

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 2 d
įsakymu Nr. P2E-908

TRAKŲ SAVIVALDYBĖS JAUNIMO UŽIMTUMO, VERSLUMO UGDYMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Trakų rajono savivaldybės Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos priemonė (toliau Priemonė) – Savivaldybės biudžeto lėšomis remiamas ir įgyvendinamas įrankis, kuriuo norima reglamentuoti jaunimo (14–29 m.) verslumo ugdymą ir pagalbą įgyjant praktinių įgūdžių, siekiama užtikrinti priemonės įsitvirtinti darbo rinkoje bei reguliuoti kompensacijų darbdaviams skyrimo, mokėjimo, atsakomybės ir kontrolės tvarką.
2. Įgyvendinant Priemonę, jauniems asmenims sudarytos galimybės tapti darbo rinkos dalyviais, gauti darbo užmokestį ir integruoti save darbo rinkoje ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo einamųjų metų birželio 1 d. iki rugsėjo 31 d. Jaunuoliai, kurie priemonės įgyvendinimo laikotarpiu yra moksleiviai, šia priemone gali pasinaudoti tik ne ugdymo proceso metu, tai yra vasaros laikotarpiu arba savaitgaliais. Verslo ugdymo mokymai gali būti organizuojami bet kuriuo metu kalendoriniais metais.
3. Priemonė atsižvelgia į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktą, 7 straipsnio 22 punktą, 50 straipsnio 3 dalį, Lietuvos Respublikos Jaunimo politikos pagrindų įstatymo 7 straipsnio 4 punktą, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. A1-229 patvirtintą Nacionalinės jaunimo politikos 2020 veiksmų planą ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtas rekomendacijas „Draugiškos jaunimui savivaldybės“.
4. Priemonei įgyvendinti lėšos yra skiriamos iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto. Priemonėje nustatyta tvarka ir vykdoma Trakų rajono savivaldybės teritorijoje.
5. Trakų rajono savivaldybės administracija viešai skelbia informaciją apie Priemonę interneto svetainėse www.trakai.lt
6. Priemonėje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Priemonės tikslas – skatinti bendradarbiavimą su socialiai atsakingu verslo sektoriumi įdarbinimo forma, profesinio orientavimosi klausimais sprendžiant jaunimo nedarbo/įdarbinimo problematiką; ugdyti jaunimo verslumą, užimtumą padedant integruotis į darbo rinką, įtraukti į Priemonės įgyvendinimą jaunimą, kurių šeimos gauna mažesnes pajamas, tokiu būdu mažinti socialinę atskirtį.
8. Priemonės uždaviniai:
 - 8.1. lavinti jaunimo profesines ir socialines kompetencijas, suteikiant žinių ir gebėjimų, padedančių įsitraukti į darbo rinką;

- 8.2. ugdyti verslumą ir finansinį raštingumą organizuojant kokybiškus mokymus jaunimui;
- 8.3. padėti integruotis į darbo rinką;
- 8.4. taikyti priemonę jaunimą įdarbinantiems darbdaviams, kompensuojant darbo vietos išlaikymą pagal Priemonėje numatytą tvarką;
- 8.5. planuojama sukurti netradicinio tipo verslo vystymosi erdvę.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI IR IMTIS

9. Priemonėje gali dalyvauti:

- 9.1. Trakų rajono savivaldybėje savo gyvenamąją vietą deklaravęs 14 - 29 m. amžiaus jaunimas;
- 9.2. darbdaviai:
- 9.2.1. Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys, kurie veiklą vykdo Trakų rajono savivaldybės teritorijoje;
- 9.2.2. Lietuvos Respublikoje įsteigtos kitos organizacijos (ūkininkas), kurios veiklą vykdo Trakų rajono savivaldybės teritorijoje;
- 9.2.3. Lietuvos Respublikos piliečiai, kurie verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Trakų rajono savivaldybės teritorijoje.
- 10. Planuojama Priemonės dalyvių imtis – 12 jaunuolių. Priklausomai nuo darbo pobūdžio, trukmės įdarbintų jaunų asmenų skaičius gali kisti. Ateinančių metų dalyvių skaičius bus planuojamas įvertinus praėjusių metų Priemonės pasiektus rezultatus, kilusius iššūkius dėl pasikeitusių atitinkamų teisės aktų, demografinės padėties, socialinių aplinkybių ar darbo rinkos pokyčių.
- 11. Priemonės įgyvendinime dalyvaujantys darbdaviai veiklą turi vykdyti Savivaldybės teritorijoje, neturėti pradelstų mokečių ir nebūti skolingi savivaldybės biudžetui. Darbdavys, teikdamas paraišką dalyvauti Priemonėje, turi įvertinti darbuotojo (-ų) kompetencijas, gebėjimus ir numatomo darbo sąlygas, trukmę
- 12. Atrinktų darbdavių sąrašas tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Įsakymo projektą rengia Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.
- 13. Jaunuolių pateiktose registracijos anketose (2 priedas) turi būti nurodyti Darbdavio rekvizitai, su kuriuo yra sutartas, įdarbinimas;

