

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2022 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. P2E-342

## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

### ARCHITEKTŪROS SKYRIUS

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas	Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų topografinių planų rengimo organizavimas	Parengtų topografinių planų skaičius	G. Zinevičienė D. Kubekienė	I-IV ketv.
				Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų rengimo organizavimas	Parengtų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų skaičius	P. Montvila G. Zinevičienė A. Trainovičius	I-IV ketv.
				Topografinių planų, geodezinių nuotraukų, inžinerinių tinklų planų derinimas	Suderinimų skaičius	G. Zinevičienė D. Kubekienė	I-IV ketv.

			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų organizavimas per ŽPDRIS	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila G. Tavarienė A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Reikalavimų žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimui nustatymas per ŽPDRIS	Išduotų reikalavimų skaičius	G. Tavarienė A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas per ŽPDRIS	Suderintų dokumentų skaičius	P. Montvila G. Zinevičienė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų tvirtinimas per ŽPDRIS	Patvirtintų dokumentų skaičius	P. Montvila G. Zinevičienė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Gatvių pavadinimų ir geografinių charakteristikų nustatymas ir keitimas	Tarybos sprendimų skaičius	E. Skuodytė G. Vasiulis	I-IV ketv.
			Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams suteikimas ir keitimas	Įsakymų skaičius	G. Vasiulis E. Skuodytė	I-IV ketv.
		Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Trakų rajono savivaldybės elektroninių žemėlapių portalo geoinformacinės sistemos vystymas: savivaldybės turimų erdvinių duomenų rinkinių, reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti skaitmeninimas ir apdorojimas, šių duomenų prieinamumo geografinių informacinių sistemų (GIS) priemonėmis plėtimas	GIS paslaugų, skaitmenizuotų analoginių planų skaičius	G. Zinevičienė G. Vasiulis P. Montvila	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrųjų planų sprendinių įgyvendinimui skirtų teritorijų planavimo dokumentų rengimas	Parengtų TPD skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Žemės sklypų paskirčių ir (ar) naudojimo būdų keitimas ar nustatymas	Patvirtintų įsakymų skaičius	P. Montvila G. Tavarienė A. Rukšytė	I-IV ketv.

			Kultūros paveldo objektų tvarkyba ir apskaita	Sąlygų kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimui išdavimas	Išduotų sąlygų skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
				Teritorijų planavimo komisijų organizavimas, protokolų sudarymas, projektų derinimas	Komisijos posėdžių, protokolų, suderintų projektų skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
				Savivaldybės ir vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo organizavimas (TPD inicijavimo sutarčių ir TPD įgyvendinimo sutarčių rengimas, TPD sąlygų išdavimas, TPD sprendinių viešinimas, derinimas, tvirtinimas)	Pradėtų / patvirtintų TPD skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
				Patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registro informacinėje sistemoje TPDR	Užregistruotų TPDR skaičius	A. Trainovičius	I-IV ketv.
				Statybos projektinių pasiūlymų derinimas paveldosauginiu aspektu	Suderintų projektinių pasiūlymų skaičius	E. Skuodytė	I-IV ketv.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas	Projektinių pasiūlymų rengimo užduočių derinimas ir tvirtinimas	Patvirtintų užduočių skaičius	P. Montvila E.A.Kačerovskytė	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų sprendinių tikrinimas ir derinimas	Suderinimų skaičius	P. Montvila E.A.Kačerovskytė	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų sprendinių viešinimas	Įkeltų projektinių pasiūlymų į savivaldybės tinklapį skaičius	E.A.Kačerovskytė	I-IV ketv.
				Specialiųjų reikalavimų statybos projektų rengimui išdavimas	Išduotų reikalavimų skaičius	S. Leinartas E.A.Kačerovskytė E. Skuodytė	I-IV ketv.

			Prašymų išduoti statybą leidžiantį dokumentą tikrinimas, registravimas	Užregistruotų prašymų skaičius	L. Derbutienė E.A.Kačerovskytė	I-IV ketv.
			Statinių projektų tikrinimas ir derinimas	Patikrintų projektų skaičius	S. Leinartas E.A.Kačerovskytė	I-IV ketv.
			Statybą leidžiančio dokumento suformavimas, registravimas ir išdavimas	Išduotų statybą leidžiančių dokumentų skaičius	P. Montvila L. Derbutienė	I-IV ketv.
			Savivaldybės statinių projektų organizavimas	Pradėtų rengti projektų skaičius	S. Leinartas A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Dalyvavimas statinių statybos užbaigimo komisijose	Komisijų skaičius	S. Leinartas E. Skuodytė	I-IV ketv.
			Parengimas leidimų požeminio gėlo vandens gavybos gręžiniui projektuoti	Patenkintų prašymų skaičius	E.A.Kačerovskytė	I-IV ketv.
		Dokumentų ir teisės aktų rengimas	Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų parengimas	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
		Dokumentų ir teisės aktų rengimas Prašymų, skundų, raštų nagrinėjimas	Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
			Tarybai, merui, administracijos direktoriui reikalingos informacijos rengimas, teikimas.	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
			Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veikloje	Komisijų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
			Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymų, užklausimų, skundų nagrinėjimas	Prašymų, skundų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
			Informacijos gyventojams ir juridiniams asmenims teikimas apie statybos ir kitos ūkinės veiklos galimybes atskirai paimtoje teritorijoje	Suteiktų paslaugų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.

APLINKOSAUGOS IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Sosnovskio barščių naikinimo ir kontrolės įgyvendinimo darbai	Panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo programos įgyvendinimas	Monitoringo objektų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Perteklinės augalijos ir dumblo šalinimo vandens telkiniuose projektų parengimas	Parengtų projektų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Biologinės įvairovės išsaugojimo darbai	Įgyvendintų projektų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas	I-IV ketv.
				Asbesto turinčių gaminių išvežimo utilizavimui iš individualių valdų administravimas	Panaudotų lėšų skaičius, išvežtų atliekų kiekis.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Vandens transporto priemonių nuleidimo vietos įrengimas Vilkokšnio ežero pakrantėje, Savaitiškių k., Grendavės sen., Trakų r. sav.	Įrengta vieta, panaudotų lėšų skaičius.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra	Komisijos dėl miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamų	Nagrinėtų prašymų skaičius, panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.

			uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos prevencijos priemonės	žalos prevencijos priemonių, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui veiklos koordinavimas			
			Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra	Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas	Nagrinėtų prašymų skaičius, suteiktų (individualių ir bendro naudojimo) konteinerių skaičius, patikrintų galimai netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų skaičius	Ramunė Šareikaitė Šarūnas Žukauskas Erika Kudrevičiūtė	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plano parengimas	Parengtas ir patvirtintas planas	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Bešeimininkių asbesto turinčių atliekų išvežimo utilizavimui administravimas	Panaudotų lėšų skaičius, išvežtų atliekų kiekis.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Atliekų surinkimo konteinerių įsigijimas.	Įsigytų konteinerių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Užterštų teritorijų išvalymo darbų organizavimas	Išvalytų teritorijų plotas, panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Bešeimininkių padangų išvežimo utilizavimui organizavimas	Sutvarkytų padangų kiekis (t), panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Želdiniams ir želdynams	Želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir želdynų tvarkymo organizavimas	Įrengtų naujų želdynų skaičius, sutvarkytų	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.

			bendrojo naudojimo teritorijose tvarkyti, želdiniams veisti		želdynų kiekis, plotas, panaudotų lėšų skaičius		
				Leidimų medžių kirtimui ir genėjimui derinimas	Suderintų ar išduotų leidimų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas visuomeninėse želdynų ir želdinių komisijose	Komisijų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Želdynų inventorizacijos atlikimas	Įvykdytų inventorizacijų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Mokymų želdynų specialistams organizavimas	Mokymų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas Trakų rajone	Aplinkosauginių renginių organizavimas, aplinkosauginės informacijos spaudoje publikavimas	Renginių, prenumeratų ir straipsnių skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Maudyklų vandens kokybės stebėseną	Vykdyti Totoriškių, Galvės, Akmenos, Skaisčio, Babruko, Lukos, Lentvario, Vilkokšnio, Gilušio ir Margio ežerų maudyklų vandens kokybės nustatymus, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2018 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“	Paimtų mėginių skaičius	Nerijus Panasiukas	II-III ketv.
			Gyvūnų gerovės, apsaugos ir laikymo kontrolės vykdymas	Bešeimininkių (beglobių) kačių ir šunų skaičiaus reguliavimas vykdant PSP (pagauk-sterilizuok-paleisk) programą, paėmimo laikinai globai ir utilizavimui Savivaldybės teritorijoje; Gyvūnų skiepijimas nuo pasiutligės	Sterilizuotų (PSP) gyvūnų skaičius. Paimtų (sugautų) ir patalpintų laikinai globai gyvūnų skaičius. Paskiepytų gyvūnų skaičius	Nerijus Panasiukas	I-IV ketv.

			Paplūdimių ir jų maudyklų įranga, skirta besimaudančių asmenų saugai ir sveikatai užtikrinti	Teisės aktais numatytos įrangos paplūdimių maudyklose įrengimas	Privaloma įranga aprūpintų paplūdimių ir jų maudyklų skaičius	Nerijus Panasiukas	I-IV ketv.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinantį jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas savo kompetencijos klausimais, jų vykdymo priežiūra ir kontrolė	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Erika Kudrevičiūtė Brigita Jankauskaitė Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas savivaldybės strateginio planavimo procese	Posėdžių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo sąmatų projektų rengimas nustatyta tvarka	Parengta ir patvirtinta sąmatų	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Reikalingos informacijos tarybai, merui, administracijos direktoriui rengimas nustatyta tvarka	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė	I-IV ketv.



						Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė Irena Deinarovičienė	
				Skyriaus inicijuojamų darbų ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursų sąlygų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė	I-IV ketv.
				Pagal kompetenciją dalyvavimas komisijų darbe	Komisijų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.

			Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių pareiškimų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimas nustatyta tvarka	Prašymų, skundų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė Irena Deinarovičienė Brigita Jankauskaitė	I-IV ketv.
		Dalyvavimas užtikrinant viešąją tvarką rajone	Vykdyti Trakų rajono atliekų tvarkymo ir švaros taisyklių reikalavimų ir draudimų kontrolę	Organizuotų reidų ir patikrinimų, pažeidimams išaiškinti, surašytų protokolų ir priimtų sprendimų dėl pažeidimų skaičius	Šarūnas Žukauskas Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.
			Vykdyti prevencines priemones nustatytiems pažeidimams (želdiniai, alkoholinių gėrimų vartojimas viešosiose vietose, viešosios rmties trikdymas, gyvūnų laikymo taisyklių	Pagal nustatytus pažeidimų faktus. Pravestų profilaktinių pokalbių, išpėjimų, surašytų nurodymų skaičius, vnt.	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė	I-IV ketv.

				pažeidimai, žmonių gyvybės apsauga vandens telkiniuose ir kt.)		Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Irena Deinarovičienė	
				Administraciniai nusižengimai susiję su automobilių transporto stovėjimo ir stovėjimo vietų vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimais	Surašytų protokolų ir nutarimų skaičius, vnt.	Šarūnas Žukauskas Orinta Matonytė- Stanišauskienė	I-IV ketv.

APSKAITOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Programų sąmatų sudarymas	Programų sąmatų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Savivaldybės valdymo programa – Vida Bartulienė, (valstybės deleguotų funkcijų administravimas); Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa – Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė; Aplinkos	I ketv.

						<p>apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė; Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja, Vida Bartulienė; Investicijų programa – Regina Kozlovskaja, Renata Stachovskienė; Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa – Vida Bartulienė; Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa –</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						Regina Kozlovskaja	
				Programų sąmatų tikslinimas	Programų sąmatų patikslinimų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Valdymo programa – Vida Bartulienė Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa – Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė; Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė; Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja, Vida Bartulienė; Investicijų programa –	Pagal poreikį

						Regina Kozlovskaja, Renata Stachovskienė; Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa – Vida Bartulienė; Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja	
				Duomenų teikimas programų sąmatų projektų rengimui	Duomenų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Audra Kurdzikauskienė Vida Bartulienė Ramunė Šidlauskienė	IV ketv.
				Duomenų, finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui, pateikimas	Duomenų pateikimas	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja	I ketv.

						Ramunė Šidlauskienė	
				Duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Duomenų suvedimas į VSAKIS	Audra Kurdzikauskienė Renata Stachovskienė	I ketv.
				Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas	Pateikus duomenis VSAKIS sistemoje, rinkinio atspausdinimas	Evelina Buinovskaja	I ketv.
				Gaunamų dokumentų registravimas apskaitoje	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Ramunė Šidlauskienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Registruotų dokumentų apmokėjimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Ramunė Šidlauskienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	I-IV ketv.



				Paraiškų teikimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Ramunė Šidlauskienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Banko sąskaitų administravimas	Sąskaitų apyvartų spausdinimas	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Ramunė Šidlauskienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	Kiekvieną dieną arba vykstant pinigų apyvartai sąskaitoje
				Kreditinių kortelių apskaitos administravimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų siuntimas	Likučių derinimas su kreditoriais	Vida Bartulienė Regina Kozlovskaja	IV ketv.
				Ilgalaikio turto apskaita	Ilgalaikio turto dokumentų registravimas apskaitoje	Agnė Drobniene	I-IV ketv.
				Atsargų apskaita	Atsargų dokumentų registravimas apskaitoje	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.

			Inventorizacijos rezultatų įforminimas pagal gautus dokumentus	Turto ir ūkinio inventoriaus nurašymas arba perkėlimas pagal eksploatacijos vietą	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Europos struktūrinių fondų projektų apskaita	Kiekvienam projektui dokumentų bylos suformavimas su buhalterinės apskaitos registrais	Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Europos struktūrinių fondų projektų ketvirtinių ataskaitų, bandomųjų balansų analizė	Ketvirtinė ataskaitų, bandomųjų balansų kontrolė	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Agnė Drobniene Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	I-IV ketv.
			Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitų sudarymas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Audra Kurdzikauskienė	I-IV ketv.
			Mokėtinų ir gautinų sumų analizė, pagal finansavimo šaltinius	Sąskaitos apyvartos programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Audra Kurdzikauskienė	Iki kito ketvirčio 15 d.
			SODROS formų pildymas	Formų pildymas	Ramunė Šidlauskienė	Pagal poreikį
			SAM ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.

			GPM313 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			GPM312 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	I ketv.
			Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos pildymas	Ataskaitos teikimas VMI	Audra Kurdzikauskienė	I-II ketv.
			Darbo apmokėjimo ketvirtinė DA-01 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Informacijos teikimas apie vidutinį mėnesinį darbo užmokestį	Informacijos teikimas į <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> internetinį puslapį	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Investicijų ketvirtinė statistinė ataskaita KS-02	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
			Investicijų metinė statistinė ataskaita KS-02	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Regina Kozlovskaja	I ketv.
			Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos parengimas	Pateikta ataskaita savivaldybės tarybos tvirtinimui	Renata Stachovskienė	I ketv.
			Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Renata Stachovskienė	I-II ketv.
			Savivaldybės būtų ir socialinių būstų nuomos dokumentų susisteminimas	Dokumentų registravimas pagal soc. būsto gavėjus programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Gyventojų registro tvarkymo ir duomenų valstybės registrai teikimo	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Vida Bartulienė Agnė Drobniene	I-III ketv.

				funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas			
				Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Vida Bartulienė Agnė Drobniienė	I-III ketv.
				Duomenų teikimo Valstybės suteiktos pagalbos registruoti funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Vida Bartulienė	I ketv.
				Civilinės būklės aktų registravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Vida Bartulienė	I ketv.
				Civilinės saugos organizavimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos	Vida Bartulienė Agnė Drobniienė	I-III ketv.
				Archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai	Vida Bartulienė Agnė Drobniienė	I-IV ketv.
				Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Valstybinei kalbos inspekcijai	Vida Bartulienė Agnė Drobniienė	I-IV ketv.
				Žemės ūkio funkcijų vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Vida Bartulienė Agnė Drobniienė	I-IV ketv.
				Melioracijai ir dirvoms kalkinti funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Vida Bartulienė Agnė Drobniienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimo rengiant ir vykdant mobilizaciją funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie LR Krašto apsaugos ministerijai	Vida Bartulienė Agnė Drobniienė	I-IV ketv.

			Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų (savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymo) organizavimo ir vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Vida Bartulienė Agnė Drobniienė	I-IV ketv.
			Jaunimo teisių apsaugos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Vida Bartulienė Agnė Drobniienė	I-IV ketv.
			Darbo rinkos politikos rengimas, įgyvendinant užimtumo programą, ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Vida Bartulienė Agnė Drobniienė	I-IV ketv.
			Pirminės teisinės pagalbos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Vida Bartulienė Agnė Drobniienė	I-IV ketv.
			Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Sveikatos apsaugos ministerijai	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
			Neformaliojo vaikų švietimo programos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai	Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, panaudojimo ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinės kompensacijos mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 4VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				kasdienėje veikloje, ir tikslinių kompensacijų administravimo valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 7VŠI teikimas			
				Lėšų, skirtų šalpos išmokų ir tikslinės kompensacijoms mokėti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 8VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų šalpos išmokoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 12VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos 4 VINA teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, skirtų sutarties Nr. VINA-54/2 1.1.3. punkte nurodytai priemonei administruoti, panaudojimą, suvestinės 6 VINA teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 3ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Ataskaita apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti, panaudojimą pagal išmokų rūšis ataskaitos 4ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

			Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 5ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 6ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 9ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (būsto pritaikymo) F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai		
				Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Lama Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Vienkartinės išmokos gimus vaikui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų operacijų registravimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Lama Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Būsto šildymo išlaidų kompensavimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Lama Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų skirtų padidinti globojamiems (rūpinamiems) vaikams teikiamą paramą būtiniausiems poreikiams (mitybos, sveikatos priežiūros, ugdymo) užtikrinti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Lama Daunaravičienė	I-IV ketv.



