

TRAKŲ RAJONO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO ĮSTAIGOS

NUOSTATAI

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

20 15 m. gruodžio 21 d.
Kodas 181686519

1. Įstaigos pavadinimas - Trakų rajono priešgaisrinė gelbėjimo įstaiga (toliau - Įstaiga).
2. Trakų rajono priešgaisrinė gelbėjimo įstaiga įsteigta 2003 m balandžio 24 d
3. Įstaigos adresas (buveinė): Kęstučio g. 10, Trakai, LT-21106.
4. Įstaigos teisinė forma: biudžetinė įstaiga.
5. Įstaigos priklausomybė: savivaldybės.
6. Įstaigos savininkas: Trakų rajono savivaldybė, kodas 111104791, adresas: Vytauto g. 33, Trakai, LT-21106.
7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba, kuri:
 - 7.1. tvirtina ir keičia Įstaigos nuostatus;
 - 7.2. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės pakeitimo;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl Įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.5. skiria savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;
 - 7.6. kontroliuoja Įstaigos lėšų panaudojimą;
 - 7.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Įstaiga yra viešasis nesiekiantis pelno juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą ir sąskaitas bankuose.
9. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Biudžetinių įstaigų ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
10. Įstaigos veiklos laikotarpis yra neterminuotas.
11. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Įstaiga vykdo gaisrų gesinimo, žmonių ir turto gaisro vietoje gelbėjimo darbus, atlieka pirminius gelbėjimo darbus ekstremalių situacijų židiniuose.
13. Saugo ivairiu nuosavybės formu turta nuo gaisru, vykdo pirminius gelbėjimo ir

civilinės saugos darbus stichinių nelaimių, katastrofų ir nelaimingų atsitikimų metu, teikia pagalba rajono organizacijoms ir gyventojams ekstremalių situacijų atvejais, vadovauja gaisro gesinimo darbams, kol atvyksta valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos.

14. Bendradarbiauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos padaliniais, Trakų rajono seniūnijomis, Trakų rajono savivaldybės administracija, kitomis rajono įstaigomis bei įmonėmis sprendama priešgaisrinės saugos klausimus.

15. Organizuoja įstaigos darbuotojų taktines pratybas bei užsiėmimus;

16. Atlieka savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkcijas (nuo 2016-01-01).

17. Priima nustatyta tvarka asmenis ir savanorius ugniagesius, taip pat išbraukia iš savanorių ugniagesių sąrašo, tvarko savanorių ugniagesių ir jų sugaišto laiko, atliekant rašytinėse savanoriškos veiklos sutartyse numatytą veiklą, apskaitą, išduoda savanorio ugniagesio pažymėjimą ir atpažinimo ženklą;

18. Organizuoja, vykdo savanorių ugniagesio mokymą ir kvalifikacijos tobulinimo kursus (mokymus ir (ar) pratybas) nustato lygio kompetencijai ir bendrajam fiziniam parengimui įgyti ir palaikyti.

19. Savanoriams ugniagesiams moka atlyginimą už rašytinėse savanoriškos veiklos sutartyse numatytos veiklos atlikimą, taip pat kompensuoja su jų savanoriška veikla susijusias išlaidas, organizuoja periodinius savanorių ugniagesių sveikatos patikrinimus;

20. Nustato vietas kur savanoriai atliks savo veiklą, aprūpina jų veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis, darbo aprangą;

21. Pasitelkia savanorius ugniagesius kilus gaisrui ar prireikus vykdyti gelbėjimo darbus, sudaro sąlygas vykdyti kitus jų uždavinius;

22. Bendrauja su įmonių, įstaigų ir organizacijų kuriose dirba, mokosi ar studijuoja savanoriai ugniagesiai, vadovais ir jų įgaliotais asmenimis dėl klausimų, susijusių su savanorių ugniagesių veikla ir garantijomis;

23. Įstaiga vykdo žmonių gyvybės apsaugą Trakų rajono savivaldybės nustatytoje poilsio vietose prie vandens.

25. Įstaiga, įgyvendindama tikslus, gali užsiiminėti šiomis veikomis (veiklos sritys ir rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED):

25.1. priešgaisrinių tarnybų veikla;

25.2. povandeninių gelbėtojų veikla;

25.3. vandens transporto įrangos nuoma;

25.4. nuosavo turto išnuomojimas;

25.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

25.6. krovinių vežimas;

27.7. priimti nustatyta tvarka asmenis ir savanorius ugniagesius ir (ar) išbraukti iš ugniagesių savanorių sąrašo (įsigalioja nuo 2016-01-01);

27.8. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai;

27.9. garantuoti įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

27.10. rengti sąmatų projektus;

27.11. diegti ir tobulinti vidinę darbo kokybės kontrolės sistemą bei informuoti visuomenę apie įstaigos veiklą.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Įstaiga turi vienašmenį valdymo organą - direktorių.

