Trakų rajono savivaldybės Jaunimo užimtumo,   
 verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką   
 skatinimo priemonės tvarkos aprašo

4 priedas

**(Pavyzdinė trišalė bendradarbiavimo sutarties forma)**

**TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_

(data)

Trakai

(vieta)

1. **SUTARTIES ŠALYS**

**Trakų rajono savivaldybės administracija**, atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(toliau – Administracija),

(vadovo arba įgalioto asmens vardas ir pavardė)

**Darbdavys**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau – Darbdavys),  (pareigos, vardas ir pavardė)

ir Įdarbinamasis,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau – Įdarbinamasis)

(vardas, pavardė, adresas, tel., el. p., ugdymo įstaiga)

toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemone, patvirtinta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio sprendimu Nr. S1E-198 bei Trakų rajono savivaldybės Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2020 m. gruodžio 2 d. Nr. Nr. P2E-908 ir vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, atsižvelgdamos į Trakų savivaldybės administracijos ... m. .... d. įsakymą Nr. ... „Dėl Trakų rajono savivaldybės ... metų jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės tinkamų dalyvių sąrašo patvirtinimo“, sudarė šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**
2. Šia Sutartimi Šalys sutaria bendradarbiauti, įgyvendinant Trakų savivaldybės jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonę, patvirtintą Trakų savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. S1E-198 „Dėl jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės patvirtinimo“ (toliau – Priemonė). Bendradarbiavimas apima kiekvienos Šalies tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kad būtų pasiektas šios Sutarties sudarymo tikslas.
3. **ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**
4. **Administracija įsipareigoja:**
   1. pagal savo kompetenciją ir galimybes viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;
   2. Darbdaviui už Įdarbinamąjį:
      1. įdarbintą visu darbo krūviu per mėnesį kompensuoti 300,00 eurų. Maksimali darbo užmokesčio kompensavimo trukmė vienam įdarbintam jaunuoliui yra 2 mėnesiai;
      2. jei jaunuolis dirba nepilnu etatu, darbo trukmė gali būti ilgesnė (tačiau tik Priemonės įgyvendinimo laikotarpiu), tuomet kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal dirbtas darbo dienas ir kompensacijos suma vienam įdarbintam jaunuoliui per visą įdarbinimo laikotarpį einamaisiais kalendoriniais metais negali viršyti 600,00 eurų;
      3. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų 3.6 punkte pateikimo dienos, Darbdaviui kompensuoti Įdarbinamojo darbo užmokesčio sąnaudas už dirbtą mėnesį.
   3. Administracija turi teisę tikrinti kaip Darbdavys ir Įdarbinamasis vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
5. **Darbdavys įsipareigoja:**
   1. laikantis darbo teisinius santykius reguliuojančių teisės aktų reikalavimų, sudaryti su Įdarbinamuoju darbo sutartį, atitinkančią Programos sąlygas;
   2. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
   3. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;
   4. sumokėti visas privalomas mokėti įmokas, kurias pagal galiojančius teisės aktus pareiga mokėti tenka darbdaviui;
   5. užtikrinti ir atsakyti už pateiktų Įdarbinamojo su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;
   6. mėnesiui pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d., Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti Įdarbinamojo dokumentus:
      1. darbo sutarties kopiją;
      2. darbo laiko apskaitos žiniaraštį;
      3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraštį.
6. **Įdarbinamasis įsipareigoja:**
   1. jeigu Įdarbinamajam yra nuo 14 iki 16 metų, pateikti Darbdaviui vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą raštišką sutikimą dėl vaiko darbo ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicininę pažymą su išvada, kad jis tinkamas dirbti konkretų darbą;
   2. jeigu Įdarbinamajam yra nuo 16 iki 29 metų, pateikti Darbdaviui asmens sveikatos priežiūros įstaigos jam išduotą medicininę pažymą;
   3. dalyvauti Priemonėje ir pagal galimybes dirbti visą pateiktoje paraiškoje nurodytą laikotarpį;
   4. laikytis Darbdavio vidaus tvarkos taisyklių, darbo drausmės ir darbo sutartyje nurodytų sąlygų.

**III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

1. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo esant nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 16 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

**IV.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.
2. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiškų kitų Šalių sutikimų.
3. Pasikeitus Šalies rekvizitams, nurodytiems šioje Sutartyje, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.
4. Sutartis gali būti pakeista, nutraukta visų Šalių susitarimu.
5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią
6. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus per 5 darbo dienas – teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
8. Kitos sutarties sąlygos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trakų rajono savivaldybės administracija** | **Įdarbinamasis** | **Darbdavys** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) A. V.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas pavardė) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pavadinimas) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (asmens kodas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (juridinio asmens kodas) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (adresas, tel., el. p.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (adresas, tel., faks., el. p.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) A. V. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) |