				Ekstremalios situacijos dėl (Covid-19) plitimo grėsmės likvidavimo ir jos padarinių šalinimo lėšų kompensavimui paraiškų teikimas	Ataskaitų teikimas LR Finansų ministerijai	Audra Kurdzikauskienė	I-IV ketv.
				Nevyriausybinė organizacijų ir bendruomenių plėtra ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Elektroninių paslaugų „e.sąskaitos“ administravimas	Duomenų teikimas administracijos padaliniam	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Asmeninės pagalbos teikimo ir administravimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitymas ir dokumentų pripažinti statinius bešeimininkiais, parengimas teismui	Duomenų teikimas statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriui	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų apskaitymas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Agnė Drobnienė Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Ramunė Šidlauskienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė,	II ketv.

				Archyvo sutvarkymas	Archyvinių dokumentų sutvarkymas	Evelina Buinovskaja	II-III ketv.
--	--	--	--	---------------------	----------------------------------	---------------------	--------------

**DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS**

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Asmenų aptarnavimo procesų optimizavimas, kad jie pilnai atitiktų kokybės vadybos standartų reikalavimus	Pagal poreikį optimizuotų procesų skaičius	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Kibernetinio saugumo priemonių diegimas	Įdiegta priemonė- 1 vnt.	Irena Karpičienė Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Tęsiamas elektroninio dokumento diegimas Trakų rajono savivaldybės administracijoje	Įdiegtas elektroninio dokumento procesas – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Peržiūrėti dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, parengti dokumentų naikinimo aktus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu, organizuoti nurašytų dokumentų sunaikinimą.	Parengtų dokumentų naikinimo aktų skaičius – 4 vnt.	Zina Piraškevičienė	Iki IV ketv. pabaigos

			Parengti dokumentų rengimo, valdymo procesus reglamentuojančius vidaus teisės aktus	Parengti projektai	Irena Karpičienė Zina Piraškevičienė	I-IV ketv.
			Tvarkyti teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, parengti naujus ir tikslinti senus teikiamų paslaugų aprašus	Pagal poreikį	Augustinas Kulbickas	I, II, III, IV ketv.
			Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos apskaitos dokumentus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu.	Parengti apskaitos dokumentai – 2 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
			Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2023 metų dokumentacijos plano projektą, pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvu.	Parengtas dokumentacijos planas – 1 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
			Vertinti ir patikrinti savivaldybės kontroliuojamų įstaigų parengtus dokumentacijos planus, per teisės aktuose nustatytą laiką organizuoti dokumentacijos planų suderinimą.	Dokumentacijos planus susiderinusių įstaigų kiekis proc. – 100 proc.	Zina Piraškevičienė Ona Protasova	IV ketv.
			Konsultuoti savivaldybės administracijos, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, likviduojamų savivaldybės įstaigų, nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų darbuotojus dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais.	Konsultacijų skaičius – 60 vnt.	Zina Piraškevičienė Ona Protasova	I–IV ketv.

			Prižiūrėti dokumentų valdymo sistemą Doclogix: dokumentų rengimas, redagavimas, keitimas, pasirašymas, tvirtinimas, saugojimas, derinimas	Prižiūrima informacinė sistema – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
			Prižiūrėti kitas informacines sistemas (PARAMA, SPIS, VS Biudžetas, MASIS ir kt.), su kuriomis dirba savivaldybės administracijos darbuotojai	Prižiūrima informacinė sistema -	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
			Vykdyti serverių, programinės įrangos, internetinio puslapio www.trakai.lt priežiūrą bei atnaujinimą, konsultuoti darbuotojus informacinių technologijų klausimais	Pagal poreikį	Vytautas Cilcius Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas Paulius Velička	I-IV ketv.
			Modernizuoti kompiuterines darbo vietas, vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos atnaujinimą	Modernizuotų kompiuterinių darbo vietų skaičius – 20 vnt.	Gintautas Grišius Vytautas Cilcius Augustinas Kulbickas	II–IV ketv.
			Prižiūrėti teikiamas administracines paslaugas elektroninėje erdvėje	Įdiegtų elektroninių paslaugų skaičius – 15 vnt.	Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
			Per einamuosius metus atnaujinti informacijos pateikimą visuomenei įstaigos interneto svetainėje	Atnaujinta savivaldybės internetinio puslapio informacija – 10 vnt.	Paulius Velička Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
			Parengti teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą Trakų rajono savivaldybės	Įsakymo projektai – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.

			administracijoje ir pateikti administracijos direktoriui tvirtinti			
			Išanalizuoti, per kokius terminus (ilgiausius) parengiami atsakymai į gautus raštus ir užtikrinti, kad per einamuosius metus būtų sutrumpintas jų išdavimo laikas, taip pagerinant asmenų aptarnavimą ir efektyviau išnaudojant išteklius	Terminas, per kurį parengiami atsakymai į gautus raštus sutrumpinamas 1 darbo diena	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
			Vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos viešuosius pirkimus	Sąrašas – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
			Parengti ir išduoti pažymas pagal savivaldybės likviduotų juridinių asmenų dokumentus	Pagal poreikį (prašymus) išduotų pažymų skaičius	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič Ona Protasova	I-IV ketv.
			Priimti saugojimui likviduotų įmonių dokumentus saugojimui, išduoti pažymas	Pagal poreikį priimtų fondų skaičius	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič Ona Protasova	I-IV ketv.
			Vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus funkcijas	Pirkimų planas -70 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
			Parengti 2022 metų mobilizacijos planą	Planas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	IV ketv.
			Parengti mobilizacijos valdymo grupės narių ir civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo narių mokymų planą ir vykdyti mokymus	Planas – 1 vnt. Mokymai – pagal plane numatytą poreikį.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
			Aktualizuoti mobilizacijos valdymo grupės narių sąrašą ir jų kontaktinius duomenis	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I-IV ketv.

				Sudaryti naujas arba atnaujinti sutartis su tiekėjais dėl Valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymo	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
				Sudaryti ir periodiškai atnaujinti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus	Sąrašas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
				Užtikrinti, kad visi darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas būtinas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, turėtų leidimus	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
				Vykdyti Administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytas priemones 2022 metams	Pagal Plane numatytą poreikį	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
				Atlikti klientų nuomonės tyrimus apie aptarnavimo kokybę, pažangaus viešojo valdymo priemonių vertinimus	Atlikti tyrimai, apklausos – 2 vnt.	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
				Atlikti asmenų, pretenduojančių gauti leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo procedūras; išduoti jiems leidimus	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I–IV ketv.

CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybės įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Civilinės būklės aktų registravimas	Teikti metines veiklos ataskaitas Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijai apie įrašytus civilinės būklės aktų įrašus, teikti ataskaitas kurijoms apie kanoninėje vyskupijos jurisdikcijoje sudarytų santuokų įtraukimą į valstybinę apskaitą	Parengtų ir pateiktų ataskaitų skaičius – 4	Skyriaus vedėjas	I ketv.
				Registruoti civilinės būklės aktus (gimimus, mirtis, santuokas, santuokos nutraukimus, civilinės būklės aktų įrašų pakeitimą, papildymą, ištaisymą)	Gautų prašymų, medicininių dokumentų ir teismų sprendimų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus vedėjas, Skyriaus specialistės Zofija Abucevič Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
				Išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, kopijas, nuorašus	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus specialistės Zofija Abucevič Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
				Tarpininkauti gaunant civilinės būklės aktų įrašų registravimo liudijimus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, išrašus iš kitų civilinės metrikacijos	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus specialistas Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.



			skyrių, Lietuvoje, užsienyje, taip pat Lietuvos valstybės istorijos archyvo			
			Įtraukti į apskaitą: bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytas santuokas; užsienio valstybėse įregistruotas santuokas; vaikų, gimusių užsienio valstybėse, gimimus; užsienio valstybėse nutrauktas santuokas, užsienio valstybėse įregistruotas mirtis	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų skaičius, gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus vedėjas, Zofija Abucevič	I-IV ketv.
			Įstatymų nustatyta tvarka išduoti pažymas, patvirtinančias apie kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
			Priimti asmenų prašymus dėl vardo, pavardės pakeitimo, civilinės būklės aktų įrašų ištaisymo, papildymo, atkūrimo ir anuliavimo, rengti, tvirtinti išvadas	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus vedėjas, Zofija Abucevič	I-IV ketv.
			Perduoti Higienos institutui medicininius mirties liudijimus (užsienio valstybėse mirusių asmenų)	Įtrauktų į apskaitą mirčių skaičius – pagal poreikį	Zofija Abucevič	I-IV ketv.
			Atstovauti pagal įgaliojimą savivaldybę, savivaldybės administraciją kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei visų lygių bendrosios kompetencijos teismuose ir kitose teisės institucijose, atlikti atstovaujamojo vardu procesinius veiksmus, rengti procesinius dokumentus teismui	Gautų teismo šaukimų, pranešimų skaičius – pagal poreikį	Skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
			Organizuoti pirminių civilinės būklės aktų įrašų, įrašytų Trakų rajone bei skyriuje, ir alfabetinių knygų saugojimą	Paruoštos saugojimui laikinojo saugojimo bylos, patvirtinti ilgo ir nuolatinio saugojimo	Zofija Abucevič	I-IV ketv.

					bylų aprašai, įraštos knygos – pagal poreikį		
--	--	--	--	--	---	--	--

EKONOMINĖS ANALIZĖS, FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Parengti ir pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti 2022 m. biudžeto projektą	Parengtų projektų skaičius - 1	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	I ketv.
				Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas	Patvirtintos programų sąmatos	R. Medutienė S. Aurylienė	Kiekviena ketvirtį pagal poreikį
				Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai patvirtintą Trakų rajono savivaldybės biudžetą	Parengtų biudžetų skaičius – 1	S. Aurylienė	Per 30 d. d. nuo biudžeto patvirtinimo
				Parengti ir pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus	Parengtų projektų skaičius – pagal poreikį	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	I-IV ketv. pagal poreikį
				Parengti ir pateikti Administracijos direktoriui tvirtinti biudžeto pajamų ir išlaidų sąrašą	Parengtų sąrašų skaičius – 1	S. Aurylienė	I ketv.
				Biudžeto pajamų plano programoje tvirtinimas ir tikslinimas	Duomenų suvedimas į programą „BiudžetasVS”	S. Aurylienė	I-IV ketv. pagal poreikį

			Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas ir jų tikslinimas	Duomenų suvedimas į programą „BiudžetasVS”	R. Medutienė	I-IV ketv. pagal poreikį
			Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai 2021 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį		D. Bagdevičienė	I ketv.
			Parengti ir pateikti 2021 metų finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinį	Parengtų ataskaitų skaičius - 1	D. Bagdevičienė	I-II ketv.
			Iždo metinių duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Suvesti duomenis į VSAKIS	D. Bagdevičienė	I ketv.
			Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai ketvirtines Trakų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Sudaryti tarpines (ketvirtines) finansinės atskaitomybės ataskaitas	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai ES finansinės paramos lėšų panaudojimo ataskaitas (ESTAT)	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir pateikti ministerijoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius – 50	D. Bagdevičienė M. Clebina	kas ketvirtį
			Parengti konsoliduotas mokėtinų sumų ataskaitas (9 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	D. Bagdevičienė M. Chlebina	kas ketvirtį
			Parengti skolinių įsipareigojimų ataskaitos formas (10 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį

			Parengti ir teikti VMI 1-VP ataskaitą apie mokesčius ir kitas įmokas į biudžetus	Parengtų ataskaitų skaičius – 12	M. Chlebina	kiekvieną mėnesį
			Vykdyti savivaldybės tarybos patvirtintų asignavimų valdytojų finansavimą	Įvykdytų finansavimų skaičius – pagal paraiškų poreikį	M. Chlebina D. Bagdevičienė	I–IV ketv.
			Parengti mokinio krepšelio lėšų panaudojimo ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Nacionalinei švietimo agentūrai	Parengta ataskaita - 1	M. Chlebina	Metinė
			Parengti biudžeto įvykdymo informaciją	Parengtų ataskaitų skaičius - 1	M. Chlebina	kiekvieną darbo dieną
			Parengti pažymą dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio pajamų	Parengtų pažymų skaičius – 4	A. Mackevičienė	I–IV ketv.
			Parengti valstybinės žemės nuomos mokesčio skolininkų sąrašus	Parengtų sąrašų skaičius– 4	A. Mackevičienė	I–IV ketv.
			Apskaičiuoti valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams valstybinės žemės nuomos mokesť. Parengti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus	Parengtų pranešimų skaičius – pagal poreikį, vadovaujantis Registru centro ir Nacionalinės žemės tarnybos pateiktais duomenimis	A. Mackevičienė	III–IV ketv.
			Išieškoti žemės nuomos mokesčio nepriemokas	Išsiųstų pranešimų skaičius – pagal poreikį	A. Mackevičienė	I–IV ketv.
			Parengti pažymas dėl atsiskaitymo už valstybinės žemės nuomą	Pažymų skaičius – pagal poreikį	A. Mackevičienė	Pagal poreikį
			Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešąja infrastruktūra administravimas ir apskaita		A. Mackevičienė	Nuolat

			Parengti pažymą dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešosios infrastruktūros pajamų	Parengtų pažymų skaičius – 4	A. Mackevičienė	I–IV ketv.
			Išieškoti nesumokėtas vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešąja infrastruktūra nepriemokas	Išsiųstų pranešimų skaičius – pagal poreikį	A. Mackevičienė	I–IV ketv.
			Sudaryti Trakų rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų 2022 metų konsolidavimo schemą ir pateikti LR Finansų ministerijai	1 schema	A. Mackevičienė	iki lapkričio 15 d.
			Teikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų nuosavybės dalis VSAKIS	Parengtų ataskaitų skaičius – 1	A. Mackevičienė	iki vasario 25 d.
			Paruošti ir suvesti 2021 m. duomenis tarpusavio operacijoms derinti ir eliminuoti su savivaldybės viešojo sektoriaus subjektais Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje už (VSAKIS)	Duomenų suvestinės iš programos Biudžetas VS	A. Mackevičienė	iki kovo 15 d.
			Parengti savivaldybės 2021 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį VSAKI sistemoje	Metinis ataskaitų rinkinys - 1	A. Mackevičienė	iki gegužės 31 d.
			Priimti viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinius	FAR skaičius – 42 metinių ir 168 tarpiniai	M.Chlebina	kas ketvirtį

			Parengti ateinančių metų biudžeto prognozes	Parengtų prognozių skaičius – 1	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	IV ketv.
			Pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus	Pateiktų paraiškų skaičius	S. Aurylienė	pagal poreikį
			Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl mokesčių ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl lengvatų suteikimo ir terminų atidėjimo	Prašymų skaičius	A. Mackevičienė	pagal prašymus
			Vykdyti norminių teisės aktais, administracijos direktoriaus įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais pavestas funkcijas pagal skyriaus kompetenciją		D. Bagdevičienė S. Aurylienė R. Medutienė A. Mackevičienė	
	Laiku grąžinti paskolas, mokėti palūkanas bei vykdyti kitus finansinius įsipareigojimus	Savivaldybės paskolų grąžinimas	Skaičiuoti banko paskolų skolinimosi limitus, teikiamų garantijų limitus ir garantijų vykdymą	Parengtų ataskaitų skaičius – pagal poreikį	D. Bagdevičienė	pagal poreikį
			Rengti suteiktų garantijų gautoms paskoloms įsipareigojimų ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius - 4	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Rengti dokumentus, reikalingus paskoloms gauti ir garantijoms teikti	Parengtų dokumentų skaičius	D. Bagdevičienė	pagal poreikį
			Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas kredito sutartis. Nustatytais terminais grąžinti paskolas ir mokėti palūkanas	Parengtų ataskaitų skaičius	M. Chlebina	kiekvieną mėnesį

**KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIUS**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros veiklos VŠĮ Trakų kultūros rūmuose organizavimas	Koordinuoti Trakų kultūros rūmų veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
					Parengti ir teikti tvirtinimui: 2022 metų veiklos ataskaitą 2023 metų veiklos planą	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Kultūros veiklos VŠĮ Lentvario kultūros rūmuose organizavimas	Koordinuoti Lentvario kultūros rūmų veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
					Parengti ir teikti tvirtinimui: 2022 metų veiklos ataskaitą 2023 metų veiklos planą	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Kultūros veiklos Rūdiškių kultūros centre organizavimas	Koordinuoti Rūdiškių kultūros centro veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
					Parengti ir teikti tvirtinimui:	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.



					2022 metų veiklos ataskaitą 2023 metų veiklos planą		
			Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklą	Parengti ir teikti tvirtinimui: 2022 metų veiklos ataskaitą 2023 metų veiklos planą	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklą	Parengti ir teikti tvirtinimui: 2022 metų veiklos ataskaitą 2023 metų veiklos planą	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Meno kolektyvų veiklos dalinis finansavimas	Organizuoti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą. Pakeisti ir pristatyti savivaldybės tarybai nuostatų ir tvarkos pakeitimo projektą	Konkursui pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų meno mėgėjų kolektyvų skaičius, meno mėgėjų kolektyvų vertinimo komisijos posėdžių protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo, pakeisti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.

				konkurso nuostatai ir paraiškų teikimo tvarka		
		Kultūros programos ir renginiai	Bendradarbiavimo su Vilniaus dailės akademija koordinavimas	Parengtas Trakų miesto turistinio logotipo ir jo naudojimo vadovas.	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
			Inicijuoti kultūros darbuotojų kvalifikacijos didinimą gilinantis į rengiamas kultūros politikos lauko reformas (Strategija kultūra 2030, Regioninės kultūros komisijos rengiami kultūros projektų finansavimo prioritetai)	Suorganizuotos konferencijos, mokymai, individualios konsultacijos dėl finansavimo programų, paraiškų rengimo, finansavimo galimybių.	Ana Baltutienė	II-IV ketv.
			Organizuoti tautinio kostiumo ir muzikos instrumentų įsigijimo programos vykdymą	Dalinio finansavimo sutarčių, skirtų tautinių kostiumų ir instrumentų įsigijimui, skaičius	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	II-IV ketv.
			Koordinuoti kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimą ir finansavimą Trakų rajone	Kasmetinių renginių skaičius, pasirašytų kultūros renginių finansavimo sutarčių skaičius	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Koordinuoti valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių įgyvendinimą ir priežiūrą	Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių skaičius	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Organizuoti ir koordinuoti Trakų miesto šventę	Organizuota šventė. Atlikti viešieji pirkimai. Pasirašytos sutartys su paslaugų teikėjais. Suderinta šventės programa.	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	II-III ketv.
			Koordinuoti leidimų renginiams organizuoti išdavimą	Išduotų leidimų skaičius, renginių organizavimo	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.

				komisijos posėdžių protokolų skaičius			
			Koordinuoti Kunigaikščio Vytauto Didžiojo nominacijų šventės organizavimą ir apdovanojimų įteikimą	Nominacijų šventės organizavimo ir apdovanojimų įteikimo proceso organizavimas, dokumentų ruošimas, viešųjų pirkimų atlikimas, medalių su diplomais užsakymas	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.	
			Koordinuoti pasiruošimo Kalėdiniais ir naujametiniams renginiams seniūnijose procesą	Renginių skaičius, skirtų lėšų suma	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.	
			Koordinuoti kultūros projektų, gavusių finansavimą iš LKT, KPD ir kitų įstaigų, dalinį finansavimą	Finansuotų projektų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.	
			Administruoti internetinės svetainės „Kultūra“ skiltį	Parengtos aktualios informacijos skaičius	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.	
			Etninės kultūros koordinavimas	Parengtų dokumentų skaičius	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.	
			Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvado koordinavimas	Parengtų dokumentų skaičius	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.	
			„Trakai 700: istorija tęsiasi“ įgyvendinimas	Organizuoti „Trakai 700: istorija tęsiasi“ prisistatymo koncertą tarptautinėje turizmo parodoje „Adventur 2022“	Sukurta valandos trukmės meninė programa	Ana Baltutienė	I ketv.
			Koordinuoti organizuojamus renginius skirtus „Trakai 700: istorija tęsiasi“	Organizuotų renginių skaičius	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.	

