

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

VŠĮ Lentvario kultūros rūmai
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorius Rytis Skorubskas
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-27 Nr. JPP5-5
(data)

Trakai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti efektyvią Lentvario kultūros rūmų veiklą pagal patvirtintą Trakų rajono savivaldybės strateginį bei Lentvario kultūros rūmų 2022 metų veiklos planus.	Įgyvendinti 2022 metų veiklos plane numatyti įstaigos tikslai ir uždaviniai, organizuoti įvairaus pobūdžio renginiai ir projektai.	Organizuoti ne mažiau kaip 35 renginiai, kurie numatyti įstaigos 2022 metų veiklos plane.	Organizuota 36 renginiai, kurie buvo numatyti įstaigos 2022 metų veiklos plane.
1.2. Organizuoti ir koordinuoti projektinių paraiškų rengimą papildomam finansavimui gauti.	Pateikti ne mažiau kaip 6 paraiškas.	Finansavimą gavusių projektinių paraiškų sklandus įgyvendinimas. Pridėtinės vertės kūrimas Lentvario ir Trakų rajono kultūriniam gyvenimui.	Per 2022 metus buvo pateikta 12 projektinių paraiškų, trys, iš kurių vienas bus įgyvendintas 2023 m. gavo finansavimą, dalis negavo, o likusių keturių laukiama

			atsakymo dėl galimo finansavimo.
1.3. Tapti potencialia erdve jauniems meno kūrėjams įgyvendinti savo idėjas ir projektus.	Sudaryti sąlygas jauniems meno kūrėjams atvykti ir atskleisti savo kūrybą Lentvario kultūros rūmuose	Organizuoti ne mažiau kaip 7 jaunųjų meno kūrėjų performansus.	Per 2022 m. buvo surengti bendri projektai kartu su VšĮ „Monoklis“ (proj. Mano kadras“) taip pat su D. Petručioniu ir I. Skaistyte (proj. „Mūsų krašto istorijos“), kurių metu 36 jaunieji meno kūrėjai, šokėjai, poetai, aktoriai pristatė savo kurtus performansus Lentvario kultūros rūmuose.
1.4. Formuoti Lentvario kultūros rūmų kaip patrauklios ir atviros įstaigos įvaizdį internetinėje erdvėje.	Užtikrinti kokybišką Lentvario kultūros rūmų įvykdytų veiklų viešinimo sklaidos kampaniją internetinėje svetainėje.	Sukurti oficialų Lentvario kultūros rūmų internetinį puslapį kaip to reikalauja LR teisės aktai.	Sukurtas oficialus Lentvario kultūros rūmų internetinis puslapis, kuris savo veiklą pradės vykdyti 2023 m. vasario mėnesį.

2. Einamųjų metų uždutys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 uždutys)

Einamųjų metų veiklos uždutys / einamųjų metų uždutys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos uždutys įvykdytos)
2.1. Bus stiprinama ir puoselėjama etninė kultūra Lentvario mieste.	Sudarytos palankios sąlygos etninės kultūros puoselėjimui Lentvario mieste.	Organizuoti 2 etninės kultūros renginiai, projektai.
2.2. Organizuoti ir koordinuoti projektinių paraiškų rengimą papildomam finansavimui gauti.	Pateiktos ne mažiau kaip 6 paraiškos.	Finansavimą gavusių projektinių paraiškų sklandus įgyvendinimas. Pridėtinės vertės kūrimas Lentvario ir Trakų rajono kultūriniam gyvenimui.
2.3. Organizuoti efektyvią VšĮ Lentvario kultūros rūmų veiklą, užtikrinant kokybišką ir sklandų renginių ir projektų įgyvendinimą.	Įgyvendinti 2023 metų veiklos plane numatyti įstaigos tikslai ir uždaviniai, organizuoti įvairaus pobūdžio renginiai ir projektai. Tinkamas dokumentų valdymas.	Organizuoti ne mažiau kaip 42 renginiai, kurie numatyti įstaigos 2023 metų veiklos plane. Nustatytais terminais ir tinkamai pateiktų dokumentų, informacijos rengimas.
2.4. Tapti potencialia erdve jauniems meno kūrėjams	Sudarytos sąlygos 9 jauniems meno kūrėjams atvykti ir	Organizuoti 9 jaunųjų meno kūrėjų pasirodymai, veiklos, renginiai.

įgyvendinti savo idėjas ir projektus.	atskleisti savo kūrybą Lentvario kultūros rūmuose.	
2.5. Ugdyti motyvuotą, novatorišką, aktyvų, komunikuojantį ir naujų idėjų nestokojantį kultūros darbuotoją.	Sudarytos sąlygos kultūros darbuotojams kelti kvalifikaciją seminaruose, stažuotėse, kituose organizuojamose mokymuose ir kt.	Organizuoti 4 mokymų ciklai.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pasikeitimas.
3.2. Negautas/nepakankamai gautas finansavimas iš savivaldybės ir/ar valstybės biudžeto funkcijoms vykdyti, užsitęsusių viešųjų pirkimų bei projektų vertinimo procedūros.
3.3. Žmogiškieji faktoriai, COVID-19 virusas.
3.4. Kiti šalutiniai faktoriai, kurių negalima įtakoti.

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

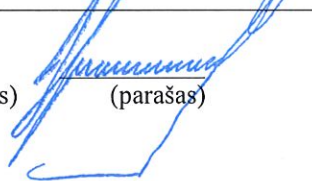
III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>


8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Veiklą vertinu labai gerai, atlikus visas užduotis, pasiekti visi rezultatai.

Trakų rajono savivaldybės meras (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	Andrius Šatevičius (vardas ir pavardė)
--	--	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

--

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Direktorius (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	Rytis Skorubskas (vardas ir pavardė)
--	---	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------