

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2023 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. P2E-168

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

ARCHITEKTŪROS SKYRIUS (struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|---|--------------------------------|---|--|
| 4.1.4.1 | Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų topografinių planų rengimo organizavimas | P. Montvila A. Trainovičius | Įvykdyta | Parengtų geodezinių planų – 9; parengtų topografinių nuotraukų – 7; atliktų archeologinių tyrinėjimų – 2; atliktų geologinių tyrinėjimų – 7. |
| 4.1.4.1 | Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų rengimo organizavimas | P. Montvila A. Trainovičius | Įvykdyta / vykdoma | Parengtų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų – 4. |
| 1.1.1.2 | Topografinių planų, geodezinių nuotraukų, inžinerinių tinklų planų derinimas | G. Zinevičienė | Įvykdyta / vykdoma | Suderinta – apie 2000. |
| 1.1.1.2 | Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo organizavimas per ŽPDRIS | P. Montvila G. Tavarienė | Įvykdyta / vykdoma | Parengta įsakymų dėl ŽSFP organizavimo – 312. |

| | | | | |
|----------|--|--|--------------------|---|
| 1.1.1.2 | Reikalavimų žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimui nustatymas per ŽPDRIS | A. Rukšytė G. Tavarienė A. Trainovičius | Įvykdyta / vykdoma | Išduota ŽSFP reikalavimų – 176. |
| 1.1.1.2 | Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas per ŽPDRIS | P. Montvila G. Zinevičienė A. Trainovičius | Įvykdyta / vykdoma | Suderintų dokumentų – 605. |
| 1.1.1.2 | Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų tvirtinimas per ŽPDRIS | G. Zinevičienė A. Trainovičius | Įvykdyta / vykdoma | Patvirtintų dokumentų – 166. |
| 1.1.1.2 | Gatvių pavadinimų ir geografinių charakteristikų nustatymas ir keitimas | G. Vasiulis E. Skuodytė | Įvykdyta / vykdoma | Priimti 8 tarybos sprendimai – suteikta 15 naujų gatvių pavadinimų. |
| 1.1.1.2 | Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams suteikimas ir keitimas | G. Vasiulis E. Skuodytė | Įvykdyta / vykdoma | Suteikta adresų – 815. |
| 1.1.1.2 | Žemės paėmimo visuomenės reikmėms inicijavimas ir projektų rengimo organizavimas | P. Montvila | Nevykdoma | Nebuvo finansavimo ir poreikio. |
| 1.1.3.18 | Trakų rajono savivaldybės elektroninių žemėlapių portalo geoinformacinės sistemos vystymas: savivaldybės turimų erdvinių duomenų rinkinių, reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti skaitmeninimas ir apdorojimas, šių duomenų prieinamumo geografinių informacinių sistemų (GIS) priemonėmis plėtimas | G. Vasiulis G. Zinevičienė | Įvykdyta / vykdoma | Trakų rajono žemėlapyje įvestų taškinių objektų skaičius – 190. |
| 1.1.1.2 | Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrųjų planų sprendinių įgyvendinimui skirtų teritorijų planavimo dokumentų rengimas planavimo dokumentų rengimas | P. Montvila | Įvykdyta / vykdoma | Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo (T00086049) sprendinių įgyvendinimo stebėseną ir ataskaitą; Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo urbanistinio prioriteto 97 kraštovaizdžio tvarkymo zonos vietovės lygmens bendrasis planas. |
| 1.1.1.2 | Sąlygų teritorijų planavimo dokumentų rengimui išdavimas | P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius | Įvykdyta / vykdoma | Išduotų sąlygų – 30. |

| | | | | |
|---------|---|---|--------------------|---|
| 1.1.1.2 | Teritorijų planavimo komisijų organizavimas | P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius | Įvykdyta / vykdoma | Organizuota 11 posėdžių, sudaryta 30 protokolų, suderinti 25 teritorijų planavimo dokumentų projektai. |
| 1.1.1.2 | Savivaldybės ir vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo, viešinimo, derinimo, tikrinimo, tvirtinimo organizavimas | P. Montvila A. Rukšytė A. Trainovičius | Įvykdyta / vykdoma | Patvirtintas Trakų rajono savivaldybės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros plano keitimas; vykdytos teritorijų planavimo organizatoriaus funkcijos – parengti 4 Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo, parengtos 4 planavimo darbų programos ir sudarytos 4 teritorijų planavimo dokumentų rengimo inicijavimo sutartys, išduota / pratęsta 20 teritorijų planavimo dokumentų rengimo sąlygų. Suderinti 3 projektai, parengti 7 projektai. |
| 1.1.1.2 | Patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registro informacinėje sistemoje TPDRIS | P. Montvila A. Trainovičius | Įvykdyta / vykdoma | Užregistruota 28 teritorijų planavimo dokumentai. |
| 1.1.1.2 | Statybos projektinių pasiūlymų derinimas paveldosauginiu aspektu | E. Skuodytė | Įvykdyta / vykdoma | Suderintų projektinių pasiūlymų – 23. |
| 1.1.1.2 | Specialiųjų architektūrinių reikalavimų techninių projektų rengimui išdavimas | S. Leinartas E. A. Kačerovskytė N. Ivanova J. Astrauskienė | Įvykdyta / vykdoma | Išduotų reikalavimų – 270. |
| 1.1.1.2 | Projektinių pasiūlymų rengimo užduočių derinimas ir tvirtinimas | P. Montvila N. Ivanova E. A. Kačerovskytė | Įvykdyta / vykdoma | Patvirtintų užduočių skaičius – 111. |
| 1.1.1.2 | Pastatų projektinių pasiūlymų tikrinimas ir derinimas | P. Montvila E. A. Kačerovskytė J. Astrauskienė | Įvykdyta / vykdoma | Pritarta projektinių pasiūlymų – 91. |

| | | | | |
|---------|--|--|-----------------------|---|
| 1.1.1.2 | Pastatų projektinių pasiūlymų viešinimas | P. Montvila E. A. Kačerovskytė J. Astrauskienė | Įvykdyta / vykdoma | Patikrintų prašymų viešinti projektinius pasiūlymus – 194. |
| 1.1.1.2 | Dalyvavimas statinių statybos užbaigimo komisijose | S. Leinartas N. Ivanova E. Skuodytė | Įvykdyta / vykdoma | Komisijų skaičius – 9. |
| 1.1.1.2 | Prašymų išduoti statybą leidžiantį dokumentą tikrinimas, registravimas (per IS Infostatyba) | L. Derbutienė S. Leinartas, N. Ivanova | Įvykdyta / vykdoma | Užregistruotų prašymų skaičius – 660. |
| 1.1.1.2 | Statinių projektų tikrinimas ir derinimas | S. Leinartas N. Ivanova | Įvykdyta / vykdoma | Patikrintų projektų – 1289. |
| 1.1.1.2 | Statybą leidžiančio dokumento išdavimas | P. Montvila | Įvykdyta / vykdoma | Išduotų statybą leidžiančių dokumentų – 385. |
| 1.1.1.2 | Statybą leidžiančio dokumento suformavimas ir registravimas | L. Derbutienė | Įvykdyta / vykdoma | Išduotų statybą leidžiančių dokumentų – 385. |
| 1.1.1.2 | Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų parengimas | P. Montvila A. Rukšytė N. Ivanova | Įvykdyta / vykdoma | Parengta sprendimų – 14. |
| 1.1.1.2 | Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų rengimas | P. Montvila | Įvykdyta / vykdoma | Parengta įsakymų – 569. |
| 1.1.1.2 | Tarybai, merui, administracijos direktoriui reikalingos informacijos rengimas, teikimas | P. Montvila | Įvykdyta / vykdoma | Nuolat pagal poreikį. |
| 1.1.1.2 | Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veikloje | P. Montvila | Įvykdyta / vykdoma | Nuolat pagal poreikį. |
| 1.1.1.2 | Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymų, užklausimų, skundų nagrinėjimas | P. Montvila | Įvykdyta / vykdoma | Nuolat pagal poreikį. Gautas užduočių kiekis per DVS – 4125. |
| 1.1.1.2 | Informacijos gyventojams ir juridiniams asmenims teikimas apie statybos ir kitos ūkinės veiklos galimybes atskirai paimtoje teritorijoje | P. Montvila | Įvykdyta / vykdoma | Nuolat pagal poreikį. |

APLINKOSAUGOS IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|----------------------|--|---|
| 3.1.1.1 | Sosnovskio barščių naikinimo ir kontrolės įgyvendinimo darbai | Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | Panaudotų lėšų skaičius: 12 741 Eur . Darbai vykdyti Lentvario dvaro parko teritorijoje ir pavienėse teritorijose Lentvario ir Trakų sen. Projektas bus tęsiamas dar 1 metus. |
| 3.1.1.1 | Trakų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo programos įgyvendinimas | Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | Monitoringo objektų skaičius: Aplinkos oro monitoringas – 11 taškų/objektų; Vandens monitoringas – 12 taškų; Dirvožemio monitoringas – 9 taškai; Triukšmo monitoringas – 16 taškų. 2022 metų monitoringo programa buvo įgyvendinta pilnoje apimtyje. |
| 3.1.1.1 | Perteklinės augalijos ir dumblo šalinimo vandens telkiniuose projektų parengimas | Inutė Neverovskienė | Nevykdoma | Pagal poreikį nevykdyta, lėšos nebuvo suplanuotos. |
| 3.1.1.1 | Gamtos paveldo objektų išsaugojimo darbai ir dokumentacijos parengimas | Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | Krakovskio akmens kaip gamtos paveldo objekto paskelbimas. |
| 3.1.1.1. | Varninių paukščių gausos reguliavimas | Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | Atlikti du varninių paukščių gausos reguliavimo darbai Trakuose. |
| 3.1.1.1 | Asbesto turinčių gaminių išvežimo utilizavimui iš individualių valdų administravimas | Šarūnas Žukauskas | Įvykdyta | 2022 metais iš individualių valdų išvežta 522,86 tonos asbestinio šiferio atliekų, panaudojant 81708,04 Eur APVA dotacijos ir savivaldybės lėšas. Projektas tęsiamas toliau, kol bus išvežta atliekų už bendrą 100 000 Eur sumą. |
| 3.1.1.1 | Vandens transporto priemonių nuleidimo vietos įrengimas Vilkokšnio ežero pakrantėje, Savaitiškių k., Grendavės sen., Trakų r. sav. | Šarūnas Žukauskas | Nevykdoma | Parengus projektą sąmatinė statybų vertė išaugo daugiau nei dvigubai, todėl statybos darbai atidėti iki bus rasti finansavimo šaltiniai. |

| | | | | |
|----------|---|--|----------|---|
| 3.1.1.2 | Komisijos dėl miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamų žalos prevencijos priemonių, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui veiklos koordinavimas | Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | Kartu su Žemės ūkio skyriumi toliau vykdytos komisijos ir patikrinimo darbai, informacija perduota Aplinkos ministerijai. Suteikta parama 1 miško savininkui, skirtos lėšos: 16 642 Eur. |
| 3.1.1.8 | Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas | Ramunė Šareikaitė Šarūnas Žukauskas Brigita Jankauskaitė | Įvykdyta | Suteikta 471 vnt. individualių konteinerių. Pastatyta 22 vnt. bendrojo naudojimo konteinerių. Patikrinti 126 galimai netinkami naudoti nekilnojamo turto objektai, iš kurių 15 objektų pripažinti tinkamais naudoti. Išnagrinėtos ir pritaikytos 55 lengvatos. Išduotos 44 pažymos apie rinkliavos mokėtojų atsiskaitymą. |
| 3.1.1.3. | Trakų rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plano parengimas | Šarūnas Žukauskas | Vykdoma | Planas rengimo stadijoje, kadangi dar rengiamas ir nepatvirtintas Vilniaus regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planas. |
| 3.1.1.4 | Bešeimininkių asbesto turinčių atliekų išvežimo utilizavimui administravimas | Šarūnas Žukauskas | Įvykdyta | Surinkta ir išvežta utilizavimui 27,99 tonos asbesto turinčių bešeimininkių atliekų, panaudota lėšų 9006 Eur. |
| 3.1.1.3 | Atliekų surinkimo konteinerių įsigijimas. | Šarūnas Žukauskas | Įvykdyta | Įsigytų konteinerių skaičius: 240 L tūrio popieriaus/plastiko/metalo pakuotės atliekų rūšiavimo konteineriai – 258 vnt. 120 L tūrio stiklo pakuotės atliekų rūšiavimo konteineriai – 236 vnt. VISO: 494 vnt. |
| 3.1.1.4 | Užterštų teritorijų išvalymo darbų organizavimas | Šarūnas Žukauskas | Įvykdyta | Sutvarkytos užterštos teritorijos Senųjų Trakų ir Paluknio seniūnijose, bendras teritorijų plotas iki 1 ha, panaudota lėšų 23349 Eur. |
| 3.1.1.4 | Bešeimininkių padangų išvežimo utilizavimui organizavimas | Šarūnas Žukauskas | Įvykdyta | Surinkta ir išgabenta galutiniam atliekų naudotojui 23,57 t bešeimininkių padangų, panaudota lėšų 3286 Eur. |
| 3.1.1.6 | Želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir želdynų tvarkymo organizavimas | Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | Nuolat tvarkomi ir prižiūrimi Trakų rajone esantys pavieniai medžiai, tvarkomi ir atnaujinami želdynų kompleksai. Įrengtas naujas skveras |

| | | | | |
|---------|---|-----------------------------------|----------|--|
| | | | | <p>Jaunimo g., Sen. Trakuose, pasodinti medžiai Paluknyje, Onuškyje, Rūdiškėse ir Trakuose. Trakų m. įrengti 2 nauji gėlynai.</p> <p>Parengta Onušio, Paluknio ir Grendavės želdinių inventorizacija. Atliktos 2 želdinių būklės ekspertizės ir vykdyta želdinių būklės stebėsenos programa.</p> <p>Panaudota lėšų 126 373 Eur.</p> |
| 3.1.1.6 | Leidimų medžių kirtimui ir genėjimui derinimas | Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | <p>Metų bėgyje dalyvauta seniūnijų organizuojamose komisijose ir Trakų rajono visuomeninėje komisijoje dėl želdinių pjovimo ir genėjimo. Buvo išduota 20 leidimų ir suderinta 120 leidimų medžių kirtimui ir genėjimui.</p> |
| 3.1.1.6 | Dalyvavimas visuomeninėse želdynų ir želdinių komisijose | Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | <p>Suorganizuoti 7 visuomeninės želdinių komisijos posėdžiai. Vadovaujantis posėdžių protokolais išduoti leidimai.</p> |
| 3.1.1.6 | Želdynų inventorizacijos atlikimas | Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | <p>Parengtos trys, Onušio, Paluknio ir Grendavės, želdinių inventorizacijos.</p> |
| 3.1.1.6 | Mokymų želdynų specialistams organizavimas | Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | <p>Įvykdyti 2 mokymai savivaldybės želdynų specialistams, seniūnams.</p> |
| 3.1.1.7 | Aplinkosauginių renginių organizavimas, aplinkosauginės informacijos spaudoje publikavimas | Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | <p>Organizuoti Pasaulinės žemės dienos renginiai. Buvo vykdomos visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės, patalpinta apie 15 straipsnių visuomenės informavimo priemonėse. Trakų r. bibliotekoms užsakyta žurnalo „Miškai“ ir savaitraščio „Žalioji pasaulis“ prenumeratos.</p> <p>Nupirkta enciklopedijos seniūnijų specialistams želdynų tvarkymo tema.</p> <p>Projekto „Kalėdos Trakuose kitaip ‘22’ metu suorganizuotos 6 vnt. kūrybinės dirbtuvės Trakų raj. dienos centruose/daugiafunkčiuose centruose.</p> |
| 3.1.2.1 | Vykdyti Totoriškių, Galvės, Akmenos, Skaisčio, Babruko, Lukos, Lentvario, Vilkokšnio, Gilušio | Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila | Įvykdyta | <p>Mažinant aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinant saugią aplinką buvo</p> |

| | | | | |
|---------|---|--|-----------|---|
| | ir Margio ežerų maudyklų vandens kokybės nustatymus, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2018 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“ | | | vykdoma 10 Trakų rajono savivaldybės ežerų maudyklų vandens ir Akmenos ežero paplūdimio smėlio kokybės stebėsenos programa. Atlikti 89 tyrimai. Parengta 8 informacinių straipsnių žiniasklaidai. |
| 3.1.2.2 | Bešeimininkų (beglobių) kačių ir šunų skaičiaus reguliavimas vykdant PSP (pagauk-sterilizuok-paleisk) programą, paėmimo laikinai globai ir utilizavimui Savivaldybės teritorijoje; Gyvūnų skiepijimas nuo pasiutligės | Tomas Ustila Šarūnas Žukauskas | Įvykdyta | Sterilizuotų (PSP) gyvūnų skaičius – 109. Paimtų (sugautų) ir patalpintų laikinai globai gyvūnų skaičius – 28. Paskiepytų gyvūnų skaičius – 818. |
| 3.1.2.3 | Teisės aktais numatytos įrangos paplūdimių maudyklose įrengimas | Šarūnas Žukauskas | Nevykdoma | Pagal poreikį nevykdyta, lėšos nebuvo suplanuotos. |
| 1.1.1.2 | Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas savo kompetencijos klausimais, jų vykdymo priežiūra ir kontrolė | Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas Tomas Ustila Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Erika Kudrevičiūtė Brigita Jankauskaitė Irena Deinarovičienė | Įvykdyta | Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai – 67; Parengti Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai – 9; Parengti Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiai – 1. |
| 1.1.1.2 | Dalyvavimas savivaldybės veiklos strateginio planavimo procese | Šarūnas Žukauskas | Įvykdyta | Dalyvauta strateginio planavimo dokumentų rengime. 2 komisijos posėdžiai. |
| 1.1.1.2 | Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo sąmatų projektų rengimas nustatyta tvarka | Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė | Įvykdyta | Parengta viena 2022 m. sąmata, per metus tikslinta tris kartus. |
| 1.1.1.2 | Reikalingos informacijos tarybai, merui, administracijos direktoriui rengimas nustatyta tvarka | Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas | Įvykdyta | Parengti 5 dokumentai ir pateikta informacija. |

| | | | | |
|---------|---|---|----------|--|
| | | Tomas Ustila Erika Kudrevičiūtė Brigita Janakuaskaitė Irena Deinarovičienė | | |
| 1.1.1.2 | Skyriaus inicijuojamų darbų ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursų sąlygų rengimas | Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Nerijus Panasiukas Erika Kudrevičiūtė Tomas Ustila | Įvykdyta | Atlikta 49 viešieji pirkimai skyriaus funkcijų vykdymui. Atlikta 7 viešieji pirkimai, dėl COVID-19 pandemijos situacijos valdymo (materialusis aprūpinimas). |
| 1.1.1.2 | Pagal kompetenciją dalyvavimas komisijų darbe | Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Tomas Ustila Erika Kudrevičiūtė Irena Deinarovičienė | Įvykdyta | Dalyvauta komisijose: Kelių eismo saugumo komisijos – 6 kartai; Dėl vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimą mokamose, Tarybos sprendimu patvirtintose vietose 2 kartai; Savivaldybės turto inventorizacijos komisija – 1 kartas; Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų, žemės nuomos mokesčio ir vietinių rinkliavų mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacijos komisija – 1 kartas; Želdynų ir želdinių priežiūros komisija – 15 kartų; Vykdėti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės patikrinimai. Surašyta 14 patikrinimo aktų. Į MBA įrenginius priimamų mišrių komunalinių atliekų kokybės ir priežiūros stebėsenos komisija – 4 kartai (I, II, III ir IV ketv.) |
| 1.1.1.2 | Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių pareiškimų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimas nustatyta tvarka | Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Tomas Ustila | Įvykdyta | Išnagrinėtų dokumentų skaičius – 266. |

| | | | | |
|---------|---|--|----------|--|
| | | Erika Kudrevičiūtė Irena Deinarovičienė Brigita Jankauskaitė | | |
| 1.1.1.2 | Vykdyti Trakų rajono atliekų tvarkymo ir švaros taisyklių reikalavimų ir draudimų kontrolę | Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas Irena Deinarovičienė | Įvykdyta | Orinta Matonytė-Stanišauskienė Vykdyta prevencinė priemonė, pasitelkiant vaizdo stebėjimo kameras, kurių pagalba fiksuotas buitinių ar kitų atliekų palikimas prie konteinerių, ko pasekoje pradėtos 6 administracinių nusižengimų bylos, surašyti administracinio nusižengimo protokolai. Inutė Neverovskienė: Atlikta 15 patikrinimų dėl netinkamai pasodintų želdinių. Ramunė Šareikaitė: Atliktas patikrinimas dėl galimai netvarkomų ir ne vietoje laikomų individualių konteinerių, surašytas faktinių duomenų patikrinimo aktas – 1 vnt. Tomas Ustila: Organizuotų patikrinimų, galimiems pažeidimams išaiškinti – 10 kartų dėl gyvūnų gerovės, 1 kartas dėl atliekų tvarkymo. |
| 1.1.1.2 | Vykdyti prevencines priemones nustatytiems pažeidimams (želdiniai, alkoholinių gėrimų vartojimas viešosiose vietose, viešosios rimties trikdymas, gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimai, žmonių gyvybės apsauga vandens telkiniuose ir kt.) | Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Orinta Matonytė – Stanišauskienė Nerijus Panasiukas | Įvykdyta | Inutė Neverovskienė Pagal nustatytus pažeidimų faktus praveštų profilaktinių pokalbių, išpėjimų, surašytų nurodymų skaičius – 5 vnt. Orinta Matonytė-Stanišauskienė: Prevencinė priemonė dėl Vėlių iškėlimo tvarkos – pravesta 12 pokalbių. Gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimai – pradėtos 2 administracinių nusižengimų bylos, surašyti administracinių nusižengimų protokolai. Atliekų tvarkymo ir švaros taisyklių reikalavimų ir draudimų kontrolė – 6 administracinių nusižengimų protokolai. |

| | | | | |
|---------|--|---|----------|--|
| | | | | Tomas Ustila: Pagal nustatytus pažeidimų faktus. Pravestų profilaktinių pokalbių, išpėjimų, surašytų nurodymų skaičius – 10 vnt. |
| 1.1.1.2 | Administraciniai nusižengimai susiję su automobilių transporto stovėjimo ir stovėjimo vietų vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimais | Orinta Matonytė-Stanišauskienė Šarūnas Žukauskas | Įvykdyta | Surašyta: Administracinių nusižengimų protokolų – 244, Nutarimų – 64, Raštai JA dėl vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimų – 123. |

APSKAITOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|---|--|--|
| 1.1.1.2 | Programų sąmatų sudarymas | Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas | Įvykdyta | Programų sąmatos pateiktos Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui. |
| 1.1.1.2 | Programų sąmatų tikslinimas | Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas | Įvykdyta | Sąmatos tikslintos pagal poreikį. |
| 1.1.1.2 | Duomenų teikimas programų sąmatų projektų rengimui | Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė | Įvykdyta | Duomenys pateikti Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui. |
| 1.1.1.2 | Duomenų pateikimas finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui | Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė | Įvykdyta | Duomenys pateikti. |
| 1.1.1.2 | Duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atsakomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) | Audra Kurdzikauskienė Renata Stachovskienė | Įvykdyta | Duomenys suvesti į VSAKIS. |

| | | | | |
|---------|--|---|----------|--|
| 1.1.1.2 | Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas | Renata Stachovskienė | Įvykdyta | Rinkinys sudarytas. |
| 1.1.1.2 | Gaunamų dokumentų įvedimas į apskaitą | Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas | Įvykdyta | Programoje Biudžetas ^{VS} suregistruoti dokumentai. |
| 1.1.1.2 | Gautų dokumentų apmokėjimas | Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas | Įvykdyta | Apmokėjimai atlikti programoje Biudžetas ^{VS} . |
| 1.1.1.2 | Paraiškų teikimas | Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas | Įvykdyta | Programoje Biudžetas ^{VS} suregistruoti dokumentai. |
| 1.1.1.2 | Banko sąskaitų administravimas | Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas | Įvykdyta | Programoje Biudžetas ^{VS} suregistruoti dokumentai ir atspausdintos sąskaitų apyvartos. |
| 1.1.1.2 | Kreditinių kortelių apskaitos administravimas | Vida Bartulienė | Įvykdyta | Programoje Biudžetas ^{VS} suregistruoti dokumentai. |
| 1.1.1.2 | Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų siuntimas | Vida Bartulienė Regina Kozlovskaja | Įvykdyta | Atliktas likučių suderinimas su kreditoriais. |
| 1.1.1.2 | Ilgalaikio turto apskaita | Renata Stachovskienė | Įvykdyta | Programoje Biudžetas ^{VS} suregistruoti dokumentai. |
| 1.1.1.2 | Atsargų apskaita | Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja | Įvykdyta | Programoje Biudžetas ^{VS} suregistruoti dokumentai. |
| 1.1.1.2 | Inventorizacijos rezultatų įforminimas pagal gautus dokumentus | Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja | Įvykdyta | Inventorizacijos rezultatų įforminimas apskaitoje, nurašymas, pergrupavimas, perkėlimas. |
| 1.1.1.2 | ES struktūrinių fondų projektų apskaita | Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja | Įvykdyta | Suformuotos atskiros projektų bylos su buhalteriniais registrais. |
| 1.1.1.2 | ES struktūrinių fondų projektų ketvirtinės bandomųjų balansų sudarymas | Renata Stachovskienė | Įvykdyta | Sudaryti bandomieji balansai, vykdyta kontrolė. |
| 1.1.1.2 | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas ir teikimas | Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas | Įvykdyta | Ataskaitos sudarytos ir pateiktos Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui. |

| | | | | |
|----------|---|---|----------|---|
| 1.1.1.2 | Mokėtinų ir gautinių sumų ataskaitų pateikimas | Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos sudarytos ir pateiktos Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui. |
| 1.1.1.2 | Įsakymo parengimas dėl buhalterinės apskaitos vadovo pakeitimo | Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Įsakymas parengtas ir užregistruotas. |
| 1.1.1.2 | SODROS formų pildymas | Ramunė Šidlauskienė | Įvykdyta | Formos užpildytos. |
| 1.1.1.2 | SAM ataskaitos sudarymas ir teikimas | Ramunė Šidlauskienė | Įvykdyta | Ataskaita pateikta. |
| 1.1.1.2 | GPM313 ataskaitos sudarymas ir teikimas | Ramunė Šidlauskienė | Įvykdyta | Ataskaita pateikta VMI. |
| 1.1.1.2 | GPM312 ataskaitos sudarymas ir teikimas | Ramunė Šidlauskienė | Įvykdyta | Ataskaita pateikta VMI. |
| 1.1.1.2 | Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos pildymas ir teikimas | Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaita pateikta VMI. |
| 1.1.1.2 | DA-01 ataskaitos sudarymas ir teikimas | Ramunė Šidlauskienė | Įvykdyta | Ataskaita pateikta. |
| 1.1.1.2 | Informacijos teikimas apie vidutinį mėnesinį darbo užmokestį | Ramunė Šidlauskienė | Įvykdyta | Pateikta www.trakai.lt puslapyje. |
| 1.1.1.2 | Investicijų ketvirtinė statistinė ataskaita KS-02 | Regina Kozlovskaja | Įvykdyta | Ataskaita pateikta Lietuvos statistikos departamentui. |
| 1.1.1.2 | Investicijų metinė statistinė ataskaita KS-02 | Regina Kozlovskaja | Įvykdyta | Ataskaita pateikta Lietuvos statistikos departamentui. |
| 1.1.1.2 | Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos parengimas ir teikimas | Renata Stachovskienė | Įvykdyta | Ataskaita pateikta savivaldybės tarybos tvirtinimui. |
| 1.1.3.17 | Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos sudarymas ir teikimas | Renata Stachovskienė | Įvykdyta | Ataskaita sudaryta ir pateikta Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui. |
| 1.1.1.2 | Savivaldybės butų ir socialinių būstų nuomos dokumentų susistemimas | Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja | Įvykdyta | Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai. |
| 1.1.3.1 | Gyventojų registro tvarkymo ir duomenų valstybės registrui teikimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Teisingumo ministerijai. |

| | | | | |
|----------|---|---|----------|---|
| 1.1.3.2 | Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Teisingumo ministerijai. |
| 1.1.3.3 | Duomenų teikimo Valstybės suteiktos pagalbos registru funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Teisingumo ministerijai. |
| 1.1.3.4 | Civilinės būklės aktų registravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Teisingumo ministerijai. |
| 1.1.3.5 | Civilinės saugos organizavimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Evelina Buinovskaja | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos. |
| 1.1.3.6 | Archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. |
| 1.1.3.7 | Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Valstybinei kalbos inspekcijai. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Žemės ūkio ministerijai. |
| 1.1.3.9 | Melioracijai ir dirvoms kalkinti funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Žemės ūkio ministerijai. |
| 1.1.3.10 | Dalyvavimo rengiant ir vykdant mobilizaciją funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie LR Krašto apsaugos ministerijai. |
| 1.1.1.2 | Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas ataskaitų sudarymas ir teikimas | Renata Stachovskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |
| 1.1.3.12 | Jaunimo teisių apsaugos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |

| | | | | |
|----------|---|---|----------|---|
| 1.1.3.13 | Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |
| 1.1.3.14 | Pirminės teisinės pagalbos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Teisingumo ministerijai. |
| 1.1.3.18 | Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų (savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymo) organizavimo ir vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Žemės ūkio ministerijai. |
| 1.1.1.2 | Kelių plėtros ir priežiūros programos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Regina Kozlovskaja | Įvykdyta | Pateikta. |
| 1.1.1.35 | Neformaliojo vaikų švietimo programos ataskaitų sudarymas ir teikimas | Regina Kozlovskaja | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai. |
| 1.1.1.2 | Lėšų, skirtų socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, panaudojimo ataskaitos teikimas | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |
| 1.1.1.2 | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaita 4VŠI | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |
| 1.1.1.2 | Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita 7VŠI | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |
| 1.1.1.2 | Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinė 8VŠI | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |
| 1.1.1.2 | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaita 12VŠI | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |
| 1.1.1.2 | Lėšų kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 4 VINA | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |
| 1.1.1.2 | Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, skirtų | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |

| | | | | |
|---------|--|----------------------|----------|--|
| | sutarties Nr. VINA-54/2 1.1.3. punkte nurodytai priemonei administruoti, panaudojimą, suvestinė 6 VINA | | | |
| 1.1.1.2 | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaita 3ISV | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |
| 1.1.1.2 | Ataskaita apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti, panaudojimą pagal išmokų rūšis 4ISV | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |
| 1.1.1.2 | Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita 5ISV | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |
| 1.1.1.2 | Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinė 6ISV | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |
| 1.1.1.2 | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaita 9ISV | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |
| 1.1.1.2 | Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaita | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |
| 1.1.1.2 | Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |
| 1.1.1.2 | Neįgaliųjų socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaita | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |
| 1.1.1.2 | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (būsto pritaikymo) F2 | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |
| 1.1.1.2 | Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaita | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |
| 1.1.1.2 | Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |

| | | | | |
|----------|--|---|----------|---|
| | pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita F2 | | | |
| 1.1.2.12 | Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaita | Laima Daunaravičienė | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui. |
| 1.1.1.2 | Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtra ataskaitų teikimas | Evelina Buinovskaja | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |
| 1.1.1.2 | Elektroninių paslaugų „e.sąskaitos“ administravimas | Renata Stachovskienė | Įvykdyta | Duomenys pateikti administracijos padaliniam. |
| 1.1.1.2 | Asmeninės pagalbos teikimo ir administravimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas | Evelina Buinovskaja | Įvykdyta | Ataskaitos pateiktos Neįgalųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. |
| 1.1.1.2 | Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitymas ir dokumentų pripažinti statinius bešeimininkiais, parengimas teismui | Evelina Buinovskaja | Įvykdyta | Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai. |
| 1.1.1.2 | Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų apskaitymas | Evelina Buinovskaja | Įvykdyta | Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai. |
| 1.1.1.2 | Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas | Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja | Įvykdyta | |
| 1.1.1.2 | Archyvo sutvarkymas | Evelina Buinovskaja | Įvykdyta | |

CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|---|---|--|--|
| 1.1.1.2 | Teikti metines veiklos ataskaitas Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijai apie įrašytus civilinės būklės aktų įrašus, teikti ataskaitas kurijoms apie kanoninėje vyskupijos jurisdikcijoje sudarytų santuokų įtraukimą į valstybinę apskaitą | Arūnas Dzigas Zofija Abucevič | Įvykdyta | Ataskaita į LR Teisingumo ministeriją parengta ir pateikta (2023-01-13 raštas Nr. M-5-26); Ataskaitos į: •Vilniaus arkivyskupijos kuriją dėl bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų, įtrauktų į apskaitą Trakų rajono civilinės metrikacijos skyriuje, sąrašo nuo 2022-01-01 iki 2022-12-31 parengta ir pateikta (2023-02-15 raštas Nr. M-5-83); •Kaišiadorių vyskupijos kuriją dėl bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų, įtrauktų į apskaitą Trakų rajono civilinės metrikacijos skyriuje, sąrašo nuo 2022-01-01 iki 2022-12-31 parengta ir pateikta (2023-02-15 raštas Nr. M-5-84); •Lietuvos stačiatikių kuriją dėl bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų, įtrauktų į apskaitą Trakų rajono civilinės metrikacijos skyriuje, sąrašo nuo 2022-01-01 iki 2022-12-31 parengta ir pateikta (2023-02-15 raštas Nr. M-5-85). |
| 1.1.3.4 | Registruoti civilinės būklės aktus (gimimus, mirtis, santuokas, santuokos nutraukimus, civilinės būklės aktų įrašų pakeitimą, papildymą, ištaisymą) | Arūnas Dzigas Airida Daunoravičienė Zofija Abucevič Gītana Dirsaitė | Įvykdyta | 2022 m. skyriuje sudaryti 1 249 civilinės būklės aktų įrašai. Iš kurių: gimimų – 301; santuokų – 328; santuokų nutraukimų –110; |

| | | | | |
|---------|---|---|-----------|--|
| | | | | mirčių – 548; papildymo, pakeitimo, ištaisymo – 137. |
| 1.1.3.4 | Išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, kopijas, nuorašus | Gitana Dirsaitė Airida Daunoravičienė | Įvykdyta | 2022 m. gauta 495 prašymai, kuriais remiantis išduoti 1173 civilinės būklės aktų įrašus (toliau-CBAĮ) liudijantys išrašai, kopijos, nuorašai. |
| 1.1.3.4 | Tarpininkauti gaunant civilinės būklės aktų įrašų registravimo liudijimus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, išrašus iš kitų civilinės metrikacijos skyrių, Lietuvoje, užsienyje, taip pat Lietuvos valstybės istorijos archyvo | Airida Daunoravičienė | Įvykdyta | 2022 m. tarpininkaujant išsiųsta: 2 užklausos į užsienio valstybes ir 9 užklausos į Lietuvos valstybės istorijos archyvą. |
| 1.1.3.4 | Įtraukti į apskaitą bažnyčios nustatyta tvarka ir užsienio valstybėse įregistruotas santuokas, vaikų, gimusių užsienio valstybėse, gimimus, užregistruotų užsienio valstybėse santuokų nutraukimus, užsienio valstybėse užregistruotas mirtis | Arūnas Dzigas Airida Daunoravičienė Zofija Abucevič Gitana Dirsaitė | Įvykdyta | 2022 m. įtraukta į apskaitą: bažnyčios nustatyta tvarka sudarytų santuokų – 83; užsienio valstybėse užregistruotų santuokų – 12; užsienio valstybėse užregistruotų gimimų – 33; užsienio valstybėse nutrauktų santuokų – 7; užsienio valstybėse užregistruotų mirčių – 8. |
| 1.1.3.4 | Įstatymų nustatyta tvarka išduoti pažymas, patvirtinančias kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą | Arūnas Dzigas Airida Daunoravičienė | Įvykdyta | 2022 m. išduotos 9 pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą. |
| 1.1.3.4 | Priimti asmenų prašymus dėl vardo, pavardės pakeitimo, civilinės būklės aktų įrašų ištaisymo, papildymo, atkūrimo ir anuliavimo, rengti, tvirtinti išvadas | Arūnas Dzigas Zofija Abucevič | Įvykdyta | 2022 m. gauta ir įvykdyta 77 prašymai, iš kurių: pakeisti, papildyti, ištaisyti CBAĮ – 21; pavardei ar/ir vardui pakeisti – 56. Remiantis šiais prašymais sudaryti 106 CBAĮ papildymo ar pakeitimo įrašai. |
| 1.1.3.4 | Perduoti Higienos institutui medicininius mirties liudijimus (užsienio valstybėse mirusių asmenų) | Zofija Abucevič | Įvykdyta | 2022 m. perduota Higienos institutui: 8 mirusiųjų užsienyje dokumentų nuorašai. |
| 1.1.1.2 | Atstovauti pagal įgaliojimą savivaldybę, savivaldybės administraciją kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei visų lygių bendrosios kompetencijos teismuose ir kitose teisės institucijose, atlikti atstovaujamojo vardu | Arūnas Dzigas | Nevykdoma | 2022 m. nebuvo atvejų, reikalaujančių skyriaus veiksmų. |

| | | | | |
|---------|--|-----------------|----------|--|
| | procesinius veiksmus, rengti procesinius dokumentus teismui | | | |
| 1.1.3.4 | Organizuoti pirminių civilinės būklės aktų įrašų, įrašytų Trakų rajone bei skyriuje saugojimą, alfabetinių knygų saugojimą | Zofija Abucevič | Įvykdyta | 2022 m. parengta: 2021 m. ilgo ir nuolatinio saugojimo bylos, abėcėlinis žurnalas; 2021 m. laikinojo saugojimo bylos. Irištos 2021 m. nuolatinio saugojimo bylos. |

DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (<i>kas padaryta</i>), paaiškinimai (<i>nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės</i>) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (<i>kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas</i>) |
|-----------------|---|---|--|---|
| 1.1.1.2 | Asmenų aptarnavimo procesų optimizavimas, kad jie pilnai atitiktų kokybės vadybos standartų reikalavimus | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Atnaujintas Trakų rajono savivaldybės dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės procedūrų aprašas, 1 vnt. |
| 1.1.1.2 | Kibernetinio saugumo priemonių diegimas | Irena Karpičienė Gintautas Grišius | Įvykdyta | Vykdoma nuolatinė antivirusinių programų stebėseną ir atnaujinimas. |
| 1.1.1.2 | Tęsiamas elektroninio dokumento diegimas Trakų rajono savivaldybės administracijoje | Gintautas Grišius | Įvykdyta | Aktualizuoti elektroninio dokumento procesai. |
| 1.1.1.2 | Peržiūrėti dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, parengti dokumentų naikinimo aktus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu, organizuoti nurašytų dokumentų sunaikinimą | Zina Piraškevičienė | Įvykdyta | Parengti ir suderinti 8 dokumentų naikinimo aktai. |
| 1.1.1.2 | Parengti dokumentų rengimo, valdymo procesus reglamentuojančius vidaus teisės aktus | Irena Karpičienė Zina Piraškevičienė | Įvykdyta | Atnaujintas Trakų rajono savivaldybės dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės procedūrų aprašas, 1 vnt. |
| 1.1.1.2 | Tvarkyti teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, parengti naujus ir tikslinti senus teikiamų paslaugų aprašus | Augustinas Kulbickas | Įvykdyta | Atnaujinta 12 teikiamų paslaugų aprašų. |
| 1.1.1.2 | Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos apskaitos dokumentus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu | Zina Piraškevičienė | Įvykdyta | Parengti 5 apskaitos dokumentai. |

| | | | | |
|---------|--|--|----------|--|
| 1.1.1.2 | Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2023 metų dokumentacijos plano projektą, pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvui | Zina Piraškevičienė | Įvykdyta | Parengtas 2023 m. Dokumentacijos planas, 2022 m. dokumentacijos plano papildymų sąrašai. |
| 1.1.1.2 | Vertinti ir patikrinti savivaldybės kontroliuojamų įstaigų parengtus dokumentacijos planus, per teisės aktuose nustatytą laiką organizuoti dokumentacijos planų suderinimą | Zina Piraškevičienė Ona Protasova | Įvykdyta | Dokumentacijos planus susiderinusių įstaigų kiekis proc. – 100 proc. |
| 1.1.1.2 | Konsultuoti savivaldybės administracijos, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, likviduojamų savivaldybės įstaigų, nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų darbuotojus dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais | Zina Piraškevičienė Ona Protasova | Įvykdyta | Konsultuotos visos besikreipusios įstaigos. |
| 1.1.1.2 | Prižiūrėti dokumentų valdymo sistemą Doclogix: dokumentų rengimas, redagavimas, keitimas, pasirašymas, tvirtinimas, saugojimas, derinimas | Gintautas Grišius | Įvykdyta | Aktualizuota DVS DocLogix. |
| 1.1.1.2 | Prižiūrėti kitas informacines sistemas (PARAMA, SPIS, VS Biudžetas, MASIS ir kt.), su kuriomis dirba savivaldybės administracijos darbuotojai | Gintautas Grišius | Įvykdyta | Sistema prižiūrėta, atnaujinta, papildyta naujais funkcionalumais. |
| 1.1.1.2 | Vykdyti serverių, programinės įrangos, internetinio puslapio www.trakai.lt priežiūrą bei atnaujinimą, konsultuoti darbuotojus informacinių technologijų klausimais | Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas Paulius Velička Vytautas Cilcius | Įvykdyta | Vykdyta serverių priežiūra, atnaujinta programinė įranga, konsultuoti darbuotojai IT klausimais. |
| 1.1.1.2 | Modernizuoti kompiuterines darbo vietas, vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos atnaujinimą | Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas | Įvykdyta | Modernizuotos kompiuterinės darbo vietas, atnaujinta įranga. Atnaujinta posėdžių salės transliacijos įranga. |

| | | | | |
|---------|---|---|----------|---|
| 1.1.1.2 | Per einamuosius metus atnaujinti informacijos pateikimą visuomenei įstaigos interneto svetainėje | Paulius Velička Augustinas Kulbickas | Įvykdyta | Atnaujinti teikiamų administracinių paslaugų aprašai elektroninėje erdvėje. |
| 1.1.1.2 | Parengti teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą Trakų rajono savivaldybės administracijoje ir pateikti administracijos direktoriui tvirtinti | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Atnaujintos ir aktualizuotos asmens duomenų tvarkymo įrašų registracijos kortelės, 24 vnt. |
| 1.1.1.2 | Išanalizuoti, per kokius terminus (ilgiausius) parengiami atsakymai į gautus raštus ir užtikrinti, kad per einamuosius metus būtų sutrumpintas jų išdavimo laikas, taip pagerinant asmenų aptarnavimą ir efektyviau išnaudojant išteklius | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Terminas, per kurį parengiami atsakymai į gautus raštus, sutrumpinamas 1 darbo diena. |
| 1.1.1.2 | Vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos viešuosius pirkimus | Gintautas Grišius | Įvykdyta | Prekės ir paslaugos įsigytos pagal patvirtintą 2022 m. pirkimų planą. Atlikta 80 mažos vertės pirkimų; 18 pirkimų supaprastintos apklausos būdu; 4 pirkimai per CPO. |
| 1.1.1.2 | Parengti ir išduoti pažymas pagal savivaldybės likviduotų juridinių asmenų dokumentus | Audronė Jankauskienė Galina Janusevič Ona Protasova | Įvykdyta | Išnagrinėti 288 prašymai, parengta 315 pažymų. |
| 1.1.1.2 | Priimti saugojimui likviduotų įmonių dokumentus saugojimui, išduoti pažymas | Audronė Jankauskienė Galina Janusevič Ona Protasova | Įvykdyta | Priimti 7 likviduotų įstaigų dokumentai. |
| 1.1.1.2 | Vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus funkcijas | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Atlikta pirkimų: supaprastintos apklausos – 73; mažos vertės – 34; per CPO – 8. |
| 1.1.1.2 | Parengti 2022 metų mobilizacijos planą | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Atnaujintas 2019 m. Mobilizacijos planas. |

| | | | | |
|---------|--|------------------|----------|--|
| 1.1.1.2 | Parengti mobilizacijos valdymo grupės narių ir civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo narių mokymų planą ir vykdyti mokymus | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Mokymų planas parengtas ir suderintas su MPPD prie KAM; Dalyvauta MPPD organizuojuose mokymuose – 1 vnt.; Organizuoti mokymai savivaldybės lygmeniu – 1 vnt. |
| 1.1.1.2 | Aktualizuoti mobilizacijos valdymo grupės narių sąrašą ir jų kontaktinius duomenis | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Aktualizuotas mobilizacijos valdymo grupės narių sąrašas – 1 vnt. |
| 1.1.1.2 | Sudaryti naujas arba atnaujinti sutartis su tiekėjais dėl Valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymo | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Galioja 2021 m. sudarytos sutartys. |
| 1.1.1.2 | Sudaryti ir periodiškai atnaujinti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Sudarytas ir suderintas CMPRS – 1 vnt. |
| 1.1.1.2 | Užtikrinti, kad visi darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas būtinas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, turėtų leidimus | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Išduota leidimų dirbti su įslaptinta informacija – 3 leidimai. |
| 1.1.1.2 | Vykdyti Administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytas priemones 2022 metams | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Priemonės įvykdytos. |
| 1.1.1.2 | Atlikti klientų nuomonės tyrimus apie aptarnavimo kokybę, pažangaus viešojo valdymo priemonių vertinimus | Irena Karpičienė | Įvykdyta | Atliktų tyrimų – 1 vnt. |

EKONOMINĖS ANALIZĖS, FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|---|--|---|
| 1.1.1.2 | Parengti ir pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti 2022 m. biudžeto projektą | S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė | Įvykdyta | Patvirtinta 2022-02-23 savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-2 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2022 metų biudžeto patvirtinimo“. |
| 1.1.1.2 | Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas | R. Medutienė S. Aurylienė | Įvykdyta | Duomenys suvesti į programą „Biudžetas ^{VS} “. |
| 1.1.1.2 | Parengti ir pateikti Finansų ministerijai patvirtintą Trakų rajono savivaldybės biudžetą | S. Aurylienė | Įvykdyta | Parengta ir pateikta 2022-04-20 raštu Nr. AP3E-1284. |
| 1.1.1.2 | Parengti ir pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus | S. Aurylienė R. Medutienė D. Bagdevičienė | Įvykdyta | 2022 m. Trakų rajono savivaldybės biudžetas tikslintas 3 kartus savivaldybės taryboje: 2022-06-30 Nr. S1E-116, 2022-10-27 Nr. S1E-174, 2022-12-15 Nr. S1E-202. |
| 1.1.1.2 | Parengti ir pateikti Administracijos direktoriui tvirtinti biudžeto pajamų ir išlaidų sąrašą | S. Aurylienė | Įvykdyta | Parengta ir patvirtinta 2022-03-30 administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P2E-347 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2022 metų biudžeto pajamų ir programų finansavimo plano (išlaidų sąrašo) patvirtinimo“. |
| 1.1.1.2 | Biudžeto pajamų plano programoje tvirtinimas ir tikslinimas | S. Aurylienė | Įvykdyta | Patvirtinus ir patikslinus savivaldybės biudžetą, duomenys suvesti į programą „Biudžetas ^{VS} “. |
| 1.1.1.2 | Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas ir jų tikslinimas | R. Medutienė | Įvykdyta | Patvirtinus ir patikslinus savivaldybės biudžetą, duomenys suvesti į programą „Biudžetas ^{VS} “. |
| 1.1.1.2 | Parengti ir pateikti Finansų ministerijai 2021 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį | D. Bagdevičienė | Įvykdyta | Metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas ir pateiktas laiku iki 2022 m. vasario 20 d. |

| | | | | |
|---------|---|--------------------------------|----------|--|
| 1.1.1.2 | Parengti ir pateikti 2021 metų finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinį | D. Bagdevičienė | Įvykdyta | Metinis finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinys parengtas laiku. |
| 1.1.1.2 | Iždo metinių duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) | D. Bagdevičienė | Įvykdyta | LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku iki 2022 m. kovo 15 d. |
| 1.1.1.2 | Parengti ir pateikti Finansų ministerijai ketvirtinių Trakų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius | D. Bagdevičienė | Įvykdyta | LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku, ketvirčiui pasibaigus iki 25 dienos (parengti 3 ataskaitų rinkiniai). |
| 1.1.1.2 | Parengti tarpines (ketvirtines) finansinės atskaitomybės ataskaitas | D. Bagdevičienė | Įvykdyta | Parengtos 3 tarpinės (ketvirtinės) finansinės ataskaitos. |
| 1.1.1.2 | Parengti ir pateikti Finansų ministerijai ES finansinės paramos lėšų panaudojimo ataskaitas (ESTAT) | D. Bagdevičienė | Įvykdyta | LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 4 ataskaitos). |
| 1.1.1.2 | Parengti ir pateikti ministerijoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas | M. Chlebina | Įvykdyta | Ministerijoms nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 62 ataskaitos) |
| 1.1.1.2 | Parengti konsoliduotas mokėtinų sumų ataskaitas (9 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą | M. Chlebina | Įvykdyta | LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 4 ataskaitos). |
| 1.1.1.2 | Parengti skolinių įsipareigojimų ataskaitos formas (10 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą | D. Bagdevičienė | Įvykdyta | LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 4 ataskaitos). |
| 1.1.1.2 | Parengti ir teikti VMI 1-VP ataskaitą apie mokesčius ir kitas įmokas į biudžetus | M. Chlebina | Įvykdyta | Valstybinei mokesčių inspekcijai nustatytais terminais pateikta laiku (parengta 12 ataskaitų). |
| 1.1.1.2 | Vykdyti savivaldybės tarybos patvirtintų asignavimų valdytojų finansavimą | M. Chlebina D. Bagdevičienė | Įvykdyta | Finansavimas vykdomas nuolat – kiekvieną darbo dieną. |
| 1.1.1.2 | Parengti mokinio krepšelio lėšų panaudojimo ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Nacionalinei švietimo agentūrai | M. Chlebina | Įvykdyta | LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 6 ataskaitos). Nacionalinei švietimo agentūrai parengta 1 ataskaita. |
| 1.1.1.2 | Parengti biudžeto įplaukų bankuose informacinę ataskaitą | M. Chlebina | Įvykdyta | Informacija pateikta kiekvieną darbo dieną. |
| 1.1.1.2 | Parengti pažymą dėl žemės nuomos mokesčio pajamų | A. Mackevičienė | Įvykdyta | Parengtos 4 pažymos ketvirčiui pasibaigus. |

| | | | | |
|---------|---|-----------------|----------|---|
| 1.1.1.2 | Sudaryti valstybinės žemės nuomos mokesčio skolininkų sąrašus | A. Mackevičienė | Įvykdyta | Parengtas sąrašas. |
| 1.1.1.2 | Apskaičiuoti valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams valstybinės žemės nuomos mokesť. Parengti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus | A. Mackevičienė | Įvykdyta | III-IV ketv. apskaičiuotas valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams žemės nuomos mokesťis pagal VĮ Registrų centras ir Nacionalinės žemės tarnybos pateiktus duomenis. |
| 1.1.1.2 | Išieškoti žemės nuomos mokesčio nepriemokas | A. Mackevičienė | Įvykdyta | Išsiųsti pranešimai pagal sudarytus skolininkų sąrašus. |
| 1.1.1.2 | Parengti pažymas dėl atsiskaitymo už valstybinės žemės nuomą | A. Mackevičienė | Įvykdyta | Parengtos pažymos. |
| 1.1.1.2 | Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų miesto kurortinės teritorijos viešąja infrastruktūra administravimas ir apskaita | A. Mackevičienė | Įvykdyta | Suregistruotos pateiktos deklaracijos. Kiekvienam mėnesiui pasibaigus įvykdyta gautų rinkliavų apskaita. |
| 1.1.1.2 | Parengti pažymą dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų miesto kurortinės teritorijos viešąja infrastruktūra pajamų | A. Mackevičienė | Įvykdyta | Parengtos 4 pažymos ketvirčiui pasibaigus. |
| 1.1.1.2 | Išieškoti nesumokėtos vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų miesto kurortinės teritorijos viešąja infrastruktūra nepriemokas | A. Mackevičienė | Įvykdyta | Išsiųsti pranešimai pagal sudarytus skolininkų sąrašus. |
| 1.1.1.2 | Sudaryti Trakų rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų 2022 metų konsolidavimo schemą ir pateikti Finansų ministerijai | A. Mackevičienė | Įvykdyta | LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku spalio 20 d. |
| 1.1.1.2 | Teikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų nuosavybės dalis VSAKIS | A. Mackevičienė | Įvykdyta | LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku. |
| 1.1.1.2 | Paruošti ir suvesti 2021 m. duomenis tarpusavio operacijoms derinti ir eliminuoti su savivaldybės viešojo sektoriaus subjektais Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje už (VSAKIS) | A. Mackevičienė | Įvykdyta | LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku iki kovo 15 d. |
| 1.1.1.2 | Parengti savivaldybės 2021 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį VSAKI sistemoje | A. Mackevičienė | Įvykdyta | LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta birželio 7 d. |

| | | | | |
|---------|--|---|------------|---|
| 1.1.1.2 | Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl mokesčių ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl lengvatų suteikimo ir terminų atidėjimo | A. Mackevičienė | Įvykdyta | Išnagrinėta pagal pateiktus prašymus. |
| 1.1.1.2 | Priimti viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinius | M. Chlebina | Įvykdyta | Priimta laiku. |
| 1.1.1.2 | Parengti ateinančių metų biudžeto prognozes | S. Aurylienė D. Bagdevičienė | Įvykdyta | Parengta ir patvirtinta taryboje 2022-11-24 savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-183, „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2023 metų maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozuojamo plano patvirtinimo“. |
| 1.1.1.2 | Pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus | S. Aurylienė | Neįvykdyta | 2022 metais nebuvo poreikio pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus. |
| 1.1.1.2 | Vykdyti norminiais teisės aktais, administracijos direktoriaus įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais pavestas funkcijas pagal skyriaus kompetenciją | D. Bagdevičienė S. Aurylienė R. Medutienė | Įvykdyta | Parengti dokumentai pagal poreikį. |
| 1.1.2.1 | Skaičiuoti banko paskolų skolinimosi limitus, teikiamų garantijų limitus ir garantijų įvykdymą | D. Bagdevičienė | Įvykdyta | Parengtos pažymos: „Trakų rajono savivaldybės garantijų limitai“ ir „Trakų rajono savivaldybės skolinimosi ir skolos limitai“. |
| 1.1.2.1 | Rengti suteiktų garantijų gautoms paskoloms ketvirtines įsipareigojimų ataskaitas | D. Bagdevičienė | Įvykdyta | Parengtos ataskaitos „Trakų rajono savivaldybės garantiniai įsipareigojimai“ – 4. |
| 1.1.2.1 | Rengti dokumentus reikalingus paskoloms gauti ir garantijoms teikti | D. Bagdevičienė | Įvykdyta | Parengti dokumentai paskoloms ir garantijoms gauti – patvirtinta taryboje 2022-10-27 savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-176 „Dėl ilgalaikės paskolos ėmimo“. |
| 1.1.2.1 | Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas kredito sutartis. Nustatytais terminais grąžinti paskolas, mokėti palūkanas | D. Bagdevičienė M. Chlebina | Įvykdyta | LR Finansų ministerijos, AS Luminor ir AB Šiaulių bankų kreditavimo sutarčių nustatytais terminais paskolos grąžintos ir palūkanos sumokėtos laiku. |

KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|------------------------------------|--|--|
| 6.1.1.1 | Koordinuoti Trakų kultūros rūmų veiklą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 10. Parengti ir patvirtinti: 2022 metų veiklos ataskaita, 2023 metų veiklos planas. |
| 6.1.1.2 | Koordinuoti Lentvario kultūros rūmų veiklą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 8. Parengti ir patvirtinti: 2022 metų veiklos ataskaita, 2023 metų veiklos planas. |
| 6.1.1.3 | Koordinuoti Rūdiškių kultūros centro veiklą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 8. Parengti ir patvirtinti: 2022 metų veiklos ataskaita, 2023 metų veiklos planas. |
| 6.1.1.4 | Koordinuoti Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 8. Parengti ir patvirtinti: 2022 metų veiklos ataskaita, 2023 metų veiklos planas. |
| 7.1.1.32 | Koordinuoti Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 7. Parengti ir patvirtinti: 2022 metų veiklos ataskaita, 2023 metų veiklos planas. |

| | | | | |
|---------|---|------------------------------------|----------|--|
| 6.1.1.6 | Organizuoti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą. Pakeisti ir pristatyti savivaldybės tarybai nuostatų ir tvarkos pakeitimo projektą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Konkursui pateiktų paraiškų skaičius – 27, finansuotų meno mėgėjų kolektyvų skaičius – 27, meno mėgėjų kolektyvų vertinimo komisijos posėdžių ir protokolų skaičius – 6, pateiktų ataskaitų dėl lėšų panaudojimo skaičius – 27. Paskirstyti 35 tūkst. Eur, veikloje dalyvavo virš 400 įvairaus amžiaus narių. Parengta meno mėgėjų kolektyvų 2015–2022 m. finansavimo skyrimo lentelė. Jubiliejinius metus atšventė mėgėjų meno kolektyvai: Rusų dainos ansamblis „Zabava“ 10 m., Trakų rajono vyresniųjų liaudiškų šokių grupė „Nava“ 10 m., Onušio liaudiškos muzikos kapela „Samė“ 20 m., Rūdiškių kultūros centro folkloro ansamblio „Diemedis“ 25 m, kuriems įteikti po 500 Eur čekiai. |
| 6.1.1.7 | Bendradarbiavimo su Vilniaus dailės akademija koordinavimas | Ana Baltutienė | Įvykdyta | Parengtas Trakų miesto turistinio logotipo ir jo naudojimo vadovas. Logotipo ir jo naudojimo vadovas pristatytas visuomenei, įkeltas naudojimui trakai.lt svetainėje. |
| 6.1.1.7 | Inicijuoti kultūros darbuotojų kvalifikacijos didinimą gilinantis į rengiamas kultūros politikos lauko reformas (Strategija kultūra 2030, Regioninės kultūros komisijos rengiami kultūros projektų finansavimo prioritetai) | Ana Baltutienė | Įvykdyta | Teiktos individualios konsultacijos dėl finansavimo programų, paraiškų rengimo, finansavimo galimybių – 2. Buvo inicijuota ir organizuota išvyką į Gižycką kultūros darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, tačiau nesusirinko reikiamas žmonių skaičius. Lapkričio 21 d. organizuotas Suaugusiųjų mokymo savaitės rajone seminaras su Nagliu Šulija. |
| 6.1.1.7 | Organizuoti tautinio kostiumo ir muzikos instrumentų įsigijimo programos vykdymą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Dalinio finansavimo sutarčių dėl tautinių kostiumų įsigijimo skaičius – 3, iš savivaldybės biudžeto skirtas finansavimas – 2 000 Eur ir Lietuvos nacionalinio kultūros centro 2000 Eur: Trakų kultūros rūmų Trakų r. Aukštadvario vyresniųjų liaudiškų šokių grupei „Nava“, Lentvario kultūros |

| | | | | |
|---------|---|------------------------------------|----------|--|
| | | | | rūmų vyresniųjų liaudiškų šokių grupei „Lendvarė“, Rūdiškių kultūros centro folkloro ansamblui „Diemedis“. |
| 6.1.1.7 | Prisidėti prie leidybos | Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Paremta leidyba 1000 Eur. Skirtas dalinis finansavimas mokomosios knygos „Smuikelės giesmė (3 knyga)“, skirtą pradedantiesiems smuikininkams ir jų pedagogams. |
| 6.1.1.7 | Koordinuoti kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimą ir finansavimą Trakų rajone | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Įgyvendinti tradiciniai renginiai: Užgavėnių šventė, tarptautinis tautinių mažumų pasirodymų projektas „Čia mūsų gimtinė – čia mūsų namai“, festivalis „Atataria vamzdžiai“, koncertų ciklas „Galvės Jazz fiesta“, festivalis „Užutrakio vakarai“, renginiai tarptautinio meninio-edukacinio projekto rėmuose „Trakų fanfarinė savaitė“, „Žolinė Trakuose“, Derliaus šventė „PLON“, „Skambėk, lenkų daina“, jungtinio rajono meno mėgėjų kolektyvų choro pasirodymas „Kelias į Betliejų“. Pasirašytų kultūros renginių finansavimo sutarčių skaičius – 11. |
| 6.1.1.7 | Koordinuoti valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių įgyvendinimą ir priežiūrą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Trakų rajono savivaldybė įgyvendino valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimus, sutelkiant rajono gyventojus ir užtikrinant, kad saugiomis sąlygomis bei priemonėmis žmonės galėtų įsitraukti, dalyvauti. 2022 metais įvyko daugiau nei 60 įvairių pilietinių akcijų, minėjimų, renginių, ugdančių pilietiškumą. Iš savivaldybės biudžeto kultūros programos jiems skirtas dalinis finansavimas – 4740 Eur. |
| 6.1.1.7 | Organizuoti ir koordinuoti Trakų miesto šventę | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Birželį, ruošiantis tradicinei ir jubiliejinei 30-ajai Trakų miesto šventei, buvo patvirtinta Trakų miesto šventės darbo grupė ir darbo grupės atsakingų asmenų sąrašas. Trakų miesto šventė vyko birželio 4–6 d. visame mieste, programa buvo plati ir įvairi, tinkanti visoms amžiaus grupėms: meno festivaliai, |

| | | | | |
|---------|---|--|----------|--|
| | | | | <p>atskirose erdvėse spalvingi vaikų ir jaunimo pasirodymai, sporto rungtys ir varžybos, gausybė pramogų, Rotušės turgus, skanus maistas, įspūdingas vakaro koncertas bei šviesų, muzikos, lazerių ir dronų šou. Miesto gyventojams ir svečiams buvo suderinti papildomi LTG Link traukinių ir Trakų autobusų maršrutai, parengtas specialus šventės žemėlapis su nurodytomis šventės vietomis (renginių skirtingos zonos, skirtingų sportinių rungtynių vietos, automobilių stovėjimo vietos, nurodytas geriamas vanduo ir WC, kt.). Viešinimui pateikta: programa: http://trakai.lt/traku-vasara-2022/programa/4338, vakaro koncertas: https://trakai.lt/traku-vasara-2022/vakarinis-koncertas/4382, eismo ribojimas šventės metu: https://trakai.lt/traku-vasara-2022/eismo-ribojimas-sventes-metu/4339, traukinių tvarkaraštis: https://trakai.lt/traku-vasara-2022/traukiniu-tvarkarastis/4357, miesto autobusus pagal darbo dienos maršrutą: https://trakai.lt/traku-vasara-2022/miesto-autobusas-pagal-darbo-dienos-marsruta/4364, teatralizuotų eitynių konkurso nuostatai: https://trakai.lt/traku-vasara-2022/teatralizuotu-eityniu-konkurso-nuostatai/4367, Trakų miesto šventės žemėlapis https://trakai.lt/traku-vasara-2022/miesto-sventes-traku-vasara-2022-zemelapis/4399.</p> |
| 6.1.1.7 | Koordinuoti leidimų renginiams organizuoti išdavimą | Brigita Abucevičiūtė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Išduotų leidimų skaičius – 43, komisijos posėdžių skaičius – 35, protokolų skaičius – 35. |
| 6.1.1.7 | Koordinuoti Kunigaikščio Vytauto Didžiojo nominacijų (toliau - Nominacijos) šventės organizavimą ir apdovanojimų įteikimą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Organizuotas konkursas dėl Nominacijų konkurso paskelbimo, anketų surinkimas ir vertinimas. Parengtas ir patvirtintas potvarkis dėl nominacijų įteikimo, atlikti viešieji pirkimai 6 autorinių Kunigaikščio Vytauto Didžiojo apdovanojimo |

| | | | | |
|---------|--|------------------------------------|----------|---|
| | | | | <p>medaliams su diplomais įsigyti. 2022 m. buvo gautos 27 kandidatų anketos. Organizuota šventė ir apdovanojimų įteikimas. Nominacijos tradiciškai buvo įteikiamos Lietuvos valstybės atkūrimo dieną, Vasario 16-ąją. Įteikti 3 medaliai Vytauto Didžiojo III laipsnio, 2 medaliai II laipsnio, 1 medalis I laipsnio: už bendrosios gyventojų kultūros vystymą, etnokultūros tradicijų puoselėjimą, tautinių mažumų kultūros plėtrą bei kultūrinių iniciatyvų įgyvendinimą Vytauto Didžiojo III laipsnio medaliu apdovanota Nadežda Zajančkovskaja; už socialinės infrastruktūros vystymą (socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrą, neįgaliųjų socialinę integraciją, socialinės paramos teikimą ir t.t.) Vytauto Didžiojo III laipsnio medaliu apdovanota Irina Markevičienė; už įvairiapusę ir subalansuotą turizmo paslaugų plėtrą Vytauto Didžiojo III laipsnio medaliu apdovanota Laima Balčytienė; už bendrosios gyventojų kultūros vystymą, etnokultūros tradicijų puoselėjimą, tautinių mažumų kultūros plėtrą bei kultūrinių iniciatyvų įgyvendinimą Vytauto Didžiojo II laipsnio medaliu apdovanoti Lilija Valatkienė ir Vytautu Jonu Juška; už sėkmingą nevyriausybinių organizacijų ir piliečių bendradarbiavimą su savivaldos institucijomis bei aplinkos kokybės gerinimą Vytauto Didžiojo II laipsnio medaliu apdovanota Jūratė Juknienė-Stadalnykienė; už kūno kultūros ir sporto plėtrą Vytauto Didžiojo I laipsnio medaliu apdovanoti Saulius Ritter ir Milda Valčiukaitė.</p> |
| 6.1.1.7 | Koordinuoti pasiruošimo Kalėdiniais ir naujametiniams renginiams seniūnijose procesą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Trakų rajone organizuota 10 eglučių įžiebimo švenčių Trakuose, Paluknyje, Lentvaryje, Bijūnuose, Senuosiuose Trakuose, Onuškyje, Rūdiškėse, Grendavėje, Aukštadvaryje ir Rykantuose. Vyko 19 |

| | | | | |
|----------|---|-------------------------------------|----------|---|
| | | | | kalėdinių edukacijų visame rajone. Kalėdiniais renginiams buvo skirtas 3330 Eur finansavimas. |
| 6.1.1.7 | Koordinuoti kultūros projektų, gavusių finansavimą iš LKT, KPD ir kitų įstaigų, dalinį finansavimą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Parengti 34 garantiniai kofinansavimo raštai. Kofinansuotų projektų skaičius – 12. Dalinai finansuoti šie kasmetiniai, tradiciniai arba naujai organizuoti projektai/renginiai: Renginių ciklas „Romansų magija“, „Čia mūsų gimtinė, čia mūsų namai“, „Opera“, „Trakai- kultūrų sostinė“, „Migruojantis kinas 2022“, „TRIO: dailė+muzika+poezija“, Interaktyvus Lentvaris QR, „Trakų fanfarinė savaitė 2022“, „Karaimų istorijos pėdomis“, „Mano kadras“, Vaikų stovykla „Mūsų darni šeima“, Mūsų spalvos tautiniame kostiume, XV tarptautinis džiaz festivalis „Galvė Jazz fiesta“, „Lentvario istorijos vingiai“, Kalėdinių giesmių koncertas „Kelias į Betliejų“, „Mūsų kultūra graži, kaip pasaka“. |
| 6.1.1.7 | Administruoti internetinės svetainės „Kultūra“ skiltį | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė, | Įvykdyta | Parengtos ir atnaujintos aktualios informacijos skaičius – 5. |
| 6.1.1.7 | Etninės kultūros koordinavimas | Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Atstovauta Trakų rajono savivaldybei, dalyvauta 1 konferencijoje. |
| 6.1.1.7 | Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvado koordinavimas | Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Atstovauta Trakų rajono savivaldybei, dalyvauta 1 seminare. |
| 6.1.1.11 | Organizuoti „Trakai 700: istorija tęsiasi“ prisistatymo koncertą tarptautinėje turizmo parodoje „Adventur 2022“ | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Adventur parodoje buvo pristatytas Trakų miesto 700 jubiliejus, naujasis logotipas ir šventiniai renginiai. Vyko koncertas, kuriame pasirodė pučiamųjų instrumentų virtuozas, solistas Saulius Petreikis. |
| 6.1.1.11 | Koordinuoti organizuojamus renginius skirtus „Trakai 700: istorija tęsiasi“ | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Ištisus 2022-uosius Trakuose ir rajone vyko daug Trakų įkūrimo 700 metų jubiliejui, Lietuvos karaimų ir Lietuvos jaunimo metams skirtų renginių. Per metus Trakų rajone organizuoti 430 renginiai, jose dalyvavo 58707 lankytojai ir dalyviai. |

| | | | | |
|----------|--|------------------------------------|----------|--|
| 6.1.1.11 | Organizuoti „Trakai 700: istorija tęsiasi“ oficialios šventimo datos renginį | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Trakų gimtadienio proga rugsėjo 8–11 d. įvairiose miesto erdvėse vyko teatro, muzikos pasirodymai, amatininkų mugė, susitikimai su žymiomis Lietuvos asmenybėmis, buvo įrengtos atskiros jaunimo ir vaikams skirtų pramogų zonos. Rugsėjo 8 d. Trakų Salos pilies vidiniame kieme susirinkusiems buvo organizuotas nemokamas koncertas, spektaklis ir išskirtinis šviesų ir lazerių šou. Vienas iš išskirtinių, tarptautinį atgarsį turinčių renginių – ir Trakų kultūros rūmų su partneriais rengiamas tarptautinis menų festivalis „Transmisijos“. Festivalis, buvo rengiamas šūkiu „Trakai 700, kablelis istorijoje“, prasidėjo rugsėjo 4-ąją ir truko iki spalio. |
| 6.1.1.11 | Organizuoti ir koordinuoti projektų skirtų „Trakai 700: istorija tęsiasi“ įgyvendinimą | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | <p>Buvo organizuota ir finansuota 15 įvairių programų ir projektų, skirtų Trakų miesto 700 jubiliejui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adventur parodoje Trakai 700 reprezentuojantis pasirodymas – 1500 Eur. 2. Karaimų metų veiklų finansavimas – 10000 Eur. 3. Meno projektas SAVI – 1800 Eur. 4. Skambančio angelo projektas – 9800 Eur. 5. Nac. ekspedicijos diskusijos organizavimas – 8470 Eur. 6. Vakaro koncerto atlikėjai – 12000 Eur. Rugsėjo 8 d. Trakų Salos pilies vidiniame kieme. 7. Sounds of Jeruzalem – 5000 Eur. 8. Opera Accelerator – 9000 Eur. 9. Trakai 700 renginys pilyje – 16420 Eur. 10. Himnas – 1000 Eur. Trakams minint 700-ąjį jubiliejų buvo sukurtas istorinės sostinės – Trakų himnas. 11. Ženklas ant žiedo – 4450 Eur. 12. Trakai 700 simbolikos lipdukai (autobusai, sav. transportas) – 6000 Eur. |

| | | | | |
|---------|--|--|----------|--|
| | | | | 13. Lipdukai (TKR ir TRSA pastatų) – 560 Eur. Trakų 700-ųjų metinių lipdukai ant savivaldybės ir Trakų kultūros rūmų pastatų. 14. Trakų 700-mečio ženkliai – 2500 Eur. 15. Šviesos ir lazerių šou – 11500 Eur. |
| 6.1.2.1 | Koordinuoti VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklą | Ana Baltutienė Dovilė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus – 5. Parengti ir teikti tvirtinimui: 2022 metų veiklos ataskaita, 2023 metų veiklos planas |
| 6.1.2.1 | Koordinuoti dalyvavimą tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt. | Ana Baltutienė Dovilė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Dalyvauta tarptautinėse turizmo parodose – 8, verslo misijose, kt., skaičius – 45. Parengta pranešimų – 60. |
| 6.1.2.1 | Koordinuoti Trakų rajoną reprezentuojančios informacijos paruošimą ir leidimą | Ana Baltutienė Dovilė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Reprezentuojančios informacijos paruošimas ir: leidyba – 6, elektroninė – 11. Parengta ataskaita – 1. |
| 6.1.2.3 | Koordinuoti tarptautinio bendradarbiavimo programą | Ana Baltutienė Dovilė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Parengtų potvarkių skaičius – 6, įsakymų skaičius – 7. |
| 6.1.2.3 | Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą | Ana Baltutienė Dovilė Bagdanavičienė | Įvykdyta | 2022 m. birželio 3 d. buvo atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su Šionebeko miestu. |
| 6.1.2.3 | Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės delegacijų išvykstamuosius/ atvykstamuosius vizitus | Ana Baltutienė Dovilė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Per 2022 m. viso organizuoti ir koordinuoti 8 vizitai. Suorganizuoti 5 oficialios delegacijos išvykstamieji vizitai į: Naujasis Sončas, Alanija, Žešovas, Mccheta; jaunimo išvyka-mainai į Šionebeką). Suorganizuoti 3 atvykstamieji vizitai: delegacijų dalyvavimas Trakų miesto šventėje, Gižycko raj. savivaldybės del. ir Sakartvelo ambasadorės del. priėmimas. |
| 6.1.2.3 | Administruoti internetinės svetainės „Tarptautinis bendradarbiavimas“ ir „Turizmas“ skiltis“ | Ana Baltutienė Dovilė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Parengtos ir atnaujintos aktualios informacijos skaičius – 3. |

| | | | | |
|---------|--|--|----------|--|
| | Inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus kompetenciją savivaldybės nustatyta tvarka | Ana Baltutienė Brigita Abucevičiūtė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Parengti dokumentai – 84. |
| | Įgyvendinti Trakiečio kortelės iniciatyvą | Ana Baltutienė Brigita Abucevičiūtė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Patvirtintas Trakiečio kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas. Pasirašyta sutartis su TIC, perduotos kortelės su vokeliais, lipdukai. Kortelė paleista pardavimui. Nuo kovo mėn. iki gruodžio mėn. viso parduota 1 934 kortelės, kortelėmis buvo 121 989 kartų. |
| 6.2.2.1 | Koordinuoti Kūno kultūros ir sporto centro veiklą | Brigita Abucevičiūtė | Įvykdyta | Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius – 2. Nuo balandžio sporto funkcijos buvo perkeltos į Švietimo ir sporto skyrių. |
| 6.2.2.2 | Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas sporto rėmimo programas, pakeisti konkurso tvarką. | Brigita Abucevičiūtė | Įvykdyta | 2022 m. kovo 3 d. Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P2E-169 buvo paskelbtas Trakų rajono savivaldybės sporto projektinės veiklos finansavimo konkursas. Paraiškų rinkimas ir finansavimo skyrimas buvo perduotas Švietimo ir sporto skyriui, nes sporto funkcijos buvo perkeltos į Švietimo ir sporto skyrių. |
| 5.6.1.1 | Projekto „Nematerialaus kultūros populiarinimas e-rinkodaros priemonėmis“ veiklų įgyvendinimas | Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė | Įvykdyta | Atliktas papildomas pirkimas projekto veiklai įgyvendinti. Su rangovų suderinti projekto veiklų įgyvendinimo terminai. Įgyvendintos veiklos, pateiktas galutinis mokėjimo prašymas. Patvirtintas projekto užbaigimas. |

