
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.
 direktore [parašas] Jolanta Strelčiūnienė 2021-03-01
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)