



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKĖJŲ TRAKŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖJE ATRANKOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio d. Nr. P2E-
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, t v i r t i n u Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų Trakų rajono savivaldybėje atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Abucevičienė

Parengė

Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė
Ramunė Zarembienė

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. balandžio d.
įsakymu Nr.

KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKĖJŲ TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų Trakų rajono savivaldybėje atrankos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Prevencinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu.

2. Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų Trakų rajono savivaldybėje atrankos tikslas – atrinkti paslaugų teikėjus, teiksiančius kompleksines paslaugas, nurodytas Tvarkos aprašo 4.3 papunktyje.

3. Atrankos konkurse gali dalyvauti nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, kurios yra įregistravusios nevyriausybines organizacijos žymą Juridinių asmenų registre ir yra registruotos Trakų rajono savivaldybės teritorijoje. Atrankos konkurse dalyvaujančių nevyriausybinių organizacijų steigimo dokumentuose privalo būti nurodytas bent vienas veiklos tikslas, susijęs su socialinių paslaugų šeimai teikimu.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **paraiška** – Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas nustatytos formos dokumentas, teikiamas atrankos konkursui siekiant būti atrinktam teikti kompleksines paslaugas šeimai;

4.2. **kompleksinės paslaugos** – paslaugos, skirtos asmens (šeimai), patyrusio (-ios) sunkumų, gebėjimams savarankiškai spręsti iškilusias problemas stiprinti, siekiant ateityje išvengti galimų didesnių socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos;

4.3. **kompleksinės paslaugos šeimoms apima:**

4.3.1. individualias ir (ar) grupines konsultacijas;

4.3.2. savitarpio pagalbos grupes;

4.3.3. socialinių įgūdžių grupes vaikams ir paaugliams;

4.3.4. tėvystės įgūdžių mokymus;

4.3.5. šeimos mediaciją;

4.3.6. šeimos konsultavimą asmens (šeimai) namuose;

4.4. **pareiškėjas** – atrankos konkurse dalyvaujanti nevyriausybinė organizacija.

5. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

6. Atrankos konkursui paraiškas gali teikti pareiškėjai, atitinkantys šias sąlygas:

6.1. atitinka Tvarkos aprašo 3 punkto nuostatas;

- 6.2. turi ne mažesnę nei 2 metų socialinių paslaugų šeimoms teikimo patirtį;
- 6.3. turi reikiamos profesinės kvalifikacijos specialistus, teikiančius paslaugas šeimoms;
- 6.4. turi tinkamas patalpas ir sąlygas paslaugoms teikti;
- 6.5. gali teikti ne mažiau kaip 3 paslaugas, nustatytas Tvarkos aprašo 4.3.1–4.3.6 papunkčiuose.
- 7. Pareiškėjas negali teikti paraiškų atrankos konkursui, jei:
 - 7.1. yra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
 - 7.2. paraiškos teikimo dieną yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 7.3. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kad paraiškos teikėjas yra pažeidęs sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybės ar Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI

- 8. Paraiškose turi būti numatyta:
 - 8.1. informacija apie pareiškėją;
 - 8.2. informacija apie pareiškėjo patirtį teikiant socialines paslaugas šeimoms;
 - 8.3. informacija apie pareiškėjo patirtį teikiant kompleksines paslaugas šeimoms;
 - 8.4. informacija apie pareiškėjo turimus žmogiškuosius išteklius teikti kompleksines paslaugas šeimoms;
 - 8.5. planuojamas kompleksinių paslaugų gavėjų (šeimų ir jų narių, kuriems bus suteiktos kompleksinės paslaugos) skaičius;
 - 8.6. informacija apie pareiškėjo patirtį, įgyvendinant Europos Sąjungos lėšomis finansuotus (finansuojamus) socialinius projektus;
 - 8.7. prie paraiškos pridedamų dokumentų sąrašas.

IV SKYRIUS

KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

- 9. Informacija apie atrankos konkursą skelbiama Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt.
- 10. Kvietime nurodoma:
 - 10.1. bendrieji reikalavimai pareiškėjams;
 - 10.2. paraiškų (1 priedas) teikimo tvarka ir terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos ir ilgesnis nei 15 darbo dienų;
 - 10.3. preliminarus kompleksinių paslaugų gavėjų skaičius pagal kompleksines paslaugas šeimoms rūšis.
- 11. Paraišką su priedais turi teisę teikti nevyriausybinės organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Jei paraišką teikia nevyriausybinės organizacijos vadovo įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas įgaliojimas.
- 12. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:
 - 12.1. pareiškėjo įstatų ar kitų įstatams prilygstančių steigimo dokumentų kopiją;
 - 12.2. dokumentų, pagrindžiančių specialistų, teikiančių kompleksines paslaugas šeimoms, profesinę kvalifikaciją, kopijas;
 - 12.3. dokumento, pagrindžiančio teisę naudotis patalpomis, kuriose būtų teikiamos kompleksinės paslaugos šeimoms, kopiją;
 - 12.4. pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų Tvarkos aprašo 7 punkte.
- 13. Pasirašytą paraišką užklijuotame voke su užrašu „Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų Trakų rajono savivaldybėje atrankai“ pateikti adresu: (kabineto Nr. 2) Birutės g. 28, LT-21106, Trakai. Paraiška gali būti pateikta registruotu laišku, per pašto kurjerį arba įteikta asmeniškai

