**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO**

**2015-2025 METAMS**

**VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. I PUSMETIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijus** | **2021 m. I pusmetį pasiekta reikšmė** | **Atsakingi vykdytojai** | | | | | | | |
|  | 1. **KUO MAŽESNĖMIS SĄNAUDOMIS BEI FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTĄ TIKSLĄ** | | | | | |  | |  | |  |  |
| 1.1. | Įvertinti teisės aktų projektų sukeliamą administracinę naštą | Nuolat | Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų, įsakymų) projektų skaičius | Įvertinti 2021 m. I pusmetį priimti savivaldybės tarybos sprendimai. Nustatyta 10 tarybos sprendimų, mažinančių administracinę naštą:  2021 m. gegužės 27 d. Nr.S1E-90,,Dėl žemės mokesčio tarifų nustatymo 2022 metams“;  2021 m. gegužės 27 d. Nr. S1E–97,,Dėl taksi stotelių įrengimo Trakų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo  patvirtinimo“;  2021 m. gegužės 27 d. Nr. S1E–99,,Dėl savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus 2021 metų veiklos prioritetų patvirtinimo“;  2021 m. gegužės  27 d. Nr. S1E–100 ,,Dėl savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų kriterijų ir trakų rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;  2021 m. gegužės 27 d. Nr. S1E-101 ,,Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. S1E-55 ,,Dėl vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus Trakų rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijose, atitverti jas ar jų dalis arba apriboti eismą jose išdavimą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;  2021 m. gegužės 27 d. Nr. S1E- 106 ,,Dėl apmokėjimo už valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų, brandos darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašo patvirtinimo“;  2021 m. balandžio 29 d.  Nr. S1E-71 ,,Dėl daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo, atnaujinimo (modernizavimo) bei inžinerinių tinklų remonto ir statybos finansavimo tvarkos aprašo naujos redakcijos tvirtinimo“;  2021 m. kovo 25 d. Nr. S1E–48 ,,Dėl savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus, savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus veiklos aprašo, savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarties standartinių sąlygų ir savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarties sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo”;  2021 m. kovo 25 d. Nr. S1E–57 ,,Dėl savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine kriterijų ir trakų rajono savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine tvarkos aprašo patvirtinimo;  2021 m. vasario 25 d. Nr. S1E–44 ,,Dėl UAB „Trakų vandenys“ geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksploatavimo mokesčio nustatymo“;  Įvertinti 2021 m. I pusmetį priimti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais; nustatyti 3 įsakymas, mažinantys administracinę naštą:  2021 m. gegužės 31 Nr.P2E-549 ,,Dėl Trakų rajono savivaldybės valdomų bendrovių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;  2021 m. gegužės 21 d. Nr. P2E-504 ,,Dėl Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. P2E-83 „Dėl Trakų seniūnijos administruojamų prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“; 2021 m. sausio 12 d. Nr. P2E-20 ,,Dėl lengvatų taikymo Trakų miesto turgavietės paviljonų nuomininkams“. | Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius skyrius, kiti skyriai ir seniūnai | | | | | | | |
| 1.2. | Siekti, kad rengiami dokumentai (siunčiami raštai, Savivaldybės mero potvarkių, tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektai, sutartys, ataskaitos ir kt.) būtų derinami ir vizuojami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje | Kasmet iki metų pabaigos | Dokumentų, vizuojamų ir derinamų elektroniniu būdu, kiekis procentais | Elektroniniu būdu derinami ir registruojami:  Tarybos sprendimų projektai – 100 proc;  Tarybos sprendimai – 100 proc.;  Tarybos posėdžių protokolai – 100 proc.;  Mero potvarkiai – 100 proc.;  Elektroniniu būdu remgiami, derinami ir siunčiami per E-Pristatymą:  Siunčiami raštai (mero) – 100 proc;  Siunčiami (administracija) – 100 proc;  Viešųjų pirkimų dokumentai – 100 proc.;  Viešųjų pirkimų sutartys – 98,8 proc.;  Bendradarbiavimo ir partnerystės sutartys – 100 proc.;  Biudžeto lėšų panaudojimo ir finansavimo sutartys – 100 roc.;  Kiti susitarimai ir sutartys – 66,6 proc. | Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir seniūnai | | | | | | | |