			Organizuoti „Trakai 700: istorija tęsiasi“ oficialios šventimo datos renginį	Surengtas koncertas rugsėjo 8 d. Trakuose	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Organizuoti ir koordinuoti projektų skirtų „Trakai 700: istorija tęsiasi“ įgyvendinimą	Įgyvendintų projektų skaičius	Ana Baltutienė, Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
Plėtoti turizmą ir turizmo paslaugas rajone	VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklos programa	Koordinuoti VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	Ana Baltutienė	I-IV ketv.	
			Parengti ir teikti tvirtinimui: 2022 metų veiklos ataskaitą 2023 metų veiklos planą			I-IV ketv.
		Koordinuoti dalyvavimą tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt.	Dalyvauta tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose ir kt., skaičius Parengta pranešimų	Ana Baltutienė	I-IV ketv.	
		Koordinuoti Trakų rajoną reprezentuojančios informacijos paruošimą ir leidimą	Reprezentuojančios informacijos paruošimas ir leidimas, skaičius. Parengta ataskaita	Ana Baltutienė	I-IV ketv.	
		Tarptautinio bendradarbiavimo programa	Koordinuoti tarptautinio bendradarbiavimo programą	Parengtų potvarkių/įsakymų skaičius	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
			Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą	Pasirašytų/ atnaujintų bendradarbiavimo susitarimų skaičius	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
			Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės delegacijų išvykstamuosius/ atvykstamuosius vizitus	Vizitų atvykstamųjų/ išvykstamųjų skaičius	Ana Baltutienė	I-IV ketv.

			Administruoti internetinės svetainės „Tarptautinis bendradarbiavimas“ ir „Turizmas“ skiltis	Parengtos aktualios informacijos skaičius	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
			Inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus kompetenciją savivaldybės nustatyta tvarka	Parengti dokumentai pagal poreikį	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
		Trakiečio kortelės iniciatyvos įgyvendinimas	Įgyvendinti Trakiečio kortelės iniciatyvą	Patvirtintas Trakiečio kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas. Pasirašyta sutartis su TIC, perduotos kortelės su vokeliais, lipdukai. Kortelė paleista pardavimui.	Brigita Abucevičiūtė, Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I ketv. I-IV ketv.
Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Skatinti kūno kultūros ir sporto plėtrą bei gyventojų fizinį aktyvumą	Kūno kultūros ir sporto centro išlaikymas ir darbuotojų samda, sportinės veiklos organizavimas	Koordinuoti Kūno kultūros ir sporto centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius	Brigita Abucevičiūtė	I ketv.
		Sporto programos	Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas sporto rėmimo programas, pakeisti konkurso tvarką	Pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų projektų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius, sporto projektų vertinimo darbo grupės protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo, pakeista konkurso tvarka	Brigita Abucevičiūtė, Gabija Zdebskytė	I ketv.

			Projekto „Nematerialaus kultūros paveldo populiarinimas e.rinkodaros priemonėmis“ įgyvendinimas	Įgyvendinti projekto veiklą „Reklamos internetiniuose portaluose paslaugos“	Atliktas papildomas pirkimas projekto veiklai įgyvendinti. Su rangovų suderinti projekto veiklų įgyvendinimo terminai. Įgyvendintos veiklos, pateiktas galutinis mokėjimo prašymas. Patvirtintas projekto užbaigimas	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IVketv.
--	--	--	---	---	--	------------------------------------	-----------

STATYBOS, ŪKIO PLĖTROS IR TURTO VALDYMO SKYRIUS  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti UAB „Trakų autobusai“ veiklą su gretimomis savivaldybėmis	Išduotų kelių transporto veiklos licencijų kiekis (vnt.)	Dovilė Daudaitė	I-IV ketv.
				Pildyti kelių transporto veiklos licencijų registrą (L9)			
				Prižiūrėti centralizuoto šilumos tiekėjų – UAB Trakų šilumos tinklų ir UAB „Trakų energija“ veiklą	Iki 2022-12-15 pateikta už einamuosius metus ataskaita ir išvada apie nustatytą šilumos kainą Trakų rajono savivaldybėje		
				Kontroliuoti jų sąnaudas, analizuoti paslaugų kainas. Teikti siūlymus ir rekomendacijas šilumos kainos mažinimui. Dalyvauti kainos skaičiavimo, perskaičiavimo ir nustatymo procesuose			
				Kontroliuoti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą Vykdyti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą pagal Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. birželio 20 d. LR	Iki 2022-12-31 pateikta ataskaita apie atrinktus ir paskirtus bendrojo naudojimo objektų administratorius daugiabučiams namams	Dovilė Daudaitė	I-IV ketv.

				Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“			
				Užtikrinti efektyvų savivaldybės nekilnojamojo turto valdymą  Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą	Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu objektų sąrašą. Paskelbti nekilnojamojo turto aukcionų sk. (3 vnt.). Užtikrinti vykdymą informacinių technologijų priemonėmis. Parengti ir skelbti aukcioną nereikalingiems (kilnojamiesiems) daiktams sk. (1 vnt.).	Irena Zaleckaitė	II-IV ketv.
				Ilgalaikio nekilnojamojo turto matavimų organizavimas, teisinei registracijai	Nekilnojamųjų daiktų teisinė registracija VĮ Registrų centre sk ( 2 vnt.)	Irena Zaleckaitė	I-IV ketv.



			reikalingų dokumentų parinkimas ir pildymas			
			Įkėlimas duomenų į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“			
		Administracijos darbo organizavimas. Statinių priežiūra	Rengti administracinių nusižengimo protokolus dėl statinių naudojimo ne pagal paskirtį bei kai naudojant statinius nevykdomi teisės aktų reikalavimai	Parengtų protokolų sk. (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
			Sudaryti apleistų, neprižiūrimų statinių sąrašus, pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai	Apleistų statinių sk. (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
			Vykdyti savivaldybės teritorijoje naudojamų statinių naudojimo priežiūrą	Surašytus statinio priežiūros aktus ir inicijuoti daugiabučių namų bendro naudojimo objektų remontų atlikimą pagal pateiktas pastabas (vnt.)	Edita Merkevičienė Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
			Daugiabučių namų valdytojų sąrašo rengimas, Priežiūros ir kontrolės vykdymo organizavimas	Daugiabučių namų valdytojų skaičius (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
			Ruošti galimai avarinių statinių sąrašus, ruošti raštus žinomiems savininkams, sekti nurodymų jiems savalaikį vykdymą	Parengta raštų galimai avarinių statinių savininkams (vnt.), įvertinti pokyčius (proc.)	Karina Ivanauskienė, Edita Merkevičienė	I-IV ketv.

				Statinių, kurie neturi savininkų ( ar kurių savininkai nežinomi) sąrašų, apskaitos aktų ir kitų procedūrinių veiksmų vykdymas pagal LR aplinkos ministro 2005m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. D1-449	Sąrašų, aprašų ir procedūrinių veiksmų įvykdymas (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
			Socialinio būsto remontas ir plėtra	Tinkamai vykdyti socialinio būsto nuomos, remonto bei paramos būstui įsigyti kontrolę	Sutvarkytų/ suremontuotų socialinių būstų skaičius – 10 vnt.	Onutė Repečkienė Valdemaras Valenta	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Rengti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros ir plėtros programos projektus, derinti juos su paskirta Komisija bei teikti tvirtinti rajono tarybai. Prižiūrėti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių tiesimo ir remonto darbų eigą. Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir remontą	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (900 km).  Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis – 1 km.  Naujai įrengtų/ rekonstruotų pėsčiųjų takų ilgis – 1 km.  Naujai įrengta ištisinė asfaltbetonio danga – 30000 m <sup>2</sup>  Viršutinio asfaltbetonio dangos sluoksnio remontas - 4500 m <sup>2</sup>	Aidas Rakauskas	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Koordinuoti gatvių apšvietimo poreikį Trakų rajono teritorijoje  Įrengti apšvietimo tinklus Trakų rajono savivaldybės seniūnijose.	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų – 3536 vnt.	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.

				Teikti ataskaitą už einamuosius metus apie Trakų rajono teritorijoje įgyvendintus gatvių apšvietimo darbus	Naujai įrengtų / rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius – 50 vnt.		
		Vykdėti savivaldybės priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų ir gyvenamojo fondo atnaujinimą ir plėtrą	Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai	<p>Kontroliuoti statybos darbų kokybę bei statybos technologinio proceso nuoseklumą vykdant statybos darbų programą.</p> <p>Tikrinti, kad naudojamų statyboje statybinių medžiagų, gaminių, dirbinių ir įrangos techniniai rodikliai, nurodyti atitiktis dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose.</p> <p>Tikrinti, kad statybos darbų dokumentuose nurodytas kiekis atitiktų faktišką</p> <p>Kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiami statybos vykdymo dokumentai.</p> <p>Atlikti sąmatinius paskaičiavimus statybos – remonto darbams savivaldybės objektuose.</p> <p>Vykdyti statybos – remonto darbų techninę priežiūrą savivaldybės objektuose</p>	Objektų skaičius - 10 vnt.	Aidas Rakauskas Romuald Zviagin Edita Merkevičienė	I-IV ketv.
				Einamųjų metų bėgyje kontroliuoti VIP programų lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti galutinių ataskaitų pateikimą	Išanalizuoti VIP programų lėšomis finansuojami projektai ir pateiktos galutinės ataskaitos šakinėms ministerijoms	Romuald Zviagin	I-IV ketv.
				Asociacijos "Wspolnota	Kontroliuoti Wspolnota Polska programos lėšomis finansuojamus	Pateikta parašką „Wspolnota Polska“	Romuald Zviagin

			Polska" fondo remiamų projektų bendrafinansavimas	projektus ir užtikrinti paraiškų pateikimą finansavimui gauti	programai dėl paramos skyrimo		
			Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.	Kontroliuoti projekto „Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.“ įgyvendinimą.	Sėkmingai įgyvendintas projektas „Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.“ Pastatas pridurtas valstybinei statybos komisijai tinkamu naudotis.	Romuald Zviagin	I-IV ketv.
			Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas	Kontroliuoti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ įgyvendinimą	Sėkmingai įgyvendinti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ I etapą ir pradėti II etapo darbai.	Romuald Zviagin	I-IV ketv
			„Vartotojų dujų sistemos administraciniam pastatui (unikalus Nr. 7994-0007-8015),	Kontroliuoti projekto „Vartotojų dujų sistemos administraciniam pastatui (unikalus Nr. 7994-0007-8015), Karaimų g. 10, Trakuose, įrengimo statybos projektas“ įgyvendinimą	Sėkmingai įgyvendinti projektą „Vartotojų dujų sistemos administraciniam pastatui (unikalus Nr. 7994-0007-8015), Karaimų g. 10,	Ramūnas Kodis	I-IV ketv

			Karaimų g. 10, Trakuose, įrengimo statybos projektas“		Trakuose, įrengimo statybos projektas“		
		Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami Savivaldybės biudžeto ir kt. fondų lėšomis	Parengta projektų techninė dokumentacija (vnt.)	Romuald Zviagin	I-IV ketv.
Investicijų programa	Gerinti susisiekimo sąlygas rajone didinant saugumą ir efektyvumą	Vystyti susisiekimo infrastruktūrą	Projekto „Lentvario geležinkelio pervažos rekonstrukcija ir tunelio valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4707 Grigiškės–Lentvaris–Dobrovolė 4,95 km nauja	Kontroliuoti projekto „Lentvario geležinkelio pervažos rekonstrukcija ir tunelio valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4707 Grigiškės–Lentvaris–Dobrovolė 4,95 km nauja statyba“ įgyvendinimą	Sėkmingai įgyvendintas projektas „Lentvario geležinkelio pervažos rekonstrukcija ir tunelio valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4707 Grigiškės–Lentvaris–Dobrovolė 4,95 km nauja statyba“. Objektas priduotas valdybinei statybos komisijai tinkamu naudotis.	Romuald Zviagin	II-III ketv.

			statyba“ įgyvendinimas				
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti, organizuoti ir kontroliuoti strateginio planavimo procesą Trakų rajono savivaldybėje: - metinio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio plėtros plano vykdymo priežiūrą; - informacinės sistemos „Biudžetas VS“ strateginio planavimo posistemės administravimą	Parengtų strateginio planavimo dokumentų ir jų vykdymo ataskaitų skaičius	Svetlana Žilionienė Donata Nedveckā Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
			Dalyvaujamas biudžetas	Parengti naują Dalyvaujamojo biudžeto aprašą  Paskelbti kvietimus teikti projektinius pasiūlymus  Įvertinti gautus pasiūlymus ir paskelbti internetinį balsavimą  Išrinkus geriausią pasiūlymą, organizuoti jo įgyvendinimą	Įgyvendintų projektų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Gerinti, modernizuoti ir plėtoti verslo ir žemės ūkio aplinką	Skatinti bendruomenių, žemės ūkio subjektų bei mažų ir vidutinių įmonių veiklą	VVG ir bendruomenių rėmimas	Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Trakų krašto VVG parengtos plėtros strategijos įgyvendinimo eigą	Pasirašytų bendrafinansavimo sutarčių skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
				Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Vietos bendruomenių dalyvavimą projektinėje veikloje	Bendruomenių, dalyvavusių Savivaldybės finansuojamuose projektuose, skaičius  Įgyvendintų projektų ir ataskaitų skaičius	Karolina Mečkovska  Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
				Tinkamai organizuoti ir koordinuoti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, siekiant efektyvinti bendruomeninės veiklos stiprinimo savivaldybėse priemonės administravimą bei laiku pateikti ataskaitas	Teikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Lėšos verslo plėtros sąlygoms gerinti	Tinkamai koordinuoti bei administruoti Trakų rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos veiklą bei pateikti įgyvendinimo ataskaitą  Koordinuoti lėšų verslo plėtros sąlygoms gerinti paskirstymą	Pasirašytų paramos sutarčių skaičius Parengta įgyvendinimo ataskaita  Pasirašytų sutarčių skaičius	Karolina Mečkovska  Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.



Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus bendrai finansuojami ES struktūrinių fondų ir/ar valstybės biudžeto lėšomis	Parengtų galimybių studijų, investicijų projektų, techninių projektų ir kitos dokumentacijos skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
Investicijų programa	Vadovaujantis darnaus vystymosi principais įgyvendinti viešųjų erdvių, statinių ir gamtos objektų	Vykdyti rajono viešųjų erdvių, pastatų ir infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros projektus	Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimas	Užtikrinti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos (toliau – Programa) įgyvendinimo stebėseną	Parengta Programos įgyvendinimo ataskaita, sudarytas veiksmų įgyvendinimo grafikas bei pristatytas savivaldybės tarybai. Tarybai pritarus, pateikti LR Vidaus reikalų ministerijai.	Svetlana Žilionienė Donata Nedveckė	I ketv.

gerinimo bei plėtros projektus	Projekto „Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos pastato rekonstravimas ir modernizavimas didinant energetinį efektyvumą“ įgyvendinimas	Organizuoti likusių baldų bei įrangos pirkimus Teikti mokėjimo prašymus Teikti galutinę ataskaitą	Nupirkti visi baldai bei įranga Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius Pateikta galutinė ataskaita	Donata Nedveckia	I-III ketv.
	Projekto „Gyvenamųjų namų kiemų sutvarkymas Lentvario mieste (atnaujinant parkavimo, vaikų žaidimo aikštelės, želdinius, mažąją architektūrą)“ įgyvendinimas	Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Donata Nedveckia	I-IV ketv.
	Projekto „Daugiafunkcė s laisvalaikio zonos Lentvario mieste prie	Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą Teikti mokėjimo prašymus Teikti galutinę ataskaitą	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai	Donata Nedveckia	I-II ketv.

			Bevardžio ežero įrengimas, kartu rekonstruojant į teritoriją vedančius privažiavimus (Klevų alėjos skersgatvį ir Dzūkų gatvę)“ įgyvendinimas		Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius  Pateikta galutinė ataskaita		
			Projekto „Šeimos parko ir skverų esančių Bažnyčios/Sodų ir Mokyklos gatvėse įkūrimas bei jungties tarp jų (Klevų alėjos ir dalies Fabriko g.) infrastruktūros sutvarkymas Lentvario mieste“ įgyvendinimas	Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą  Teikti mokėjimo prašymus  Teikti galutinę ataskaitą	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius  Pateikta galutinė ataskaita	Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Projekto „Trakų senamiesčio gatvių ir viešųjų erdvių	Inicijuoti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui  Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai	Anastasija Korytchenko	I-IV ketv.

