

Trakų r. Aukštadvario mokykla – darželis „Gandriukas“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

I.e.d.p. Jurgita Arbutavičienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-19 Nr. 1
Aukštadvaris

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokykloje vykdomos pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos. Ugdytinių skaičius palyginus 2021 metų pradžioje –118 ir pabaigoje –106 – *sumažėjo*.

Veikia 7 komplektai:

- 4 pradinio ugdymo klasės – 60 mokinių;
- 1 mišri priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo grupė – 17 ugdytinių;
- 2 ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės –29 ugdytiniai.

Dirba 30 darbuotojų, iš jų 14 pedagoginių.

Ataskaitinių metų biudžetas:

- mokymo lėšos (ML) – 206320 Eur;
- savivaldybės biudžeto lėšos (SB) – 337300 Eur;
- 1,2 % ir kitos paramos lėšos – 1116 Eur;
- tėvų įnašas, aprūpinant vaikus ugdymo(si) priemonėmis – 13300 Eur;
- konsultacijų, skirtų mokiniams, ugdomiems pagal BUP ir patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdo, ir konsultacijų, skirtų mokymosi praradimams kompensuoti, lėšos – 966 Eur;
- DNR lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai – 2000 Eur.

Įgyvendinant strateginio plano ir ataskaitinių metų veiklos plano uždavinius, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo centruose įgyvendintos priemonės:

1)Pritaikant ugdymo turinį, formas, mokymo(si) metodus taip, kad kiekvienas vaikas įgytų reikalingas brandai kompetencijas, užtikrintas pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo 100 proc .programų įgyvendinimas, pasiekimai ir pažanga 106 ugdytinių.

Atsižvelgiant į 2020-2021 m.m. mokyklos ugdymo plano papildymą ekstremalios situacijos ir karantino laikotarpiu, II psm. ugdymas organizuotas nuotoliniu ir mišriu būdu. Įvertinus 1- 4 klasių mokinių ir priešmokyklinės grupės vaikų savarankiškumo lygį bei tėvų galimybes teikti vaikams pagalbą, taikytas sinchroninis ir asinchroninis ugdymas. Suderinus su bendruomene sinchroniniam ugdymui pasirinkta ZOOM platforma. Ja naudojosi 100 proc. 1-4 klasių ir priešmokyklinės grupės vaikų. Nuotoliniam mokymuisi ugdytiniai naudojos 27 mokyklos planšetiniais kompiuteriais.

Tuo tarpu 2021-2022 m.m. I psm. ugdymas pagal pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programas organizuotas kontaktiniu būdu. 100 proc. 1-4 klasių mokinių lankė konsultacijas, skirtas mokymosi praradimams kompensuoti.

Ikimokyklinis ugdymas vyko kontaktiniu, nuotoliniu ir savarankišku būdu. Karantino laikotarpiu 100 proc. užtikrinta galimybė lankyti įstaigą visiems, kurie dirba ir negali užtikrinti vaikų ugdymo ir priežiūros namuose. Nuo 2021m.liepos 1d., LR vyriausybei atšaukus karantiną, ikimokyklinis ugdymas vykdytas tik kontaktiniu būdu.

Ugdymas organizuotas pagal ŠMSM administruojamoje svetainėje <https://mokyklabecovid.lt/> skelbiamas rekomendacijas ir saugumo reikalavimus, atsižvelgta į tėvų poreikius ir galimybes.

Siekiant ugdyti mokinių socialinius - emocinius, bendradarbiavimo bei darbo komandoje įgūdžius, stiprinti vaikų psichologinį atsparumą bei skatinti pradinukų motyvaciją mokytis mokykla įgyvendino „Geros savijautos programą“.

Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymo procesą pradinukų IKT būrelio metu bei pasiruošti sklandžiam ketvirtokų NMPP, modernizuotas bevielis ryšys (bevielio ryšio aukšto pajėgumo stotelė su maitinimo šaltiniu); įsigytas projektorius. IKT įrangai įsigyti panaudotos lėšos, skirtos skaitmeninio ugdymo plėtrai – 2000 Eur.

Vadovėliams įsigyti ir mokytojų metodinei medžiagai – 1812 Eur.

