Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2012 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. P2-362

2 priedas

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos kodas | INSP 1 |
| 2. | Administracinės paslaugos versija | INSP 1 versija 1 |
| 3. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Konsultacijų informacijos teikimas dėl smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros Trakų rajono savivaldybėje |
| 4. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Paslauga teikiama asmenims, pageidaujantiems gauti:   1. konsultaciją verslo plėtojimo klausimais Trakų rajono savivaldybėje; 2. siekiant gauti informaciją apie skiriamas lėšas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams.   Pageidaujantis gauti konsultaciją asmuo gali kreiptis į Trakų rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrių jam patogia ir tinkama forma – atvykęs į konsultaciją pas Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus specialistą, telefonu, el. paštu, parašęs prašymą suteikti informaciją. |
| 5. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290); 2. Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo įstatymo (Žin., 1998, Nr.109-2993; 2002, Nr.105-4689). |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pageidaujant informaciją gauti raštu, pateikiamas prašymas. |
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | - |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas | Strateginio planavimo ir investicijų skyrius |
| 9. | Administracinės paslaugos vadovas | Strateginio planavimo ir investicijų skyrius |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 20 d.d. |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Neatlygintinai |
| 12. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo pavyzdys pridedamas (priedas Nr. 1) |
| 13. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | - |
| 14. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Administracinė paslauga teikiama tokiomis pat informacinėmis ir ryšių technologijomis, kuriomis yra gaunama. |
| 15. | Administracinės paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Aprašymas įtraukiamas į Trakų rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitą (bylos indeksas .......; identifikavimo žymuo ........) |

Trakų rajono savivaldybės administracijos

Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus

vyriausioji specialistė Karolina Mečkovska