

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2023 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. P2E-261

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

ARCHITEKTŪROS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas	Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų topografinių planų rengimo organizavimas	Parengtų topografinių planų skaičius	A. Trainovičius G. Vasiulis A. Narkevičienė	I-IV ketv.
				Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų rengimo organizavimas	Parengtų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų skaičius	P. Montvila A. Trainovičius G. Tavarienė	I-IV ketv.
				Topografinių planų, geodezinių nuotraukų, inžinerinių tinklų planų derinimas	Suderinimų skaičius	A. Narkevičienė	I-IV ketv.

			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų organizavimas per ŽPDRIS	Parengtų dokumentų skaičius	A. Trainovičius G. Tavarienė A. Rukšytė	I-IV ketv.
			Reikalavimų žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimui nustatymas per ŽPDRIS	Išduotų reikalavimų skaičius	G. Tavarienė A. Trainovičius A. Rukšytė P. Montvila	I-IV ketv.
			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas per ŽPDRIS	Suderintų dokumentų skaičius	G. Tavarienė A. Trainovičius A. Rukšytė P. Montvila	I-IV ketv.
			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų tvirtinimas per ŽPDRIS	Patvirtintų dokumentų skaičius	A. Narkevičienė A. Trainovičius	I-IV ketv.
			Gatvių pavadinimų ir geografinių charakteristikų nustatymas ir keitimas	Tarybos sprendimų skaičius	E. Skuodytė G. Vasiulis	I-IV ketv.
			Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams suteikimas ir keitimas	Įsakymų skaičius	G. Vasiulis E. Skuodytė	I-IV ketv.
		Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas	Žemės paėmimo visuomenės reikmėms inicijavimas ir projektų rengimo organizavimas	Parengtų projektų skaičius	P. Montvila	I-IV ketv.
		Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti	Trakų rajono savivaldybės elektroninių žemėlapių portalo geoinformacinės sistemos vystymas: savivaldybės turimų erdvinių duomenų rinkinių, reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti skaitmeninimas ir apdorojimas, šių duomenų prieinamumo	GIS paslaugų, skaitmenizuotų analoginių planų skaičius	P. Montvila A. Narkevičienė	I-IV ketv.

			projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	geografinių informacinių sistemų (GIS) priemonėmis plėtimas			
				Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrųjų planų sprendinių įgyvendinimui skirtų teritorijų planavimo dokumentų rengimas	Parengtų TPD skaičius	N. Ivanova A. Rukšytė A. Trainovičius P. Montvila	I-IV ketv.
				Žemės sklypų paskirčių ir (ar) naudojimo būdų keitimas ar nustatymas	Patvirtintų įsakymų skaičius	P. Montvila G. Taviarienė A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
				Sąlygų kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimui išdavimas	Išduotų sąlygų skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
				Teritorijų planavimo komisijų organizavimas, protokolų sudarymas, projektų derinimas	Komisijos posėdžių, protokolų, suderintų projektų skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius N. Ivanova	I-IV ketv.
				Savivaldybės ir vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo organizavimas (TPD inicijavimo sutarčių ir TPD įgyvendinimo sutarčių rengimas, TPD sąlygų išdavimas, TPD sprendinių viešinimas, derinimas, tvirtinimas)	Pradėtų / patvirtintų TPD skaičius	P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius N. Ivanova	I-IV ketv.
				Patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registro informacinėje sistemoje TPDR	Užregistruotų TPDR skaičius	A. Trainovičius	I-IV ketv.

			Kultūros paveldo objektų tvarkyba ir apskaita	Statybos projektinių pasiūlymų derinimas paveldosauginiu aspektu	Suderintų projektinių pasiūlymų skaičius	E. Skuodytė	I-IV ketv.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas	Specialiųjų architektūrinių reikalavimų techninių projektų rengimui išdavimas	Išduotų reikalavimų skaičius	N. Ivanova J. Astrauskienė E. Skuodytė	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų rengimo užduočių derinimas ir tvirtinimas	Patvirtintų užduočių skaičius	P. Montvila N. Ivanova	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų sprendinių tikrinimas ir derinimas	Suderinimų skaičius	P. Montvila J. Astrauskienė N. Ivanova	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų sprendinių viešinimas	Įkeltų projektinių pasiūlymų į savivaldybės tinklapi skaičius	J. Astrauskienė N. Ivanova	I-IV ketv.
				Prašymų išduoti statybą leidžiantį dokumentą tikrinimas, registravimas	Užregistruotų prašymų skaičius	L. Derbutienė J. Astrauskienė	I-IV ketv.
				Statinių projektų tikrinimas ir derinimas	Patikrintų projektų skaičius	N. Ivanova E. Skuodytė	I-IV ketv.
				Statybą leidžiančio dokumento suformavimas, registravimas ir išdavimas	Išduotų statybą leidžiančių dokumentų skaičius	P. Montvila L. Derbutienė	I-IV ketv.
				Savivaldybės statinių projektų organizavimas	Pradėtų rengti projektų skaičius	N. Ivanova	I-IV ketv.
				Dalyvavimas statinių statybos užbaigimo komisijose	Komisijų skaičius	N. Ivanova E. Skuodytė	I-IV ketv.
				Parengimas leidimų požeminio gėlo vandens gavybos gręžiniui projektuoti	Patenkintų prašymų skaičius	A. Narkevičienė	I-IV ketv.

			Dokumentų ir teisės aktų rengimas	Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų parengimas	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila N. Ivanova E. Skuodytė A. Trainovičius	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila N. Ivanova G. Tavarienė A. Rukšytė A. Trainovičius A. Narkevičienė L. Derbutienė E. Skuodytė	I-IV ketv.
				Tarybai, merui, administracijos direktoriui reikalingos informacijos rengimas, teikimas	Parengtų dokumentų skaičius	P. Montvila N. Ivanova L. Derbutienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veikloje	Komisijų skaičius	P. Montvila N. Ivanova A. Trainovičius E. Skuodytė	I-IV ketv.
			Prašymų, skundų, raštų nagrinėjimas	Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymų, užklausimų, skundų nagrinėjimas	Prašymų, skundų skaičius	Visas skyrius	I-IV ketv.
				Informacijos gyventojams ir juridiniams asmenims teikimas apie statybos ir kitos ūkinės veiklos galimybes atskirai paimtoje teritorijoje	Suteiktų paslaugų skaičius	Visas skyrius	I-IV ketv.

APLINKOSAUGOS IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonės	Invazinių rūšių gausos reguliavimo ir naikinimo darbai	Panaudotų lėšų ir suplanuotų lėšų santykis	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo programos įgyvendinimas	Monitoringo objektų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Perteklinės augalijos ir dumblo šalinimo vandens telkiniuose projektų parengimas	Parengtų projektų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Varninių paukščių gausos reguliavimas	Panaudotų lėšų ir suplanuotų lėšų santykis	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Asbesto turinčių gaminių išvežimo utilizavimui iš individualių valdų administravimas	Panaudotų lėšų skaičius, išvežtų atliekų kiekis	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Žemės sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos	Komisijos dėl miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos veiklos koordinavimas	Nagrinėtų prašymų skaičius, panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.

			prevencijos priemonės				
			Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės	Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas	Nagrinėtų prašymų skaičius, suteiktų (individualių ir bendro naudojimo) konteinerių skaičius, patikrintų galimai netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų skaičius	Ramunė Šareikaitė Brigita Jankauskaitė Laura Janulevičiūtė Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plano parengimas	Parengtas ir patvirtintas planas	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Bešeimininkių asbesto turinčių atliekų išvežimo utilizavimui administravimas	Panaudotų lėšų skaičius, išvežtų atliekų kiekis (t)	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Atliekų surinkimo konteinerių įsigijimas	Įsigytų konteinerių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Užterštų teritorijų išvalymo darbų organizavimas	Išvalytų teritorijų plotas, panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Bešeimininkių padangų išvežimo utilizavimui organizavimas	Sutvarkytų padangų kiekis (t), panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Bešeimininkio asbesto turinčių gaminių bešeimininkių atliekų surinkimas, transportavimas ir saugus šalinimas	Sutvarkytų atliekų kiekis (t), panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos,	Želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir želdynų tvarkymo organizavimas	Įrengtų naujų želdynų skaičius, sutvarkytų želdynų kiekis, plotas, panaudotų lėšų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Leidimų medžių kirtimui ir genėjimui derinimas	Suderintų ar išduotų leidimų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.

			želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Dalyvavimas visuomeninėse želdynų ir želdinių komisijose	Komisijų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Želdynų inventorizacijos atlikimas	Įvykdytų inventorizacijų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Mokymų želdynų specialistams organizavimas	Mokymų skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
			Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Aplinkosauginių renginių organizavimas, aplinkosauginės informacijos spaudoje publikavimas	Renginių, prenumeratų ir straipsnių skaičius	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
			Dalinė kompensacija individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įrengimui kaimiškose vietovėse	Nustatyta tvarka nagrinėti asmenų prašymus dėl dalinės kompensacijos skyrimo	Patenkintų prašymų skaičius ir skirtų kompensacijų lėšų suma	Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila	II-IV ketv.
	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Maudyklų vandens kokybės stebėseną	Vykdyti Totoriškių, Galvės, Akmenos, Skaisčio, Babruko, Lukos, Lentvario, Vilkokšnio, Gilušio ir Margio ežerų maudyklų vandens kokybės nustatymus, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2018 „Papildiniai ir jų maudyklų vandens kokybė“	Paimtų mėginių skaičius	Tomas Ustila	II-III ketv.
			Gyvūnų gerovės,	Bešeimininkių (beglobių) kačių ir šunų skaičiaus reguliavimas	Sterilizuotų (PSP) gyvūnų skaičius.	Tomas Ustila	I-IV ketv.

			apsaugos ir laikymo kontrolės vykdymas	vykdant PSP (pagauk-sterilizuok-paleisk) programą, paėmimo laikinai globai ir utilizavimui Savivaldybės teritorijoje; Gyvūnų skiepijimas nuo pasiutligės	Paimtų (sugautų) ir patalpintų laikinai globai gyvūnų skaičius. Paskiepytų gyvūnų skaičius		
			Paplūdimių ir jų maudyklų įranga, skirta besimaudančių asmenų saugai ir sveikatai užtikrinti	Teisės aktais numatytos įrangos paplūdimių maudyklose įrengimas	Privaloma įranga aprūpintų paplūdimių ir jų maudyklų skaičius	Tomas Ustila	III-IV ketv.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas savo kompetencijos klausimais, jų vykdymo priežiūra ir kontrolė	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Tomas Ustila Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Brigita Jankauskaitė Aneta Bubelevičienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas savivaldybės strateginio planavimo procese	Posėdžių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų	Parengta ir patvirtinta sąmatų	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.

				panaudojimo sąmatų projektų rengimas nustatyta tvarka		Inutė Neverovskienė	
				Reikalingos informacijos tarybai, merui, administracijos direktoriui rengimas nustatyta tvarka	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Tomas Ustila Brigita Jankauskaitė Aneta Bubelevičienė	I-IV ketv.
				Skyriaus inicijuojamų darbų ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursų sąlygų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Tomas Ustila Brigita Jankauskaitė	I-IV ketv.
				Pagal kompetenciją dalyvavimas komisijų darbe	Komisijų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Tomas Ustila Brigita Jankauskaitė	I-IV ketv.

						Aneta Bubelevičienė	
				Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių pareiškimų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimas nustatyta tvarka	Prašymų, skundų skaičius	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Brigita Jankauskaitė	I-IV ketv.
			Dalyvavimas užtikrinant viešąją tvarką rajone	Vykdyti Trakų rajono atliekų tvarkymo ir švaros taisyklių reikalavimų ir draudimų kontrolę	Organizuotų reidų ir patikrinimų, pažeidimams išaiškinti, surašytų protokolų ir priimtų sprendimų dėl pažeidimų skaičius	Šarūnas Žukauskas Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė	I-IV ketv.
				Vykdyti prevencines priemones nustatytiems pažeidimams (želdiniai, alkoholinių gėrimų vartojimas viešosiose vietose, viešosios rimties trikdymas, gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimai, žmonių gyvybės	Pagal nustatytus pažeidimų faktus. Pravestų profilaktinių pokalbių, įspėjimų, surašytų nurodymų skaičius, vnt.	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė –	I-IV ketv.

				apsauga vandens telkiniuose ir kt.)		Stanišauskienė Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė	
				Administraciniai nusižengimai susiję su automobilių transporto stovėjimo ir stovėjimo vietų vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimais	Surašytų protokolų ir nutarimų skaičius, vnt.	Orinta Matonytė- Stanišauskienė Aneta Bubelevičienė	I-IV ketv.

APSKAITOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Programų sąmatų sudarymas	Programų sąmatų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Savivaldybės valdymo programa – Vida Bartulienė, Evelina Buinovskaja – valstybės deleguotų funkcijų administravimas; Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa – Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė; Evelina Buinovskaja;	I ketv.

						<p>Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė; Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja, Vida Bartulienė; Investicijų programa – Regina Kozlovskaja, Renata Stachovskienė, Evelina Buinovskaja; Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa – Evelina Buinovskaja; Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja	
				Programų sąmatų tikslinimas	Programų sąmatų patikslinimų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Valdymo programa – Vida Bartulienė, Evelina Buinovskaja; Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa – Laima Daunaravičienė, Renata Stachovskienė, Evelina Buinovskaja; Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė; Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Pagal poreikį

						<p>– Regina Kozlovskaja, Vida Bartulienė; Investicijų programa – Regina Kozlovskaja, Renata Stachovskienė, Evelina Buinovskaja; Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa – Evelina Buinovskaja; Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja</p>	
				Duomenų teikimas programų sąmatų projektų rengimui	Duomenų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Audra Kurdzikauskienė Vida Bartulienė Ramunė Šidlauskienė	IV ketv.
				Duomenų, finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui, pateikimas	Duomenų pateikimas	Vida Bartulienė	I ketv.

						Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	
				Duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Duomenų suvedimas į VSAKIS	Audra Kurdzikauskienė Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	I ketv.
				Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas	Pateikus duomenis VSAKIS sistemoje, rinkinio atspausdinimas	Evelina Buinovskaja	I ketv.
				Gaunamų dokumentų registravimas apskaitoje	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Registruotų dokumentų apmokėjimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

						Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	
				Paraiškų teikimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Banko sąskaitų administravimas	Sąskaitų apyvartų spausdinimas	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	Kiekvieną dieną arba vykstant pinigų apyvartai sąskaitoje
				Kreditinių kortelių apskaitos administravimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė	I-IV ketv.

				Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų siuntimas	Likučių derinimas su kreditoriais	Vida Bartulienė Regina Kozlovskaja	IV ketv.
				Ilgalaikio turto apskaita	Ilgalaikio turto dokumentų registravimas apskaitoje	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Atsargų apskaita	Atsargų dokumentų registravimas apskaitoje	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Inventorizacijos rezultatų įforminimas pagal gautus dokumentus	Turto ir ūkinio inventoriaus nurašymas arba perkėlimas pagal eksploatacijos vietą	Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	IV ketv.
				Europos struktūrinių fondų projektų apskaita	Kiekvienam projektui dokumentų bylos suformavimas su buhalterinės apskaitos registrais	Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Europos struktūrinių fondų projektų ketvirtinių ataskaitų, bandomųjų balansų analizė	Ketvirtinė ataskaitų, bandomųjų balansų kontrolė	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitų sudarymas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės,	Audra Kurdzikauskienė	I-IV ketv.

				finansų ir biudžeto skyriui		
			Mokėtinų ir gautinų sumų analizė, pagal finansavimo šaltinius	Sąskaitos apyvartos programoje Biudžetas ^{vs}	Audra Kurdzikauskienė	Iki kito ketvirčio 15 d.
			SODROS formų pildymas	Formų pildymas	Ramunė Šidlauskienė	Pagal poreikį
			SAM ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			GPM313 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			GPM312 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	I ketv.
			Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos pildymas	Ataskaitos teikimas VMI	Audra Kurdzikauskienė	I-II ketv.
			Darbo apmokėjimo ketvirtinė DA-01 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Informacijos teikimas apie vidutinį mėnesinį darbo užmokestį	Informacijos teikimas į www.trakai.lt internetinį puslapį	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Investicijų ketvirtinė statistinė ataskaita KS-02	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
			Investicijų metinė statistinė ataskaita KS-02	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Regina Kozlovskaja	I ketv.
			Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos parengimas	Pateikta ataskaita savivaldybės tarybos tvirtinimui	Renata Stachovskienė	I ketv.
			Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės,	Renata Stachovskienė	I-II ketv.

			savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos sudarymas ir teikimas	finansų ir biudžeto skyriui		
			Savivaldybės būtų ir socialinių būstų nuomos dokumentų susisteminimas	Dokumentų registravimas pagal soc. būsto gavėjus programoje Biudžetas ^{vs}	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Gyventojų registro tvarkymo ir duomenų valstybės registrui teikimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-III ketv.
			Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-III ketv.
			Duomenų teikimo Valstybės suteiktos pagalbos registrui funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I ketv.
			Civilinės būklės aktų registravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I ketv.
			Civilinės saugos organizavimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų savivaldybėms pasirengti Astravo atominės elektrinės galimai branduolinei avarijai panaudojimo ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos	Evelina Buinovskaja	IV ketv.

			Archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Valstybinei kalbos inspekcijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Žemės ūkio funkcijų vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Melioracijai ir dirvoms kalkinti funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Dalyvavimo rengiant ir vykdant mobilizaciją funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie LR Krašto apsaugos ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų (savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymo) organizavimo ir vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Jaunimo teisių apsaugos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Darbo rinkos politikos rengimas, įgyvendinant užimtumo programą, ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				Pirminės teisinės pagalbos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Sveikatos apsaugos ministerijai	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Neformaliojo vaikų švietimo programos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai	Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniais ir socialinėms paslaugoms administruoti, panaudojimo ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinės kompensacijoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 4VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinių kompensacijų administravimo valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 7VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

			Lėšų, skirtų šalpos išmokų ir tikslinės kompensacijoms mokėti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 8VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų šalpos išmokoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 12VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos 4 VINA teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, skirtų sutarties Nr. VINA-54/2 1.1.3. punkte nurodytai priemonei administruoti, panaudojimą, suvestinės 6 VINA teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 3ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Ataskaita apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti, panaudojimą pagal išmokų rūšis ataskaitos 4ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

			Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 5ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 6ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 9ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Neįgaliųjų socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (būsto pritaikymo) F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai		
			Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Lama Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Vienartinės išmokos gimus vaikui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų operacijų registravimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Lama Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Būsto šildymo išlaidų kompensavimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Lama Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Lėšų skirtų padidinti globojamiems (rūpinamiems) vaikams teikiamą paramą	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros	Lama Daunaravičienė	I-IV ketv.

				būtiniausiems poreikiams (mitybos, sveikatos priežiūros, ugdymo) užtikrinti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos		
				Lėšų skirtų užtikrinti kompensacijų fiziniams ir juridiniams asmenims, perdavusiems savo būstą ar patalpas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais dėl karinių veiksmų ir Ukrainos pasitraukusiems gyventojams, mokėjimų, išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Lama Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Valstybės biudžeto lėšų skirtų vienkartinėms išmokoms įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir mėnesinėms kompensacijoms vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, išlaidoms finansuoti, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Lama Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Valstybės biudžeto lėšų, skirtų institucinei socialinei globai iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie	Lama Daunaravičienė	I-IV ketv.

				Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktais duomenimis, ištiko humanitarinė krizė, atvykusiems nelydimiems nepilnamečiams užsieniečiams ar likusiems be tėvų globos vaikams finansavimo išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos		
				Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomenių plėtra ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Elektroninių paslaugų „e.sąskaitos“ administravimas	Duomenų teikimas administracijos padaliniais	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Asmeninės pagalbos teikimo ir administravimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgalųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitymas ir dokumentų pripažinti statinius bešeimininkiais, parengimas teismui	Duomenų teikimas statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriui	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų apskaitymas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Vietinės rinkliavos įmokų apskaitymas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				Švartavimosi vietos įmokų apskaitymas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Ramunė Šidlauskienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė,	II ketv.
				Archyvo sutvarkymas	Archyvinių dokumentų sutvarkymas	Evelina Buinovskaja	II-III ketv.

DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Atnaujinti Dokumentų valdymo sistemos procesus taip, kad jie pilnai atitiktų naujos redakcijos vietos savivaldos įstatymo reikalavimus	Pagal poreikį atnaujintų procesų skaičius	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Diegti naujas kibernetinio saugumo priemones	Įdiegta priemonė – 1 vnt.	Irena Karpičienė Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Tęsti elektroninio dokumento diegimą Trakų rajono savivaldybės administracijoje	Įdiegtas elektroninio dokumento procesas – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Peržiūrėti dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, parengti dokumentų naikinimo aktus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu, organizuoti nurašytų dokumentų sunaikinimą	Parengtų dokumentų naikinimo aktų skaičius – 4 vnt.	Zina Piraškevičienė	Iki IV ketv. pabaigos
				Parengti / atnaujinti dokumentų rengimo, valdymo procesus reglamentuojančius vidaus teisės aktus	Parengti projektai (vnt.)	Irena Karpičienė Zina Piraškevičienė	I-IV ketv.