			želdinių ir želdynų tvarkymas“ įgyvendinimas	Teikti mokėjimo prašymus	Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius		
			Projekto „Viešojo vietinės reikšmės kelio (Nr. ASV17) atkarpos Čižiūnų k., Aukštadvario sen., Trakų r. sav., rekonstravimas“ įgyvendinimas	<p>Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti</p> <p>Teikti mokėjimo prašymus</p> <p>Teikti galutinę ataskaitą</p>	<p>Pasirašyta rangos sutartis</p> <p>Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius</p> <p>Pateikta galutinė ataskaita</p>	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Investicijų projekto „Viešosios infrastruktūros ir paslaugų plėtra Dobrovolės k., Senųjų Trakų seniūnijoje“ įgyvendinimas viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu	Tęsti minėto investicijų projekto įgyvendinimą	Suplanuoti investicijų projekte numatyti etapai	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Projekto „Lentvario	Užbaigti atvirą viešąjį pirkimą ir tinkamai atrinkti Privatų partnerį,	Užbaigtos viešojo pirkimo procedūros ir	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

			miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	siekiant įgyvendinti projekte numatytus tikslus  Pateikti derinti įvykdyto viešojo pirkimo dokumentus LVPA ir CPVA	pasirašyta paslaugų teikimo sutartis	Anastasija Korytčenko	
			Projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti  Teikti mokėjimo prašymus	Pasirašyta rangos sutartis  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Svetlana Žilionienė  Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
			Projekto „Mokslo paskirties pastato, mokyklos-darželio „Gandriukas“ Trakų r. sav., Aukštadvario mstl., Skrebės g. 2D paprastas remontas“ įgyvendinimas	Kontroliuoti rangos darbų vykdymą  Teikti mokėjimo prašymus  Inicijuoti energetinio sertifikato gavimą	Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

			Projekto „Rūdiškių miesto stadiono pritaikymas bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimui“ įgyvendinimas	Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti  Teikti mokėjimo prašymus	Pasirašyta rangos sutartis  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
	Modernizuoti vandentvarkos infrastruktūrą, gerinti vandens telkinių būklę	Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2022 metais numatytos vykdyti veiklos	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.	
		Projekto „Trakų ir Lydos rajonų bendradarbiavimas efektyviam gamtos išteklių ir aplinkos apsaugos valdymui“ įgyvendinimas	Teikti galutinę ataskaitą.	Laiku ir tinkamai įgyvendintas projektas	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.	

			Projekto „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo) panaudojimas juridinių asmenų elektros energijos poreikiams“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2022 metais numatytos vykdyti veiklos	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
		Plėtoti atliekų surinkimo infrastruktūrą	Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Kontroliuoti rangos darbų baigimo terminus.  Teikti galutinį mokėjimo prašymą  Teikti galutinę ataskaitą	Pasirašyta rangos sutartis  Pateiktas galutinis mokėjimo prašymas  Pateikta galutinė ataskaita	Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
	Didinti savivaldybės veiklos efektyvumą, stiprinant administracinius gebėjimus ir užtikrinant kryptingą	Tobulinti savivaldybės administracijos gebėjimus valdymo ir strateginio planavimo srityse	Koordinuoti Vilniaus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų priėmimą, taikant rašytinę procedūrą	Užtikrinti sprendimų peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Vilniaus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų, priimtų taikant rašytinę procedūrą, skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

	teritorinį vystymą		Dalyvauti Vilniaus regiono plėtros plano rengimo darbo grupės posėdžiuose	Užtikrinti naujų planuojamų Vilniaus regiono prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Inicijuotų priemonių skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Dalyvauti Vilniaus regiono funkcinių zonų rengimo darbo grupės posėdžiuose	Užtikrinti naujų planuojamų Vilniaus regiono funkcinių zonų prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių sukūrimą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Parengtos 2 funkcinių zonų strategijos	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Plėtoti socialinio būsto nuomos galimybes	Projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Tęsti viešuosius pirkimus, siekiant iš sutaupytų projektinių lėšų įsigyti suplanuotus butus  Teikti mokėjimo prašymus	Nupirktų butų skaičius  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
		Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Bendruomenių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Organizuoti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui  Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą  Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai ir teikiamos paslaugos  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.



	Gerinti susisiekimo sąlygas rajone didinant saugumą ir efektyvumą	Kurti racionalų viešojo transporto sistemos tinklą	Projekto „Viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas Trakų mieste“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2022 metais numatytos vykdyti veiklos	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
		Vystyti susisiekimo infrastruktūrą	Trakų miesto susisiekimo sistemos darnaus judumo plano parengimo paslaugos	Nuolat ieškoti finansavimo galimybių Trakų miesto susisiekimo sistemos darnaus judumo plane numatytoms priemonėms įgyvendinti	Pateiktų projektinių pasiūlymų/paraiškų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
	Stiprinti gyventojų sveikatą	Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Organizuoti likusius viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui  Teikti galutinius mokėjimo prašymą ir ataskaitą	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai  Pateikti galutinis mokėjimo prašymas ir ataskaitas	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
			Projekto „Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą  Teikti mokėjimo prašymus	Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai	Dalia Gustaitė	I-IV ketv.

			tuberkulioze sergantiems asmenims Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas				
		Skatinti visuomenės sveikatingumą	Projekto „Sveikos gyvensenos skatinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Organizuoti likusius viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui  Kontroliuoti paslaugų teikimą  Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai  Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai	Dalia Gustaitė	I-III ketv.
	Didinti švietimo įtrauktį ir veiksmingumą, siekiant atitikties asmens ir visuomenės poreikiams	Pagerinti ugdymosi rezultatus ir sumažinti jų atotrūkį	Programos „Tūkstantmečio mokyklų programa“ įgyvendinimas	Dalyvauti pasirengimo programos įgyvendinimui procese  Inicijuoti investicijų projekto rengimą	Dalyvavimas susitikimuose ir pasitarimuose dėl programos įgyvendinimo  Laiku ir tinkamai inicijuotas investicijų projekto rengimas	Svetlana Žilionienė  Dalia Gustaitė	I-IV ketv.
	Didinti kultūrinį ir turistinį potencialą	Pritaikyti kultūros paveldą visuomenės ir turizmo reikmėms, skatinti turizmą	Projekto „Turizmo ir kultūros puoselėjimas Trakų ir Gižycko rajone“ įgyvendinimas	Teikti galutinį mokėjimo prašymą  Teikti galutinę ataskaitą	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2022 metais numatytos vykdyti veiklos	Anastasija Korytchenko	I-II ketv.

		visame rajone	Projekto „Trakų ir Gižycko paveldo atvėrimas turizmui“ įgyvendinimas	<p>Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui</p> <p>Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą</p> <p>Teikti mokėjimo prašymus</p>	<p>Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai.</p> <p>Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai</p>	Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Projekto „Sveikatingumo turizmas, atskleidžiantis gamtos ir kultūros paveldą Trakų ir Gižycko regionuose“ įgyvendinimas	<p>Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui</p> <p>Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą</p> <p>Teikti mokėjimo prašymus</p>	<p>Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai</p> <p>Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai</p>	Anastasija Korytčenka	I-IV ketv.

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS PLANAS 2022 METAMS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl socialinės pašalpos skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į socialinę pašalpą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Nuolat
				Apskaičiuoti socialinių pašalpų dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Nuolat
				Patikrinti socialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą (asmens teisę į socialinę pašalpą, ar byloje sukaupti	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.

visi dokumentai, ar sprendimas skirti socialinę pašalpą parengtas teisingai, ar teisingai apskaičiuotas pašalpos dydis, ar teisingai nustatyti mokėjimo terminai ir pan.).			
Ruošti socialinių pašalpų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles ir kitus mokėjimo dokumentus.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie socialinės pašalpos teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
Rinkti duomenis apie socialinės pašalpos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio	Pagal būtinumą

	socialiniam darbui; kitoms institucijoms).		specialistai ir vedėjas	
Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas (toliau kompensacijos), kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo (toliau – kredito apmokėjimas) skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Nuolat
	Įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms ir kredito apmokėjimui apskaičiuoti, paruošti pažymas apie pajamas, suformuoti bylą. Apskaičiuoti kieto ar kito kuro būsto šildymo išlaidų kompensacijas,	Paruoštų pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Nuolat

paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.			
Patikrinti kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo (pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų) teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
Ruošti kompensacijų ir kredito apmokėjimo mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius, sąrašus apie pajamas (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), pažymas ir sąrašus dėl teisės į kredito apmokėjimą.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie kompensacijų teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
Rinkti duomenis apie kompensacijų ir kredito apmokėjimo gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizę.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes

	Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą (rajonų gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą
Paramos mirties atveju teikimas	Priimti gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat
	Įvertinti asmenų teisę gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat
	Patikrinti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną dieną
	Ruošti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio	Nuolat



	piliečių palaikams parvežti mokėjimo dokumentus: banko pavedimus		specialistai ir vedėjas	
	Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
	Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą
Išmokų vaikams ir tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl išmokų vaikams, tikslinių kompensacijų (toliau – išmokos) skyrimo ir mokėjimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į išmokas. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Nuolat

Apskaičiuoti išmokų dydį, nustatyti išmokų mokėjimo laikotarpį, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Nuolat
Patikrinti išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 06 d.
Ruošti išmokų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles, banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 06 d.
Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie išmokų teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
Rinkti duomenis apie išmokų gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes

	Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti išmokas (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą
Nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti (toliau - parama mokiniams) teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų teisę į paramą mokiniams. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA ir socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Nuolat
	Nustatyti paramos mokiniams dydį, teikimo laikotarpį bei rūšis, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Nuolat
	Patikrinti paramos mokiniams skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
	Ruošti paramos mokiniams teikimo mokyklose žiniaraščius ir mokėjimo dokumentus: pašto ir banko	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio	Kiekvieną mėnesį

	žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), čekius.		specialistai ir vedėjas	
	Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie paramos mokiniams teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų specialistė Asta Ūsienė	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
	Rinkti duomenis apie paramos mokiniams gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistė Asta Ūsienė	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
	Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti paramą mokiniams (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai	Pagal būtinumą

Vienkartinės socialinės paramos teikimas	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl vienkartinės socialinės paramos teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į gauti vienkartinę socialinę paramą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	Nuolat
	Nustatyti vienkartinės socialinės paramos dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimo projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat
	Patikrinti vienkartinės socialinės paramos skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Nuolat
	Ruošti vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus.	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat

		Rengti įvairias ataskaitas apie vienkartinės socialinės paramos teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėjas	Pagal būtinumą
		Rinkti duomenis apie vienkartinės socialinės paramos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
		Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti vienkartinę socialinę paramą (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai ir vedėjas	Pagal būtinumą
		Paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Savivaldybės gyventojams prašymų priėmimas, suvedimas į SPIS sistemą, dalijimo organizavimas, administravimas, koordinavimas.	Gavėjų skaičius	Socialinių paslaugų poskyrio specialistė Kotryna Tomkovidienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	2022-01-03 2022-12-31

			Konsultacijų teikimas, prašymų padėjimas užpildyti ir priėmimas, reikalingų dokumentų surinkimas dėl socialinių paslaugų skyrimo.	Priimtų prašymų skaičius	Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui	2022-01-02 2022-12-31
	Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms	Socialinių paslaugų, integralios pagalbos teikimas, aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis, Trakų globos ir socialinių paslaugų centre	Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas.  Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.	Klientų poreikius atitinkančių socialinių paslaugų teikimas (proc.). Naujai priimtų Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas  Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė	2022-01-02 2022-12-31

			<p>Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Čižiūnų socialinių paslaugų centras</p>	<p>Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas.</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžio organizavimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p>	<p>Socialinių paslaugų sprendimų skaičius</p>	<p>SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė</p>	<p>2022-01-02 2022-12-31</p>
--	--	--	--	---	---	---	----------------------------------



		<p>Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras</p> <p>Socialinių globos paslaugų teikimas tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams, Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas jaunuoliams iki 24 metų paliekantiems globos namus, Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas nėščioms nepilnametėms ir nepilnametėms mamoms</p>	<p>Trumpalaikės/ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams administravimas.</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p>	<p>Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.</p>	<p>SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistė Deimantė Tyševič</p>	<p>2022-01-02</p> <p>2022-12-31</p>
--	--	---	--	--	--	-------------------------------------

			<p>Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras</p>	<p>Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos paslaugų, teikimo įvairioms socialinės grupėms, šeimoms, administravimas.</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p>	<p>Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.</p>	<p>SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistai</p>	<p>2022-01-02 2022-12-31</p>
--	--	--	---	---	--	--	----------------------------------

			<p>Socialinės globos asmenims su sunkia negalia, senyvo amžiaus žmonėms ir neįgaliams darbingo amžiaus žmonėms teikimas</p>	<p>Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo administravimas Trakų globos ir socialinių paslaugų centre, Čižiūnų socialinių paslaugų centre, VšĮ Onušio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, VšĮ Šv. Domininko namuose, VšĮ Trakų ligoninėje, Valstybiniuose socialinės globos namuose;</p> <p>Dienos socialinės globos institucijoje administravimas Trakų pradinės mokyklos neįgalių vaikų socialinės globos skyriuje, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centre.</p> <p>Ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugų seniems žmonėms ir neįgaliams asmenims su psichikos sutrikimais valstybinėse ir kitose socialinės globos įstaigose administravimas.</p> <p>Pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis paslaugų organizavimas ir finansavimo nustatymas.</p> <p>Klientų bylų formavimas</p> <p>Ataskaitų regimas.</p>	<p>Socialinių paslaugų gavėjų skaičius.</p> <p>Parengtų ataskaitų skaičius</p> <p>Komisijos posėdžių skaičius.</p>	<p>SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė</p>	<p>2022-01-03 2022-12-31</p> <p>1 kartą per ketvirtį</p> <p>1 kartą per mėnesį.</p>
--	--	--	---	---	--	---	---

				Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžių organizavimas ir protokolavimas.			
--	--	--	--	--	--	--	--

			Socialinių programų finansavimas	Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms, valstybinėse socialinės globos įstaigose. Sutarčių sudarymas ir priežiūra	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius.	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė, R. Zarembienė	2022-01-03 2022-12-31
				Socialinio darbo, socialinių paslaugų organizavimas asmenims, patyrusiems socialinę riziką	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius.	Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	2022-01-03 2022-12-31
				Pagalbos pinigų mokėjimas šeimoms (asmenims) globojantiems vaikus ne giminaičius, sprendimų priėmimas ir sutarčių sudarymas	Naujų sutarčių su šeimomis, globojančiomis vaikus ne giminaičius, (skaičius)	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė Deimantė Tyševič	2022-01-03 2022-12-31

			<p>Socialinės reabilitacijos paslaugų bendruomenėje, kurias teikia nevyriausybinės organizacijos (Trakų rajono neįgaliųjų draugija, VšĮ LASS pietvakarių centras, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras) programos administravimas.</p>	<p>Asmenų, gavusių socialinės reabilitacijos paslaugas bendruomenėje skaičius</p>	<p>SPS vedėjo pavaduotojas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė</p>	<p>2022-01-02 2022-12-31</p>
			<p>Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimas. Būsto pritaikymo komisijos veiklos organizavimas, būsto pritaikymo darbų organizavimas.</p>	<p>Pritaikytų būstų skaičius</p>	<p>SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė Deimantė Tyševič</p>	<p>2022-01-02 2022-12-31</p>
		<p>Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2021-2023 metų programa</p>	<p>Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2021-2023 metų programos parengimas ir įgyvendinimas. Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos veiklos organizavimas, 2021 metų priemonių plane numatytų priemonių vykdymo organizavimas.</p>	<p>Parengta, suderinta ir savivaldybės taryboje patvirtinta Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2021-2023 metų programa. Posėdžių skaičius. Įvykdytų priemonių skaičius.</p>	<p>SPS Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė</p>	<p>2022-01-02 2022-12-31</p>

			Veiklos organizavimas	Neįgaliųjų ir senyvo amžiaus žmonių teisių atstovavimas civilinėse globos ir rūpybos nustatymo bylose.	Atstovavimo teismuose skaičius	SPS vedėjo pavaduotojas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas	2022-01-02 2022-12-31
				Socialinio paslaugų plano parengimas ir tvirtinimas savivaldybės taryboje	Iki 2022-04-30	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas ir specialistai	2022-01-02 2022-12-31
				Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų rengimas.	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrio vedėjai, vedėjo pavaduotojas, specialistai	2022-01-02 2022-12-31
				Socialinių įstaigų vadovų pasitarimai. Skyriaus darbuotojų pasitarimai.	Posėdžių skaičius	Skyriaus ir poskyrių vedėjai, vedėjo pavaduotojas	Kartą į mėnesį
				Skyriaus strateginio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas, koordinavimas.	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrių vedėjai, vedėjo pavaduotojas	Keletą kartų per metus, pagal poreikį
				Skyriaus metinio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas ir koordinavimas.	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrių vedėjai, vedėjo pavaduotojas	Kartą per metus
				Skyriaus darbuotojų darbo vietų gerinimas, įrengimas.	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrių vedėjai, pavaduotojas	Iki 2022-12-31