kvietime nurodytu adresu. Paraiška turi būti pateikta iki skelbime, paskelbtame Trakų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.trakai.lt, nustatyto termino paskutinės dienos.

14. Paraiškos, gautos pasibaigus nustatytam paraiškų teikimo terminui, nevertinamos. Socialinės paramos skyrius apie tai pareiškėjui praneša raštu per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.

15. Kad būtų užtikrintas paraiškų vertinimo skaidrumas ir pareiškėjų lygiateisiškumas, pareiškėjo iniciatyva pateiktų paraiškų negalima tikslinti.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

16. Paraiškas vertina Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų Trakų rajono savivaldybėje atrankos komisija (toliau – komisija).

17. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 4 komisijos narių, paskiriant komisijos pirmininką, sekretorių.

18. Komisijos nariai pirmojo komisijos posėdžio metu susipažįsta su paraiškas pateikusių organizacijų sąrašu ir pasirašo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (2 priedas).

19. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

20. Jei paraišką pateikė komisijos nariui artimi asmenys arba dėl dalyvavimo kurios nors iš pateiktų paraiškų vertinime jam kyla ar gali kilti kitoks interesų konfliktas, kaip jis yra apibūdintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnyje, komisijos narys privalo nusišalinti ir paraiškos nevertinti.

21. Paraiškos nevertinamos, jeigu neatitinka Tvarkos aprašo 6.1 papunktyje, 7, 12 punktuose nustatytų reikalavimų.

22. Paraiška vertinama užpildant atrankos konkurso vertinimo kriterijų anketą (3 priedas), skiltyje „Paraiškos įvertinimas (balais)“ įrašant komisijos narių skirtų balų vidurkį.

23. Komisija gali priimti sprendimą dėl atrinktų teikti kompleksines paslaugas pareiškėjų skaičiaus nustatymo, pirmenybę teikdama daugiausiai balų surinkusiems pareiškėjams.

24. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu arba, jei jo negalima pasiekti, – komisijos nariams balsuojant.

25. Balsuojant sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei komisijos narių balsai pasiskirto po lygiai, galutinį sprendimą priima komisijos pirmininkas, o jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

26. Atrankos konkurso rezultatai įforminami komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo visi komisijos veikloje dalyvavę komisijos nariai.

27. Konkurso laimėtojai (toliau – partneriai) įtraukiami į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą sąrašą.

28. Su atranką laimėjusiu partneriu (-iais) Savivaldybės administracija sudaro jungtinės veiklos sutartį, kurioje nustato tarpusavio teises ir pareigas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Tvarkos apraše nurodyti renkami duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

30. Bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės priežiūros, bendruomeninių šeimos namų veiklos stabdymo ir naujų bendruomeninių šeimos namų atrankos vykdymo ar paskyrimo bei

kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų vertinimo nuostatos reglamentuojamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos apraše.

31. Informacija apie atrinktus partnerius skelbiama Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt.

32. Komisijos sprendimai ir darbuotojų veiksmai įgyvendinant šį Tvarkos aprašą gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kompleksinių paslaugų šeimai
teikėjų Trakų rajono savivaldybėje
atrankos tvarkos aprašo

1 priedas

(Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų Trakų rajono savivaldybėje atrankos paraiškos forma)

Pareiškėjo pavadinimas	
------------------------	--

**KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKĖJŲ TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE
ATRANKOS PARAIŠKA**

1. Informacija apie pareiškėją

Teisinė forma	
Steigėjas	
Registravimo data	
Kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninio pašto adresas	
Vadovas	

2. Informacija apie pareiškėjo patirtį

2.1. Patirtis, teikiant socialines paslaugas šeimai (mėnesiais)	
2.2. Patirtis, teikiant kompleksines paslaugas šeimai (mėnesiais)	

3. Pretenduojama teikti šias kompleksines paslaugas šeimai (ne mažiau kaip 3):

Individualios ir (ar) grupinės konsultacijos	☐
Savitarpio pagalbos grupės	☐
Socialinių įgūdžių grupės vaikams ir paaugliams	☐
Tėvystės įgūdžių mokymai	
Šeimos mediacija	☐
Šeimos konsultavimas asmens (šeimos namuose)	☐

