|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA  Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  2017 m. rugsėjo 29 d.  įsakymu Nr. P2-1034  (Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  2020 m. spalio 26 d.  Įsakymu Nr. P2E-798 redakcija) |
|  |  |

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai

**PLANO DERINIMO LAPAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vilniaus apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba | Derinimas |  |
| Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Trakų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba | K.Kirsnauskas, viršininkas  suderinta e-paštu |  |
| Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato  Trakų rajono policijos komisariatas | V.Vincukevič, vyr. komisaras  suderinta e-paštu |  |
| Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamento Trakų skyrius | A. Mirinavičius, vedėjas  suderinta e-paštu |  |
| Vilniaus rajono aplinkos apsaugos departamento Trakų rajono agentūra | Z. Butvilas, viršininkas  suderinta e-paštu |  |
| Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus departamento Trakų skyrius | A.Bertašius,viršininkas  suderinta e-paštu |  |
| UAB ,,Trakų paslaugos“ | V.Urbanavičius, direktorius  suderinta e-paštu |  |
| UAB ,,Trakų vandenys“ | R. Ingelevičius, direktorius  suderinta e-paštu |  |
| VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras | R. Malčienė, l.e. direktoriaus pareigas  suderinta e-paštu |  |
| VšĮ Trakų ligoninė | A.Česnulevičius, direktorius  suderinta e-paštu |  |

Derinimas (atsakingas): Trakų rajono savivaldybės vyr.specialistas civilinei saugai N. Panasiukas