				Atnaujinti teikiamų elektroninių administracinių paslaugų sąrašą PISIS sistemoje; reikalui esant, rengti naujų paslaugų aprašymus	Pagal poreikį	Raminta Okunevičienė	I, II, III, IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos apskaitos dokumentus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu	Parengti apskaitos dokumentai – 2 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2024 metų dokumentacijos plano projektą, pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvui	Parengtas dokumentacijos planas – 1 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2023 metų dokumentacijos plano papildymą ir pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvui	Parengtas dokumentacijos plano papildymas – 1 vnt.	Zina Piraškevičienė	II-III ketv.
				Vertinti ir patikrinti savivaldybės kontroliuojamų įstaigų parengtus dokumentacijos planus, per teisės aktuose nustatytą laiką organizuoti dokumentacijos planų suderinimą	Dokumentacijos planus susiderinusių įstaigų kiekis proc. – 100 proc.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
				Konsultuoti savivaldybės administracijos, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, likviduojamų savivaldybės įstaigų, nevalstybinių	Konsultacijų skaičius – 60 vnt.	Zina Piraškevičienė	I-IV ketv.

			organizacijų, privačių juridinių asmenų darbuotojus dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais			
			Prižiūrėti dokumentų valdymo sistemą Doclogix: dokumentų rengimas, redagavimas, keitimas, pasirašymas, tvirtinimas, saugojimas, derinimas	Prižiūrima informacinė sistema – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
			Prižiūrėti kitas informacines sistemas (PARAMA, SPIS, VS Biudžetas, MASIS, PASIS ir kt.), su kuriomis dirba savivaldybės administracijos darbuotojai	Prižiūrima informacinė sistema – 23 vnt.	Gintautas Grišius Vytautas Cilcius	I-IV ketv.
			Vykdyti serverių, programinės įrangos, internetinio puslapio www.trakai.lt priežiūrą bei atnaujinimą, konsultuoti darbuotojus informacinių technologijų klausimais	Pagal poreikį	Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas Paulius Velička Vytautas Cilcius	I-IV ketv.
			Modernizuoti kompiuterines darbo vietas, vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos atnaujinimą	Modernizuotų kompiuterinių darbo vietų skaičius – 20 vnt.	Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas	II-IV ketv.
			Prižiūrėti teikiamas administracines paslaugas elektroninėje erdvėje	Įdiegtų elektroninių paslaugų skaičius – 15 vnt.	Raminta Okunevičienė	I-IV ketv.

			Per einamuosius metus atnaujinti informacijos pateikimą visuomenei įstaigos interneto svetainėje	Atnaujinta savivaldybės internetinio puslapio informacija – 10 vnt.	Paulius Velička Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
			Parengti teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą Trakų rajono savivaldybės administracijoje ir pateikti administracijos direktoriui tvirtinti	Įsakymo projektai – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
			Išanalizuoti, per kokius terminus (ilgiausius) parengiami atsakymai į gautus raštus ir užtikrinti, kad per einamuosius metus būtų sutrumpintas jų išdavimo laikas, taip pagerinant asmenų aptarnavimą ir efektyviau išnaudojant išteklius	Terminas, per kurį parengiami atsakymai į gautus raštus sutrumpinamas 1 darbo diena	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
			Vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos viešuosius pirkimus	Sąrašas – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
			Parengti ir išduoti pažymas pagal savivaldybės likviduotų juridinių asmenų dokumentus	Pagal poreikį (prašymus) išduotų pažymų skaičius (vnt.)	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič	I-IV ketv.
			Priimti saugojimui likviduotų įmonių dokumentus, išduoti pažymas	Pagal poreikį priimtų fondų skaičius (vnt.)	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič	I-IV ketv.
			Vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus funkcijas	Pirkimų planas – 70 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
			Parengti arba priimti sprendimą nerengti 2023 metų mobilizacijos plano	Planas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.

				Parengti mobilizacijos valdymo grupės narių ir civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo narių mokymų planą ir vykdyti mokymus	Planas – 1 vnt. Mokymai – pagal plane numatytą poreikį.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Aktualizuoti mobilizacijos valdymo grupės narių sąrašą ir jų kontaktinius duomenis	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Sudaryti naujas arba atnaujinti sutartis su tiekėjais dėl Valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymo	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Sudaryti ir periodiškai atnaujinti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus	Sąrašas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Užtikrinti, kad visi darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas būtinas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, turėtų leidimus	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Atlikti asmenų, pretenduojančių gauti leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo procedūras; išduoti jiems leidimus	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Vykdyti Administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytas priemones 2023 metams; teikti pusmetines Plano vykdymo ataskaitas	Pagal Plane numatytą poreikį; ataskaitos – 2 vnt.	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
				Revizuoti sutartis, pasirašytas su Institucijomis dėl keitimosi turimais duomenimis ir	Pagal poreikį; sutarčių skaičius vnt.	Irena Karpičienė	I–IV ketv.

				informacija; reikalui esant jas atnaujinti; pasirašyti naujas			
--	--	--	--	--	--	--	--

CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Civilinės būklės aktų registravimas	Teikti ataskaitas kurijoms apie kanoninėje vyskupijos jurisdikcijoje sudarytų santuokų įtraukimą į valstybinę apskaitą	Parengtų ir pateiktų ataskaitų skaičius – 3	Arūnas Dzigas	I ketv.
				Registruoti civilinės būklės aktus (gimimus, mirtis, santuokas, santuokos nutraukimus, civilinės būklės aktų įrašų pakeitimą, papildymą, ištaisymą)	Gautų prašymų, medicininių dokumentų ir teismų sprendimų skaičius – pagal poreikį	Arūnas Dzigas Airida Daunoravičienė Zofija Abucevič Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
				Išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, kopijas, nuorašus	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Airida Daunoravičienė Zofija Abucevič Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
				Tarpininkauti gaunant civilinės būklės aktų įrašų registravimo liudijimus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, išrašus iš kitų civilinės metrikacijos skyrių, Lietuvoje, užsienyje, taip pat Lietuvos valstybės istorijos archyvo	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Airida Daunoravičienė Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.

			Įtraukti į apskaitą: bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytas santuokas; užsienio valstybėse įregistruotas santuokas; vaikų, gimusių užsienio valstybėse, gimimus; užsienio valstybėse nutrauktas santuokas, užsienio valstybėse įregistruotas mirtis	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų skaičius, gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Arūnas Dzigas Airida Daunoravičienė Zofija Abucevič	I-IV ketv.
			Įstatymų nustatyta tvarka išduoti pažymas, patvirtinančias apie kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
			Priimti asmenų prašymus dėl vardo, pavardės pakeitimo, civilinės būklės aktų įrašų ištaisymo, papildymo, atkūrimo ir anuliavimo, rengti, tvirtinti išvadas	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį	Arūnas Dzigas Zofija Abucevič	I-IV ketv.
			Perduoti Higienos institutui medicininius mirties liudijimus (užsienio valstybėse mirusių asmenų)	Įtrauktų į apskaitą mirčių skaičius – pagal poreikį	Zofija Abucevič	I-IV ketv.
			Atstovauti pagal įgaliojimą savivaldybę, savivaldybės administraciją kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei visų lygių bendrosios kompetencijos teismuose ir kitose teisės institucijose, atlikti atstovaujamojo vardu procesinius veiksmus, rengti procesinius dokumentus teismui	Gautų teismo šaukimų, pranešimų skaičius – pagal poreikį	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.

				Organizuoti pirminių civilinės būklės aktų įrašų, įrašytų Trakų rajone bei skyriuje, ir alfabetinių knygų saugojimą	Paruoštos saugojimui laikinojo saugojimo bylos, patvirtinti ilgo ir nuolatinio saugojimo bylų aprašai, įrištos knygos – pagal poreikį	Zofija Abucevič	I-IV ketv.
--	--	--	--	---	---	-----------------	------------

EKONOMINĖS ANALIZĖS, FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Parengti ir pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti 2023 m. biudžeto projektą	Parengtų projektų skaičius – 1	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	I ketv.
				Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas	Patvirtintos programų sąmatos	R. Medutienė S. Aurylienė	I ketv., patvirtinus biudžetą
				Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai patvirtintą Trakų rajono savivaldybės biudžetą	Parengtų biudžetų skaičius – 1	S. Aurylienė	per 30 d. d. nuo biudžeto patvirtinimo
				Parengti ir pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus	Parengtų projektų skaičius – pagal poreikį	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	I-IV ketv. pagal poreikį
				Parengti ir pateikti Administracijos direktoriui tvirtinti biudžeto pajamų ir išlaidų sąrašą	Parengtų sąrašų skaičius – 1	S. Aurylienė	I ketv.
				Biudžeto pajamų plano programoje tvirtinimas ir tikslinimas	Duomenų suvedimas į programą „BiudžetasVS“	S. Aurylienė	I-IV ketv., patvirtinus ir patikslinus biudžetą

			Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas ir jų tikslinimas	Duomenų suvedimas į programą „BiudžetasVS”	R. Medutienė	I-IV ketv., patikslinus biudžetą ir pagal įstaigų pateiktą poreikį
			Parengti ateinančių metų biudžeto prognozes	Parengtų prognozių skaičius – 1	S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė	IV ketv.
			Pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus	Pateiktų paraiškų skaičius	S. Aurylienė	pagal poreikį
			Gavus savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvadą, parengti dokumentus tarybai tvirtinti: Trakų rajono savivaldybės 2022 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, 2022 metų savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį ir Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis	Parengtas dokumentas – sprendimo projektas su priedais	S. Aurylienė D. Bagdevičienė	III ketv.
			Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai 2022 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį	Parengtas ataskaitų rinkinys – 1	D. Bagdevičienė	I ketv.
			Parengti ir pateikti 2022 metų finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinį	Parengtų ataskaitų skaičius – 1	D. Bagdevičienė	I-II ketv.

			Iždo metinių duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Suvesti duomenis į VSAKIS	D. Bagdevičienė	I ketv.
			Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai ketvirtines Trakų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Sudaryti tarpines (ketvirtines) finansinės atskaitomybės ataskaitas	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir pateikti ministerijoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius – 50	M. Chlebina	kas ketvirtį
			Parengti konsoliduotas mokėtinų sumų ataskaitas (9 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	M. Chlebina	kas ketvirtį
			Parengti skolinių įsipareigojimų ataskaitos formos (10 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir teikti VMI 1-VP ataskaitą apie mokesčius ir kitas įmokas į biudžetus	Parengtų ataskaitų skaičius – 12	M. Chlebina	kiekvieną mėnesį
			Vykdyti savivaldybės tarybos patvirtintų asignavimų valdytojų finansavimą	Įvykdytas finansavimas – pagal pateiktų paraiškų skaičių	M. Chlebina	finansavimas vykdomas nuolat – kiekvieną darbo dieną
			Parengti mokinio krepšelio lėšų panaudojimo ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto	Parengtų ataskaitų - 6	M. Chlebina	ketvirtinės, metinė

			ministerijai ir Nacionalinei švietimo agentūrai			
			Parengti biudžeto įplaukų bankuose informacinę ataskaitą	Parengtos ataskaitos	M. Chlebina	kiekvieną darbo dieną
			Parengti ketvirtinę pažymą dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio pajamų administracijos apskaitos skyriui	Parengtų pažymų skaičius – 4	A. Mackevičienė	I-IV ketv.
			Parengti valstybinės žemės nuomos mokesčio skolininkų sąrašus, išieškoti žemės nuomos mokesčio nepriemokas	Parengtų sąrašų skaičius, išsiųstų pranešimų skaičius – pagal poreikį	A. Mackevičienė	I-IV ketv.
			Apskaičiuoti valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams valstybinės žemės nuomos mokesčių Parengti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus	Parengtų pranešimų skaičius – pagal poreikį, vadovaujantis Registrų centro ir Nacionalinės žemės tarnybos pateiktais duomenimis	A. Mackevičienė	III-IV ketv.
			Parengti pažymas NŽT pagal gautus juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl atsiskaitymo už valstybinės žemės nuomą	Pažymų skaičius – pagal pateiktus prašymus	A. Mackevičienė	pagal poreikį
			Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl mokesčių ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl lengvatų suteikimo ir terminų atidėjimo, parengti tarybos sprendimus	Prašymų skaičius, parengti tarybos sprendimai	A. Mackevičienė	pagal poreikį

			Pagal pateiktus seniūnijų duomenis, parengti direktoriaus įsakymą „Dėl nenaudojamų, apleistų žemės sklypų sąrašo patvirtinimo“ ir jo nuorašą pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai.	Ragavimo pranešimai apleistų žemių savininkams, parengtas įsakymas	A. Mackevičienė	iki rugpjūčio 20 d.
			Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešąja infrastruktūra administravimas ir apskaita	Registruojamos pateiktos deklaracijos, rengiama gautų rinkliavų suvestinė ataskaita, siunčiami pranešimai skolininkams	A. Mackevičienė	nuolat
			Parengti pažymą dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešosios infrastruktūros pajamų administracijos apskaitos skyriui	Parengtų pažymų skaičius – 4	A. Mackevičienė	I-IV ketv.
			Parengti 2022 m. konsoliduotą savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą	Parengta ataskaita - 1	A. Mackevičienė	iki birželio 1 d.
			Sudaryti Trakų rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų 2023 metų konsolidavimo schemą ir pateikti LR Finansų ministerijai	1 schema	A. Mackevičienė	iki lapkričio 15 d.
			Teikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų nuosavybės dalis VSAKIS	Parengtų ataskaitų skaičius – 1	A. Mackevičienė	iki vasario 25 d.
			Paruošti ir suvesti 2022 m. duomenis tarpusavio operacijoms derinti ir eliminuoti su savivaldybės viešojo sektoriaus subjektais Viešojo	Duomenų suvestinės iš programos Biudžetas VS	A. Mackevičienė	iki kovo 15 d.

				sektorius apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje už (VSAKIS)			
				Parengti savivaldybės 2022 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį VSAKI sistemoje	Metinis ataskaitų rinkinys – 1	A. Mackevičienė	iki gegužės 31 d.
				Vykdyti norminių teisės aktais, administracijos direktoriaus įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais pavestas funkcijas pagal skyriaus kompetenciją	Parengtų teisės aktų skaičius	D. Bagdevičienė S. Aurylienė R. Medutienė A. Mackevičienė	pagal poreikį
		Laiku gražinti paskolas, mokėti palūkanas bei vykdyti kitus finansinius įsipareigojimus	Savivaldybės paskolų gražinimas	Skaičiuoti banko paskolų skolinimosi limitus, teikiamų garantijų limitus bei rengti dokumentus, reikalingus paskoloms gauti ir garantijoms teikti savivaldybės tarybai	Parengtų ataskaitų skaičius, tarybos sprendimai	D. Bagdevičienė	pagal poreikį
				Rengti suteiktų garantijų gautoms paskoloms ketvirtines įsipareigojimų ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	D. Bagdevičienė	kas ketvirtį
				Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas kredito sutartis. Nustatytais terminais gražinti paskolas ir mokėti palūkanas bei rengti suvestines ataskaitas apie paskolų įsipareigojimus	Parengtų ataskaitų skaičius	M. Chlebina	kiekvieną mėnesį

KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros veiklos VšĮ Trakų kultūros rūmuose organizavimas	Koordinuoti Trakų kultūros rūmų veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2023 metų veiklos ataskaita 2024 metų veiklos planas	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Kultūros veiklos VšĮ Lentvario kultūros rūmuose organizavimas	Koordinuoti Lentvario kultūros rūmų veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2023 metų veiklos ataskaita 2024 metų veiklos planas	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Kultūros veiklos Rūdiškių kultūros centre organizavimas	Koordinuoti Rūdiškių kultūros centro veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2023 metų veiklos ataskaita 2024 metų veiklos planas	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.

			Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2023 metų veiklos ataskaita 2024 metų veiklos planas	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Trakų rajono Bijūnų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono Bijūnų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2023 metų veiklos ataskaita 2024 metų veiklos planas		
			Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2023 metų veiklos ataskaita 2024 metų veiklos planas	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Meno kolektyvų veiklos dalinis finansavimas	Organizuoti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą.	Konkursui pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų meno mėgėjų kolektyvų skaičius, meno mėgėjų kolektyvų vertinimo komisijos posėdžių protokolų skaičius, pateikta	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.

					ataskaita dėl lėšų panaudojimo		
			Kultūros programos ir renginiai	Rengti ir viešinti įstaigų renginių planus	Parengtas ir pavišintas 2023 metinis renginių planas. Kiekvieno mėnesio pradžioje parengtas ir pavišintas įstaigų renginių planas, planų skaičius	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti programą Kultūros programos ir renginiai	Parengtų potvarkių/įsakymų skaičius	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti Kunigaikščio Vytauto Didžiojo nominacijų šventės organizavimą ir apdovanojimų įteikimą	Koordinuotas Vasario 16-osios minėjimo renginio ir apdovanojimų įteikimo organizavimas. Paruoštas potvarkis, padėkos, atlikti viešieji pirkimai, užsakyti medaliai su diplomais	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Finansuoti metinių kultūros įstaigų projektus	Finansuotų renginių skaičius, darbo grupės protokolų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius	Gabija Zdebskytė	I-II ketv.
				Koordinuoti kultūros projektų, gavusių finansavimą iš LKT, KPD, TMD ir kitų įstaigų, dalinį finansavimą	Finansuotų projektų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti X Lietuvos vaikų ir moksleivių – lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų – konkurso „Tramtatulis“ vietinio turo organizavimą	Suorganizuotas vietinis turas Rūdiškių kultūros centre. Dalyvavimas komisijos darbe	Gabija Zdebskytė	I ketv.

			Organizuoti tautinio kostiumo ir muzikos instrumentų įsigijimo programos vykdymą	Dalinio finansavimo sutarčių, skirtų tautinių kostiumų ir instrumentų įsigijimui, skaičius	Gabija Zdebskytė	II-IV ketv.
			Koordinuoti valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių įgyvendinimą ir priežiūrą	Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių skaičius	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Koordinuoti kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimą ir finansavimą Trakų rajone	Kasmetinių renginių skaičius, pasirašytų kultūros renginių finansavimo sutarčių skaičius	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Koordinuoti pasiruošimo Kalėdiniais ir naujametiniams renginiams seniūnijose procesą	Renginių skaičius, skirtų lėšų suma	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Koordinuoti leidybos kofinansavimą	Finansuotų projektų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Parengti ir patvirtinti Trakų rajono savivaldybės kultūros įstaigų metinių sukakčių apdovanojimų tvarkos aprašą	Parengtas ir patvirtintas Trakų rajono savivaldybės kultūros įstaigų metinių sukakčių apdovanojimų tvarkos aprašas	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Koordinuoti leidimų renginiams organizuoti išdavimą	Išduotų leidimų skaičius, renginių organizavimo komisijos posėdžių protokolų skaičius	Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Administruoti internetinės svetainės „Kultūra“ skiltį	Parengtos aktualios informacijos skaičius	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.

				Koordinuoti etninę kultūrą Trakų rajone	Parengtų dokumentų skaičius	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti Vilniaus regiono konkursinės liaudies meno parodos „Aukso vainikas 2023“ organizavimą	Koordinuota Trakų kultūros rūmuose organizuojama paroda, dalyvių sveikinimai ir vaišinimas	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadą	Parengtų dokumentų skaičius	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Inicijuoti kultūros darbuotojų kvalifikacijos didinimą. Pristatyti regioninės kultūros tarybos projektų finansavimo prioritetus	Suorganizuota konferencija kultūros darbuotojams. Konsultavimas individualiai dėl finansavimo programų, paraiškų rengimo, finansavimo galimybių	Ana Baltutienė	II-IV ketv.
				Dalyvauti Kultūros ministerijos formuojamos regioninės kultūros tarybos veikloje, atstovaujant Trakų rajono savivaldybę	Dalyvavimas posėdžiuose	Ana Baltutienė	I-IV ketv.
				Parengti ir patvirtinti kuruojamų įstaigų veiklos ataskaitos ir veiklos plano formas	Parengtos ir patvirtintos kuruojamų įstaigų veiklos ataskaitos ir veiklos plano formas	Ana Baltutienė	II-IV ketv.
			Tradicinės Trakų miesto šventės organizavimas	Organizuoti ir koordinuoti Trakų miesto šventę	Organizuota šventė. Koordinuotas šventės viešinimas ir veiklos. Atlikti viešieji pirkimai. Pasirašyta sutartis su paslaugų teikėjais	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė	II-III ketv.