4. Planuojamas kompleksinių paslaugų gavėjų skaičius (per mėnesį):

Kompleksinė paslauga	Grupių skaičius per mėnesį	Paslaugų gavėjų skaičius per mėnesį
----------------------	----------------------------	-------------------------------------

4.1. Individualios konsultacijos	X	
4.2. Grupinės konsultacijos		
4.3. Savitarpio pagalbos grupės		
4.4. Socialinių įgūdžių grupės vaikams ir paaugliams		
4.5. Tėvystės įgūdžių mokymai		
4.6. Šeimos mediacija	X	
4.7. Šeimos konsultavimas asmens (šeimos namuose)	X	

5. Pareiškėjo turimi žmogiškieji ištekliai teikti kompleksines paslaugas šeimai

Paslaugų teikėjo vardas, pavardė	Pareigos šiame projekte	Darbo patirtis (metais)

6. Patalpų, kuriose bus teikiamos paslaugos, aprašymas

7. Informacija apie pareiškėjo patirtį, įgyvendinant Europos Sąjungos lėšomis finansuotus (finansuojamus) projektus

Pateikti trumpą informaciją apie 2014–2022 metais įgyvendintus (įgyvendinamus) Europos Sąjungos ir (ar) valstybės biudžeto lėšomis finansuojamus projektus, nurodant projekto pavadinimą, skirtų lėšų sumą, pasiektus (planuojamus pasiekti) rezultatus	
---	--

8. Prie paraiškos pridedamų dokumentų sąrašas:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
5.1. Įstatų ar kitų įstatams prilygstančių dokumentų kopija	
5.2. Dokumentų, pagrindžiančių specialistų, teikiančių kompleksines paslaugas šeimoms, profesinę kvalifikaciją, kopijos	
5.3. Dokumentų, pagrindžiančių teisę naudotis patalpomis, kuriose būtų teikiamos kompleksinės paslaugos šeimoms, kopija	
5.4. Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų Trakų rajono savivaldybėje atrankos tvarkos aprašo 7 punkte	

Patvirtinu (-ame), kad (įrašyti įstaigos pavadinimą) pateikti duomenys yra teisingi.

Pareiškėjo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų Trakų rajono savivaldybėje
atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų Trakų rajono savivaldybėje partnerių atrankos komisijos
(toliau – Komisija) nariu (-e) ar Komisijos sekretoriumi,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant projektus, stebint Komisijos posėdį, tvarkant kitus su projektų vertinimu susijusius dokumentus;
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti _____
savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų Trakų rajono savivaldybėje
atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

(paraiškos vertinimo forma)

(partnerio pavadinimas)

**KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKĖJŲ TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE
ATRANKOS VERTINIMO FORMA**

(data)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Skirtų balų skaičius	Pastabos
1.	Partnerio teisė teikti paslaugas: ✓ steigimo dokumentuose (įstatuose arba nuostatuose) nurodyti pagrindiniai įstaigos, organizacijos veiklos tikslai ir (ar) uždaviniai yra susiję su pagalba asmeniui (šeimai) ar panašaus pobūdžio veikla	<i>Balais nevertinama . Jei partneris netenkina šio punkto pasiūlymas atmetamas</i>		
2.	Partnerio finansinė atsakomybė ✓ paraiškos vertinimo metu organizacija yra įvykdžiusi su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata netaikoma institucijoms bei įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo).	<i>Balais nevertinama . Jei partneris netenkina šio punkto pasiūlymas atmetamas</i>		
3.	Partnerio juridinė atsakomybė ✓ organizacijai nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	<i>Balais nevertinama . Jei partneris netenkina šio punkto pasiūlymas atmetamas</i>		
4.	Partnerio juridinė atsakomybė ✓ nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo	<i>Balais nevertinama . Jei partneris netenkina</i>		

	pažeidimo.	<i>šio punkto pasiūlymas atmetamas</i>		
5.	<i>Partnerio patirtis:</i> ✓ Partneris per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo partnerio įregistravimo dienos (jeigu partneris vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra sėkmingai įvykdęs bent 1 (vieną) socialinių paslaugų šeimai teikimo sutartį arba vykdęs mokymus (užsiėmimus) socialinėmis temomis (vaikams, jaunimui, šeimai), kurios vertė ne mažesnė kaip 9 500,00 (devyni tūkstančiai penki šimtai) EUR su PVM 10.2, 10.3, 10.4 veikloms.	<i>Balais nevertinama . Jei partneris netenkina šio punkto pasiūlymas atmetamas</i>		
6.	<i>Partnerio kontroliuojančių asmenų juridinė atsakomybė:</i> ✓ Partnerio, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	<i>Balais nevertinama . Jei partneris netenkina šio punkto pasiūlymas atmetamas</i>		
7.	Partnerio viešai skelbiama informacija apie teikiamas paslaugas, atitinka planuojamoms teikti paslaugoms šio projekto įgyvendinimo metu.	<i>Balais nevertinama . Jei partneris netenkina šio punkto pasiūlymas atmetamas</i>		
8.	Partneris pateikė dokumentus pagrindžiančius šio Aprašo 8 punkte ir 12 punkte keliamus reikalavimus.	<i>Balais nevertinama . Jei partneris netenkina šio punkto pasiūlymas atmetamas</i>		
9.	<i>Pasirengimas įgyvendinti planuojamas veiklas</i> (vertinamas partnerio pasirengimas teikti paslaugas pagal pateiktą veiklų įgyvendinimo aprašymą): ✓ Veiklų įgyvendinimas realiai ir išsamiai suplanuotas, atitinka finansavimo sąlygų aprašo ir tvarkos aprašo reikalavimus;	30 20		<i>(Balais vertinama atskirai kiekviena veikla. Veiklos vykdymui pasirenkamas partneris, kuris surenka</i>