**PLANO TIKSLINIMO LAPAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Data | Žyma | Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė |
| 1 | 2018-11-11 | Atnaujinti kontaktai | Trakų r. savivaldybės vyr. specialistas civilinei saugai G. Viržonis |
| 2. | 2019-11-18 | 2019-11-18 įsakymu Nr. P2E-779 patikslinti Ekstremalių situacijų operacijų centro narių duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 3. | 2020-02-04 | Pasikeitus ESK nariams 2020-02-04 įsakymu Nr. P2E-86 patvirtinta Ekstremalių situacijų komisija | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 4 | 2020-02-12 | 2020-02-12 įsakymu Nr. P2E-113 Pasikeitus nariams patikslinti Ekstremalių situacijų operacijų centro narių duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 5. | 2020-02-13 | 2020-02-13 įsakymu Nr.P2E-125 patikslinti Gyventojų evakavimo komisijos narių duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 6. | 2020-02-13 | Patikslinti Trakų savivaldybės civilinės saugos pajėgų kontaktiniai duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 7. | 2020-03-23 | 2020-03-23 įsakymu Nr. P2E-226 Pasikeitus nariams patikslinti Ekstremalių situacijų operacijų centro narių duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 8. | 2020-09-09 | 2020-09-09 įsakymu Nr.P2E-638 patikslinti Ekstremalių situacijų komisijos narių duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 9. | 2020-09-11 | 2020-09-11 įsakymu Nr.P2E-650 patikslintos Trakų rajono sav. kolektyvinės apsaugos statinių vidaus tvarkos taisykles. | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 10. | 2020-09-22 | 2020-09-22 įsakymu Nr.P2E-687 patikslintas Trakų rajono sav. Pasirengimo gripo pandemijai ( epidemijai) 2020-2022 m. veiksmų planas pagal gripo pandemijos (epidemijos) etapus | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 11. | 2020-09-28 | 2020-09-28 įsakymu Nr.P2E-698 pakeisti Trakų rajono sav. administracijos Ekstremaliųjų situacijų komisijos nuostatai | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 12. | 2020-09-28 | 2020-09-28 įsakymu Nr.P2E-697 pakeisti Trakų rajono sav. administracijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro komisijos nuostatai. | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 13. | 2020-10-07 | 2020-10-07 įsakymu Nr. P2E-732 Trakų rajono savivaldybės Gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupės nariai ir grupės nuostatai | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 14 | 2020-10-26 | 2020-10-26 įsakymu Nr.P2E -798 ESV planas patvirtintas nauja redakcija; Rizikos analizė peržiūrėta ir atnaujinta . | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 15. | 2021-01-13 | 2021-01-13 įsakymu Nr.P2E-21 Pasikeitus nariams patikslinti Ekstremalių situacijų komisijos narių duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 16. | 2021-02-15 | 2021-02-15 įsakymu Nr. P2E-107 pasikeitus Ekstremalių situacijų operacijų centro narių duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 17. | 2021-03-15 | Patikslinti Trakų savivaldybės civilinės saugos pajėgų kontaktiniai duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 18. | 2021-05-06 | Pasikeitus ESK nariams 2021-05-06 įsakymu Nr. P2E-417 patvirtinta Ekstremalių situacijų komisija | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 19. | 2021-06-18 | Pasikeitus ESK nariams 2021-06-18 įsakymu Nr. P2E-625 patvirtinta Ekstremalių situacijų komisija | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 20. | 2021-09-10 | 2021-09-10 įsakymų Nr. P2E-904 patvirtinti kalendorinio veiksmų planas ir atsakomybių tarp institucijų paskirstymo suvestinė | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 21. | 2021-12-01 | Pasikeitus ESK nariams 2021-12-01 įsakymu Nr. P2E-1161 patvirtinta Ekstremalių situacijų komisija | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 22. | 2021-12-01 | Patikslinti Trakų savivaldybės civilinės saugos pajėgų kontaktiniai duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 23. | 2022-01-18 | Pasikeitus ESK nariams 2022-01-18 įsakymu Nr. P2E-48 patvirtinta Ekstremalių situacijų komisija | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 24. | 2022-01-21 | Atnaujinti kontaktai, buvo peržiūrėta rizikos analizė, patikslinti Trakų savivaldybės civilinės saugos pajėgų kontaktiniai duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 25. | 2022-04-19 | Pasikeitus ESK nariams 2022-04-19 įsakymu Nr. P2E-418 patvirtinta Ekstremalių situacijų komisija | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 26. | 2022-07-14 | 2022-07-14 įsakymu Nr. P2E-730 Pasikeitus nariams patikslinti Ekstremalių situacijų operacijų centro narių duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 27. | 2022-07-15 | Patikslintas 16 priedas, Trakų rajono sav. kolektyvinės apsaugos statinių sąrašas. | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 28. | 2022-08-30 | Atnaujinti kontaktai, patikslinti Trakų savivaldybės civilinės saugos pajėgų kontaktiniai duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 29. | 2022-09-30 | 2022-09-30 įsakymu Nr. P2E-1023 pasikeitus nariams patikslinti Ekstremalių situacijų operacijų centro narių duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 30. | 2022-10-05 | Pasikeitus ESK nariams 2022-10-05 įsakymu Nr. P2E-1036 patvirtinta Ekstremalių situacijų komisija | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 31. | 2023-01-19 | 2023-01-19 d. įsakymu Nr.P2E-46 ,, Dėl Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sudarymo“ pripažinimo netekusiu galios | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 32. | 2023-02-01 | 2023-02-01d. įsakymu Nr. P2E-93 pasikeitus nariams patikslinti Ekstremalių situacijų operacijų centro narių duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |
| 33. | 2023-06-15 | 2023-06-15d. potvarkiu Nr. P1E-169 pasikeitus nariams patikslinti Ekstremalių situacijų operacijų centro narių duomenys | Trakų r. savivaldybės civilines saugos specialistė V. Naudžiūnienė |

***TURINYS***

[Plano derinimo lapas 2](#_Toc462226775)

Plano tikslinimo lapas...........................................................................................................................3

[**I.** Bendrosios nuostatos 8](#_Toc462226776)

[**II.** Gresiančios ekstremaliosios situacijos 14](#_Toc462226777)6

[**III.** Perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimas 18](#_Toc462226778)

[**IV.** Informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo tvarka 21](#_Toc462226779)

[**V.** Gyventojų evakavimo organizavimas 22](#_Toc462226780)

[**VI.** Gresiančių ar įvykusių ekstremaliųjų įvykių ir gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas 29](#_Toc462226781)

[**VII.** Pagalbos teikimo nukentėjusiems gyventojams ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu organizavimas 44](#_Toc462226782)