			Tarptautinio muzikos festivalio „Užutrakio vakarai“ organizavimas	Koordinuoti tarptautinio muzikos festivalio „Užutrakio vakarai“ organizavimą	Pasirašyta finansavimo sutartis, finansuotų koncertų skaičius, pateikta ataskaita	Gabija Zdebskytė	II-IV ketv.
	Plėtoti turizmą ir turizmo paslaugas rajone	VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklos programa	Koordinuoti VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2023 metų veiklos ataskaita 2024 metų veiklos planas	Ana Baltutienė Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
Koordinuoti pasiruošimą tarptautinei turizmo ir aktyvaus laisvalaikio parodai „Adventur 2023“				Koordinuota Trakų stendo vizualizacijos koncepcija, pristatymas ir tvirtinimas.			
Koordinuoti dalyvavimą tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt.			Dalyvauta tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose ir kt., skaičius. Parengtų pranešimų skaičius	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.		
Koordinuoti Trakų rajoną reprezentuojančios informacijos paruošimą ir leidimą			Paruoštos ir išleistos reprezentuojančios informacijos skaičius. Parengta ataskaita	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.		
Tarptautinio bendradarbiavimo programa			Koordinuoti tarptautinio bendradarbiavimo programą	Parengtų potvarkių/įsakymų skaičius	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.	
			Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą	Pasirašytų/ atnaujintų bendradarbiavimo susitarimų skaičius.	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.	

				Parengtas ir patvirtintas Tarptautinio bendradarbiavimo programos aprašas		
			Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės delegacijų išvykstamuosius/ atvykstamuosius vizitus	Vizitų atvykstamųjų/ išvykstamųjų skaičius	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Administruoti internetinės svetainės „Tarptautinis bendradarbiavimas“ ir „Turizmas“ skiltis	Parengtos aktualios informacijos skaičius	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Parengti ir patvirtinti Trakų rajono lankytinų vietų sąrašą	Parengtas ir patvirtintas Trakų rajono lankytinų vietų sąrašas	Dovilė Bagdanavičienė	I-III ketv.
			Organizuoti ir koordinuoti miestų partnerių atvykimą į tradicinę Trakų miesto šventę	Organizuotas apgyvendinimas, maitinimas, transportas, ekskursija. Parengta priėmimo programa	Ana Baltutienė Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
		Trakiečio kortelės iniciatyvos įgyvendinimas	Įgyvendinti Trakiečio kortelės iniciatyvą	Organizuoti ir koordinuoti Trakiečio kortelės tobulinimo darbai ir interneto portalo atnaujinimo bei administratoriaus panelės vystymo paslaugų atlikimo terminai	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus kompetenciją savivaldybės nustatyta tvarka	Parengti dokumentai pagal poreikį	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.

RYŠIŲ SU VISUOMENE SKYRIUS
(*struktūrinio padalinio pavadinimas*)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Trakų rajono savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Informacijos sklaidos programa	Organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Trakų rajono savivaldybės komunikacijos 2023–2024 m. strategijos įgyvendinimą	Naudojamų komunikacijos kanalų, priemonių, paskyrų skirtinguose socialiniuose tinkluose, sekėjų, peržiūrų, įgyvendintų veiklų skaičius, paminėjimai žiniasklaidoje (spaudoje, internetiniuose leidiniuose, televizijoje, radijuje) ir socialinėse medijose, reitingai, pasiekiamos auditorijos įvairovė, interneto svetainės lankomumo rodikliai, žiniasklaidos, partnerių, visuomenės atsiliepimai ir bendradarbiavimo augimas	Agata Beliak	I–IV ketv.
				Rengti atsakymus į žiniasklaidos ir piliečių paklausimus, skundus	Komunikavimas, pagalba žiniasklaidai ir	Agata Beliak	I–IV ketv.

					gyventojams pagal poreikį. Bendruomenės įtraukimas į savivaldybės politikos ir įvaizdžio formavimo veiklas, demokratijos, kūrybinių, socialinių iniciatyvų skatinimas		
				Rengti ir teikti pranešimus apie Trakų rajono savivaldybės aktualijas nacionalinei, vietinei ir tarptautinei žiniasklaidai	Naujienu agentūrai BNS, Trakų rajono laikraščiui „Trakų žemė“, elektroninei žiniasklaidai (https://www.lrytas.lt/ , https://welovelithuania.com/ , www.traku-zeme.lt , https://www.baltictimes.com/) ir kt. pateiktų pranešimų skaičius, naujienu sklaidos įvairiose medijose užtikrinimas, sklandus informacijos viešinimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymas	Agata Beliak, Sigitą Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Pagal pasirašytą sutartį rengti savivaldybės publikacijų puslapį (-ius) Trakų rajono laikraštyje „Trakų žemė“	Kiekvieną savaitę Trakų rajono laikraščiui „Trakų žemė“ rengiama ir teikiama viešinti Savivaldybės informacija, derinami pateiktos medžiagos maketai. Per metus medžiaga parengiama 52 laikraščio numeriams	Sigitą Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

			Teikti pranešimus apie Trakų rajono savivaldybės aktualijas bei iliustracijas Lietuvos savivaldybių leidiniams	Pateiktų pranešimų skaičius. Plėtojamas bendradarbiavimas su specializuota žiniasklaida	Agata Beliak, Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
			Teikti aplinkosaugos leidiniams Trakų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų parengtus pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) aplinkosaugos, ekologijos temomis	Pateiktų pranešimų skaičius. Plėtojamas bendradarbiavimas su specializuota žiniasklaida	Agata Beliak, Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
			Teikti tautinių bendrijų leidiniams pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) apie daugiatautį Trakų kraštą, čia gyvenančias tautines bendrijas, jų aktualijas, kultūrą, renginius	Pateiktų pranešimų skaičius. Plėtojamas bendradarbiavimas su specializuota žiniasklaida	Agata Beliak, Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
			Bendradarbiaujant su Trakų rajone švietimo, kultūros ir jaunimui skirtas socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, jaunimo organizacijomis, rengti ir švietimo, kultūros, jaunimo politikos leidiniams teikti pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) apie švietimo, kultūros bei jaunimo politikos Trakų rajono savivaldybėje aktualijas	Pateiktų pranešimų skaičius. Plėtojamas bendradarbiavimas su specializuota žiniasklaida	Agata Beliak, Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

				Administruoti Trakų rajono savivaldybės interneto svetainės rubriką „Naujienos“	Pranešimų apie aktualijas rengimas, nuotraukų darymas, tvarkymas ir publikavimas kiekvieną darbo dieną. Interneto svetainėje skelbiamos informacijos peržiūrėjimas ir atnaujinimas. Per 1 d. d. skelbiama 2–12 pranešimų	Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Bendradarbiaujant su Lietuvos verslo kolegija, sukurti Savivaldybės interneto svetainės versijų lietuvių ir anglų kalbomis dizainą, titulinio puslapio dizainą ir vizualizacijas	Interneto svetainės dizaino atnaujinimas pagal patvirtintą Savivaldybės logotipo naudojimo vadovo koncepciją	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	I–II ketv.
				Bendradarbiaujant su Lietuvos verslo kolegija, pritaikyti Savivaldybės interneto svetainės dizainą mobiliajai versijai (angl. <i>Responsive design</i>)	Interneto svetainės dizaino atnaujinimas pagal patvirtintą Savivaldybės logotipo naudojimo vadovo koncepciją	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	I–II ketv.
				Bendradarbiaujant su Dokumentų valdymo skyriaus specialistais, Savivaldybės interneto svetainei pritaikyti naujo dizaino sprendimus ir sukurti jos mobiliąją versiją bei versijas lietuvių ir anglų kalbomis	Interneto svetainės dizaino atnaujinimas ir administravimo efektyvinimas, jos informatyvumo, aktualumo, modernumo, funkcionalumo, atitikimo Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	III–IV ketv.

					mobiliesioms programos aprašui užtikrinimas		
				Bendradarbiaujant su Dokumentų valdymo skyriaus specialistais, sukurti patogų naudotis Savivaldybės interneto svetainės titulinį puslapį	Interneto svetainės dizaino atnaujinimas ir administravimo efektyvinimas, jos informatyvumo, aktualumo, modernumo, funkcionalumo, atitikimo Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliesioms programos aprašui užtikrinimas	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	III–IV ketv.
				Bendradarbiaujant su Lietuvos verslo kolegija, sukurti interaktyvaus savivaldybės žemėlapiu su aktyviomis seniūnijų teritorijomis dizainą ir vizualizaciją	Interneto svetainės dizaino atnaujinimas pagal patvirtintą Savivaldybės logotipo naudojimo vadovo koncepciją	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	I–II ketv.
				Bendradarbiaujant su Dokumentų valdymo skyriaus specialistais, Savivaldybės interneto svetainėje įdiegti interaktyvų savivaldybės žemėlapiu su aktyviomis seniūnijų teritorijomis	Interneto svetainės dizaino atnaujinimas, jos informatyvumo, aktualumo, modernumo, funkcionalumo užtikrinimas	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	IV ketv.
				Bendradarbiaujant su Lietuvos verslo kolegija, sukurti į Savivaldybės interneto svetainę integruotų seniūnijų puslapių dizainą ir vizualizacijas	Interneto svetainės dizaino atnaujinimas pagal patvirtintą Savivaldybės logotipo naudojimo vadovo koncepciją	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	I–II ketv.

				Bendradarbiaujant su Dokumentų valdymo skyriaus specialistais, sukurti į svetainę integruotus seniūnijų puslapius, pritaikant naujo dizaino sprendimus	Interneto svetainės administravimo efektyvinimas, jos informatyvumo, aktualumo, modernumo, funkcionalumo, atitikimo Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašui užtikrinimas	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	III–IV ketv.
				Bendradarbiaujant su Lietuvos verslo kolegija, sukurti interaktyvaus savivaldybės miestų partnerių žemėlapių dizainą ir vizualizaciją	Trakų rajono savivaldybės interneto svetainės dizaino atnaujinimas pagal patvirtintą Savivaldybės logotipo naudojimo vadovo koncepciją	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	I–II ketv.
				Bendradarbiaujant su Dokumentų valdymo skyriaus specialistais, sukurti interaktyvų Savivaldybės miestų partnerių žemėlapi, pritaikant naujo dizaino sprendimus	Interneto svetainės dizaino atnaujinimas, jos informatyvumo, aktualumo, modernumo, funkcionalumo užtikrinimas	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	IV ketv.
				Administruoti ir atnaujinti Trakų rajono savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „Facebook“	Tekstinės ir vaizdinės informacijos apie Savivaldybės aktualijas rengimas ir skelbimas Pasitelkiant socialines medijas, skatinamas visuomenės įsitraukimas ir dalyvavimas sprendimų priėmimo,	Agata Beliak, Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

					aktyvi tiesioginė komunikacija, pozityvios viešosios tvarkos užtikrinimo iniciatyvos, didinamas savivaldybės žinomumas. Vertinamas paskyros sekėjų skaičius		
				Sukurti ir administruoti Trakų rajono savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „Instagram“	Tekstinės ir vaizdinės informacijos apie Savivaldybės aktualijas rengimas ir skelbimas. Pasitelkiant socialines medijas, skatinamas visuomenės įsitraukimas ir dalyvavimas sprendimų priėmimo, aktyvi tiesioginė komunikacija, pozityvios viešosios tvarkos užtikrinimo iniciatyvos, didinamas savivaldybės žinomumas. Vertinamas paskyros sekėjų skaičius	Agata Beliak, Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–II ketv.
				Administruoti ir atnaujinti Trakų rajono savivaldybės paskyrą kanale „YouTube“	Vaizdinės ir tekstinės medžiagos skelbimas. Vertinamas paskyros sekėjų, peržiūrų skaičius	Agata Beliak, Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Rengti ir viešinti informaciją apie Trakų rajono savivaldybės atstovų susitikimus su verslo sektoriaus atstovais, jiems skirtus kasmetinius konkursus ir apdovanojimus	Pranešimų skaičius. Verslo atstovų (gamybos, paslaugų teikimo, prekybos, startuolių, ekologinio verslo) įsitraukimo į	Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

				Savivaldybės vykdomus paramos, socialinius, investicinius projektus aktyvumas		
			Trakų rajono savivaldybės partnerių – miestų užsienyje – savivaldos institucijoms ir jų vietinių žiniasklaidos priemonių redakcijoms teikti aktualią viešinimo informaciją, pranešimus apie su bendradarbiavimo projektais susijusius įvykius, susitikimus	Pranešimų skaičius. Savivaldybės partnerių užsienyje ištraukimo į Savivaldybės vykdomus paramos, socialinius, investicinius projektus aktyvumas	Agata Beliak	I–IV ketv.
			Rengti ir viešinti informaciją apie kiekvienoje seniūnijoje vykstančius Trakų rajono savivaldybės mero ir administracijos atstovų susitikimus su gyventojais	Pranešimų skaičius. Visuomenės ištraukimo ir dalyvavimo priimant sprendimus, tiesioginės komunikacijos aktyvumas	Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
			Rengti ir viešinti informaciją apie Savivaldybės organizuojamus konkursus, apdovanojimus, renginius	Parengtų pranešimų skaičius ir jų sklaidos intensyvumas	Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
			Įgyvendinti Savivaldybės vidinės komunikacijos skatinimo priemonės	Savivaldybės vidinės komunikacijos rezultatyvumas, apibrėžiamas, remiantis viešinti perduodamų pranešimų skaičiumi ar kitos informacinės medžiagos kiekiu, viešinimo proceso greičiu ir kokybe, interesantų atsiliepimais.	Agata Beliak, Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

					Komunikacijos su visuomene skatinimo priemonių įgyvendinimas		
				Parengti Trakų rajono savivaldybės tarybos veiklos 2019–2022 m. ataskaitinį leidinį	Pasibaigus Savivaldybės tarybos kadencijai parengiamas (turinio kūrimas, redagavimas, maketo derinimas) ir išleidžiamas apžvalginis leidinys apie jos veiklą	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	I ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos veiklos 2022 m. ataskaitinį leidinį (informaciją Savivaldybės tarybai, merui ir gyventojams)	Parengiamas (turinio kūrimas, redagavimas, derinimas) apžvalginis leidinys (informaciją Savivaldybės tarybai, merui ir gyventojams) apie Savivaldybės administracijos veiklą 2022 metais	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	I ketv.
				Fotografuoti Savivaldybėje vykstančius visuomenei aktualius renginius	Savivaldybėje vykstančių renginių nuotraukų darymas, tvarkymas ir publikavimas Savivaldybės paskyrose socialiniuose tinkluose, siekiant pritraukti sekėjų	Sigita Nemeikaitė	I–IV ketv.
				Sukurti ir įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės logotipo, šūkio naudojimo kampaniją	Atnaujinama ir efektyvinama Savivaldybės identiteto veiksnių (šūkio, logotipo) komunikacija, įrengiami informaciniai stendai. Organizuojant viešinimo atributikos,	Agata Beliak	I–IV ketv.

				reprezentacinių dovanų gaminimą, kuriant afišas, skrajutes, pasirenkami tvarūs sprendimai		
			Organizuoti spaudos konferencijas žiniasklaidai, kuriose priklausomai nuo aktualijos dalyvautų Trakų rajono savivaldybės mero institucija, administracijos vadovai ar skyrių vedėjai	Pateikiama visuomenei svarbi informacija. Plati žinių apie Trakų rajono savivaldybę ir jos atstovų veiklą sklaida	Agata Beliak	I–IV ketv.
			Paskelbti informaciją ir išsiųsti kvietimus žiniasklaidos atstovams apie Savivaldybės organizuojamus jiems skirtus renginius, susitikimus su mero institucijos ar Savivaldybės administracijos atstovais	Paskelbtos viešinio informacijos kiekis, išsiųstų kvietimų skaičius	Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
			Savivaldybės interneto svetainėje ir paskyrose socialiniuose tinkluose viešinti informaciją apie bendruomenių renginius	Nuoseklus bendruomenių viešinio informacijos skelbimas, bendruomenės telkimas, bendruomenių veiklos aktyvinimas, savivalda pasitikinčios visuomenės koncepcijos įgyvendinimas. Paskelbtų pranešimų skaičius	Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
			Kas 3 mėn. organizuoti Trakų rajono savivaldybės mero ar administracijos atstovų interviu, kurie būtų viešinami Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje, vietinės ir	Pateikiama visuomenei svarbi informacija. Plati žinių apie savivaldybę ir jos atstovų veiklą sklaida. Pavešintų	Agata Beliak	I–IV ketv.

			nacionalinės žiniasklaidos priemonėse	interview skaičius, jų sklaidos intensyvumas		
			Organizuoti Trakų rajono savivaldybės mero institucijos, administracijos atstovų dalyvavimą radijo, televizijos laidose	Pateikiama visuomenei svarbi informacija. Plati žinių apie savivaldybę ir jos atstovų veiklą sklaida. Laidų ir informacijos sklaidos kanalų skaičius	Agata Beliak	I–IV ketv.
			Sudaryti grafiką Savivaldybės įstaigų ir įmonių viešinimo informacijos teikimui	Užtikrinamas nuolatinis visuomenės informavimas apie Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklą	Agata Beliak, Irma Stadalnykaitė	I ketv.
			Savivaldybės interneto svetainėje (atsižvelgiant į auditoriją, aktualumą, ir kitose žiniasklaidos priemonėse) viešinti Savivaldybės įstaigų ir įmonių teikiamą informaciją	Užtikrinamas nuolatinis visuomenės informavimas apie Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklą. Paviešintų pranešimų skaičius	Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
			Bendradarbiauti su nuomonės formuotoju	Formuojamas teigiamas Trakų rajono savivaldybės įvaizdis tarp įvairių visuomenės sluoksnių, pristatomi vykdomi projektai. Nuomonės formuotojas sudominamas rajono aktualijomis, kviečiamas dalyvauti renginiuose ar iniciatyvose	Agata Beliak	I–IV ketv.
			Sukurti vidinę Lietuvos ir tarptautinės žiniasklaidos	Ryšius su visuomene skyriaus techninės bazės	Agata Beliak	I–IV ketv.

				priemonių duomenų bazę ir reguliariai ją atnaujinti	stiprinimas, darbo efektyvumo didinimas		
				Sukurti vidinę Ryšių su visuomene skyriaus turimų nuotraukų, iliustracinės medžiagos kaupimo (dalijimosi) sistemą (bazę)	Ryšių su visuomene skyriaus techninės bazės stiprinimas, darbo efektyvumo didinimas	Agata Beliak	I–IV ketv.
				Dalyvauti mokymuose, seminaruose apie nuolat tobulėjančių informacinių technologijų naudojimą, inovacijas viešųjų ryšių srityje, socialinių tinklų rinkodarą ir kitomis aktualiomis temomis	Ryšių su visuomene skyriaus kompetencijų, techninės bazės stiprinimas, inovatyvumo, darbo efektyvumo didinimas	Agata Beliak, Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	II–IV ketv.
				Bendradarbiauti su aukštąjį išsilavinimą teikiančiomis Lietuvos įstaigomis dėl studentų praktikos atlikimo Savivaldybės Ryšių su visuomene skyriuje	Ryšių su visuomene skyriaus inovatyvumo, darbo efektyvumo didinimas	Agata Beliak	II–IV ketv.
				Vadovauti Savivaldybės Ryšių su visuomene skyriuje praktiką atliekantiems studentams	Ryšių su visuomene skyriaus inovatyvumo, darbo efektyvumo didinimas	Agata Beliak	II–IV ketv.
				Rengti mero veiklos apžvalgas	Kiekvieną mėnesį parengiama mero veiklos apžvalga ir skelbiama vietos spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose. 12 apžvalgų	Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Parengti administracijos direktoriaus veiklos apžvalgą	Kas 3 mėnesius rengiama administracijos direktoriaus veiklos apžvalga ir skelbiama	Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	II–IV ketv.

					vietos spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose. 4 apžvalgos		
				Atlikti komunikacijos situacijos analizę ir įvertinti Trakų rajono savivaldybės komunikacijos 2023–2024 m. strategijoje bei plane numatytų veiklų įgyvendinimo procesą	Ne rečiau nei vieną kartą per 6 mėnesius, atsižvelgiant į komunikacijos situacijos rodiklius, Ryšių su visuomene skyrius analizuoja ir vertina esamą komunikacinę situaciją	Agata Beliak, Sigita Nemeikaitė, Irma Stadalnykaitė	II, IV ketv.
				Rinkti ir stebėti išorinės komunikacijos situaciją atspindinčius kiekybinius ir kokybinius rodiklius	Išorinės komunikacijos situacijai įvertinti nuolat bus analizuojami ir lyginami šie aspektai: komunikacijos kanalų, priemonių, veiklų skaičius, paminėjimai žiniasklaidoje (spaudoje, internetiniuose leidiniuose, televizijoje, radijuje) ir socialinėse medijose, reitingai, skirtingo amžiaus grupių auditorijos pasiekiamumas, interneto svetainės lankomumo rodiklių, naudojamų paskyrų skirtinguose socialiniuose tinkluose skaičiaus, jų sekėjų skaičiaus, peržiūrų	Agata Beliak	I–IV ketv.