29. Direktorių skiria ir atleidžia savivaldybės meras, sudaro su juo darbo sutartį Darbo Kodekso nustatyta tvarka. Įstaigos direktoriaus pareiginius nuostatus tvirtina savivaldybės meras.

30. Direktoriaus teisės ir pareigos:

30.1. organizuoja įstaigos darbą;

30.2. teikia savivaldybės merui, administracijos direktoriui, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymu nustatytoms institucijoms - Įstaigos veiklos ataskaitą;

30.3. vadovauja Įstaigos administracijai, tvirtina administracijos darbo reglamentą;

30.4. tvirtina Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

30.5. suderinęs su savivaldybės administracijos direktoriumi tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą ir nustato darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus;

30.6. reglamentuoja darbuotojų pareigas, tvirtina pareigybių nuostatus;

30.7. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, skiria paskatinimus, drausmines nuobaudas, nustato pareigines algas, tarifinius atlygius, sprendžia kitus darbo apmokėjimo klausimus;

30.8. rūpinasi Įstaigos intelektualiniais, materialiniais, finansiniais ištekliais, jų paskirstymu ir panaudojimu;

30.9. atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, steigėjo rekomendacijas, turi teisę didinti ar mažinti paslaugų asortimentą;

30.10. atsako už įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

30.11. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus;

30.12. atstovauja Įstaigai teismuose ir kitose institucijose;

30.13. gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

31. Įstaigos vyriausias finansininkas (buhalteris) tvarko buhalterinę apskaitą,

vadovaudamasis Lietuvos Respublikos⁶ įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos patvirtintais dokumentais, steigėjo sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

V. DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

32. Įstaigos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
33. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio fondą tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.
34. Darbuotojų etatų skaičių tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.
35. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

36. Įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:
 - 36.1. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos skirtos lėšos;
 - 36.2. savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
 - 36.3. Valstybės biudžeto lėšos skirtos perduotoms savivaldybei funkcijoms (priešgaisrinė sauga) vykdyti;
 - 36.4. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą; kitos pajamos už paslaugų tiekimą;
 - 36.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
37. Kiekvienais kalendoriniais metais įstaiga sudaro iš savivaldybės gaunamų lėšų išlaidų sąmatą kurią tvirtina Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai ir Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
38. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą taip pat testamentą įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu nuostatuose numatyti veiklai.
39. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose nuostatuose numatyti ir įstatymų nedraudžiamai veiklai.

VII. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

40. Įstaigos veiklos kontrolę atlieka steigėjas ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.
41. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę atlieka valstybės ir savivaldybės institucijos

42. Įstaigos administracija privalo pateikti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

VIII. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

43. Siūlyti Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai keisti ar papildyti Įstaigos nuostatus teisę turi Įstaigos direktorius ar savivaldybės administracijos direktorius.

IX. REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

44. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, įstatymų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Įstaigos dokumentų valdymą ir saugojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės, Įstaigos metų dokumentacijos planas, suderintas su savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu struktūriniu padaliniu, bei kiti teisės aktai.

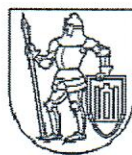
46. Įstaigos informacija viešinama Įstaigos interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus, vietinėje spaudoje.

47. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Įstaigos veiklą teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė



Edita Rudelienė



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TRAKŲ RAJONO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO ĮSTAIGOS NUOSTATŲ NAUJOS REDAKCIJOS PATVIRTINIMO

2015 m. gruodžio 3 d. Nr. S1-128

Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsniu 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu 5 dalimi bei atsižvelgdama į Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos 2015 metų lapkričio 18 d. raštą Nr. 3-32 „Dėl Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos nuostatų keitimo“, Trakų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos naujos redakcijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės tarybos 2005 m. gruodžio 29 d. sprendimą Nr. S1-501 „Dėl Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos nuostatų patvirtinimo“.
3. Įgalioti Trakų rajono savivaldybės merę Editą Rudelienę pasirašyti patvirtintus įstaigos nuostatus.
4. Įgalioti Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos direktorių Gediminą Romašką pateikti patvirtintus įstaigos nuostatus įregistruoti Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė



Edita Rudelienė

TRAKŲ RAJONO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ STRUKTŪRA



PATVIRTINTA
Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos
Direktoriaus Gedimino Romaškos

2014m. spalio 10d. Įsakymu Nr.