Asmens veiklos gebėjimų ir veiklos vertinimas	Asmenų suvertintų klausimynų skaičius	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas ir specialistai	2022-01-03 2022-12-31
Lietuvos Socialinių darbuotojų dienos minėjimo šventės organizavimas.	1 kartas	Skyriaus ir poskyrio vedėjai, vedėjo pavaduotojas	Rugsėjo 27 d.
Asmenų skundų nagrinėjimas, išvadų parengimas, atsakymų paruošimas	Pagal poreikį	Skyriaus ir poskyrio vedėjai, vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio vyriausieji specialistai	Kilus poreikiui
Trakų rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos prie Trakų rajono savivaldybės tarybos komisijos veiklos administravimas.	Posėdžių skaičius	SPS vedėjo pavaduotojas	2022-01-03 2022-12-31
Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo funkcijos vykdymo koordinavimas	Ataskaitų parengimas Sveikatos apsaugos ministerijai	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas	2022-01-03 2022-12-31
Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos veiklos administravimas.	Posėdžių skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vyriausioji specialistė Asta Ūsienė	2022-01-03 2022-12-31
Akredituotų vaikų dienos centrų veiklų rėmimas, finansavimo sutarčių	Ataskaitų parengimas	SPS vedėjas,	2022-01-03 2022-12-31



sudarymas, veiklų priežiūra ir koordinavimas	Asmenų, gavusių paslaugas skaičius	vedėjo pavaduotojas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	
Viešųjų pirkimų prašymo paraiškos projekto paruošimas, pateikimas, sutarties sudarymas	Pagal Viešųjų pirkimų 2022 m. planą	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	2022-01-03 2022-12-31
Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis dėl socialinių problemų išsprendimo (smurto, psichinę negalią turinčių asmenų grėsmės bei kita)	Pagal poreikį	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, Socialinių paslaugų poskyrio specialistai	2022-01-03 2022-12-31
Vaikų laikinosios globos (rūpybos) nustatymas, prašymų ir dokumentų priėmimas, bylos suformavimas, spėdimų priėmimas.	Prašymų priėmimų skaičius	SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas,	2022-01-03 2021-12-31

						Socialinių paslaugų poskyrio specialistė Deimantė Tyševič	
				Vaikų institucinės globos sistemos pertvarkos 2022 metais vykdymas	Darbo grupės posėdžių skaičius	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas	2022-01-03 2022-12-31
Investicijų programa	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Kompleksinių paslaugų šeimai Trakų rajone“ plėtojimas Trakų rajone“ įgyvendinimas	Projekto „Kompleksinių paslaugų šeimai Trakų rajone plėtojimas“ administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas	2022-01-03 2022-12-31
			Asmeninės pagalbos teikimas asmenims su fizine ir (ar) kompleksine negalia	Prašymų dėl asmeninės pagalbos gavimo priėmimas ir sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas.	Priimtų prašymų ir parengtų įsakymų, sprendimų skaičius	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas, VšĮ Trakų neįgalųjų užimtumo centras	2022-01-03 2022-12-31
				Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo 2022 metų programos paruošimas ir įgyvendinimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinta programa	SPS vedėjas, SPS Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas	2022-01-03 2022-12-31

			Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų plėtra Trakų rajone“ paruošimas, administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė Ramunė Zarembienė	2022-01-03 2022-12-31
			Projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“	Projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ pasiruošimas projekto įgyvendinimui, administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	SPS vedėjo pavaduotojas	2022-01-03 2022-12-31
			Projektas „Bendruomeninių apgyvendinimo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Trakų rajone“	Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Trakų rajone“ administravimas, veiklų priežiūra.	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	SPS vedėjas, vedėjo pavaduotojas, Socialinių paslaugų poskyrio vedėjas	2022-01-03 2022-12-31

**ŠVIETIMO SKYRIUS**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Ugdymo kokybės ir mokymo si aplinkos užtikrinimo programa	Užtikrinti nuolatiniams gyventojų mokymuisi palankias sąlygas rajone, skatinti užimtumą	Užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą, tobulinti ugdymo procesą	Ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimas	Ugdymo karjerai stebėsenos rodiklių duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas	Suformuotos ataskaitos UKSIS sistemoje	R. Žukienė	I ketv.
			Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas	ŠVIS MK lėšų skirtų vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti, panaudojimas savivaldybės mokyklose	Suformuota ataskaita	D. Vaičiūnė	I ketv..
			Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas	ŠVIS administravimas: statistinių ataskaitų 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3ES mokykla, 4 mokykla duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I–II ketv.
			Brandos egzaminų vykdymas ir vertinimas	ŠVIS administravimas: statistinių ataskaitų 3I mokykla, ŠV-03 duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I ketv.
				Mokinių registro (MR) duomenų analizė, atnaujinimas.	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Mokymo lėšų (ML) analizė ir derinimas pagal švietimo įstaigose mokinių skaičių	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.

			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Pedagogų registro duomenų tikslinimas ir atnaujinimas	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	IV ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Švietimo įstaigų registre (ŠMIR) duomenų įvedimas, atnaujinimas.	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų (LIBIS) metinių statistinių ataskaitų rengimas	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Mokyklinės dokumentacijos, grožinės, metodinės literatūros užsakymas paskirstymas ir išdavimas ugdymo įstaigoms	Perdavimo aktai	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Išsilavinimo pažymėjimų blankų apskaita, išdavimas	Įrašai registracijos žurnale, perdavimo aktai	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenų tikslinimas, atnaujinimas, ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos NEMIS sistemoje	D. Vaičiūnė	I–II ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos 2020–2022 m. ataskaitos parengimas	Parengta Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos 2020–2020 m. ataskaita	D. Dzigienė R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis	I–II ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Švietimo įstaigų direktorių pasitarimų organizavimas	Mėnesio veiklos planų informacija	D. Dzigienė	Pagal mėn. planus
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Dalykinių olimpiadų organizavimas ir rezultatų analizė	Suorganizuotų dalykinių olimpiadų skaičius, dalyvių skaičius ir rezultatų analizė	R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–III ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginių koordinavimas, organizavimas	Suorganizuotų renginių skaičius	D. Dzigienė	I–IV ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	VB lėšų, skirtų pedagogų skaičiaus optimizavimui, gauti paraiškos	Pateikta paraiška lėšoms gauti ir pateikta ataskaita	D. Dzigienė R. Žukienė	II–IV ketv.

			teikimas ir gautų lėšų panaudojimo ataskaitos rengimas	apie gautų lėšų panaudojimą		
			Ūkio lėšų, skirtų savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, užsakymas ir panaudojimas	Parengta ataskaita ir 2021 m. paraiška ūkio lėšoms gauti	R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis	IV ketv.
			Vykdyti mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų I turo vykdymo mokyklose priežiūrą.	Parengta ataskaita	R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis	11 mėn. 12 mėn.
			Atlikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą.	Parengta ataskaita	N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
			Vykdyti informacijos dėl pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį savivaldybės mokyklose sklaidą, dalyvauti mokymuose ir vykdyti darbo grupėms rekomenduojamas veiklas, susijusias su ugdymo turinio atnaujinimu ir bendrosiomis programomis.	Parengta ataskaita	D. Dzigienė R. Žukienė	I–IV ketv.
			Mokyklų strateginių planų analizė, vertinimas ir teikimas Administracijai	Administracijos direktoriaus įsakymai	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Pagal poreikį
			Dalyvauti Trakų rajono mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrojo plano projekto rengimo darbo grupės veikloje ir vykdyti pavestas funkcijas.	Parengtas Trakų rajono mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrojo plano projektas, kuris pateiktas svarstyti Trakų rajono savivaldybės tarybai	D. Dzigienė R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–II ketv.
			Mokyklų vadovų metinių veiklos ataskaitų analizė ir rekomendacijų teikimas	Pateiktos rekomendacijos	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–II ketv.

				Vykdyti kuruojamų mokyklų atliktų išorinių vertinimų parengtų veiksmų planų vykdymo priežiūrą	Švietimo sk. mėnesio planai Parengtos ataskaitos	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
				2021-2023 m. atestacijos plano pakeitimai	Patvirtintas 2021-2023 m. atestacijos plano pakeitimai	R. Žukienė N. Šidlauskienė	I ketv.
				Dalyvavimas švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų veikloje, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos vertinime, pamokų, veiklų stebėjime ir vertinime	2021-2023 m. atestacijos planas Švietimo skyriaus mėnesio planas	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
				Atnaujinti priešmokyklinio ugdymo organizavimo Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašą ir Atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą pagal galiojančių teisės aktų nuostatas	Pateiktas ir patvirtintas Trakų rajono tarybai sprendimas dėl aprašų atnaujinimo.	A. Jakonis	I–II ketv.
				Parengti Švietimo įstaigų skundų ir apeliacijų teikimo tvarką Trakų rajono savivaldybėje	Parengta ir patvirtinta Švietimo įstaigų skundų ir apeliacijų teikimo tvarką Trakų rajono savivaldybėje	A. Jakonis	II–III ketv.
				Koordinuoti 2022 metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau-NMPP) organizavimą ir vykdymą bendrojo ugdymo mokyklose.	Įvykdytas tyrimas ir pateikti iš dešimties Trakų r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų NMPP rezultatai ir jų analizė	A. Jakonis	II–III ketv.

				Švietimo skyriaus vedėjui.		
			Kokybės krepšelio diegimo ugdomoji priežiūra Aukštadvario, Lentvario Henriko Senkevičiaus, Paluknio „Medeinos“, Rūdiškių, Lentvario „Versmės“ ir Trakų gimnazijose	Sutartys ir kiti pagal metodiką parengti dokumentai ir vykdyta veikla	N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
			Informacija apie 2021–2022 mokslo metų vidurinio ugdymo programos vykdymą, 2022 metų VBE ir MBE rezultatų analizę, BE laikymą bazinėje mokykloje 2022 m.	Parengta ir patalpinta informacija www.trakai.lt/svietimas	R. Žukienė N. Šidlauskienė	III–IV ketv.
			Atlikta ir apibendrinta savivaldybės abiturientų 3 metų PUP ir VBE (2020–2022 m.) rezultatų lyginamoji analizė pagal mokomuosius dalykus ir pateikta bendrojo ugdymo mokyklų vadovams	Parengta ataskaita ir pateikta vadovų pasitarime	R. Žukienė N. Šidlauskienė	III ketv.
			Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo koordinavimas	Parengti Tvarkos aprašai, sudarytos BE vykdymo ir vertinimo grupės, praveisti mokymai	R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–II ketv.
			Apmokėjimo už brandos egzaminų vykdymą ir kandidatų darbų vertinimą koordinavimas	Parengtas Tvarkos aprašas, įvertintas lėšų poreikis ir įvykdytas apmokėjimas	R. Žukienė	III–IV ketv.
			BE ir PUPP rezultatų apibendrinimas	Parengta ataskaita ir pristatyta vadovų pasitarime, rajoninėje spaudoje	R. Žukienė N. Šidlauskienė	III–IV ketv.
			Surinkta informacija apie 2022 m. vykdytus konkursus, olimpiadas ir I–III vietų laimėtojus	Parengta ataskaita ir laimėtojų analizė pateikta www.trakai.lt/svietimas	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	II–III ketv.



			Surinkta informacija iš kuruojamų švietimo įstaigų apie svarbiausius 2021-2022 m. metų pasiekimus, laimėjimus, vykdytus projektus	Parengta ataskaita ir statistinių duomenų analizė pateikta <a href="http://www.trakai.lt/svietimas">www.trakai.lt/svietimas</a>	A. Jakonis, R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv..
			Valstybinių brandos egzaminų, įskaitų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūros vykdymas	Parengta pažyma švietimo sk. vedėjui	N. Šidlauskienė A. Jakonis R. Žukienė	I–III ketv.
			Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašo vykdymo kontrolė	Parengta centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas tvarkos aprašo įgyvendinimo ataskaita	N. Šidlauskienė D. Vaičiūnė	II–III ketv.
			Išanalizuoti kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo krūvių suvestines ir pateikti išvadas Švietimo skyriaus vedėjui.	Išanalizuotos kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo krūvių suvestinės, apibendrintos išvados pateiktos Švietimo skyriaus vedėjui	N. Šidlauskienė A. Jakonis R. Žukienė	I ketv.
			Mokinių pavėžėjimo tvarkos įgyvendinimo Trakų raj. priežiūra	Parengta ataskaita	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
			NVŠ mokinių skaičiaus analizė kas mėnesį	Mokinių skaičiaus mėnesio suvestinės pagal NVŠ teikėjų programą	D. Dzigienė D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
	Ugdyti jaunimo socialinius pilietiško mo igūdžius	Vaikų socializacijos programų rėmimas ir švietimo srities renginių vykdymas ir organizavimas	Švietimo srities renginių organizavimas (Mokytojų rudens konferencija, Tarptautinė Mokytojo diena, aplinkos erdvių konkursas ir kt.)	Organizuotų švietimo srities renginių skaičius	D. Dzigienė A. Jakonis	I–IV ketv.
			Projektinių veiklų konkurso organizavimas pateiktų projektų vertinimas finansuotų projektų sutarčių pasirašymas	Organizuotas konkursas, įvertinti projektai Pasirašytos sutartys	N. Šidlauskienė	II–IV ketv.
			Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso organizavimas,	Organizuotas konkursas, įvertintos programos	N. Šidlauskienė	II–III ketv.

				pateiktų programų vertinimas finansuotų programų sutarčių pasirašymas	Pasirašytos sutartys		
				Statistinių duomenų apie savivaldybės finansuotų vaikų vasaros poilsio programų vykdymą surinkimas	Programose dalyvavusių vaikų sk.	N. Šidlauskienė	III–IV ketv.
				Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimas	Parengto tvarkos aprašo įgyvendinimo dokumentai	D. Dzigienė	I–IV ketv.
	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Skatinti kūno kultūros ir sporto plėtrą bei gyventojų fizinį aktyvumą	Kūno kultūros ir sporto centro išlaikymas ir darbuotojų samda, sportinės veiklos organizavimas	Koordinuoti Kūno kultūros ir sporto centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	Atsakingas specialistas	I-IV ketv
				Koordinuoti sporto centro veiklos sporto programos organizavimą, vykdymą ir finansavimą	Parengti ir teikti tvirtinimui: 2022 metų veiklos ataskaitą ir 2023 metų veiklos planą	Atsakingas specialistas	I-IV ketv
			Sporto programos	Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas sporto rėmimo programas	Pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų projektų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius, sporto projektų vertinimo darbo grupės protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Atsakingas specialistas	I-IV ketv.
				Pildyti internetinės svetainės „Sportas“ skiltį straipsniais ir kita informacija. Atnaujinti veikiančių sporto organizacijų informaciją, kontaktus	Atnaujintas sąrašas Parengtos aktualios informacijos skaičius	Atsakingas specialistas	I-II ketv.

TEISĖS, PERSONALO ADMINISTRAVIMO IR VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Pirminė teisinė pagalba	Teisinės informacijos teikimas	Pirminės teisinės pagalbos gavėjų skaičius	Justina Darvid  Agata Jakubovskienė  Antanas Česlauskas	I-IV ketv.
				Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka.			
				Teisinės konsultacijos			
				Valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų, išskyrus procesinius dokumentus, rengimas			
				Pirminė teisinė pagalba dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksmų dėl taikaus ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimo			
		Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo, kitų įstatymų, reglamentuojančių konkrečias licencijuojamas veiklas, nuostatų ir atitinkamų poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimas, išduodant leidimus, licencijas verstis numatyta veikla, pagal poreikį sustabdant leidimų/licencijų galiojimą, panaikinant jų galiojimo sustabdymą, panaikinant jų galiojimą	Išduotų, panaikintų licencijų, leidimų skaičius	Agata Jakubovskienė  Justina Darvid	I-IV ketv.
				Lokalinių teisės aktų ruošimas atsižvelgiant į teisės aktų papildymus	Dokumentų projektų paruošimas ir derinimas	Gedas Jokubauskas	I-IV ketv.

			ar pakeitimus. Incijuoti , ruošti ir derinti atitinkus Tarybos sprendimus, tvarkas, aprašus, potvarkius ir įsakymus.		Antanas Česlauskas Agata Jakubovskienė	
			Savivaldybės sudaromų sandorių ruošimas, peržiūra, derinimas.	Sutarčių projektų paruošimas ir derinimas	Gedas Jokubauskas Antanas Česlauskas Agata Jakubovskienė	I-IV ketv.
			Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo poreikio nustatymas, atsižvelgiant į valstybės tarnautojų veiklos vertinimo ir apklausos dėl mokymo poreikio rezultatus, įstaigos valstybės tarnautojų mokymo plano suderinimas ir teikimas VTD	Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo plano parengimas, suderinimas, teikimas VTD vadovaujantis galiojančiais teisės aktais	Miglė Muknickienė	I-IV ketv.
			Įstaigos valstybės tarnautojų ir darbuotojų dirbančių pagal DS pareigybių aprašymo (nuostatų) peržiūros inicijavimas	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų dirbančių pagal DS pareigybių aprašymo korekcijos vadovaujantis teisės aktais	Jūratė Pilčicienė	I-IV ketv.
			Personalo valdymo efektyvumo didinimas siekiant įgyvendinti įstaigos (organizacijos) tikslus	Struktūros pokyčiai siekiant personalo valdymo efektyvumo didinimo	Gedas Jokubauskas Jūratė Pilčicienė Miglė Muknickienė	I-IV ketv.
			Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo viešuosiuose pirkimuose vertinimo kriterijų platesnio taikymo skatinimas	40 proc. nuo visų pirkimų vertės	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.

				Paslaugų, prekių ir darbų pirkimų, kurių vertė viršija 12 000 eurų su PVM, CVP IS priemonėmis vykdymas	100 proc. vykdymas	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.
				Parengti naujas Administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo taisykles bei nuolat jas atnaujinti pagal teisės aktų pakeitimus	Parengti dokumentai	Aušra Večerinskienė	I-III ketv.
				Vadovaujantis 2021 m. birželio 21 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. patvirtinto nutarimo Nr. 1133 „Dėl žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“ pakeitimu, siekti, kad 2022 m. žalieji pirkimai sudarytų ne mažiau kaip 50 proc. visų vykdomų viešųjų pirkimų vertės.	50 proc. nuo visų pirkimų vertės	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.
				Siekti gauti pirkimų specialisto pažymėjimą, taip įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintus pokyčius.	Pažymėjimo gavimas	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	III-IV ketv.
				Tinkamai pasiruošti savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos įsteigimui.	CPO įsteigimas	Gedas Jokubauskas Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.

**ŽEMĖS ŪKIO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	Ūkininkų ūkio registras	Įregistruotų/ Išregistruotų ūkininko ūkio skaičius 1700 vnt	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	2022 m.
				Žemės ūkio ir kaimo valdų registras	Įregistruotų/ Išregistruotų žemės valdų skaičius 1100 vnt.	Vyr. specialistas Vaitiekus Naruševičius	2022 m.
				Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas/išregistravimas ir techninė priežiūra	Įregistruota/ Išregistruota žemės ūkio technika ir atlikti technines apžiūras 1500 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas Vyr. specialistas Gintautas Karlonas	2022 m.

Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas	Paraiškų priėmimas 1400 vnt.	Vyr. specialistas Vaitiekus Naruševičius Specialistas Antanas Sindaravičius Specialistė Alina Rizgeliene Specialistė Barbara Simanavičienė Specialistas Julius Paniukaitis	2022 m.
Paramos bičių laikytojams administravimas	Paraiškų priėmimas 120 vnt.	Vyr. specialistas Vaitiekus Naruševičius	2022 m.
Kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas	Paraiškų dokumentų priėmimas/ konsultavimas 1 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	2022 m.
Stichinių, meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamų lygų likvidavimo ir priežiūros priemonių įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas 20 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	2022 m.

				Medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas 1vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	2022 m.
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Melioracijai ir dirvoms kalkinti	Trakų rajono potencialiai pavojingų užtvankų priežiūra	Užtvankų priežiūra 3 vnt.	Vyr. specialistas Arvydas Čirvinskas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2022 m.
				Trakų r. Grendavės kadastrinės vietovės ir Aukštadvario kadastrinės vietovės melioracijos griovių priežiūros darbai	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Vyr. specialistas Arvydas Čirvinskas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2022 m.
				Trakų r. Tiltų k. užtvankos ant Gelužos up. hidrotechnikos statinių techninės buklės vertinimas	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Vyr. specialistas Arvydas Čirvinskas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2022 m.
				Trakų rajono Žaizdrių kadastrinės vietovės Margio upelio baseino melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto ir priežiūros darbai	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Vyr. specialistas Arvydas Čirvinskas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2022 m.



				Melioracijos statiniuose pavasario potvynio metu atsiradusių avarinių gedimų remontas	Avarinių gedimų šalinimas 2 vnt.	Vyr. specialistas Arvydas Čirvinskas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2022 m.
				Projektavimo darbai melioracijos statiniu remonto darbų projektams vykdyti.	Parengtas projektas 1 vnt.	Vyr. specialistas Arvydas Čirvinskas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2022 m.
				Melioracijos statinių ir melioruotos žemės kadastro sudarymas ir kompiuterinės apskaitos vykdymas	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Vyr. specialistas Arvydas Čirvinskas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2022 m.
			Žemdirbių rėmimo programa	Tradicinis padėkos renginys Trakų rajono savivaldybės ūkio subjektams pagerbti „Pabūkime kartu“	Įgyvendinamas renginys 1 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	2022 m.

ŪKIO TARNYBA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas, Savivaldos darbo organizavimas	Atlikti darbuotojų darbo kabinetų remontą	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus naujais funkcionaliais baldais	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus techniškai tvarkingu tarnybiniu autotransportu	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I, II, III, IV ketv.
				Tinkamai prižiūrėti administracinį pastatą, garažus; jų šildymo sistemą, šilto ir šalto vandens, elektros energijos tiekimo sistemas	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I- IV ketv.
				Rūpintis savivaldybės materialiniu turtu	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus darbo, kanceliarijos, ūkio, švaros priemonėmis	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I - IV ketv.
				Vykdyti viešuosius pirkimus pagal tarnybos funkcijas	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.

**SAVIVALDYBĖS KALBOS TVARKYTOJAS**

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, interneto svetainių, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) tikrinimas, reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir / ar derinimas.	Patikrinta: įmonių ir įstaigų - 11, visuomenės informavimo priemonių - 2, interneto svetainių - 11, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) - 2. Reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir derinimas pagal poreikį.	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Juridinių ir fizinių asmenų konsultavimas. Prašymų ir skundų nagrinėjimas.	Konsultacijų skaičius, išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius (pagal poreikį)	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Informacinė ir šviečiamoji veikla (straipsniai visuomenės informavimo priemonėse, rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo, atmintinės savivaldybės interneto svetainėje, kalbos valandėlių, susitikimų, kitų renginių, puoselėjančių kalbą,	2 straipsniai, 2 atmintins, 3 kalbos valandėlės naujai dirbantiems, susitikimų, kitų renginių organizavimas pagal poreikį (vnt.)	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.

			skatinančių taisyklingai vartoti kalbą, savivaldybės teritorijoje organizavimas).			
			Dalyvavimas komisijų, darbo grupių, susijusių su valstybinės kalbos funkcijų įgyvendinimu, veikloje, kalbos skyrelio interneto svetainėje administravimas.	Veiklų skaičius. Pagal poreikį.	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I- IV ketv.
			Savivaldybės tarybos sprendimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų, Savivaldybės mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų derinimas.	Suderintų dokumentų skaičius. Pagal poreikį.	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.

## TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINATORIUS

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas	Organizuoti tarpinstitucinius pasitarimus siekiant stiprinti sveikatos, švietimo, socialinių, teisėtvarkos institucijų, NVO bendradarbiavimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje	Organizuotų pasitarimų skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.
				Dalyvauti mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, teikti metodinę pagalbą, siekiant pagerinti mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklos efektyvumą	Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžių skaičius. Pateiktų rekomendacijų, konsultacijų skaičius	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.

			Vykdyti teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną	Parengta stebėsenos ataskaita	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	2022 m. gruodžio mėn.
			Parengti naują Trakų rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentą atsižvelgiant į įsigaliojusius teisės aktų pakeitimus	Parengtas reglamentas	Alina Kuleš	2022 m. kovo mėn.
			Parengti pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams/rūpintojams), gavus Trakų rajono savivaldybės administracijoje informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašą	Parengtas tvarkos aprašas	Alina Kuleš	2022 m. birželio mėn.
			Organizuoti vaiko gerovės komisijos posėdžius	Posėdžių skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.
			Inicijuoti naujų prevencinių programų diegimą	Organizacijų dalyvaujančių programose skaičius	Vaiko gerovės komisijos nariai	II-IV ketv.
			Organizuoti Multidimensinės šeimos terapijos programos pristatymą Vaiko gerovės komisijai, socialiniams pedagogams, jaunimo centrų darbuotojams, atvejo vadybininkams	Dalyvių skaičius	Alina Kuleš	II ketv.
			Konsultuoti socialinius pedagogus, socialinius darbuotojus, kitas institucijas, organizacijas vaiko gerovės užtikrinimo klausimais.	Konsultacijų skaičius	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.
			Organizuoti pasitarimus su socialiniais pedagogais, socialiniais darbuotojais, dėl LR Vaiko minimalios ir vidutinės	Organizuotų pasitarimų skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.

			prižiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos prižiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimo		
--	--	--	---	--	--

**SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUS**

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Skatinti gyventojų fizinę aktyvumą, sukurti palankias sąlygas jauno žmogaus tapimui suaugusiu, puoselėjant sąmoningumą, atsakomybę bei kuriant sąlygas aktyviam dalyviumi ir jauno žmogaus saviraiškai.	Užtikrinti kokybišką Trakų rajono jaunimo politikos, jaunimo atstovavimo ir darbo su jaunimu įgyvendinimą, didinant esamų paslaugų kokybę, bei kuriant naujas paslaugas ir veiklas skirtas jaunimui.	Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veiklos organizavimas	Koordinuoti Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veiklą	Organizuotų bendrų pasitarimų skaičius;  Metinis įvykdytų veiklų skaičius; Įvykdytų projektų skaičius;  Asmenų tiesiogiai dalyvavusių JTLC renginiuose/iniciatyvose skaičius.	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.
			Jaunimo politikos įgyvendinimo programa	Nustatyta tvarka Jaunimo reikalų departamentui pateikti Savivaldybės duomenis dėl jaunimo politikos įgyvendinimo vietos lygmeniu.	Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje veiklos ataskaitos.	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.
			Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų finansavimo konkursą, vykdyti sutarčių įgyvendinimo priežiūrą	Parengti Jaunimo iniciatyvų bei projektų konkurso finansavimo nuostatai;  Finansuotų projektų skaičius; Suteiktų konsultacijų skaičius.	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.	



				<p>Koordinuoti Jaunimo reikalų tarybos (JRT) veiklą.</p>	<p>2022 metinį (JRT) veiklos planas;</p> <p>JRT posėdžių skaičius;</p> <p>Pateiktų pasiūlymų, dėl JP įgyvendinimo Savivaldybės administracijai, Tarybai, skaičius.</p>	<p>Daiva Umbrasienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
				<p>Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimą, jaunimo organizacijas, su jaunimu dirbančias organizacijas apjungiančias veiklas.</p>	<p>Suorganizuoti kasmetiniai jaunimo apdovanojimai;</p> <p>Suorganizuota Trakų rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų mugė.</p> <p>Įstaigų, organizacijų, kurios dalyvauja tarpžinybinio bendradarbiavimo JP srityje tinklo veikloje, skaičius.</p>	<p>Daiva Umbrasienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
				<p>Užtikrinti darbo su jaunimu paslaugų plėtrą</p>	<p>Jaunuolių, dalyvavusių Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonėje, skaičius;</p> <p>Vietovių, kur vykdomas mobilus darbas skaičius;</p>	<p>Daiva Umbrasienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>

					<p>Jaunimo erdvių/centrų skaičius;</p> <p>Jaunimo darbuotojų, etatų skaičius;</p> <p>Renginių, vykdytų mobilaus darbo metu skaičius;</p> <p>Renginių, vykdytų atvirojo darbo metu, skaičius.</p>		
			Užtikrinti ir koordinuoti savanorystės plėtrą (vietinės ir tarptautinės)	<p>Akredituotų organizacijų, vykdančių savanorystę skaičius;</p> <p>Europos Solidarumo korpuso kokybės ženklą gavusių organizacijų skaičius;</p> <p>Jaunimo savanoriškos tarnybos savanorių skaičius;</p> <p>Jaunuolių, savanoriaujančių ne pagal JST programą, skaičius.</p>	Daiva Umbrasienė	I-IV ketv.	

## SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAS

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus	Organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbą pagal parengtus ir patvirtintus tarnybos nuostatus	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje. Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius.	Gintautas Paltanavičius	2022 m.
				Padėti organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą pagal nuostatus ir aktyviai dalyvauti komiteto veikloje.	Pagalba komitetui pagal nuostatus.	Gintautas Paltanavičius	2022 m.
				Koordinuoti prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų saugai nuo traumų ir profesinių ligų, įgyvendinimą, kontroliuoti, kaip administracijos darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigoje ir padaliniuose.	Padalinių patikrinimo rezultatai. Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	Gintautas Paltanavičius	2022 m.

				Organizuoti profilaktinį darbuotojų Sveikatos tikrinimą	Patikros rezultatai, darbuotojų skaičius	Gintautas Paltanavičius	2022 m. III ketvirtis
				Apmokyti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius pagal patvirtintą mokymo programą	Visų darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narių apmokymas pagal parengtą ir patvirtintą programą.	Gintautas Paltanavičius	2022 m.
				Nustatyta tvarka teikti (deklaruoti) informaciją Valstybinei darbo inspekcijai (VDI) apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams	EFDS ataskaita	Gintautas Paltanavičius	2022 m.
Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės gerinimas rajono įmonėse, įstaigose ir organizacijose	Skatinti bei konsultuoti rajono įmonių darbdaviui atstovaujančius asmenis, saugos ir sveikatos specialistus, darbuotojus norminių teisės aktų reikalavimų, nelaimingų atsitikimų prevencijos ir	Informuoti juridinius ir fizinius, asmenis registruojančius įmones apie darbų saugos norminių aktų reikalavimus pradedant veiklą, konsultuoti darbdavius, jų saugos	Konsultavimas	Konsultuoti Pirmadieniais – penktadieniais Nuo 8 iki 12 valandos elektroniniu paštu <a href="mailto:gintautas.paltanavicius@trakai.lt">gintautas.paltanavicius@trakai.lt</a> arba telefonu 8 698 04030 esant būtinumui, betarpiškai.	Konsultavimas ir reali pagalba pagal poreikį	Gintautas Paltanavičius	2022 m.

	saugos bei sveikatos efektyvumo klausimais	darbe tarnybas, kaip vykdyti Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą bei kitus saugą ir sveikatą reglamentuojančių norminių aktų techninius, higieninius, teisinius, organizacinius reikalavimus savivaldybės teritorijoje esančiose įmonėse, nepriklausomai nuo jų pavaldumo ir					
--	--	--	--	--	--	--	--

		nuosavybės formos					
				Efektyviai panaudoti instruktavimo elektroniniu būdu platformą visų darbuotojų instruktavimui.	Visų darbuotojų instruktavimas pagal parengtas užduotis ir atitinkamais terminais	Gintautas Paltanavičius	2022 m.

**SPECIALISTAS CIVILINEI SAUGAI**

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Civilinės saugos organizavimas	Rengti savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos posėdžius.	Teisės aktų nustatyta tvarka	CS specialistas; Administracijos direktorius	Kas ketvirtį
				Įsigyti prekes atsižvelgiant į Valstybės institucijų ir savivaldybių pasirengimo galimai radiologinei ar branduolinei avarijai Baltarusijos AE priemonių plane numatytas lėšas.	Teisės aktų nustatyta tvarka	CS specialistas; Administracijos direktorius	I-IV ketv.
				Pagal PAGD patvirtintą Techninių perspėjimo sirenomis sistemos priemonių priežiūros organizavimo grafiką 2022 metams.	Vykdyti Trakų rajono savivaldybėje esančios gyventojų perspėjimo sirenomis sistemos techninę priežiūrą, remontą bei patikrinimus.	CS specialistas UAB SONNENBURG	I-IV ketv.
				Vykdyti civilinės saugos būklės kompleksinius (planinius ir neplaninius) patikrinimus	pagal suderintą grafiką	CS specialistas	I-IV ketv.
				Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir praveisti kasmetinius civilinės saugos mokymus administracijos darbuotojams.	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje	CS specialistas	II; IV ketv.

			Vykdyti gyventojų švietimą civilinės saugos srityje	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje	CS specialistas	I-IV ketv.
--	--	--	---	---------------------------------------	-----------------	------------



## SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTĖ

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programos Informacijos sklaidos priemonė	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Darbo organizavimas, užtikrinant ryšius su visuomene	Organizuoti ir atlikti viešųjų ryšių darbą pagal šios srities veiklos nuostatus, Savivaldybės ilgalaikės veiklos strategiją ir uždavinius	Informacijos sklaida įvairiose medijose	Sigita Nemeikaitė	2022 m.
				Rengti pranešimus, reikiamą informaciją įvairiems media kanalams, koordinuoti informacijos teikimą žiniasklaidai savarankiškai ir su infopartneriais	Gero įvaizdžio ir gerosios patirties sklaida įvairiuose informacijos kanaluose kartu su VŠĮ „Komunikacijų erdvės“. Publikavimas pagrindiniuose šalies portaluose, LRT radijuje, socialiniuose tinkluose.	Sigita Nemeikaitė	2022 m.
				Savivaldybės interneto svetainės rubrikos „Naujienos“ administravimas	Naujienų rengimas ir publikavimas, nuotraukų darymas ir tvarkymas kiekvieną	Sigita Nemeikaitė	2022 m.

					darbo dieną. Publikacijos nuo 2 iki 12 per dieną.		
				Savivaldybės publikacijų puslapio parengimas Trakų rajono laikraštyje „Trakų žemė“	Kas savaitę kiekvieną metų mėnesį, iki 1 spaudos lanko.	Sigita Nemeikaitė	2022 m.
				Savivaldybės aktualijų, rašinių, fotografijos bei kitos vaizdinės medžiagos parengimas ir publikavimas dienraštyje „Lietuvos rytas“	Aktuali viešinti savivaldybės gyvenimo ir veiklos medžiaga: publikuojama kas mėnesį po 1 arba 2 rašinius, talpinama specialioje rubrikoje	Sigita Nemeikaitė	2022 m.
				Aktualios informacijos kūrimas, redagavimas, talpinimas socialiniuose tinkluose	Savivaldybės „Facebook“ paskyros administravimas ir kitokia sklaida	Sigita Nemeikaitė	2022 m.
				Atsakymų į žiniasklaidos ir piliečių paklausimus, skundus rengimas	Komunikavimas, pagalba žiniasklaidai, gyventojams pagal poreikį	Sigita Nemeikaitė	2022 m.
				Savivaldybės mero veiklos ataskaitų parengimas	Kiekvieną mėnesį parengiama savivaldybės mero veiklos apžvalga ir talpinama vietos spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose.	Sigita Nemeikaitė	2022 m.

