Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo

2 priedas

**VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS VYKDYMO LĖŠŲ SKYRIMO SUTARTIS**

20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ d. Nr.\_\_\_\_\_\_

Trakai

**I. SUTARTIES ŠALYS**

Trakų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal Trakų rajono

(vardas, pavardė)

savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. S1E-143, ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(toliau – Vykdytojas), atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atstovo

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

sudarė šią sutartį (toliau –Sutartis).

Sutartis sudaryta vykdant Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą, vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. P2E-292 , (toliau – Aprašas).

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.Vaikų socializacijos programos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau–Programa) įgyvendinimas. (nurodyti programos pavadinimą)

**III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. skirti vykdytojui šios sutarties 1 punkte nurodytai Programai vykdyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur

(nurodoma suma skaičiais ir žodžiais)

pagal Vykdytojo sudarytą Programos sąmatą (toliau – Pridedama sąmata), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Sąmata sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtinta Programos sąmatos forma.

2.2. teikti Vykdytojui informaciją bei metodinę konsultacinę pagalbą, susijusią su programos vykdymu ir lėšų naudojimo apskaitos tvarkymu.

3. Savivaldybė turi teisę:

3.1. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų Savivaldybei duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

3.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 4.8. punkte nurodytas ataskaitas;

3.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

3.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

3.5. tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;

3.6. Vykdytojui skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, nevykdant šios sutarties reikalavimų, koreguoti jam skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su Vykdytoju ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytai Programai vykdyti pagal Pridedamą sąmatą, tikslų planuojamų išlaidų sąrašą ir detalųjį priemonių planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

4.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą programą vykdyti nuo 20 ... m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d. iki 20.... m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d.;

4.3. Programos veiklose užimti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vaikų.

(nurodyti skaičių)

4.4. vaikų ir jaunimo ugdymui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;

4.5. užtikrinti, Programos turinio, nurodyto detaliame priemonių plane, kokybę;

4.6. teikti informaciją apie Programos įgyvendinimą savivaldybės Programų koordinatoriui arba viešinti ją savarankiškai nurodant tikslius viešinimo šaltinius teikiamoje Programos veiklos ataskaitoje (Aprašo 3 priedas);

4.7. Savivaldybės reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie Programos vykdymo eigą;

4.8. pasibaigus programos įgyvendinimo laikotarpiui per 14 dienų (ne vėliau kaip iki rugsėjo 30 d. ) pateikti:

4.8.1. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą;

4.8.2. Savivaldybės administracijos švietimo padaliniui el. p. [natalija.sidlauskiene@trakai.lt](mailto:natalija.sidlauskiene@trakai.lt):

4.8.2.1.Programos veiklos ataskaitą, parengtą pagal Aprašo 3 priedo formą, ir (pagal galimybes) vaizdinę medžiagą;

4.8.2.2. Programos lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal Aprašo 4 priedo formą.

4.9. Programai vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas Vykdytojas privalo grąžinti į Savivaldybės sąskaitą iki kalendorinių metų rugsėjo 10 dienos;

4.10. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

4.11. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės sąskaitą;

4.12. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybei, kad negali įvykdyti Programos arba kad jos vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą;

4.13. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybę apie rekvizitų pakeitimus;

4.14. minėti Trakų rajono savivaldybę kaip programos rėmėją.

5. Savivaldybei tikslinant finansavimą Vaikų socializacijos programos vykdymui gali būti tikslinamos ir Vykdytojo programai skirtos lėšos.

**IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

7.3. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

7.4. Savivaldybės – 3.6. punkte nustatytu atveju.

**V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

8. Programa laikoma įvykdyta, jei skirtos lėšos panaudotos šios sutarties 1 punkte nurodytam tikslui, Savivaldybei pateikti visi šios sutarties 4.8. punkte nurodyti dokumentai ir grąžintos į Savivaldybės sąskaitą programai vykdyti skirtos, bet nepanaudotos lėšos.

9. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybė.

11. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Programoje dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

12. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

13. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

**VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savivaldybė** Trakų rajono savivaldybės administracija  Įmonės kodas 181626536  Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai  Tel. (8 528)58300, faks. (8 528)55524,  El. p. direktorius@trakai.lt  a.s. Nr. LT32 4010 0427 0006 4549,  AB Luminor bankas  Juridinių asmenų registras | **Vykdytojas**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### **Sutarties šalių parašai**

**Savivaldybė**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Administracijos direktorė |  |  |  | Jolanta Abucevičienė |
| pareigos |  | parašas |  | vardas ir pavardė |
| A.V. |  |  |  |  |

**Vykdytojas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| pareigos |  | parašas |  | vardas ir pavardė |
| A.V. |  |  |  |  |

Savivaldybės atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:

Trakų rajono savivaldybės administracijos švietimo padalinio vyriausioji specialistė Natalija Šidlauskienė, tel. 8 (528) 55603, natalija.sidlauskiene@trakai.lt

Vykdytojo atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

padalinys, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_