RYŠIŲ SU VISUOMENE SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|---|--|---|
| 1.1.16 | Organizuoti ir atlikti viešųjų ryšių darbą pagal šios srities veiklos nuostatus, Savivaldybės ilgalaiškės veiklos strategiją ir uždavinius | Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė | Įvykdyta | Užtikrinta informacijos sklaida įvairiose medijose. |
| 1.1.16 | Rengti pranešimus, reikiamą informaciją įvairiems media kanalams, koordinuoti informacijos teikimą žiniasklaidai savarankiškai ir su infopartneriais | Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė | Įvykdyta | Gero įvaizdžio ir gerosios patirties sklaida įvairiuose informacijos kanaluose kartu su VŠĮ „Komunikacijų erdvės“. Naujienos publikuotos pagrindiniuose šalies portaluose, Lrytas portale, BNS portale, LRT radijuje, socialiniuose tinkluose. Bendradarbiaujant su Extra FM radijumi, nemokamai transliuojami pranešimai apie pagrindinius renginius, projektus. Bendradarbiaujama su „We love Lithuania“ portalu. |
| 1.1.16 | Savivaldybės interneto svetainės rubrikos „Naujienos“ administravimas | Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė | Įvykdyta / vykdoma | Naujienų rengimas ir publikavimas, nuotraukų darymas ir tvarkymas kiekvieną darbo dieną. Publikacijos nuo 2 iki 12 per dieną. |
| 1.1.16 | Savivaldybės publikacijų puslapio parengimas Trakų rajono laikraštyje „Trakų žemė“ | Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė | Įvykdyta / vykdoma | Kas savaitę visus metus publikuota aktuali savivaldybės informacija laikraštyje (iki vieno spaudos lanko) |
| 1.1.16 | Savivaldybės aktualijų,rašinių, fotografijos bei kitos vaizdinės medžiagos parengimas ir publikavimas dienraštyje „Lietuvos rytas“ | Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė | Įvykdyta / vykdoma | Straipsniai viešinti 1 kartą per mėnesį. Pristatyta Trakų miesto šventės „Trakų vasara 2022“ programa, Trakų miesto 700-mečio programa, aktualūs švietimo tinklo optimizavimo tematikos straipsniai ir kitos aktualios temos. |

| | | | | |
|--------|---|---|--------------------|--|
| 1.1.16 | Aktualios informacijos kūrimas, redagavimas, talpinimas socialiniuose tinkluose | Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė | Įvykdyta / vykdoma | Vykdytas Savivaldybės „Facebook“ paskyros administravimas ir kitokia sklaida. |
| 1.1.16 | Atsakymų į žiniasklaidos ir piliečių paklausimus, skundus rengimas | Agata Beliak | Įvykdyta / vykdoma | Vykdytas komunikavimas, pagalba žiniasklaidai, gyventojams pagal poreikį teikiami atsakymai į paklausimus, paklausimai pagal kompetenciją nukreipiami atsakingiems skyriams. |
| 1.1.16 | Savivaldybės mero veiklos ataskaitų parengimas | Sigita Nemeikaitė Agata Beliak | Įvykdyta / vykdoma | Kiekvieną mėnesį parengiama savivaldybės mero veiklos apžvalga ir talpinama vietos spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose. |
| 1.1.16 | Savivaldybės komunikacijos strateginis planavimas | Agata Beliak Irma Stadalnykaitė | Įvykdyta | 2022 m. birželio mėnesį organizuoti vidinės ir išorinės komunikacijos mokymai savivaldybės administracijos padalinių vadovams, siekiant pasiruošti savivaldybės komunikacijos strategijos parengimui. 2022 m. lapkričio mėnesio Savivaldybės taryboje patvirtinta skyriaus parengta Trakų rajono savivaldybės 2023-2024 m. komunikacijos strategija. |

STATYBOS, ŪKIO PLĖTROS IR TURTO VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|---------------------------------------|---|--|
| 1.1.1.2 | Koordinuoti UAB „Trakų autobusai“ veiklą su gretimomis savivaldybėmis Pildyti kelių transporto veiklos licencijų registrą (L9) | Dovilė Daudaitė Modest Gornatkevič | Nevykdoma | Išduotų kelių transporto veiklos licencijų kiekis (0 vnt.). Dėl licencijų išdavimo 2022 m. nebuvo kreiptasi. |
| 1.1.1.2 | Prižiūrėti centralizuoto šilumos tiekėjų – UAB „Trakų šilumos tinklai“ ir UAB „Trakų energija“ veiklą Kontroliuoti jų sąnaudas, analizuoti paslaugų kainas. Teikti siūlymus ir rekomendacijas šilumos kainos mažinimui. Dalyvauti kainos skaičiavimo, perskaičiavimo ir nustatymo procesuose | Dovilė Daudaitė Modest Gornatkevič | Įvykdyta | Iki 2022-12-15 pateikta už einamuosius metus ataskaita ir išvada apie nustatytą šilumos kainą Trakų rajono savivaldybėje. 2022-03-31 sprendimu Nr. S1E-61 patvirtintos UAB Trakų šilumos tinklų karšto vandens kainų dedamosios, 2021-12-15 sprendimu Nr. S1E-207 bazinės šilumos kainos dedamosios tretiesiems bazinės šilumos kainos galiojimo metams. 2023-01-27 VERT vienašališkai nustatė UAB „Trakų energija“ bazinės šilumos kainos dedamąsias antriesiems bazinės šilumos kainos galiojimo metams. |
| 1.1.1.2 | Kontroliuoti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą Vykdyti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą pagal Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. birželio 20 d. LR | Karina Ivanauskienė | Įvykdyta | Iki 2022-12-31 pateikta ataskaita apie atrinktus ir paskirtus bendrojo naudojimo objektų administratorius daugiabučiams namams (24 daugiabučiams namams). |

| | | | | |
|---------|---|---|-----------|--|
| | Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ | | | |
| 1.1.1.2 | Užtikrinti efektyvų savivaldybės nekilnojamojo turto valdymą Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą | Irena Zaleckaitė | | Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu objektų sąrašą. 2022-12-15 parengtas tarybos sprendimas, į kurį įtrauktas 31 nekilnojamojo turto objektas, kuris bus parduodami viešame aukcione. Paskelbti nekilnojamojo turto aukcionų sk. (0 vnt.). Užtikrinti vykdymą informacinių technologijų priemonėmis. Parengti ir skelbti aukcioną nereikalingiems (kilnojamiesiems) daiktams sk. (0 vnt.). |
| 1.1.1.2 | Ilgalaikio nekilnojamojo turto matavimų organizavimas, teisinei registracijai reikalingų dokumentų parinkimas ir pildymas Įkėlimas duomenų į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ | Irena Zaleckaitė | Įvykdyta | Nekilnojamųjų daiktų teisinė registracija VĮ Registrų centre įvykdyta ir tęsiama. Įregistruota 98 vnt. |
| 1.1.1.2 | Rengti administracinių nusižengimo protokolus dėl statinių naudojimo ne pagal paskirtį bei kai naudojant statinius nevykdomi teisės aktų reikalavimai | Karina Ivanauskienė | Nevykdoma | Protokolų nebuvo surašyta, nes pateikti reikalavimai buvo įvykdyti laiku. |
| 1.1.1.2 | Sudaryti apleistų, neprižiūrimų statinių sąrašus, pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai | Karina Ivanauskienė | Įvykdyta | Apleistų statinių sk. (viso 20 vnt.) |
| 1.1.1.2 | Vykdyti savivaldybės teritorijoje naudojamų statinių naudojimo priežiūrą | Edita Merkevičienė Karina Ivanauskienė | Įvykdyta | Surašyti statinio priežiūros aktai (150 vnt.) ir inicijuoti daugiabučių namų bendro naudojimo objektų remontų atlikimą pagal pateiktas pastabas (12 vnt.) |

| | | | | |
|---------------------|---|--|-----------|---|
| 1.1.1.2 | Daugiabučių namų valdytojų sąrašo rengimas, Priežiūros ir kontrolės vykdymo organizavimas | Karina Ivanauskienė | Įvykdyta | Daugiabučių namų valdytojų skaičius (260 vnt.) |
| 1.1.1.2 | Ruošti galimai avarinių statinių sąrašus, ruošti raštus žinomiems savininkams, sekti nurodymų jiems savalaikį vykdymą | Karina Ivanauskienė Edita Merkevičienė | Nevykdoma | Nebuvo poreikio. |
| 1.1.1.2 | Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi) sąrašų, apskaitos aktų ir kitų procedūrinių veiksmų vykdymas pagal LR aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. D1-449 | Karina Ivanauskienė | Įvykdyta | Sąrašų, aprašų ir procedūrinių veiksmų įvykdymas (12 vnt.) |
| 1.1.1.2 1.1.1.19 | Tinkamai vykdyti socialinio būsto nuomos, remonto bei paramos būstui įsigyti kontrolę | Onutė Repečkienė | Įvykdyta | Sutvarkytų/suremontuotų socialinių būstų skaičius – 15 vnt. |
| 4.1.1.1 4.1.1.2 | Rengti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros ir plėtros programos projektus, derinti juos su paskirta Komisija bei teikti tvirtinti rajono tarybai Prižiūrėti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių tiesimo ir remonto darbų eigą Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir remontą | Aidas Rakauskas | Įvykdyta | Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (885,884 km). Naujai įrengtų/rekonstruotų pėsčiųjų takų ilgis – 1270,0 m (1904,0 m²). Naujai įrengta ištininė asfaltbetonio danga – 4716,0 m (18864,0 m²) kapitalinis remontas. Viršutinio asfaltbetonio dangos sluoksnio remontas – 2173,0 m (9779,0 m²). |
| 4.1.1.7 | Koordinuoti gatvių apšvietimo poreikį Trakų rajono teritorijoje Įrengti apšvietimo tinklus Trakų rajono savivaldybės seniūnijose. Teikti ataskaitą už einamuosius metus apie Trakų rajono teritorijoje įgyvendintus gatvių apšvietimo darbus | Ramūnas Kodis | Įvykdyta | Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų – 3665 vnt. Naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius – 159 vnt. |
| 4.1.2.1 | Kontroliuoti statybos darbų kokybę bei statybos technologinio proceso nuoseklumą vykdant statybos darbų programą | Aidas Rakauskas Edita Merkevičienė Romuald Zviagin | Įvykdyta | Objektų skaičius – 36 vnt. |

| | | | | |
|----------|--|---------------------------------------|----------|--|
| | <p>Tikrinti, kad naudojamų statyboje statybinių medžiagų, gaminių, dirbinių ir įrangos techniniai rodikliai, nurodyti atitiktis dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose</p> <p>Tikrinti, kad statybos darbų dokumentuose nurodytas kiekis atitiktų faktišką</p> <p>Kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiami statybos vykdymo dokumentai</p> <p>Atlikti sąmatinius paskaičiavimus statybos – remonto darbams savivaldybės objektuose</p> <p>Vykdyti statybos – remonto darbų techninę priežiūrą savivaldybės objektuose</p> | | | |
| 4.1.2 | Einamųjų metų bėgyje kontroliuoti VIP programų lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti galutinių ataskaitų pateikimą | Romuald Zviagin | Įvykdyta | Išanalizuoti VIP programų lėšomis finansuojami projektai ir pateiktos galutinės ataskaitos šakinėms ministerijoms |
| 4.1.2.19 | Kontroliuoti Wspolnota Polska programos lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti paraiškų pateikimą finansavimui gauti | Romuald Zviagin | Įvykdyta | Pateikta paraiška „Wspolnota Polska“ programai dėl paramos skyrimo. Skirtas finansavimas. Lėšos įsisavintos. |
| 4.1.2.18 | Kontroliuoti projekto „Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.“ statybos darbų priežiūrą | Romuald Zviagin | Vykdoma | Sėkmingai įgyvendinamas projektas „Lentvario pradinės mokyklos ūkinio pastato griovimas, sporto salės statyba Mokyklos g. 1, Lentvario m.“ |
| 4.1.2.19 | Kontroliuoti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ įgyvendinimą | Romuald Zviagin Edita Merkevičienė | Vykdoma | Sėkmingai įgyvendintas projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ I etapas ir pradėti II etapo darbai. |
| 4.1.2.1 | Kontroliuoti projekto „Vartotojų dujų sistemos administraciniam pastatui (unikalus Nr. 7994-0007-8015), Karaimų g. 10, Trakuose, įrengimo statybos projektas“ įgyvendinimą | Ramūnas Kodis | Vykdoma | Skelbti 3 viešieji pirkimai dėl projekto „Vartotojų dujų sistemos administraciniam pastatui (unikalus Nr. 7994-0007-8015), Karaimų g. 10, Trakuose, įrengimo statybos darbų. Negauta pasiūlymų iš rangovų. |

| | | | | |
|----------|--|-----------------|----------|--|
| 4.1.4.8 | Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami Savivaldybės biudžeto ir kt. fondų lėšomis | Romuald Zviagin | Įvykdyta | Parengta vykdomų projektų techninė dokumentacija – 18 vnt. |
| 4.1.1.14 | Kontroliuoti projekto „Lentvario geležinkelio pervažos rekonstrukcija ir tunelio valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4707 Grigiškės–Lentvaris–Dobrovolė 4,95 km nauja statyba“ įgyvendinimą | Romuald Zviagin | Įvykdyta | Sėkmingai įgyvendintas projektas „Lentvario geležinkelio pervažos rekonstrukcija ir tunelio valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 4707 Grigiškės–Lentvaris–Dobrovolė 4,95 km nauja statyba“. Objektas perduotas eksploatacijai. |

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|--|---|--|
| 1.1.1.2 | Koordinuoti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimą Trakų rajono savivaldybėje | Donata Nedveckė Svetlana Žilionienė | Vykdoma | Parengta Programos įgyvendinimo ataskaita bei pristatyta Trakų rajono savivaldybės tarybos nariams 2022-02-22. Tarybai pritarus, pateikta LR Vidaus reikalų ministerijai 2022-02-13. |
| 1.1.1.2 | Koordinuoti Vilniaus regiono plėtros tarybos sprendimų priėmimą, taikant rašytinę procedūrą | Svetlana Žilionienė | Vykdoma | 2022 metais priimta 30 sprendimų. |
| 1.1.1.2 | Dalyvauti Vilniaus regiono funkcinių zonų kūrimo procese, teikiant Trakų rajono savivaldybės projektinius pasiūlymus, siekiant gauti 2021-2027 m. ES investicijų fondų lėšas | Svetlana Žilionienė | Vykdoma | Suderintas su Centrine projektų valdymo agentūra ir patvirtintas Trakų rajono savivaldybės pateiktų projektų sąrašas. |
| 1.1.1.2 | Koordinuoti, organizuoti ir kontroliuoti strateginio planavimo procesą Trakų rajono savivaldybėje | Svetlana Žilionienė Donata Nedveckė | Vykdoma | Ataskaitiniu laikotarpiu parengti sekantys strateginio planavimo dokumentai ir vykdymo ataskaitos: - Trakų rajono savivaldybės 2023–2024 metų strateginis veiklos planas; - Trakų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano programų vykdymo suvestinė ataskaita; - Trakų rajono savivaldybės 2022 metų veiklos planas; - Trakų rajono savivaldybės 2021 metų veiklos plano vykdymo ataskaita. Administruojama Informacinės sistemos „Biudžetas VS“ strateginio planavimo posistemė. |
| 1.1.1.2 | Teikti prašymus UAB „Viešųjų investicijų plėtros agentūrai“ dėl dotacijų skyrimo įgyvendinamų projektų tinkamų finansuoti | Karolina Mečkovska | Vykdoma | Pateiktos 2 paraiškos UAB „Viešųjų investicijų plėtros agentūrai“ dėl dotacijų skyrimo įgyvendinamų projektų tinkamų finansuoti išlaidų savivaldybės |

| | | | | |
|----------|---|--------------------|---------|--|
| | išlaidų savivaldybės nuosavų lėšų indėliui padengti | | | nuosavų lėšų indėliui padengti. Paraiškos nepatvirtintos. Pateikti 4 projektų pagrindžiantys dokumentai dėl dotacijų gražinimo. |
| 1.1.1.30 | Dalyvaujamas biudžetas | Karolina Mečkovska | Vykdoma | Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. P2E-381 patvirtintas Trakų rajono savivaldybės bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas. Paskelbtas vienas kvietimas, gauta 19 projektų idėjų pasiūlymų iš 7 seniūnijų. Atsižvelgiant į Trakų rajono savivaldybės biudžete skirtą sumą atrinkti ir finansuojami 4 projektų idėjų pasiūlymai. |
| 3.2.1.2 | Lėšos verslo plėtros sąlygoms gerinti | Karolina Mečkovska | Vykdoma | Paskelbti du kvietimai teikti paraiškas. Pirmojo kvietimo metu išnagrinėti 4 prašymai iš kurių 4 atitiko smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos (toliau – Programos) nuostatas ir buvo skirta 2346,64 Eur. Antrojo kvietimo metu išnagrinėti 3 prašymai iš kurių 2 atitiko Programos nuostatas ir buvo skirta 1644,35 Eur. Taip pat parengtas ir patvirtintas Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimas Nr. S1E-163 „Dėl fiksuoto pajamų mokesčio dydžio gyventojams už veiklos rūšis, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, ir lengvatų, taikomų gyventojams, išigyjantiems verslo liudijimus vykdomai veiklai, dydžių 2023 metais nustatymo“. |
| 3.2.1.6 | Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Vietos bendruomenių dalyvavimą projektinėje veikloje | Karolina Mečkovska | Vykdoma | Pagal bendruomenių bendrojo finansavimo programą 9 bendruomeninėms organizacijoms skirtas bendrasis finansavimas projektams įgyvendinti. 5 projektai buvo įgyvendinti ir gautos 5 ataskaitos. |
| | Tinkamai organizuoti ir koordinuoti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano | Karolina Mečkovska | Vykdoma | Pagal Priemonę įgyvendinti 6 bendruomeninių organizacijų projektai. Pateiktos Socialinių paslaugų priežiūros departamentui Priemonei įgyvendinti skirtų |

| | | | | |
|----------|---|--|----------|---|
| | įgyvendinimo priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, siekiant efektyvinti bendruomeninės veiklos stiprinimo savivaldybėse priemonės administravimą bei laiku pateikti ataskaitas | | | valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir projekto veiklos ir lėšų panaudojimo III ketvirčio, IV ketvirčio ir metinė veiklos ataskaitos. |
| 4.1.4.8 | Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami pagal 2014-2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą | Svetlana Žilionienė | Vykdoma | 1. Parengti 3 investicijų projektai. 2. Parengti 3 pastatų energijos vartojimo audita. 3. Pradėti rengti 3 techniniai projektai. |
| 5.1.1.5 | Projekto „Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos pastato rekonstravimas ir modernizavimas didinant energetinį efektyvumą“ įgyvendinimas | Donata Nedveckė Svetlana Žilionienė | Įvykdyta | 2022 metais baigtas įgyvendinti projektas, kuriuo kompleksiskai pagerinta gimnazijos infrastruktūra, diegiant modernias kūrybiškumą skatinančias erdves bei sukuriant ikimokykliniam ugdymui reikalingą infrastruktūrą. |
| 5.1.1.11 | Projekto „Gyvenamųjų namų kiemų sutvarkymas Lentvario mieste (atnaujinant automobilių stovėjimo, vaikų žaidimo aikštelės, želdinius, mažąją architektūrą)“ įgyvendinimas | Donata Nedveckė | Vykdoma | 2022 metais gautas NŽT sutikimas, suformuoti sklypai, įformintas sklypų valdymas patikėjimo teise, gautas techninio projekto ekspertizės aktas ir pateiktas prašymas gauti statybą leidžiantį dokumentą. 2023 m. planuojama gauti statybą leidžiantį dokumentą, įvykdyti viešuosius pirkimus rangos darbams atlikti, vykdyti rangos darbus ir užbaigti projekto įgyvendinimą. |
| 5.1.1.13 | Projekto „Daugiafunkcės laisvalaikio zonos Lentvario mieste prie Bevardžio ežero įrengimas, kartu rekonstruojant į teritoriją vedančius privažiavimus (Klevų alėjos skersgatvį ir Dzūkų gatvę)“ įgyvendinimas | Donata Nedveckė | Įvykdyta | 2022 metais baigtas įgyvendinti projektas. |
| 5.1.1.14 | Projekto „Šėimos parko ir skverų įkūrimas, prieigų bei jungties tarp jų infrastruktūros sutvarkymas Lentvario mieste“ įgyvendinimas | Donata Nedveckė | Vykdoma | 2022 metais atlikta 64 proc. rangos darbų. 2023 m. planuojama užbaigti projekto įgyvendinimą. |

| | | | | |
|----------|---|--|----------|---|
| 5.1.1.15 | Projekto „Trakų senamiesčio gatvių ir viešųjų erdvių želdinių ir želdynų tvarkymas“ įgyvendinimas | Anastasija Korytčenko | Vykdoma | 2022 m. įvykdyti viešieji pirkimai Želdynų ir želdinių tvarkymo rangos darbams atlikti bei įvykdyta 30 proc. rangos darbų. 2023 m. planuojama įvykdyti skverų sutvarkymo viešuosius rangos darbų pirkimus ir užbaigti projekto įgyvendinimą. |
| 5.1.1.23 | Projekto „Viešojo vietinės reikšmės kelio (Nr. ASV17) atkarpos Čižiūnų k., Aukštadvario sen., Trakų r. sav., rekonstravimas“ įgyvendinimas | Karolina Mečkovska | Įvykdyta | 2022 m. baigti projekte numatyti rangos darbai. Projekto metu atliktas kelio dangos modernizavimas (asfaltavimas) sumažino jo eksploatacijos kaštus, sutrumpino kelionės laiką, sumažino aplinkos taršą, dulketumą, triukšmą ir taip leidžia kaimų gyventojams greičiau ir patogiau pasiekti viešųjų paslaugų objektus ir darbo vietas. |
| 5.1.1.27 | Investicijų projekto „Viešosios infrastruktūros ir paslaugų plėtra Dobrovolės k., Senųjų Trakų seniūnijoje“ įgyvendinimas viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu | Svetlana Žilionienė | Vykdoma | Vyko darbiniai pasitarimai ir susitikimai su privataus verslo atstovais dėl viešosios infrastruktūros ir paslaugų plėtros. |
| 5.1.1.28 | Investicijų projekto „Lentvario miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu | Anastasija Korytčenko Svetlana Žilionienė | Vykdoma | 2022 m. pasirašyta rangos sutartis. Per 1 metus bus sutvarkyta Lentvario miesto gatvių apšvietimo infrastruktūra ir 14 metų vyks kasmetiniai mokėjimai rangovui. |
| 5.1.1.29 | Investicijų projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas | Anastasija Korytčenko Svetlana Žilionienė | Vykdoma | 2022 m. užbaigtas techninio projekto parengimas ir 5 kartus buvo skelbiamas ir vykdomas rangos darbų pirkimas. Projekto įgyvendinimą planuojama užbaigti 2023 m. |
| 5.1.1.30 | Projekto „Mokslo paskirties pastato, mokyklos-darželio „Gandriukas“ Trakų r. sav., Aukštadvario mstl., Skrebės g. 2D paprastasis remontas“ įgyvendinimas | Karolina Mečkovska | Vykdoma | 2022 metais baigti rangos darbai, kurių metu iš esmės atnaujintas mokymo paskirties pastatas ir pagerintos jo energetines savybes. Įgyvendinus projektą projekto vykdytojas ir tiesioginės naudos gavėjas gauna |

| | | | | |
|----------|---|---------------------------------------|----------|--|
| | | | | finansinę naudą – sumažėjo pastato išlaikymo sąnaudos. Taip pat dėl pagerėjusios aplinkos padidėjo ugdymo paslaugų kokybė, vaikų sveikata ir saugumas bei darbuotojų darbo sąlygos. 2023 m. planuojama užbaigti projekto veiklas. |
| 5.1.1.31 | Projekto „Rūdiškių miesto stadiono pritaikymas bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimui“ įgyvendinimas | Anastasija Korytchenko | Vykdoma | Numatyta rekonstruoti 1 sporto aikštyną bei įrengti 10 sporto šakų infrastruktūrą. 2022 m. buvo rengiamas techninis projektas (rengimas užtruko dėl ESO iškeltų sąlygų įgyvendinimo). |
| 5.1.2.6 | Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas | Svetlana Žilionienė | Vykdoma | 2021 metais numatyti darbai baigti bei atliktas finansavimo sutarties pakeitimas. 2022 metais kaip ir planuota – prijungti 120 gyventojų. 2023 m. planuojama dar 45 gyventojus prijungti prie naujai paklotų nuotekų surinkimo tinklų Senuosiuose Trakuose. |
| 5.1.2.7 | Projekto „Trakų ir Lydos rajonų bendradarbiavimas efektyviam gamtos išteklių ir aplinkos apsaugos valdymui“ įgyvendinimas | Julija Seliava Svetlana Žilionienė | Įvykdyta | 2022 metais baigtas įgyvendinti projektas. |
| 5.1.3.1 | Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas | Anastasija Korytchenko | Vykdoma | 2022 m. įgyvendinant projektą užbaigti papildomų požeminių ir pusiau požeminių konteinerių naujos statybos ir rekonstruojamų aikštelių įrengimo darbai. 2023 m. numatytos projekto užbaigimo procedūros. |
| 5.2.2.7 | Projekto „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas | Edita Rulevičienė | Įvykdyta | 2022 metais baigtas įgyvendinti projektas. |
| 5.3.1.1 | Projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas | Edita Rulevičienė | Įvykdyta | 2022 metais baigtas įgyvendinti projektas. |
| 5.3.2.4 | Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas | Karolina Mečkovska | Vykdoma | Projektu buvo siekiama padidinti bendruomenėje teikiamų socialinių paslaugų dalį, pereinant nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų. Dėl nekilnojamojo turto rinkos pasiūlos nebuvimo, gyvenamosios paskirties namo pirkimas, kuriame būtų |

| | | | | |
|---------|---|---|----------|---|
| | | | | apgyvendinti 6–8 vaikai iš Lentvario kompleksinių paslaugų šeimos centro, projektas buvo užbaigtas įgyvendinus vieną veiklą – vaikų dienos centro „Akimirka“ paprastąjį remontą. |
| 5.5.1.1 | Projekto „Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas | Edita Rulevičienė | Įvykdyta | Projekto eigoje atlikus visus numatytus papildomus pirkimus ir įstaigoms sutaupius lėšų, 2022 m. papildomai įsigytas dantalinis rentgeno aparatas VšĮ Trakų PSPC, vykdytos projekto užbaigimo procedūros. |
| 5.5.1.2 | Projekto „Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas tuberkulioze sergantiems asmenims Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas | Edita Rulevičienė | Vykdoma | 2022 m. gydymą bei paramą gavo 7 pacientai. Siekiant pasiekti numatytą rodiklį, veiklų įgyvendinimo terminas pratęstas iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. |
| 5.5.2.1 | Projekto „Sveikos gyvensenos skatinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas | Edita Rulevičienė | Vykdoma | 2022 m. baigti Pirmosios pagalbos traumų ir sužeidimų atvejais I etapo informaciniai renginiai, suorganizuoti visi numatyti informaciniai renginiai Pirmalaikio mirtingumo rizikos veiksnių jų mažinimo bei Emocinio intelekto ugdymo ir emocinės sveikatos gerinimo temomis, Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo praktiniai užsiėmimai, Emocinio intelekto ugdymo ir emocinės sveikatos gerinimo mokymai, Seminarai apie elgesį ekstremaliose situacijose. Tęsimi Saugaus elgesio eisme bei Sveikos gyvensenos mokymai. 2022 m. pasiektas planuotas projekto rodiklis (skaičiuojamas kaupiamuoju būdu) – 3500 unikalių renginių dalyvių. |
| 5.6.1.3 | Projekto „Trakų ir Gižycko paveldo atvėrimas turizmui“ įgyvendinimas | Donata Nedveckė Anastasija Korytčenko | Įvykdyta | Sutvarkytas ir pritaikytas turistų ir vietinių gyventojų lankymui bei poilsiui nenaudojamas žemės sklypas Karaimų g. 57A, Trakuose (įrengtas apšvietimas, takai, mažoji architektūra, paviršinis lietaus vandens nuvedimas, apželdinimas). Sėkmingai įvykdytos bendros tarptautinės veiklos: aktyvaus turizmo stovyklos, šeimų savaitgaliai. 2022 metais projektas |

| | | | | |
|---------|---|---|---------|---|
| | | | | baigtas įgyvendinti, lėšos investuotos ir visi rodikliai sėkmingai pasiekti. |
| 5.6.1.4 | Projekto „Sveikatingumo turizmas, atskleidžiantis gamtos ir kultūros paveldą Trakų ir Gižycko regionuose“ įgyvendinimas | Donata Nedveckė Anastasija Korytčenko | Vykdoma | Užbaigtos projekto įgyvendinimo veiklos: pėsčiųjų tako palei Lukos ežerą Trakų mieste (atkarpa nuo sklypo Birutės g. 28 iki Vilniaus Mažoji g. 2) įrengimo darbai bei jungtinių projekto partnerių veiklų, skirtų tarpvalstybinio turizmo plėtrai ir infrastruktūros panaudojimui organizavimas: tarptautinės senųjų amatų, sveikatingumo stovyklos. 2023 m. bus vykdomos projekto užbaigimo procedūros. |