| 1.3. | Siekti, kad būtų atnaujinami administracinių paslaugų teikimo aprašymai | Kasmet iki metų pabaigos | Atnaujintų paslaugų aprašymų skaičius | Atnaujinta paslaugų aprašymų: - | Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai | | | | | | | |
| 1.4. | Skatinti interesantus paslaugas užsisakyti ne atvykus į Savivaldybę, o elektroniniu būdu. | Kasmet iki metų pabaigos | Elektroniniu būdu užsakomų paslaugų skaičius | Rodiklis bus apskaičiuotas 2021 m. pabaigoje | Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai;  Savivaldybės Priimamojo specialistai | | | | | | | |
| 1.5. | Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą Paskelbtos prašymų formos interneto svetainėje 10 vnt. Parengta ir paskelbta 37 administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos. | Nuolat | Paskelbtų prašymų formos interneto svetainėje vnt. Parengtų ir paskelbtų administracinių paslaugų elektroninės prašymų formų vnt. | Parengta ir paskelbta 100 proc. administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos. | Dokumentų valdymo skyrius;  Viešąsias administracines paslaugas teikiantys skyriai | | | | | | | |
| 1.6. | Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų ir savivaldybės administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kitoms institucijoms | Kasmet iki metų pabaigos | Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys | Sudarytos sutartys dėl duomenų keitimosi:  2021-05-21 Nr.T3E-3 Asmens duomenų tvarkymo sutartis su LR Statistikos departamentu;  2021-06-02 Nr. T3E-4 Asmens duomenų tvarkymo sutartis su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos | Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius;  Dokumentų valdymo skyrius | | | | | | | |
| 17. | Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose;  e-sveikatos priemonių plėtra sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose | Nuolat | Įstaigų, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės, skaičius | - | Dokumentų valdymo skyrius;  Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyrius, sveikatos priežiūros įstaigos | | | | | | | |
| 1.8. | E-mokyklos koncepcijos įgyvendinimas | Nuolat | Švietimo įstaigų, kuriose teikiamos e-ugdymo paslaugos, skaičius; įdiegti e-mokinio autobuso bilietai ir vykdoma pervežamų mokinių apskaita; įdiegtos e-saugumo sistemos; vykdomas centralizuotas priėmimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigas | Įgyvendinus ES ir SB lėšomis finansuojamą projektą ,,Paslaugų ir aptarnavimo kokybės gerinimas Trakų rajono savivaldybėje” įdiegta centralizuoto vaikų priėmimo į Trakų rajono ugdymo įstaigas Sistema. | Švietimo skyrius;  Strateginio planavimo ir investicijų skyrius;  Dokumentų valdymo skyrius | | | | | | | |
| 1.9. | Plėsti e-paslaugas žmonėms su negalia | Nuolat | Įgyvendintų e-projektų, skirtų žmonėms su negalia, skaičius; viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų interneto svetainių, pritaikytų žmonėms su negalia, skaičius | Padidėjo interneto svetainių prieinamumas žmonėms su negalia: UAB ,,Trakų autobusai” svetainė pritaikyta žmonėms su negalia. | Dokumentų valdymo skyrius; savivaldybei pavaldžios įstaigos | | | | | | | |
| 1.10. | Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas | Nuolat | Trumpesnis licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas | Dėl nuotoliniu būdu organizuoto darbo Covid-19 pandemijos laikotarpiu, planuota reikšmė nepakito. | Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius;  Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyrius;  Architektūros skyrius;  Dokumentų valdymo skyriaus Archyvas | | | | | | | |
| 1.11. | Plėtojant ir informuojant asmenis apie e. paslaugų teikimą, dokumentų teikimą e. priemonėmis, įsigyti ir patalpinti interneto svetainėje videoinformaciją apie e. paslaugų užsakymą | Iki 2018-12-31 | 1 informacija | Reikšmė pasiekta 2018 m. | Dokumentų valdymo skyrius | | | | | | | |
| 1.12. | Dokumentų valdymo sistemos DocLogix serveriui išplėsti vidinę atmintį | 2017 m. | Vnt. | Reikšmė pasiekta 2017 m. | Dokumentų valdymo skyrius | | | | | | | |
| 1.13. | Skatinti savivaldybei pavaldžias įstaigas naudotis elektroninėmis DVS sistemomis ir kitomis elektroninėmis sitemomis | Nuolat | Savivaldybei pavaldžių įstaigų, besinaudojančių elektroninėmis sistemomis, skaičius | Prie savivaldybės DVS DocLogix prijungta VšĮ Trakų PSPC DVS. | Dokumentų valdymo skyrius;  Savivaldybei pavaldžios įstaigos | | | | | | | |