[**VIII.** Viešosios tvarkos palaikymo organizavimas 45](#_Toc462226783)

[**IX.** Privalomų darbų organizavimas 46](#_Toc462226784)

[**X.** Ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimo ir kitų būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimo organizavimas 49](#_Toc462226785)

[**XI.** Gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimo organizavimas 50](#_Toc462226786)

**XII.** Ekstremaliosios situacijos, susidariusios dėl įvykusios branduolin

ės avarijos, valdymo organizavimas 50

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nuorodų į dokumentus, susijusių su ESVP, priedas** | | | **52** | |
| ***PLANO PRIEDAI*** | | |  | |
|  | Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė | | | |
|  | Ekstremaliųjų ir kitų įvykių susidarymo Trakų rajone tikimybių grafikas | | | |
|  | Savivaldybės lygio civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys | | | |
|  | Vietinio valdymo sirenos | | | |
|  | Pasiuntinių sąrašas ir maršrutai | | | |
|  | Perspėjimo ir informavimo sistemos aktyvavimo savivaldybės lygiu schema | | | |
|  | Perspėjimo ir informavimo sistemos aktyvavimo valstybės lygiu schema | | | |
|  | Pranešimų apie susidariusią ekstremaliąją situaciją formos | | | |
|  | Keitimosi informacija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją su kitomis institucijomis ir įstaigomis schema Trakų rajono savivaldybėje | | | |
|  | Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos kontaktiniai duomenys | | | |
|  | Gretimų savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų ir ekstremalių situacijų komisijų kontaktiniai duomenys | | | |
|  | Seniūnijų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų kontaktiniai duomenys | | | |
|  | Trakų rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudėtis ir nuostatai | | | |
|  | Gyventojų surinkimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų įkūrimo vietų sąrašas | | | |
|  | Transporto priemonių ir kitų išteklių sąrašas | | | |
|  | Kolektyvinės apsaugos statinių sąrašas | | | |
|  | Gyventojų evakavimo schema | | | |
|  | Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos nuostatai ir sudėtis | | | |
|  | Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai ir sudėtis | | | |
|  | Savivaldybės materialinių išteklių žinynas | | | |
|  | Tarpusavio pagalbos planų kopijos | | | |
|  | Vilniaus visuomenės sveikatos centro kontaktinė informacija | | | |
|  | Pirminių asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kurių veiklos tęstinumas būtinas ekstremaliųjų situacijų atvejais, sąrašas | | | |
|  | Psichologinės pagalbos tarnybų sąrašas | | | |
|  | Ritualinių paslaugų teikėjų sąrašas | | | |
|  | Trakų rajono savivaldybės skyriaus vedėjai ir savivaldybės specialistai | | | |
|  | Savivaldybės teritorijoje esančios socialinių paslaugų įstaigos, užsiimančios socialine rūpyba | | | |
|  | Prekės ir maitinimas | | | |
|  | Gyvūnų gaišenų užkasimo vietos | | | |
|  | Trakų rajono kolektyvinės apsaugos statinio vidaus tvarkos taisyklės | | | |
|  | Trakų rajono savivaldybės pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) 2020-2022 metų veiksmų planas pagal gripo pandemijos (epidemijos) etapus. | | | |
|  | Trakų rajono savivaldybės Gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupės nariai ir grupės nuostatai. | | | |
|  | Trakų rajono savivaldybės kalendorinio veiksmų planas | | | |
|  | Trakų rajono savivaldybės atsakomybių tarp institucijų paskirstymo suvestinė | | | |

# I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo nuostatomis bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011-02-23 įsakymu Nr. 1-70 patvirtintomis Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinėmis rekomendacijomis (Žin., 2011, Nr. 24-1200; TAR, 2016-01-14, Nr.603).

Savivaldybė, turėdama ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, gali kryptingai ir laiku pasirengti galimai ekstremaliajai situacijai, tinkamai paskirstyti išteklius ir reikiamą įrangą, informuoti savivaldybės avarines tarnybas, suinteresuotas institucijas, gyventojus apie gresiantį pavojų, operatyviai pasirengti suteikti reikiamą pagalbą, organizuoti gelbėjimo ir avarijų padarinių šalinimo darbus.