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|---|--|---|
| 2.1.1.1 | Socialinių pašalpų teikimas | SPS Socialinių išmokų poskyris | Įvykdyta | Socialinę pašalpą 2022 metais gavo 1447 gavėjai, tam panaudota 1113,0 tūkst. Eur savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų. |
| | Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl socialinės pašalpos skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į socialinę pašalpą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramanekienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič ir SPS Socialinių išmokų poskyrio | Įvykdyta | 2022 metais dėl socialinės pašalpos skyrimo priimti 2547 nepasiturinčių gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas, veiklos pobūdį, jiems nustatyta teisė į socialinę pašalpą. |

| | | | | |
|--|--|----------------------|---|--|
| | | vedėja T. Charukevič | | |
| Apskaičiuoti socialinių pašalpų dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Apskaičiuoti socialinių pašalpų dydžiai ir paruošta 2605 sprendimų projektų dėl socialinės pašalpos skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo. Atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos. | |
| Patikrinti socialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą (asmens teisę į socialinę pašalpą, ar byloje sukaupti visi dokumentai, ar sprendimas skirti socialinę pašalpą parengtas teisingai, ar teisingai apskaičiuotas pašalpos dydis, ar teisingai nustatyti mokėjimo terminai ir pan.) | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Patikrintas 2379 socialinių pašalpų skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas. Ištaisytos 117 klaidų, įvertintas klaidų pobūdis ir nurodytas specialistams. | |
| Ruošti socialinių pašalpų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles | SPS Socialinių išmokų vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruošta socialinių pašalpų mokėjimo dokumentų: 54 pašto ir 139 banko žiniaraščių (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), 13 prekių įsigijimo kortelių, 12 sąrašų MAXIMOS socialinių kortelių papildymui – 138 gavėjams. | |
| Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie socialinės pašalpos teikimą ir kitą informaciją | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruoštos 4 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 12 ataskaitų bei kita informacija pagal SADM paklausimus ir savivaldybės skyrių paklausimus. | |
| Rinkti duomenis apie socialinės pašalpos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Atlikta socialinės pašalpos gavėjų (šeimų) skaičiaus bei kasinių išlaidų analizė už 2022 metus (pagal mėnesius). | |

| | | | | |
|---------|--|--|----------|---|
| | Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms) | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitiene J. Šiaulienė A. Ūsienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramanekienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksuoti 123 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejai (trumpos konsultacijos (iki 2 min.) nefiksuotos). |
| 2.1.1.2 | Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas bei kredito ir palūkanų apmokėjimas | Socialinių išmokų poskyris | Įvykdyta | Kompensacijas ir kredito apmokėjimą 2022 metais gavo 4709 gavėjai, tam panaudota 1678,7 tūkst. Eur savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų. Kompensacijas gavo 5 Sausio 13-s dalyviai, tam panaudota 2,77 tūkst. Eur specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų. |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------|--|
| | <p>Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas (toliau - kompensacijos), kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo (toliau – kredito apmokėjimas) skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA</p> | <p>SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitiene J. Šiaulienė A. Ūsienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič</p> | <p>Įvykdyta</p> | <p>2022 metais dėl kompensacijų skyrimo ir mokėjimo priimti 6466 nepasiturinčių gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). 2022 metais dėl kredito apmokėjimo priimti 564 nepasiturinčių gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas, veiklos pobūdį, jiems nustatyta teisė į kompensacijas ir į kredito apmokėjimą.</p> |
| | <p>Įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms ir kredito apmokėjimui apskaičiuoti, paruošti pažymas apie pajamas, suformuoti bylą. Apskaičiuoti kieto ar kito kuro būsto šildymo išlaidų kompensacijas, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą</p> | <p>SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitiene J. Šiaulienė A. Ūsienė, ir SPS Socialinių išmokų poskyrio</p> | <p>Įvykdyta</p> | <p>Įvertintos bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos kompensacijoms apskaičiuoti, nustatyta teisė į kompensacijas ir paruošti 7353 kompensacijų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektai bei tiek pat pažymų apie pajamas. Nustatyta teisė į kredito apmokėjimą ir paruošti 630 kredito apmokėjimo skyrimo sprendimų projektai bei tiek pat pažymų dėl teisės į kredito apmokėjimą. Atspausdinti reikalingi</p> |

| | | | | |
|--|---|--|----------|---|
| | | vedėja T. Charukevič | | registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos. |
| | Patikrinti kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo (pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų) teisėtumą ir teisingumą | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Patikrintas 7327 kompensacijų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas bei 7327 pažymų apie pajamas teisingumas. Patikrintas 630 teisės į kredito apmokėjimą skyrimo sprendimų projektai bei tiek pat pažymų dėl teisės į kredito apmokėjimą. Ištaisyta 242 klaidos, įvertintas klaidų pobūdis ir nurodytas specialistams. |
| | Ruošti kompensacijų ir kredito apmokėjimo mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius, sąrašus apie pajamas (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), pažymas ir sąrašus dėl teisės į kredito apmokėjimą | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruošta kompensacijų mokėjimo dokumentų: 34 pašto ir 55 banko žiniaraščiai (elektroninėje bei popierinėje laikmenose). 38 gyventojų, kurie kreipėsi dėl šildymo išlaidų, išlaidų karštam ir geriamajam vandeniui kompensavimo, sąrašai (elektroninėje bei popierinėje laikmenose). Paruošta 18 raštų dėl kompensacijų ir kredito apmokėjimo nutraukimo, 12 lydraščių sprendimų ir kitų dokumentų dėl kredito apmokėjimo. |
| | Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie kompensacijų teikimą ir kitą informaciją | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruoštos 4 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 11 ataskaitų bei kita informacija pagal SADM paklausimus. |
| | Rinkti duomenis apie kompensacijų ir kredito apmokėjimo gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Atlikta kompensacijų gavėjų skaičiaus bei kasinių išlaidų pagal mėnesius ir pagal išlaidų kompensacijų rūšis analizė už 2022 metus. |
| | Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms) | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė | Įvykdyta | Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksuoti |

| | | | | |
|---------|--|---|----------|--|
| | | A. Ūsienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramanekienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | | 325 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejai (trumpos (iki 2 min.) konsultacijos nefiksuotos). |
| 2.1.1.3 | Paramos mirties atveju teikimas | Socialinių išmokų poskyris | Įvykdyta | Laidojimo pašalpas 2022 metais gavo 530 gavėjų. Parama užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti 2022 metais nebuvo teikiama. Laidojimo pašalpų mokėjimui panaudota 191,77 tūkst. Eur specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų. |
| | Priimti gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl laidojimo pašalpos skyrimo. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė, Ir SPS Socialinių išmokų poskyrio | Įvykdyta | 2022 metais dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo priimti 535 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). |

| | | | | |
|--|---|---|----------|--|
| | | vedėja T. Charukevič | | |
| | Įvertinti asmenų teisę gauti laidojimo pašalpą, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė, Ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Įvertinta asmenų teisė gauti laidojimo pašalpą. Paruošta 532 sprendimų projektų dėl laidojimo pašalpos skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo. |
| | Patikrinti laidojimo pašalpų skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Patikrintas 532 laidojimo pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas. Ištaisytos 2 klaidos, įvertintas klaidų pobūdis ir nurodytas specialistams. |
| | Ruošti laidojimo pašalpų mokėjimo dokumentus: banko pavedimus | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruošta laidojimo pašalpų mokėjimo dokumentų: 2 mokėjimo sąrašai per elektroninę pašto sistemą 3 asmenims, 527 mokėjimo pavedimai pervesti pinigus į asmenų banko sąskaitas. |
| | Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie laidojimo pašalpų teikimą ir kitą informaciją | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruoštos 4 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 11 ataskaitų bei kita informacija pagal SADM paklausimus. Atlikta laidojimo pašalpų gavėjų skaičiaus bei kasinių išlaidų pagal mėnesius analizė už 2022 metus. |
| | Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms) | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė | Įvykdyta | Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksuota 12 teiktos informacijos ir |

| | | | | |
|--------------------|---|--|----------|---|
| | | A. Ūsienė, ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | | konsultacijų atvejų (trumpos (iki 2 min.) konsultacijos nefiksuotos). |
| 2.1.1.4 2.1.1.5 | Išmokų vaikams ir tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas | SPS Socialinių išmokų poskyris | Įvykdyta | Išmokas vaikams 2022 metais gavo 6857 gavėjai, tam panaudota 7440,7 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų. Tikslinės kompensacijos 2022 metais gavo 1129 gavėjai, tam panaudota 1902,44 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų. |
| | Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl išmokų vaikams ir valstybinių šalpos išmokų (toliau – išmokos) skyrimo ir mokėjimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į išmokas. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramanekienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič | Įvykdyta | 2022 metais dėl išmokų vaikams skyrimo priimti 2089 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais), o dėl tikslinių kompensacijų skyrimo priimta 590 gyventojų prašymų (su visais reikalingais dokumentais). Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas, veiklos pobūdį, specialiuosius poreikius, jiems nustatyta teisė gauti išmokas vaikams ir tikslines kompensacijas. |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | | |
| Apskaičiuoti išmokų dydį, nustatyti išmokų mokėjimo laikotarpį, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė, ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Apskaičiuoti išmokų vaikams ir tikslinių kompensacijų dydžiai. Paruošti 2949 skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo sprendimų projektai dėl išmokų vaikams. Dėl tikslinių kompensacijų paruošti 813 skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo sprendimų projektai. Vadovaujantis ES reglamentais užpildytos 35 SED formos per elektroninę sistemą RINA. Atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos. | |
| Patikrinti išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Patikrintas 2751 išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų ir 772 tikslinių kompensacijų sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas. Ištaisyta 82 klaidos, įvertintas klaidų pobūdis ir nurodytas specialistams. | |
| Ruošti išmokų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles, banko pavedimus | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruošta išmokų vaikams mokėjimo dokumentų: 48 pašto ir 260 banko žiniaraščiai (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), 12 sąrašų MAXIMOS socialinių kortelių papildymui - 471 gavėjui. Paruošti 7 sąrašai išmokų permokų išskaitymui ir pervedimui kitoms savivaldybėms. Paruošta tikslinių kompensacijų mokėjimo dokumentų: 60 pašto ir 143 banko žiniaraščių (elektroninėje bei popierinėje laikmenose). 46 sąrašai tikslinių kompensacijų mokėjimui globos įstaigoms. Paruošta 37 pavedimai pervesti išmokų vaikams pinigus į ikimokyklinių įstaigų banko sąskaitas asmenims patyrusiems socialinę riziką ir | |

| | | | | |
|--------------------|--|---|----------|--|
| | | | | 42 mokėjimo pavedimai pervesti vienkartinės išmokos įsikurti pinigų į įmonių banko sąskaitas. |
| | Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie išmokų teikimą ir kitą informaciją. Rinkti duomenis apie išmokų gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruošta 9 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 24 ataskaitos bei kita informacija pagal SADM paklausimus. |
| | Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti išmokas (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms) | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie gyventojų galimybes gauti išmokas vaikams ir tikslinės kompensacijas. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksuota 175 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejai (trumpos (iki 2 min.) konsultacijos nefiksuotos). |
| 2.1.1.6 2.1.1.7 | Nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas | SPS Socialinių išmokų poskyris | Įvykdyta | Nemokamą mokinių maitinimą 2022 metais gavo 2007 mokinių, tam panaudota 457,22 tūkst. Eur |

| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| | | | | specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų. Paramą mokinio reikmenims įsigyti gavo 734 mokiniai, tam panaudota 67,53 tūkst. Eur specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų. |
| Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti (paramos mokiniams) teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų teisę į paramą mokiniams. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų duomenis Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: A. Ūsienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič | Įvykdyta | 2022 metais dėl nemokamo mokinių maitinimo priimti 585 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais) ir paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo priimti 434 nepasiturinčių gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Iš bendro ugdymo įstaigų buvo gauti 35 sąrašai dėl nemokamo mokinių maitinimo skyrimo 0 - 2 klasių mokiniams (1028 mokiniui). Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų pajamas, vaikų amžių, jiems nustatyta teisė į socialinę paramą mokiniams. | |
| Nustatyti paramos mokiniams dydį, teikimo laikotarpį bei rūšis, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: A. Ūsienė | Įvykdyta | Paruošta 991 nemokamo mokinių maitinimo sprendimų projektų ir 422 paramos mokinio reikmenims įsigyti sprendimų projektas. Atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos. Suformuota 115 naujų socialinės paramos mokiniams gavėjų bylų. | |
| Patikrinti paramos mokiniams skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Patikrintas 786 nemokamo mokinių maitinimo ir 379 paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo ir teikimo (mokėjimo) sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas. Ištaisyta 11 klaidų, | |

| | | | | |
|--|---|--|----------|---|
| | | | | įvertintas klaidų pobūdis ir nurodytas specialistams. |
| | Ruošti paramos mokiniams teikimo mokyklose žiniaraščius ir mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), čekius | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: A. Ūsienė ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruošta nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti mokėjimo dokumentų: 276 nemokamo maitinimo teikimo mokyklose žiniaraščių, 3 pašto ir 29 banko žiniaraščiai (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), 3 sąrašai MAXIMOS socialinių kortelių papildymui - 17 gavėjų. |
| | Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie paramos mokiniams teikimą ir kitą informaciją | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: A. Ūsienė ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruošta 11 statistinių ir kitų ataskaitų pagal SADM formas ir pagal SADM paklausimus ir 12 paramos mokiniams ataskaitų Apskaitos skyriui. |
| | Rinkti duomenis apie paramos mokiniams gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: A. Ūsienė | Įvykdyta | Atlikta paramos mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma gavėjų skaičiaus analizė, išanalizuota nemokamo mokinių maitinimo gavėjų kitimo dinamika. |
| | Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti paramą mokiniams (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms) | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitienė J. Šiaulienė A. Ūsienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska | Įvykdyta | Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti nemokamą mokinių maitinimą ir paramą mokinio reikmenims įsigyti. Konsultacijos Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS nefiksuotos (nėra techninių galimybių). |

| | | | | |
|---------|--|--|----------|--|
| | | Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | | |
| 2.1.1.8 | Vienkartinės socialinės paramos teikimas | SPS Socialinių išmokų poskyris | Įvykdyta | Vienkartinę socialinę paramą 2022 metais gavo 170 gavėjų (patekusių į sunkią materialinę padėtį dėl skurdo, bedarbystės, ligos, nukentėjus nuo stichinių nelaimių ar kitais atvejais), tam panaudota 60,5 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų. 2022 metais Trakų rajono savivaldybėje gimusiems kūdikiams skiriama 400 Eur dydžio vienkartinė išmoka iš savivaldybės biudžeto lėšų. Vienkartinė išmoka išmokėta 216 gimusiems kūdikiams, tam skirta 86,4 tūkst. Eur iš savivaldybės biudžeto lėšų. Taip pat 2022 metais buvo mokamos vienkartinės pašalpos 64,50 Eur dydžio Ukrainos gyventojams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Minėta pašalpa išmokėta 513 asmenų, tam panaudota 33,1 tūkst. Eur iš savivaldybės biudžeto lėšų. Vienkartinę socialinę paramą Šv. Kalėdų proga gavo 703 gavėjai, tam panaudota 3,0 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų. |
| | Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl vienkartinės socialinės paramos teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė | Įvykdyta | 2022 metais dėl vienkartinės socialinės paramos skyrimo priimti 906 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens |

| | | | |
|--|---|-----------------|---|
| <p>asmens teisę į gauti vienkartinę socialinę paramą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA</p> | <p>R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramanekienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič</p> | | <p>pajamas, veiklos pobūdį, socialinę padėtį, prašymo pagrįstumą jiems nustatyta teisė į vienkartinę socialinę paramą.</p> |
| <p>Nustatyti vienkartinės socialinės paramos dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą</p> | <p>SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič</p> | <p>Įvykdyta</p> | <p>Paruošti 669 sprendimų projektai dėl vienkartinės socialinės paramos skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo. Atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos.</p> |
| <p>Patikrinti vienkartinės socialinės paramos skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą</p> | <p>SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič</p> | <p>Įvykdyta</p> | <p>Patikrintas 669 vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas.</p> |
| <p>Ruošti vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentus: banko pavedimus, čekius</p> | <p>SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič</p> | <p>Įvykdyta</p> | <p>Paruošta vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentų: 25 mokėjimo sąrašai per elektroninę pašto sistemą 70 asmenų, 85 banko žiniaraščiai (elektroninėje bei popierinėje laikmenose).</p> |
| <p>Rengti įvairias ataskaitas apie vienkartinės socialinės paramos teikimą ir kitą informaciją</p> | <p>SPS Socialinių išmokų poskyrio</p> | <p>Įvykdyta</p> | <p>Paruoštos 4 statistinės ataskaitos pagal SADM formas.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|----------|--|
| | | vedėja T. Charukevič | | |
| | Rinkti duomenis apie vienkartinės socialinės paramos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Atlikta vienkartinių pašalpų gavėjų (šeimų) skaičiaus bei kasinių išlaidų pagal teikimo atvejus analizė už 2022 metus. |
| | Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti vienkartinę socialinę paramą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms) | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitiene J. Šiaulienė A. Ūsienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramanekienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Rajono gyventojams, Ukrainos piliečiams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti vienkartinę socialinę paramą. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksuota 18 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejų (trumpos (iki 2 min.) konsultacijos nefiksuotos). |

| | | | | |
|----------|--|--|----------|--|
| 2.1.1.11 | Parama užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje | SPS Socialinių išmokų poskyris | Įvykdyta | Paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje 2022 metais gavo 384 Ukrainos gyventojai, tam panaudota 163,0 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų. |
| | Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė, socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | 2022 metais dėl paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo priimti 183 prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Įvertinus asmenų socialinę padėtį, prašymo pagrįstumą jiems nustatyta teisė į paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| Nustatyti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruošti 220 sprendimų projektai dėl paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo. Atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos. |
| Patikrinti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Patikrintas 220 paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas. |
| Ruošti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje mokėjimo dokumentus: mokėjimo žiniaraščius, banko pavedimus | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruošta paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje mokėjimo dokumentų: 36 banko žiniaraščiai (elektroninėje bei popierinėje laikmenose). |
| Rengti įvairias ataskaitas apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimą ir kitą informaciją | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Paruošta 10 ataskaitų pagal SADM formas bei į VDV (Valstybės duomenų valdysenos platforma) sukelta 23 kasinių išlaidų ataskaitų ir priimtų sprendimų sąrašų. |
| Rinkti duomenis apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė | SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Atlikta paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje gavėjų (šeimų) skaičiaus bei kasinių išlaidų analizė už 2022 metus. |
| Teikti informaciją ir konsultacijas apie galimybes gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje (Ukrainos piliečiams; rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms) | SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai: J. Dimitrukienė R. Paplauskienė B. Petraitenė J. Šiaulienė A. Ūsienė, | Įvykdyta | Ukrainos piliečiams, rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie galimybes gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksuota 24 teiktos informacijos ir konsultacijų |

| | | | | |
|---------|---|--|----------------|--|
| | | socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje: J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramanekienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič ir SPS Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | | atvejų (trumpos (iki 2 min.) konsultacijos nefiksuotos). |
| 2.1.2.1 | Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas | SPS vedėja I. Stankevičė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistai K. Tomkovidienė, V. Juškauskaitė | Įvykdyta | Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų poreikis 2022 m. patenkintas 100 proc. |
| 2.1.2.1 | Sprendimų dėl paslaugų skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas Komisijos posėdžių organizavimas Klientų bylų formavimas | Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė, SPS vedėja I. Stankevičė | Vykdoma nuolat | 2022 metais vyko 15 Trakų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų skyrimo ir vertinimo komisijos posėdžių. Priimti 259 sprendimai dėl socialinių paslaugų skyrimo ir paslaugų nutraukimo. Tame tarpe: - ilgalaikė socialinė globa institucijoje – 30; - trumpalaikė socialinė globa institucijoje – 7; - dienos socialinė globa (integrali pagalba) asmens namuose – 12 ; |

| | | | | |
|---------|---|---|----------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - dienos socialinė globa institucijoje – 16; - pagalbos pinigai – 24; - apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose – 1; - intensyvi krizių įveikimo pagalba – 14; - pagalba į namus – 11 ; <p>Suformuotos 67 naujų klientų bylos.</p> |
| 2.1.2.1 | <p>Asmens veiklos ir gebėjimo veiklos vertinimo organizavimas ir įgyvendinimas</p> <p>Vaiko laikinos globos (rūpybos) organizavimas ir nustatymas, svečiavimosi prašymai, leidimai</p> <p>Asmeninės pagalbos teikimas</p> | <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė,</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistė V. Juškauskaitė SPS vedėja I. Stankevičė</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė, SPS vedėja I. Stankevičė</p> | Įvykdyta | <p>Išsiųsti į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą 338 Asmens veiklos ir gebėjimo veiklos klausimynų kopijos</p> <p>Vaiko laikinoji globa. Organizuojant laikinosios vaiko globos (rūpybos) nustatymą ir pasibaigimą 2022 m. parengta 118 direktoriaus įsakymų dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo/ panaikinimo. Tame tarpe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo - 67, iš jų: 58 Ukrainos piliečiams; -dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) panaikinimo – 51, iš jų: 48 Ukrainos piliečiams; -dėl vaiko laikinosios priežiūros tėvų prašymu nustatymo – 0; <p>Priimti 0 prašymų dėl leidimo laikinai svečiuotis institucijoje ar šeimosnėje globojamą (rūpinamą) vaiką.</p> <p>Suformuota 11 bylų dėl paslaugų ir pagalbos teikimo šeimoms, patyrusioms socialinę riziką.</p> <p>Tęsiama teikti asmeninę pagalbą neįgaliesiems , kurią teikia VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras, Trakų globos ir socialinių paslaugų centras ir Čižiūnų socialinių paslaugų centras. Tai asmenino asistento pagalba neįgaliajam. Buvo parengti nauji teisės aktai, priimti 25 asmenų</p> |

| | | | | |
|---------|---|--|---|--|
| | | | | prašymai asmeninei pagalbai teikti, parengti 25 sprendimai. Panaudota 98 843,51 tūkst. lėšų. |
| 2.1.2.3 | <p>Trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams (4-18) administravimas</p> <p>Sprendimų dėl paslaugų skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas</p> <p>Klientų bylų formavimas</p> | SPS vedėja I. Stankevičė, specialistės K. Tomkovidienė V. Juškauskaitė-Mata Rigola | Įvykdyta | <p>Trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams administravimas bus vykdomas ir ateityje.</p> <p>Priimti 57 sprendimai dėl socialinių paslaugų skyrimo ir 40 sprendimų dėl paslaugų nutraukimo.</p> |
| 2.1.2.2 | Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos asmenims su sunkia negalia teikimo administravimas Trakų globos ir socialinių paslaugų centre, Čižiūnų socialinių paslaugų centre, VšĮ Onušio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, Trakų pradinės mokyklos neįgalių vaikų socialinės globos skyriuje, VšĮ Trakų ligoninėje, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centre, VšĮ Šv. Domininko namuose ir respublikinėse įstaigose. | SPS vedėja I. Stankevičė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė | Įvykdyta | <p>Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos asmenims su sunkia negalia teiktos 124 asmenų.</p> <p>Panaudota 969,500 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų.</p> |
| 2.1.2.7 | <p>Ilgalaikės socialinės globos paslaugų seniems žmonėms ir neįgaliems asmenims su psichikos sutrikimais valstybinėse ir kitose socialinės globos įstaigose (pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis) organizavimas ir finansavimas</p> <p>Ataskaitų rengimas</p> | SPS vedėja I. Stankevičė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė | Įvykdyta ataskaitos teikiamos SADM kiekvieną ketvirtį | <p>Ilgalaikės socialinės globos paslaugų seniems žmonėms ir neįgaliems asmenims su psichikos sutrikimais apskrities pavaldumo ir kitose socialinės globos įstaigose (pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis) naujai teiktos 10 asmenų.</p> <p>Panaudota viso 969,500 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų ir 616,722 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų</p> |

| | | | | |
|---------|---|--|----------------|--|
| | | | | Parengtos ir pateiktos 4 Socialinės globos teikimo asmenims su sunkia negalia ataskaitos. |
| 2.1.2.7 | Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms, valstybinėse specialiose globos įstaigose. Sutarčių su įstaigomis sudarymas | SPS vedėja I. Stankevičė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė Kotryna Tomkovidienė | Įvykdyta | Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms valstybinėse specialiose globos įstaigose pagal poreikį bus vykdomas ir ateityje. Sudarytos 10 naujos sutartys. |
| 2.1.2.4 | Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, bendrųjų bei specialiųjų socialinių paslaugų teikimo socialinę atskirtį patiriančioms šeimoms administravimas Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centre | SPS vedėja, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė | Vykdoma nuolat | Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, bendrųjų bei specialiųjų socialinių paslaugų teikimo socialinę atskirtį patiriančioms šeimoms administravimas Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centre bus vykdomas ir ateityje. Šiuos sprendimus priima įstaiga. |
| 2.1.2.7 | Socialinės reabilitacijos paslaugų bendruomenėje, kurias teikia nevyriausybines organizacijos (Trakų rajono neįgaliųjų draugija, VšĮ Vilniaus ir Alytaus regiono aklųjų centras, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras) programos administravimas | SPS vedėja I. Stankevičė, socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė | Įvykdyta | 2022 m. socialinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems Trakų rajono savivaldybėje teikė 3 nevyriausybines organizacijos, paslaugas gavo 328 asmenys. Panaudota 87155,0 tūkst. Eur valstybės biudžeto ir 17789,0 tūkst. Eur iš savivaldybės biudžeto. |
| 2.1.2.7 | Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimas. Būsto pritaikymo komisijos veiklos organizavimas, būsto pritaikymo darbų organizavimas | SPS vedėja I. Stankevičė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė V. Juškauskaitė-Mata Rigola | Įvykdyta | Būsto pritaikymo neįgaliesiems programa: 2022 m. pritaikyti 3 būstai suaugusiems neįgaliesiems ir 1 būstas vienam neįgaliam asmeniui iki 18 metų. Išmokėta 1 kompensacija už 2021 m. pritaikytą būstą. Būsto pritaikymui iš savivaldybės biudžeto lėšų panaudota 13 689,09 Eur, iš valstybės biudžeto – 20 533,64 Eur. |
| 1.1.1.2 | Neįgaliųjų ir senų žmonių teisių atstovavimas civilinėse globos ir rūpybos nustatymo bylose | SPS vedėja I. Stankevičė | Įvykdyta | 2021 m. Trakų rajono apylinkės teismui pateikta 23 išvados, 17 kartų atstovauta teisme neįgaliojo teises dėl globėjo ar rūpintojo skyrimo. 18 asmenų nustatytas neveiksnumas ir skirti globėjai. 1 pateiktas pareiškimas teismui. |

| | | | | |
|---------|--|---|----------|---|
| 1.1.1.2 | Socialinio paslaugų plano parengimas ir tvirtinimas savivaldybės taryboje | SPS vedėja I. Stankevičė | Įvykdyta | Socialinio paslaugų planas parengtas ir patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka. |
| 1.1.1.2 | Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas | SPS vedėja I. Stankevičė, socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | 2022 m. parengta 9 Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų, 147 administracijos direktoriaus įsakymų. |
| 2.1.1.9 | Organizuoti paramos maisto produktais sandėliavimą ir dalinimą gyventojams. Rengti ataskaitas apie paramos maisto produktais teikimą ir kitą informaciją. Rinkti duomenis apie paramos maisto produktais gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė. Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti paramą maisto produktais (rajono gyventojams; seniūnijų socialiniams darbuotojams; kitoms institucijoms) | Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė ir socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui J. Bylinska Z. Abeciūnienė L. Lelekauskienė J. Ramaneckienė V. Linkevičienė S. Mickevičienė L. Belikova J. Grinevič | Įvykdyta | 2022 m. organizuoti 6 paramos maisto produktais dalinimai. Pateiktos 6 ataskaitos. Viso pagalbą maistu gavo 2844 asmenys, iš jų : - 15 metų ir jaunesni asmenys – 742; - 65 metų ir vyresni asmenys – 283; - moterys – 1468; - neįgalieji – 326; - benamiai – 0. Seniūnijų socialiniai darbuotojai buvo supažindinami su naujovėmis ir pakeitimais. Bendradarbiaujant su labdaros ir paramos fondo “Maisto bankas” parengta informacinė skrajutė apie Trakų rajono savivaldybės socialines paslaugas šeimoms ir vaikams |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|-----------------|---|
| <p>2.1.2.4 2.1.2.3</p> | <p>Bendradarbiavimas su Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centru, Trakų rajono Lentvario kompleksinių paslaugų šeimos centru, rajono Vaikų dienos centrais šeimos gerovės srityje, darbe su patyrusiais socialinę atskirtį vaikais bei suaugusiais rizikos asmenimis</p> | <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistė R. Zarembienė</p> | <p>Įvykdyta</p> | <p>2022 m. bendradarbiauta su Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centru, rajono Vaikų dienos centrais šeimos gerovės srityje, darbe su socialinę atskirtį patyrusiais vaikais bei suaugusiais rizikos asmenimis. Buvo renkamos, kaupiamos ir analizuojamos veiklos ataskaitos bei koordinuojama įstaigų veikla, dalyvaujama organizuojamuose renginiuose. Surinkta ir apibendrinta informacija apie Trakų rajono asmenis, neturinčius nuolatinės gyvenamosios vietos, visose seniūnijose. Trakų rajone apskaityta 14 asmenų, neturinčių nuolatinės gyvenamosios vietos, iš jų: 12 vyrų ir 2 moterys. Šiems asmenims buvo organizuota pagalba pagal poreikius.</p> |
| <p>2.1.2.4</p> | <p>Informacijos, metodinės medžiagos apie benamius, smurtą patyrusias moteris, kalinius, kitus į socialinę atskirtį patekusius asmenis rinkimas ir kaupimas ir analizavimas. Surinktos medžiagos apibendrinimas. Skyriaus darbuotojų supažindinimas pasitarimų metu su aktualiomis naujienomis</p> | <p>Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė</p> | <p>Įvykdyta</p> | <p>2022 m. buvo renkama ir kaupiama informacija, metodinė medžiaga, atliekama analizė apie benamius, smurtą patyrusias moteris, kalinius, kitus į socialinę atskirtį patekusius asmenis. Buvo gauti 34 pranešimai iš laisvės bausmės atlikimo vietų. Išnagrinėta galimybė gyventi iš pataisos įstaigos grįžtančių asmenų nurodytu adresu, paskirtas kontaktinis asmuo, informacija raštu perduota pataisos įstaigoms. Medžiaga renkama, kaupiama, sisteminama. Surinkta medžiaga apibendrinama. Skyriaus darbuotojai, pasitarimų metu, supažindinami su aktualiomis naujienomis.</p> |

| | | | | |
|---------|--|---|----------|--|
| 2.1.2.7 | <p>Vaikų dienos centrų veiklos organizavimas ir koordinavimas. Vaikų dienos centrų veiklos rėmimo konkurso organizavimas.</p> <p>Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų akreditacija rajono teritorijoje esančiuose vaikų dienos centruose.</p> | <p>Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė</p> | Įvykdyta | <p>2022 m. 4-iose Trakų rajono savivaldybės vaikų dienos centruose buvo vykdomos akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos, iš jų: VDC „Akimirka“, VDC „Navininkai“, VšĮ „Grijos vaikai“ ir VDC „Čižiūnai“. Vaikų dienos centrams akredituotoms vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugoms finansuoti 2022 m. buvo panaudota 99,8 tūkst. Eur, iš jų: 36,4 SB ir 63,4 VB lėšų. Akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas 2022 m. gavo 101 vaikas. Parengti ir patalpinti savivaldybės interneto svetainėje, rajoninėje spaudoje 5 viešinio straipsniai.</p> |
| 2.2.2.1 | <p>Narkomanijos prevencijos 2021 metų programos įgyvendinimas</p> <p>Narkomanijos prevencijos priemonių įgyvendinimas</p> <p>Visuomenės supažindinimas su narkomanijos prevencijos programos įgyvendinimu</p> <p>Nacionalinės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo 2022 metais ataskaitos rengimas</p> | <p>Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė R. Zarembienė</p> | Įvykdyta | <p>2022 m. buvo įgyvendinama Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2021-2023 m. programa bei šios programos įgyvendinimo priemonių planas 2022 metams, patvirtinta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022-04-28 sprendimu S1E-97. 2022 m. programos įgyvendinimui panaudota 4,0 tūkst. Eur SB lėšų.</p> <p>Vykiant Trakų rajono savivaldybės Narkomanijos prevencijos 2021-2023 programos įgyvendinimo priemonių planą 2022 metams, įgyvendintos visos priemonių plane numatytos priemonės. Organizuoti 3 Trakų rajono savivaldybės Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos posėdžiai.</p> <p>2022 m. parengti ir patalpinti savivaldybės interneto svetainėje bei rajoninėje spaudoje 3 viešinio straipsniai.</p> |

| | | | | |
|---------|---|---|----------|---|
| 1.1.1.2 | Socialinių įstaigų vadovų pasitarimai. Skyriaus darbuotojų pasitarimai | SPS vedėja I. Stankevičė, | Įvykdyta | Įstaigų vadovų buvo organizuota 10 pasitarimų, skyriaus darbuotojų 6 pasitarimai. |
| | Skyriaus strateginio veiklos plano ir ataskaitos koordinavimas, paruošimas | SPS vedėja I. Stankevičė, | Įvykdyta | Nuolat. |
| | Skyriaus metinio veiklos plano ir ataskaitos koordinavimas ir paruošimas | SPS vedėja I. Stankevičė, Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Nuolat. |
| | Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos parengimas 2022 metams ir tvirtinimas taryboje ir įgyvendinimas | SPS vedėja I. Stankevičė | Įvykdyta | Parengta ir patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka. Kartą metuose. |
| | Skyriaus darbuotojų darbo vietų įrengimas | SPS vedėja I. Stankevičė Socialinių išmokų poskyrio vedėja T. Charukevič | Įvykdyta | Nuolat, buvo keičiama kompiuterinė įranga, baldai. |
| | Dalyvavimas komisijų posėdžiuose | SPS vedėja I. Stankevičė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistės K. Tomkovidienė ir V. Juškauskaitė | Įvykdyta | Socialinių paslaugų vertinimo ir skyrimo komisija, Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija, Socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje komisijos aptarnavimas. |
| | Lietuvos Socialinių darbuotojų dienos minėjimo šventės organizavimas | SPS vedėja I. Stankevičė | Įvykdyta | 2022-09-27 d. įvykdyta. |
| | Gyventojų skundų nagrinėjimas | SPS vedėja I. Stankevičė, Socialinių išmokų | Įvykdyta | 2022 metais išnagrinėti 4 gyventojų skundai. |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|--|
| | | poskyrio vedėja T. Charukevič | | |
| | Trakų rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos prie Trakų rajono savivaldybės tarybos komisijos veiklos administravimas | SPS vedėja I. Stankevičė | Nevykdyta | 2022 metais posėdžiai nevyko. |
| | Trakų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų įstaigų akreditavimas | SPS vedėja I. Stankevičė, Socialinių paslaugų poskyrio specialistė K. Tomkovidienė | Įvykdyta | 2022 m. metų gruodžio mėnesį akredituotos 8 socialinės paslaugas teikiančios įstaigos (tame tarpe biudžetinės, nevyriausybinės). Atlikti pateiktų paraiškų vertinimai, parengti direktoriaus įsakymai. |

ŠVIETIMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|---|----------------------|--|---|
| 7.1.1.1–40 | Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos tikslų, uždavinių ir priemonių asignavimų suvestinės rengimas, tikslinimas ir ataskaitos rengimas | D. Dzigienė | Įvykdyta | Dalyvavimas programų koordinatorių pasitarimuose, programų atnaujinimas, atlikti tikslinimai, parengta metinė ataskaita. |
| | Ugdymo karjerai stebėsenos rodiklių duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas | R. Žukienė | Įvykdyta | Trakų rajono savivaldybės 12 bendrojo mokyklų parengė ir suformavo Mokinių profesinio orientavimo (ugdymo karjerai) stebėjimo ataskaitas už 2021–2022 mokslo metus (pagal Lietuvos mokinių ugdymo karjerai stebėsenos rodiklius) ir įkėlė į Mokinių ugdymo karjerai informacinę sistemą MUKIS (už 2020–2022 m. m. – 13, 2019–2020 m. – 14, 2018–2019 m. m. – 14, 2017–2018 m. m. – 12, už 2016–2017 m. m. – 11). Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro duomenimis, visų šalies savivaldybių mokyklų ataskaitos už 2021–2022 mokslo metus bus apibendrintos ir pavišintos 2023 m. balandžio mėn. Iš paskutinių pateiktų ir apibendrintų mokyklų ataskaitų darytina išvada, kad dauguma ataskaitos rodiklių yra didesni nei šalies bendrojo ugdymo mokyklų. Pagal Bendrojo lavinimo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokinių ugdymo karjerai modelio rekomendacijas vienam karjeros specialistui turėtų tekti 601–1200 mokinių. Iš 15% savivaldybių, kurios vykdo šį rodiklį pažymėtina ir Trakų rajono |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>savivaldybė, nes 1 specialistui tenka 791,43 mokiniai. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijoje rekomenduojamą optimalų kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičių mokytojams – 40 ak. val./m., Trakų rajono savivaldybės mokyklos pasiekia 28,82 ak. val./m (daugiau nei 50 proc.). Profesinio orientavimo lėšų suma (mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui arba tik profesiniam orientavimui panaudotų „klasės ugdymo lėšų“ suma) praėjusiais mokslo metais šalyje siekė 1,31 Eur vienam mokiniui, Trakų rajono savivaldybėje – 4,06 Eur. Individualių karjeros konsultacijų savo mokykloje šalies vidurkis yra 28,5 proc., Trakų r. – 54,75%. Karjeros planus rengė 37 % asmenų šalyje, Trakų r. – 49,46%.</p> <p>Trakų rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus interneto svetainėje 2022 m. sukurtas atskiras skyrius „Ugdymas karjerai“, kuriame patalpinta mokslo metų aktuali informacija. Nuo 2022 m. rugsėjo mėn. savivaldybės mokyklose pasikeitė profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai paslaugų teikimo pobūdis ir struktūra.</p> <p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 patvirtintu Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu ir patvirtintu paslaugų planu, kuriame nustatytos profesinio orientavimo paslaugos ir jų apimtys kiekvienoje Švietimo įstaigoje, projekto „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ lėšomis Trakų rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje įsteigti 4,4 ugdymo karjerai specialistų etatai. Įdarbinti karjeros specialistai teikia profesinio orientavimo paslaugas</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|-------------|----------|--|
| | | | | įvairaus amžiaus mokiniams visose savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose. Apie ugdymo karjerai specialistų vykdytas veiklas ir vykčius renginius parengta ir patalpinta informacija savivaldybės mokyklų interneto svetainėse. |
| | ŠVIS MK lėšų skirtų vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti, panaudojimas savivaldybės mokyklose | D. Vaičiūnė | Įvykdyta | Suformuota statistinė ataskaita ŠVIS sistemoje pagal nurodytus terminus. |
| | ŠVIS administravimas: statistinių ataskaitų 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3ES mokykla, 4 mokykla duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas | D. Vaičiūnė | Įvykdyta | Suformuotos statistinės 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3ES mokykla, 4 mokykla ataskaitos ŠVIS sistemoje pagal nurodytus terminus. |
| | ŠVIS administravimas: statistinių ataskaitų 3I mokykla, ŠV-03 duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas | D. Vaičiūnė | Įvykdyta | Suformuotos statistinės ataskaitos 3I mokykla, ŠV-03 ŠVIS sistemoje pagal nurodytus terminus. |
| | Mokinių registro (MR) duomenų analizė, atnaujinimas. | D. Vaičiūnė | Vykdoma | Nuolat vykdoma duomenų priežiūra, atnaujinimas. |
| | Mokymo lėšų (ML) analizė ir derinimas pagal švietimo įstaigose mokinių skaičių | D. Vaičiūnė | Įvykdyta | Suformuota Mokymo lėšų savivaldybės suvestinė pagal „Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą“ 2022-2023 m. m. |
| | Pedagogų registro duomenų tikslinimas ir atnaujinimas | D. Vaičiūnė | Vykdoma | Nuolat vykdoma duomenų priežiūra, atnaujinimas. |
| | Švietimo įstaigų registre (ŠMIR) duomenų įvedimas, atnaujinimas | D. Vaičiūnė | Įvykdyta | Kovo 2 d. įregistruotas į ŠMIR sistemą neformaliojo vaikų švietimo teikėjas „Funkcinis judėjimo centras“. 2022 metais pateiktas tik vienas švietimo teikėjo prašymas. |
| | Bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų (LIBIS) metinių statistinių ataskaitų rengimas | D. Vaičiūnė | Įvykdyta | Vasario 2 d. Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai pateikta metinė statistinė ataskaita „Kultūra 1“. |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| Mokyklinės dokumentacijos, grožinės, metodinės literatūros užsakymas paskirstymas ir išdavimas ugdymo įstaigoms | D. Vaičiūnė | Įvykdyta | Suformuota ir pateikta Nacionalinei Švietimo agentūrai paraiška mokyklinei dokumentacijai 2023-2024 m. m. 2022-11-30 Nr. ŠBE-69. Paskirstyta grožinė, metodinė literatūra pagal suformuotus trumpalaikio turto (atsargų) perdavimo-priėmimo aktus Nr. 53-2. |
| Išsilavinimo pažymėjimų blankų apskaita, išdavimas | D. Vaičiūnė | Įvykdyta | Išduoti išsilavinimo pažymėjimų blankai įstaigoms pagal pavienius prašymus, perdavimo aktai pateikti apskaitos skyriui. 2022-01-31 Nacionalinei švietimo agentūrai pateikta pažymėjimų blankų panaudojimo 2022 metais ataskaita. |
| Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenų tikslinimas, atnaujinimas, ataskaitų formavimas, atsiskaitymas | D. Vaičiūnė | Vykdoma | Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenų tikslinimas ir ataskaitų formavimas. |
| Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ataskaitų analizė | D. Vaičiūnė | Neįvykdyta | Neparengta lankomumo ataskaita pagal mokyklų pateiktus duomenis, nes nepateikti mokyklų duomenys. |
| Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos 2020–2021 m. ataskaitos parengimas | D. Dzigienė | Įvykdyta | Parengta Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos ataskaita už 2021 m. 2022-07-11 Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. P2E-718 „Dėl Trakų rajono savivaldybės švietimo pažangos ataskaitos 2021 m. patvirtinimo“. |
| Švietimo įstaigų direktorių pasitarimų organizavimas | D. Dzigienė | Įvykdyta | Pasitarimai vyko pagal Švietimo skyriaus mėnesio planus. |
| Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | D. Dzigienė A. Jakonis | Įvykdyta | Dalyvauta VGK posėdžiuose. |
| Dalykinių olimpiadų organizavimas ir rezultatų analizė | A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė | Įvykdyta | Savivaldybėje 2022 metais organizuotos ir įvykdytos olimpiados: Lietuvos pradinių klasių mokiniams matematikos, rajoninė mokinių technologijų, Rusų (užsienio ir gimtosios) kalbos, Lenkų kalbos, informacinių technologijų, matematikos (9-12 (I-IV kl.), anglų k., lietuvių |

| | | | | |
|--|---|--|----------|---|
| | | | | kalbos ir literatūros, geografijos (9-12 (I-IV kl.), biologijos (9-1 (I-IV kl.) ir 5-8 kl.), fizikos (9-12 (I-IV kl.), chemijos (9-12 (I-IV kl.), istorijos (10-12 (II-IV kl.), dailės, lietuvių kalbos tautinių mažumų mokyklų mokiniams olimpiados. Rajoninių olimpiadų dalyvių rezultatai pateikti švietimo įstaigoms. |
| | Mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginių koordinavimas, organizavimas | D. Dzigienė | Įvykdyta | Švietimo skyriaus mėnesio veiklos planai. |
| | VB lėšų, skirtų pedagogų skaičiaus optimizavimui, gauti paraiškos teikimas ir gautų lėšų panaudojimo ataskaitos rengimas | D. Dzigienė R. Žukienė | Įvykdyta | Vykdyta mokyklų apklausa, paskaičiuotos 19 mokytojų, su kuriais numatyta 2021 metais nutraukti darbo sutartis, lėšos 81756,80 Eur išėtinėms išmokoms mokėti. Pateikta Trakų rajono savivaldybės paraiška valstybės biudžeto lėšoms, susijusioms su pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimu mokyklose, gauti LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai. Tačiau iš LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos gautos lėšos 25 771,0 Eur lėšos. Jos pagal patikslintas mokyklų paraiškas paskirtos 7 mokytojų, dirbusių pagal bendrojo ugdymo programas ir nutraukusių darbo sutartis, išėtinėms išmokoms mokėti. |
| | Dalyvavimas inventorizacijose, patikrinimuose | D. Dzigienė N. Šidlauskienė, D. Vaičiūnė | Įvykdyta | Inventorizacija atlikta, siūlymai pateikti administracijos direktoriui dėl turto nurašymo. |
| | Ūkio lėšų, skirtų savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, užsakymas ir panaudojimas | R. Žukienė N. Šidlauskienė A. Jakonis | Įvykdyta | Parengta ir pateikta Trakų rajono savivaldybės administracijos 2022-09-20 paraiška Nr. AP3E-3253 dėl ūkio lėšų, skirtų mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, skyrimo iš valstybės biudžeto 2023 metais savivaldybės Aukštadvario, Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijų, Lentvario pradinės mokyklos 4 specialiosioms klasėms, Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos 2 specialiosioms (lavinamosioms) |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|--|
| | | | | klasėms ir Trakų suaugusiųjų mokymo centro 3 socialinių įgūdžių programos klasėms. |
| | Vykdyti mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų I turo vykdymo mokyklose priežiūrą. | R. Žukienė N. Šidlauskienė | Neįvykdyta | Dėl pasikeitusių veiklos prioritetų priežiūra nevykdyta. |
| | Atlikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą | N. Šidlauskienė | Neįvykdyta | Dėl pasikeitusių veiklos prioritetų priežiūra nevykdyta. |
| | Vykdyti informacijos dėl pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį savivaldybės mokyklose sklaidą, dalyvauti mokymuose ir vykdyti darbo grupėms rekomenduojamas veiklas, susijusias su ugdymo turinio atnaujinimu ir bendrosiomis programomis. | D. Dzigienė R. Žukienė | Įvykdyta | Parengta ir patvirtinta Trakų rajono savivaldybės atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo (UTA) komandos 2021–2024 metų veiksmų ir priemonių plano nauja redakcija (savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2022-11-07 įsakymas Nr. ŠIE-49). Vykdyta mokytojų kandidatūrų atranka 2022–2023 mokslo metų NŠA organizuojamiems mokymams (užregistruoti 63 dalykų mokytojai). Pravesti savivaldybės UTA komandos pasitarimai. Atlikta ir apibendrinta situacijos analizė, kaip savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos pasirengusios atnaujintų bendrųjų programų diegimui. Organizuotas 2022-11-29 susitikimas-išplėstinė konsultacija savivaldybės mokyklų direktoriams, direktorių pavaduotojams ugdymui, mokyklų UTA komandų vadovams: 1. Trakų VDG pedagogais, dalyvavusiais pilotiniame tyrime; 2. su savivaldybės UTA komandos nariais, dalyvavusiais mokymuose. Aktuali informacija ir vykdytos veiklos paviešintos savivaldybės interneto svetainėje skyriuose: „Naujienos“, „Ugdymo turinio atnaujinimas“. |

| | | | | |
|--|---|--|----------|--|
| | Mokyklų strateginių planų analizė, vertinimas ir teikimas Administracijos direktoriui derinti | A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė | Įvykdyta | <p>Administracijos direktoriaus įsakymais pritarta 2022 metais rajono švietimo įstaigų strateginiams planams:</p> <p>2022-01-17 Nr. P2E-39 „Dėl pritarimo strateginiam veiklos planui“ (Trakų r. Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos 2022–2025 metų strateginiam veiklos planui)</p> <p>2022-01-17 Nr. P2E-38 „Dėl pritarimo 2022–2025 metų strateginiam veiklos planui“ (Trakų r. Senujų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos 2022–2025 metų strateginiam veiklos planui)</p> <p>2022-04-15 Nr. P2E-409 „Dėl pritarimo Trakų r. Rūdiškių gimnazijos 2022–2024 metų strateginiam planui“;</p> <p>2022-07-11 Nr. P2E-714 „Dėl pritarimo strateginiam veiklos planui“ (Trakų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2022–2024 metų strateginiam veiklos planui)</p> <p>2022-07-27 Nr. P2E-763 „Dėl pritarimo Trakų r. Aukštadvario gimnazijos 2022–2025 metų strateginiam planui“;</p> <p>2022-12-06 Nr. P2E- 1258 „Dėl pritarimo strateginio veiklos plano projektui“ (Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos 2023–2025 metų strateginio veiklos plano projektui).</p> <p>2022-12-20 Nr.P2E-1292„Dėl pritarimo strateginiam planui“ (Trakų r. Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“.</p> <p>Kitų kuruojamų mokyklų strateginiai planų įgyvendinimo laikotarpiai dar nepasibaigė, jie galioja, keitimai neinicijuoti.</p> |
| | Dalyvauti Trakų rajono mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrojo plano | D. Dzигienė R. Žukienė N. Šidlauskienė | Įvykdyta | <p>Parengtas ir Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. S1-E-68 „Dėl Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo</p> |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| projekto rengimo darbo grupės veikloje ir vykdyti pavestas funkcijas. | | | mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrojo plano patvirtinimo“ patvirtintas Trakų rajono mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrasis planas. |
| Mokyklų vadovų metinių veiklos ataskaitų analizė ir rekomendacijų teikimas | D. Dzigienė R. Žukienė N. Šidlauskienė | Įvykdyta | Vykdytos konsultacijos mokyklų vadovams dėl 2022 metų veiklos ataskaitų parengimo ir naujų užduočių 2023 metams suformavimo. Vadovų veiklos ataskaitų analizės išvados ir siūlymai dėl vadovų metinės veiklos vertinimo pateiktos savivaldybės merui. Po vertinimo ataskaitos pateiktos susipažinti ir pasirašyti visų savivaldybės mokyklų direktoriams ir patalpintos savivaldybės interneto svetainės skyrelyje „Švietimas“. |
| 2021-2023 m. atestacijos plano pakeitimai | A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė | Įvykdyta | Atsižvelgiant į pateiktus savivaldybės švietimo įstaigų argumentuotus prašymus, Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. S1E-26 „Dėl Trakų rajono švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2021–2023 metų atestacijos programų pakeitimo“ pakeistos ar patikslintos 7 mokyklų Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos (Lentvario „Versmės“, Onušio Donato Malinausko, Paluknio „Medeinos“, Rūdiškių, Trakų gimnazijų, Trakų suaugusiųjų mokymo centro ir Aukštadvario mokyklos-darželio). 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. S1E-154 pakeista Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos atestacijos programa. |
| Dalyvavimas švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų veikloje, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos | A. Jakonis R. Žukienė N. Šidlauskienė | Įvykdyta | Skyriaus specialistai dalyvavo kuruojamų mokyklų mokytojų atestacijos komisijų veiklose. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais: |

| | | | | |
|--|---|------------|----------------------------|--|
| | vertinime, pamokų, veiklų stebėjime ir vertinime | | | <ul style="list-style-type: none"> • pakeistos ir patvirtintos švietimo įstaigų mokytojų atestacijos komisijos: 2022-05-10 Nr. P2E-490; 2022-06-15 Nr. P2E-606; 2022-11-10 Nr. P2E-1161 (Trakų Vytauto Didžiojo, Rūdiškių ir Lentvario „Versmės“ gimnazijų). • specialistai deleguoti stebėti mokytojų, siekiančių įgyti metodininko ar eksperto kvalifikacinę kategoriją, veiklą: 2022-03-07 Nr. P2E-186, 2022-05-04 Nr. P2E-458; 2022-05-06 Nr. P2E-486; 2022-09-16 Nr. P2E-973; 2022-10-13 Nr. P2E-1088; 2022-10-13 Nr. P2E-1069, P2E-1076; 2022-10-19 Nr. P2E-1088; 2022-10-25 Nr. P2E-1124; Per 2022 metus 7 rajono mokytojai įgijo metodininko ir 1 eksperto kvalifikacines kategorijas. |
| | Atnaujinti priešmokyklinio ugdymo organizavimo Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašą ir Atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą pagal galiojančių teisės aktų nuostatas | A. Jakonis | Įvykdyta | Pateiktas ir patvirtintas Trakų rajono tarybai sprendimas dėl aprašų atnaujinimo. Trakų r. savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtintas 2022 m. kovo 31 d. Nr. S1E–70; Trakų r. savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas 2022 m. vasario 23 d. Nr. S1E–27. |
| | Parenkti Švietimo įstaigų skundų ir apeliacijų teikimo tvarką Trakų rajono savivaldybėje | A. Jakonis | Neįvykdyta Įvykdyta | Dėl naujai atsiradusių skubių, neatidėliotinų pavedimų vykdymo, užduotis neįvykdyta. Patvirtintas Trakų r. savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. S1E–69 „Dėl Trakų |

| | | | | |
|--|---|-----------------|----------|--|
| | | | | <p>rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ Trakų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas.</p> <p>Patvirtintas Trakų r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. P2E1146 „Dėl Pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugų teikimo Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugų teikimo Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas.</p> <p>Patvirtintas Trakų r. savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. S1E–215 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo stiprinimo iniciatyvoms skatinti, naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo stiprinimo iniciatyvoms skatinti, naudojimo tvarkos aprašas.</p> |
| | Koordinuoti 2022 metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau-NMPP) organizavimą ir vykdymą bendrojo ugdymo mokyklose. | A. Jakonis | Įvykdyta | Įvykdytas tyrimas ir pateikti iš dešimties Trakų r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų NMPP rezultatai ir jų analizė Švietimo skyriaus vedėjui. 2022 m. gruodžio 28 d. pažyma Nr. ŠB-76 „Dėl Trakų r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo“. |
| | Kokybės krepšelio diegimo ugdomoji priežiūra Aukštadvario, Lentvario Henriko Senkevičiaus, Paluknio „Medeinos“, | N. Šidlauskienė | Įvykdyta | Trakų, Lentvario „Versmės“, Rūdiškių gimnazijoms teiktos konsultacijos dėl veiklos tobulinimo planų parengimo, parengti veiklos tobulinimo planai ir veiklos tobulinimo ataskaitos už pirmuosius veiklos |

| | | | | |
|--|--|------------|----------|--|
| | Rūdiškių, Lentvario „Versmės“ ir Trakų gimnazijose | | | tobulinimo metus (tarpinės ataskaitos), atlikti parengtų planų tikslinimai. Aukštadvario, Lentvario Henriko Senkevičiaus, Paluknio „Medeinos“ gimnazijų veiklos tobulinimo planų ataskaitos už visą projekto įgyvendinimo laikotarpį suderintos ir pateiktos Nacionalinei švietimo agentūrai. Projekto veiklos pavišintos savivaldybės interneto svetainėje. |
| | Informacija apie 2021–2022 mokslo metų vidurinio ugdymo programos vykdymą, 2022 metų VBE ir MBE rezultatų analizę, BE laikymą bazinėje mokykloje 2022 m. | R. Žukienė | Įvykdyta | Trakų rajono savivaldybės bendruomenė informuota apie pasirengimą 2022 metų brandos egzaminams, jų vykdymą ir rezultatus, ugdymo proceso organizavimo aktualijas. Vykdyti mokymai, konsultacijos gimnazijų vadovams, egzaminų centrų direktoriams, egzaminų vykdytojams, menų ir technologijų MBE vertinimo centrų vadovams, vertinimo komisijoms dėl mokinių baigiamųjų darbų pristatymo ir vertinimo. Parengti ir patalpinti informaciniai straipsniai Savivaldybės interneto svetainėje bei rajoniniame laikraštyje „Trakų žemė“. Iki pagrindinės egzaminų sesijos pradžios viešinta aktuali informacija dėl 2022 m. brandos egzaminų vykdymo, ką svarbu žinoti mokiniams ir eksternams apie kandidatų vertinimo centrus, patalpų parengimą, atstumus tarp kandidatų, kandidatų skaičius grupėse ir kt. Vėlesnė informacija „Trakų rajono savivaldybės abiturientų 2022 metų brandos egzaminų rezultatų apžvalga“ patalpinta savivaldybės interneto svetainėje 2022 m. liepos mėn. Savivaldybės mokyklų direktoriai, direktorių pavaduotojai ugdymui informuoti elektroniniais laiškais ir pasitarimų metu dėl Brandos egzaminų vykdymo, dėl patalpų ir darbo vietų mokiniams |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|----------|--|
| | | | | paruošimo, dėl aprūpinimo dezinfekcinėmis ir apsaugos priemonėmis. |
| | Atlikta ir apibendrinta savivaldybės abiturientų 3 metų PUP ir VBE (2019–2022 m.) rezultatų lyginamoji analizė pagal mokomuosius dalykus ir pateikta bendrojo ugdymo mokyklų vadovams | R. Žukienė N. Šidlauskienė | Įvykdyta | Išanalizuoti ir apibendrinti 2022 metų brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai. Atsižvelgiant į tai, kad 2020 metais PUPP nevyko dėl pandemijos, parengtos 2019–2022 metų PUPP ir egzaminų pasirinkimo, laikymo, atskirų mokomųjų dalykų rezultatų lyginamosios analizės. BE analizė pristatyta bendrojo ugdymo mokyklų vadovams (švietimo įstaigų direktorių, direktorių pavaduotojų ugdymui 2022 m. lapkričio 29 d. pasitarimo metu). |
| | Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo koordinavimas | R. Žukienė N. Šidlauskienė | Įvykdyta | Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. P2E-926 ir Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2022 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. ŠIE-1 paskirtos 2 Švietimo ir sporto skyriaus specialistės 2022 m. brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimui ir vykdymui koordinuoti, brandos egzaminų užduotims priimti. Sudaryti 2022 metų BE vykdymo centrai, kurie patvirtinti savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ŠIE-50 ir įregistruoti sistemoje KELTAS. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. ŠIE-21 paskirti 2022 metų mokyklinių BE vertinimo centrai ir sudarytos vertinimo komisijos. Valstybinių brandos egzaminų vykdymo grupės suformuotos ir patvirtintos savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais: 2022-04-11 Nr. ŠIE-26 (užsienio kalbų valstybinių brandos egzaminų kalbėjimo dalies) ir 2022-05-10 Nr. ŠIE-27. |

| | | | | |
|--|---|------------|----------|--|
| | | | | <p>Iki brandos egzaminų pagrindinės sesijos pradžios 10-ies mokyklų vadovams, valstybinių brandos egzaminų vyresniesiems vykdytojams, organizuotas leidimų dirbti su „RIBOTO NAUDOJIMO“ dokumentais išdavimas. Organizuoti mokymai VBE ir MBE vyr. vykdytojams, administratoriams, vykdytojams nuo 2022-05-24 iki 2022-06-16 pagal Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2022-05-16 įsakymu Nr. ŠIE-30 patvirtintą BE vykdymo grupių mokymų grafiką. Sudaryti ir patvirtinti savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais darbo grafikai Švietimo ir sporto skyriaus specialistams, atsakingiems už BE užduočių saugojimą, išdavimą egzaminų centrams, vykdančioms egzaminų priežiūrą, Ūkio tarnybos vairuotojams, atsakingiems už saugų egzaminų užduočių pristatymą į centrus (2022-05-24 Nr. P3E-143, 2022-05-31 Nr. ŠIE-33).</p> |
| | Apmokėjimo už brandos egzaminų vykdymą ir kandidatų darbų vertinimą koordinavimas | R. Žukienė | Įvykdyta | <p>Vadovaujantis Apmokėjimo už brandos egzaminų organizavimą centruose, bazinėje mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 4 d. sprendimu Nr. SIE-191 ir Apmokėjimo už valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų, brandos darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. SIE-106, savivaldybės mokyklų pedagogams apmokėta už darbą 2022 metų brandos egzaminų pagrindinės ir pakartotinės sesijų metu. Patikrintos mokyklų paraiškos dėl lėšų poreikio apmokėti mokyklų vadovams, mokytojams už darbą brandos egzaminų pagrindinės ir pakartotinės sesijų</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------|--|---|
| | | | | <p>metu ir perduotos savivaldybės Apskaitos skyriui. Iki 2022-09-01 mokyklų pedagogams, dirbusiems brandos egzaminų vyr. vykdytojais, vykdytojais, administratoriais ir vertintojais, apmokėta už jų atliktą darbą. Už brandos egzaminų organizavimą centruose ir bazinėje mokykloje keturių gimnazijų direktoriams (Aukštadvario, Lentvario „Versmės“, Lentvario Motiejaus Šimelionio ir Trakų Vytauto Didžiojo) išmokėtos vienkartinės pareiginių algų pastoviosios dalies dydžio priemokos (Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-10-14 įsakymas Nr. P3E-274).</p> |
| BE ir PUPP rezultatų apibendrinimas | R. Žukienė N. Šidlauskienė | Įvykdyta | <p>Parengta 2019–2022 metų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo analizė. 2022 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas vyko elektroniniu būdu. Iš 289 10 klasės mokinių dalyvavo 282. Lyginant 3-jų metų matematikos rezultatus, teigtina, kad 2022 m. rezultatai yra blogiausi, nes 2022 m. 39,36 % 10-okų nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio ir 39,36 % pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį. Lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimai gerėja: nuosekliai mažėja mokinių, nepasiekusiųjų patenkinamo ir pasiekusiųjų tik patenkinamą lygius, dalis, didėja (3,72 %) pasiekusiųjų aukštesnį lygį. Šių metų rajono rodiklis yra 0,81% geresnis nei šalies 10-okų. Didžioji dalis 10-okų (57,19 %) pasiekė pagrindinį lygį. Gimtosios (lenkų) kalbos 51,11 % mokinių pasiekė aukštesnį pasiekimų lygį ir šis rodiklis yra 20,23 % didesnis nei Lietuvos mokinių. Padidėjo mokinių dalis (5 %) gimtosios (rusų) kalbos nepasiekusiųjų patenkinamą lygį, tačiau nuosekliai didėja mokinių dalis, pasiekiančių</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygį. Rajone aukštesniojo mokymosi pasiekimų lygį pasiekiančių mokinių dalis 4,36 % yra didesnė nei Lietuvoje.</p> <p>Savivaldybės egzaminų centruose ir bazinėje Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijoje organizuoti ir įvykdyti 2022 m. 9 mokomųjų dalykų valstybiniai (12 egzaminų centruose) ir 5 mokomųjų dalykų mokykliniai (5 egzaminų centruose) brandos egzaminai.</p> <p>2022 metais Trakų rajono savivaldybės mokyklas baigė 310 (2021 m. – 323, 2020 m. – 280 abiturientų, 2019 m. – 313, 2018 m. – 366, 2017 m. – 328). Jie pasirinko ir laikė 612 (2021 m. – 595, 2020 m. – 602, 2019 m. – 819, 2018 m. – 782, 2017 m. – 716) valstybinius ir 253 (2021 m. – 315, 2020 m. – 235, 2019 m. – 273, 2018 m. – 399, 2017 m. – 380) mokyklinius brandos egzaminus.</p> <p>Pažymėtina, kad savivaldybės kaip ir šalies abiturientų 2022 ir ankstesniais 2021, 2020 metais daugelio mokomųjų dalykų VBE išlaikymas dominuoja pagrindiniu lygiu. Nors 2022 metų abiturientai pasirinko ir laikė daugiau valstybinių brandos egzaminų nei 2021 metais, tačiau išlaikytų egzaminų dalis yra mažesnė, o neišlaikytų – didesnė nei ankstesniais metais.</p> <p>Savivaldybės abiturientų 2022 metų valstybinių brandos egzaminų rezultatai šiek tiek prastesni nei 2021 metų, nes 100 balų įvertintų darbų tik 4 (2021 m. – 14, 2020 m. – 14, 2019 m. – 16, 2018 m. – 11), kalbų ir tikslųjų mokslų brandos egzaminų, išlaikytų aukštesniu lygiu, procentinė dalis mažesnė nei pernai ir didesnė dalis užsienio (anglų, rusų) kalbų, informacinių technologijų, biologijos egzaminų, išlaikytų patenkinamu lygiu, o</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>matematikos neišlaikytų brandos egzaminų 47,28 proc. (2021 m. 22,20 proc.). Iš visų laikytų brandos egzaminų 2022 metais mokiniams geriau sekėsi laikyti privalomąjį lietuvių kalbos ir literatūros egzaminą, nes beveik 8 proc. mažiau nei pernai jų darbų įvertinta patenkinamu lygiu ir didesnė dalis įvertinta pagrindiniu lygiu. Nors pasirinktų valstybinių brandos egzaminų užsienio anglų ir rusų kalbų rezultatai prastesni už 2021 metų, tačiau minėtų dalykų darbų, įvertintų pagrindiniu ir aukštesnioju lygiais, žymiai didesnis procentas nei kitų mokomųjų dalykų. Per kelerius metus stebima tendencija, kad šių mokomųjų dalykų abiturientų darbų, įvertintų 100 ir daugiau balų, yra daugiausiai. 2022 metais visi 4 šimto balų įvertinimai gauti iš užsienio kalbų dalykų. 2021 m. nebuvo abiturientų, kurių gamtos mokslų (geografijos, chemijos ir fizikos) darbai įvertinti aukštesnioju lygiu, o 2022 m. jų yra 10 ir daugiau procentų. Pažymėtina, kad lyginant trejų ar penkerių metų VBE rezultatus (beveik visų mokomųjų dalykų), nėra aiškaus sisteminio pokyčio ar prognozės, kad vieno ar kito dalyko rezultatai gerėtų. Savivaldybės mokinių matematikos ir gamtamokslinių dalykų VBE rezultatai yra patenkinamo lygio ir šis rodiklis viršija šalies. Išlaikytų egzaminų pagrindiniu bei aukštesnioju lygiu procentinė išraiška žymiai mažesnė nei Lietuvos.</p> <p>Parengta trijų metų brandos egzaminų rezultatų, abiturientų išsilavinimo įgijimo ir stojimo į aukštąsias mokyklas analizė. Apibendrinta informacija ir išvados pateiktos 2022 m. lapkričio</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--|------------|--|--|
| | | | | 29 d. švietimo įstaigų direktorių, direktorių pavaduotojų ugdymui pasitarime. |
| Surinkta informacija apie 2022 m. vykdytus konkursus, olimpiadas ir I–III vietų laimėtojus | A. Jakonis, R. Žukienė N. Šidlauskienė | Įvykdyta | | Olimpiados ir konkursai savivaldybės mokyklose ir rajone 2022 metais organizuoti ir vykdyti pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-2247 patvirtintą 2022 m. Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką, ir savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2022 m. sausio–kovo mėn. įsakymais nustatytas tvarkas. Antrojo etapo olimpiadų ir konkursų apibendrinti rezultatai išsiųsti švietimo įstaigoms. 2 rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai laimėjo prizines vietas respublikiniuose, regioniniuose konkursuose ir olimpiadose. Prizinių vietų laimėtojai apdovanoti diplomais, o mokytojai, parengę mokinius olimpiadoms konkursams – padėkomis. |
| Surinkta informacija iš kuruojamų švietimo įstaigų apie svarbiausius 2021-2022 m. metų pasiekimus, laimėjimus, vykdytus projektus | A. Jakonis, R. Žukienė N. Šidlauskienė | Neįvykdyta | | Nesurinkta informacija iš kuruojamų švietimo įstaigų apie svarbiausius 2020–2021 metų pasiekimus, laimėjimus, vykdytus projektus. Nutarta surinkti duomenis už 5 metus 2023 m. |
| Valstybinių brandos egzaminų, įskaitų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūros vykdymas | N. Šidlauskienė A. Jakonis R. Žukienė | Įvykdyta | | Vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2022 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. ŠIE-33 „Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūros“, vykdyta 9 valstybinių ir 3 mokyklinių brandos egzaminų priežiūra. Pasibaigus egzaminams, priežiūros rezultatai aptarti su BE vyr. vykdytojais, administratoriais, vykdytojais ir Švietimo ir sporto skyriaus vedėju. |
| Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašo vykdymo kontrolė | D. Vaičiūnė N. Šidlauskienė | Įvykdyta | | Vykdyt Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimo kontrolę, 2022 m. vykdyta iš Ukrainos atvykusių |

| | | | | |
|---------|---|---|------------|---|
| | | | | <p>vaikų priėmimo į rajono švietimo įstaigas stebėseną, pagal poreikį konsultuoti švietimo įstaigų vadovai, vaikų tėvai. I tėvų paklausimus dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes teikti 4 atsakymai raštu.</p> <p>Organizuojant sklandų IS veikimą, inicijuoti susitikimai su sistemos administratoriumi, atlikti IS patobulinimai.</p> |
| | Išanalizuoti kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo krūvių suvestines ir pateikti išvadas Švietimo skyriaus vedėjui. | N. Šidlauskienė A. Jakonis R. Žukienė | Įvykdyta | Išanalizuotos kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo krūvių suvestinės, apibendrintos išvados pateiktos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui. |
| | Mokinių pavėžėjimo tvarkos įgyvendinimo Trakų raj. priežiūra | D. Dzigienė D. Vaičiūnė | Įvykdyta | Surinkti pavėžamų mokinių sąrašai ir pavėžėjimo grafikai. Problemos aptartos vadovų pasitarimuose. |
| | NVŠ mokinių skaičiaus analizė kas mėnesį | D. Vaičiūnė | Įvykdyta | Mokinių skaičiaus mėnesio suvestinės pagal NVŠ teikėjų programas |
| 7.1.2.1 | Švietimo srities renginių organizavimas (Mokytojų rudens konferencija, Tarptautinė Mokytojo diena, PUG konferencija, aplinkos erdvių konkursas) | D. Dzigienė A. Jakonis | Įvykdyta | 2022 gegužės mėn., aplinkos erdvių konkursas. 2022-08-30 d. organizuota rudens pedagoginės bendruomenės sueiga; 2022-09-14 d. PUG konferencija, 2022-11-05 d. Mokytojų diena; |
| | Projektinių veiklų konkurso organizavimas pateiktų projektų vertinimas finansuotų projektų sutarčių pasirašymas | N. Šidlauskienė | Neįvykdyta | Konkursas neskelbtas, nes nebuvo skirta lėšų. |
| | Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso organizavimas, pateiktų programų vertinimas finansuotų programų sutarčių pasirašymas | N. Šidlauskienė | Įvykdyta | Trakų r. savivaldybės administracijos direktoriaus 202-04-15 įsakymu Nr. P2E-408 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso paskelbimo“ paskelbtas vaikų socializacijos konkursas. Įvertintos ir Trakų r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. P3E-148 „Dėl lėšų skyrimo vaikų socializacijos programoms finansuoti 2022 metais“ finansuotos 24 programos. |

| | | | | |
|---------|---|-----------------|----------|---|
| | Statistinių duomenų apie savivaldybės finansuotų vaikų vasaros poilsio programų vykdymą surinkimas | N. Šidlauskienė | Įvykdyta | Programose 2022 m. dalyvavo 774 vaikai. Iš viso skirta lėšų 55263,94 Eur iš jų: 25000 Eur savivaldybės biudžeto lėšos, 473 Eur – labdara, parama, 26703,62 Eur – tėvų lėšos, 3087,32 Eur – kitos lėšos. Organizuotos 24 vasaros poilsio stovyklos. Pagal stovyklų kryptis dominuoja bendro pobūdžio stovyklos, kurių buvo organizuota 15, meninės/kūrybinės – 2, gamtotyrinės/ekologinės – 2 sportinės – 3, kraštotyrinės/istorinės – 1, kalbų mokymo – 1. Veiklas stovyklose organizavo 168 mokytojai ir 39 kiti asmenys (sveikatos priežiūros specialistai, bibliotekininkai, socialiniai pedagogai, savanoriai ir kt.). Iš bendro 774 stovyklose dalyvavusių vaikų skaičiaus 267 vaikai gyvena socialinę paramą gaunančiose šeimose. |
| | Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimas | D. Dzigienė | Įvykdyta | Parengto tvarkos aprašo įgyvendinimo dokumentai, Administracijos direktoriaus įsakymai dėl lėšų skyrimo, pasirašytos ir užregistruotos 21 sutartys tarp Savivaldybės ir NVŠ teikėjų. |
| 7.2.2.1 | Koordinuoti Kūno kultūros ir sporto centro veiklą | D. Umbrasienė | Įvykdyta | Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 5 |
| | Koordinuoti sporto centro veiklos sporto programos organizavimą, vykdymą ir finansavimą | T. Naktinis | Įvykdyta | Parengta ir teikta tarybai 2022 metų veiklos ataskaita ir patvirtintas 2022 metų veiklos planas |
| 7.2.2.2 | Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas sporto rėmimo programas, pakeisti konkurso tvarką | T. Naktinis | Įvykdyta | Pateiktų paraiškų skaičius – 33; finansuotų projektų skaičius – 28, papildomai finansuoti 4 projektai pagal pateiktus atskirus prašymus; pasirašytų sutarčių skaičius - 28, papildomai pasirašytos 4 projektų finansavimo sutartys; sporto projektų vertinimo darbo grupės protokolų skaičius –1; pateiktos ataskaitos dėl lėšų |

| | | | | |
|---------|--|-------------|----------|---|
| | | | | panaudojimo – 28, papildomai 4 projektų įgyvendinimo ataskaitos pagal pateiktus prašymus. |
| 7.2.2.2 | Atnaujinti veikiančių sporto organizacijų informaciją, kontaktus | T. Naktinis | Įvykdyta | Atnaujintas, papildytas veikiančių sporto organizacijų sąrašas. Pakeisti ir/ar papildyti sporto organizacijų kontaktinių asmenų rekvizitai. |
| | Administruoti internetinės svetainės „Sportas“ skiltį | T. Naktinis | Įvykdyta | Skelbta informacija apie sporto projektinės veiklos finansavimo konkursą. Susisteminta ankstesnių metų kelta informacija. Atnaujinti galiojantys teisės aktai. Papildyta sporto organizacijų lentelė. |