| 1.14. | Plėtoti keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistemą | Nuolat | Išplėtota 1 keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema | Per E-Pristatymo sistemą 2020 m.:  Mero institucijoje:  Gauta 51 proc. dokumentų;  Išsiųsta 100 proc. dokumentų.  Administracijoje:  Gauta 12,4 proc. dokumentų;  Išsiųsta 100 proc. dokumentų. | Dokumentų valdymo skyrius;  Savivaldybei pavaldžios įstaigos | | | | | | | |
| 1.15. | Plėsti elektroninės demokratijos priemonių skaičių | 2017-12-31 | 1 nauja elektroninės demokratijos priemonė | Reikšmė pasiekta 2017 metais. | Dokumentų valdymo skyrius | | | | | | | |
|  | 1. **ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO STEBĖSENA, PREVENCIJA IR VIEŠUMAS** | | | | |  | |  | |  | |  |
| 2.1. | Sudaryti priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „Vieno langelio“ principu, planą, siekiant pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę | Iki 2017-12-31 | Priemonių planas, vnt. | - | Dokumentų valdymo skyrius;  Priimamojo specialistai | | | | | | | |
| 2.2. | Savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų vartotojų poreikių patenkinimo lygio tyrimai | 2020-12-31  2021-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2023-12-31 | 1 apklausa (tyrimas) | - | Dokumentų valdymo skyrius;  Savivaldybės atstovas spaudai | | | | | | | |
| 2.3. | Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 Standarto reikalavimus, palaikymas | 5 metus nuo sistemos įdiegimo | Savivaldybės veiklos atitikimas Standarto reikalavimams | - | Dokumentų valdymo skyrius;  vadovybės atstovas kokybei | | | | | | | |
| 2.4. | Siekiant kvalifikuotai ir tinkamai vykdyti administracinės naštos mažinimą, didinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus tobulinant jų kvalifikaciją šioje veiklos srityje | Nuolat | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius | - | Dokumentų valdymo skyrius | | | | | | | |
| 2.5. | Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir vykdymo vertinimą | Pasibaigus pusmečiui, per 15 kalendorinių dienų | Ataskaita, 2 vnt; | Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonėmis [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt) (2021 m. sausio mėn. informacija atnaujinta). | Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai,  Dokumentų valdymo skyrius skyrius | | | | | | | |
|  | 1. **ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO KONTROLĖ IR VIEŠINIMAS** | | | | | |  | |  | |  |  |
| 3.1. | Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir teikti informaciją savivaldybės administracijos direktoriui | Pasibaigus pusmečiui, per 15 d. | Ataskaita, 1 vnt. | 2021 m. liepos 1 d. parengta Priemonių plano vykdymo 2021 m. I pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės administracijos direktoriui; aptarta 2021 m. liepos 9 d. vykusio administracijos skyrių vedėjų ir seniūnų pasitarimo metu. | Dokumentų valdymo skyrius | | | | | | | |
| 3.2. | Teikti informaciją Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie priemonių vykdymą | Pasibaigus pusmečiui, per 15 d. | Ataskaita, 1 vnt. | Parengta Priemonių plano vykdymo 2021 m. I pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės Centralizuotai vidaus audito tarnybai | Dokumentų valdymo skyrius | | | | | | | |
| 3.4. | Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą | Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn. | Ataskaita, 1 vnt.  Audito ataskaita, 1 vnt. | Priemonių plano vykdymo 2020 m. II pusmečio ataskaita, 1 vnt.  Audito ataskaita, 1 vnt. pakelbtos [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt) (Administracinės naštos mažinimas) | Dokumentų valdymo skyrius  Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba | | | | | | | |
| 3.5. | Teikti siūlymus dėl Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių | Kasmet iki gruodžio 1 d. | Teikimai | - | Visi skyriai ir seniūnijos | | | | | | | |
|  | Įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus ir pristatyti juos skyrių vedėjų, seniūnų ataskaitose, aptarti susirinkimuose | Iki kiekvienų sekančių metų kovo 30 d. | Informacija | 2021 m. liepos 9 d. vykusio skyrių vedėjų ir seniūnų bendro pasitarimo metu įvertinti 2021 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai. | Visi skyriai ir seniūnijos | | | | | | | |