Ugdymo priemonės SUP turintiems vaikams - 220 Eur. Įsigytos ir aktyviai naudojamos dvi skaitmeninės mokymosi aplinkos Eduka licencijos mokytojoms – 30 Eur., logopedės/specialiosios pedagogės veikloje sėkmingai naudojama lietuviška mokomoji programėlė „Žiburėlis“ – 116 Eur.

Aktyviai naudojamos IKT (16 kompiuterių, 30 planšečių, 4 projektoriai, 1 dokumentų kamera, 1 interaktyvus ekranas).

Iš Kultūros paso lėšų 60 pradinių klasių mokinių dalyvavo 13 edukacinių renginių.

2) Puoselėjant bendruomenės saviraišką ir savivaldumą, aktyviai veikė formalios ir neformalios savivaldos grupės:

- Mokykloje veikianti Mokyklos taryba - aktyvi savivaldos grupė, jungianti 6 pedagogų ir 7 tėvų atstovus. Per 2021 metus įvyko 3 Mokyklos tarybos posėdžiai. Didžioji dalis jų nuotoliniu būdu. Taryba sprendė klasių komplektavimo, svarstė ir derino vadovo ir mokyklos veiklos ataskaitą, mokyklos ugdymo plano aktualijas, pritarė naujai mokinių, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo auklėtinių priėmimo tvarkai, sprendė ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimą vasarą, taip pat analizavo maitinimo, pavėžėjimo ir kitus klausimus.

- Mokytojų taryba jungia 14 (metų pradžioje buvo 16) pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų. Per metus įvyko 3 posėdžiai. Mokytojų taryba sprendė veiklos plano ir strateginio plano įgyvendinimo tikslus ir uždavinius, kūrė ir svarstė ugdymo planą, sprendė vaikų adaptacijos klausimus, analizavo pagalbos mokiniui specialistų veiklą, fiksavo ir analizavo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1- 4 kl. mokinių pasiekimus ir pažangą, 4 klasės NMPP rezultatus ir 4 klasės mokinių pradinio ugdymo programos baigimo rezultatus. Atliko apklausų, anketų analizę, įsivertino veiklos efektyvumą, rezultatus, numatė ugdymo proceso gerinimo ir kokybės užtikrinimo gaires.

- Neformalių grupių mokytojų ir klasių mokytojų metodinių grupių nariai per metus aktyviai ir kryptingai kėlė kvalifikaciją, mokėsi. Įvyko 4 grupių mokytojų ir 3 klasių mokytojų metodinių grupių posėdžiai. Siekdami įveikti iššūkius mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai intensyviai mokėsi ir išklausė ne mažiau kaip po 8 seminarus, mokymus, kuriuose įgijo teorinių ir praktinių

žinių apie nuotolinio ugdymo efektyvų ir kūrybišką organizavimą, psichoemocinio klimato kūrimą ir palaikymą grupėje/klasėje, darželio vaikų ir mokinių vertinimo ir įsivertinimo įgūdžių ugdymą, virtualios projektinės veiklos vykdymą, naujų ugdymo metodų ir priemonių paiešką. Grupės nariai atliko mokyklos „Veiklos kokybės visuminį (platus) 2021 įsivertinimą“, organizavo mokinių tėvų apklausą „Ugdymas ir mokymasis 2021“, apibendrino 2021 m. įsivertinimo ir pažangos ataskaitas.

- Darbo taryba dalyvavo darbuotojų vertinime, darbo kodekso reikalavimų užtikrinime organizuojant darbą nuotoliniu būdu, dalyvavo sprendžiant darbuotojų skatinimą, asmens duomenų apsaugą ir kita. Išryškėjo lyderiai, kurie padeda įgyvendinti mokyklos strateginius tikslus.

3) Kuriant funkcionalią, stimuliuojančią ir inovatyvią aplinką nuolat atnaujinamos ir pritaikomos erdvės vaikų poreikiams.

- tęsiant lauko aikštelės pritaikymo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų poreikiams, užtikrintas lauko teritorijos bei žaidimų ir sporto aikštelės saugumas, atlikta įrengimų patikra pagal saugos reikalavimus - 100 Eur.

- atnaujintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo žaidimų aikštelių dekoratyvios tvorelės, mediniai įrenginiai;

- vaikų poilsiui ir grūdinimo procedūroms vasarai nupirkti 2 funkcionalūs lauko baseinai ir skėtis – 173 Eur.