					„YouTube“ kanale augimas, mastas ir greitis, žiniasklaidos, partnerių, visuomenės atsiliepimai ir bendradarbiavimo augimas		
--	--	--	--	--	--	--	--

STATYBOS, ŪKIO PLĖTROS IR TURTO VALDYMO SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti UAB „Trakų autobusai“ veiklą su gretimomis savivaldybėmis	Išduotų kelių transporto veiklos licencijų kiekis (vnt.)	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
				Pildyti kelių transporto veiklos licencijų registrą (L9)			
				<p>Prižiūrėti centralizuoto šilumos tiekėjų – UAB Trakų šilumos tinklų ir UAB „Trakų energija“ veiklą</p> <p>Kontroliuoti jų sąnaudas, analizuoti paslaugų kainas. Teikti siūlymus ir rekomendacijas šilumos kainos mažinimui. Dalyvauti kainos skaičiavimo, perskaičiavimo ir nustatymo procesuose</p>	Iki 2023-12-15 pateikta už einamuosius metus ataskaita ir išvada apie nustatytą šilumos kainą Trakų rajono savivaldybėje	Modest Gornatkevič	I-IV ketv.
<p>Kontroliuoti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą</p> <p>Vykdyti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų</p>	Iki 2023-12-31 pateikta ataskaita apie atrinktus ir paskirtus bendrojo naudojimo objektų administratorius daugiabučiams namams	Karina Ivanauskienė, Modest Gornatkevič	I-IV ketv.				

				<p>administratoriaus atranką ir skyrimą pagal Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. birželio 20 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“</p>			
				<p>Užtikrinti efektyvų savivaldybės nekilnojamojo turto valdymą</p> <p>Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą</p>	<p>Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu objektų sąrašą.</p> <p>Paskelbti nekilnojamojo turto aukcionų sk. (3 vnt.). Užtikrinti vykdymą informacinių technologijų priemonėmis.</p> <p>Parengti ir skelbti aukcioną nereikalingiems</p>	Irena Zaleckaitė	II-IV ketv.

				(kilnojamiesiems) daiktams sk. (1 vnt.)		
			<p>Ilgalaikio nekilnojamojo turto matavimų organizavimas, teisei registracijai reikalingų dokumentų parinkimas ir pildymas</p> <p>Įkėlimas duomenų į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“</p>	Nekilnojamųjų daiktų teisinė registracija VI Registrų centre sk. (2 vnt.)	Irena Zaleckaitė	I-IV ketv.
		Administracijos darbo organizavimas. Statinių priežiūra	Rengti administracinių nusižengimų protokolus dėl statinių naudojimo ne pagal paskirtį bei kai naudojant statinius nevykdomi teisės aktų reikalavimai	Parengtų protokolų sk. (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
			Sudaryti apleistų, neprižiūrimų statinių sąrašus, pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai	Apleistų statinių sk. (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
			Vykdyti savivaldybės teritorijoje naudojamų statinių naudojimo priežiūrą	Surašyti statinio priežiūros aktai ir inicijuotas daugiabučių namų bendro naudojimo objektų remontų atlikimas pagal pateiktas pastabas (vnt.)	Edita Merkevičienė Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.

				Daugiabučių namų valdytojų sąrašo rengimas, Priežiūros ir kontrolės vykdymo organizavimas	Daugiabučių namų valdytojų skaičius (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
				Ruošti galimai avarinių statinių sąrašus, ruošti raštus žinomiems savininkams, sekti nurodymų jiems savalaikį vykdymą	Parengta raštų galimai avarinių statinių savininkams (vnt.), įvertinti pokyčius (proc.)	Karina Ivanauskienė, Edita Merkevičienė	I-IV ketv.
				Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi) sąrašų, apskaitos aktų ir kitų procedūrinių veiksmų vykdymas pagal LR aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. D1-449	Sąrašų, aprašų ir procedūrinių veiksmų įvykdymas (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
			Socialinio būsto remontas ir plėtra	Tinkamai vykdyti socialinio būsto nuomos, remonto bei paramos būstui įsigyti kontrolę	Sutvarkytų/suremontuotų socialinių būstų skaičius – 10 vnt.	Onutė Repečkienė, Edita Merkevičienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Rengti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros ir plėtros programos projektus, derinti juos su paskirta Komisija bei teikti tvirtinti rajono tarybai Prižiūrėti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių tiesimo ir remonto darbų eigą Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir remontą	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (900 km). Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis – 1 km. Naujai įrengtų/rekonstruotų pėsčiųjų takų ilgis – 1 km. Naujai įrengta iššiosinė asfaltbetonio danga – 30000 m ²	Aidas Rakauskas	I-IV ketv.

					Viršutinio asfaltbetonio dangos sluoksnio remontas – 4500 m ²		
		Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Koordinuoti gatvių apšvietimo poreikį Trakų rajono teritorijoje Įrengti apšvietimo tinklus Trakų rajono savivaldybės seniūnijose Teikti ataskaitą už einamuosius metus apie Trakų rajono teritorijoje įgyvendintus gatvių apšvietimo darbus	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų – 3665 vnt. Naujai įrengtų / rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius – 50 vnt.	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.	
	Vykdyti savivaldybei priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų ir gyvenamojo fondo atnaujinimą ir plėtrą	Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai	Kontroliuoti statybos darbų kokybę bei statybos technologinio proceso nuoseklumą vykdant statybos darbų programą Tikrinti, kad naudojamų statyboje statybinių medžiagų, gaminių, dirbinių ir įrangos techniniai rodikliai, nurodyti atitikties dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose Tikrinti, kad statybos darbų dokumentuose nurodytas kiekis atitiktų faktišką Kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiami statybos vykdymo dokumentai	Objektų skaičius – 10 vnt.	Aidas Rakauskas Romuald Zviagin Edita Merkevičienė	I-IV ketv.	

			Atlikti sąmatinius paskaičiavimus statybos – remonto darbams savivaldybės objektuose Vykdyti statybos – remonto darbų techninę priežiūrą savivaldybės objektuose			
			Einamųjų metų bėgyje kontroliuoti VIP programų lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti galutinių ataskaitų pateikimą	Išanalizuoti VIP programų lėšomis finansuojami projektai ir pateiktos galutinės ataskaitos šakinėms ministerijoms	Romuald Zviagin	I-IV ketv.
		Asociacijos "Wspolnota Polska" fondo remiamų projektų bendrafinansavimas	Kontroliuoti Wspolnota Polska programos lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti paraiškų pateikimą finansavimui gauti	Pateikta paraška „Wspolnota Polska“ programai dėl paramos skyrimo	Romuald Zviagin	I-IV ketv.
		Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas	Kontroliuoti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ įgyvendinimą	Sėkmingai įgyvendinti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ I etapo ir II etapo darbai	Romuald Zviagin	I-IV ketv.

			„Vartotojų dujų sistemos administraciniam pastatui (unikalus Nr. 7994-0007-8015), Karaimų g. 10, Trakuose, įrengimo statybos projektas“	Kontroliuoti projekto „Vartotojų dujų sistemos administraciniam pastatui (unikalus Nr. 7994-0007-8015), Karaimų g. 10, Trakuose, įrengimo statybos projektas“ įgyvendinimą	Sėkmingai įgyvendinti projektą „Vartotojų dujų sistemos administraciniam pastatui (unikalus Nr. 7994-0007-8015), Karaimų g. 10, Trakuose, įrengimo statybos projektas“	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
		Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai / geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami Savivaldybės biudžeto ir kt. fondų lėšomis	Parengta projektų techninė dokumentacija (vnt.)	Romuald Zviagin	I-IV ketv.
Investicijų programa	Gerinti susisiekimo sąlygas rajone didinant	Vystyti susisiekimo infrastruktūrą	Projekto „Lentvario geležinkelio pervažos rekonstrukcij	Kontroliuoti projekto „Lentvario geležinkelio pervažos rekonstrukcija ir tunelio valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4707 Grigiškės–	Sėkmingai įgyvendintas projektas „Lentvario geležinkelio pervažos rekonstrukcija ir tunelio valstybinės reikšmės	Romuald Zviagin	II-III ketv.

	saugumą ir efektyvumą		a ir tunelio valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4707 Grigiškės–Lentvaris–Dobrovolė 4,95 km nauja statyba“ įgyvendinimas	Lentvaris–Dobrovolė 4,95 km nauja statyba“ įgyvendinimą	rajoninio kelio Nr. 4707 Grigiškės–Lentvaris–Dobrovolė 4,95 km nauja statyba“. Objektas pridotas Valstybinei statybos komisijai tinkamu naudotis		
--	-----------------------	--	---	---	--	--	--

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti, organizuoti ir kontroliuoti strateginio planavimo procesą Trakų rajono savivaldybėje: - metinio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio plėtros plano vykdymo priežiūrą; - informacinės sistemos „Biudžetas VS“ strateginio planavimo posistemės administravimą	Parengtų strateginio planavimo dokumentų ir jų vykdymo ataskaitų skaičius	Svetlana Žilionienė Donata Nedveckia Edita Rulevičienė	I-IV ketv.
			Dalyvaujamas biudžetas	Paskelbti kvietimą teikti projektų idėjų pasiūlymus Įvertinti gautus pasiūlymus ir paskelbti internetinį balsavimą Išrinkus geriausią (-ius) pasiūlymą (-us), organizuoti jo (-jų) įgyvendinimą	Įgyvendintų projektų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

	Didinti savivaldybės veiklos efektyvumą, stiprinant administracinius gebėjimus ir užtikrinant kryptingą teritorinę vystymą	Tobulinti savivaldybės administracijos gebėjimus valdymo ir strateginio planavimo srityse	Koordinuoti Vilniaus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų priėmimą, taikant rašytinę procedūrą	Užtikrinti sprendimų peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Vilniaus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų, priimtų taikant rašytinę procedūrą, skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Dalyvauti Vilniaus regiono plėtros plano rengimo darbo grupės posėdžiuose	Užtikrinti naujų planuojamų Vilniaus regiono prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Inicijuotų priemonių skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Dalyvauti Vilniaus regiono funkcinių zonų rengimo darbo grupės posėdžiuose	Užtikrinti naujų planuojamų Vilniaus regiono funkcinių zonų prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių sukūrimą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Parengtos 2 funkcinių zonų strategijos	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

			Koordinuoti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimą	Užtikrinti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos (toliau – Programa) įgyvendinimo stebėseną	Parengta Programos įgyvendinimo ataskaita, pristatyta savivaldybės tarybai. Tarybai pritarus, pateikta LR Vidaus reikalų ministerijai.	Donata Nedveckia	I ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Gerinti, modernizuoti ir plėtoti verslo aplinką	Skatinti fizinių asmenų, labai mažų ir vidutinių įmonių veiklą	Lėšos verslo plėtros sąlygoms gerinti	Tinkamai koordinuoti bei administruoti Trakų rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos veiklą bei pateikti įgyvendinimo ataskaitą Koordinuoti lėšų verslo plėtros sąlygoms gerinti paskirstymą	Parengtų dokumentų lėšų skyrimui skaičius Parengta įgyvendinimo ataskaita	Karolina Mečkovska Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus bendrai finansuojami ES struktūrinių fondų ir/ar valstybės biudžeto lėšomis	Parengtų galimybių studijų, investicijų projektų, techninių projektų ir kitos dokumentacijos skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

Investicijų programa	Vadovaujanti s darnaus vystymosi principais įgyvendinti viešųjų erdvių, statinių ir gamtos objektų gerinimo bei plėtros projektus	Vykdėti rajono viešųjų erdvių, pastatų ir infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros projektus	Projekto „Šeimos parko ir skverų esančių Bažnyčios/So dų ir Mokyklos gatvėse įkūrimas bei jungties tarp jų (Klevų alėjos ir dalies Fabriko g.) infrastruktūros sutvarkymas Lentvario mieste“ įgyvendinimas	Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą Teikti mokėjimo prašymus Teikti galutinę ataskaitą	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius Pateikta galutinė ataskaita	Donata Nedvecka	I-III ketv.
			Projekto „Trakų senamiesčio gatvių ir viešųjų erdvių želdinių ir želdynų tvarkymas“ įgyvendinimas	Inicijuoti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.

			Investicijų projekto „Viešosios infrastruktūros ir paslaugų plėtra Dobrovolės k., Senųjų Trakų seniūnijoje“ įgyvendinimas	Tęsti minėto investicijų projekto įgyvendinimą	Suplanuoti investicijų projekte numatyti etapai	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Projekto „Lentvario miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	Kontroliuoti pasirašytą sutarties su Privatiųjų partnerių vykdymą, siekiant įgyvendinti projekte numatytus tikslus Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai	Svetlana Žilionienė Anastasija Korytchenko	I-IV ketv.
			Projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	Pateikti derinti įvykdyto viešojo pirkimo dokumentus „VšĮ Inovacijų agentūra“ Teikti mokėjimo prašymus	Pasirašyta rangos sutartis Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius	Svetlana Žilionienė Anastasija Korytchenko	I-IV ketv.

			<p>Projekto „Mokslo paskirties pastato, mokyklos-darželio „Gandriukas“ Trakų r. sav., Aukštadvario mstl., Skrebės g. 2D paprastas remontas“ įgyvendinimas</p>	<p>Inicijuoti energinio naudingumo sertifikato gavimą</p> <p>Užbaigti projektą pilna apimtimi</p>	<p>Energinio naudingumo sertifikato gavimas, įrodantis energinio naudingumo B klasės pasiekimą</p> <p>Pateikti AB „Šiaulių bankas“ dokumentai, įrodantys projekto užbaigimą</p>	<p>Karolina Mečkovska</p>	<p>I-IV ketv.</p>
			<p>Savivaldybės viešųjų pastatų modernizavimui (atnaujinimui) skirtos Savivaldybių pastatų fondo programos įgyvendinimas</p>	<p>Organizuoti ir koordinuoti programos įgyvendinimą</p>	<p>Agentūrai pateiktų paraiškų skaičius</p>	<p>Karolina Mečkovska</p>	<p>I-IV ketv.</p>

			Projekto „Rūdiškių miesto stadiono pritaikymas bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimui“ įgyvendinimas	<p>Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras rangos darbams pirkti</p> <p>Teikti mokėjimo prašymus</p>	<p>Pasirašyta rangos sutartis</p> <p>Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius</p>	Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
			Projekto „Trakų rajono savivaldybės kartodromo ir jo aptarnavimui skirtos infrastruktūros modernizavimo viešosios ir privačiosios partnerystės būdu“ įgyvendinimas	Įsigyti investicijų projekto parengimo paslaugas	<p>Tinkamai ir laiku parengtas investicijų projektas.</p> <p>Suplanuoti investicijų projekte numatyti etapai</p>	Donata Nedveckia	I-III ketv.

		Modernizuoti vandentvarkos infrastruktūrą, gerinti vandens telkinių būklę	Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto užbaigimo procedūrų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai užbaigtos projekto užbaigimo procedūros	Svetlana Žilionienė	II-IV ketv.
			Projekto "Gyvenamųjų būstų prijungimas prie centralizuotų nuotekų tvarkymo tinklų Trakų - Lentvario aglomeracijoje" įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2023 metais numatytos vykdyti veiklos	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

			Projekto „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo) panaudojimas juridinių asmenų elektros energijos poreikiams“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2023 metais numatytos vykdyti veiklos	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Projekto "Nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone" įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2023 metais numatytos vykdyti veiklos	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
	Plėtoti atliekų surinkimo infrastruktūrą	Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Teikti galutinį mokėjimo prašymą Teikti galutinę ataskaitą	Pateiktas galutinis mokėjimo prašymas Pateikta galutinė ataskaita	Anastasija Korytčenko	I-II ketv.	
Gerinti socialinių paslaugų	Plėtoti socialinio	Regioninės pažangos priemonės	„Socialinio būsto fondo plėtra“	„Socialinio būsto fondo plėtra“	Parengtas investicijų projektas – 1 vnt.	Edita Rulevičienė	I-IV ketv.

	kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	būsto nuomos galimybes	Nr. 09-003-02-02-11 „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ planavimas ir koordinavimas	Trakų rajono savivaldybėje II“ parengimą Pateikti Projekto įgyvendinimo planą	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas		
	Gerinti susisiekimo sąlygas rajone didinant saugumą ir efektyvumą	Vystyti susisiekimo infrastruktūrą	Trakų miesto susisiekimo sistemos darnaus judumo plano parengimo paslaugos	Nuolat ieškoti finansavimo galimybių Trakų miesto susisiekimo sistemos darnaus judumo plane numatytais priemonėmis įgyvendinti	Pateiktų projektinių pasiūlymų/paraiškų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
	Stiprinti gyventojų sveikatą	Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą	Naujų projektų pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nacionalines ir regionines pažangos priemones planavimas ir koordinavimas	Inicijuoti investicijų projektų parengimą Laiku ir tinkamai pateikti Projekto įgyvendinimo planus	Parengtų investicijų projektų skaičius Pateiktų Projektų įgyvendinimo planų skaičius	Edita Rulevičienė	I-IV ketv.

			Projekto „Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas tuberkulioze sergantiems asmenims Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Teikti mokėjimo prašymus Teikti galutinę ataskaitą	Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius Pateikta galutinė ataskaita	Edita Rulevičienė	I-IV ketv.
		Skatinti visuomenės sveikatingumą	Projekto „Sveikos gyvensenos skatinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą Teikti mokėjimo prašymus Teikti galutinę ataskaitą	Kontroliuojami projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius Pateikta galutinė ataskaita	Edita Rulevičienė	I-III ketv.
	Didinti švietimo įtrauktį ir veiksmingumą, siekiant atitikties asmens ir visuomenės poreikiams	Pagerinti ugdymosi rezultatus ir sumažinti jų atotrūkį	Programos „Tūkstantmečio mokyklų programa“ įgyvendinimas	Dalyvauti pasirengimo programos įgyvendinimui procese Kontroliuoti pasirašytos Švietimo pažangos plano ir investicijų projekto rengimo paslaugų sutarties vykdymą	Dalyvavimas susitikimuose ir pasitarimuose dėl programos įgyvendinimo Kontroliuojami sutarties įgyvendinimo terminai	Svetlana Žilionienė Edita Rulevičienė	I-II ketv.

			<p>Regioninės pažangos priemonių Nr. 12-003-03-01-23 „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“ ir Nr. 12-003-03-02-17 „Plėtoti įvairialypį švietimą vykdant visos dienos mokyklų veiklą“ planavimas ir koordinavimas</p>	<p>Inicijuoti investicijų projektų parengimą</p> <p>Laiku ir tinkamai pateikti Projektų įgyvendinimo planus</p>	<p>Parengtų investicijų projektų skaičius</p> <p>Pateiktų Projektų įgyvendinimo planų skaičius</p>	<p>Edita Rulevičienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Didinti kultūrinį ir turistinį potencialą</p>	<p>Pritaikyti kultūros paveldą visuomenės ir turizmo reikmėms, skatinti turizmą visame rajone</p>	<p>Projekto „Sveikatingumo turizmas, atskleidžiantis gamtos ir kultūros paveldą Trakų ir Gižycko regionuose“</p>	<p>Teikti galutinį mokėjimo prašymą</p> <p>Teikti galutinę ataskaitą</p>	<p>Laiku ir tinkamai pateikti galutiniai mokėjimo prašymas ir ataskaita</p>	<p>Anastasija Korytčenko</p>	<p>I-II ketv.</p>

			įgyvendinimas				
			Projekto „Aktyviai jungiame kartas Trakų ir Gižycko regionuose“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai	Donata Nedveckė	I-IV ketv.
			Projekto „Vilniaus apskrities unikalios skaitmeninės kapinių duomenų bazės sukūrimas, jos atvėrimas gyventojams ir laidojimo viešųjų paslaugų bei duomenų administravimo procesų skaitmeninimas“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai	Donata Nedveckė	I-IV ketv.

			Projekto „Bendradarbiavimo valdymo tobulinimas turizmo saugumo kontekste Lietuvos-Lenkijos pasienio regione“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto paraiškos pateikimą bei įgyvendinimo veiklas	Tinkamai ir laiku pateikta projekto paraiška	Edita Rulevičienė	I-IV ketv.
Aktyvinti bendruomenių ir nevyriausybių organizacijų veiklą	Skatinti bendruomenių, kitų nevyriausybių organizacijų veiklą	VVG ir bendruomenių rėmimas	Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Trakų krašto VVG parengtos plėtros strategijos įgyvendinimo eigą	Atstovauti Savivaldybę dalyvaujant Trakų krašto vietos veiklos grupės valdyboje	Pasirašytų bendrafinansavimo sutarčių skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Vietos bendruomenių dalyvavimą projektinėje veikloje	Bendruomenių, dalyvavusių Savivaldybės finansuojamuose projektuose, skaičius	Įgyvendintų projektų ir ataskaitų skaičius	Karolina Mečkovska Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Tinkamai organizuoti ir koordinuoti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės	Teikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui Priemonei	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.	

				<p>veiklos stiprinimo 2023 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, siekiant efektyvinti bendruomeninės veiklos stiprinimo savivaldybėse priemonės administravimą bei laiku pateikti ataskaitas</p>	<p>įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas</p>		
			<p>Nevyriausybi nių organizacijų rėmimas</p>	<p>Parengti naujos redakcijos nevyriausybinių organizacijų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą</p> <p>Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti programos įgyvendinimą</p>	<p>Parengtas naujos redakcijos tvarkos aprašas</p>	<p>Karolina Mečkovska</p>	<p>I-IV ketv.</p>

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl socialinės pašalpos skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į socialinę pašalpą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič	Nuolat

						SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	
			Apskaičiuoti socialinių pašalpų dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius		SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Nuolat
			Patikrinti socialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą (asmens teisę į socialinę pašalpą, ar byloje sukaupti visi dokumentai, ar sprendimas skirti socialinę pašalpą parengtas teisingai, ar teisingai apskaičiuotas pašalpos dydis, ar teisingai nustatyti mokėjimo terminai ir pan.)	Patikrintų sprendimų projektų skaičius		SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
			Ruošti socialinių pašalpų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles ir kitus mokėjimo dokumentus	Paruoštų dokumentų skaičius		SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 15 d.

Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie socialinės pašalpos teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
Rinkti duomenis apie socialinės pašalpos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Nuolat atsižvelgia nt į turimų informacin ių sistemų technines galimybes
Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą (rajono gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė	Pagal būtinumą

			S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	
Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas (toliau kompensacijos), kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo (toliau – kredito apmokėjimas) skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič SPS Socialinių išmokų poskyrio	Nuolat

			vedėja T. Charukevič	
	Įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms ir kredito apmokėjimui apskaičiuoti, paruošti pažymas apie pajamas, suformuoti bylą. Apskaičiuoti kieto ar kito kuro būsto šildymo išlaidų kompensacijas, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Nuolat
	Patikrinti kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo (pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų) teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
	Ruošti kompensacijų ir kredito apmokėjimo mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius, sąrašus apie pajamas (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), pažymas ir sąrašus dėl teisės į kredito apmokėjimą	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 15 d.
	Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie kompensacijų teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais

Rinkti duomenis apie kompensacijų ir kredito apmokėjimo gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą (rajono gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič SPS Socialinių išmokų poskyrio	Pagal būtinumą

			vedėja T. Charukevič	
Paramos mirties atveju teikimas	Priimti gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Nuolat
	Įvertinti asmenų teisę gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti,	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė	Nuolat

paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą		R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	
Patikrinti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kiekvieną dieną
Ruošti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti mokėjimo dokumentus: banko pavedimus	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Nuolat
Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti (rajono gyventojams; seniūnijų	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė	Pagal būtinumą

			<p>specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)</p>		<p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramanekienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič</p>	
	<p>Išmokų vaikams ir tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas</p>	<p>Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl išmokų vaikams, tikslinių kompensacijų (toliau – išmokos) skyrimo ir mokėjimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į išmokas. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA</p>	<p>Priimtų prašymų skaičius</p>	<p>SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam</p>	<p>Nuolat</p>	

			darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	
Apskaičiuoti išmokų dydį, nustatyti išmokų mokėjimo laikotarpį, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Nuolat	
Patikrinti išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 10 d.	

Ruošti išmokų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles, banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie išmokų teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
Rinkti duomenis apie išmokų gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti išmokas (rajo gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam	Pagal būtinumą

			darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	
Nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti (toliau - parama mokiniams) teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų teisę į paramą mokiniams. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA ir socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: A. Ūsienė Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič	Nuolat

Nustatyti paramos mokiniams dydį, teikimo laikotarpį bei rūšis, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: A. Ūsienė	Nuolat
Patikrinti paramos mokiniams skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
Ruošti paramos mokiniams teikimo mokyklose žiniaraščius ir mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), čekius	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: A. Ūsienė SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kiekvieną mėnesį
Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie paramos mokiniams teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: A. Ūsienė SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
Rinkti duomenis apie paramos mokiniams gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: A. Ūsienė	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai:	Pagal būtinumą

			paramą mokiniams (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)		J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	
	Vienkartinės socialinės paramos teikimas	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl vienkartinės socialinės paramos teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į gauti vienkartinę socialinę paramą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė	Nuolat	

<p>vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA</p>		<p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramanekienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič</p>	
<p>Nustatyti vienkartinės socialinės paramos dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.</p>	<p>Paruoštų sprendimo projektų skaičius</p>	<p>SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič</p>	<p>Nuolat</p>
<p>Patikrinti vienkartinės socialinės paramos skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą</p>	<p>Patikrintų sprendimų projektų skaičius</p>	<p>SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič</p>	<p>Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius</p>
<p>Ruošti vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus</p>	<p>Paruoštų dokumentų skaičius</p>	<p>SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič</p>	<p>Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius</p>

Rengti įvairias ataskaitas apie vienkartinės socialinės paramos teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Pagal būtinumą
Rinkti duomenis apie vienkartinės socialinės paramos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti vienkartinę socialinę paramą (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova	Pagal būtinumą

				J. Grinevič SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	
	Parama užsieniečiam s, pasitraukusie ms iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA	Priimtų prašymų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič	Nuolat

		SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič		
	Nustatyti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimo projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Nuolat
	Patikrinti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 2 d.
	Ruošti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje mokėjimo dokumentus: mokėjimo žiniaraščius, banko pavedimus	Paruoštų dokumentų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 2 d.
	Rengti įvairias ataskaitas apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Pagal būtinumą
	Rinkti duomenis apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos	Išanalizuotų duomenų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio	Nuolat atsižvelgiant į turimą

		Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė		vedėja T. Charukevič	informacinių sistemų technines galimybes
		Teikti informaciją ir konsultacijas apie galimybes gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje (Ukrainos piliečiams; rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Pagal būtinumą
		Paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems	Gavėjų skaičius	Socialinių paslaugų	2023-01-02

		<p>asmenims fondo Savivaldybės gyventojams prašymų priėmimas, suvedimas į SPIS sistemą, dalijimo organizavimas, administravimas, koordinavimas</p>		<p>poskyrio specialistė K. Tomkovidienė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič</p>	<p>2023-12-31</p>
		<p>Konsultacijų teikimas, prašymų padėjimas užpildyti ir priėmimas, reikalingų dokumentų surinkimas dėl socialinių paslaugų skyrimo</p>	<p>Priimtų prašymų skaičius</p>	<p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska</p>	<p>2023-01-02 2023-12-31</p>

					Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič		
		Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms	Socialinių paslaugų, integralios pagalbos teikimas, aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis, Trakų globos ir socialinių paslaugų centre	Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas. Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas	Klientų poreikius atitinkančių socialinių paslaugų teikimas (proc.). Naujai priimtų Socialinių paslaugų sprendimų skaičius	Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė	2023-01-02 2023-12-31

			<p>Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Čižiūnų socialinių paslaugų centras</p>	<p>Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžio organizavimas</p> <p>Klientų bylų formavimas</p>	<p>Socialinių paslaugų sprendimų skaičius</p>	<p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė</p>	<p>2023-01-02 2023-12-31</p>
--	--	--	--	--	---	---	----------------------------------

			<p>Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras</p> <p>Socialinių globos paslaugų teikimas tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams, Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas jaunuoliams iki 24 metų paliekantiems globos namus, Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas nėsčioms nepilnametėms ir nepilnametėms motinoms</p>	<p>Trumpalaikės/ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams administravimas</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas</p>	<p>Socialinių paslaugų sprendimų skaičius</p>	<p>SPS vedėja I. Stankevičė</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistė V. Juškauskaitė – Mata Rigola</p>	<p>2023-01-02</p> <p>2023-12-31</p>
--	--	--	---	--	---	---	-------------------------------------

			<p>Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras</p>	<p>Bendrųjų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos paslaugų, teikimo įvairioms socialinės grupėms, šeimoms, administravimas</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas</p>	<p>Socialinių paslaugų sprendimų skaičius</p>	<p>SPS vedėja Irena Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė</p>	<p>2023-01-02 2023-12-31</p>
--	--	--	---	---	---	--	----------------------------------

			<p>Socialinės globos asmenims su sunkia negalia, senyvo amžiaus žmonėms ir neįgaliems darbingo amžiaus žmonėms teikimas</p>	<p>Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo administravimas Trakų globos ir socialinių paslaugų centre, Čižiūnų socialinių paslaugų centre, VšĮ Onušio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, VšĮ Šv. Domininko namuose, VšĮ Trakų ligoninėje, Valstybiniuose socialinės globos namuose;</p> <p>Dienos socialinės globos institucijoje administravimas Trakų pradinės mokyklos neįgalių vaikų socialinės globos skyriuje, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centre</p> <p>Ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugų seniems žmonėms ir neįgaliems asmenims su psichikos sutrikimais valstybinėse ir kitose socialinės globos įstaigose administravimas</p> <p>Pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis paslaugų organizavimas ir finansavimo nustatymas</p> <p>Klientų bylų formavimas</p>	<p>Socialinių paslaugų gavėjų skaičius</p> <p>Parengtų ataskaitų skaičius</p>	<p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė</p>	<p>2023-01-03 2023-12-31</p> <p>1 kartą per ketvirtį</p>
--	--	--	---	--	---	---	--

			Ataskaitų regimas			1 kartą per mėnesį
			Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžių organizavimas ir protokolavimas	Komisijos posėdžių skaičius		
		Socialinių programų finansavimas	Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms, valstybinėse socialinės globos įstaigose. Sutarčių sudarymas ir priežiūra	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius	SPS vedėja Irena Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė, Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	2023-01-02 2023-12-31
			Socialinio darbo, socialinių paslaugų organizavimas asmenims, patyrusiems socialinę riziką	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius	Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	2023-01-02 2023-12-31
			Pagalbos pinigų mokėjimas šeimoms (asmenims) globojantiems vaikus ne giminaičius, sprendimų priėmimas ir sutarčių sudarymas	Naujų sutarčių su šeimomis, globojančiomis vaikus ne giminaičius, (skaičius)	SPS vedėja Irena Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio specialistė V. Juškauskaitė – Mata Rigola	2023-01-02 2023-12-31

			<p>Socialinės reabilitacijos paslaugų bendruomenėje, kurias teikia nevyriausybines organizacijos (Trakų rajono neįgaliųjų draugija, VšĮ LASS pietvakarių centras, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras) programos administravimas</p>	Asmenų, gavusių socialinės reabilitacijos paslaugas bendruomenėje skaičius	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė	2023-01-02 2023-12-31
			<p>Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimas. Būsto pritaikymo komisijos veiklos organizavimas, būsto pritaikymo darbų organizavimas</p>	Pritaikytų būstų skaičius	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio specialistė V. Juškauskaitė – Mata Rigola	2023-01-02 2023-12-31
		Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2021-2023 metų programa	Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2021-2023 metų programos parengimas ir įgyvendinimas. Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos veiklos organizavimas, 2023 metų priemonių plane numatytų priemonių vykdymo organizavimas	Parengta, suderinta ir savivaldybės taryboje patvirtinta Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2021-2023 metų programos priemonių planas 2023 m. Posėdžių skaičius. Įvykdytų priemonių skaičius	Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	2023-01-02 2023-12-31
		Veiklos organizavimas	Neįgaliųjų ir senyvo amžiaus žmonių teisių atstovavimas civilinėse globos ir rūpybos nustatymo bylose	Atstovavimo teismuose skaičius	SPS vedėja I. Stankevičė	2023-01-02 2023-12-31

				Socialinio paslaugų plano parengimas ir tvirtinimas savivaldybės taryboje	Iki 2023-04-30	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	2023-01-02 2023-12-31
				Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų rengimas	Pagal poreikį	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	2023-01-02 2023-12-31
				Socialinių įstaigų vadovų pasitarimai. Skyriaus darbuotojų pasitarimai	Posėdžių skaičius	SPS vedėja I. Stankevičė SPS išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Kartą į mėnesį

Skyriaus strateginio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas, koordinavimas	Pagal poreikį	SPS vedėja I. Stankevičė SPS išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Keletą kartų per metus, pagal poreikį
Skyriaus metinio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas ir koordinavimas	Pagal poreikį	SPS vedėja I. Stankevičė	Kartą per metus
Skyriaus darbuotojų darbo vietų gerinimas, įrengimas	Pagal poreikį	SPS vedėja I. Stankevičė, SPS išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič	Iki 2023-12-31
Asmens veiklos gebėjimų ir veiklos vertinimas	Asmenų suvertintų klausimynų skaičius	Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: L. Lelekauskienė J. Grinevič	2023-01-03 2023-12-31
Lietuvos Socialinių darbuotojų dienos minėjimo šventės organizavimas	1 kartas	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų	Rugsėjo 27 d.

		poskyrio specialistė K. Tomkovidienė Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	
Asmenų skundų nagrinėjimas, išvadų parengimas, atsakymų paruošimas	Pagal poreikį	SPS vedėja I. Stankevičė SPS išmokytoja poskyrio vedėja T. Charukevič Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	Kilus poreikiui
Trakų rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos prie Trakų rajono savivaldybės tarybos komisijos veiklos administravimas	Posėdžių skaičius	SPS vedėja I. Stankevičė	2023-01-03 2023-12-31

Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo funkcijos vykdymo koordinavimas	Ataskaitų parengimas Sveikatos apsaugos ministerijai	SPS vedėja I. Stankevičė	2023-01-03 2023-12-31
Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos veiklos administravimas	Posėdžių skaičius	SPS Socialinių išmokų poskyrio vyriausioji specialistė A. Ūsienė	2023-01-03 2023-12-31
Akredituotų vaikų dienos centrų veiklų rėmimas, finansavimo sutarčių sudarymas, veiklų priežiūra ir koordinavimas	Ataskaitų parengimas Asmenų, gavusių paslaugas skaičius	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	2023-01-03 2023-12-31
Viešųjų pirkimų prašymo paraiškos projekto paruošimas, pateikimas, sutarties sudarymas	Pagal Viešųjų pirkimų 2023 m. planą	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	2023-01-03 2023-12-31
Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis dėl socialinių problemų išsprendimo (smurto, psichinę negalią turinčių asmenų grėsmės bei kita)	Pagal poreikį	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė	2023-01-03 2023-12-31

						Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	
				Vaikų laikinosios globos (rūpybos) nustatymas, prašymų ir dokumentų priėmimas, bylos suformavimas, sprendimų priėmimas	Prašymų priėmimų skaičius	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio specialistė V. Juškauskaitė-Mata Rigola	2023-01-03 2023-12-31
Investicijų programa	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Kompleksinių paslaugų šeimai Trakų rajone“ plėtojimas Trakų rajone“ įgyvendinimas	Projekto „Kompleksinių paslaugų šeimai Trakų rajone plėtojimas“ administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	2023-01-03 2023-12-31
			Asmeninės pagalbos teikimas asmenims su fizine ir (ar) kompleksine negalia	Prašymų dėl asmeninės pagalbos gavimo priėmimas ir sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas	Priimtų prašymų ir parengtų įsakymų, sprendimų skaičius	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė	2023-01-03 2023-12-31
				Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo 2023 metų programos paruošimas ir įgyvendinimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinta programa	SPS vedėja I. Stankevičė	2023-01-03 2023-12-31

			Projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“	Projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ pasiruošimas projekto įgyvendinimui, administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	2023-01-03 2023-12-31
			Projektas „Bendruomeninių apgyvendinimo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Trakų rajone“	Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Trakų rajone“ administravimas, veiklų priežiūra	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	2023-01-03 2023-12-31
			Trakų rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos veikla	Smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos sudarymas, nuostatų projekto parengimas, veiklos organizavimas, numatytų priemonių vykdymo organizavimas	Parengti, suderinti ir administracijos direktoriaus patvirtinti komisijos nuostatai. Posėdžių skaičius. Įvykdytų priemonių skaičius.	SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė	2023-01-03 2023-12-31

ŠVIETIMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa	Užtikrinti nuolatiniam gyventojų mokymuisi palankias sąlygas rajone, skatinti užimtumą	Užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą, tobulinti ugdymo procesą	Ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimas	Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemones	Parengta Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemonių įgyvendinimo ataskaita	D. Dzigienė	I–IV ketv.
				Dalyvauti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos Trakų rajono savivaldybės švietimo pažangos plano rengime	Parengtas Trakų rajono Pažangos planas	D. Dzigienė R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
				Koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimą rajono mokyklose ir įgyvendinti 2023 m. Pažangos plane numatytas veiklas	„Tūkstantmečio mokyklų“ programos Pažangos plane numatytų 2023 m. veiklų įgyvendinimas rajono mokyklose	D. Dzigienė	IV ketv.
				Koordinuoti projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ Trakų rajono savivaldybės mokyklose	Organizuotų viešųjų konsultacijų, praktinių užsiėmimų, skirtų pasirengimui dirbti pagal	D. Dzigienė R. Žukienė	I–IV ketv.

				atnaujintas bendrasis programos, skaičius			
			Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas	Koordinuoti Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimą Trakų, Lentvario „Versmės“, Rūdiškių gimnazijose	Suderintos Trakų, Lentvario „Versmės“, Rūdiškių gimnazijų veiklos tobulinimo planų ataskaitos už visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, apskaičiuoti partnerystės sutartyje savivaldybei nustatyti pasiekti rodikliai pateikti Nacionalinei švietimo agentūrai. Projekto veiklos pavišintos savivaldybės interneto svetainėje	N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
				Koordinuoti ir užtikrinti sklandų projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“ įgyvendinimą rajono ugdymo įstaigose	Parengti reikiami dokumentai; organizuoti susitikimai ir kitos veiklos susijusios su projekto įgyvendinimu	T. Naktinis	I-IV ketv.
				Organizuoti dalykines olimpiadas ir konkursus ir deleguoti laimėtojus į šalies etapus	Suorganizuotų dalykinių olimpiadų, konkursų, dalyvių deleguotų laimėtojų skaičius	R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis	I–III ketv.
				Surinkti informaciją apie 2023 m. vykdytus rajoninius konkursus, olimpiadas ir I–III vietų laimėtojus	Olimpiadų, konkursų rezultatai pateikti mokykloms. Parengti diplomai I–III vietų olimpiadų konkursų	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	II–III ketv.

					laimėtojams ir padėkos juos rengusiems mokytojams		
			Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas	Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022-2026 metų bendrąjį planą	Inicijuoti/parengti reikiami sprendimų projektai Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022-2026 metų bendrojo plano įgyvendinimui 2023 metais	D. Dzigienė R. Žukienė N. Šidlauskienė	II ketv.
				Vykdyti stebėseną dėl pradinio ugdymo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasirengimo įgyvendinti įtraukųjį ugdymą	Stebėsenos analizės ir išvadų pateikimas skyriaus vedėjai	A. Jakonis	I–IV ketv.
				Koordinuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinių būrelių veiklą, teikti konsultacijas ir informacinę pagalbą rajono švietimo metodinių būrelių vadovams, inicijuoti gerosios patirties šioje srityje sklaidą tarp švietimo įstaigų	Parengta renginių koordinavimo ataskaita ir pateikta skyriaus vedėjui	A. Jakonis	I–IV ketv.
				Koordinuoti ir skatinti fizinio ugdymo mokytojų metodinių susirinkimų reguliarią veiklą	Stebėseną, pateiktos rekomendacijos	T. Naktinis	I-IV ketv.
				Organizuoti tautinių mažumos mokykloms, priešmokyklinio ugdymo konferenciją „Skaitmeninės kompetencijos	Organizuotas renginys Trakų rajono tautinių mažumų mokykloms	A. Jakonis	I–IV ketv.

				ugdymas taikant aktyviusius pamokų metodus“			
			Brandos egzaminų vykdymas ir vertinimas	Koordinuoti 2023 metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau-NMPP) organizavimą ir vykdymą bendrojo ugdymo mokyklose	Įvykdytas tyrimas ir pateikti Trakų r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų NMPP rezultatai ir jų analizė skyriaus vedėjui	A. Jakonis	II–III ketv.
		Koordinuoti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo koordinavimas		Parengti Tvarkos aprašai, suformuoti BE PUPP vykdymo/ vertinimo centrai, sudarytos BE vykdymo ir vertinimo grupės, praversti mokymai	R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–II ketv.	
		Vykdyti brandos egzaminų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūrą		Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais patvirtinti priežiūros vykdymo grafikai	N. Šidlauskienė A. Jakonis R. Žukienė	I–III ketv.	
		Apibendrinti 2023 metų ir atlikti 2021–2023 m. savivaldybės PUP ir BE rezultatus pagal mokomuosius dalykus ir pateikti bendrojo ugdymo mokyklų vadovams		Parengti duomenys apie 2023 metų BE. PUPP rezultatus ir atlikta 2021–2023 m. rezultatų lyginamoji analizė ir pateikta vadovų pasitarime. Apibendrinta informacija paviešinta savivaldybės interneto svetainėje: www.trakai.lt/svietimas , rajoninėje spaudoje	R. Žukienė N. Šidlauskienė	III ketv.	

			Parengti Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos už 2022 m. ataskaitą	Parengta ir Administracijos direktoriaus patvirtinta Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos ataskaita už 2022 m.	D. Dzигienė R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis D. Vaičiūnė	I ketv.
			Administruoti ŠVIS: statistinių ataskaitų 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3ES mokykla, 4 mokykla duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I–II ketv.
			Administruoti ŠVIS: statistinių ataskaitų 3I mokykla, ŠV-03 duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I ketv.
			Analizuoti ir atnaujinti Mokinių registro (MR) duomenis	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
			Atnaujinti ir tikslinti Pedagogų registro duomenis	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	IV ketv.
			Atnaujinti ir įvesti naujus Švietimo įstaigų registre (ŠMIR) duomenis	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
			Rengti bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų (LIBIS) metines statistines ataskaitas	Suformuotos ataskaitos	D. Vaičiūnė	I ketv.
			Užsakyti, paskirstyti ir išduoti mokyklinę dokumentaciją, grožinę, metodinę literatūrą švietimo įstaigoms	Perdavimo aktai	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
			Išduoti ir apskaičiuoti išsilavinimo pažymėjimų blankus	Perdavimo aktai	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.