TEISĖS, PERSONALO ADMINISTRAVIMO IR VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|---|----------------------|--|---|
| 1.1.1.2 | Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo, kitų įstatymų, reglamentuojančių konkrečias licencijuojamas veiklas, nuostatų ir atitinkamų poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimas, išduodant leidimus, licencijas verstis numatyta veikla, pagal poreikį sustabdant leidimų/licencijų galiojimą, panaikinant jų galiojimą sustabdymą, panaikinant jų galiojimą | Justina Darvid | Įvykdyta | Išduotos 59 licencijos (leidimų). Sustabdytas 0 leidimų/licencijų galiojimas; Panaikintas 0 licencijų galiojimas. |
| 1.1.1.2 | Įstaigos valstybės tarnautojų mokymo poreikio nustatymas, atsižvelgiant į valstybės tarnautojų veiklos vertinimo ir apklausos dėl mokymo poreikio rezultatus | Miglė Muknickienė | Įvykdyta | Atliktos apklausos dėl mokymo poreikio, nustatytas mokymo poreikis 2022 m. Mokymuose dalyvavo valstybės tarnautojai, per metus mokymui skirtos lėšos 32544 Eur. (Biudžeto lėšų santykis su darbo užmokesčio fondu 2,80 proc.) |
| 1.1.3.14 | Pirminė teisinė pagalba Teisinės informacijos teikimas Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka Teisinės konsultacijos Pirminė teisinė pagalba dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksnių dėl taikaus ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimo | Justina Darvid | Įvykdyta | Pirminė teisinė pagalba suteikta 133 pareiškėjams, iš kurių: 1) 133 suteiktos teisinės konsultacijos; 2) po konsultacijos surašytas 61 prašymas antrinei teisinei pagalbai gauti. LR Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka pareiškėjams (kai tai įmanoma) siūlyta taikaus ginčo išsprendimo sudarymo galimybė. |

| | | | | |
|---------|--|--------------------------------------|----------|--|
| 1.1.1.2 | Personalo valdymo efektyvumo didinimas siekiant įgyvendinti įstaigos (organizacijos) tikslus | Jūratė Pilčienė Miglė Muknickienė | Įvykdyta | <p>Siekiant personalo valdymo efektyvumo, Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. S1E-7 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. S1-37 „Dėl Trakų rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“ pakeitimo“ ir kitais veiklos teisės aktais buvo atlikti struktūriniai pertvarkymai: įsteigtas naujas padalinys – Ryšių su visuomene skyrius (įsteigtos 3 pareigybės); perskirsčius funkcijas, struktūroje patvirtintas Švietimo ir sporto skyrius (buvo Švietimo skyrius; papildomai įsteigta pareigybė), pakeisti šio skyriaus ir Kultūros ir turizmo skyriaus nuostatai, Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriuje įsteigtas Turto valdymo poskyris, patvirtinti nuostatai.</p> <p>Nuo 2022 m. lapkričio 24 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. S1E-201 „Dėl Trakų rajono savivaldybės administracijos didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičiaus nustatymo“ 6 pareigybėmis padidintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius (vietoje 186 patvirtintos 192 pareigybės).</p> <p>Pagal poreikį buvo steigiamos naujos pareigybės, parengti pareigybių aprašymai, naikinamos neaktualios arba pakeistos pareigybės. Inicijuoti valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų keitimai pagal pasikeitusius Metodikos reikalavimus.</p> <p>Parengta 14+ įsakymų, susijusių su pareigybių struktūriniais pertvarkymais, patvirtinta 16+ naujų ir / ar pakeistų pareigybių aprašymų, atlikti su tuo</p> |
|---------|--|--------------------------------------|----------|--|

| | | | | |
|----------|--|---|--------------------|---|
| | | | | <p>susiję Valstybės tarnautojų registro duomenų pakeitimai ir kt.</p> <p>2022 m. gruodžio 31 d. būklei įsteigta pareigybių – 191,75 (2 VT vadovai + 71 VT, D – 118,75).</p> <p>Inicijuota 11 konkursų į valstybės tarnautojų pareigas, įvyko – 9.</p> |
| 1.1.1.2 | Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo viešuosiuose pirkimuose vertinimo kriterijų platesnio taikymo skatinimas | Aušra Večerinskienė Edita Dagienė | Įvykdyta | Vykdomi viešuosius pirkimus, 40 proc. nuo visų įvykdytų pirkimų vertės, buvo vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų. |
| 1.1.1.2 | Paslaugų, prekių ir darbų pirkimų, kurių vertė viršija 12 000 eurų su PVM, CVP IS priemonėmis vykdymas | Aušra Večerinskienė Edita Dagienė | Įvykdyta | Visi pirkimai, kurių vertė viršijo 12 000 eurų su PVM, 100 proc. buvo vykdomi CVP IS priemonėmis. |
| 1.1.1.2 | Parengti naujas Administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo taisykles bei nuolat jas atnaujinti pagal teisės aktų pakeitimus | Aušra Večerinskienė Edita Dagienė | Neįvykdyta | Nebuvo poreikio atnaujinti. |
| 1.1.1.2. | Vadovaujantis 2021 m. birželio 21 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. patvirtinto nutarimo Nr. 1133 „Dėl žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“ pakeitimu, siekti, kad 2022 m. žalieji pirkimai sudarytų ne mažiau kaip 50 proc. visų vykdomų viešųjų pirkimų vertės | Aušra Večerinskienė Edita Dagienė | Įvykdyta | 2022 m. žalieji pirkimai sudarė 50 proc. visų vykdomų viešųjų pirkimų vertės. |
| 1.1.1.2 | Siekti gauti pirkimų specialisto pažymėjimą, taip įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintus pokyčius | Aušra Večerinskienė Edita Dagienė | Iš dalies įvykdyta | Viena specialistė išlaikė žinių patikrinimo egzaminą pagal Viešųjų pirkimų tarnybos paskelbtus pirkimų specialisto žinių patikrinimo turinio reikalavimus bei gavo pirkimų specialisto pažymėjimą Nr. 3372134930AV. |
| 1.1.1.2 | Tinkamai pasiruošti savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos įsteigimui | Gedas Jokubauskas Aušra Večerinskienė Edita Dagienė | Įvykdyta | Parengtas ir patvirtintas „Pirkimų vykdymo per centrinę perkančiąją organizaciją ir centralizuotai vykdomų viešųjų pirkimų tvarkos aprašas“. |
| 1.1.1.2 | Lokalinių teisės aktų ruošimas atsižvelgiant į teisės aktų papildymus ar pakeitimus. | Gedas Jokubauskas Antanas Česlauskas | Įvykdyta | Suderinti (parengti arba padėta rengti) 1316 Administracijos direktoriaus įsakymai veiklos |

| | | | | |
|---------|---|--|----------|--|
| | Inicijuoti, ruošti ir derinti atitinkamus Tarybos sprendimus, tvarkas, aprašus, potvarkius ir įsakymu | Agata Jakubovskienė Anželika Geiciūnienė | | organizavimo klausimais, 369 įsakymai turto valdymo klausimais; 114 mero potvarkių veiklos organizavimo klausimais, 222 tarybos sprendimų projektai. |
| 1.1.1.2 | Savivaldybės sudaromų sandorių ruošimas, peržiūra, derinimas | Gedas Jokubauskas Antanas Česlauskas Agata Jakubovskienė | Įvykdyta | Suderintos/parengtos 306 viešųjų pirkimų sutartys, 5 bendradarbiavimo sutartys, 277 biudžeto panaudojimo, finansavimo sutartys, 50+ kitų sutarčių. |

ŽEMĖS ŪKIO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|---|--|---|
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Ūkininkų ūkio registras | Arūnas Dzigas | Įvykdyta | Ūkininkų ūkių registro duomenų bazėje fiksuojami ir saugomi visi duomenys, gauti iš tvarkymo įstaigų, savivaldybių padalinių. Trakų rajono žemės ūkio administravimo skyrius yra tiesiogiai atsakingos už ūkių registravimo dokumentų surinkimą, įvedimą, saugojimą, užtikrina registravimo duomenų įrašymą į Ūkininkų ūkių registro duomenų bazę ir dokumentų siuntimą ūkininkams. Ūkininkų ūkių registre yra įregistruota 1692 Trakų rajono ūkininkų ūkiai, kurie valdo 20166 ha žemės plotą. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Žemės ūkio ir kaimo valdų registras | Vaitiekus Naruševičius Antanas Sindaravičius Alina Rizgelienė Julius Paniukaitis | Įvykdyta | Per 2022 metus Žemės ūkio ir kaimo verslo registre įregistruota 110 naujų žemės ūkio valdų, atnaujinti 1947 žemės ūkio valdų duomenys. Visi šie duomenys buvo įvesti į Žemės ūkio ir kaimo verslo registro duomenų bazę duomenų teikėjo kreipimosi į savivaldybės administracijos skyrių dieną. Duomenų administravimas ir analizė vykdomi nuolat. Savivaldybės žemės ūkio administravimo skyriaus specialistai seniūnijose valdų duomenis suveda ir išsaugo Registro duomenų bazėje. Sukaupti duomenys analizuojami Žemės ūkio ir kaimo verslo registro specialistų ir įvairiais pjūviais teikiami Trakų rajono savivaldybei ir naudotojams. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. | Arūnas Dzigas Gintautas Karlonas | Įvykdytas | Trakų rajono savivaldybėje Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro |

| | | | | |
|---------|---|---|-----------|---|
| | Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas/išregistravimas ir techninė priežiūra | | | <p>administravimo darbus atlieka Žemės ūkio administravimo skyriaus specialistai. Skyrius tvarko traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimą ir išregistravimą, registro duomenų keitimą, registruotos technikos techninę apžiūrą ir dokumentų išdavimą.</p> <p>Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro duomenų sutikrinimas vykdomas nuolatos. Pagrindiniai Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro vartotojai yra savivaldybių administracijų, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos ir Centrinės hipotekos darbuotojai.</p> <p>Per 2022 metus buvo atliktos 699 žemės ūkio technikos techninės apžiūros bei 417 vnt. traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų įregistravimo, išregistravimo ir duomenų keitimo operacijos.</p> |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Žemės ūkio išmokų administravimas | Vaitiekus Naruševičius | Įvykdytas | Trakų rajono savivaldybės žemės ūkio subjektai pateikė 120 paraiškas dėl papildomų išmokų už bičių maitinimą. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas | Vaitiekus Naruševičius Antanas Sindaravičius Alina Rizgelienė Julius Paniukaitis | Įvykdytas | 2022 m. yra priimtos 1349 pasėlių deklaravimo paraiškos. Žemės ūkio subjektai deklaravo 25115 ha žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotą, jiems priskaičiuota 8,291mln. Eurų tiesioginių ir ekologinio ūkio išmokų. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas | Arūnas Dzigas | Įvykdytas | Žemės ūkio administravimo skyrius pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ administruoja ir įgyvendinta paramos projektą „Senųjų Trakų seniūnijos pastato kapitalinis remontas“ sutartis Nr. 3KA-KV-13-2-009600-PR001, vertė – 360470 Eur. |

| | | | | |
|---------|---|---|-----------|--|
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Stichinių, meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamų ligų likvidavimo ir priežiūros priemonių įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas | Arūnas Dzigas | Įvykdytas | Apskaičiuota medžiojamųjų gyvūnų padaryta žala žemės, miško ir vandens telkinių sklypų, kuriuose nėra uždrausta medžioti savininkams (10 subjektų). Žemės ūkio administravimo skyrius priėmė ir įvertino žemės ūkio subjektų draudimo paraiškas nuo stichinių, meteorologinių reiškinių. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas | Arūnas Dzigas | Įvykdytas | Prašymų nagrinėjimas pagal patvirtintus Trakų rajono savivaldybės medžioklės plotų vienetus – 1 vnt. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Trakų rajono potencialiai pavojingų užtvankų priežiūra | Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė | Įvykdytas | Prižiūrėtos 3 užtvankos: Trakų rajono Tiltų kadastrinė vietovė, Tiltų kaime tvenkinys ant Gelužos upelio, ant Spenglos ir Graiželio ežero. Aukštadvario kadastrinė vietovė, Totoriškių kaimo tvenkinys ant Strūzdos upės. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Trakų rajono Žaidrių kadastrinės vietovės melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto techninis projektas | Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė | Įvykdytas | Parengtas techninis projektas – 1 vnt. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Trakų r. Tiltų k. užtvankos ant Gelužos upelio hidrotechnikos statinių techninės būklės vertinimas | Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė | Įvykdytas | Pateiktas hidrotechnikos statinių techninės būklės vertinimo aktas. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Trakų rajono Žaidrių kadastrinės vietovės melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto ir priežiūros darbai | Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė | Įvykdytas | Nušienauta ir išvalyta nuo sąnašų 6,041 km griovių. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Trakų rajono Grendavės kadastrinės vietovės ir Aukštadvario kadastrinės vietovės melioracijos griovių priežiūros darbai | Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė | Įvykdytas | Nušienauta griovių – 13,26 km. |
| 1.1.3.8 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Pavasario potvynio metu atsiradusių melioracijos statinių avarinių gedimų šalinimas | Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė | Įvykdytas | Suremontuotos 2 pralaidos Onušio sen., Jurgionių k. ir Bakaloriškių k. |

| | | | | |
|---------|---|---|-----------|---|
| 1.1.3.8 | Melioracijos statinių ir melioruotos žemės kadastro sudarymas ir kompiuterinės apskaitos vykdymas | Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė | Įvykdytas | Tęstinis projektas 1 vnt. – terminas 1 metai. |
| 1.1.3.8 | Trakų rajono Žaizdrių kadastrinės vietovės, Margio upelio baseino melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto ir priežiūros darbai | Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė | Įvykdytas | Įgyvendinamas projektas – 1 vnt. |
| | Žemdirbių rėmimo programa | Arūnas Dzigas | Įvykdytas | Tradicinis padėkos renginys Trakų rajono savivaldybės ūkio subjektams pagerbti. |

ŪKIO TARNYBA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|----------------------|---|--|
| 1.1.1.2 | Atlikti darbuotojų darbo kabinetų remontą | Tomas Grišius | Įvykdyta | Įvykdyta pagal poreikį. |
| 1.1.1.2 | Aprūpinti darbuotojus naujais funkcionaliais baldais | Tomas Grišius | Įvykdyta | Darbuotojai aprūpinti naujais baldais (pagal poreikį). |
| 1.1.1.2 | Aprūpinti darbuotojus techniškai tvarkingu tarnybiniu autotransportu | Tomas Grišius | Vykdoma | Aprūpinta. |
| 1.1.1.2 | Tinkamai prižiūrėti administracinį pastatą, garažus; jų šildymo sistemą, šilto ir šalto vandens, elektros energijos tiekimo sistemas | Tomas Grišius | Vykdoma | Administracinis pastatas ir garažai prižiūrimi nuolat. |
| 1.1.1.2 | Rūpintis savivaldybės materialiniu turtu | Tomas Grišius | Vykdoma | Vykdoma nuolat. |
| 1.1.1.2 | Aprūpinti darbuotojus darbo, kanceliarijos, ūkio, švaros priemonėmis | Tomas Grišius | Vykdoma | Darbuotojai aprūpinti pagal poreikį. |
| 1.1.1.2 | Vykdyti viešuosius pirkimus pagal tarnybos funkcijas | Tomas Grišius | Įvykdyta / vykdoma | Viešieji pirkimai vykdomi pagal tarnybos poreikius |

SAVIVALDYBĖS KALBOS TVARKYTOJAS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|-------------------------------------|---|--|
| 1.1.3.7 | Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas | Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė | Įvykdyta | Patikrinta 8 įmonės ir įstaigos, 11 interneto svetainių. Patikrinta ir suderinta 53 viešieji užrašai ir reklamos. |
| 1.1.3.7 | Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimas | Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė | Įvykdyta | Išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius: 5. |
| 1.1.3.7 | Juridinių ir fizinių asmenų konsultavimas | Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė | Įvykdyta | Konsultacijų kaičius: 1. el. paštu arba raštu – 150; 2. telefonu ir žodžiu – kiekvieną darbo dieną, per dieną vidutiniškai 10. |
| 1.1.3.7 | Informacinė ir šviečiamoji veikla (straipsniai visuomenės informavimo priemonėse, rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo, atmintinės savivaldybės interneto svetainėje, kalbos valandėlių, susitikimų, kitų renginių, puoselėjančių kalbą, skatinančių taisyklingai vartoti kalbą, savivaldybės teritorijoje organizavimas) | Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė | Įvykdyta | 2 atmintinės, 2 rekomendacijos, 1 straipsnis. |
| 1.1.3.7 | Dalyvavimas komisijų, darbo grupių, susijusių su valstybinės kalbos funkcijų įgyvendinimu, veikloje, kalbos skyrelio interneto svetainėje administravimas | Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė | Įvykdyta | Dalyvavimas įvairiose komisijose (dėl gatvių vardų suteikimo), darbo grupėse, kuriose svarstomi klausimai, susiję su kalbos problemomis. |
| 1.1.3.7 | Savivaldybės tarybos sprendimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus | Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė | Įvykdyta / vykdoma | Pagal poreikį. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | įsakymais tvirtinamų dokumentų projektų derinimas | | | |
|--|--|--|--|--|

SAVIVALDYBĖS TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|---|---|---|
| 1.1.3.19 | Priemonė. Koordinuoti teikiamų paslaugų vaikams nuo gimimo iki 18 metų ir vaiko atstovams pagal įstatymą koordinavimas. Veiklos: Organizuoti tarpinstitucinius pasitarimus siekiant stiprinti sveikatos, švietimo, socialinių, teisėtvarkos institucijų, NVO bendradarbiavimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje. | A. Kuleš | Įvykdyta | Siekiant stiprinti sveikatos, švietimo, socialinių, teisėtvarkos institucijų, NVO bendradarbiavimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje organizuoti 7 tarpinstituciniai pasitarimai. |
| | Dalyvauti mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, teikti metodinę pagalbą, siekiant pagerinti mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklos efektyvumą. | Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai | Įvykdyta | Dalyvauta 3 mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, teikta metodinė pagalba. |
| | Vykdyti teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną. | Alina Kuleš | Įvykdyta | Atlikta ir 2022-12-20 pristatyta mokyklų vaiko gerovės komisijų pirmininkų ir socialinių pedagogų pasitarime „Vaiko gerovės užtikrinimas Trakų rajone“ teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną. |
| | Parengti naują Trakų rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentą atsižvelgiant į įsigaliojusius teisės aktų pakeitimus. | Alina Kuleš | Įvykdyta | Parengtas ir patvirtintas Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorės 2022-04-21 įsakymu Nr. P2E-423 Trakų rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas. |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| Parengti pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams/rūpintojams), gavus Trakų rajono savivaldybės administracijoje informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašą. | Alina Kuleš | Įvykdyta | Parengtas ir patvirtintas Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorės 2022-11-28 įsakymu Nr. P2E-1228 Pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams/rūpintojams), gavus Trakų rajono savivaldybės administracijoje informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašas. |
| Organizuoti vaiko gerovės komisijos posėdžius. | Alina Kuleš | Įvykdyta | Organizuoti 9 vaiko gerovės komisijos posėdžiai dėl 20 vaikų. Svarstyti klausimai dėl minimalios priežiūros skyrimo – 14 vaikų, dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo – 2 vaikams, dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo – 4 vaikams. |
| Inicijuoti naujų prevencinių programų diegimą. | Alina Kuleš, Vaiko gerovės komisijos nariai | Įvykdyta/ vykdoma | 2022-05-30 rajono pedagogai dalyvavo nesmurtinių santykių tarp merginų ir vaikinų ugdymo metodikos pristatyme. 2022-08-30 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Dingusių žmonių šeimų paramos centru, kuris įsipareigojo vykdyti veiklas, užsiėmimus, mokymus, prevencinius renginius, forumus – diskusijas susijusius su prekybos žmonėmis ir smurto artimoje aplinkoje problematika, lygių galimybių, nediskriminavimo, lyčių lygybės, nesmurtinių santykių ugdymo temomis. |
| Organizuoti Multidimensinės šeimos terapijos programos pristatymą Vaiko gerovės komisijai, socialiniams pedagogams, jaunimo centrų darbuotojams, atvejo vadybininkams. | Alina Kuleš | Įvykdyta | 2022-05-24 organizuotas Multidimensinės šeimos terapijos programos pristatymas Vaiko gerovės komisijos nariams, socialiniams pedagogams, jaunimo centrų darbuotojams, atvejo vadybininkams. Programos pristatyme dalyvavo 63 specialistai. |
| Konsultuoti socialinius pedagogus, socialinius darbuotojus, kitas institucijas, organizacijas vaiko gerovės užtikrinimo klausimais. | Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai | Įvykdyta | 27 kartus vaiko gerovės komisijos pirmininkė konsultavo socialinius pedagogus, socialinius darbuotojus, kitas institucijas, organizacijas vaiko gerovės užtikrinimo klausimais. |

| | | | | |
|--|--|---|----------|--|
| | Organizuoti pasitarimus su socialiniais pedagogais, socialiniais darbuotojais, dėl LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimo. | Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai | Įvykdyta | Organizuoti 2 pasitarimai su socialiniais pedagogais, socialiniais darbuotojais, dėl LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimo. |
|--|--|---|----------|--|

SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|---|----------------------|---|---|
| 6.2.1.1 | Koordinuoti Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veiklą | Auksė Podrezaitė | Įvykdyta | Pateikta Tarybai TJTLC 2021 metų veiklos ataskaita ir 2022 metų veiklos planas; 2022 metais TJTLC organizuotų veiklų / iniciatyvų / renginių skaičius – 204; Įgyvendintų TJTLC projektų skaičius – 14; Asmenų, tiesiogiai dalyvavusių TJTLC renginiuose / iniciatyvose / veiklose, skaičius – 5 597; Organizuotų pasitarimų skaičius – 20. |
| 6.2.1.2 | Nustatyta tvarka Jaunimo reikalų agentūrai pateikti Savivaldybės duomenis dėl jaunimo politikos įgyvendinimo vietos lygmeniu | Auksė Podrezaitė | Įvykdyta | Jaunimo politikos įgyvendinimo Savivaldybėje veiklos ataskaitų, pateiktų JRA, skaičius – 4; Atnaujintas 2022 metais aktyviai Savivaldybėje veikiančių jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių sąrašas ir pateiktas JRA. |
| 6.2.1.2 | Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų finansavimo konkursą, vykdyti sutarčių įgyvendinimo priežiūrą | Auksė Podrezaitė | Įvykdyta | Parengti Trakų rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo iniciatyvų ir projektų konkurso finansavimo nuostatai (patvirtinti Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. P2E-314); 2022 m. jaunimo iniciatyvų ir projektų konkursui buvo skirta 15 600 Eur, iš kurių – 13 000 Eur projektams, o 2 600 Eur iniciatyvoms; Finansuota 18 jaunimo projektų ir 9 iniciatyvos; |

| | | | | |
|---------|---|------------------|----------|--|
| | | | | <p>Vykdytas projektų ir iniciatyvų įgyvendinimo stebėjimas, vykta į projekto veiklų įgyvendinimo renginius / veiklas;</p> <p>Suteikta 10 individualių konsultacijų dėl galimybės dalyvauti jaunimo iniciatyvų ir projektų konkurse.</p> |
| 6.2.1.2 | Koordinuoti Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (SJRT) veiklą | Auksė Podrezaitė | Įvykdyta | <p>Suderintas ir parengtas 2022 metų Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (SJRT) veiklos planas;</p> <p>2022 metais organizuoti 5 SJRT posėdžiai;</p> <p>Pateiktų siūlymų Savivaldybės administracijai ir Tarybai skaičius – 4.</p> |
| 6.2.1.2 | Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimą, jaunimo organizacijas ir su jaunimu dirbančias organizacijas apjungiančias veiklas | Auksė Podrezaitė | Įvykdyta | <p>Organizuoti informaciniai SJRT susitikimai su moksleiviais;</p> <p>Organizuotas Lietuvos jaunimo ir Europos jaunimo metų atidarymo renginys Trakuose „Atgal į praeitį. Kuo aš būčiau Vytauto laikais?“;</p> <p>Jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų pristatymas / mugė Trakų miesto šventės „Trakų vasara“ erdvėje „Jaunimas garsiai“;</p> <p>Suorganizuota tarpžinybinio bendradarbiavimo konferencija „#KARTU vardan jaunimo psichologinės gerovės“;</p> <p>Įgyvendinta Nacionalinės jaunimo reikalų koordinatorių asociacijos iniciatyva „Jaunimo parkas“ – Lentvaryje esančioje jaunimo alėjoje pasodintas mažasis stelmužiukas;</p> <p>Organizuotas dviejų dienų renginys „Moksleiviai savivaldoje“;</p> <p>Suorganizuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo metų apdovanojimai, skirti uždaryti Lietuvos jaunimo ir Europos jaunimo metams skirtą renginių ciklą Trakų rajone;</p> <p>Koordinuota kita vienijanti jaunimą ir jaunimo organizacijas veikla.</p> |

| | | | | |
|---------|--|------------------|----------|---|
| 6.2.1.2 | Užtikrinti darbo su jaunimu paslaugų plėtrą | Auksė Podrezaitė | Įvykdyta | <p>Užtikrintas mobilus darbo finansavimas ir įgyvendinimas 3 rajono seniūnijose: Senujų Trakų, Onušio ir Rūdiškių;</p> <p>Koordinuota rajone veikiančio 1 atviro jaunimo centro (Lentvaryje) ir 2 atvirųjų jaunimo erdvių (Aukštadvaryje ir Trakuose) veikla;</p> <p>TJTLC jaunimo darbuotojai – 3,75 etato;</p> <p>Atvirojo darbo su jaunimu metu vykdytų veiklų skaičius – 184,</p> <p>Mobilus darbo su jaunimu metu vykdytų veiklų skaičius – 20;</p> <p>Atliktas jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų, neformalių jaunimo grupių identifikavimas pagal Jaunimo reikalų agentūros rekomendacijas;</p> <p>Įgyvendinta Savivaldybės jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonė (parengta ir pasirašyta 16 sutarčių, organizuotas ir vykdytas kompensacijos darbdaviams skyrimo procesas).</p> |
| 6.2.2.1 | Užtikrinti ir koordinuoti savanorystės plėtrą (vietinės ir tarptautinės) | Auksė Podrezaitė | Įvykdyta | <p>Numatytas finansavimas JST modelio įgyvendinimui Savivaldybėje;</p> <p>Akredituotų organizacijų, vykdančių ilgalaikę savanorystę JST modelio pagrindu, skaičius – 5;</p> <p>Suorganizuotų renginių, bendradarbiaujant su savanoryste palaikančia organizacija VšĮ „Ne imti, bet duoti“, skaičius – 3;</p> <p>Suorganizuotų konsultacijų su VšĮ „Ne imti, bet duoti“ skaičius – 3;</p> <p>Suorganizuotų informacinių susitikimų, skirtų savanorius priimančioms ar tokiomis ketinančioms tapti, skaičius – 3;</p> <p>Suorganizuotas Erasmus + ir Europos solidarumo korpuso galimybes pristatantis renginys – 1;</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>Metų pabaigoje organizacijų, turinčių Europos solidarumo korpuso kokybės ženklą, skaičius – 2; Jaunuolių, įgyvendinusių JST programą, skaičius – 5; Jaunuolių, įgyvendinusių trumpalaikę savanorystę (ne pagal JST programą), skaičius – 35; Organizuojama nuosekli informacijos sklaida apie vietinės ir tarptautinės savanorystės galimybes ir jaunimo savanorišką tarnybą Trakų rajone.</p> |
|--|--|--|--|---|

SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (<i>kas padaryta</i>), paaiškinimai (<i>nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės</i>) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (<i>kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas</i>) |
|-----------------|--|----------------------|--|---|
| 1.1.1.2 | Organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbą pagal parengtus ir patvirtintus tarnybos nuostatus | G. Paltanavičius | Įvykdyta/ vykdoma | Tarnybos veikla vykdyta pagal patvirtintus nuostatus, nelaimingų atsitikimų darbe – nebuvo. |
| 1.1.1.2 | Padėti organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą pagal parengtus ir patvirtintus nuostatus | G. Paltanavičius | Vykdoma | Pagalba darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui. Pateikiau komiteto posėdžio darbotvarkę, metinio darbo plano projektą ir susiderinau su darbuotojų atstovais saugai ir sveikatai. Vykdoma pagal poreikį. |
| 1.1.1.2 | Koordinuoti prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų saugai nuo traumų ir profesinių ligų, įgyvendinimą, kontroliuoti, kaip administracijos darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigoje ir padaliniuose | G. Paltanavičius | Įvykdyta/ vykdoma | Darbuotojai instruktuojami laiku, vidinė kontrolė veikia, nelaimingų atsitikimų darbe nebuvo. |
| 1.1.1.2 | Organizuoti profilaktinį darbuotojų sveikatos tikrinimą | G. Paltanavičius | Įvykdyta | Įvykdyta 2022 m. III ir IV ketvirčiuose. |
| 1.1.1.2 | Apmokyti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius pagal patvirtintą mokymo programą | G. Paltanavičius | Neįvykdyta | Parengiau ir patvirtinau komiteto narių mokymo programą, bet mokymai nevyko, nes nevyko ir komiteto posėdžiai. |
| 1.1.1.2 | Nustatyta tvarka teikti (deklaruoti) informaciją Valstybinei darbo inspekcijai (VDI) apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams | G. Paltanavičius | Vykdoma | Informacija teikiama (deklaracija koreguojama) esant profesinės rizikos ar darbo vietų atitikimo darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams aktams pasikeitimams. |

| | | | | |
|---------|---|------------------|----------------------|---|
| 1.1.1.2 | Konsultuoti Antradieniais, ketvirtadieniais Nuo 8 iki 12 valandos | G. Paltanavičius | Įvykdyta/ vykdoma | Konsultuota telefonu bet kuriuo metu ir atsakyta į keliamus klausimus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo teisės. Suteikta reali pagalba rajono įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms bei ūkininkams, apiforminant nelaimingus atsitikimus darbe, pakeliui į ar iš darbo, padėta užpildyti nelaimingų atsitikimų aktus Nr. 1 ir Nr. 2 pagal prašymus. |
| 1.1.1.2 | Efektyviai panaudoti instruktavimo elektroniniu būdu platformą visų darbuotojų instruktavimui | G. Paltanavičius | Įvykdyta Vykdoma | Laiku parengta ir patvirtinta nauja instruktavimo elektroniniu būdu Tvarka per EMA PRO platformą panaudota efektyviai ir visi darbuotojai instruktuoti pagal parengtas užduotis ir atitinkamais terminais. Vykdomi įvadiniai, darbo vietoje ir periodiniai instruktavimai specialistams ir kitiems darbuotojams. |
| 1.1.1.2 | Gaisrinės saugos mokymai darbuotojams (Plane nenumatyta) | G. Paltanavičius | Įvykdyta | Pagal patvirtintą programą atlikau Gaisrinės saugos mokymus darbuotojams nuotoliniu būdu per zoom programėlę ir darbuotojai teisingai atliko užduotus testus bei buvo teigiamai įvertinti. 2023 m. IV ketvirtis. |

SAVIVALDYBĖS GYDYTOJAS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|---|-------------------------------|---|--|
| 2.2.2.4 | Visuomenės sveikatos biuro programos derinimas ir įgyvendinimo kontrolė | Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė | Įvykdyta | Parengta ir patvirtinta Visuomenės sveikatos biuro 2020 m. stebėsenos ataskaita. 2022 m. gruodžio mėn. aptarta ir nustatyti kriterijai 2021 m. ataskaitai. |
| 2.2.2.4 | Dalyvavimas bendruomenės sveikatos tarybos veikloje, įgyvendinant savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemones | Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė | Įvykdyta | 2022 metais pateikti ir Taryboje patvirtinti Visuomenės sveikatos specialiosios rėmimo programos 3 sąmatos ir 1 ataskaita už 2021 metus. |
| 2.2.2.4 | ASPI metinių veiklos ataskaitų ir finansinių ataskaitų tvirtinimas savivaldybės Taryboje | Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė | Įvykdyta | Parengtos ir savivaldybės Taryboje patvirtintos 7 ASPI metinės veiklos ataskaitos ir finansiniai ataskaitų rinkiniai. |
| 2.2.2.4 | Pasitarimų su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose ir mokyklose organizavimas, konsultacijų teikimas | Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė | Įvykdyta | 2022 metais įvyko 3 pasitarimai su Trakų visuomenės sveikatos biuro specialistais. |
| 2.2.2.6 | Užkrečiamų ligų profilaktikos vykdymas | Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė | Įvykdyta | Iki 2022 m. gegužės 1 d. visose ugdymo įstaigose buvo užtikrinamas profilaktinis Covid-19 ligos testavimas pagal tuo metu galiojusius teisės aktus. Spalio–balandžio mėnesiais yra kas savaitę renkama informacija apie gripo ir kitų ŪVKT infekcijų paplitimą Trakų rajono savivaldybėje. Atlikti viešieji pirkimai, įsigyjant ASPI kombinuotus gripo ir Covid-19 testus. |

| | | | | |
|---------|--|-------------------------------|----------|---|
| 2.2.2.6 | Pirminės visuomenės sveikatos priežiūros organizavimas ir įgyvendinimas ugdymo įstaigose | Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė | Įvykdyta | Surengtų pasitarimų su Trakų VSB skaičius – 3 Konsultacijų su ugdymo įstaigomis skaičius – 3 Parengti dokumentas, leidžiantis ugdymo įstaigai pritaikyti infekcijų plitimą ribojantį režimą (IPRR) – 1. |
|---------|--|-------------------------------|----------|---|

SPECIALISTAS CIVILINEI SAUGAI

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|----------------------|--|--|
| 1.1.3.5 | Rengti savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos posėdžius | V. Naudžiūnienė | Įvykdyta | <p>2 posėdžiai. ESK</p> <p>1) 2022-02-25 dėl Lietuvoje paskelbtos nepaprastosios padėties;</p> <p>2) 2022-03-31</p> <p>1. Dėl Trakų rajono savivaldybės institucijų ir civilinės saugos sistemos pajėgų pasirengimo reaguoti į atvirose teritorijose kylančius gaisrus bei prevencinių priemonių aptarimas (K. Kirsniauskas);</p> <p>2. Trakų rajono savivaldybės galimi veiksmai, suteikiant pagalbą ukrainiečiams, dėl karo veiksmų atvykstantiems į Lietuvos Respubliką (A. Mankeliūnienė);</p> <p>3. Trakų rajono savivaldybės ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasirengimo reaguoti į ekstremaliąsias situacijas 2021 metais vertinimo aptarimas (V. Naudžiūnienė);</p> <p>4. Savivaldybės civilinės saugos veiklos 2021 metais vertinimas (V. Naudžiūnienė);</p> <p>1 posėdis. ESOC</p> <p>2022-01-18 tema: Plano aptarimas ir tvirtinimas: „Trakų rajono savivaldybės gyvybiškai svarbių funkcijų užtikrinimo Omicron (covid-19) plitimo atveju planas“.</p> |
| 1.1.3.5 | Įsigyti prekes atsižvelgiant į Valstybės institucijų ir savivaldybių pasirengimo galimai radiologinei ar branduolinei avarijai | V. Naudžiūnienė | Įvykdyta | Visos prekės, 29 punktai, pagal Trakų rajono savivaldybės prekių sąrašą, kurių pirkimas numatytas 2022 metais pagal skirtas specialiąsias |

| | | | | |
|---------|---|--------------------------------------|----------|--|
| | Baltarusijos AE priemonių plane numatytas lėšas | | | tikslines dotacijas, pasirengti AE branduolinei avarijai (tarpiniam gyventojų evakavimo punktui) įvykdytas, Pinigai įsisavinti, ataskaitos laiku teiktos. |
| 1.1.3.5 | Pagal PAGD patvirtintą Techninių perspėjimo sirenomis sistemos priemonių priežiūros organizavimo grafiką 2022 metams | V. Naudžiūnienė UAB SONNENBURG | Įvykdyta | Perspėjimo sistemos periodinis techninės priežiūros darbų atlikimas - 12 kartų. |
| 1.1.3.5 | Vykdyti civilinės saugos būklės kompleksinius (planinius ir neplaninius) patikrinimus | V. Naudžiūnienė | Įvykdyta | Per 2022 metus buvo planuota atlikti 9 civilinės saugos būklės patikrinimų įstaigose ir įmonėse (viso į savivaldybės civilinės saugos būklės tikrintinų ūkio subjektų sąrašą buvo įtrauktos 36 įmonės ir įstaigos), Patikrinimai atlikti 9, iš jų 2 medicinos įstaigoje, 2 švietimo įstaigoje (gimnazijoje) 1 ŪS II gr., 4 ŪS III. Civilinės saugos būklė visuose įstaigose įvertinta „gerai“ . |
| 1.1.3.5 | Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir pravesti kasmetinius civilinės saugos mokymus administracijos darbuotojams. | V. Naudžiūnienė | Įvykdyta | Planuoti mokymai įvyko pagal planą IV ketv. 2022-09-05 Mokymų tema: „Saugus elgesys ir veiksmai gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai“. 2022-05-05 organizuoti Savivaldybės lygio civilinės saugos stalo pratybas „Trakų rajono savivaldybėje veikiančių civilinės saugos sistemos subjektų, Kitų įstaigų bei Įmonių pasirengimas krizinėms situacijoms ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas“; 2022-06-22 praktiškai dalyvavo Valstybinio lygio civilinės saugos funkcinų pratybų „Civilinės saugos sistemos subjektų veiksmai įvykus branduolinei avarijai Baltarusijos respublikos teritorijoje esančioje atominėje elektrinėje“, sušaukta ESK, įkurtas TGEP su maitinimų ir apgyvendinimų; 2022-09-29 Trakų rajono savivaldybė kartu su VMVT Vilniaus departamentu dalyvavo funkcinėse |

| | | | | |
|---------|---|-----------------|----------|---|
| | | | | pratybose „Neatidėliotųjų priemonių taikymas nustačius afrikinį kiaulių marą, (toliau – AKM)“. |
| 1.1.3.5 | Vykdyti gyventojų švietimą civilinės saugos srityje | V. Naudžiūnienė | Įvykdyta | <p>2022-05-18 Trakų kultūros rūmai: „Saugus elgesys ir veiksmai gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai“, demonstracija išvykimo krepšio. Organizavo: CS specialistė V. Naudžiūnienė, pravedė: Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba prie VRM. 2022-05-26 Vilniaus AVPK Trakų RPK: „Saugus elgesys ir veiksmai gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai“.</p> <p>Trakų r. sav. svetainėje https://www.trakai.lt yra reklaminiai skydeliai (baneriai), skirti pritraukti tikslinę lankytojų auditoriją į internetines svetaines:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://www.lt72.lt/ 2. https://www.rsc.lt/radis/ 3. https://koronastop.lrv.lt/lt/vakcina 4. http://kurkl.lt/projektai/smulkiojo-ir-vidutinio-verslo-imoniu-kibernetinio-saugumo-samoningumo-didinimas/ <p>Trakų r. sav. svetainėje https://www.trakai.lt paskelbti gaisrų prevencijos informaciniai pranešimai gyventojams dėl dūmtraukių ir krosnių priežiūros ir savalaikio valymo, saugaus elgesio ant vandens telkinių ledo ir t.t.</p> |

AUKŠTADVARIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|---|---|---|--|
| 3.1.1.5 | Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas, švarios bei sveikos aplinkos kūrimas Aukštadvario seniūnijoje | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė | Vykdoma nuolat | Nuolatinė priežiūra tvarkant, valant bei prižiūrint bendrą švarą Aukštadvario seniūnijoje. Du kartus per metus buvo surenkamos stambiagabaritės atliekos (~39,32 t) iš seniūnijos gyventojų. Surinktos ir išvežtos utilizavimui naudotos bešeimininkės padangos (~1 t). |
| 3.1.1.6 | Seniūnijos teritorijoje esančių įvairių parkų, želdynų, gėlynų ir kitų žaliųjų plotų priežiūra | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė, Aukštadvario sen. darbininkai | Vykdoma nuolat | Seniūnija prisideda žmogiškaisiais ištekliais, organizuojant pavienių medžių genėjimą, želdinių ir želdynų tvarkymą, įvairių parkų, želdynų ir gėlynų priežiūrą. Sezono metu šienaujamos viešosios erdvės. Pavasarį miestelio centrinėje Vilniaus gatvėje buvo nupjauti avarinės būklės medžiai. Aukštadvaris buvo papuoštas žydinčiomis kompozicijomis. Įrengtas naujas rožynas prie Aukštadvario mstl. Vilniaus g. ir Draugystės g. sankryžos. |
| 3.1.1.7 | Aplinkosauginės informacijos sklaida ir ugdymas bei aplinkosauginių prevencinių priemonių įgyvendinimas seniūnijoje | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė | Vykdoma nuolat | Seniūnijos teritorija įeina į Aukštadvario regioninio parko teritoriją, dėl to investuojama daug žmogiškųjų išteklių, organizuojant aplinkosauginius renginius bei aplinkos apsaugos prevencijos priemones. |
| 4.1.1.1 | Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Aukštadvario seniūnijoje | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė | Vykdoma nuolat | Vykdoma šią priemonę, buvo nuolat atliekama seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra. Seniūnijoje pavasarį, vasarą bei rudenį greideriuoti ir žvyruoti žvyrkeliai. Atliktas asfaltbetonio dangos remontas visoje Aukštadvario seniūnijos teritorijoje pagal poreikį. Atlikti smėlio-žvyro mišinio papildymai pačiose problematiškiausiose seniūnijos atkarpose, |

| | | | | |
|---------|--|---|----------------|---|
| | | | | Bijūnų k. Sodų g. naujai įrengta upelio pralaida einanti per kelią. Išasfaltuotas kelias einantis per Mackantiškių k. (~500 m). |
| 4.1.1.7 | Aukštadvario seniūnijos gatvių ir kaimų apšvietimas ir priežiūra | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė | Vykdoma nuolat | Pagal šią priemonę buvo nuolat vykdoma Aukštadvario mstl. ir kaimų apšvietimo priežiūra. Naujai įrengtas gatvių apšvietimas Aukštadvario mstl. Alytaus g. ir Vievio g. |
| 4.1.3.2 | Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė, kapinių priežiūros darbininkai | Vykdoma nuolat | Pagal šią priemonę nuolat vykdoma Aukštadvario seniūnijos teritorijoje veikiančių bei neveikiančių kapinių priežiūra, efektyviai reaguojama į gyventojų teikiamus pasiūlymus. 2022 m. aptvertos Jurgionių kapinės. Atliktas sanitarinis medžių genėjimas Aukštadvario I ir II bei Kaliūkščių kapinėse. |
| 4.1.3.1 | Aukštadvario seniūnijos aplinkos tvarkymo ir valymo darbai | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė, Aukštadvario sen. darbininkai | Vykdoma nuolat | Įgyvendinant šią priemonę, nuolat organizuojamas šaligatvių ir kelkraščių valymas, užterštų teritorijų tvarkymas, šiukšlių surinkimas ir jų išvežimas. Nuolatinė Aukštadvario Pilaitės maudyklos teritorijos ir kitų viešųjų erdvių priežiūra. |
| 6.1.1.7 | Aukštadvario seniūnijos kultūrinės ir bendruomeninės veiklos aktyvinimas | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė, Trakų kultūros rūmų Aukštadvario kultūrinių renginių organizatorius | Vykdoma nuolat | Aukštadvario miestelio centrinėje aikštėje vyko šventinis Joninių koncertas; „Važiavimo kinkiniais varžybos“ Aukštadvaris 2022; 2022 m. Rudens mugė; Šv. Huberto – medžiotojų globėjo dienos paminėjimo šventė Aukštadvario centrinėje aikštėje; kūrybos vakaras su garsiu dailininku ir rašytoju Mariumi Jonučiu; Aukštadvario bendruomenės 20-mečio minėjimas bei Kalėdinė mugė; Aukštadvario miestelio eglutės įžiebimo šventė; akcija „Maltiečių sriuba“. |
| 6.1.1.7 | Tradicinių renginių ir Valstybinių švenčių organizavimas | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė, Trakų kultūros rūmų Aukštadvario | Vykdoma nuolat | Sausio 13-osios minėjimas Laisvės gynėjų diena; Vasario 16-osios Valstybės atkūrimo minėjimas; Kovo 11-osios Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas; Liepos 6-ąją Aukštadvario |

| | | | | |
|----------|---|---|----------------|---|
| | | kultūrinių renginių organizatorius | | centrinėje miestelio aikštėje buvo giedama „Tautiška giesmė“. |
| 1.1.1.2 | Seniūnijos darbo organizavimas, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė ir seniūnijos specialistė Jurgita Martinėnienė | Vykdoma nuolat | Vykdam šią funkciją, seniūnijos kompetencijos ribose nuolat kokybiškai vykdomos valstybinės funkcijos, perduotos savivaldybėms, atsižvelgiant į vietinių gyventojų interesus. 2022 m. yra išrašytas 41 seniūnijos siunčiamas raštas, išduotos 64 pažymos seniūnijos gyventojams (GP), 4 charakteristikos, įregistruoti 43 gaunami raštai (Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti raštai), išduoti 57 leidimai palaikų laidojimui seniūnijos kapinėse. Išduotų patvirtintų notarinių dokumentų sk. – 32. Išduota pažymų juridiniams faktams patvirtinti sk. – 1. |
| 1.1.3.13 | Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė ir seniūnijos specialistė Jurgita Martinėnienė | Vykdoma nuolat | Vykdam šią funkciją, Aukštadvario seniūnija nuolat organizuoja viešuosius ir visuomenei naudingus darbus. 2022 m. dirbo 2 asmenys pagal Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą bei 47 socialines pašalpas gaunančių asmenų buvo įdarbinta pagal visuomenei naudingos veiklos programą. |
| 1.1.3.2 | Gyvenamosios vietos deklaravimas | Seniūnė Ramunė Bartkevičienė ir seniūnijos specialistė Jurgita Martinėnienė | Vykdoma nuolat | Vykdam šią priemonę, yra nuolat tvarkomas Aukštadvario seniūnijos gyventojų registras ir teikiami duomenys Valstybės duomenų registrai, atliekamas gyvenamosios vietos deklaravimas, archyvinių dokumentų tvarkymas, civilinės saugos planavimas. 2022 m. priimtos 121 atvykimo deklaracijos iš gyventojų atvykus ar pakeitus gyvenamąją vietą. Priimtos 6 deklaracijos dėl išvykimo iš Lietuvos Respublikos. Išduotų pažymų apie deklaruotą GV – 63. Pažymų išduotų gyvenamosios patalpos savininkams – 100. Prašymų įtrauktų į GVNA – 13. |

GRENDAVĖS SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|---|-------------------------------|---|---|
| 4.1.1.1 | Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje Vietinės reikšmės kelių (37 865 km) ir gatvių (16 315 km) priežiūros (greideriavimas, sniego valymas, barstymas) organizavimas | Seniūnas Saulius Janulevičius | Įvykdyta | Prižiūrėti seniūnijos keliai 100 proc. Greideriuoti, profiliuoti žvyrkeliai 6 kartus. Prižiūrėti vietinės reikšmės keliai ir gatvės žiemos metu. |
| 4.1.1.2 | Seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas. Vietinės reikšmės kelių su asfaltbetonio danga taisymas Eismo saugumo priemonių įrengimas | Seniūnas Saulius Janulevičius | Įvykdyta | Grendavės seniūnijos, Žydkaimio k., Žydkaimio g. atkarpos asfaltavimas – 175 m. Asfaltbetonio dangos remontas Ežero g., Grendavės k. Atliktas smėlio-žvyro mišinio papylimas, keliuose Gruožninkai – Smaliai – Spenglininkai, Antakalnio k. – Kazokiškių k., bei Malūno g. ir Kalno g. Grendavės k. Galaverknio – Žydkaimio k. |
| 4.1.1.7 | Gatvių apšvietimas ir priežiūra. Gatvių apšvietimo Antakalnio k., Grendavės k., Gruožninkų k. priežiūros organizavimas | Seniūnas Saulius Janulevičius | Įvykdyta | Gatvių apšvietimas prižiūrėtas 100 proc. Eksploatuojamų gatvių šviestuvų – 42 vnt. Organizuoti gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo darbai. |
| 4.1.3.2 | Kapinių tvarkymas ir priežiūra Kapinių (7 vnt.) tvarkymo organizavimas | Seniūnas Saulius Janulevičius | Įvykdyta | Prižiūrėtos ir sutvarkytos visos seniūnijai priklausančios kapinės 100 proc. Kapinėse nupjauti avarinės būklės medžiai, genėtos šakos. |
| 1.1.1.2 | Administracijos darbo organizavimas | Seniūnas Saulius Janulevičius | Įvykdyta | Išnagrinėta asmenų prašymų, skundų, pasiūlymų – 1. Gyventojams išduota pažymų: apie šeimos sudėtį – 6; pažymų apie pastatų nuosavybę – 1; |

| | | | | |
|----------|---|--|----------|--|
| | | Specialistas Vytautas Lekevičius | | pažymų apie visuomenei naudingos veiklos atlikimą – 13. Išduota leidimų laidoti – 14; leidimų kirsti medžius – 1; leidimų atlikti kasinėjimo darbus – 1. Atlikta notarinių veiksmy – 5. |
| 1.1.3.2 | Gyvenamosios vietos deklaravimas Gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas | Specialistas Vytautas Lekevičius | Įvykdyta | Deklaravo atvykimą 29 asmenys. Įtraukta į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą – 6 asmenys. Patikslinta, panaikinta deklaravimo duomenų – 16. Išduota pažymų savininkams apie jiems priklausančiose patalpose gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis – 104. Išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą – 1. |
| 1.1.3.13 | Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas Viešųjų darbų organizavimas | Seniūnas Saulius Janulevičius Specialistas Vytautas Lekevičius | Įvykdyta | Pagal užimtumo rėmimo programą įdarbintas vienas asmuo, kuris dirbo Grendavės seniūnijos gatvių, pakelių bei teritorijų tvarkymo, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbus. |
| 2.1.1.1 | Visuomenei naudingos veiklos organizavimas Visuomenei naudingos veiklos organizavimas socialinės paramos gavėjams | Seniūnas Saulius Janulevičius Specialistas Vytautas Lekevičius | Įvykdyta | Visuomenei naudingą veiklą atliko 13 socialinės paramos gavėjų (atidirbo 760 valandų), kurie atliko laikino pobūdžio darbus, padėjusius puoselėti ir gražinti seniūnijos viešąsias erdves. |
| 2.1.1.8 | Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais Gyventojų prašymų dėl kompensacijų už kurą priėmimas Darbas su probleminėmis šeimomis | Specialistė socialiniam darbui | Įvykdyta | Išnagrinėti 5 prašymai. Rekomendacijų skirti socialinę paramą – 5. Priimta prašymų dėl kompensacijų už kurą – 141. Prevencinis darbas vyko su 4 šeimomis. |
| 3.1.1.5 | Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas Užterštų teritorijų tvarkymo, stambiagabaričių atliekų, naudotų padangų surinkimo ir išvežimo, avarinių medžių | Seniūnas Saulius Janulevičius | Įvykdyta | Surinkta 29,7 t. Dalyvauta akcijoje „Darom“, buvo tvarkomas Grendavės kaimo parkelis, Žuklių piliakalnio teritorija, iš pakelių visus metus renkamos padangos. |

| | | | | |
|---------|--|---|----------|---|
| | kirtimo ir želdinių genėjimo darbų organizavimas | | | |
| 6.1.1.7 | Tradicinių renginių organizavimas, valstybinių švenčių minėjimas | Seniūnas Saulius Janulevičius Kultūros renginių organizatorius Vytautas Lekevičius | Įvykdyta | Organizuotų kultūros renginių skaičius: 17. Dalyvavusių žmonių skaičius: 3160. |

LENTVARIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|---|--|--|--|
| 4.1.1.1 | Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas) | V. Rukšėnas A. Nausutis J. Baranauskienė | Įvykdyta | Prižiūrėti seniūnijos keliai 100 %. Greideriuoti ir profiluoti keliai 6 kartus. Buvo vykdomas kelių su žvyro danga žvyravimas. Prižiūrėti vietinės reikšmės keliai ir gatvės žiemos metu, įrengti kelio ženklai. |
| 4.1.1.2 | Seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas | V. Rukšėnas A. Nausutis | Įvykdyta | Įrengtas asfalto išlyginamasis sluoksnis: Naujoji g. Kariotiškių k. 1800 m ² , Ežero g. 5A kieme 50 m ² , Lazdynų g. Valų k. 400 m ² , Gaidiškių g. 269 m ² , Pakraščio g. 250 m ² , Obelų g. 550 m ² , Bažnyčios g. 13 kiemas 240 m ² , Vytauto g. 6 įvažiavimas 20 m ² . Įrengta nauja asfalto danga: Neries g. Valų k. (300 m), Kosmonautų g. (120 m.), Kalnų g. (400 m), Pievų g. (105 m.), Saulės g. Račkūnų k. (250 m.). |
| 4.1.1.7 | Seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra | V. Rukšėnas | Įvykdyta/ vykdoma | Gatvių apšvietimas ir 897 šviestuvų priežiūra įvykdyta 100%. Toliau rengiami planai kitų dar neapšviestų seniūnijos gatvių apšvietimui. |
| 4.1.3.2 | Kapinių tvarkymas ir priežiūra | J. Baranauskienė | Įvykdyta/ vykdoma | Prižiūrėtos ir sutvarkytos visos seniūnijai priklausančios kapinės. Praplėsta teritorija (išnaikinti krūmai ir išrinktos šiukšlės) Rykantų kapinių pakraštyje, įrengiant naujas laidojimo vietas. Organizuoti Kariotiškių kapinių teritorijoje palaidotų benamių piliečių kapų sutvarkymo darbai, išvežtos šakos. |
| 1.1.1.2 | Administracijos darbo organizavimas | V. Rukšėnas R. Buivydienė R. Cibulskaitė J. Baranauskienė | Įvykdyta | Gauta gyventojų prašymų – 200, skundų – 6. Informacinių siunčiamų dokumentų – 233. Gautų dokumentų – 107. Išduota leidimų prekiauti viešojoje vietoje – 94. |

| | | | | |
|----------|---|---|----------------------|--|
| | | A. Nausutis V. Kurganas | | Išduota leidimų laidojimui – 180. Seniūno įsakymai (užimtumo didinimo programai) – 19. Patvirtinta notarinių veiksų – 69. Priimta prašymų medžių kirtimo ir genėjimo darbams – 23. |
| 1.1.3.2 | Gyvenamosios vietos deklaravimas Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis | R. Buivydienė | Įvykdyta | Gyvenamąją vietą deklaravo – 2221 Išvykimą iš LR deklaravo – 135 Išduota pažymų apie asmens gyvenamąją vietą – 1497 Priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų: - keitimo – 44; - naikinimo – 105. Įtraukta į GVNA apskaitą – 164. Išduota pažymų apie įtraukimą į GVNA – 153. Išduota pažymų patalpų savininkams – 2122. |
| 1.1.3.13 | Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas Vykdėti viešųjų darbų programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą | V. Rukšėnas A. Nausutis | Įvykdyta | Pagal užimtumo programą sudarytos 6 sutartys. |
| 2.1.1. | Visuomenei naudingos veiklos organizavimas Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams | V. Rukšėnas A. Nausutis | Įvykdyta | Visuomenei naudingą darbą atliko 85 žmonės. |
| 2.1.1. | Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą | A. Nausutis | Įvykdyta/ vykdoma | Buvo 10 komisijos posėdžių. Rekomendacijų skirti paramą – 76, neskirta – 3. |
| 3.1.1.5 | Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaritinių atliekų išvežimus Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą | V. Rukšėnas V. Kurganas A. Nausutis | Įvykdyta | Šiukšlės ir stambiagabaritės atliekos buvo išvežamos pastoviai. Nugenėta 31 ir pašalinta 98 pavojingi medžiai. Seniūnija tvarkė bei prižiūrėjo teritorijas prie Grauzio ež., Bevardžio ež. |

| | | | | |
|---------|--|---|----------|---|
| | Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas | | | |
| 6.1.1.6 | Tradicinių renginių organizavimas, valstybinių švenčių minėjimas | V. Rukšėnas Lentvario kultūros rūmai | Įvykdyta | Vyko tradiciniai renginiai (Valstybinės šventės). Vyko daug parodų. |

ONUŠKIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|---|--|---|---|
| 1.1.1.2 | Administracijos darbo organizavimas Charakteristikų rašymas Notariniai veiksmai Leidimų laidoti, kirsti saugotinus medžius ir krūmus, prekiauti ir teikti paslaugas, įrengti išorinę reklamą viešosiose vietose, atlikti kasinėjimo darbus išdavimas | Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Charakteristikų skaičius – 4. Notarinių veiksmonių skaičius – 2. Leidimų laidoti skaičius – 43. Leidimų kirsti saugotinus medžius skaičius ir krūmus skaičius – 7. Leidimų prekiauti viešosiose vietose skaičius – 26. Leidimų atlikti kasinėjimo darbus skaičius – 1. |
| 1.1.1.31 | Seniūnijų savarankiškų veiklų programa | Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas | Įvykdyta | Įsigyta vaikų žaidimų aikštelė, pastatyta žaidimų ir poilsio erdvėje Onušio miestelio Daugų gatvėje. Pastatyta pavėsinė žaidimų ir poilsio erdvėje Onušio miestelio Daugų gatvėje. Įrengta markizė virš Dusmenų kultūros padalinio lauko scenos Dusmenų k., Dusmenų g. 5. Įsigyti trys nauji suolai, pastatyti Onušio miestelio viešose erdvėse. Atliktas Onušio jaunimo erdvės remontas. |
| 1.1.3.1 | Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registruui teikimas | Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Atvykimo deklaracijų skaičius – 113. Išvykimo deklaracijų skaičius – 13. Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius – 42. Sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo skaičius – 48. |
| 1.1.3.2 | Gyvenamosios vietos deklaravimas | Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą skaičius – 22. Pažymų, išduotų gyvenamosios patalpos savininkams skaičius – 274. |

| | | | | |
|----------|---|--|----------|---|
| | Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat šeimos sudėtį ir kitokių faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas | | | Pažymų apie šeimos sudėtį skaičius – 17. Pažymų dėl teisinės registracijos išdavimas – 6. Pažymų dėl žemės ūkio veiklos išdavimas – 0. Pažymų apie visuomenei naudingą veiklą išdavimas – 42. |
| 1.1.3.13 | Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas | Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė | Įvykdyta | Asmenų, dirbusių pagal užimtumo programą, skaičius – 4. Tvarkyti valstybinėje žemėje esantys žalieji plotai, keliai, pakelės, viešojo naudojimo teritorijos, vykdyti viešųjų erdvių apželdinimo ir želdinių priežiūros darbai, prižiūrėta istorijos, kultūros paveldo objektų aplinka, valstybinėje žemėje esančios senos, neveikiančios kapinės, parkai. Tvarkyti valstybinėje žemėje stichiškai susidarę sąvartynai, užterštos, neprižiūrimos teritorijos. |
| 3.1.1.5 | Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas Bešeimininkų padangų rinkimas ir išvežimo organizavimas | Zita Aniulienė | Įvykdyta | Stambiagabaritės atliekos išvežtos 2 kartus – 48,34 t. Išdalinta 171 vnt. didmaišių asbestinių atliekų išvežimui. Nuolat tvarkytos teritorijos valstybinėje žemėje Dusmenų kaime. Surinkta ir išvežta bešeimininkų padangų – 200 vnt. |
| 3.1.1.6 | Želdinių ir želdynų bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas Avarinių medžių, esančių miestelio teritorijoje išpjovimas, želdynų atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra | Zita Aniulienė | Įvykdyta | Išpjauta: 1 išdžiūvęs klevas Pasamavio kapinių teritorijoje, 2 išdžiūvusios pušys Alešiškių kapinių teritorijoje, 1 išdžiūvusi eglė Onušio kapinių teritorijoje, nulūžęs gluosnis Rieznyčios kaime. Gruodžio mėnesį pjauti ir tvarkyti sniego išversti medžiai įvairiuose seniūnijos keliuose, nulaužti medžiai Žaliosios k. Atnaujinti, tvarkyti ir prižiūrėti 6 Onušio miestelio gėlynai, Onušio mstl., Dusmenų k. viešųjų erdvių želdiniai. Vykdyti kukmedžių gyvatvorės, esančios prie Onušio rezistentų kapinių, priežiūros darbai. |

| | | | | |
|---------|--|-------------------------------------|----------|---|
| 3.1.1.7 | Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas Žemės dienos organizavimas Informavimas apie savivaldybės tarybos sprendimus, susijusius su aplinkos apsauga. Aplinkosauginių priemonių, vykdomų rajone viešinimas | Zita Aniulienė | Įvykdyta | Organizuotas Žemės dienos minėjimas. Savivaldybės tarybos sprendimai, susiję su aplinkos apsauga, aplinkosauginės priemonės viešintos seniūnijos ir seniūnaitijų skelbimų lentose. |
| 3.1.2.2 | Gyvūnų gerovės, apsaugos ir laikymo kontrolės vykdymas ir profilaktinis aplinkos kenksmingumo šalinimas | Zita Aniulienė | Įvykdyta | Sugautų ir į gyvūnų globos namus išvežtų gyvūnų (šunų) skaičius – 3 vnt. Su Trakų rajono savivaldybės Aplinkosaugos ir viešosios tvarkos skyriaus specialistu ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus departamento Trakų skyriaus darbuotojais vykdyta gyvūnų laikymo kontrolė 2 kartus Miciūnų kaime. |
| 4.1.1.1 | Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose Vietinės reikšmės žvyrkelių greideriavimo ir profiliavimo organizavimas ir priežiūra | Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas | Įvykdyta | Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis – 117,208 km. Žvyrkelių profiliavimas autogreideriu – 3 kartus. Žvyro – smėlio mišinio paskleidimas atliktas keliuose: OSV02 Tolkiškių kelias – Skynimai – Jočionys, OSV03 Nupronys – Babrauninkai – Tolkiškės, OSV04 Karaliūnai – Pakalninkai (išgraužos), OSV05 Pakalninkai – Derionys, OSV 15 Miciūnai – Pajauta – Promieziai – Vaickūniškės, OSV16 Privažiuojamasis kelias prie Pasamavio nuo kelio 4706 Onuškis – Butrimonys – Punia, OSV26 Privažiuojamasis kelias prie Alešiškių sodybų nuo kelio 4706 Onuškis – Butrimonys – Punia, OSV49 Žolynų g., OSV-64 Privažiuojamasis kelias prie Miciūnų sodybų nuo kelio OSV15 Miciūnai–Pajauta–Promieziai–Vaickūniškės, OSV62 Privažiuojamasis kelias prie Bičiūnų k. sodybų nuo Ežerėlio g., OSV63 Alko g. Žaliosios k., OSV69 |

| | | | | |
|---------|---|--|----------|--|
| | | | | Bakaloriškės–Petrauskai, OSV70 Privažiuojamasis kelias prie Jukniškių g. 12 Ramanavos k. nuo Vaickūniškių k. Žiedo g. |
| 4.1.1.2 | Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remonto organizavimas ir priežiūra Vietinės reikšmės gatvių asfaltavimo organizavimas ir priežiūra Eismo saugumo priemonių įrengimas | Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas | Įvykdyta | Užtaisytos asfaltbetonio išdaužos ir įrengta išlyginamoji asfaltbetonio danga Onušio miestelio Kęstučių g. Išasfaltuota Samės g. Pasamavio k. – 400 m. Įrengti kelio atitvarai ir pirmumo ženklai – 2 vnt. per Samės upelį Pasamavio kaimo Samės g. |
| 4.1.1.7 | Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra Gatvių apšvietimo seniūnijoje organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas | Zita Aniulienė | Įvykdyta | Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius – 200 vnt. Organizuoti gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo darbai. Įrengtas apšvietimas Onušio miestelio Ežero g. Įrengtas apšvietimas Pasamavio k. Samės g. Įrengtas apšvietimas žaidimų ir poilsio erdvėje Onušio miestelio Daugų gatvėje – 4 vnt. Pastatyta šviečianti tūrinių raidžių kompozicija „herbas (Onušio herbas) ONUŠKIS“ Onušio miestelio Trakų g. |
| 4.1.3.2 | Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas Rajono kapinių teritorijų aptvėrimas | Zita Aniulienė Algirdas Dusevičius Juozas Pašvenskas | Įvykdyta | Tvarkyta ir prižiūrėta 16 seniūnijoje esančių kapinių. Žolė šienauta 4 kartus, sugrėbti lapai. Išvežtos atliekos. Išgenėti krūmokšniai Dusmenų, Bakaloriškių, Miciūnų kapinių teritorijose. Prižiūrėta kukmedžių gyvatvorė prie Onušio seniūnijos rezistentų kapinių. Kapinės aprūpintos vandeniu sausuoju periodu. |

| | | | | |
|---------|---|----------------|----------|---|
| 2.1.1.1 | Socialinių pašalpų teikimas Piniginės socialinės paramos gavėjų pasitelkimas visuomenei naudingai veiklai | Zita Aniulienė | Įvykdyta | Visuomenei naudingą veiklą atlikusių asmenų skaičius – 40. Išnagrinėti prašymai dėl socialinės paramos teikimo – 14. |
| 6.1.1.7 | Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai Renginių organizavimas ir dalyvavimas rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose | Zita Aniulienė | Įvykdyta | Žemės diena 2022-03-20; Sausio 13 – osios minėjimas 2022-01-13; Vasario 16 – osios minėjimas 2022-02-16; Kovo 11 – osios minėjimo renginiai 2022-03-11, aplankytos atmintinos vietos, uždegtos žvakės, padėta gėlių; Birželio 14-osios minėjimas 2022-07-14; „Dviejų gimtinių nebūna“ 2022-07-02; Oninės Dusmenų k. 2022-07-27; Onušio kermošius 2022 ir kapelų varžytuvės „Prie ežerėlio“ 2022-09-24; Laida apie Onušio kapelos „Samė“ narius, istoriją, atliekamas dainas per LRT rodyta 2022 m. sausio 28 d.; Eglutės papuošimas ir įžiebimo šventė 2022-12-14; Parašyti straipsniai į spaudą „Trakų žemė“ ir socialinį tinklą facebook. |

PALUKNIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--------------------------------|---|--|---|
| 1.1.1.2 | Seniūnijos darbo organizavimas | Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska | Įvykdyta | <p>Paluknio seniūnija įgyvendino savarankiškąsias savivaldybės funkcijas, tinkamai vykdė savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas, organizavo darbą.</p> <ul style="list-style-type: none"> – atlikti 6 notariniai veiksmai; – vyko 6 bendri seniūnės ir gyventojų susitikimai: su Luknos g. 6, Paluknio k. daugiabučio namo gyventojais (dėl jų namo stogo remonto); Madžiūnų kaimo Pievų gatvės (dėl daugiabučių namų nuotekų sistemos renovacijos); Paluknio kaimo Mokyklos gatvės (dėl gyventojų namų prijungimo prie centrinės nuotekų sistemos); Mamavio kaime (dėl koplytėlės atnaujinimo ir kitų gyventojams aktualių klausimų); Žvėryno kaime (dėl pakelės kryžiaus atnaujinimo) bei Pakrempės kaime (dėl kryžiaus atnaujinimo). 45 kartus seniūnė vyko pas gyventojus asmeniškai spręsti konfliktų ir/ar problemų. – gauta 207 gyventojų prašymai įvairioms pažymoms išduoti ir pažymos parengtos bei išduotos; – priimti 24 prašymai palaidoti mirusius ir atitinkamai išduoti 24 leidimai laidoti; – parengti ir išsiųsti 33 raštai; – paruošta 13 viešųjų pirkimų dokumentų; – nuolat papildoma 12 namų ūkių knygu; |

| | | | | |
|----------|--|--|----------|---|
| | | | | – per 2022 metus seniūnijoje raštu gauta 12 gyventojų prašymų ir skundų. Jie išnagrinėti ir, pagal galimybes, išspręsti. |
| 1.1.3.2 | Gyvenamosios vietos deklaravimas | Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska | Įvykdyta | Seniūnija vykdo gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijas. Paslaugomis per metus pasinaudojo 245 asmenys. Per metus Paluknio seniūnijoje gyvenamąją vietą deklaravo 88 asmenys; – išvykimą iš Lietuvos deklaravo 7 asmenys; – išduota 50 pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą; – priimti 6 sprendimai dėl deklaravimo duomenų keitimo ir/ar naikinimo; – išduotos 123 pažymos patalpų savininkams; – 4 asmenys įtraukti į GVNA apskaitą. |
| 1.1.3.13 | Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas | Jolanta Gardžiulienė | Įvykdyta | Paluknio seniūnija rengė ir įgyvendino darbo rinkos politiką. Tam tikslui seniūnijai buvo skirta 3700,00 Eur. Pagal terminuotą darbo sutartį viešiesiems darbams buvo įdarbinti du asmenys. Darbininkai šlavė gatves ir šaligatvius, prižiūrėjo želdinius ir gėlynus, tvarkė pakeles, rinko šiukšles. Sumažėjus visuomenei naudingos veiklos atlikėjų, darbo rankų stipriai trūksta. |
| 2.1.1.1 | Visuomenei naudingos veiklos organizavimas Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms | Jolanta Gardžiulienė Jolanta Gardžiulienė | Įvykdyta | Dėl sprendimo nutraukti ilgalaikiams bedarbiams pašalpų mokėjimą pastarųjų stipriai sumažėjo, todėl per metus visuomenei naudingą veiklą atliko tik 8 gyventojai. Jie šlavė gatves, tvarkė pakeles, Pakrempės kaimo kapinių teritoriją. Išduotos 7 pažymos dėl visuomenei naudingos veiklos atlikimo. Organizuoti 9 socialinės paramos komisijos posėdžiai. Aplankytos 5 seniūnijos socialinės rizikos šeimos, bendrauta su tėvais ir vaikais. Aplankyta 16 seniūnijos |

| | | | | |
|---------|--|---|--------------------------|--|
| | | | | garbaus amžiaus bei vienišų žmonių, teikta informacija įvairiais jiems rūpimais klausimais. |
| 3.1.1.5 | Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas | Jolanta Gardžiulienė | Įvykdyta | Du kartus per metus (pavasarij ir rudeni) nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritinės atliekos iš seniūnijos gyventojų. 2022 m. išvežtos 52 tonos stambiagabaritinių atliekų surinktų iš seniūnijos gyventojų. Surinkta ir išvežta šeimininkų padangų – 1 t. |
| 3.1.1.7 | Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas Sezoninė želdinių priežiūra | Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska Marija Buinovskaja | Įvykdyta Įvykdyta | Vykdoma šia priemone, yra nuolat tvarkomos atliekos. Su 99,0 proc. Paluknio seniūnijos gyventojų yra sudarytos atliekų išvežimo sutartys. Dauguma Paluknio seniūnijos gyventojų yra aprūpinti rūšiavimo konteneriais bei kompostavimo dėžėmis. Kiekvieną mėnesį surenkamos ir išvežamos šiukšlės iš seniūnijos administracinio pastato. Žemės dienos minėjimo renginiams panaudoti 300 eurų. Aktyvus dalyvavimas ir gyventojų veiksmų koordinavimas kasmetinėje pavasario aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“. Surinkta apie 5 t šiukšlių, dalyvavo daugiau kaip 150 asmenų. Užterštų teritorijų tvarkymas Pakrėpės ir Guopstų kaimuose – darbai kainavo 16291,00 eur. Sezono metu prižiūrimi 5 želdiniai. Gėlynams apsodinti buvo nupirkta augalų už 500 eurų. |
| 4.1.1.1 | Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Paluknio seniūnijoje | Jolanta Gardžiulienė | Įvykdyta | Žiemos metu nuolat valomi nuo sniego, barstomi smėlio-druskos mišiniu ir prižiūrimi 79 km seniūnijos kelių ir gatvių. Bendra paslaugų vertė – 10 113,66 Eur. Pavasarij ir rudeni profiliuojami 43 km seniūnijos kelių ir gatvių; pilta 20 tonų žvyro-smėlio mišinio ant gruntinių kelių. Bendra darbų ir paslaugų vertė – 25 565 Eur. |

| | | | | |
|---------|---|---|----------------------------|--|
| | | | | Greičio slopinimo kalnelių įrengimas Gegužinių gatvėje Mamavio kaime – 652,80 Eur. |
| 4.1.1.2 | Paluknio seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas | Jolanta Gardžiulienė | Įvykdyta Neįvykdyta | Lopytos a/b dangos duobės – 80 m². Tęsimas Rūdiškių gatvės asfaltavimas – 400 metrų. Dėl lėšų stokos sustojo Tilto per Luknos upę (Rūdiškių g., Paluknys) kapitalinio remonto projektavimo darbai. |
| 4.1.1.7 | Paluknio seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra | Jolanta Gardžiulienė | Įvykdyta | Paluknio seniūnija vykdė gatvių apšvietimo Paluknio, Paežerėlių, Madžiūnų ir Mamavio kaimuose priežiūrą, atsiradus gėdimui organizavo jo šalinimą. Pavasarį, rudenį ir žiemą gatvės apšviestos rytais nuo 6.00 iki 7.00 val. ir vakarais nuo 18.00 iki 22.00 val. Vasaros metu dėl lėšų stokos gatvės neapšviečiamos. Seniūnijoje apšviesta 9 km 515 metrų seniūnijos gatvių. Apšvietimo tinklų priežiūros darbai per metus kainavo 3000 eurų. Naujų apšvietimo tinklų neįrengta. |
| 4.1.3.2 | Paluknio seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra | Jolanta Gardžiulienė Zdzislav Ruškevič | Įvykdyta | Paluknio seniūnijos teritorijoje yra penkios kapinės. Veikiančios kapinės: Paluknio kaime – 5,5 ha. ir Pakrempės kaime – 1,5 ha.; neveikiančios kapinės: Paluknio senosios kapinaitės – 0,32 ha., Bakieriškių kaime – 0,16 ir Madžiūnų kaime – apie 0,40 ha. Iš veikiančių kapinių kas mėnesį (išskyrus žiemos mėnesius) išvežamos sukauptos šiukšlės. |
| 6.1.1.7 | Kultūros renginių organizavimas ir dalyvavimas Bendruomenių veiklos programa | Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska | Įvykdyta | Paluknio seniūnija organizavo ir dalyvavo kultūrinių renginių programoje. Buvo paminėtos valstybinės šventės: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Valstybės diena – Liepos 6-oji, vyko VIII-oji grybavimo olimpiada „Paluknio Baravykas 2022“; įspūdingas kalėdinės eglės įžiebimas su nykštukais, zuikiais, Kalėdų seneliu, kuris padovanojo fejerverkų šou. Visi seniūnijoje vykusieji renginiai buvo organizuoti kartu su seniūnaičiais ir bendruomenės nariais. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>Parengtos 2 gyventojų iniciatyvų paraiškos, deja, nė viena jų nebuvo patvirtinta. Seniūnijos visuomeniniame gyvenime aktyviai dalyvavo bendruomenės atstovai ir seniūnaičiai. Buvo organizuoti 4 bendri susirinkimai, kuriuose aptarti aktualiausi seniūnijai klausimai.</p> |
|--|--|--|--|---|