IV SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR ĮSITRAUKIMAS Į PROGRAMĄ

- 14. Informacija ir konsultacijos apie Priemonės įgyvendinimą teikia jaunimo reikalų koordinatorė, tel. (8 528)70475, el. p. daiva.umbrasiene@trakai.lt.
- 15. Pranešimą dalyvauti Priemonėje, darbdavys turi pateikti elektroninėje formoje (1 priedas), kuri skelbiama Trakų rajono savivaldybės svetainėje www.trakai.lt. Pranešimas turi būti pateiktas nuo kalendorinių metų kovo 2 d. iki birželio 1 d. Pranešimų teikimo terminas gali būti pratęstas, apie tai informuojant atskiru pranešimu Trakų rajono savivaldybės svetainėje.
- 16. Darbdavių sąrašas yra skelbiamas Trakų rajono savivaldybės svetainėje.
- 17. Jaunuoliai, susiradę arba pasirinkę būsimą darbdavį iš sąrašo ir su juo suderinę dalyvavimą Priemonėje, turi registruotis užpildydami nustatytą formą (2 priedas) bei sutikimą dėl duomenų tvarkymo (3 priedas). Užpildytos formos yra siunčiamos jaunimo reikalų koordinatoriui el.paštu: daiva.umbrasiene@trakai.lt.
- 17.1. pagalba, konsultacijos (CV rašymas, pasirengimas darbo pokalbiui) yra suteikiamos Lentvario jaunimo centre, Trakų atviroje jaunimo erdvėje, Aukštadvario atviroje jaunimo erdvėje.

18. Darbdavius (įmones, įstaigas, organizacijas), norinčius dalyvauti Priemonėje, atranka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Priemonės darbdavių atrankos komisija, vertindama būsimų Darbdavių pateiktas paraiškas (1 priedas).
19. Jaunuolių, pateikusių registracijos anketas (2 priedas), sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (3 priedas) ir galinčių dalyvauti Priemonėje, sąrašą sudaro Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius. Jeigu norinčių jaunuolių dalyvauti Priemonėje yra daugiau negu Priemonei skirta lėšų, atrenkami jauni asmenys, kurie pateikė registracijos anketas anksčiau pagal registracijos datą ir laiką.
20. Su Priemonės dalyviais Trakų rajono savivaldybės administracija sudaro trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis) (4 priedas), kurioje aptariamos pagrindinės bendradarbiavimo sąlygos. Taip pat būsimieji darbdaviai pasirašo sąžiningumo deklaraciją (5 priedas), kuria patvirtina, kad nėra skolingi savivaldybės biudžetui.
21. Jaunuoliai, norintys dalyvauti verslo ugdymo mokymų cikle, registruojasi užpildydami nustatytą registracijos formą internetu ir sutikimą dėl duomenų tvarkymo (3 priedas).
22. Mokymuose dalyvaujančių skaičius yra ribotas. Atrenkami tie dalyviai, kurie pateikė registracijos formas anksčiau, pagal registracijos datą ir laiką;
23. Jei mokymai/paskaitos vyksta nuotoliniu būdu dalyvių imtis neribojama, tačiau jaunuoliai turi atitikti Priemonėje aprašytą 9.1 punktą. Registracija į mokymus būtina.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS, PANAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

24. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jaunuolį lėšos kompensuojamos šia tvarka:
 - 24.1. per mėnesį 300 (trys šimtai) eurų už jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu;
 - 24.2. maksimali DU kompensavimo trukmė viename įdarbintame jaunuoliui yra 2 mėnesiai, dirbant pilnu etatu. Jei jaunuolis dirba nepilnu etatu, darbo trukmė gali būti ilgesnė (tačiau tik Priemonės įgyvendinimo laikotarpiu), tuomet kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal dirbtas darbo dienas ir kompensacijos suma viename įdarbintame jaunuoliui per visą įdarbinimo laikotarpį einamaisiais kalendoriniais metais negali viršyti 600 eurų.
 - 24.3. darbuotojui priskaičiuoti atostoginiai ir kiti darbdavio mokami papildomi priedai nekompensuojami.
25. Įdarbintas jaunuolis šia programa gali pasinaudoti tik vieną kartą per finansinius metus.
26. Darbdavys Trakų rajono savivaldybės apskaitos skyriui mėnesiui pasibaigus, kartu su lydraščiu pateikia sutartyje nurodytus jaunuolio įdarbinimo ir sąnaudų patyrimo pagrindimo dokumentus (darbo sutarties kopiją, darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraštį).
27. Nepateikus 26 punkte nurodytų dokumentų, Darbdavys per 5 darbo dienas nuo Trakų rajono savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti trūkstamus dokumentus. Nepateikus trūkstamų dokumentų kompensacija nemokama.
28. Po kompensacijos išmokėjimo nustačius, kad Darbdavys pateikė neteisingus dokumentus, nepagrįstai gautos lėšos grąžinamos Trakų rajono savivaldybės administracijai per 5 darbo dienas nuo Trakų rajono savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos.
29. Jaunuoliai, (14-29 m.) verslumo ugdymo mokymuose dalyvauja nemokamai.
- 29.1 su lektoriais, kurie veda verslumo ugdymo seminarus, pasirašomos paslaugų teikimo sutartys ir jų paslaugos yra apmokamos iš šiai Priemonei skirtų lėšų.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Įdarbinant jaunuolius iki 18 metų pagal Priemonę vadovaujamosi patvirtintais. Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.
31. Darbdavys jaunuoliui darbo sutartyje moka nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas arba minimalus valandinis atlygis.
32. Darbdavys už nepagrįstai gautos kompensacijos negrąžinimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Programos vykdymo dokumentai saugomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų

Trakų rajono savivaldybės Jaunimo užimtumo,
verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką
priemonių tvarkos aprašo

1 priedas

(Paraiškos forma)

**REGISTRACIJOS Į JAUNIMO UŽIMTUMO, VERSLUMO UGDYMO IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PRIEMONĘ FORMA
DARBDAVIAMS**

(data)

(vieta)

1. Bendroji informacija:	
1.1. Įmonės (įstaigos) pavadinimas	
1.2. Įmonės (įstaigos) kodas	
1.3. Įmonės (įstaigos) registracijos adresas, telefonas, el. paštas	
1.4. Atsakingas ir bendradarbiavimo sutartį pasirašantis asmuo (vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas)	
1.5. Reikalingas įdarbinti jaunų žmonių skaičius	
14-15 metų jaunimui	
16-18 metų jaunimui	
19-29 metų jaunimui	
Siūlomas darbo pobūdis	
Etato dydis	

Įmonės (įstaigos) vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Trakų rajono savivaldybės Jaunimo užimtumo,
verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką
priemonių tvarkos aprašo
2 priedas

**REGISTRACIJOS Į JAUNIMO UŽIMTUMO, VERSLUMO UGDYMO IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PRIEMONĘ FORMA
JAUNIMUI**

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Adresas	
Ugdymo įstaiga, klasė / kursas	
Telefono numeris	
El. paštas	
Darbo patirtis (jei yra), gebėjimai	
Darbdavio, su kuriuo suderintas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas ir vadovo vardas, pavardė, parašas (pildo darbdavys)	
Datos, kuriomis bus dirbama (pildo darbdavys)	
Etato dydis (pildo darbdavys)	

(vardas, pavardė)

(parašas)

Jei įsidarbinamasis yra nepilnametis:

Tėvų (arba globėjų) (vardas, pavardė)

(parašas)

Trakų rajono savivaldybės Jaunimo užimtumo,
verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką
priemonių tvarkos aprašo
3 priedas

Trakų rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____
(vardas, pavardė, asmens kodas ir gimimo data)

sutinku, kad Duomenų valdytojas – Trakų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), tvarkytų mano asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą ir gimimo datą su tikslu:

1. patikrinti deklaruotą gyvenamąją vietą;
2. patikrinti moksleivio ar studento statusą.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesius nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymo nustatyta tvarka.

Esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka, turiu teisę:

1. žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
3. reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
4. mano kontaktiniai duomenys nebūtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir apklausos tikslais.

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir
integracijos į darbo rinką skatinimo priemonės
tvarkos aprašo
4 priedas

(Pavyzdinė trišalė bendradarbiavimo sutarties forma)

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)
Trakai
(vieta)

I. SUTARTIES ŠALYS

Trakų rajono savivaldybės administracija, atstovaujamas _____
(toliau – Administracija),
(vadovo arba įgalioto asmens vardas ir pavardė)

Darbdavys

(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas)
atstovaujamas _____ (toliau – Darbdavys),
(pareigos, vardas ir pavardė)
ir
Įdarbinamasis, _____