				Atnaujinti ir tikslinti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenis, formuoti ataskaitas	Suformuotos ataskaitos NEMIS sistemoje	D. Vaičiūnė	I–II ketv.
				Atlikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą	Parengta ataskaita	N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
				Parengti paraišką ūkio lėšoms, skirtoms savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, gauti	Parengta paraiška 2023 m. ūkio lėšoms, skirtoms savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, gauti	R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis	IV ketv.
				Stebėti Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašo vykdymą	Parengta statistinė ataskaita apie 2023–2024 mokslo metais priimtus vaikus ir mokinius į savivaldybės švietimo įstaigas	N. Šidlauskienė D. Vaičiūnė	II–III ketv.
				Organizuoti Švietimo įstaigų direktorių pasitarimus	Mėnesio veiklos planų informacija	D. Dzigienė	Pagal mėn. planus
				Peržiūrėti Trakų r. savivaldybės švietimo įstaigų nuostatus įvertinant jų atitikimą teisės aktų reikalavimams ir, esant reikalui, inicijuoti naujas švietimo įstaigų nuostatų redakcijas.	Švietimo įstaigų nuostatų redakcijų skaičius	R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis T. Naktinis	I–IV ketv.
				Parengti savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl 2021–2023 m. mokytojų ir pagalbos	Pakeistų 2021–2023 m mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų,	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	Pagal poreikį

				mokiniui specialistų atestacijos programų pakeitimus	patvirtintų savivaldybės tarybos sprendimais, skaičius		
				Išanalizuoti metines mokyklų vadovų veiklos ataskaitas ir pateikti rekomendacijas savivaldybės merui	Pateiktos rekomendacijos savivaldybės merui	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I ketv.
				Analizuoti, teikti pasiūlymus mokyklų parengtiems strateginių planų projektams ir juos pateikti derinimui	Administracijos direktoriaus įsakymų skaičius dėl pritarimo strateginių planų projektams	A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė	I–IV ketv.
				Koordinuoti apmokėjimą už brandos egzaminų vykdymą ir kandidatų darbų vertinimą	Parengtas Tvarkos aprašas, patikrintos mokyklų lėšų poreikio paraiškos, parengtas apibendrintas lėšų poreikis ir pateiktas Apskaitos skyriui	R. Žukienė	III–IV ketv.
				Išanalizuoti kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo krūvių suvestines ir pateikti išvadas Trakų r. savivaldybės administracijai	Išanalizuotos kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo krūvių suvestinės ir pateiktos apibendrintos išvados	N. Šidlauskienė A. Jakonis R. Žukienė	I ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Koordinuoti mokinių pavėžėjimo tvarkos įgyvendinimą Trakų raj.	Pavežamų mokinių sąrašai, pavėžėjimo grafikai mokyklose	D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Analizuoti NVŠ mokinių skaičiaus pokyčius MR kas mėnesį	Administracijos direktoriaus įsakymai dėl lėšų skyrimo NVŠ programoms	D. Dzigienė D. Vaičiūnė	I–IV ketv.
		Ugdyti jaunimo	Vaikų socializacijos	Organizuoti švietimo srities renginius (Mokytojų rudens	Organizuotų švietimo srities renginių skaičius	D. Dzigienė A. Jakonis	I–IV ketv.

		socialinius pilietiškumo įgūdžius	programų rėmimas ir švietimo srities renginių vykdymas ir organizavimas	konferencija, Tarptautinė Mokytojo diena ir kt.)			
				Organizuoti projektinių veiklų konkursą, pateiktų projektų vertinimą ir finansuotų projektų sutarčių pasirašymą	Organizuotas konkursas, įvertinti projektai Pasirašytos sutartys	T. Naktinis	II–IV ketv.
				Organizuoti Vaikų socializacijos programų rėmimo konkursą, pateiktų programų vertinimą ir finansuotų programų sutarčių pasirašymą	Organizuotas konkursas, įvertintos programos Pasirašytos sutartys	N. Šidlauskienė	II–III ketv.
				Surinkti statistinius duomenis apie savivaldybės finansuotų vaikų socializacijos programų vykdymą	Surinkti statistiniai duomenys apie socializacijos programų vykdymą	N. Šidlauskienė	III–IV ketv.
				Vykdyti Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo stebėseną	Stebėsenos dokumentai	D. Dzигienė	I–IV ketv.
	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Skatinti kūno kultūros ir sporto plėtrą bei gyventojų fizinį aktyvumą	Kūno kultūros ir sporto centro išlaikymas ir darbuotojų samda, sportinės veiklos organizavimas	Koordinuoti Kūno kultūros ir sporto centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	T. Naktinis	I-IV ketv
				Koordinuoti sporto centro veiklos sporto programos organizavimą, vykdymą ir finansavimą	Parengta ir teikta tvirtinimui: 2022 metų veiklos ataskaita ir 2023 metų veiklos planas	T. Naktinis	I-IV ketv
			Sporto programos	Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas sporto rėmimo programas	Pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų projektų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius, sporto projektų vertinimo darbo grupės	T. Naktinis	I-IV ketv.

					protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo		
				Pildyti internetinės svetainės „Sportas“ skiltį straipsniais ir kita informacija. Atnaujinti veikiančių sporto organizacijų informaciją, kontaktus	Atnaujintas sąrašas. Parengtos aktualios informacijos skaičius	T. Naktinis	I-IV ketv.

TEISĖS, PERSONALO ADMINISTRAVIMO IR VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Pirminė teisinė pagalba	Teisinės informacijos teikimas Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka	Pirminės teisinės pagalbos gavėjų skaičius	Justina Darvid	I-IV ketv.
				Teisinės konsultacijos			
Valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų, išskyrus procesinius dokumentus, rengimas							
				Pirminė teisinė pagalba dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksmų dėl taikaus ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimo			
		Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo, kitų įstatymų, reglamentuojančių konkrečias licencijuojamas veiklas, nuostatų ir atitinkamų poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimas, išduodant leidimus, licencijas verstis numatyta veikla, pagal poreikį sustabdant leidimų/licencijų galiojimą,	Išduotų, panaikintų licencijų, leidimų skaičius	Justina Darvid	I-IV ketv.

				panaikinant jų galiojimo sustabdymą, panaikinant jų galiojimą			
				Lokalinių teisės aktų ruošimas atsižvelgiant į teisės aktų papildymus ar pakeitimus. Inicijuoti, ruošti ir derinti atitinkamus Tarybos sprendimus, tvarkas, aprašus, potvarkius ir įsakymus	Dokumentų projektų paruošimas ir derinimas	Gedas Jokubauskas Anželika Geiciūnienė Antanas Česlauskas Agata Jakubovskienė	I-IV ketv.
				Savivaldybės sudaromų sandorių ruošimas, peržiūra, derinimas	Sutarčių projektų paruošimas ir derinimas	Gedas Jokubauskas Anželika Geiciūnienė Antanas Česlauskas Agata Jakubovskienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas valstybės tarnybos pertvarkos įgyvendinimo procese Valstybės tarnybos įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais; dalyvavimas Vietos savivaldos įstatymo pakeitimų įgyvendinimo procese	Teisės aktų nuostatų įgyvendinimas Valstybės tarnybos įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais (teisės aktų parengimas, VT pareigybių aprašymų koregavimas, pakeitimai VT registre); Vietos savivaldos įstatymo nuostatų įgyvendinimas pagal poreikį	Jūratė Pilčicienė Miglė Muknickienė Gedas Jokubauskas	I-IV ketv.
				Parengti naujas Trakų rajono savivaldybės administracijos	Parengti dokumentai	Aušra Večerinskienė	I ketv.

				<p>viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo ir vidaus kontrolės taisyklės</p>			
				<p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo reikalavimais, sekti, kad 2023 m. žalieji pirkimai sudarytų 100 proc. visų vykdomų viešųjų pirkimų vertės (rašytinėms sutartims)</p>	<p>100 proc. nuo visų vykdomų viešųjų pirkimų vertės (rašytinėms sutartims)</p>	<p>Aušra Večerinskienė Edita Dagienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
				<p>Siekiant didinti tiekėjų konkurenciją, atsižvelgiant į smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų galimybes įvykdyti pirkimo sutartį, priimti daugiau sprendimų dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis, dėl kiekvienos iš jų numatant sudaryti atskirą pirkimo sutartį, apibrėžiant šių dalių apimtį ir dalyką</p>	<p>Darbas su pirkimo iniciatoriais ir organizatoriais, rengiantis pirkimui</p>	<p>Aušra Večerinskienė Edita Dagienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
				<p>Tinkamai vykdyti Trakų rajono CPO pirkimus</p>	<p>Vadovaujantis pateiktu įstaigų poreikiu</p>	<p>Gedas Jokubauskas Aušra Večerinskienė Edita Dagienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>

ŽEMĖS ŪKIO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	Ūkininkų ūkio registras	Įregistruotų/ Išregistruotų ūkininko ūkio skaičius 1700 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	2023 m.
				Žemės ūkio ir kaimo valdų registras	Įregistruotų/ Išregistruotų žemės valdų skaičius 1100 vnt.	Vyr. specialistas Vaitiekus Naruševičius	2023 m.
				Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas/išregistravimas ir techninė priežiūra	Įregistruota/ Išregistruota žemės ūkio technika ir atliktos techninės apžiūros 1500 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas Vyr. specialistas Gintautas Karlonas	2023 m.
				Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas	Paraiškų priėmimas 1400 vnt.	Vyr. specialistas Vaitiekus Naruševičius Specialistas Antanas Sindaravičius Specialistė Alina Rizgelienė Specialistas Julius Paniukaitis	2023 m.

				Paramos bičių laikytojams administravimas	Paraiškų priėmimas 120 vnt.	Vyr. specialistas Vaitiekus Naruševičius	2023 m.
				Labiausiai nykstančių rūšių buveinių ir EB svarbos natūralių buveinių išsaugojimas	Paraiškų dokumentų priėmimas/konsultavimas 1 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	2023 m.
				Stichinių, meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamų lygų likvidavimo ir priežiūros priemonių įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas 20 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	2023 m.
				Medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas 1vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	2023 m.
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Melioracijai ir dirvoms kalkinti	Trakų rajono potencialiai pavojingų užtvankų priežiūra	Užtvankų priežiūra 3 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2023 m.
				Trakų rajono sav. Totoriškių k. užtvankos ant Struzdos upelio remonto darbai	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2023 m.
				Trakų rajono Žaizdrių kadastrinės vietovės melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto ir priežiūros darbai	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2023 m.

			Melioracijos statiniuose pavasario potvynio metu atsiradusių avarinių gedimų remontas	Avarinių gedimų šalinimas 2 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2023 m.
			Melioracijos statinių ir melioruotos žemės kadastro sudarymas ir kompiuterinės apskaitos vykdymas	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas Specialistė Elvyra Šavareikienė	2023 m.
		Žemdirbių rėmimo programa	Tradicinis padėkos renginys Trakų rajono savivaldybės ūkio subjektams pagerbti „Verslo savaitė“	Įgyvendinamas renginys 1 vnt.	Skyriaus vedėjas Arūnas Dzigas	2023 m.

ŪKIO TARNYBA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas, Savivaldos darbo organizavimas	Atlikti darbuotojų darbo kabinetų remontą	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus naujais funkcionaliais baldais	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus techniškai tvarkingu tarnybiniu autotransportu	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Tinkamai prižiūrėti administracinį pastatą, garažus; jų šildymo sistemą, šilto ir šalto vandens, elektros energijos tiekimo sistemas	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Rūpintis savivaldybės materialiniu turtu	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus darbo, kanceliarijos, ūkio, švaros priemonėmis	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Vykdyti viešuosius pirkimus pagal tarnybos funkcijas	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.

SAVIVALDYBĖS KALBOS TVARKYTOJAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, interneto svetainių, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) tikrinimas, reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir / ar derinimas	Patikrinta: įmonių ir įstaigų - 10, visuomenės informavimo priemonių - 2, interneto svetainių - 10, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) - 2. Reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir derinimas pagal poreikį	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Juridinių ir fizinių asmenų konsultavimas. Prašymų ir skundų nagrinėjimas	Konsultacijų skaičius, išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius (pagal poreikį)	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Informacinė ir šviečiamoji veikla (straipsniai visuomenės informavimo priemonėse, rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo, atmintinės savivaldybės interneto svetainėje, kalbos valandėlių, susitikimų, kitų renginių, puoselėjančių kalbą, skatinančių taisyklingai vartoti kalbą,	2 straipsniai, 2 atmintinės, kalbos dienos visose seniūnijose, susitikimų, kitų renginių organizavimas pagal poreikį (vnt.)	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.

			savivaldybės teritorijoje organizavimas)			
			Dalyvavimas komisijų, darbo grupių, susijusių su valstybinės kalbos funkcijų įgyvendinimu, veikloje, kalbos skyrelio interneto svetainėje administravimas	Veiklų skaičius. Pagal poreikį	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I- IV ketv.
			Savivaldybės tarybos sprendimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų, Savivaldybės mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų derinimas	Suderintų dokumentų skaičius. Pagal poreikį	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.

TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas	Organizuoti tarpinstitucinius pasitarimus siekiant stiprinti sveikatos, švietimo, socialinių, teisėtvarkos institucijų, NVO bendradarbiavimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje	Organizuotų pasitarimų skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.
				Dalyvauti mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, teikti metodinę pagalbą, siekiant pagerinti mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklos efektyvumą	Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžių skaičius Pateiktų rekomendacijų, konsultacijų skaičius	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.

				Vykdyti teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną	Parengta stebėsenos ataskaita	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	IV ketv.
				Parengti naują Trakų rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentą, atsižvelgiant į įsigaliojusius teisės aktų pakeitimus	Parengtas reglamentas	Alina Kuleš	II ketv.
				Atlikti nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS) ir gyventojų registro duomenų analizę	Atlikta analizė pateikta suinteresuotiems asmenims	Alina Kuleš	I ketv.
				Organizuoti vaiko gerovės komisijos posėdžius	Posėdžių skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.
				Sudaryti Trakų rajono savivaldybėje teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikui ir jo šeimai sąrašą	Sudarytas ir pavišintas sąrašas	Alina Kuleš	III ketv.
				Organizuoti metodines dienas mokyklų VGK nariams	Metodinių dienų skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.
				Konsultuoti socialinius pedagogus, socialinius darbuotojus, kitas institucijas, organizacijas vaiko gerovės užtikrinimo klausimais	Konsultacijų skaičius	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.
				Privalomo ikimokyklinio ugdymo, koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo būtinumo vaikui ir/ar šeimai vertinimas ir	Sprendimų skaičius (pagal poreikį)	Alina Kuleš	I-IV ketv.

			siūlymų Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriui teikimas		
--	--	--	--	--	--

SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, sukurti palankias sąlygas jauno žmogaus tapimui suaugusiu, puoselėjant sąmoningumą, atsakomybę bei kuriant sąlygas aktyviam dalyvavimui ir jauno žmogaus saviraiškai	Užtikrinti kokybišką Trakų rajono jaunimo politikos, jaunimo atstovavimo ir darbo su jaunimu įgyvendinimą, didinant esamų paslaugų kokybę, bei kuriant naujas paslaugas ir veiklas skirtas jaunimui	Stiprinti nevyriausybi nių organizacijų, jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų, neformalių jaunimo grupių, kurios nėra išlaikomos iš savivaldybės biudžeto, potencialą	Koordinuoti ir inicijuoti veiklas, apjungiančias Trakų rajono savivaldybės jaunimą, jaunimo organizacijas ir su jaunimu dirbančias organizacijas	<ol style="list-style-type: none"> Suorganizuota Trakų rajono jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių bendradarbiavimo ir gerosios patirties dalijimosi mugė; Suorganizuoti kasmetiniai Trakų rajono savivaldybės jaunimo apdovanojimai. 	Auksė Podrezaitė	I-IV ketv.
			Jaunimo politikos įgyvendinimo programa	Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkurso įgyvendinimą	<ol style="list-style-type: none"> Parengti Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkurso nuostatai; Organizuotas Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, 		

				<ul style="list-style-type: none"> projektų finansavimo konkursas; 3. Finansuotų jaunimo iniciatyvų, projektų skaičius; 4. Suteiktų paraiškų rengimo konsultacijų skaičius. 			
			Nustatyta tvarka Jaunimo reikalų agentūrai teikti duomenis dėl jaunimo politikos įgyvendinimo vietos savivaldos lygmeniu	1. Pateiktos jaunimo politikos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybėje veiklos ataskaitos	Auksė Podrezaitė	II-IV ketv.	
			Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – SJRT) veiklą	<ul style="list-style-type: none"> 1. Parengtas SJRT 2023 metų veiklos planas; 2. Organizuoti SJRT posėdžiai (skaičius); 3. Organizuoti SJRT jaunimo atstovų rinkimai; 4. Pateikti SJRT siūlymai dėl jaunimo politikos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybės administracijai ir tarybai (skaičius). 	Auksė Podrezaitė	I-IV ketv.	
			Plėtoti darbo su jaunimu paslaugų infrastruktūrą, vystyti esamas ir	Koordinuoti Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro (toliau – TJTLC) veiklą	<ul style="list-style-type: none"> 1. Stebėta TJTLC ir filialų veikla; 2. Organizuoti bendri pasitarimai su jaunimo darbuotojais (skaičius); 	Auksė Podrezaitė	I-IV ketv.

			<p>kurti naujas darbo su jaunimu paslaugas Trakų rajone bei užtikrinti tarpžinybinį bendradarbiavimą</p>		<ol style="list-style-type: none"> 3. Metinis TJTLC įvykdytų veiklų (renginiai, iniciatyvos, edukacijos ir kt.) skaičius; 4. Įvykdytų projektų skaičius; 5. Asmenų, tiesiogiai dalyvavusių TJTLC veiklose, skaičius. 		
			<p>Užtikrinti darbo su jaunimu paslaugų plėtrą</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Stebėta ir analizuota atviro ir mobilus darbo su jaunimu situacija ir poreikis Trakų rajono savivaldybėje (atlikta ne mažiau kaip 1 apklausa); 2. Trakų rajono savivaldybėje veikiančių ir identifikuotų atvirųjų jaunimo erdvių ir centrų skaičius; 3. Vietovių, kuriose vykdomas mobilus darbas, skaičius; 4. Jaunimo darbuotojų etatų skaičius. 	<p>Auksė Podrezaitė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
			<p>Inicijuoti tarpžinybinio bendradarbiavimo tinklo kūrimą jaunimo politikos srityje</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 tarpžinybinio bendradarbiavimo 	<p>Auksė Podrezaitė</p>	<p>II-IV ketv.</p>

					<p>jaunimo politikos srityje renginys;</p> <p>2. Įstaigų, organizacijų, kurios dalyvauja tarpžinybinio bendradarbiavimo jaunimo politikos srities tinklo veikloje, skaičius.</p>		
			Skatinti vietinės, tarptautinės savanorystės ir dalyvavimo bei įsidarbinimo galimybes	Užtikrinti ir koordinuoti savanorystės plėtrą (vietinės ir tarptautinės) rajone	<p>1. Akredituotų organizacijų, galinčių užtikrinti ilgalaikę savanorystę pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) programą, skaičius;</p> <p>2. Europos Solidarumo korpuso kokybės ženklą turinčių organizacijų skaičius;</p> <p>3. Savanorių, atlikusių savanorystę pagal JST programą, skaičius;</p> <p>4. Savanorių, savanoriavusių ne pagal JST programą, skaičius.</p>	Auksė Podrezaitė	I-IV ketv.
				Užtikrinti kryptingą Trakų rajono savivaldybėje veikiančios jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės įgyvendinimą	1. Įgyvendinta Trakų rajono savivaldybėje veikiančios jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir	Auksė Podrezaitė	II-IV ketv.

					integracijos į darbo rinką priemonė; 2. Jaunuolių, dalyvavusių priemonėje, skaičius; 3. Darbdavių, dalyvavusių priemonėje, skaičius.		
--	--	--	--	--	--	--	--

SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai		
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus	Organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbą pagal parengtus ir patvirtintus tarnybos nuostatus	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje. Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	Gintautas Paltanavičius	2023 m.		
				Padėti organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą pagal nuostatus ir aktyviai dalyvauti komiteto veikloje	Pagalba komitetui: Parengti nuostatus ir veiklos planą, kurio įgyvendinimui suteikti pagalbą			Gintautas Paltanavičius	2023 m.
				Koordinuoti prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų saugai nuo traumų ir profesinių ligų, įgyvendinimą, kontroliuoti, kaip administracijos darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigoje ir padaliniuose	Padalinių patikrinimo rezultatai. Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius			Gintautas Paltanavičius	2023 m.
				Apmokyti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius pagal patvirtintą mokymo programą	Visų darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narių apmokymas pagal parengtą ir patvirtintą programą			Gintautas Paltanavičius	2023 m.
				Nustatyta tvarka teikti (deklaruoti) informaciją Valstybinei darbo inspekcijai (VDI) apie darbuotojų saugos	EFDS ataskaita			Gintautas Paltanavičius	2023 m.

				būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams			
Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės gerinimas rajono įmonėse, įstaigose ir organizacijose	Skatinti bei konsultuoti rajono įmonių darbdaviui atstovaujančius asmenis, saugos ir sveikatos specialistus, darbuotojus norminių teisės aktų reikalavimų, nelaimingų atsitikimų prevencijos ir saugos bei sveikatos efektyvinimo klausimais	Informuoti juridinius ir fizinius, asmenis registruojančius įmones apie darbų saugos ir sveikatos norminių aktų reikalavimus pradedant veiklą, konsultuoti darbdavius, jų saugos darbe tarnybas, kaip vykdyti Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą bei kitus saugą ir sveikatą reglamentuojančių norminių aktų techninius, higieninius,	Konsultavimas	Konsultuoti pirmadieniais – penktadieniais nuo 8 iki 12 valandos elektroniniu paštu gintautas.paltanavicius@trakai.lt arba telefonu 8 698 04030 esant būtinumui, betarpiškai	Konsultavimas ir reali pagalba pagal poreikį	Gintautas Paltanavičius	2023 m.

		teisinius, organizacinius reikalavimus savivaldybės teritorijoje esančiose įmonėse, nepriklausomai nuo jų pavaldumo ir nuosavybės formos					
				Surasti, susitarti ir įdiegti naują instruktavimo elektroniniu būdu platformą visų darbuotojų instruktavimui bei ją efektyviai naudoti	Visų darbuotojų instruktavimas pagal parengtas užduotis ir atitinkamais terminais	Gintautas Paltanavičius	2023 m.

