Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

 2012 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. P2-362

 2 priedas

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos kodas | JPA 3 |
| 2. | Administracinės paslaugos versija | JPA 3 versija 2 |
| 3. | Administracinės paslaugos pavadnimas | Leidimų važiuoti Trakų rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešaisiais keliais ir gatvėmis didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimas. |
| 4. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Leidimas vežti didžiagabaričius ir (ar) sunkiasvorius krovinius, išskyrus Kelių eismo taisyklių nustatytas išimtis, gali būti išduotas vienam važiavimui, mėnesiui arba metams. Vienkartinis leidimas gali būti išduotas ne ilgesniam kaip 10 dienų laikotarpiui ir galioja vienam važiavimui leidime nurodytu maršrutu, išskyrus karjerinį transportą. Konkrečią važiavimo datą specialioje leidimo grafoje pažymi transporto priemonės (jų junginio) savininkas ar valdytojas, patvirtindamas ją savo parašu ir spaudu. Didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis (jų junginiai) kroviniai Trakų r. savivaldybės vietinės reikšmės keliais gali būti vežami tik gavus leidimą, išduotą Savivaldybės administracijos direktoriaus. Leidimų išdavimą sąlygoja kelių ir jų statinių būklė. Leidimai išduodami tik nedalomiems kroviniams vežti ir kai tokių krovinių negalima arba netikslinga vežti kitos rūšies transporto priemonėmis. Norėdamas gauti leidimą, juridinis ar fizinis asmuo ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas turi pateikti Savivaldybės administracijai nustatytos formos prašymą, suderintą su reikiamomis institucijomis. |
| 5. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. Lietuvos Respublikos kelių įstatymas (Žin., 1995, Nr. 44-1076; 1997, Nr. 96-2424; 2002, Nr. 101-4492); 2. Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymas (Žin., 2000, Nr. 92-2873; 2004, Nr. 171-6302); 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“ (Žin., 2005, Nr. 53-1799); 4. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymas Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 23-870 Nr. 70-2948; 2003, Nr. 33-1396; 2005, Nr. 117-4240); 5. 2006-11-30 Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-409 patvirtinta Leidimų važiuoti Trakų rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešaisiais keliais (gatvėmis) didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimo tvarka; |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pateikiami šie dokumentai:1.Prašymas, suderintas su prašyme nurodytomis institucijomis; 2.Transporto priemonės registravimo liudijimo kopija; 3.Techninės priežiūros talono kopija; 4.Mokamąjį pavedimą, patvirtintą įmonės antspaudu (jeigu ji antspaudą privalo turėti) ir vadovo parašu arba banko kvito, patvirtinančio, kad sumokėta nustatymo dydžio rinkliava kopiją, patvirtintą įmonės antspaudu (jeigu ji antspaudą privalo turėti) ir vadovo parašu (pateikiama priėmus sprendimą išduoti leidimą);Pateikti pareiškėjo dokumentus ir užpildyti prašymą gali pareiškėjo atstovas, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę jam atstovauti.Pareiškėjo atstovas, kreipdamasis į leidimus išduodančias institucijas dėl leidimo gavimo ir kitų procedūrų atlikimo, pateikia įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pareiškėjo atstovas, kuris kreipiasi į leidimą išduodančias institucijas per atstumą, pateikia įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. |
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | - |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas | Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyrius |
| 9. | Administracinės paslaugos vadovas | Romuald Zviagin, tel. (8 528) 51210, el. p. romuald.zviagin@trakai.lt |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 5 d. d. |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) |

|  |  |
| --- | --- |
| Gavėjas | Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM |
| Bankas | AB „Swedbank” |
| Sąskaitos numeris | LT24 7300 0101 1239 4300 |
| Įmokos kodas | 7840 |
| Paslaugos kaina | \* Kaina nustatoma remiantis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2006-12-30 sprendimu Nr. S1-409 „Dėl leidimų važiuoti Trakų rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešaisiais keliais ir gatvėmis didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimo tvarkos patvirtinimo”patvirtinta Leidimų važiuoti Trakų rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešaisiais keliais (gatvėmis) didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimo tvarka; |
|  |

 |
| 12. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo pavyzdys pridedamas; |
| 13. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Administracinė paslauga yra galutinė. |
| 14. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Dokumentus leidimui gauti ir (ar) patikslinti, leidimo dublikatui gauti, leidimo galiojimui panaikinti pareiškėjas pateikia tiesiogiai, per atstumą (paštu, per kurjerį arba elektroninėmis priemonėmis) arba per kontaktinį centrą. Pateikti pareiškėjo dokumentus ir užpildyti prašymą gali pareiškėjo atstovas, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę jam atstovauti. |
| 15. | Administracinės paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Aprašymas įtraukiamas į Trakų rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitą (bylos indeksas .......; identifikavimo žymuo ........) |