

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. P2E-425

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Trakų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.
2. Skyrius yra savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, steigiamas savivaldybės tarybos sprendimu ir finansuojamas iš savivaldybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Skyrius turi antspaudą, blankus su rekvizitais.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, savivaldybės institucijų teisės aktais, savivaldybės administracijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Skyriaus valstybės tarnautojų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų tvarką nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kitų darbuotojų – Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. užtikrinti valstybės ir savivaldybės kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo politikos įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos kultūros ministro, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro, savivaldybės institucijų sprendimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo vykdymą;
 - 5.2. formuoti ir įgyvendinti savivaldybės kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo politiką užtikrinančią regioninį kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo tęstinumą. Analizuoti ir koordinuoti savivaldybės teritorijoje vykstančius kultūrinius, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo reiškinius, sudaryti sąlygas naujų iniciatyvų atsiradimui.
6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. rengia savivaldybės ilgalaikius kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo plėtros tikslų ir priemonių projektus, dalyvauja rengiant savivaldybės biudžeto projekto kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo dalį, kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo plėtotei skirtas savivaldybės investicines programas, savivaldybės tarybai patvirtintus, organizuoja jų įgyvendinimą;
 - 6.2. dalyvauja rengiant savivaldybės strateginius plėtros ir veiklos planus įgyvendinant kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo priemones;
 - 6.3. dalyvauja rengiant valstybines bei regionines kultūrinės, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo veiklos programas, koordinuoja ir prižiūri jų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje;
 - 6.4. teikia pasiūlymus savivaldybės tarybai dėl savivaldybės kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo politikos formavimo ir įgyvendinimo bibliotekų, kultūros centrų, etninės kultūros, tautinių mažumų kultūros, leidybos, profesionalaus meno sklaidos, gyventojų bendrosios kultūros

ugdymo, kultūrinio turizmo, turizmo rinkodaros ir paslaugų plėtros, konkurencingos kurortinės teritorijos srityse;

6.5. pagal kompetenciją rengia savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, teikia juos tvirtinti, organizuoja jų įgyvendinimą ir prižiūri jų vykdymą;

6.6. koordinuoja ir prižiūri savivaldybės kultūros ir turizmo įstaigų veiklą, konsultuoja jų vadovus, teikia pasiūlymus dėl jų veiklos efektyvumo;

6.7. rūpinasi kultūros ir turizmo įstaigų darbuotojų bei mėgėjų meno kolektyvų vadovų kvalifikacijos tobulinimu, organizuoja kultūros specialistų atestaciją;

6.8. bendradarbiauja su savivaldybės teritorijoje veikiančiomis kitų steigėjų įsteigtomis kultūros ir turizmo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, teikia pasiūlymus;

6.9. analizuoja kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo veiklos raidos tendencijas Lietuvoje ir užsienyje, inicijuoja savivaldybės kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo strateginių programų rengimą, koordinuoja ir prižiūri jų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje;

6.10. kaupia, analizuoja, skleidžia informaciją kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo politikos klausimais, inicijuoja savivaldybės kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo būklės tyrimus;

6.11. kaupia ir skleidžia informaciją apie alternatyvius kultūros, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo programų finansavimo šaltinius, informuoja ir konsultuoja projektinių paraiškų teikimo klausimais;

6.12. rūpinasi Trakų rajono savivaldybės vardu teikiamų Garbės piliečio vardo ir Kunigaikščio Vytauto Didžiojo nominacijų apdovanojimais, organizuoja apdovanojimų teikimą ir koordinuoja apdovanojimų įteikimo vykdymą;

6.13. inicijuoja savivaldybės kultūros įstaigų akreditaciją, dalyvauja šių įstaigų akreditacinių komisijų darbe;

6.14. inicijuoja ir koordinuoja savivaldybių dainų šventes, festivalius, meno kolektyvų veiklos konkursus, liaudies meno parodas ir kitus renginius, užtikrinančius dainų švenčių tradicijos tęstinumą, skatina meno kolektyvų koncertinę veiklą, dalyvavimą regioniniuose ir respublikiniuose renginiuose (konkursuose, festivaliuose, šventėse ir kt.);

6.15. koordinuoja meno kolektyvų steigimą, jų veiklos gerinimą;

6.16. teikia pasiūlymus savivaldybės administracijai dėl tinkamų darbo sąlygų meno kolektyvų vadovams sudarymo, jų darbo užmokesčio sistemos įgyvendinimo, meno kolektyvų aprūpinimo tautiniais, koncertiniais kostiumais, muzikos instrumentais;

6.17. kartu su seniūnijomis koordinuoja valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimus savivaldybės teritorijoje, koordinuoja kultūrinių renginių ir švenčių organizavimą rajone;

6.18. rūpinasi etninės kultūros išsaugojimu ir plėtra savivaldybės teritorijoje;

6.19. išduoda leidimus organizuoti renginius Trakų rajono savivaldybės viešosiose vietose;

6.20. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant savivaldybės turizmo plėtros programas, rinkodaros planus;

6.21. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant savivaldybės tarptautinio bendradarbiavimo programą;

6.22. rūpinasi tarptautinio bendradarbiavimo ketinimo protokolų, sutarčių pasirašymu, atnaujinimu;

6.23. koordinuoja užsienio miestų partnerių oficialių delegacijų atvykimą ir svečių priėmimą, organizuoja savivaldybės oficialių delegacijų išvykimą, susijusį su miestais partneriais ir/ar tarptautinių santykių vystymą.

6.24. bendradarbiauja su Lietuvos kultūros taryba, Trakų istorijos muziejumi, Trakų istorinio nacionalinio parko direkcija, Aukštadvario regioninio parko direkcija, Nėries regioninio parko direkcija, švietimo įstaigomis, remia vaikų ir moksleivių meninę kūrybą, bendradarbiauja su kitais savivaldybės administracijos padaliniais,

6.25. pagal kompetenciją dalyvauja viešųjų pirkimų procese teisės aktų nustatyta tvarka;

6.26. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja prašymus, skundus, siūlymus;

6.27 atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, kad būtų įgyvendinti įstaigos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Skyriaus struktūrą, skyriaus vedėjo, specialistų pareigybių aprašymus ar pareiginius nuostatus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

8. Skyriui vadovauja šio skyriaus vedėjas, kuris yra tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui.

9. Skyriaus vedėjas:

9.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

9.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.3. atsiskaito įstaigos vadovui už Skyriaus veiklą;

9.4. teikia įstaigos vadovui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

9.5. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, įstaigos vadovo pavedimus.

10. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

11. Skyriaus valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui ir atsako už tinkamą savo funkcijų ir gautų pavedimų atlikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjo, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų funkcijas nustato pareigybių aprašymai ar pareiginiai nuostatai, kuriuos tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

IV SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

13. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

13.1. pagal kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

13.2. kreiptis į valstybės ir savivaldybės administravimo subjektus;

13.3. organizuoti pasitarimus;

13.4. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Skyrius įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudojami turtu, reikalingu nuostatuose numatytai veiklai vykdyti. Turtas gali būti pirktas už savivaldybės biudžeto lėšas, dovanotas arba įgytas iš kitų šaltinių ir skirtas panaudai savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

14. Skyriaus nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

15. Skyrius reorganizuojamas ar likviduojamas savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Atleidžiamas iš pareigų skyriaus vedėjas perduoda reikalus, dokumentus ir turtą naujam vedėjui arba kitam savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka.