SAVIVALDYBĖS GYDYTOJAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Skatinti rajono gyventojų sveikatingumą ir gerinti sveikatos paslaugų kokybę	Užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant stiprinti gyventojų sveikatą ir ligų prevenciją	Visuomenės sveikatos stiprinimas ir stebėseną	<p>Sveikatos politikos, užtikrinančios visuomenės sveikatą, aukštą sveikatinimo veiklos kokybę ir racionalų išteklių naudojimą savivaldybėje, įgyvendinimas</p> <p>Visuomenės sveikatos biuro programos derinimas ir įgyvendinimo kontrolė</p> <p>Metinių veiklos ataskaitų SAM ruošimas</p> <p>ASPI metinių veiklos ataskaitų ir finansinių ataskaitų tvirtinimas savivaldybės taryboje</p> <p>Kitų teisės aktų ruošimas</p>	<p>Parengtų ataskaitų skaičius</p> <p>Parengtų tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų skaičius</p>	Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė	I-IV ketv.
			Mokinių visuomenės sveikatos priežiūra	Dalyvavimas formuojant mokyklos aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktais	Parengtų sutarčių skaičius		

				<p>Užkrečiamų ligų profilaktikos vykdymas</p> <p>Mokinių sergamumo rodiklių analizavimas</p> <p>Pasitarimų su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose ir mokyklose, organizavimas, konsultacijų teikimas</p>	<p>Parengtų tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų skaičius</p> <p>Surengtų pasitarimų skaičius</p> <p>Konsultacijų skaičius</p>		
			<p>Sveikos gyvensenos ugdymas ir visuomenės sveikatos programa</p>	<p>Savivaldybės sveikatinimo priemonių planavimas, programų rengimas ir įgyvendinimas</p> <p>Antrinės sveikatos priežiūros organizavimas</p> <p>Dalyvavimas bendruomenės sveikatos tarybos veikloje, įgyvendinant savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemones</p> <p>Programa įgyvendinamos savarankiškosios savivaldybių funkcijos: pirminė asmens ir visuomenės sveikatos priežiūra (įstaigų</p>	<p>Visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaitos parengimas</p> <p>Tarybos sprendimų rengimas ir jų įgyvendinimas</p> <p>Bendruomenės sveikatos taryboje svarstytų klausimų skaičius</p> <p>Greitosios medicininės pagalbos funkcijų perdavimas</p>	<p>Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė</p> <p>Trakų rajono visuomenės sveikatos biuras</p> <p>Trakų PSPC</p>	I-IV ketv.

			steigimas, reorganizavimas, likvidavimas, išlaikymas)				
--	--	--	--	--	--	--	--

SPECIALISTAS CIVILINEI SAUGAI

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Civilinės saugos organizavimas	Organizuoti ESOC posėdžius ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimams aptarti	Organizuotų ESOC posėdžių skaičius ≥ 3	CS specialistė V. Naudžiūnienė Administracijos direktorius	II-IV ketv.
				Gyventojų perspėjimo sistemos kompleksinis patikrinimas pagal PAGD patvirtintą Techninių perspėjimo sirenomis sistemos priemonių priežiūros organizavimo grafiką 2023 metams	pagal suderintą grafiką	CS specialistė V. Naudžiūnienė UAB SONNENBURG	Kiekvieną mėnesį atliekamas gyventojų perspėjimo sistemos kompleksinis patikrinimas (balandžio ir spalio mėnesiais - įjungiant elektros sirenas).
				Atlikti Savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų ir kitų įstaigų civilinės saugos būklės	pagal suderintą grafiką	CS specialistė V. Naudžiūnienė	I-IV ketv.

			kompleksinius (planinius) patikrinimus			
			Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir praveisti kasmetinius civilinės saugos mokymus administracijos darbuotojams	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje	CS specialistė V. Naudžiūnienė	II; IV ketv.
			Vykdyti gyventojų švietimą civilinės saugos srityje	Gyventojų švietimo renginių grafike numatytų priemonių įgyvendinimas proc.	CS specialistė V. Naudžiūnienė	I-IV ketv.

AUKŠTADVARIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Aukštadvario seniūnijos darbo organizavimas	Tinkamai įgyvendinti Aukštadvario seniūnijai priskirtas funkcijas, atsižvelgiant į gyventojų interesus. Kokybiškai organizuoti seniūnijos specialistų ir darbininkų darbą	Aukštadvario seniūnijos gyventojų aptarnavimo kompetencija ir kultūra. Vidinio ir išorinio seniūnijos įvaizdžio formavimas, pasitelkiant rajoninę spaudą bei kitas informacines priemones	Aukštadvario seniūnijos seniūnė Ramunė Bartkevičienė, seniūnijos Specialistė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
				Organizuoti Aukštadvario seniūnijos teritorijoje Trakų rajono savivaldybės administracijos sprendimų įgyvendinimą, dalyvauti, kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomeninės plėtros programas, tvarkyti priskirtus registrus, kontroliuoti savivaldybės administracijos sudarytų sutarčių vykdymą, rengti seniūnijos veiklos programas	Aukštadvario seniūnijos funkcijų, numatytų seniūnijos nuostatuose vykdymo kokybė	Aukštadvario seniūnijos seniūnė Ramunė Bartkevičienė, seniūnijos Specialistė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei	Užimtumo didinimo programos	Organizuoti viešuosius ir užimtumo didinimo darbus Aukštadvario seniūnijoje pagal	Aukštadvario seniūnijos viešųjų erdvių, socialinės bei visuomeninės	Aukštadvario seniūnijos seniūnė Ramunė	I-IV ketv.

		įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	įgyvendinimas	2023 m. Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą	paskirties objektų aplinkos tvarkymo atliktų darbų kiekis bei jų kokybė	Bartkevičienė, seniūnijos Specialistė Jurgita Martinėnienė	
			Gyvenamos vietos deklaravimas	Tvarkyti gyventojų registrą, teikti reikiamus duomenis, atlikti gyvenamosios vietos deklaravimą, tvarkyti archyvinis dokumentus, rengti civilinės saugos planus	Gyvenamosios vietos deklaravimo skaičius, archyvinių dokumentų tvarkymo kokybė, civilinės saugos planavimo kokybė	Aukštadvario seniūnijos seniūnė Ramunė Bartkevičienė, seniūnijos Specialistė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Aukštadvario seniūnijoje	Tikslas išasfaltuoti Vlodo Mongirdo gatvę esančią Aukštadvario mstl. ir vedančią link lankytinų objektų. Aukštadvario seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių remontas ir priežiūra	Asfaltuojama Vlodo Mongirdo gatvė, ilgis 600 m.; užtikrinama atliktų darbų kokybė. Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis 105,497(km)	Aukštadvario seniūnijos seniūnė Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.
			Aukštadvario seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra	Aukštadvario seniūnijos Aukštadvario mstl., Bijūnų, Čižiūnų ir Ubiškių kaimų gatvių apšvietimo priežiūra. Aukštadvario mstl. Aušros g. apšvietimo įrengimas	Eksplloatuojamų gatvių ir kaimų šviestuvų skaičius 237. Naujai įrengti gatvės apšvietimą, stulpų sk. – 5 vnt.	Aukštadvario seniūnijos seniūnė Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Užtikrinti Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymą ir priežiūrą. Aptverti segmentine tvora Ubiškių kapinių teritoriją	Kokybiškas Aukštadvario seniūnijos 18-kos kapinių tvarkymas ir priežiūra. Aukštadvario seniūnijos Ubiškių kaimo kapinių aptvėrimas.	Aukštadvario seniūnijos seniūnė Ramunė Bartkevičienė ir kapinių priežiūros darbininkai	I-IV ketv.

Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų r. savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra	Nuolatinis atliekų tvarkymas, jas rūšiuojant, Aukštadvario seniūnijos kapinių ir kitų viešųjų erdvių aprūpinimas konteineriais, organinės kilmės komunalinių atliekų kompostavimo aikštelių įrengimas prie seniūnijos kapinių	Aukštadvario seniūnijoje surinktų, surūšiuotų ir išvežtų atliekų kiekis tonomis	Aukštadvario seniūnijos seniūnė Ramunė Bartkevičienė ir seniūnijos darbininkai	I-IV ketv.
			Želdiniams ir želdynams bendrojo naudojimo teritorijose tvarkyti, želdiniams veisti	Atlikti seniūnijos vietinės reikšmės kelių pakraščiuose užaugusių krūmų ir medžių genėjimą, teikti informaciją apie seniūnijoje organizuojamas aplinkosauginės priemones, prisidėti prie žemės dienos minėjimo organizavimo	Apgenėtų medžių, naujų gėlynų skaičius - 1, išgenėtų seniūnijos vietinės reikšmės keliuose pakelių atstumas – 30 km, aplinkosauginės informacijos sklaidos prieinamumas	Aukštadvario seniūnijos seniūnė Ramunė Bartkevičienė, seniūnijos darbuotojai ir darbuotojai, dirbantys pagal viešųjų darbų programą	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Aukštadvario miestelio renginiai	Skatinti kultūros sklaidą Aukštadvario seniūnijoje, organizuoti Valstybinių švenčių minėjimus, organizuoti kultūrinius renginius	2023 m. valstybinių švenčių minėjimai, pagalba organizuojant kultūrinius renginius.	Aukštadvario seniūnijos seniūnė Ramunė Bartkevičienė, specialistė Jurgita Martinėnienė ir Trakų kultūros rūmų Aukštadvario kultūrinių renginių organizatorė	I-IV ketv.

						Miglė Dalgedaitė	
	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Bendruomenių veiklos programos	Skatinti kūrybinę ir bendruomeninę veiklą, didinti jaunimo užimtumą. Organizuoti renginius įtraukiant bendruomenės narius	Bendruomenių ir kitų seniūnijoje veikiančių asociacijų organizuojamų renginių skaičius	Aukštadvario seniūnijos seniūnė Ramunė Bartkevičienė, specialistė Jurgita Martinėnienė ir Trakų kultūros rūmų Aukštadvario kultūrinių renginių organizatorė Miglė Dalgedaitė	I-IV ketv.

GRENDAVĖS SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai Seniūnijos gyventojų informavimas Reikiamų pažymų išdavimas seniūnijos gyventojams Leidimų išdavimas	Atliktų notarinių veiksmų skaičius Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Seniūnas Saulius Janulevičius Specialistas Vytautas Lekevičius	2023 m.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius	Specialistas Vytautas Lekevičius	2023 m.
			Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	Dirbant pagal Užimtumo didinimo programą darbų organizavimas ir priežiūra Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Įdarbintų asmenų skaičius Įdarbintų asmenų skaičius	Seniūnas Saulius Janulevičius	2023 m.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę	Teikti kokybiškas ir efektyvias	Gyventojų poreikių vertinimas	Gyventojų prašymų dėl socialinių išmokų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius	Seniūnas Saulius Janulevičius	2023 m.

paslaugų kokybės gerinimo programa	politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms		Gyventojų prašymų dėl kompensacijų už kurą priėmimas	Priimtų prašymų skaičius		
			Vaikų teisių apsauga	Darbas su probleminėmis šeimomis	Šeimų skaičius	Soc. darbuotojas	2023m.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“	Išvalytos teritorijos plotas Surinktų šiukšlių kiekis	Seniūnas Saulius Janulevičius	2023 m.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritinės atliekos	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	Seniūnas Saulius Janulevičius	2023 m.
			Želdinių bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, Grendavės k. parkelis ir kt. teritorijos)	Želdinių skaičius ir būklė	Seniūnas Saulius Janulevičius	2023 m.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Kelių greideriavimas Kelių valymas ir barstymas žiemos metu Kelkraščių šienavimas	Lygintų kelių ilgis Valytų ir barstytų kelių ilgis Prižiūrimų kelkraščių ilgis	Seniūnas Saulius Janulevičius	2023 m.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Kelių asfaltbetonio dangos remontas (išdaužų vietose) Naujos asfaltbetonio dangos įrengimas	Suremontuoto kelio plotas Įrengtos dangos ilgis (m)	Seniūnas Saulius Janulevičius	2023 m.

		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių kitų teritorijų tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku Grendavės paplūdimio tvarkymas	Kapinių skaičius ir būklė	Seniūnas Saulius Janulevičius Kapinių prižiūrėtojas	2023 m.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje Aktyvinti bendruomenės veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Kultūros renginių organizavimas	Kasmetinių tradicinių renginių organizavimas ir dalyvavimas Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai	Organizuotų kultūros renginių skaičius Dalyvavusių žmonių skaičius	Seniūnas Saulius Janulevičius Kultūros renginių organizatorius	2023 m.

LENTVARIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnas Vytas Rukšėnas, specialistė Jadvyga Baranauskienė	2023 m. I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) Asfaltuoti Lentvario miesto bei seniūnijos kaimų gatves	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnas Vytas Rukšėnas, vyr. specialistas Artūras Nausutis	2023 m. II-III ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Lentvario m., Kariotiškių k. Rykantų k.	Eksplatuojamų gatvių šviestuvų skaičius	Seniūnas Vytas Rukšėnas, vyr. specialistas Artūras Nausutis	2023 m.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti (suformuoti sklypą ir aptverti) Kariotiškių kapines, praplėsti Rykantų kapines. Pratęsti Lentvario kapinių tvorą nuo Račkūnų gatvės pusės	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių būklė	Specialistė Jadvyga Baranauskienė, Artūras Nausutis	2023 m.

		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Aikštelių, pėsčiųjų takų įrengimas	Įrengti vaikų žaidimų aikšteles Kariotiškių, Molūvėnų kaimuose, Lentvario mieste, šaligatvį Ežero gatvėje	Įrengtų objektų kiekis	Seniūnas Vytas Rukšėnas, vyr. specialistas Artūras Nausutis	2023 II-IV ketv.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų. Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos. Išduoti šeimos sudėties pažymas. Tvarkyti archyvinius dokumentus. Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Organizuoti nemokamus viešuosius darbus.	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Seniūnas Vytas Rukšėnas, specialistė Rima Buivydienė, specialistė Jadvyga Baranauskienė, vyr. specialistas Artūras Nausutis	2023 m.

				Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai			
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius Įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius	Specialistė Rima Buivydienė	2023 m.
			Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	Vykdyti viešųjų darbų programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Gyventojų, įdarbintų pagal Viešųjų darbų programą, skaičius	Seniūnas Vytas Rukšėnas, vyr. specialistas Artūras Nausutis	2023 m. balandžio – lapkričio mėn.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais	Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėtų prašymų skaičius	Vyr. specialistas Artūras Nausutis	2023 m.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti	Stambiagabaritinių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą Organizuoti švaros akciją „Darom 2023“. Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas	Surinktos ir išvežtos atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas Nukirstų avarinių medžių skaičius	Vyr. specialistas Artūras Nausutis, Specialistė Jadvyga Baranauskienė	2023 m.

	valdymą ir stebėseną	aplinkos būklę					
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Tradicinių renginių organizavimas, valstybinių švenčių minėjimas	Motinos dienos šventė Joninių šventė Padėkos vakaras Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena Liepos 6 d. - Valstybės diena	Suorganizuotų tradicinių renginių seniūnijoje per metus skaičius Renginių, skirtų valstybinių švenčių paminėjimui, per metus skaičius. (Priklausys nuo epidemiologinės padėties)	Seniūnas ir Lentvario kultūros rūmai	2023 m.

ONUŠKIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą Tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Seniūnijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų savivaldybėms priskirtų viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimas	Išnagrinėtų fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų, prašymų skaičius Notarinių veiksmų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų pažymų skaičius Leidimų laidoti, kirsti saugotinus medžius ir krūmus, prekiauti ir teikti paslaugas, įrengti išorinę reklamą, atlikti kasinėjimo darbus viešosiose vietose, vežti apvaliąją medieną, skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Žaidimų aikštelės įrengimas Dusmenų kaime	Įrengta vaikų žaidimų aikštelė	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registruoti teikimas	Atvykimo deklaracijų skaičius Išvykimo deklaracijų skaičius Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė

		valstybės funkcijas	registruoti teikimas Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimas Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat šeimos sudėtį ir kitokių faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo skaičius Pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą skaičius Pažymų, išduotų gyvenamosios patalpos savininkams skaičius		
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Užimtumo didinimo programos darbų organizavimas seniūnijoje	Asmenų, dirbusių pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Bešeimininkių padangų rinkimas ir išvežimo organizavimas Asbesto turinčių gaminių surinkimas ir išvežimo organizavimas	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkių padangų (t) Surinkta ir išvežta asbesto turinčių gaminių (t)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Stambiagabarėčių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Didelių gabaritų atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas, šiukšlių, esančių valstybinėje žemėje rinkimas, stichiškai susiformavusių šiukšlynų tvarkymas ir atliekų išvežimo organizavimas	Surinktos ir išvežtos atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo,	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendrojo naudojimo teritorijose kirtimas, medžių	Iškirstų avarinių medžių bendrojo naudojimo teritorijose skaičius, nugentų medžių skaičius	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

			būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	genėjimas, želdynų atnaujinimas, vienmečių gėlių išsigijimas, anksčiau įkurtų želdynų tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti šeši Onuškio miestelyje suformuoti gėlynai, Onuškio seniūnijos lankytinos vietos		
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas	Žemės dienos organizavimas Informavimas apie savivaldybės tarybos sprendimus, susijusius su aplinkos apsauga Aplinkosauginių priemonių, vykdomų rajone viešinimas	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Gyvūnų gerovės, vakcinacijos, pagauk, sterilizuok, paleisk (PSP) programos vykdymas, šeimininkų gyvūnų kontrolė	Beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolė bei gyvūnų laikymo sąlygų gerinimas (beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolės vykdymas)	Išnagrinėtų skundų, prašymų dėl gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimų skaičius. Priimtų beglobių gyvūnų skaičius.	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių,	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių	Vietinės reikšmės žvyrkelių greideriavimo ir profiliavimo organizavimas ir priežiūra	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

plėtos programa	statinių ir gyvenamojo fondo priežiūra, atnaujinimą ir plėtrą	susisiekimo komunikacijos	priežiūra seniūnijose				
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remonto organizavimas ir priežiūra Vietinės reikšmės gatvių asfaltavimo organizavimas ir priežiūra	Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km) Išasfaltuota Pasamavio kaimo Samės gatvės dalis. Užtaisytos asfaltbetonio išdaužos Vaickūniškių kaimo Žiedo g.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Gatvių apšvietimo seniūnijoje organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Eksploatuojamų gatvių šviestuvų skaičius Naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas, kapinių teritorijų tvėrimas	Sutvarkytos ir prižiūrimos 16 seniūnijos kapinių Prižiūrima gyvatvorė prie Onušio seniūnijos rezistentų kapinių Pastatytos vandens talpos prie seniūnijos kapinių ir užpildomos vandeniu sausuoju periodu	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas Algirdas Dusevičius Juozas Pašvenskas	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką,	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų	Visuomenei naudingos veiklos vykdymas	Piniginės socialinės paramos gavėjų pasitelkimas visuomenei naudingai veiklai	Visuomenei naudingą veiklą atlikusių asmenų skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

kokybės gerinimo programa	mažinti socialinę atskirtį rajone	pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą					
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendrojo menų veiklos aktyvumo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Renginių organizavimas ir dalyvavimas rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose	Tradicinių kultūros renginių skaičius Renginių, skirtų valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimui, skaičius Renginių, kuriuose dalyvavo Onuškio seniūnijos atstovai, skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

PALUKNIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai Vykdomų seniūnijos teritorijoje projektų koordinavimas; Seniūnijos gyventojų informavimas, aiškinamasis darbas; Seniūnijos gyventojų aptarnavimas, reikiamų dokumentų išdavimas	Atliktų notarinių veiksmų skaičius; Įgyvendintų projektų skaičius; Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius; Parengtas dokumentacijos planas, registrų sąrašai; Išduotų gyventojams pažymų, charakteristikų, leidimų ir kt. dokumentų skaičius	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Viešųjų darbų organizavimas ir priežiūra	Įdarbintų asmenų skaičius bei atliktų darbų apimtis	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę	Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines		Seniūnijos socialinės rizikos šeimų lankymas, bendravimas su tėvais	Aplankytojų šeimų skaičius	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	I-IV ketv.

paslaugų kokybės gerinimo programa	politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms					
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“ Žemės dienos renginiai	Išvalytos teritorijos plotas; Surinktų šiukšlių kiekis Inkilų gamyba ir kabinimas, durpių, trašų ir augalų pirkimas gėlynams	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	II-IV ketv. I-II ketv.
			Stambiagabar ičių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Du kartus per metus (pavasari ir rudeni) iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritės atliekos	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
			Želdinių bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, aikštelėje prie bažnyčios, prie abiejų Paluknio kapinių, prie kelio A4)	Želdinių skaičius ir būklė	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė Vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	II-IV ketv.
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas seniūnijoje	Aikštelės prie bažnyčios apsodinimas tujomis ar kitais krūmais/medžiais Rūdiškių gatvės liepų alėjos atsodinimas	Pasodintų augalų kiekis Pasodintų medelių kiekis	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė Vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	I-IV ketv.

Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių profiliavimas, papylimas smėlio-žvyro mišiniu, priežiūra žiemos metu Rūdiškių, Sveikatos ir Liepynų gatvių apšvietimo įrengimas ir seniūnijos gatvių apšvietimo tinklų priežiūra	Profiliuotų ir išvalytų nuo sniego kelių/gatvių ilgis Apšviestų kelių/gatvių ilgis	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Rūdiškių g. (Paluknys) gatvės dalies asfaltavimas; Babriškių (Madžiūnai) gatvės asfaltavimas Tilto per Luknos upę (Rūdiškių g.) kapitalinis remontas	Suremontuotų kelių/gatvių ilgis Rekonstruotos dangos plotas, šaligatvių ilgis	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku (išskyrus gruodžio, sausio, vasario ir kovo mėn.)	Kapinių skaičius ir būklė	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimas ir dalyvavimas Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai Kultūros projektų rengimas;	Organizuotų kultūros renginių skaičius Dalyvavusių žmonių skaičius; Parengtų kultūros projektų skaičius	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	I-IV ketv.

				1863 metų sukilimo 160-ųjų metinių minėjimas Mamavio kaime prie sukilėlių kapavietės	Jaunimo įtraukimas į renginio organizavimą bei dalyvavimą, skautų stovykla		
		Aktyvinti bendruomenių ir bendrijų veiklą, skatinti jaunimo užimtumą	Bendruomenių veiklos programos	Glaudus bendradarbiavimas su bendruomenėmis bei jaunimo atstovais, jų įtraukimas į kultūros, sporto bei švietėjiškų renginių organizavimą ir dalyvavimą	Bendrų seniūnijos ir bendruomenių renginių skaičius	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė Vyresnioji specialistė Jolanta Rainska	I-IV ketv.

RŪDIŠKIŲ SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas) Atlikti kelio RSV34 „Markūnai-Jogėlonys-Vaikšteniai-Klepočiai-Pagelužys“, privažiuojamo kelio RSV20 prie Spindžiaus k. kapitalinį remontą Įrengti ženklą: „Bešeimininkių kačių šėrimo vieta“	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km) Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistas Zenonas Vilčevskis	I-IV ketv.
			Seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) Įrengti automobilių stovėjimo aikštelę ir asfaltuoti Ulkiškių g. Rūdiškių m. prie kapinių, pabaigti asfaltuoti Užupio g., Tiltų k.	Sutvarkyta vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) (kv. m) Asfaltuota vietinės reikšmės kelių ir gatvių (m)	Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistas Zenonas Vilčevskis	II-III ketv.

			Įrengti vandens nuotekų šulinį ir asfalto išlyginamąjį sluoksnį Naujoji g., Rūdiškių m.			
	Gatvių apšvietimas ir priežiūra	<p>Prižiūrėti gatvių apšvietimą Rūdiškių m., Aluonos, Tiltų, Šklėrių, Kalvių, Lieponių, Dailidžių, Žeronių, Ismonių k.</p> <p>Įrengti gatvių apšvietimą: Ežero gatvėje, Rūdiškių m., Malūno g., Anglininkų k., Vaikštenių g., Vaikštenių k., Šilo g., Salos g. Tiltų k.</p>	<p>Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų skaičius</p> <p>Naujai įrengtų apšvietimo stulpų skaičius</p>	Seniūnas Petras Sabaliauskas	I-IV ketv.	
	Tvarkyti ir prižiūrėti viešąsias erdves	<p>Kapinių tvarkymas ir priežiūra</p> <p>Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 21 kapines</p> <p>Aptverti Slabados k., Spindžiaus k. kapines</p> <p>Pabaigti atnaujinti Lieponių k. kapinių tvorą</p> <p>Įrengti šulinį Aluonos k. kapinėse</p> <p>Įrengti stovus su laistytuvais visose kapinėse</p> <p>Prie kapinių įrengti informacines lentas</p> <p>Pastatyti biotualetą prie Rūdiškių m. kapinių</p>	<p>Sutvarkytų ir prižiūrėtų kapinių skaičius</p> <p>Aptvertų kapinių skaičius</p> <p>Įrengtų stovų skaičius</p> <p>Įrengtų informacinių lentų skaičius</p>	Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistas Zenonas Vilčevskis	I-IV ketv.	

Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti seniūnijos darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą seniūnijos darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijos veiklos dokumentų Išduoti charakteristikas Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos Išduoti šeimos sudėties pažymas Tvarkyti archyvinius dokumentus Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę Organizuoti nemokamus viešuosius darbus Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai, medienai vežti	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Asmenų, atidirbusių nemokamus viešuosius darbus, skaičius Išduotų leidimų skaičius	Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistė Dalytė Virpšienė Specialistas Zenonas Vilčevskis	2023 m.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos	Priimtų deklaracijų, asmeniui atvykus gyventi, skaičius	Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistė Dalytė Virpšienė	2023 m.

		priskirtas valstybės funkcijas		neturinčių asmenų apskaitos duomenis	Priimtų išvykimo deklaracijų skaičius Priimtų prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius Išduotų pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius Išduotų pažymų patalpų savininkams skaičius Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikavimo skaičius		
Užimtumo didinimo programa	Pasiekti didesnę gyventojų užimtumą	Sudaryti galimybę bedarbiams integruotis į darbo rinką, plėtoti seniūnijos socialinę infrastruktūrą	Bedarbių užimtumo didinimas	Vykdyti Užimtumo didinimo programą, siekiant padidinti gyventojų užimtumą	Bedarbių, įdarbintų pagal Užimtumo didinimo programą, skaičius	Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistė Dalytė Virpšienė	2023 m. balandžio – lapkričio mėn.
Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Savarankiška i skirtyti lėšas pagal poreikį	Gerinti seniūnijos smulkiąją infrastruktūrą, įsigyti reikalingas priemones, tvarkyti aplinką	Seniūnijos ūkinės veiklos savarankiškas organizavimas	Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje paskirstytos lėšas seniūnijos smulkiąjai infrastruktūrai gerinti, reikalingoms priemonėms įsigyti: Aluonos k. kapinėse įrengti šulinį – 1 vnt. Ismonių k., Ežerų g. įrengti poilsio zoną – 1 vnt.,	Atnaujintos infrastruktūros skaičius Įsigytų priemonių skaičius	Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistė Dalytė Virpšienė Specialistas Zenonas Vilčevskis	2023 m.

			<p>Vaikštenių k. įrengti pavėsinę – 1 vnt., suoliukus prie kapinių – 2 vnt.;</p> <p>Tiltų k. įrengti pavėsinę – 1 vnt., suoliukus prie kapinių – 2 vnt., skelbimų lentą – 1 vnt.;</p> <p>Kalvių k. įrengti skelbimų lentą – 1 vnt., suoliuką prie kapinių – 1 vnt.;</p> <p>Pagelužio k. įrengti skelbimų lentą – 1 vnt.;</p> <p>Mažųjų Lieponių k. įrengti skelbimų lentą – 1 vnt.;</p> <p>Lieponių k. įrengti suoliuką prie kapinių – 1 vnt.;</p> <p>Rūdiškių m. įrengti: suoliukus – 12 vnt. (5 vnt. – Trakų g., 4 vnt. – Miško g. 3vnt. – kapinėse);</p> <p>Rūdiškių m. reprezentacinių ženklų Led apšvietimą ir atnaujinti ženklus;</p> <p>vėliavų stiebų ir koplytstulpio Led apšvietimą;</p> <p>elektros įvadą ir skaitliuką ties šuliniu prie</p>		
--	--	--	--	--	--

				Rūdiškių m. kapinių vandens pajungimui; aikštelę kapinėse automobilių įvažiavimui būtiniausioms reikmėms; Skelbimų lentas kapinėse – 12 vnt.			
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti LR teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams Įrengti pirtį seniūnijos benamiams nusiprausti	Socialinės paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius	Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistas Zenonas Vilčevskis	2023 m.
			Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais	Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėtų prašymų skaičius	Seniūnas Petras Sabaliauskas	2023 m.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Didelių gabaritų atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus didelių gabaritų atliekų išvežimus Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą Organizuoti švaros akciją „Darom 2023“	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkių padangų (t) Surinktos ir išvežtos atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha)	Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistė Dalytė Virpšienė Specialistas Zenonas Vilčevskis	2023 m.
			Želdynų ir želdinių tvarkymas	Kirsti pavojų keliančius, sergančius medžius, genėti želdinių šakas, kirsti krūmus seniūnijos viešosiose erdvėse Pašalinti medžių kelmus, kirsti mažaverčius	Nukirstų pavojų keliančių, sergančių medžių skaičius Nugenėtų želdinių skaičius Apsodinti ir prižiūrėti Rūdiškių m. gėlynai, viešosios erdvės	Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistė Dalytė Virpšienė Specialistas Zenonas Vilčevskis	2023 m.

				želdinius Rūdiškių m. kapinėse Įsigyti augalų sodinukų, medelių Rūdiškių m. viešosioms erdvėms apželdinti			
Kultūros ir turizmo, sporto jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Organizuoti tradicinius renginius ir šventes: Žiemos sporto šventė Joninių šventė Žemės diena Šventė „Kvepia medumi mūsų stalas“ Padėkos vakaras Eglutės įžiebimo šventė Minėti valstybines šventes: Sausio 13 d. – Valstybės gynėjų diena Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena Liepos 6 d.- Valstybės diena	Seniūnijoje surengti tradiciniai ir valstybinių švenčių paminėjimui skirti renginiai	Seniūnas Petras Sabaliauskas	2023 m.

SENUJŲ TRAKŲ SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (61,27 km) (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnė Ana Ingelevič	2023 m.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) Užasfaltuoti apie 400 m. vietinės reikšmės kelius (gatves)	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Seniūnė Ana Ingelevič	2023 m.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Senujų Trakų seniūnijoje. Gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Prižiūrėtas gatvių apšvietimas nuo privalomų prižiūrėti, 100 proc.	Seniūnė Ana Ingelevič	2023 m.

		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas.	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 5 kapines. Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių skaičius, 5 vnt.	Seniūnė Ana Ingelevič Kapinių prižiūrėtojas Josif Oleškevič Antonina Kozlovskaja	2023 m.
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant didesnę gyventojų užimtumą, sudarant galimybę bedarbiams ir ieškantiems darbo asmenims greičiau integruotis į darbo rinką, padedant palaikyti ir (ar) plėtoti vietas bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Bedarbių, įdarbintų pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskaja	2023 m.
		Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų; Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskaja	2023 m.

				<p>Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos.. Išduoti šeimos sudėties pažymas. Tvarkyti archyvinčius dokumentus. Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Organizuoti nemokamus viešuosius darbus. Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai</p>			
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius Įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovska	2023 m.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič	2023 m.

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą. Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Socialinių paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič	2023 m.
				Socialinės paramos komisijos darbo organizavimas	Organizuotų posėdžių skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič	2023 m.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaritinių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaritinių atliekų išvežimus. Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Organizuoti švaros akciją „Darom 2023“. Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas. Organizuoti bešeimininkių padangų išvežimą	Surinktos ir išvežtos atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas – 0,30 ha. Nukirstų avarinių medžių skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovska	2023 m.
Kultūros ir turizmo, sporto,	Užtikrinti kultūros ir turizmo	Skatinti kūrybinę veiklą ir	Kultūros programos ir renginiai	Burkimės savo protėvių žemėje;	Dalyvavusiųjų skaičius	Seniūnė Ana Ingelevič	2023 m.

jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	kultūros sklaidą visuomenėje		Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena; Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; Liepos 6 d.-Valstybės diena; Eglutės įžiebimo šventė vaikams		Trakų kultūros rūmų Senųjų Trakų padalinio organizatorė Elvyra Lavrukaitienė	
---	---	------------------------------	--	---	--	--	--

TRAKŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų ir prašymų nagrinėjimas	Išnagrinėti ir atsakyti visi fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymai, skundai ir prašymai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I–IV ketv.
				Archyvinių pažymų juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų išdavimas	Pagal prašymus išduotos archyvinės pažymos	Honorata Prokop	
				Charakteristikų išdavimas	Pagal prašymus išduotos charakteristikos	Honorata Prokop	
				Seniūnams priskirtų notarinių veiksmų atlikimas	Pagal prašymus atlikti notariniai veiksmai	Vilma Puišienė Honorata Prokop	
				Pažymų dėl pastatų teisinės registracijos išdavimas	Pagal prašymus išduotos pažymos dėl pastatų teisinės registracijos	Honorata Zeniavska	
				Pažymų dėl žemės ūkio veiklos išdavimas	Pagal prašymus išduotos pažymos dėl žemės ūkio veiklos	Honorata Zeniavska	
				Archyvinių dokumentų tvarkymas	Sutvarkyti Trakų seniūnijos archyviniai dokumentai	Honorata Prokop	
				Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimo ir kontrolės organizavimas	Įgyvendinti savivaldybės institucijų sprendimai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	
				Leidimų laidoti išdavimas	Pagal prašymus išduoti leidimai, jų skaičius	Honorata Prokop	

				Leidimų prekybai ir paslaugoms teikti išdavimas Leidimų prielaukų ir lieptų nuomai išdavimas Leidimų kasinėjimo darbams kaimiškose seniūnijos teritorijose išdavimas		Honorata Zeniavska Valentinas Ūsas	
	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Pagal prašymus deklaruota atvykusių asmenų gyvenamoji vieta	Lina Vilbrantienė	I–IV ketv.	
Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas			Pagal asmenų prašymus išduotų pažymų skaičius				
Pažymų dėl savininkui priklausančioje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas			Pagal savininkų prašymus išduotų pažymų skaičius				
Deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas			Sprendimų taisyti deklaravimo, keitimo ir naikinimo duomenis skaičius				
Asmenų konsultavimas deklaravimo klausimais			Deklaravimo klausimais konsultuotų asmenų skaičius				
Elektroniniu būdu asmenų pateiktų gyvenamosios vietos deklaracijų priėmimas			Gyvenamosios vietos deklaracijų, asmenų pateiktų elektroniniu būdu, dalies didėjimas				
Darbo rinkos politikos rengimas ir			Užimtumo programos, skirtos padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos	Asmenų, įdarbintų pagal užimtumo programą, skaičius			Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop

			įgyvendinimas	bendruomenės socialinę infrastruktūrą, vykdydas			
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I–IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą bei stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabarinių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas	Surinktos ir išvežtos stambiagabaritės atliekos (t) Užterštų teritorijų tvarkymas	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II–IV ketv.
			Želdinių ir želdynų bendro naudojimo teritorijose tvarkymas, želdinių veisimas	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendro naudojimo teritorijose, kirtimas, medžių genėjimas, želdynų tvarkymas ir priežiūra	Iškirstų, nugenėtų medžių bendro naudojimo teritorijose skaičius, prižiūrėti Trakų miesto gėlynai, jų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas	I–IV Ketv.
			Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas	Žemės dienos organizavimas	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II–IV ketv.
Visuomenės informavimas aplinkosaugos klausimais viešoje erdvėje bei spaudoje	Bendradarbiavimas su bendruomenėmis ir įstaigomis pavasarinėse švarinimo akcijose, informacinių pranešimų aplinkosaugos klausimais rengimas ir platinimas	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas					
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais	Visuomenei naudingos veiklos vykdydas	Visuomenei naudingos veiklos socialinės paramos gavėjams organizavimas	Įdarbinti visi visuomenei naudingai veiklai nukreipti socialinės	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop	I–IV ketv.

paslaugų kokybės gerinimo programa	politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą			paramos gavėjai, jų skaičius			
			Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais	Dalyvavimas socialinės paramos komisijos darbe	Išnagrinėti visi pateikti prašymai, jų skaičius	Vilma Puišienė Honorata Zeniavska	I–V ketv.	
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių priežiūra žiemos metu	Išvalyti nuo sniego, pabarstyti seniūnijos keliai ir gatvės	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Zeniavska	I–IV ketv.	
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimas ir žvyravimas	Profiliuoti ir pažvyruoti seniūnijos keliai ir gatvės su žvyro danga	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Zeniavska	II–IV ketv.	
				Gatvių žymėjimo atnaujinimas, kelio ženklų įrengimas	Atnaujintas gatvių žymėjimas, įrengti kelio ženklai, jų skaičius	Valentinas Ūsas	II–IV ketv.	
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remontas	Suremontuota seniūnijos miestų ir kaimų gatvių ir kelių asfalto danga, kv. m	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II–III ketv.
				Vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltavimo organizavimas	Išasfaltuoti vietinės reikšmės keliai ir gatvės, kv. m	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II–IV ketv.	
			Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimo priežiūros organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Prižiūrėtas Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimas, naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I–IV ketv.		

					Įrengtas Šv. Jono Nepomuko koplytstulpio apšvietimas		
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Miestų tvarkymo ir valymo darbai	Trakų miesto viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra	Tvarkomos ir prižiūrimos Trakų miesto viešosios teritorijos (šiukšlių rinkimas, žolės šienavimas, želdinių, esančių viešosiose teritorijose, šalinimas), kokybiškai atlikti darbai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I–IV ketv.
			Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Seniūnijos teritorijoje esančių kapinių tvarkymas ir priežiūra	Tvarkomos ir prižiūrimos 31 Trakų seniūnijos kapinės (renkamos šiukšlės, šienaujama žolė, genimi, šalinami želdiniai, remontuojamos tvoros)	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Zeniavska	I–IV ketv.
		Didinti Trakų kurortinės teritorijos patrauklumą	Trakų kurortinės teritorijos viešosios infrastruktūros įrengimas, atnaujinimas ir priežiūra	Pėsčiųjų takų, šaligatvių, laiptų, visuomeninių lieptų ir prieplaukų remontas	Suremontuoti pėsčiųjų takai, šaligatviai, laiptai, lieptai ir prieplaukos bei kiti smulkieji infrastruktūros elementai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II–IV ketv.
				Mazosios architektūros (suoliukų, šiukšliadėžių) įrengimas ir remontas, vaikų žaidimų aikštelių įrengimas	Įrengtų, suremontuotų mažųjų architektūros elementų skaičius Įrengtos vaikų žaidimų aikštelės	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II–III ketv.
			Trakų kurortinės teritorijos želdynų įrengimas, atnaujinimas,	Apsodinti ir prižiūrėti gėlynai ir gėlinės Trakų miesto viešosiose teritorijose prižiūrėti esantys želdiniai	Įrengtų, apsodintų ir prižiūrėtų gėlynų ir gėlinių skaičius, Trakų miesto viešosiose teritorijose prižiūrimi želdiniai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas	II–IV ketv.

			tvarkymas ir priežiūra				
			Trakų kurortinės teritorijos įvaizdžio formavimas	Sezoniškumo mažinimas, Trakų miesto puošimas šventiniais laikotarpiais, patrauklių poilsio erdvių įrengimas	Miesto puošimas Valstybės švenčių dienomis, Kalėdiniu laikotarpiu; įrengtų erdvių skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II–IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą ir informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Prisidėjimas organizuojant renginius ir dalyvavimas juose: Valstybinės šventės, Užgavėnės, Trakų miesto šventė, Kopūstinė, Kalėdiniai renginiai bei kiti kultūros, turizmo bei sporto renginiai	Renginių skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas Lina Vilbrantienė Honorata Prokop Honorata Zeniavska	I–IV ketv.