**TĖVYSTĖS PRIPAŽINIMO REGISTRAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
| 1. | Administracinės paslaugos kodas | CM 6 |
| 2. | Administracinės paslaugos versija | CM 6 versija 2 |
| 3. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Tėvystės pripažinimo registravimas |
| 4. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Civilinės metrikacijos įstaiga tėvystės pripažinimą registruoja savo iniciatyva, remdamasi notariškai ar teismo patvirtintu pareiškimu dėl tėvystės pripažinimo.Tėvystės pripažinimą civilinės metrikacijos įstaiga taip pat registruoja remdamasi vyro, laikančio save tėvu, kartu su vaiko motina pateiktu prašymu įregistruoti tėvystės pripažinimą. |
| 5. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas;2. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;3. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas;4. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“;5. 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | • Jei vaiko tėvai pateikia civilinės metrikacijos įstaigai užsienio valstybėje sudarytus tėvystės pripažinimą patvirtinančius dokumentus, civilinės būklės aktai registruojami remiantis šiais dokumentais, tėvų ar vieno iš jų prašymu ir pateiktais tėvų asmens tapatybės dokumentais, jei duomenų apie tėvus nėra Gyventojų registre. Užsienio teismų sprendimai turi būti pripažinti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.**SVARBU.** Jeigu pateikiamos Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos, kartu nepateikiant dokumentų originalų, jos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (Apostille), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šios taisyklės nenustato kitaip. |
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Jeigu pareiškimas dėl tėvystės pripažinimo yra patvirtintas notariškai ar teisme Tėvystės pripažinimą civilinės metrikacijos įstaiga registruoja savo iniciatyva, remdamasi  Tėvystės pripažinimą civilinės metrikacijos įstaiga taip pat registruoja remdamasi vyro, laikančio save tėvu, kartu su vaiko motina pateiktu prašymu įregistruoti tėvystės pripažinimą.Reikalingi dokumentai:1. bendras asmenų prašymas;\*2. asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai;\*Kai civilinės metrikacijos įstaigai teikiamas prašymas įregistruoti tėvystės pripažinimą, vyresnio kaip dešimt metų nepilnamečio vaiko rašytinis sutikimas dėl tėvystės pripažinimo, taip pat dėl pavardės pakeitimo ir (ar) duomenų apie jo tautybę pakeitimo, išbraukimo ar jo gimimo įrašo tokiais duomenimis papildymo, jeigu prašyme įregistruoti tėvystės pripažinimą prašoma pakeisti vaiko pavardę ir (ar) pakeisti, ištaisyti duomenis apie tautybę ar jais papildyti vaiko gimimo įrašą, pateikiamas tik vaikui atvykus į civilinės metrikacijos įstaigą. |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas | Civilinės metrikacijos skyrius, Zofija Abucevič,tel. 8-528- 58322, el.p. metrikacija@trakai.lt |
| 9. | Administracinės paslaugosvadovas | Civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas, tel. 8-528-58322, metrikacija@trakai.lt  |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 1 darbo diena |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Jeigu vaiko gimimas dar nėra įregistruotas paslauga teikiama neatlygintinai 1. 10 Eur registruojant tėvystės pripažinimą jeigu vaiko gimimas jau yra įregistruotas Civilinės metrikacijos įstaigoje;3. Pageidaujantys gauti dokumentą, prieš tai įregistruoto vaiko paslaugos suteikimo metu papildomai sumoką 4,30 Eur.Įmokos kodas: 52879 Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM Gavėjo sąskaita:

|  |  |
| --- | --- |
| Sąskaitos Nr. | Banko pavadinimas |
| LT78 7290 0000 0013 0151 | AB „[Citadele](https://www.citadele.lt/)" bankas |
| LT74 4010 0510 0132 4763 | AB [DNB bankas](https://www.dnb.lt/) |
| LT05 7044 0600 0788 7175 | AB [SEB bankas](https://www.seb.lt/) |
| LT32 7180 0000 0014 1038 | AB [Šiaulių bankas](http://www.sb.lt/) |
| LT74 7400 0000 0872 3870 | [Danske Bank](http://www.danskebankas.lt/) A/S Lietuvos filialas |
| LT12 2140 0300 0268 0220 | [Nordea Bank](http://www.nordea.lt/) AB Lietuvos skyrius |
| LT24 7300 0101 1239 4300 | AB [„Swedbank"](http://www.swedbank.lt/) |
| LT42 7230 0000 0012 0025 | UAB [Medicinos bankas](http://www.medbank.lt/) |

Įmokos kvite (mokėjimo nurodyme) privalu nurodyti duomenis asmens, kurio vardu pateiktas prašymas, o ne giminaičio ar kito asmens duomenis.Jeigu vaiko gimimas jau yra įregistruotas duomenų pakeitimo paslauga apmokestinama 10 Eur rinkliava  |
| 12. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Nustatyta prašymo forma (pridedama) |
| 13. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą. | Yra galimybė pateikti prašymą naudojantis VĮ Registrų centro Savitarna[https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt](https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt/)Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – dvipusės sąveikos lygis. |
| 14. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Administracinė paslauga yra galutinė |
| 15. | Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Aprašymas įtraukiamas į Trakų rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitą (bylos indeksas .......; identifikavimo žymuo ........) |