RŪDIŠKIŲ SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|---|------------------------------------|--|---|
| 4.1.1.1 | <p>Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje.</p> <p>Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas) organizavimas.</p> <p>Ženklo „Bešeimininkų kačių šėrimo vieta“ Trakų g. Rūdiškių m. įrengimas</p> | Seniūnas Petras Sabaliauskas | įvykdyta/ vykdoma | <p>Rūdiškių seniūnijos vietinės reikšmės keliai (gatvės) su žvyro danga – 123,9 km buvo lyginami 2 kartus per metus ir esant būtinumui.</p> <p>Duobėti žvyrkeliai buvo taisomi ir papildyti duobėtose vietose: Kalvių, Kijuvkos, Žeronių, Mačiulaičių, Adeliškių, Anglininkų, Jurgelionių, Ismonių, Ažuolijų, Apatiškių, Baušiškių k., Rūdiškių m. Lauko, Pušyno g.</p> <p>Vietinės reikšmės keliai ir gatvės – 156,1 km žiemos metu buvo valomi ir barstomi.</p> <p>„Bešeimininkų kačių šėrimo vieta“ ženklas nebuvo įrengtas, nes nebuvo pasiūlyta atokesnė vieta katėms šerti ir kačių nameliams pastatyti.</p> <p>Pagaminti informaciniai ženklai – 13 vnt., įrengti – 8 vnt.</p> |
| 4.1.1.2 | <p>Seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas.</p> <p>Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfaltbetonio danga taisymas.</p> <p>Asfaltbetonio dangos Ulkiškių g. Rūdiškių m. įrengimas, Rugiagėlių g., Šklėrių k., Aluonos g., Aluonos k. Asfaltbetonio dangos klojimo užbaigimas;</p> <p>Vandens nuotekų šulinio ir asfalto išlyginamojo sluoksnio Naujoji g. Rūdiškių m. įrengimas</p> | Seniūnas Petras Sabaliauskas | įvykdyta/ vykdoma | <p>Atliktas asfaltbetonio dangos išdaužų remontas Pietų, Aušros, Statybininkų g. Rūdiškių m.</p> <p>Dalinai įrengta asfaltbetonio danga Rugiagėlių g. Šklėrių k.- 150 m, Aluonos g., Aluonos k. - 150 m, Užupio g. Tiltų k.-150 m (iš viso panaudota 123300,00 Eur).</p> <p>Savivaldybės komisijos sprendimu Ulkiškių g. asfaltavimas nukeltas į vėlyvesnius metus, nes prie kapinių reikia įrengti ir automobilių stovėjimo aikštelę.</p> <p>Vandens nuotekų šuliniai ir asfalto išlyginamajam sluoksniui Naujoji g. Rūdiškių m. įrengti lėšų nebuvo skirta, planuojama įgyvendinti 2023 m.</p> |

| | | | | |
|---------|---|---|------------------------------|---|
| 4.1.1.7 | <p>Gatvių apšvietimas ir priežiūra. Gatvių apšvietimo Rūdiškių m., Tiltų k., Šklėrių k., Dailidžių k., Lieponių k., Kalvių k., Aluonos k., Ismonių k., Žeronių k. priežiūros organizavimas.</p> <p>Gatvių apšvietimo įrengimas Malūno g. Anglininkų k., Ežero g. Rūdiškių m.; Rūdiškių m. reprezentacinių ženklų – 4 vnt. Led apšvietimo įrengimas.</p> | <p>Seniūnas Petras Sabaliauskas</p> | <p>įvykdyta/ vykdoma</p> | <p>Ekspluatuojamų gatvių šviestuvų - 429 vnt. priežiūra buvo vykdoma kiekvieną mėnesį 100 proc.</p> <p>Parengtas techninis projektas dėl Ežero g. Rūdiškių m. apšvietimo įrengimo (19 vnt. šviestuvų).</p> <p>Malūno gatvės Anglininkų k. apšvietimui įrengti ir Rūdiškių m. reprezentacinių ženklų – 4 vnt. Led apšvietimui įrengti lėšų nebuvo skirta.</p> |
| 4.1.3.2 | <p>Kapinių tvarkymas ir priežiūra. Kapinių (21 vnt.) tvarkymo organizavimas. Kalvių k. ir Slabados k. kapinių aptvėrimas; Lieponių k. kapinių tvoros atnaujinimas; Šulinių Jurgelionių k. ir Anglininkų k. kapinėse įrengimas; Stovų su laistytuvais ir įrankiais kapinėse – 10 vnt. įrengimas; Informacinių lentų prie kapinių įrengimas.</p> | <p>Seniūnas Petras Sabaliauskas</p> | <p>įvykdyta/ vykdoma</p> | <p>Prižiūrėtos ir sutvarkytos visos seniūnijai priklausančios kapinės.</p> <p>Aptvertos Kalvių k. kapinės, Slabados k. kapinėms aptverti pritrūko lėšų. Dalinai atnaujinta Lieponių k. kapinių tvora. Įrengti šuliniai Jurgelionių k. ir Anglininkų k. kapinėse. Įrengti stovai su kibirais ir įrankiais Rūdiškių m., Tiltų k., Kalvių k., Žeronių k., Lieponių k., Vaikštenių k. kapinėse, kitose kapinėse stovai bus įrengti 2023 m. Įgytos 3 informacinės lentos įrengti prie kapinių.</p> |
| 1.1.1.2 | <p>Administracijos darbo organizavimas</p> | <p>Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistės: Dalytė Virpšienė, Stanislava Ravinskaja</p> | <p>įvykdyta</p> | <p>Išnagrinėta asmenų prašymų – 20.</p> <p>Parengta: pažymų apie šeimos sudėtį – 20; pažymų juridiniams faktams patvirtinti – 5; pažymų apie visuomenei naudingą veiklą – 124; charakteristikų – 2; leidimų kirsti, genėti – 14; notarinių dokumentų notariniams veiksams atlikti – 37; leidimų laidoti – 71.</p> <p>Suderinta leidimų renginiams organizuoti – 3. Suderinta elektros tinklų projektų – 12.</p> <p>Išduota gyventojams 180 maišų asbestinio šiferio išvežimui.</p> <p>Nemokamus viešuosius darbus dirbo du asmenys, atidirbo 420 val.</p> |

| | | | | |
|----------|--|--|----------|---|
| | | | | Įrengta tūrinių raidžių kompozicija „Myliu (širdelė) Rūdiškės“ – 4948,90 Eur. Atnaujinta vaikų žaidimų aikštelė Trakų g. Rūdiškių m. |
| 1.1.3.2 | Gyvenamosios vietos deklaravimas. Gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas. | Specialistės: Stanislava Ravinskaja, Dalytė Virpšienė | įvykdyta | 2023-01-01 gyventojų sk. – 3590, gimė 26 naujagimiai, mirė 51 gyventojai, išvyko į užsienį 13 gyventojų. Priimta deklaracijų apie deklaruotą gyvenamąją vietą – 222, deklaracijų apie išvykimą ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui – 15; Išduota: pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą – 170; pažymų savininkams apie jiems priklausančiose patalpose gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis – 486; patikslinta, panaikinta deklaravimo duomenų – 52; įrašyta į GVNA apskaitą – 37. |
| 1.1.3.13 | Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas. Laikinių darbų organizavimas ieškantiems darbo asmenims siekiant palaikyti ir plėtoti vietos socialinę infrastruktūrą. | Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistė Dalytė Virpšienė | įvykdyta | Pagal Užimtumo didinimo programą buvo įdarbinti 2 bedarbiai, dirbo Rūdiškių seniūnijos gatvių, pakelių bei teritorijų tvarkymo, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbus. |
| 1.1.1.31 | Seniūnijų savarankiškų veiklų programos įgyvendinimas. Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas. | Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistė Dalytė Virpšienė | įvykdyta | Aptvertos Kalvių k. kapinės – 15588,60 Eur; Pagamintas informacinis stendas (įrengti prie Norfos Trakų g. Rūdiškių m.) – 1700,00 Eur; Įrengti šuliniai Jurgelionių ir Anglininkų k. kapinėse – 3950,00 Eur; Įgytos 3 informacinės lentos įrengti prie kapinių – 720,00 Eur. Įgyvendinti 2021 m. projektai: atnaujinta pavėsinė; Lieponių kaime – 7100,00 Eur; įrengta poilsio zona prie daugiabučio gyvenamojo namo Aušros g. 25, Rūdiškių m. – 3530,00 Eur. |
| 2.1.1.1 | Visuomenei naudingos veiklos organizavimas. | Seniūnas Petras Sabaliauskas | įvykdyta | Parengta: 128 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys, 124 pažymos dėl visuomenei naudingos veiklos. Visuomenei naudingą veiklą atliko 55 socialinės paramos |

| | | | | |
|---------|--|--|----------|--|
| | Visuomenei naudingos veiklos organizavimas socialinės paramos gavėjams. | Specialistė Dalytė Virpšienė | | gavėjai, atidirbo 4682 val. Dirbo laikino pobūdžio darbus: tvarkė teritorijas, skirtas visuomenės poreikiams, gatves, parkus, želdinius ir krūmus, šienavo žolę, rinko šiukšles, rišo šluotas, žiemą valė sniegą, tvarkė apleistus kapus ir kt. |
| 2.1.1.8 | Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais. Socialinės paramos komisijos darbo organizavimas. | Seniūnas Petras Sabaliauskas | įvykdyta | Įvyko 60 posėdžių. Išnagrinėta 60 prašymų socialinei paramai išimties tvarka. Visi prašymai patenkinti. |
| 3.1.1.5 | Didelių gabaritų atliekų ir šiukšlių tvarkymas. Užterštų teritorijų tvarkymo, didelių gabaritų atliekų, naudotų padangų surinkimo ir išvežimo organizavimas. | Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistė Dalytė Virpšienė | įvykdyta | Iš gyventojų 2 kartus (pavasariį ir rudenį) surinktos ir išvežtos didelių gabaritų atliekos – 120 tonų, paslauga pasinaudojo. Organizuota visuotinė švarinimo akcija „Darom 2022“, surinkta apie 2 t šiukšlių. Surinktos ir išvežtos bešeimininkės padangos. Sutvarkytos užterštos teritorijos prie Rūdiškių m. kapinių ir Gervinių k. kapinių. |
| 3.1.1.6 | Želdinių ir želdynų bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas, želdinių veisimas | Seniūnas Petras Sabaliauskas Specialistė Dalytė Virpšienė | įvykdyta | Nukirsta 12 senų, avarinių medžių, nugenėti 34 medžiai, sutvarkyta pakelė Lauko g. Rūdiškių m. – 5549,60 Eur. Sutvarkytas Rūdiškių miesto parkas Šilo g.: iškirsti menkaverčiai želdiniai ir krūmai, išvežtos šakos, nušienauta žolė – 7020,00 Eur. Pašalinti kelmai ir krūmai Rūdiškių m. kapinėse – 585,00 Eur. Nupirkti gėlių sodinukai, pasodinti Rūdiškių m. viešosiose erdvėse – 499,00 Eur. Atsodinti 7 paprastieji bukai aikštėje prie bažnyčios Rūdiškių m. |
| 6.1.1.7 | Tradicinių renginių organizavimas, valstybinių švenčių minėjimas | Seniūnas Petras Sabaliauskas | įvykdyta | Seniūnijoje surengti renginiai: Žiemos sporto šventė, bitininkų šventė „Kvepia medumi mūsų stalas“, sporto šventė „Sveikatiada 2022“, Eglutės įžiebimo šventė (aikštėje prie bažnyčios buvo įrengta Kalėdų eglutė su papuošimais – 5000,00 Eur), įrengtos velykinės dekoracijos aikštėje prie bažnyčios. |

| | | | | |
|---------|--|------------------------------------|----------|---|
| | | | | Paminėtos valstybinės šventės: Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Kovo 11 d. – Lietuvos valstybės nepriklausomybės atkūrimo diena, Liepos 6 d. – Mindaugo karūnavimo diena. |
| 6.2.1.2 | Jaunimo politikos programos įgyvendinimas. Jaunimo užimtumui palankios erdvės kūrimas. | Seniūnas Petras Sabaliauskas | įvykdyta | Pratęsta šviečiančių sūpynių, įrengtų skvere Trakų g., Rūdiškių m., nuomos sutartis – 1900,00 Eur. |

SENUJŲ TRAKŲ SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|--|----------------------------------|--|---|
| 4.1.1.1 | Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Senųjų Trakų seniūnijose | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič | Įvykdyta | Vietinės reikšmės keliai ir gatvės su žvyro danga buvo greideriuoti, profiliuoti 3 kartus, duobėti keliai taisyti smėlio-žvyro mišiniu. Žiemos metu vietinės reikšmės keliai ir gatvės buvo valomi ir barstomi esant būtinumui. |
| 4.1.1.2 | Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič | Įvykdyta | Paklota išlyginamojo viršutinio sluoksnio Trakų g. (prie Senųjų Trakų kapinių) Senųjų Trakų kaime. Įrengtas asfaltas Senojo Tarpupio kaime, Meduvio II g. 568 m x 4,5 m = 2 556 kv. m, Šventininkų k. Lauko g. 131 m x 4,5 m = 589,5 kv. m, Dobrovolės k. Dobrovolės g. 88 m x 4 m = 352 kv. m Šventininkų g. Ežero g. sutvarjyti kelkraščiai. Papildomai įrengti informaciniai kelio ženklai – 16 vnt. |
| 4.1.1.7 | Seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič | Įvykdyta | Gatvių apšvietimas ir šviestuvų priežiūra įvykdyta 100%. Įrengtas gatvės apšvietimas Sodų g. Senųjų Trakų k., Trakų g. Senųjų Trakų k. (link Kęstučio mokyklos). Trakų g., Pilies g., Vilniaus g. Senųjų Trakų k. padažyti gatvės apšvietimo stulpai – 45 vnt. Toliau rengiami planai kitų dar neapšviestų seniūnijos gatvių apšvietimui. |
| 4.1.3.2 | Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič | Įvykdyta | Kapinių teritorijos priežiūra: žolės šienavimas – Senųjų Trakų, Senojo Tarpupio, Šventininkų, Strakiškių ir Serapiniškių kapinėse – 2,25 ha. |

| | | | | |
|----------|---|---|----------|---|
| | | | | <p>Artimųjų kapų lankančių ir prižiūrinčių žmonių patogumui Senųjų Trakų kapinėse įrengta dar viena vandens kolonėlė.</p> <p>Avarinių medžių pjovimas Senųjų Trakų kapinėse.</p> <p>Neprižiūrimų, apleistų kapų tvarkymas: Senojo Tarpupio, Senųjų Trakų kapinėse.</p> |
| 1.1.3.13 | Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskā | Įvykdyta | <p>Pagal užimtumo didinimo programą buvo įdarbinti 4 bedarbiai.</p> <p>Su jų pagalba buvo tvarkomi šaligatviai, nušienautos valstybinės žemės teritorijos, prižiūrimi želdiniai, kapinės, kertamos užaugusios vietinių kelių pakelės, tvarkomi šiukšlynai ir kiti darbai.</p> |
| 1.1.1.2 | Administracijos darbo organizavimas | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskā | Įvykdyta | <p>Gautų dokumentų – 74.</p> <p>Išnagrinėti 3 gyventojų prašymai ir skundai.</p> <p>Išduota 30 pažymų apie šeimos sudėtį ir kitokių pažymų.</p> <p>Išduoti 37 leidimai laidoti.</p> <p>Išduoti 2 leidimai kirsti medžius.</p> <p>Seniūno įsakymai (užimtumo didinimo programai) – 10.</p> <p>Notariniai veiksmai – 29 vnt.</p> |
| 1.1.3.2 | Gyvenamosios vietos deklaravimas | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskā | Įvykdyta | <p>Seniūnijoje deklaravusių gyvenamąją vietą 2022 metų gruodžio 31 d. – 3563 gyventojai.</p> <p>Priimtos 705 deklaracijos iš gyventojų pakeitus gyvenamąją vietą.</p> <p>Priimtos 23 deklaracijos dėl išvykimo iš LR.</p> <p>Išduotos 137 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą.</p> <p>Priimti 43 prašymai iš gyventojų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo.</p> <p>Priimti 43 sprendimai dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo.</p> |

| | | | | |
|----------|--|---|----------|---|
| | | | | Išduota pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) – 295. Į GVNA apskaitą įtrauktų gyventojų skaičius – 16. |
| 1.1.1.30 | Dalyvaujamas biudžetas | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskā | Įvykdyta | Įrengta vaikų žaidimo aikštelė Nerūdininkų g. Senųjų Trakų k., sumontuoti lauko muzikos instrumentai Senųjų Trakų k. esančiame parkelyje. |
| 1.1.1.31 | Seniūnijos savarankiškų veiklų programa | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskā | Įvykdyta | Iš programoje numatytų lėšų įrengti informaciniai stendai Strakiškių k., Piliaukio k., Rubežiaus k., ir Serapiniškių k. 3, įrengta vaikų žaidimų aikštelė Senųjų Trakų k. esančiame parkelyje, sumontuoti suoliukai, šiukšliadėžės bei dviračių stovas. |
| 2.1.1.1 | Visuomenei naudingos veiklos organizavimas | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskā | Įvykdyta | Visuomenei naudingą darbą atliko 26 gyventojai, su jų pagalba sutvarkyta seniūnijos aplinka: buvo valomos gatvės žiemos metu, šaligatviai, prižiūrėti želdiniai, kapinės, kertamos vietinių kelių užaugusios pakelės, tvarkomi šiukšlynai ir kiti darbai. Suteikta pagalba senyvo amžiaus ir neįgaliems žmonėms: malkų kėpimas, nešiojimas. Organizuota socialinės paramos komisijos posėdžių – 7 vnt. |
| 3.1.1.5 | Stambiagabaritinių atliekų ir šiukšlių tvarkymas | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič | Įvykdyta | Surinkta ir išvežta stambiagabaritinių atliekų – 41 t (2 kartus). Suorganizuotos šeimininkų padangų išvežimo akcijos apvažiuojamuoju būdu, surinkta ir išvežta – 2 t. Sudalyvauta akcijoje „Darom 2022“, kurios metu surinkta ir išvežta 1,5 t šiukšlių. |
| 3.4.1 | Želdynų kūrimas, želdinių veisimas ir želdinių tvarkymas | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič Specialistė Elena Pavlovskā | Įvykdyta | Genimi ir kertami Senųjų Trakų seniūnijoje esantys pavojingi, avariniai medžiai. Tvarkomi, prižiūrėti ir veisiami želdynai, gėlynai. |

| | | | | |
|---------|---------------------------------|-------------------------------------|----------|--|
| 6.1.1.7 | Kultūros programos ir renginiai | Seniūnijos seniūnė Ana Ingelevič | Įvykdyta | Organizuota: Kasmetinė seniūnijos šventė, sutampanti su Šv. Benedikto ir Škaplierinės atlais (,Burkimės protėvių žemėje“). Bendruomenės pagalba įrengtas ir pašventintas kryžius Senujų Trakų kapinėse. Valstybinių švenčių minėjimas. Žolinių šventė Šventininkų k. Kalėdinės eglutės įžiebimo šventė. |
|---------|---------------------------------|-------------------------------------|----------|--|

TRAKŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

| Priemonės kodas | Priemonės, veiklos pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma) | Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas) |
|-----------------|-------------------------------------|---|---|--|
| 1.1.1.2 | Institucijos išlaikymas | V. Puišienė | Įvykdyta | Sumokėtas darbo užmokestis (138,4 tūkst. Eur), socialinio draudimo įmokos (2,0 tūkst. Eur), apmokėta už ryšio paslaugas (0,4 tūkst. Eur), užmokėta už transporto išlaikymą (3,9 tūkst. Eur), komandiruočių išlaidos (0,3 tūkst. Eur), apmokėta už kvalifikacijos kėlimą (0,4 tūkst. Eur), komunalines paslaugas (28,4 tūkst. Eur), kitas prekes ir paslaugas (2,8 tūkst. Eur). |
| 1.1.1.2 | Administracijos darbo organizavimas | V. Puišienė V. Ūsas H. Prokop H. Zeniavska | Įvykdyta | Gauta raštų – 35, iš jų – 16 elektroniniu būdu. Gauta gyventojų pasiūlymų, pareiškimų ir skundų – 13. Jie išnagrinėti ir pagal galimybes išspręsti. Gauta gyventojų prašymų pažymoms, leidimams gauti – 103. Išduota charakteristikų – 21. Išduota leidimų prekiauti – 30, sudaryta sutarčių dėl prekybos viešosiose vietose – 28. Parengta leidimų medžiams kirsti ir genėti – 30; parengta įsakymų dėl leidimų medžiams kirsti ir genėti – 12; parengta raštų (atsisakymų kirsti ir genėti želdinius) – 15. Išduota leidimų laidoti – 149. Informacinių siunčiamų dokumentų – 120. Dokumentų bendrajame registre – 15. Priimta prašymų dėl lieptų ir prielaukų nuomos – 72, sudaryta sutarčių – 58. Atlikta notarinių veiksmų – 22. |

| | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|----------|--|
| | | | | Aktyvuota „Trakiečio kortelių“ – 585. |
| 1.1.3.2 | Gyvenamosios vietos deklaravimas | A. Daunoravičienė L. Vilbrantienė | Įvykdyta | Seniūnijoje deklaravusių gyvenamąją vietą gyventojų skaičius – 8740. Priimta deklaracijų iš gyventojų atvykus ar pakeitus gyvenamąją vietą – 1027: įstaigoje – 557, el. būdu – 470. Priimta deklaracijų dėl išvykimo iš Lietuvos Respublikos – 52, iš jų įstaigoje 13, elektroniniu būdu – 39. Išduota pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą – 795. Priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų: - keitimo – 41; - naikinimo – 28. Į GVNA apskaitą įtrauktų gyventojų skaičius – 62. Išduota pažymų apie įtraukimą į GVNA – 65. Išduota pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) – 1151. |
| 1.1.3.13 | Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | Pagal užimtumo didinimo programą 7 bedarbiai. Su jų pagalba buvo valomos gatvės, šaligatviai, parkai, prižiūrimi želdiniai, kapinės, tvarkomos vietinių kelių užaugusios pakelės, tvarkomi šiukšlynai ir atliekami kiti darbai. |
| 1.1.1.30 | Dalyvaujamas biudžetas | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | Naujasodyje pagerinta maudyklos prie Babruko ežero infrastruktūra (laiptų remontas, turėklų įrengimas, lietaus nuotekų tinklo įrengimas); Įgyvendinta dalis Viesų skvero įrengimo Salkininkų kaime I etape numatytų aplinkos gerinimo darbų: mūrinių sienų ir pamatų išardymas ir pašalinimas, sklypo lyginimas, paruošimas gazonams). |
| 1.1.1.31 | Seniūnijos savarankiškų veiklų programa | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | Iš programoje numatytų lėšų tvarkoma seniūnijos infrastruktūra, vykdomas aplinkos tvarkymas: kelių remonto po žiemos sezono darbai, skelbimo lentų, vandens talpų kaimų kapinėms įsigijimas bei vandens į kaimų kapines atvežimas, įrengti |

| | | | | |
|---------|--|---|----------|--|
| | | | | metaliniai turėklai Vytauto g. 78 ir Trakų g. 14, įrengta autobusų laukimo stotelė Būdos III k., Žaidrių poilsio erdvėje įrengtas skersinis, Būdos kaime įrengta vaikų žaidimų aikštelė, tvarkomos, šienaujamos kaimų kapinės, atmintinos vietos, Bražuolės kaime suremontuotas nuverstas Saulės koplytstulpis. |
| 2.1.1 | Visuomenei naudingos veiklos organizavimas pasitelkiant piniginės socialinės paramos gavėjus Dalyvavimas socialinės paramos komisijos darbe | V. Puišienė V. Ūsas H. Prokop H. Zeniavska | Įvykdyta | Įdarbinti visuomenei naudingai veiklai nukreipti socialinės paramos gavėjai – 46; gauti 99 siuntimai atlikti visuomenei naudingus darbus, sudarytos 46 sutartys atlikti visuomenei naudingus darbus, išduotos 85 pažymos apie atliktą visuomenei naudingą veiklą. Su šių asmenų pagalba tvarkomos viešosios erdvės, prižiūrimi želdiniai, kapinės, tvarkomi šiukšlynai ir atliekami kiti darbai. Socialinės paramos komisijoje išnagrinėti pateikti prašymai, suorganizuota 10 komisijos posėdžių. |
| 3.1.1.5 | Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | Du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) iš gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritės atliekos. Per 2022 metus seniūnijos teritorijoje ir iš gyventojų surinktos 369,39 tonos stambiagabaričių atliekų. Surinkta ir išvežta 5,92 tonos bešeimininkų padangų. Tvarkomos užterštos teritorijos, konteinerinių aikštelių prieigos. Vykdomas informacijos apie stambiagabaričių atliekų išvežimą pateikimas gyventojams. |
| 3.1.1.6 | Želdynų kūrimas, želdinių veisimas ir želdinių tvarkymas | V. Puišienė V. Ūsas E. Juškauskas | Įvykdyta | Genimi ir kertami Trakų mieste esantys pavojingi, avariniai medžiai, ardomi varninių paukščių lizdai. Tvarkomi, prižiūrimi ir veisiami Trakus reprezentuojantys želdynai ir gėlynai. |

| | | | | |
|---------|---|--|----------|---|
| 3.1.1.7 | Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | Žemės dienos organizavimas (įsigyti inkilai ir vabzdžių viešbučiai). Visuomenės informavimas aplinkosaugos klausimais viešoje erdvėje bei spaudoje. Bendradarbiavimas su bendruomenėmis ir įstaigomis pavasarinėse bei kitose švarinimo akcijose, informacinių pranešimų aplinkosaugos klausimais rengimas ir platinimas. |
| 4.1.1.1 | Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose | V. Puišienė V. Ūsas H. Zeniavska | Įvykdyta | Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbai žiemos metu – sniego valymas, barstymas smėlio-druskos mišiniu, 227,9 km. Vietinės reikšmės kelių (gatvių) su žvyro danga priežiūra – 177,6 km. Atlikti profiliavimo, žvyravimo darbai. Vykdomas pakelių šienavimas, menkaverčių krūmų pakelėse kirtimas. Eismo saugumo priemonės – horizontalusis žymėjimas 1091,42 m ² , kelio ženklų pastatymas – 103 vnt., įrengti 3 greičio mažinimo kalneliai (25,5 m), sferiniai veidrodžiai – 3 vnt., kelio atitvarai – 44,0 m, apsauginių tvorelių – 24,0 m. 2022 m. lapkričio 27 d. Trakų rajono savivaldybės taryba priėmė du sprendimus dėl gatvių pavadinimų suteikimo – nuo šiol Trakuose yra Romualdo Lanko gatvė, vietoje Sodų gatvės pavadinimo – Vytauto Pranciškaus Rūko gatvė; įrengtos tai žyminčios gatvių nuorodos. |
| 4.1.1.2 | Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | Vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga taisymas ir priežiūra 50,35 km. <u>Trakų seniūnijoje atliktas kelių/gatvių kapitalinis remontas:</u> Kelias Čiukiškės – Būda I – Rykantai (Bebrų g.), ilgis 326 m, plotis 3,5 m (1141 m ²); |

| | | | | |
|---------|---|------------------------|----------|--|
| | | | | <p>Privažiuojamasis kelias prie Miškinių kaimo nuo kelio Nr. 220, ilgis 450 m, plotis 5,0 m (2250 m²). Užtaisyta asfaltbetonio dangos išdaužų – 568,2 m², paklota 1377 m² išlyginamojo viršutinio sluoksnio (kelias į Kudrionis, kelias į Gratiškes, Skaisčio g. Žydiškių k., Vilniaus g., Babruko g.). <u>Savivaldybės biudžeto lėšomis įrengtas išlyginamasis asfalto sluoksnis:</u> Trakuose: Birutės g. 29, Mindaugo g. 1A-B, Vytauto g. 50A-54, Vytauto g. 78. Gerinant kelių kokybę, ankstyvą pavasarį atskiros duobėtos atkarpos sulygintos šaltuoju asfaltu.</p> |
| 4.1.1.7 | Seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | <p>Priziūrimas esamas Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimas, vykdoma šviestuvų priežiūra. Šalinami gatvių apšvietimo sistemoje atsiradę gedimai, Trakų m. Mindaugo 14-22, Birutės g. 29 kiemuose įrengtas gatvės apšvietimas, pajungtas apšvietimas naujiems informaciniams stendams, įrengtas Šv. Jono Nepomuko koplytstulpio apšvietimas.</p> |
| 4.1.2.1 | Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | <p>Atlikti įvažiavimų, šaligatvių, pėsčiųjų takų, automobilių stovėjimo aikštelių sutvarkymo, remonto darbai, įrengti turėklai Trakų mieste. Administruojamų lieptų ir prieplaukų priežiūra ir einamasis remontas Trakų mieste, akmeninio grindinio remonto darbai.</p> |
| 4.1.3.1 | Miestų tvarkymo ir valymo darbai | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | <p>Trakų miesto viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra visus metus. Tvarkomos ir priziūrimos Trakų miesto viešosios teritorijos (šiltuoju metų laiku važiuojamųjų dangų, šaligatvių pėsčiųjų takų valymas, žolės šienavimas, žiemos metu – važiuojamųjų dangų, šaligatvių, pėsčiųjų takų valymas nuo sniego, barstymas), kokybiškai atlikti darbai (320 tūkst. Eur).</p> |

| | | | | |
|---------|---|---|----------|---|
| 4.1.3.2 | Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra | V. Puišienė V. Ūsas H. Zeniavska | Įvykdyta | <p>Tvarkomos ir prižiūrimos 31 Trakų seniūnijos kapinės. Šienavimas tris kartus per metus, šiukšlių rinkimas, želdinių genėjimas ir tvarkymas.</p> <p>Antrajame darbų etape sumontuota nauja Trakų miesto pravoslavų kapinių tvora su vartais (80 m), įrengta nauja tvora Trakų miesto senosiose katalikų kapinėse (90 m).</p> <p>Trakų miesto kapinėse Motinos dienos ir Vėlinių laikotarpiu pastatyti biotualetai (3 vnt.).</p> <p>Kaimų kapinėse įrengtos keturios vandens talpos (Daugirdiškių k., Varnikų k., Kozelkiškių k.), suorganizuotas vandens atvežimas į kapines. Išvalyti žaliųjų atliekų aptvarai prie Bagdononių, Naujasodžio I k., Daugirdiškių k. kapinių, įrengta aikštelė prie Meiluškių k. kapinių.</p> |
| 4.1.5.1 | Trakų kurortinės teritorijos viešosios infrastruktūros įrengimas, atnaujinimas ir priežiūra | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | <p>Naujų šiukšliadėžių įrengimas ir senų remontas Trakų mieste, Galvės ir Lukos ežero pakrantėse, Akmenos paplūdimyje;</p> <p>poilsio suoliukų dažymas ir remontas, naujų suoliukų įrengimas vaikų žaidimų aikštelėse ir kitose miesto erdvėse;</p> <p>suremontuoti administruojami lieptai ir prieplaukos; atliktas grindinio remontas Reinės aikštėje, Birutės g. prie Trakų Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo bazilikos, Apžvalgos aikštelėje priešais Salos pilį; vandens gertuvės įrengimas, Totorių skvere prižiūrimas fontanas;</p> <p>atliktas sporto aikštelės Akmenos ež. paplūdimyje remontas.</p> |
| 4.1.5.2 | Trakų kurortinės teritorijos želdynų įrengimas, atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra | V. Puišienė V. Ūsas E. Juškauskas | Įvykdyta | <p>Įsigytos gėlės, jų pasodinimo paslaugos ir vykdoma gėlynų priežiūra; įsigytos durpės, trąšos gėlynams ir želdynams prižiūrėti;</p> <p>apsodinti ir prižiūrėti Trakų miesto gėlynai, tvarkomos ežerų pakrantės;</p> |

| | | | | |
|---------|---|------------------------|----------|---|
| | | | | įrengti nauji želdynai Mindaugo g. prie poliklinikos (50 m ²) ir prie Vytauto g. 66 (50 m ²); pakabinamuose dvipusiuose plastikiniuose gėlių vazonuose, loveliuose, gėlinių atitvaruose (iš viso 160 vnt.) sodinamos, prižiūrimos gėlių kompozicijos. Prižiūrimos dekoratyvinės obelys bei kiti medžiai už Trakų kultūros rūmų ir skvere Karaimų g. 57A. |
| 4.1.5.3 | Trakų kurortinės teritorijos įvaizdžio formavimas | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | Kalėdinių dekoracijų bei erdvių įrengimas ir papuošimas Trakų mieste; gyvos Kalėdų eglutės gabenimo darbai; proginis apšvietimas valstybinių švenčių metu (Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios proga); Šv. Jono Nepomuko parkelyje įrengta meninė instaliacija (šviečiančios sūpynės) šviečia ištisisus metus. |
| 6.1.1.7 | Kasmetinių sezoninių ir nesezoninių tradicinių, kultūros ir sporto renginių organizavimas ir dalyvavimas juose, valstybinių švenčių minėjimas | V. Puišienė V. Ūsas | Įvykdyta | Organizuojami, bei padedama organizuojant tradicinius ir netradicinius renginius: Valstybės šventes, Užgavėnes, turistinio sezono atidarymo šventę „Trakų vasara“, Žolinę, Kopūstinės kermošių, tradicinius Kalėdinius ir kitus renginius („Sakmė apie dovanotą širdį“, „Trakai 700: istorija tęsiasi“) ir kt. Trakų seniūnijos bendradarbiavimas su kultūros, sporto įstaigomis organizuojant vasaros koncertus, kultūros ir sporto renginius (pusmaratonius, triatlonus ir kt.). |