Lietuvos Respublikosvietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290) 29 str. 8 d. 1 p. ir Lietuvos Respublikoscivilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) 14 str. 1 p. numato, kad už civilinės saugos parengtį savivaldybės teritorijoje atsako savivaldybės Administracijos direktorius.

Planas sudarytas iš tekstinės dalies ir priedų.

Tekstinę plano dalį sudaro: bendrosios nuostatos, trumpos savivaldybės ir seniūnijų charakteristikos, gresiančios ekstremaliosios situacijos, perspėjimo ir informavimo organizavimas, gresiančių ar įvykusių įvykių valdymo organizavimas ir koordinavimas, savivaldybės administracijos ir atitinkamų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų veiksmai, likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas, šalinant jų padarinius, gyventojų evakavimo organizavimas, pagalbos teikimo organizavimas ir kita aktuali informacija.

Plano priedai pateikiami atskiruose organizaciniuose dokumentuose. Plano priedus sudaro: atlikta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė, savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijos (toliau – ESK) sudėtis, nuostatai, kontaktiniai duomenys, savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – ESOC) sudėtis, nuostatai, kontaktiniai duomenys, savivaldybės materialinių išteklių žinynas, gretimų savivaldybių tarpusavio pagalbos planai, sutartys su ūkio subjektais, žemėlapiai, schemos, suvestinės ir kiti informaciniai dokumentai.

**GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAI SITUACIJAI TEIKTI INFORMACIJĄ**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau-PAGD) Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyrius tel. Tel. (8 5) 219 8811, el. p. vilnius.pgv@vpgt.lt;

2. PAGD Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Operacinio vadovavimo skyrius tel.

(8 5) 271 7539, mob. (8 686) 25601, faks. (8 5) 271 7526, el. p. [vilnius.ovs@vpgt.lt](mailto:vilnius.ovs@vpgt.lt)).

* 1. **ESVP TIKSLAS**

Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) – tai dokumentas, kuriuo vadovaujasi savivaldybės administracijos direktorius ir savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras organizuojant ir koordinuojant gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą. Iš anksto suplanuojamos ir numatomos apsaugos priemonės, kurias įgyvendinus būtų maksimaliai apsaugoti gyventojai, iki minimumo sumažinami galimi materialiniai nuostoliai ir numatoma galimybė racionaliai panaudoti turimus išteklius.

Plano parengimo būtinybė grindžiama gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio pobūdžio priežasčių ekstremaliųjų situacijų kilimo tikimybe. Ekstremaliosios situacijos gali sukelti staigų, didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir aplinkai, sutrikdyti būtiniausias gyvenimo sąlygas. Todėl šio plano paskirtis yra padidinti rajono savivaldybės parengtį ir pagerinti jos reagavimą į ekstremaliąsias situacijas, kiek įmanoma veiksmingiau panaudoti pajėgas ir materialinius išteklius likviduojant padarinius, užtikrinti gyventojų saugumą.

**Plano tikslai:**

- įvertinti galimas ekstremaliąsias situacijas (toliau-ES) ir atlikus galimų pavojų ir rizikos analizę nustatyti ES valdymo algoritmus;

- įvertinti savivaldybės civilinės saugos ir gelbėjimo pajėgų pasirengimą prognozuojamoms ekstremaliosioms situacijoms ir nustatyti priemones, kurios užtikrintų parengties lygio augimą;

- nustatyti savivaldybės pareigas švelninant ekstremaliųjų situacijų padarinius, pasirengiant ekstremaliosioms situacijoms, reaguojant į jas ir likviduojant jų padarinius;

- nustatyti savivaldybės struktūrinių padalinių bei valstybinių institucijų, esančių savivaldybės teritorijoje, uždavinius ir funkcijas iškilus ekstremaliosioms situacijoms;

- numatyti koordinavimą, valdymą ir kontrolę;

- numatyti tvarką, nustatant ekstremaliosios situacijos mastą ir įvertinant jos padarinius;

- nustatyti pagalbos suteikimo ūkio subjektams bei gyventojams tvarką;

Planas rengiamas atlikus savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę. Plane aprašomi veiksmai ir priemonės turi užtikrinti optimalią civilinės saugos sistemos subjektų (toliau – CSSS) parengtį savivaldybėje kiekvieno pavojaus atveju.

Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

* 1. **TRAKŲ RAJONO APIBŪDINIMAS**

Trakų rajonas yra Lietuvos pietrytinėje dalyje 28.47 km (sausumos keliais) nuo sostinės Vilniaus.

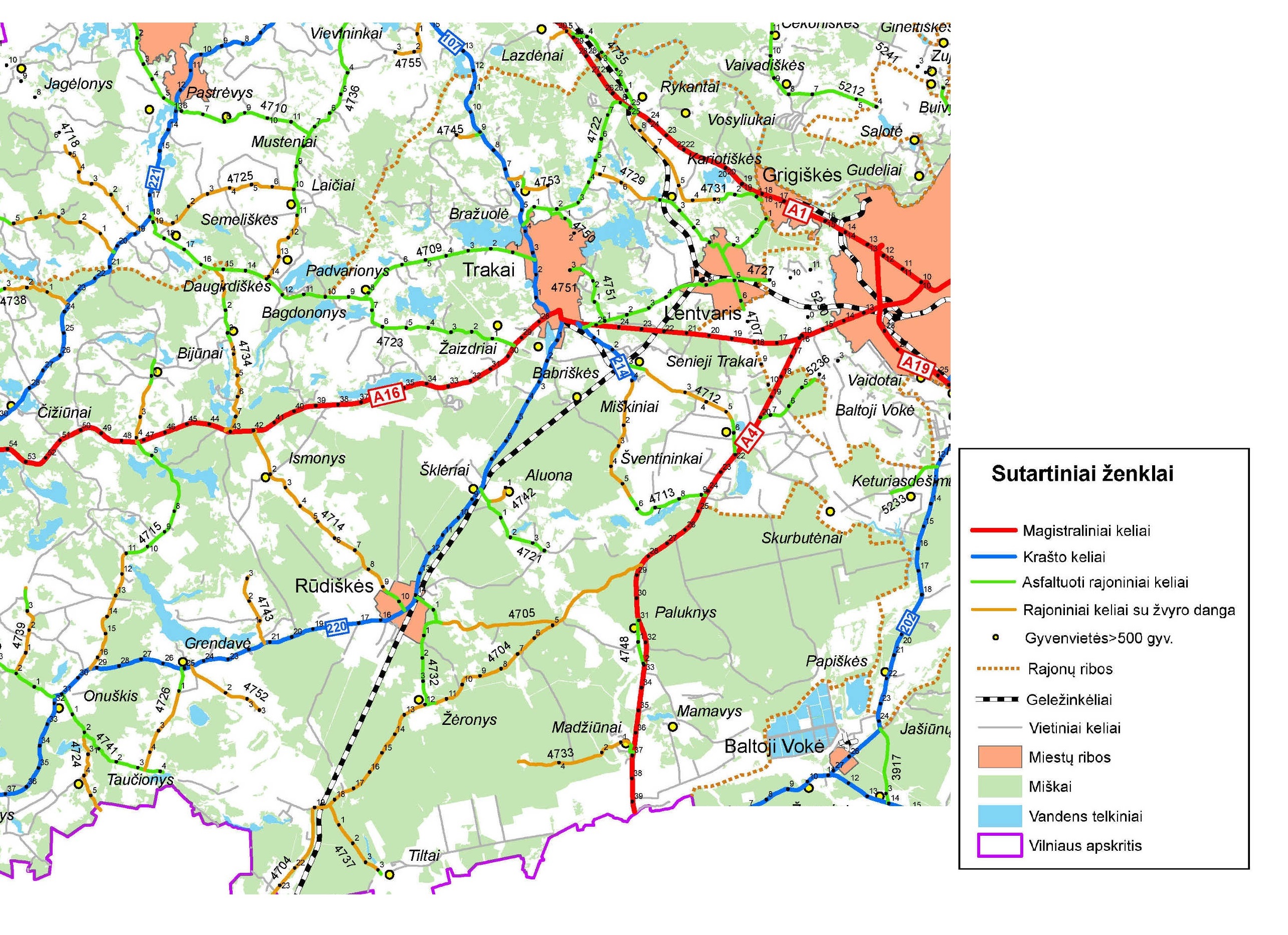
Savivaldybės administracinis centras – Trakai. Teritorijos plotas – 1 208 kv. km., 47,7 proc. jos dengia miškai (576,22 kv. km.), 4,9 proc. sudaro ežerai (59,19 kv. km). Bendras saugomų teritorijų plotas Trakų rajone – 25 550 ha. Tai sudaro 21 proc. rajono teritorijos. Trakų rajone gyvena 32 492 gyventojai.