- ugdant mokinių ir grupių vaikų ekologinį sąmoningumą įsigytos 4 patvarios ir estetiškos dėžės popieriaus ir plastiko rūšiavimui – 206 Eur.

4) Propaguojant sveiką gyvenimo būdą, palaikant gerus, draugiškus santykius ir gerą mikroklimatą (psichologinis ir fizinis saugumas), įgyvendintos šios priemonės:

- dalyvaujant Europos Sąjungos Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo programoje, suteikta parama už 418 Eur.

- siekiant palaikyti gerus, draugiškus santykius ir gerą mikroklimatą, siekiant padėti ugdyti vaikų socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus, mokyti vaikus suvokti ir kalbėti apie jausmus, vykdytos tarptautinės prevencinės programos: „Zipio draugai“ bei „Obuolio draugai“.

- tinkamo mokinių elgesio ir bendravimo kultūros ugdymui prarastos klasių valandėlės 1-4 klasėms: „Moku bendrauti be patyčių“, „Atsakomybė už netinkamą elgesį“, „Pagalba sau ir kitiems“, „Teisės ir pareigos“ ir kita. Priešmokyklinėje ir ikimokyklinėse grupėse socialinių įgūdžių ugdymas integruotas į kasdieninę veiklą.

- specialiųjų poreikių mokiniams nuolat teikiama pagalba, vyko mokinių, turinčių specialiųjų poreikių/ elgesio problemų, socialinių įgūdžių užsiėmimai, individualus konsultavimas, stebėjimas pamokose bei pertraukų metu.

5) Keliant kvalifikaciją didžiausias dėmesys buvo skirtas emocinio raštingumo ugdymo, autizmo sutrikimo spektro pažinimui, IT technologijų įvaldymui organizuojant ugdymą.

Užtikrinant mobingo darbe prevencijos priemones, visi įstaigos darbuotojai išklausė 4 ak.val. mokymų programą „Aukšta vidinė ir tarpasmeninė emocinė kultūra“. 1 darbuotojas dalyvavo projekto "Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Trakų rajono savivaldybėje" mokymuose.

Tobulinant ir plėtojant mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas, išpirkta mokymosi platforma pedagogams „Gyvenimo universitetas" grupinė VIP narystė 168 Eur. Specialistams „Dokumentų valdymo rinkinys" su video seminarais 68 Eur

(www.savada.lt), kiti aktualūs mokymai ir seminarai. Mokyklos bendruomenės nariai galėjo mokytis darbo vietose, nuotoliniu ir savišvietos būdu.

Atnaujintos IKT priemonės. Siekdama įgyvendinti Mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo planą 2021 metams NŠA perdavė valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise 1 mobilių vaizdo įrašymo ir transliavimo įrenginių kompl. (hibridinei klasei įrengti). Gauti 2 nešiojami kompiuteriai pagal projektą "Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis".

2021 m. 2021-2023 m. atestacijos programoje dalyvavo 1 pedagogas. Pagalbos mokiniui specialistė įgijo pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją.

6) Įvykdytos priemonės, turinčios netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui.

Užtikrintas 24 mokinių, priešmokyklinukų pavėžėjimas Nacionalinės švietimo agentūros skirtu nauju mokykliniu autobusu MERCEDES-BENZ. 100 proc. užtikrintas visų pageidaujančių ugdytinių maitinimas. Nemokamą maitinimą gauna 51 ugdytinis. 1-4 klasių mokiniams sudarytos sąlygos neformaliajam švietimui – IKT ir meniniam ugdymui. Mokyklos futbolo aikštyne 9 pradinukai dalyvauja futbolo treniruotėse, organizuojamose futbolo mokyklos „Futbolo ABC“ (NVŠ teikėjas).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo: - organizuoti ir koordinuoti „Mokyklos veiklos kokybės (platusis) 2020 įsivertinimo“ nustatyto silpnojo veiklos aspekto 2.4.2. Mokinių įsivertinimas. Dialogas vertinant/Mokinių įsivertinimas tobulinimo veiklas.	Visi mokytojai gerai suvokia šio aspekto esmę, įvaldo dialogo vertinant bei mokinių įsivertinimo būdus/metodus ir įgalina mokinius jais naudotis ugdymo procese.	Dauguma mokinių geba reflektuoti apie savo sėkmes ir nesėkmes, mokymosi procesą, rezultatus. Gebą įsivertinti savo ir vertinti kitų darbą. Prisiima daugiau atsakomybės už savo mokymąsi ir lengviau jį valdo (vertinimo rodiklis padidėjo nuo 2,6 iki 3,1); Ne mažiau kaip 4 mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 9 stebėtų pamokų aprašai (pavadootoja ugdymui, direktorė, paskirtas įsakymu stebėtojas).	1. 1-4 klasių mokiniams pakartotinai atsakius į anketos „Ką aš žinau apie vertinimą?“ klausimus paaiškėjo: 17,1 proc. daugiau mokinių sekasi lengviau įvardinti, kas jiems ar jų draugui gerai pavyko/ nepavyko. 18,5 proc. daugiau mokinių vertindami remiasi kriterijais nei asmenine nuomone. Net 48,2 proc. daugiau mokinių vertindami teisingai naudoja algoritmą „Pagirk. Nurodyk. Patark“ (vertinimo rodiklis padidėjo nuo 2,6 iki 3,6; buvo planuota 3,1).

