

Trakų rajono savivaldybės viešoji bibliotekos
direktorės Danguolės Banevičienės

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-27 Nr. MP5-3

Trakai

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
2.1. Organizuoti Trakų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau–Biblioteka) ir jos 15 padalinių veiklą, užtikrinant kokybišką bibliotekinių paslaugų teikimą.	Sklandus bibliotekos darbas, suteiktos bibliotekinės paslaugos lankytojams, tinkamai panaudoti bibliotekos resursai	5 Viešosios bibliotekos skyriai; 15 padalinių.	1. Bibliotekos darbas 2022 m. vyko sklandžiai, nebuvo incidentų, nusiskundimų ar pastabų iš lankytojų bei savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos; 2. užtikrintas kokybiškas bibliotekinių paslaugų teikimas 145 160 –čiai lankytojų; 3. racionaliai ir taupiai panaudoti 924 832 Eur bei Bibliotekos turtas. 4. parengti administraciniai ir Bibliotekos veiklos dokumentai.
2.2. Organizuoti, dalyvauti organizuojant ir vykdyti Trakų 700-tosioms metinėms skirtus renginius ir veiklas.	Įneštas savo ir bibliotekos indėlis siekiant, kad Trakai taptų kultūros traukos centru ir paminėtų garbingą jubiliejų.	Organizuoti ir teikti bibliotekines paslaugas gyventojams ir miesto svečiams. Ne mažiau kaip 400 tradicinių, naujų renginių ir veiklų rajone.	1. Per metus rajone organizuota 854 renginiai (62 renginiais daugiau nei 2021 m.). Dauguma skirti Trakų 700-mečiui ir Karaimų metams; 2. inicijuota ir organizuota VU rankraščių ir senųjų spaudinių

	Bibliotekos veikla formuotas naujos istorinės Trakų ir Senųjų Trakų sostinės įvaizdis Skatinti gyventojų kultūrinį aktyvumą, kultūros ir informacijos sklaidą.		paroda, susitikimai su istorikais A. Bumblausku, R. Petrausku, n. Černiausku, Trakų m. Garbės piliete H. Kobeckaitė ir kt. 3. Įgyvendinti LKT finansuoti projektai: „Migruojantis kinas“. “TRIO:dailė+muzika+poezija“, „Interaktyvus LentvarisQR“ bendrai 9 500Eur sumai; 4. LKT pateikti 7 nauji projektai: 5. Gautos 2 Kultūros paso akreditacijos, pateiktos 3 naujos paraiškos.
2.3. Dalyvauti įvairiose bibliotekos vystymo programose.	Sudalyvauta nacionaliniame investicijų projekte „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešojo interneto prieigos infrastruktūroje“ ir kituose projektuose. „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“	Įvykdytos ne mažiau kaip 5 veiklos ir priemonės.	1. tęsiamas projektas „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu...“, apmokyta 2 300 vartotojų, skirta 770 valandų; 2. organizuotos rajone „Saugesnio interneto savaitė 2022“, „Skaitmeninė savaitė 2022“, „Senjorų dienos internete 2022“ ir kt.; 3. Užtikrinta interneto prieiga visose rajono bibliotekose, dalinai atnaujintos kompiuterinės darbo vietos; 4. užtikrinta galimybė naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis: 2 užsienio („EBSCO Publishing“, „NAXOS Music Library“) ir 5 lietuviškos („BNS“, „Infolex“, „Delfi+“, „15 min“). Duomenų bazėmis prisijungta 7 597 kartus; 5. dalyvaujama Kultūros ministerijos patvirtintoje priemonėje „Vykdėti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo (MIR) kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose“; 6. Biblioteka įsitraukia į ŠMS ministerijos kuriamą Suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą (MVG) sistemos kūrimą.
2.4. Atlikti bibliotekos darbuotojų vertinimą ir organizuoti metinį pokalbį.	Išanalizuota darbuotojų veikla, pasiektų rodiklių įgyvendinimas, problemų išsiaiškinimas. Atliktas vertinimas.	37 darbuotojai	1. įvertinti 37 bibliotekos specialistai, aptarti rodiklių pasiekimai, suformuluotos metinės užduotys; 2. su 42 bibliotekos darbuotojais įvyko metinis pokalbis, išsiaiškintos problemos, pasiekimai, lūkesčiai.

