JAUNIMO INICIATYVŲ/PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vardas ir pavardė)

ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(toliau – Organizacija), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sudarė

(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

šią sutartį.

Sutartis sudaroma vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20 m. d. įsakymu Nr. „Dėl jaunimo projektų/iniciatyvų finansavimo“.

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Jaunimo projekto/iniciatyvos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(programos ar projekto pavadinimas)

(toliau –), aprašytos projekto/iniciatyvos paraiškoje (Jaunimo iniciatyvų bei projektų konkurso finansavimo nuostatų 1 priedas/2 priedas), įgyvendinimas iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) Kultūros ir turizmo, sporto ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programos „Jaunimo politikos įgyvendinimo“ priemonės.

# II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. skirti Organizacijai šios sutarties 1 punkte nurodytai programai įgyvendinti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (suma skaičiais ir žodžiais)

Eur pagal projekto/iniciatyvos sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti pagrindinėms priemonėms įsigyti;

2.2. teikti Organizacijai visokeriopą informacinę ir konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Savivaldybė turi teisę:

3.1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Organizacija pateiktų reikalingus duomenis apie programą ir Organizaciją;

3.2. kontroliuoti programos įgyvendinimą ir lėšų naudojimą;

3.3. paaiškėjus, kad Organizacija nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį ir (arba) nepateikia Savivaldybei reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį projekto/iniciatyvos finansavimą ir (arba) nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Organizacijai negrąžinus lėšų, Savivaldybė turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti įstatymų nustatyta tvarka;

3.4. tikrinti, ar Organizacija laikosi Jaunimo iniciatyvų bei projektų finansavimo konkurso nuostatuose ir šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Savivaldybės atstovai, informavę apie vizitą Organizaciją, gali apsilankyti projekto/iniciatyvos renginiuose;

3.5. prireikus paprašyti, kad Organizacija pateiktų papildomos informacijos.

4. Organizacija įsipareigoja:

4.1. atsižvelgdama į gautą finansavimą, įgyvendinti šios sutarties 1 punkte nurodytą programą;

4.2. gautas lėšas naudoti tik programai įgyvendinti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties. Organizacija gautas lėšas apskaito biudžetinėje sąskaitoje. Apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka;

4.3. užtikrinti, kad perkant prekes, darbus ar paslaugas už Savivaldybės biudžeto lėšas, bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.4. nustatyta tvarka atsiskaityti Savivaldybei už programos įgyvendinimą ir skirtų lėšų panaudojimą;

4.5. pateikti jaunimo projekto/iniciatyvos veiklos planą ir pranešti Savivaldybės administracijos atsakingam asmeniui apie programos veiklos pakeitimus;

4.6. bendradarbiaudama su Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba, jaunimo reikalų koordinatoriumi, savo iniciatyva pristatyti programą visuomenei (žiniasklaidos priemonės, leidiniai, susitikimai su visuomene, kitomis organizacijomis ir pan.). Viešinant veiklas ir pristatant programą visuomenei turi būti minima, jog veiklos iš dalies finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis;

4.7. pirkti programai įgyvendinti būtinas prekes ir paslaugas ne aukštesnėmis nei vidutinėmis rinkos kainomis.

**III. ATSISKAITYMAS**

5. Iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Organizacija Savivaldybės administracijos apskaitos skyriui privalo pateikti metinę finansinę ataskaitą, užpildydama 2 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-405 (2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-464 redakcija).

6. Iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (Jaunimo iniciatyvų bei projektų finansavimo konkurso nuostatų 9 priedas). Programos įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašas turi būti patvirtintas organizacijos antspaudu ir pasirašytas organizacijos vadovo.

7. Projekto vykdytojas įsipareigoja pateikti išlaidas pateisinančius ir apmokėjimą įrodančius dokumentus arba šių dokumentų kopijas Savivaldybei pareikalavus.

8. Iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Organizacija privalo pateikti Jaunimo reikalų koordinatoriui projekto/iniciatyvos veiklos ataskaitą (Jaunimo iniciatyvų bei projektų finansavimo konkurso nuostatų 8/10 priedas).

9. Prie ataskaitos privaloma pridėti turimą rašytinę ir vaizdinę medžiagą apie programos įgyvendinimą.

**IV. SUTARTIES TERMINAS**

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos įskaitant pasirašymo dieną ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

11. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

12. Savivaldybė gali nutraukti sutartį, jeigu Organizacija nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

13. Organizacija gali nutraukti šią sutartį pirma laiko raštu įspėjusi Savivaldybę prieš 30 dienų.

**V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

14. Už sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

16. Organizacija įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Savivaldybės sąskaitą įgyvendinus programą, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

**VI. KITOS SĄLYGOS**

17. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti pagal sutartį tretiesiems asmenims.

18. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

**VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Savivaldybė**  Trakų rajono savivaldybės administracija  Vytauto g. 33, 21106 Trakai  Tel. (8 528) 58 300  Kodas 181626536  A. s. LT 814010042700080060  AB Luminor  Banko kodas 40100  Savivaldybės administracijos direktorė  Jolanta Abucevičienė | **Organizacija**   |  | | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (parašas)

A.V A.V