	✓ Trūksta detalesnio veiklų įgyvendinimo pagrindimo, turi trūkumų atitinkant tvarkos aprašo reikalavimus; ✓ Veiklų įgyvendinimo pagrindimas neišsamus, dalinai atitinka tvarkos aprašo reikalavimus; ✓ Veiklų įgyvendinimo aprašymas visiškai neatitinka reikalavimų;	10			<i>daugiausiai balų)</i>
		0			
10.	<i>Turimi žmogiškieji ištekliai</i> (projekto veikloms vykdyti turi reikalingų specialistų): ✓ Turi pakankamai (daugiau nei po vieną specialistą atitinkamai veiklai); ✓ Iš dalies pakankamai (turi po vieną specialistą atitinkamai veiklai); ✓ Neturi specialistų veikloms vykdyti; (jei partneris neturi žmogiškųjų išteklių veikloms vykdyti paraiška atmetama (aprašo 18.3. punktas)	25			<i>(Balais vertinama atskirai kiekviena veikla. Veiklos vykdymui pasirenkamas partneris, kuris surenka daugiausiai balų)</i>
		15			
		0			
11.	<i>Turimų specialistų patirtis įgyvendinant panašaus tipo projektus (paslaugas)*</i> (specialistai turi patirties bei kompetencijos, teikiant socialines paslaugas šeimai, socialinėms grupėms arba panašaus pobūdžio veikloje. <i>Specialisto įgyta patirtis turi atsispindėti gyvenimo aprašyme</i>): ✓ Turi ne mažesnę negu 5 (penkerių) metų patirtį; ✓ Turi bent 3 (trejų) metų patirtį; ✓ Turi bent 2 (dvejų) metų patirtį; ✓ Neturi jokios patirties.	15			<i>(Balais vertinama atskirai kiekviena veikla. Veiklos vykdymui pasirenkamas partneris, kuris surenka daugiausiai balų)</i> <i>Jeigu partneris pateikė daugiau nei vieną specialistą su atitinkama patirtimi – jų gauti balai sumuojami ir išvedamas vidurkis; Tuo atveju jei pateiktas vienas specialistas, jo patirtis dalinama iš dviejų. Partneris gali pateikti daugiau nei du specialistus, bet jiems papildomi balai neskiriami)</i>
		10			
		5			
		0			
13.	<i>Partnerio teritorinė aprėptis:</i> ✓ Turi biurą, buveinę Trakų rajone; ✓ Turi biurą, buveinę Vilniaus regione; ✓ Neturi biuro, buveinės Vilniaus regione.	15			
		7			
		0			
14.	<i>Partnerio (kaip organizacijos) įgyvendintų projektų (suteiktų paslaugų) apimtys per pastaruosius 3 metus, kurie buvo nukreipti į socialines paslaugas šeimai ar mokymus (užsiėmimus) socialinėmis temomis, tokioms</i>				

	<i>socialinėms grupėms, kaip vaikai, jaunimas ir tėvai:</i> ✓ Įgyvendinimo daugiau nei po vieną projektą (suteikė paslaugas); ✓ Įgyvendino vieną projektą (suteikė paslaugas); ✓ Neturi įgyvendintų projektų (neteikė paslaugų). (jei partneris neturi patirties įgyvendinant projektus socialinėmis temomis paraiška atmetama)	15		
		8		
		0		
<i>Didžiausia galima balų suma</i>		100		

 (vertintojo pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, Lietuva (2023-04-05 11:19:24 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKĖJŲ TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-05 Nr. P2E-291
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Abucevičienė, Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-05 11:17:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-05 11:17:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-26 11:03:05 AM–2023-11-26 11:03:05 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-05 11:17:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 2:55:20 PM–2025-02-27 2:55:20 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-05 11:19:24 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-05 11:19:24 AM atspausdino Ramunė Zarembienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-