			<p>2. 8 mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistė stebėjo po vieną kolegų vedamą pamoką; stebėjimo tikslas – užfiksuoti kaip pedagogas organizuoja vertinimo ir mokinių įsivertinimo pamokoje veiklas; realizuoti kolegialaus grįžtamojo ryšio principą.</p> <p>Mokytojų metodinės grupės posėdžio protokolas Nr. 1 (2022-01-06)</p>
<p>1.2. Aktyvinti ir skatinti mokytojų kolegialų patirties pasidalijimą įsitraukiant į programos „eTwinning“ veiklas.</p>	<p>Įvykdyti du programos projektai - nacionalinis ir tarptautinis. Vieno iš projektų tematika – STEAM.</p>	<p>Projektui įgyvendinti pasirašyta sutartis su partneriu - Vilniaus Vilkpėdės lopšeliu-darželiu; Pelnomas 1 Nacionalinis kokybės ženklelis (NKŽ). Ne mažiau kaip 3 pedagogai kėlė kvalifikaciją ir tobulinosi „eTwinning“ programos lėšomis.</p> <p>Gautų pažymėjimų sk. 3.</p>	<p>Įgyvendintas programos „eTwinning“ projektas su Vilniaus Vilkpėdės lopšeliu-darželiu STEAM tematika „Žalia žolė, bet ne žolė. Su uodega, bet ne pelė. Kas?“ bei tarptautinis projektas „I Am A Part Of Mother Earth“.</p> <p>Pelnyti 2 Nacionaliniai kokybės ženkleliai (NKŽ); planuotas 1 NKŽ. 4 pedagogai sudalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose „eTwinning“ programos lėšomis. Gauti 5 pažymėjimai; planuoti 3.</p>
<p>1.3. Užtikrinti mokyklos bendruomenės efektyvų komunikavimą siekiant informuoti apie mokyklos veiklą, pokyčius ir pagalbą.</p>	<p>Sukurta efektyvi mokyklos bendruomenės komunikavimo sistema, telkianti ir jungianti pedagogus, pagalbos specialistus, administraciją, tėvus, aptarnaujantį personalą.</p>	<p>Mokyklos tarybos (messenger) grupė jungia 13 mokyklos tarybos narių ir administraciją. Administracijos ir 100 proc. ikimokyklinių grupių tėvų (messenger) grupė. Mokinių tėvams 100 proc. naudojama TAMO dienyno el.p. paskyra, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams 100 proc. naudojama EDUKA dienyno el.p. paskyra. 100 proc. aptarnaujančio personalo ir administracijos (messenger) grupė. 100 proc. pradinių klasių mokytojų ir administracijos (messenger) grupė.</p>	<p>Sukurta efektyvi mokyklos bendruomenės komunikavimo sistema; schematizuota ir skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.</p> <p>100 proc. mokyklos administracijos, savivaldos grupių, pedagogų, aptarnaujančio personalo, klasių ir grupių bendruomenių, naudoja skirtingas komunikavimo priemones (daugiausia Messenger).</p>