2.5. Ugdyti motyvuotą, novatorišką, aktyvų darbuotoją.	Inicijuotos, sudarytos sąlygos bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją seminaruose, mokymuose, stažuotėse.	Kiekvienas bibliotekos specialistas (39 žm.) bent vienuose mokymuose.	<ol style="list-style-type: none"> 1. mokymuose už Bibliotekos ribų dalyvavo 36 bibliotekos specialistai (3-jų darbuotojų nebuvo); 2. dalyvauta mokymuose 173 kartus. 3. vienas specialistas vidutiniškai 4,8 karto dalyvavo mokymuose; 4. pati dalyvavau 4 mokymuose: „Kultūra kaip ekonominis išteklius“, Tarptautiniai kvalifikacijos kėlimo susitikimai Castelli Romani konsorciumo sistemos viešosiose bibliotekose, „Bibliotekinių paslaugų teikimas bendruomenei: panašumai ir skirtumai regionuose“, „Dokumentų valdymas“.
2.6. Inicijuoti ir dalyvauti bibliotekos infrastruktūros vystymo programose.	Pagerėjusi VB ir padalinių materialinė bazė.	Siekti suremontuoti Bijūnų filialą. Įvykdyti ne mažiau kaip 5 priemones materialinei bazei pagerinti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. praplėstos, suremontuotos ir įrengtos Bijūnų bibliotekos patalpos; 2. likviduoti Aukštadvario bibliotekos vandentiekio avarijos padariniai ir pradėtas remontas; 3. įrengtos apsauginės žaliuzės Paluknio, Onušio, Čižiūnų padaliniuose; 4. VB Vaikų lit. skyriaus remonto darbai; 5. įgyta kompiuterinės ir IT įrangos padaliniams.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Organizuoti „Vartotojų pasitenkinimo Bibliotekos paslaugomis“ tyrimą pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017-05-15 įsakymu Nr. ĮV-675 patvirtintą tyrimo metodiką. Atlikti lyginamąją analizę.	Išsiaiškinta vartotojų nuomonė apie Bibliotekos teikiamas paslaugas bei aptarnavimo kokybę. Apibendrinti tyrimo rezultatai ir numatytos jų panaudojimo galimybės Bibliotekos paslaugoms bei aptarnavimo kokybei gerinti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti klausimyną, organizuoti apklausą iki 2023-10-01 2. Analizę atlikti iki 2023-11-01
2.2. Parengti ir pateikti tvirtinimui Trakų r. savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos planavimo ir įgyvendinimo dokumentai.	Parengta ir pateikta Trakų r. savivaldybės tarybai tvirtinti 2022 m. Bibliotekos veiklos ataskaita.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti iki 2023 m. sausio 9 d. 2. Patvirtinti iki 2023 m. kovo 1 d.

	Parengtas Trakų r. savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos planas 2023 m.	3. Įgyvendintos veiklos numatytos plane.
2.3. Teikti Bibliotekos informacines ir kultūrinės paslaugas įgyvendinant projektus	Įgyvendintos informacinės ir kultūrinės veiklos, tikslingai panaudotos lėšos, numatytos projektuose.	1. Nuo 2023 m. kovo 1d. iki gruodžio 15 d. įgyvendinti Kultūros tarybos ar kitų fondų, programų finansuoti projektai; 2. 100 proc. įsisavintos lėšos; 3. laiku pateiktos projektų ataskaitos finansuojančioms organizacijoms.
2.4. Tobulinti Bibliotekos direktoriaus ir specialistų bendrąsias ir profesines kompetencijas.	Pakelta kvalifikacija bei žinių lygis, įtakos specialisto teikiamų paslaugų geresnei kokybei bei vidiniam darbuotojo pasitenkinimui darbu, savivertei.	1. Sudarytos sąlygos darbuotojams mokytis, tobulinti kvalifikaciją ir profesiskai tobulėti; 2. Kiekvienas Bibliotekos specialistą komandiruotas dalyvauti bent vienuose mokymuose. 3. Organizuoti metodines išvykas.
2.5. Inicijuoti ir dalyvauti Bibliotekos infrastruktūros gerinimo priemonėse.	Pagerėjusi VB ir padalinių materialinė bazė.	Ne mažiau kaip 3priemonės.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pasikeitimas.
3.2. Negautas/nepakankamai gautas finansavimas iš savivaldybės ir/ar valstybės biudžeto funkcijoms vykdyti.
3.3. Žmogiškieji faktoriai.
3.4. Kiti šalutiniai faktoriai, kurių negalima įtakoti.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai
--	---

	1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Nacionaliniai ir tarptautiniai kvalifikacijos kėlimo mokymai ir susitikimai.
6.2.

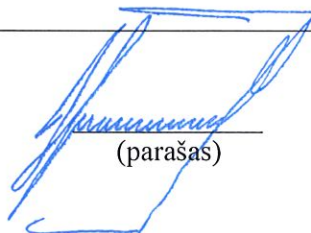
III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: *Veiklą vertinu labai gerai, atliktos visos užduotys, panaikinti visi rezultatai.*

Trakų rajono savivaldybės meras
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

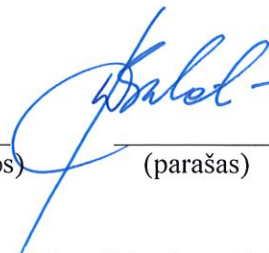
Andrius Šatevičius
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku (ko nereikia, išbraukti):

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Trakų r. savivaldybės viešosios bibliotekos direktorė

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Danguolė Banevičienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku (ko nereikia, išbraukti), pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau (ko nereikia, išbraukti):

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)