|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(Šią paraiškos formą pildo pareiškėjas, jei jo projekto biudžetas yra iki 300 Eur)

**JAUNIMO iniciatyvų PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Informacija apie organizaciją** | |
| Organizacijos pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| Elektroninis paštas |  |
| Interneto puslapis |  |
| Organizacijos narių skaičius |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Informacija apie neformalią grupę (jeigu teikia neformali grupė)** | |
| Grupės pavadinimas (jei yra) |  |
| Elektroninis paštas (jei yra) |  |
| Interneto puslapis (jei yra) |  |

|  |
| --- |
| **3. Iniciatyvos pavadinimas ir aprašymas** (nurodykite iniciatyvos tikslą ir uždavinį, kokias veiklas vykdysite ir pan.) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Pateikite informaciją apie planuojamas programos išlaidas, prašomas iš Savivaldybės** | | | | |
| **Eil. nr.** | Išlaidų paskirtis | Išlaidų detalizavimas | **Iš Savivaldybės prašoma lėšų (Eur)** | **Bendra programos suma (Eur)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **Iš viso** | | |  |  |

\*Tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos nurodytos Jaunimo programų konkurso nuostatų 63 ir 65 punktuose

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Prašoma suma** | | | **Eur** | **proc.** | | |
| Bendra iniciatyvos suma | | |  |  | | |
| **Iš jos:** | | | | | | |
| Iš Savivaldybės prašoma suma | | |  |  | | |
| Kiti iniciatyvos finansavimo šaltiniai (nurodyti) | | | | | | |
|  | | | | | |
| **6. Programos vadovas** | | | |
| Vardas ir pavardė |  | | |
| Telefonas |  | | |
| El. pašto adresas |  | | |
| Adresas korespondencijai |  | | |
|  |  | | |
| **7. Papildoma informacija, pastabos** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs (-usi) Trakų rajono savivaldybės paramą, įsipareigoju naudoti skirtas lėšas pagal pateiktą sąmatą, informuoti Savivaldybę, kaip vykdoma iniciatyva, ir pateikti galutinę ataskaitą įgyvendinus iniciatyvą ne vėliau kaip per mėnesį įgyvendinus iniciatyvą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iniciatyvos vadovas |  |  |
|  | (parašas) | (vardas ir pavardė) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Neformalios grupės / organizacijos vadovas |  |  |
|  | (parašas) | (vardas ir pavardė) |