**AUKŠTADVARIO SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Aukštadvario seniūnijos darbo organizavimas	Tinkamai įgyvendinti Aukštadvario seniūnijai priskirtas funkcijas, atsižvelgiant į gyventojų interesus. Kokybiškai organizuoti seniūnijos specialistų ir darbininkų darbą	Aukštadvario seniūnijos gyventojų aptarnavimo kompetencija ir kultūra. Vidinio ir išorinio seniūnijos įvaizdžio formavimas, pasitelkiant rajoninę spaudą bei kitas informacines priemones	Grendavės seniūnijos seniūnas, pavaduojantis Aukštadvario seniūnijos seniūną Saulius Janulevičius, seniūnijos specialistės Ramunė Bartkevičienė ir Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
				Organizuoti Aukštadvario seniūnijos teritorijoje Trakų rajono savivaldybės administracijos sprendimų įgyvendinimą, dalyvauti, kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomeninės plėtros programas, tvarkyti priskirtus registrus, kontroliuoti savivaldybės	Aukštadvario seniūnijos funkcijų, numatytų seniūnijos nuostatuose vykdymo kokybė	Grendavės seniūnijos seniūnas, pavaduojantis Aukštadvario seniūnijos seniūną Saulius Janulevičius,	I-IV ketv.

				administracijos sudarytų sutarčių vykdymą, rengti seniūnijos veiklos programas		seniūnijos specialistės Ramunė Bartkevičienė ir Jurgita Martinėnienė	
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Kokybiškai organizuoti viešuosius ir užimtumo didinimo darbus Aukštadvario seniūnijoje pagal 2022 m. Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą	Aukštadvario seniūnijos viešųjų erdvių, socialinės paskirties objektų aplinkos tvarkymo atliktų darbų kiekis bei jų kokybė	Grendavės seniūnijos seniūnas, pavaduojantis Aukštadvario seniūną Saulius Janulevičius, Specialistės Ramunė Bartkevičienė ir Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
			Gyvenamos vietos deklaravimas	Kokybiškai tvarkyti gyventojų registrą, teikti reikiamus duomenis, atlikti gyvenamosios vietos deklaravimą, tvarkyti archyvinius dokumentus, rengti civilinės saugos planus	Gyvenamosios vietos deklaravimo skaičius, archyvinių dokumentų tvarkymo kokybė, civilinės saugos planavimo kokybė	Specialistės Ramunė Bartkevičienė ir Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą,	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Aukštadvario seniūnijoje	Tikslas išasfaltuoti Vlado Mongirdo gatvę esančią Aukštadvario mstl. ir vedančią link lankytinų objektų. Aukštadvario seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių remontas ir priežiūra. Numatyta suremontuoti Mackantiškių kaimo kelio atkarpą.	Asfaltuojama Vlado Mongirdo gatvė, ilgis 600 m.; numatomos suremontuoti Mackantiškių k. kelio atkarpos ilgis 100 m. užtikrinama atliktų darbų kokybė. Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių	Grendavės seniūnijos seniūnas, pavaduojantis Aukštadvario seniūną Saulius Janulevičius	I-IV ketv.

	atnaujinimą ir plėtrą				(gatvių) ilgis 100,908(km)		
			Aukštadvario seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra	Aukštadvario seniūnijos Aukštadvario mstl., Bijūnų, Čižiūnų ir Ubiškių kaimų gatvių apšvietimo priežiūra. Aukštadvario mstl. Aušros g. apšvietimo įrengimas	Eksplloatuojamų gatvių ir kaimų šviestuvų skaičius 237. Naujai įrengti gatvės apšvietimą, stulpų sk. – 5 vnt.	Grendavės seniūnijos seniūnas, pavaduojantis Aukštadvario seniūnijos seniūną Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Užtikrinti Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymą ir priežiūrą. Užsakyti naujų Aukštadvario miestelio kapinių projektą.	Kokybiškas Aukštadvario seniūnijos 18-kos kapinių tvarkymas ir priežiūra. Aukštadvario seniūnijos Jurgionių kaimo kapinių aptvėrimas.	Grendavės seniūnijos seniūnas, pavaduojantis Aukštadvario seniūnijos seniūną Saulius Janulevičius ir kapinių priežiūros darbininkai	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos , kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų r. savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones , gerinti aplinkos būklę	Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra	Nuolatinis atliekų tvarkymas, jas rūšiuojant, atliekų išvežimo ir sutarčių bei Aukštadvario seniūnijos gyventojų apmokėjimo už paslaugas koordinavimas, Aukštadvario seniūnijos kapinių ir kitų viešųjų erdvių aprūpinimas konteineriais, organinės kilmės komunalinių atliekų kompostavimo aikštelių įrengimas prie seniūnijos kapinių, gyventojų aprūpinimas rūšiavimo ir organinių atliekų kompostavimo konteineriais	Aukštadvario seniūnijoje surinktų, surūšiuotų ir išvežtų atliekų kiekis tonomis	Grendavės seniūnijos seniūnas, pavaduojantis Aukštadvario seniūnijos seniūną Saulius Janulevičius ir seniūnijos darbininkai	I-IV ketv.

			Želdiniams ir želdynams bendrojo naudojimo teritorijose tvarkyti, želdiniams veisti	Atlikti seniūnijos vietinės reikšmės kelių pakraščiuose užaugusių krūmų ir medžių genėjimą, teikti informaciją apie seniūnijoje organizuojamas aplinkosauginės priemonės, prisidėti prie žemės dienos minėjimo organizavimo	Apgenėtų medžių, naujų gėlynų skaičius - 2, išgenėtų seniūnijos vietinės reikšmės keliuose pakelių atstumas – 10 km, aplinkosauginės informacijos sklaidos prieinamumas	Grendavės seniūnijos seniūnas, pavaduojantis Aukštadvario seniūnijos seniūną Saulius Janulevičius ir seniūnijos darbuotojai, dirbantys pagal viešųjų darbų programą	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvumo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Aukštadvario miestelio renginiai	Skatinti kultūros sklaidą Aukštadvario seniūnijoje, organizuoti Valstybinių švenčių minėjimus, kokybiškai organizuoti kultūrinius renginius, atnaujinti kultūrinius paminklus.	2022 m. valstybinių švenčių minėjimai, pagalba organizuojant kultūrinius renginius.	Grendavės seniūnijos seniūnas, pavaduojantis Aukštadvario seniūnijos seniūną Saulius Janulevičius, specialistės Ramunė Bartkevičienė, Jurgita Martinėnienė ir Trakų kultūros rūmų Aukštadvario kultūrinių renginių organizatorius	I-IV ketv.

						Justinas Narvidas	
	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Bendruomenių veiklos programos	Skatinti kūrybinę ir bendruomeninę veiklą, didinti jaunimo užimtumą. Organizuoti renginius įtraukiant bendruomenės narius.	Bendruomenių ir kitų seniūnijoje veikiančių asociacijų organizuojamų renginių skaičius	Grendavės seniūnas, pavaduojantis Aukštadvario seniūnijos seniūną Saulius Janulevičius, specialistės Ramunė Bartkevičienė, Jurgita Martinėnienė ir Trakų kultūros rūmų Aukštadvario kultūrinių renginių organizatorius Justinas Narvidas	I-IV ketv.

**GRENDAVĖS SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai. Seniūnijos gyventojų informavimas. Reikiamų pažymų išdavimas seniūnijos gyventojams. Leidimų išdavimas.	Atliktų notarinių veiksmų skaičius; Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius; Išduotų pažymų skaičius;  Išduotų leidimų skaičius.	Seniūnas Saulius Janulevičius,  Specialistė Aurelija Banuškevičienė	2022 m.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas.	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius.	Specialistė Aurelija Banuškevičienė	2022 m.
			Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	Dirbant pagal Užimtumo didinimo programą darbų organizavimas ir priežiūra. Visuomenei naudingos veiklos organizavimas.	Įdarbintų asmenų skaičius.  Įdarbintų asmenų skaičius.	Seniūnas Saulius Janulevičius	2022 m.



Socialinė s paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo program a	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Teikti kokybiška s ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms	Gyventojų poreikių vertinimas	Gyventojų prašymų dėl socialinių išmokų priėmimas. Gyventojų prašymų dėl kompensacijų už kurą priėmimas	Priimtų prašymų skaičius. Priimtų prašymų skaičius.	Seniūnas Saulius Janulevičius	2022 m.
			Vaikų teisių apsauga	Darbas su probleminėmis šeimomis.	Šeimų skaičius.	Soc. darbuotojas	2022 m.
Aplinkos apsaugos , kaimo plėtros ir verslo skatinim o program a	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės , gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“.	Išvalytos teritorijos plotas. Surinktų šiukšlių kiekis.	Seniūnas Saulius Janulevičius	2022 m.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabarinės atliekos.	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis.	Seniūnas Saulius Janulevičius	2022 m.
			Želdinių bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, Grendavės k. parkelis, ir kt. teritorijos).	Želdinių skaičius ir būklė.	Seniūnas Saulius Janulevičius	2022 m.
Viešosios infrastruktūros	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių,	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekim	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių	Kelių greideriavimas. Kelių valymas ir barstymas žiemos metu. Kelkraščių šienavimas.	Lygintų kelių ilgis; Valytų ir barstytų kelių ilgis.	Seniūnas Saulius Janulevičius	2022 m.

priežiūros ir plėtros programa	statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	o komunikacijos	priežiūra seniūnijose		Prižiūrimų kelkraščių ilgis.		
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Kelių asfaltbetonio dangos remontas (išdaužų vietose). Naujos asfaltbetonio dangos įrengimas.	Suremontuoto kelio plotas.  Įrengtos dangos ilgis m.	Seniūnas Saulius Janulevičius	2022 m.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijų kapinių kitų teritorijų tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku. Grendavės paplūdimio tvarkymas.	Kapinių skaičius ir būklė.	Seniūnas Saulius Janulevičius, Kapinių prižiūrėtojas	2022 m.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvumo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje Aktyvinti bendruomenės veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Kultūros renginių organizavimas	Kasmetinių tradicinių renginių organizavimas ir dalyvavimas. Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai.	Organizuotų kultūros renginių skaičius;  Dalyvavusių žmonių skaičius.	Seniūnas Saulius Janulevičius, Kultūros renginių organizatorius	2022 m.

LENTVARIO SENIŪNIJA  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnas Vytautas Rukšėnas, specialistė Jadvyga Baranauskienė	2022 m. I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) Asfaltuoti Lentvario miesto bei seniūnijos kaimų gatves.,	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnas Vytautas Rukšėnas, vyr. specialistas Artūras Nausutis	2022 m. II-III ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Lentvario m., Kariotiškių k. Rykantų k.	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų skaičius	Seniūnas Vytautas Rukšėnas, vyr. specialistas Artūras Nausutis	2022 m.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti (aptverti bei pastatyti vandens talpą) Kariotiškių kapines, praplėsti Rykantų kapines. Atnaujinti Lentvario kapinių tvorą nuo Račkūnų gatvės pusės	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių būklė	Specialistė Jadvyga Baranauskienė	2022 m.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymos juridiniams faktams patvirtinti iš	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius	Seniūnas Vytautas Rukšėnas, specialistas Vaidas Kurganas,	2022 m.

	įgyvendina nt jos funkcijas	organizavi mą		Seniūnijų veiklos dokumentų; Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarius veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos.. Išduoti šeimos sudėties pažymas. Tvarkyti archyvinius dokumentus. Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Organizuoti nemokamus viešuosius darbus. Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai.	Išduotų leidimų skaičius	specialistė Rima Buivydienė, specialistė Jadvyga Baranauskienė, vyr. specialistas Artūras Nausutis	
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius Įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius	Specialistė Rima Buivydienė	2022 m.
			Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	Vykdyti viešųjų darbų programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Bedarbių, įdarbintų pagal Viešųjų darbų programą, skaičius. (Priklausys nuo epidemiologinės padėties)	Seniūnas Vytas Rukšėnas, vyr. specialistas Artūras Nausutis	2022 m. kovo – lapkričio mėn.

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Socialinės paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius. (Priklausys nuo epidemiologinės padėties)	Seniūnas Vytautas Rukšėnas, vyr. specialistas Artūras Nausutis	2022 m.
			Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais	Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėtų prašymų skaičius	Seniūnas Vytautas Rukšėnas	2022 m.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Organizuoti švaros akciją „Darom 2022“. Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas	Surinktos ir išvežtos atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas Nukirstų avarinių medžių skaičius	Seniūnas Vytautas Rukšėnas, Vyr. specialistas Artūras Nausutis, Specialistas Vaidas Kurganas	2022 m.
Kultūros ir turizmo, sporto jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvumo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Tradicinių renginių organizavimas, valstybinių švenčių minėjimas	Motinos dienos šventė Joninių šventė Padėkos vakaras Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena Liepos 6 d. - Valstybės diena	Suorganizuotų tradicinių renginių seniūnijoje per metus skaičius Renginių, skirtų valstybinių švenčių paminėjimui, per metus skaičius. (Priklausys nuo epidemiologinės padėties)	Seniūnas ir Lentvario kultūros rūmai	2022 m.

ONUŠKIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą Tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Seniūnijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų savivaldybėms priskirtų viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimas	Išnagrinėtų fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų, prašymų skaičius Notarinių veiksmų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų pažymų skaičius Leidimų laidoti, kirsti saugotinus medžius ir krūmus, prekiauti ir teikti paslaugas, įrengti išorinę reklamą, atlikti kasinėjimo darbus viešosiose vietose, vežti apvaliąją medieną, skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas	Atlikti infrastruktūros ir aplinkos tvarkymo darbai	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.

		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas  Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas  Gyvenamosios vietos deklaravimas  Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat šeimos sudėčių ir kitokių faktinę padėčių patvirtinančių dokumentų išdavimas	Atvykimo deklaracijų skaičius Išvykimo deklaracijų skaičius Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius Sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo skaičius Pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą skaičius Pažymų, išduotų gyvenamosios patalpos savininkams skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Užimtumo didinimo programos darbų organizavimas seniūnijoje	Asmenų, dirbusių pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Bešeimininkių padangų rinkimas ir išvežimo organizavimas Asbesto turinčių gaminių surinkimas ir išvežimo organizavimas	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkių padangų (t)  Surinkta ir išvežta asbesto turinčių gaminių (t)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Didelių gabaritų atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas, šiukšlių, esančių valstybinėje žemėje rinkimas, stichiškai susiformavusių šiukšlynų tvarkymas ir atliekų išvežimo organizavimas	Surinktos ir išvežtos atliekos (t)  Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

			Želdinių ir želdynų bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas, želdinių veisimas	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendrojo naudojimo teritorijose kirtimas, medžių genėjimas, želdynų atnaujinimas, vienmečių gėlių įsigijimas, anksčiau įkurtų želdynų tvarkymas ir priežiūra	Iškirstų avarinių medžių bendrojo naudojimo teritorijose skaičius, nugentų medžių skaičius Prižiūrėti šeši Onušio miestelyje suformuoti gėlynai, Onušio seniūnijos lankytinos vietos	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas	Žemės dienos organizavimas Informavimas apie savivaldybės tarybos sprendimus, susijusius su aplinkos apsauga Aplinkosauginių priemonių, vykdomų rajone viešinimas	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai Akcijos „Darom“ organizavimas	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Gyvūnų gerovės, vakcinacijos, pagauk, sterilizuok, paleisk (PSP) programos vykdymas, bešeimininkių gyvūnų kontrolė	Išnagrinėtų skundų, prašymų dėl gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimų skaičius. Priimtų beglobių gyvūnų skaičius.	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūra	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Vietinės reikšmės žvyrkelių greideriavimo ir profiliavimo organizavimas ir priežiūra	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.



s ir plėtros programa	gyvenamojo fondo priežiūra, atnaujinimą ir plėtrą	komunikacijos	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remonto organizavimas ir priežiūra Vietinės reikšmės gatvių asfaltavimo organizavimas ir priežiūra	Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km) Išasfaltuota Pasamavio kaimo Samės gatvė. Užtaisytos asfaltbetonio išdaužos Onuuškio miestelio Kęstučių g.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Gatvių apšvietimo seniūnijoje organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų skaičius Naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas, kapinių teritorijų tvėrimas	Sutvarkytos ir prižiūrimos 16 seniūnijos kapinių Prižiūrima gyvatvorė prie Onušio seniūnijos rezistentų kapinių  Pastatytos ir vandens talpos prie seniūnijos kapinių ir užpildomos vandeniu sausuoju periodu	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas Algirdas Dusevičius Juozas Pašvenskas	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir	Visuomenei naudingos veiklos vykdymas	Piniginės socialinės paramos gavėjų pasitelkimas visuomenei naudingai veiklai	Visuomenei naudingą veiklą atlikusių asmenų skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

gerinimo programa	atskirtį rajone	kompensacijų mokėjimą					
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvumo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Renginių organizavimas ir dalyvavimas rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose	Tradicinių kultūros renginių skaičius Renginių, skirtų valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimui, skaičius Renginių, kuriuose dalyvavo Onuškio seniūnijos atstovai, skaičius.	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

PALUKNIO SENIŪNIJA  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai; Vykdomų seniūnijos teritorijoje projektų koordinavimas; Seniūnijos gyventojų informavimas, aiškinamasis darbas; Seniūnijos gyventojų aptarnavimas, reikiamų dokumentų išdavimas	Atliktų notarinių veiksmy skaičius; Įgyvendintų projektų skaičius; Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius; Parengtas dokumentacijos planas, registrų sąrašai	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė; vyresnioji specialistė Jolanta Rainska,	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė; vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Viešųjų darbų organizavimas ir priežiūra	Įdarbintų asmenų skaičius bei atliktų darbų apimtis	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką,	Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines		Seniūnijos socialinės rizikos šeimų lankymas, bendravimas su tėvais	Aplankyty šeimų skaičius	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	I-IV ketv.

apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	mažinti socialinę atskirtį rajone	paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms					
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“  Žemės dienos renginiai	Išvalytos teritorijos plotas Surinktų šiukšlių kiekis	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė; vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	II-IV ketv.  I-II ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaričių atliekos	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
			Želdinių bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, prie abiejų Paluknio kapinių, prie bažnyčios, prie kelio A4)	Želdinių skaičius ir būklė	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė; Vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	II-IV ketv.
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas seniūnijoje	Aikštelės prie bažnyčios apsodinimas tujomis ar kitais krūmais/medžiais  Rūdiškių gatvės liepų alėjos atsodinimas	Pasodintų augalų kiekis  Pasodintų medelių kiekis	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė; Vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	I-IV ketv.

Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių profiliavimas, papildymas smėlio-žvyro mišiniu, priežiūra žiemos metu  Rūdiškių (Paluknys) ir Gardino gatvių apšvietimo įrengimas ir seniūnijos gatvių apšvietimo tinklų priežiūra	Profiliuotų ir išvalytų nuo sniego kelių/gatvių ilgis;  Apšviestų kelių/gatvių ilgis	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Rūdiškių g. (Paluknys) gatvės dalies asfaltavimas ; Babriškių (Madžiūnai) g. asfaltavimas  Tilto per Luknos upę (Rūdiškių g.) rekonstrukcija.	Suremontuotų kelių/gatvių ilgis  Projekto rengimas	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku (išskyrus gruodžio, sausio, vasario ir kovo mėn.)	Kapinių skaičius ir būklė	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvumo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimas ir dalyvavimas; Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai; Kultūros projektų rengimas; Jubiliejinio renginio Paluknio 330-osioms metinėms paminėti III etapas.	Organizuotų kultūros renginių skaičius Dalyvavusių žmonių skaičius; Parengtų kultūros projektų skaičius  Jubiliejinio renginio dalyvių skaičius, Rūdiškių g. dalies apšvietimo įrengimo užbaigimas ir liepų alėjos atsodinimas	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė; vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	I-IV ketv.

		Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Bendruomenių veiklos programos	Glaudus bendradarbiavimas su bendruomenėmis bei jaunimo atstovais, jų įtraukimas į kultūros, sporto bei švietėjiškų renginių organizavimą ir dalyvavimą	Bendrų seniūnijos ir bendruomenių renginių skaičius	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė; Vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	I-IV ketv.
--	--	--	--------------------------------	---	---	---	------------

RŪDIŠKIŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas) Įrengti ženklus: „Bešeimininkių kačių šėrimo vieta“, „Trakų g.“	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km) Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnas Giedrius Statulevičius	2022 m. I-IV ketv.
			Seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) Asfaltuoti Ulkiškių g. Rūdiškių m. pabaigti asfaltuoti Aluonos g. Aluonos k., Rugiagėlių g. Šklėrių k. Įrengti vandens nuotekų šulinį ir asfalto išlyginamąjį sluoksnį Naujoji g., Rūdiškių m.	Sutvarkyta vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) (kv. m). Asfaltuota vietinės reikšmės kelių ir gatvių (m).	Seniūnas Giedrius Statulevičius	2022 m. II-III ketv.
			Gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Rūdiškių m., Aluonos, Tiltų, Šklėrių, Kalvių, Lieponių, Dailidžių, Žėronių, Ismonių k. Įrengti gatvių apšvietimą Ežero	Prižiūrėtas gatvių apšvietimas nuo privalomo prižiūrėti (proc.)	Seniūnas Giedrius Statulevičius	2022 m. I-IV ketv.

				gatvėje, Rūdiškių m., Malūno g., Anglininkų k. Įrengti Rūdiškių m. reprezentacinių ženklų – 4 vnt. Led apšvietimą.	Naujai įrengtų gatvių šviestuvų skaičius.		
		Tvarkyti ir prižiūrėti viešąsias erdves	Kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 21 kapines. Aptverti Kalvių k., Slabados k. kapines. Įrengti šulinius Jurgelionių k., Anglininkų k. kapinėse. Įrengti stovus su laistytuvais ir įrankiais – 10 vnt. Įrengti informacines lentas prie kapinių.	Sutvarkytų ir prižiūrėtų kapinių skaičius. Aptvertų kapinių skaičius. Įrengtų stovų skaičius. Įrengtų informacinių lentų skaičius.	Seniūnas Giedrius Statulevičius	2022 m. II-IV ketv.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti seniūnijos darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą seniūnijos darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymos juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijos veiklos dokumentų. Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinis veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos. Išduoti šeimos sudėties pažymas. Tvarkyti archyvinis dokumentus. Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Organizuoti nemokamus viešuosius darbus.	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius. Išduotų pažymų skaičius. Išduotų charakteristikų skaičius. Asmenų, atidirbusių nemokamus viešuosius darbus, skaičius. Išduotų leidimų skaičius.	Seniūnas Giedrius Statulevičius Specialistė Dalytė Virpšienė Specialistė Stanislava Ravinskaja	2022 m.



				<p>Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai.</p> <p>Įrengti Informacinius standus - 2 vnt. Rūdiškių m. viešosiose erdvėse.</p> <p>Įrengti tūrinių raidžių kompoziciją „Myliu (širdutė) Rūdiškės“ Rūdiškių m. skvere. Įrengti poilsio suoliukus Miško g., ir Trakų g. skvere prie Karių kapinių Rūdiškių m.</p> <p>Įrengti vaikų žaidimų aikštelę ir pavėsinę prie daugiabučio Aušros g. Rūdiškių m.</p> <p>Atnaujinti pavėsinę Lieponių k.</p>			
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis.	<p>Priimtų deklaracijų, asmeniui atvykus gyventi, skaičius.</p> <p>Priimtų išvykimo deklaracijų skaičius.</p> <p>Priimtų prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius.</p> <p>Išduotų pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius.</p> <p>Išduotų pažymų patalpų savininkams skaičius.</p> <p>Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius.</p>	Seniūnas Giedrius Statulevičius Specialistė Stanislava Ravinskaja Specialistė Dalytė Virpšienė	2022 m.

Užimtumo didinimo programa	Pasiekti didesnę gyventojų užimtumą	Sudaryti galimybę bedarbiams integruotis į darbo rinką, plėtoti seniūnijos socialinę infrastruktūrą	Bedarbių užimtumo didinimas	Vykdyti Užimtumo didinimo programą, siekiant padidinti gyventojų užimtumą.	Bedarbių, įdarbintų pagal Užimtumo didinimo programą, skaičius.	Seniūnas Giedrius Statulevičius Specialistė Dalytė Virpšienė	2022 m. balandžio – lapkričio mėn.
Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Savarankiškai skirtyti lėšas pagal poreikį	Gerinti seniūnijos smulkiąją infrastruktūrą, įsigyti reikalingas priemones	Seniūnijos ūkinės veiklos savarankiškas organizavimas	Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje paskirstyti lėšas seniūnijos smulkiąjai infrastruktūrai gerinti, reikalingoms priemonėms įsigyti.	Atnaujintos infrastruktūros skaičius Įsigytų priemonių skaičius.	Seniūnas Giedrius Statulevičius Specialistė Dalytė Virpšienė	2022 m.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti LR teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams.	Socialinės paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius.	Seniūnas Giedrius Statulevičius Specialistė Dalytė Virpšienė	2022 m.
			Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais	Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą.	Išnagrinėtų prašymų skaičius.	Seniūnas Giedrius Statulevičius	2022 m.

<p>Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa</p>	<p>Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną</p>	<p>Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę</p>	<p>Didelių gabaritų atliekų ir šiukšlių tvarkymas</p>	<p>Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus didelių gabaritų atliekų išvežimus. Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Organizuoti švaros akciją „Darom 2022“. Kirsti pavojų keliančius, sergančius medžius, genėti želdinių šakas, kirsti krūmus seniūnijos viešosiose erdvėse. Pašalinti medžių kelmus, kirsti mažaverčius želdinius Rūdiškių m. kapinėse. Įsigyti augalų sodinukų, medelių Rūdiškių m. viešosioms erdvėms apželdinti.</p>	<p>Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkų padangų (t). Surinktos ir išvežtos atliekos (t). Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha). Nukirstų pavojų keliančių, sergančių medžių skaičius. Nugenėtų želdinių skaičius. Apsodinti ir prižiūrėti Rūdiškių m. gėlynai, viešosios erdvės.</p>	<p>Seniūnas Giedrius Statulevičius Specialistė Dalytė Virpšienė</p>	<p>2022 m.</p>
<p>Kultūros ir turizmo, sporto jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvumo programa</p>	<p>Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą</p>	<p>Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje</p>	<p>Kultūros programos ir renginiai</p>	<p>Organizuoti tradicinius renginius ir šventes: Žiemos sporto šventė, Joninių šventė, Šventė „Kvepia medumi mūsų stalias“, Derliaus šventė, Padėkos vakaras, Eglutės įžiebimo šventė. Minėti valstybines šventes: Sausio 13 d. – Valstybės gynėjų diena, Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena, Liepos 6 d.-Valstybės diena.</p>	<p>Seniūnijoje surengti tradiciniai ir valstybinių švenčių paminėjimui skirti renginiai.</p>	<p>Seniūnas Giedrius Statulevičius</p>	<p>2022 m.</p>

SENŪJŲ TRAKŲ SENIŪNIJA  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (61,27 km) (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnė Ana Ingelevič	2022 m.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose)  Užasfaltuoti apie 400 m. vietinės reikšmės kelius (gatves) ;	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)		
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Senųjų Trakų seniūnijoje. Gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas.	Prižiūrėtas gatvių apšvietimas nuo privalomų prižiūrėti, 100 proc.	Seniūnė Ana Ingelevič	2022 m.

		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas.	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 5 kapines. Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas.	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių skaičius, 5 vnt. Senųjų Trakų kapinėse įrengta papildoma vandens kolonėlė.	Seniūnė Ana Ingelevič Kapinių prižiūrėtojas Josif Oleškevič Antonina Kozlovskaja	2022 m.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant didesnę gyventojų užimtumą, sudarant galimybę bedarbiams ir ieškantiems darbo asmenims greičiau integruotis į darbo rinką, padedant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą,	Bedarbių, įdarbintų pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskaja	2022 m.
		Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų; Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos.. Išduoti šeimos sudėties pažymas. Tvarkyti archyvinius dokumentus.	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskaja	2022 m.

				Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Organizuoti nemokamus viešuosius darbus. Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai.			
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius Įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič  Specialistė Elena Pavlovskā	2022 m.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič	2022 m.
Socialinės paramos ir sveikatos	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką,	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Socialinių paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius.	Seniūnė Ana Ingelevič	2022 m.

apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	mažinti socialinę atskirtį rajone	Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms		Socialinės paramos komisijos darbo organizavimas	Organizuotų posėdžių skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič	2022 m.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaritinių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaritinių atliekų išvežimus.  Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą.  Organizuoti švaros akciją „Darom 2022“.  Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas. Organizuoti bešeimininkų padangų išvežimą.	Surinktos ir išvežtos atliekos (t)  Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas – 0,30 ha.  Nukirstų avarinių medžių skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič  Specialistė Elena Pavlovska	2022 m.

Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvumo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	<p>Burkimės savo protėvių žemėje</p> <p>Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena</p> <p>Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena</p> <p>Liepos 6 d.-Valstybės diena</p> <p>Eglutės įžiebimo šventė vaikams</p>	<p>Dalyvavusiųjų skaičius</p> <p>Dalyvavusiųjų skaičius</p> <p>Dalyvavusiųjų skaičius</p> <p>Dalyvavusiųjų Skaičius</p> <p>Dalyvavusiųjų Skaičius</p>	<p>Seniūnė</p> <p>Ana Ingelevič</p> <p>Trakų kultūros rūmų Senųjų Trakų padalinio organizatorė</p> <p>Elvyra Lavrukaitienė</p>	2022 m.
--	--	--	---------------------------------	--	---	--	---------



TRAKŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų ir prašymų nagrinėjimas	Išnagrinėti ir atsakyti visi fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymai, skundai ir prašymai	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	2022 m.  I – IV ketvirtis
				Archyvinių pažymų juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų išdavimas	Pagal prašymus išduotos archyvinės pažymos	Honorata Prokop	
				Charakteristikų išdavimas	Pagal prašymus išduotos charakteristikos	Honorata Prokop	
				Seniūnams priskirtų notarinių veiksų atlikimas	Pagal prašymus atlikti notariniai veiksmai	Vilma Puišienė, Honorata Prokop	
				Pažymų dėl pastatų teisinės registracijos išdavimas	Pagal prašymus išduotos pažymos dėl pastatų teisinės registracijos	Honorata Zeniavska	

			Pažymų dėl žemės ūkio veiklos išdavimas	Pagal prašymus išduotos pažymos dėl žemės ūkio veiklos	Honorata Zeniavska	
			Archyvinių dokumentų tvarkymas	Sutvarkyti Trakų seniūnijos archyviniai dokumentai	Honorata Prokop	
			Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimo ir kontrolės organizavimas	Įgyvendinti savivaldybės institucijų sprendimai	Vilma Puišienė, Valentinus Ūsas	
			Leidimų laidoti išdavimas Leidimų prekybai ir paslaugoms teikti išdavimas Leidimų prieplaukų ir lieptų nuomai išdavimas Leidimų kasinėjimo darbams kaimiškose seniūnijos teritorijose išdavimas	Pagal prašymus išduoti leidimai, jų skaičius	Honorata Prokop Honorata Zeniavska Vilma Puišienė, Valentinus Ūsas	
	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Pagal prašymus deklaruota atvykusių asmenų gyvenamoji vieta	Airida Daunoravičienė	2022 m. I – IV ketvirtis
			Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas	Pagal asmenų prašymus išduotų pažymų skaičius		

		priskirtas valstybės funkcijas		Pažymų dėl savininkui priklausančioje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas	Pagal savininkų prašymus išduotų pažymų skaičius		
				Deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas	Sprendimų taisyti deklaravimo, keitimo ir naikinimo duomenis skaičius		
				Asmenų konsultavimas deklaravimo klausimais	Deklaravimo klausimais konsultuotų asmenų skaičius		
				Elektroniniu būdu asmenų pateikiamų gyvenamosios vietos deklaracijų priėmimas	Gyvenamosios vietos deklaracijų, asmenų pateiktų elektroniniu būdu, dalies didėjimas per metus, ne mažiau kaip 1,5 proc.		
			Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	Užimtumo programos, skirtos padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą, vykdymas	Asmenų, įdarbintų pagal užimtumo programą, skaičius	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	2022 m.  I – IV ketvirtis
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	2022 m.  I – IV ketvirtis

Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą bei stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas	Surinktos ir išvežtos stambiagabaričių atliekos (t)  Užterštų teritorijų tvarkymas	Vilma Puišienė,  Valentinas Ūsas	2022 m.  II-IV ketvirtis
			Želdinių ir želdynų bendro naudojimo teritorijose tvarkymas, želdinių veisimas	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendro naudojimo teritorijose kirtimas, medžių genėjimas, želdynų tvarkymas ir priežiūra	Iškirstų, nugenėtų medžių bendro naudojimo teritorijose skaičius, prižiūrėti Trakų miesto gėlynai, jų skaičius	Vilma Puišienė,  Valentinas Ūsas,  Eitvydas Juškauskas	2022 m.  I-IV ketvirtis
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas	Žemės dienos organizavimas	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai	Vilma Puišienė,  Valentinas Ūsas	2022 m.  II-IV ketvirtis
				Visuomenės informavimas aplinkosaugos klausimais viešojoje erdvėje bei spaudoje	Bendradarbiavimas su bendruomenėmis ir įstaigomis pavasarinėse švarinimo akcijose, informacinių pranešimų aplinkosaugos klausimais rengimas ir platinimas	Vilma Puišienė,  Valentinas Ūsas	

Socialinė paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Visuomenei naudingos veiklos vykdymas	Visuomenei naudingos veiklos socialinės paramos gavėjams organizavimas	Įdarbinti visi visuomenei naudingai veiklai nukreipti socialinės paramos gavėjai, jų skaičius	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas, Honorata Prokop	2022 m.  I – IV ketvirtis
			Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais	Dalyvavimas socialinės paramos komisijos darbe	Išnagrinėti visi pateikti prašymai, jų skaičius	Vilma Puišienė, Honorata Zeniavska	2022 m.  I – IV ketvirtis
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių priežiūra žiemos metu	Išvalyti nuo sniego, pabarstyti seniūnijos keliai ir gatvės	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas, Honorata Zeniavska	2022 m.  I – IV ketvirtis
				Seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimas ir žvyravimas	Profiliuoti ir pažvyruoti seniūnijos keliai ir gatvės su žvyro danga	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas, Honorata Zeniavska	2022 m.  II-IV ketvirtis
				Gatvių žymėjimo atnaujinimas, kelio ženklų įrengimas	Atnaujintas gatvių žymėjimas, įrengti kelio ženklai, jų skaičius	Valentinas Ūsas	2022 m.  II – IV ketvirtis

			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remontas	Suremontuota seniūnijos miestų ir kaimų gatvių ir kelių asfalto danga, kv. m	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	2022 m.  II – III ketvirtis
				Vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltavimo organizavimas	Naujai išasfaltuoti vietinės reikšmės keliai ir gatvės, kv.m	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	2022 m.  II – IV ketvirtis
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimo priežiūros organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Prižiūrėtas Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimas, naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius.  Įrengtas Šv. Jono Nepomuko koplytstulpio apšvietimas.	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	2022 m.  I – IV ketvirtis
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Miestų tvarkymo ir valymo darbai	Trakų miesto viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra	Tvarkomos ir prižiūrimos Trakų miesto viešosios teritorijos (šiukšlių rinkimas, žolės šienavimas, želdinių, esančių viešosiose teritorijose šalinimas), kokybiškai atlikti darbai.	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	2022 m.  I – IV ketvirtis

			Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Seniūnijos teritorijoje esančių kapinių tvarkymas ir priežiūra	Tvarkomos ir prižiūrimos 31 Trakų seniūnijos kapinės (renkamos šiukšlės, šienaujama žolė, genimi, šalinami želdiniai, remontuojamos tvoros)	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas, Honorata Zeniavska	2022 m.  I – IV ketvirtis
	Didinti Trakų kurortinės teritorijos patrauklumą	Trakų kurortinės teritorijos viešosios infrastruktūros įrengimas, atnaujinimas ir priežiūra	Pėsčiųjų takų, šaligatvių, laiptų, visuomeninių lieptų ir prielaukų remontas	Suremontuoti pėsčiųjų takai, šaligatviai, laiptai, lieptai ir prielaukos bei kiti smulkieji infrastruktūros elementai		Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	2022 m.  II – IV ketvirtis
Mažosios architektūros (suoliukų, šiukšliadėžių) įrengimas ir remontas, vaikų žaidimų aikštelių įrengimas			Įrengtų suremontuotų mažųjų architektūros elementų skaičius  Įrengtos vaikų žaidimų aikštelės	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	2022 m.  II – III ketvirtis		
Trakų kurortinės teritorijos želdynų įrengimas, atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra		Apsodinti ir prižiūrėti gėlynai ir gėlinės,  Trakų miesto viešosiose teritorijose prižiūrėti esantys želdiniai	Įrengtų, apsodintų ir prižiūrėtų gėlynų ir gėlinių skaičius, Trakų miesto viešosiose teritorijose prižiūrimi želdiniai	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas, Eitvydas Juškauskas	2022 m.  II – IV ketvirtis		

			Trakų kurortinės teritorijos įvaizdžio formavimas	Sezoniškumo mažinimas, Trakų miesto puošimas šventiniais laikotarpiais, patrauklių poilsio erdvių įrengimas	Miesto puošimas Valstybės švenčių dienomis, Kalėdinio laikotarpiu; įrengtų erdvių skaičius	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	2022 m. II – IV ketvirtis
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvumo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą ir informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Prisidėjimas organizuojant renginius ir dalyvavimas juose: Valstybinės šventės, Užgavėnės, Trakų miesto šventė, Kopūstinė, Kalėdiniai renginiai bei kiti kultūros, turizmo bei sporto renginiai	Renginių skaičius	Vilma Puišienė, Valentinas Ūsas	2022 m. I – IV ketvirtis