		100 proc. ikimokyklinių grupių auklėtojų ir administracijos (messenger) grupė. Vaizdo pokalbiams, pasitarimams naudojama Zoom programa.	„EDUKA dienynas“ priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėse neįdiegtas įmonei sustabdytą produkto veiklą.
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas
7.2. Švietimo įstaigos partnerystė ir bendradarbiavimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo: - organizuoti ir koordinuoti „Mokyklos veiklos kokybės (platusis) 2021 įsivertinimo“ nustatyto silpnojo veiklos aspekto 2.2.1. <i>Mokymosi džiaugsmas</i> tobulinimo veiklas.	Mokiniai, padedami pedagogų, išsiugdo nuostatą „Noriu gerinti mokymosi rezultatus“. Mokiniai kartu su mokytojais suranda būdus/strategijas mokymosi rezultatams pagerinti ir juos įdiegia pamokoje.	1. 70-80 proc. mokinių suvokia mokymosi rezultatų gerinimo svarbą ir nori juos gerinti. Pirminis ir pakartotinis mokinių anketavimas (google forma). 2. Mokiniai turi pakankamai įgūdžių surasti savo klaidas, jas taisyti ir iš jų mokytis: žino 3-5 būdus/ strategijas rezultatams gerinti ir jas taiko pamokose. Stebėtos 2 pamokos; struktūruotas interviu su 1-4 klasių mokiniais. Vertinimo rodiklis padidėjo nuo 2,7 iki 3,1. Mokytojų tarybos protokolai, pamokos stebėjimo protokolai.
8.2. Gerinant tėvų informavimą, vaiko pažangos fiksavimą ir bendradarbiavimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse įdiegti el. dienyną Tamo.	Nuo 2022 m rugsėjo 1d. naudojamas el.dienynas Tamo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. 5 grupių mokytojos įgyja bazinių el.dienyno Tamo	Nuo 2022-09-01 ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupių ugdytinių ugdymo ir lankomumo apskaitai fiksuoti naudojamas el.dienynas Tamo. 100 proc. grupių mokytojų geba naudotis el.dienynu.

	naudojimo(si) žinių ir įgūdžių, reikalingų ugdymo ir lankomumo apskaitai fiksuoti, tėvų informavimui vykdyti.	Atnaujinti įstaigos Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, praveisti 1-2 mokymai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams, tėvams išdalinti prisijungimo kodai, jiems suteiktos konsultacijos dėl naudojimosi el.dienynu.
8.3 Siekiant gerinti gamtamokslinį ugdymą bei skatinti mokinių patyriminį ugdymą(si), įkurti gamtamokslinę klasę.	Įkurta gamtamokslinė klasė: įsigijami spec. laboratoriniai stalai ir kėdės; perkeliamos priemonės pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis Nr. 09.1.3-CPVA-V-704-02-0001“.	Iki 2022-12-31 įkurta gamtamokslinė klasė. 100 proc. 1-4 klasių mokinių ir priešmokyklinės grupės ugdytiniai naudojami klase - atlieka ugdymo programoje numatytus eksperimentus ir tyrimus. Stebėtos 2-4 pamokos, 1 veikla priešmokyklinio ugdymo grupėje. Mokytojų tarybos protokolai, pamokos/veiklos stebėjimo protokolai.
8.4. Siekiant pasirengti dirbti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą kelti pedagogų kompetenciją dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	Nuo 2022-09-01 dvi įstaigos pedagogės pasirengę dirbti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	Sudalyvauta kvalifikacinėje 40 valandų trijų sesijų NŠA vykdomoje programoje – dvi pedagogės. Kvalifikacijos palydėjimai. Dalykinė kompetencija patobulinta savišvietos būdu (ne mažiau 10 ak.val.)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas.

9.2. Ekstremali situacija, pandemija.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

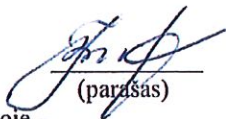
2022 m. vasario 9 d. Mokyklos tarybos protokolas Nr. 1

Mokyklos taryba pritarė vadovo veiklos ataskaitai ir veiklą įvertino **labai gerai**.

Siūlymas – įvertinti **labai gerai**.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jolanta Žilionienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-09
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai

Trakų rajono savivaldybės meras

*100% reikla
vertinama labai gerai.*

Andrius Šatevičius
Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius 2022.02.24

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai.*

Susipažinau.

L.e.d.p.
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

J. Arbutavičienė
(parašas)

Jurgita Arbutavičienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-24
(data)