(vardas, pavardė, adresas, tel., el. p., ugdymo įstaiga) (toliau – Įdarbinamasis)

toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemone, patvirtinta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio sprendimu Nr. S1E-198 bei Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir investicijos į darbo rinką priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašu patvirtintu Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu 2020 m. lapkričio... d. Nr.AP2E- ... ir vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, atsižvelgdamos į Trakų savivaldybės administracijos 2021 m. ... d. įsakymą Nr. XX-YY „Dėl 2021 m. jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės tinkamų dalyvių sąrašo patvirtinimo“ sudarėme šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Šalys sutaria bendradarbiauti, įgyvendinant Trakų savivaldybės jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonę, patvirtintą Trakų savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. S1E-198 „Dėl jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės patvirtinimo“ (toliau – Priemonė). Bendradarbiavimas apima

kiekvienos Šalies tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kad būtų pasiektas šios Sutarties sudarymo tikslas.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Administracija įsipareigoja:

- 2.1. pagal savo kompetenciją ir galimybes viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;
- 2.2. Darbdaviui už Įdarbinamąjį:
 - 2.2.1. įdarbintą visu darbo krūviu per mėnesį kompensuoti 300 eurų. Maksimali darbo užmokesčio kompensavimo trukmė vienam įdarbintam jaunuoliui yra 2 mėnesiai;
 - 2.2.2. jei jaunuolis dirba nepilnu etatu, darbo trukmė gali būti ilgesnė (tačiau tik Priemonės įgyvendinimo laikotarpiu), tuomet kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal dirbtas darbo dienas ir kompensacijos suma vienam įdarbintam jaunuoliui per visą įdarbinimo laikotarpį einamaisiais kalendoriniais metais negali viršyti 600,00 eurų;
 - 2.2.3. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų 3.6 punkte pateikimo dienos, Darbdaviui kompensuoti Įdarbinamojo darbo užmokesčio sąnaudas už dirbtą mėnesį.
- 2.3. Administracija turi teisę tikrinti kaip Darbdavys ir Įdarbinamasis vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

3. Darbdavys įsipareigoja:

- 3.1. laikantis darbo teisinius santykius reguliuojančių teisės aktų reikalavimų, sudaryti su Įdarbinamuoju darbo sutartį, atitinkančią Programos sąlygas;
- 3.2. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
- 3.3. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;
- 3.4. sumokėti visas privalomas mokėti įmokas, kurias pagal galiojančius teisės aktus pareiga mokėti tenka darbdaviui;
- 3.5. užtikrinti ir atsakyti už pateiktų Įdarbinamojo su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;
- 3.6. mėnesiui pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d., kartu su lydraščiu Administracijai pateikti Įdarbinamojo dokumentus:
 - 3.6.1. darbo sutarties kopiją;
 - 3.6.2. darbo laiko apskaitos žiniaraštį;
 - 3.6.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraštį.

4. Įdarbinamasis įsipareigoja:

- 4.1. jeigu Įdarbinamajam yra nuo 14 iki 16 metų, pateikti Darbdaviui vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą raštišką sutikimą dėl vaiko darbo ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicininę pažymą su išvada, kad jis tinkamas dirbti konkretų darbą;
- 4.2. jeigu Įdarbinamajam yra nuo 16 iki 29 metų, pateikti Darbdaviui asmens sveikatos priežiūros įstaigos jam išduotą medicininę pažymą;
- 4.3. dalyvauti Priemonėje ir pagal galimybes dirbti visą pateiktoje paraiškoje nurodytą laikotarpį;
- 4.4. laikytis Darbdavio vidaus tvarkos taisyklių, darbo drausmės ir darbo sutartyje nurodytų sąlygų.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 16 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.

8. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiškų kitų Šalių sutikimų.

9. Pasikeitus Šalies rekvizitams, nurodytiems šioje Sutartyje, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.

10. Sutartis gali būti pakeista, nutraukta visų Šalių susitarimu.

11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

12. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus per 5 darbo dienas – teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

14. Kitos sutarties sąlygos _____

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Trakų rajono savivaldybės administracija	Įdarbinamasis	Darbdavys
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) A. V.	(vardas pavardė)	(pavadinimas)
(parašas)	(asmens kodas)	(juridinio asmens kodas)
(vardas ir pavardė)	(adresas, tel., el. p.)	(adresas, tel., faks., el. p.)
	(parašas)	(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) A. V.
		(vardas ir pavardė)

Trakų rajono savivaldybės Jaunimo užimtumo,
verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką
priemonių tvarkos aprašo
5 priedas

(Įmonės pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data)

(Vieta)

Aš, _____,
(įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)
vadovaujantis (atstovaujantis) _____
(įmonės pavadinimas)

(toliau –darbdavys), kuris (-i) dalyvauja Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonėje, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) įmonė:

1. veiklą vykdo Trakų rajono savivaldybėje;
2. neturi pradelstų mokesčių, nėra skolinga savivaldybės biudžetui.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, tai įdarbinto jaunuolio darbo užmokesčio sąnaudos nebus kompensuojamos.

(Deklaraciją teikiančio asmens
pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)