Trakų rajono kaimyninės savivaldybės: Kaišiadorių, Širvintų rajono savivaldybės – šiaurinėje pusėje, Vilniaus rajono, Šalčininkų rajono savivaldybės – rytinėje pusėje, Varėnos rajono savivaldybė – pietinėje pusėje, Alytaus rajono savivaldybė – vakarų pusėje.

Savivaldybės teritoriją iš rytų į pietus (Vilnius – Varėna), iš rytų į vakarus (Vilnius – Kaunas) kerta geležinkelis, iš rytų į vakarus (Vilnius – Kaunas – Klaipėda) valstybinės reikšmės kelias 27 km., krašto – 69 km., rajono – 155 km., vietiniai keliai – 427 km., o taip pat iš rytų į vakarus 55 km., atmosferų slėgio vamzdyne dujotiekis (10 km.), iš rytų į vakarus (Vilnius – Trakai) 110 kv. aukštos įtampos perdavimo linijos.

**Trakų rajono administracinis padalinimas (8 seniūnijos):** Trakų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos: Aukštadvario, Grendavės, Lentvario, Onuškio, Paluknio, Rūdiškių, Senųjų Trakų, Trakų. Didžiausi miestai: Lentvaris (10152 gyventojų), Trakai ( 4295 gyv.), Rudiškės (2046 gyv.).

**Keliai ir transportas**

****

**Mokyklos ir kitos ugdymo įstaigos**

Trakų rajone veikia 32 švietimo įstaigos (ESVP 12 priedas);

**Dujotiekiai**

Šiaurės rytiniu rajono pakraščiu, šalia magistralinės reikšmės kelio Vilnius–Kaunas (A1, A85, IX B) kelio eina magistralinis dujotiekis.

**Miškai**

Didžiausi miškai – [Rūdiškių](https://lt.wikipedia.org/wiki/R%C5%ABdi%C5%A1ki%C5%B3_mi%C5%A1kai), [Kazokiškių–Kaugonių](https://lt.wikipedia.org/wiki/Kazoki%C5%A1ki%C5%B3-Kaugoni%C5%B3_mi%C5%A1kai), Ropėjos. Rajone yra Dūkštų landšaftinio draustinio dalis, Verknės ichtiologinis draustinis.

Šiaurinė rajono dalis yra Neries žemupio plynaukštėje. Neries pakrantėje yra žemiausia rajono vieta – 55 m. Rytuose plyti [Dainavos lyguma](https://lt.wikipedia.org/w/index.php?title=Dainavos_lyguma&action=edit&redlink=1), pietinę dalį – [Dzūkų aukštuma](https://lt.wikipedia.org/wiki/Dz%C5%ABk%C5%B3_auk%C5%A1tuma), kurios aukščiausia vieta yra Prienų rajono paribyje ([Gedanonių kalnas](https://lt.wikipedia.org/wiki/Gedanoni%C5%B3_kalnas" \o "Gedanonių kalnas)). Rajono miškingumas 41,3 %, būdingi [pušynai](https://lt.wikipedia.org/wiki/%C5%A0ilas), yra mišriųjų miškų, eglynų.

**Pagrindinės upės ir vandens saugyklos (tvenkiniai)**

Šiaurės rytine rajono riba teka [Neris](https://lt.wikipedia.org/wiki/Neris), pietrytine – [Merkys](https://lt.wikipedia.org/wiki/Merkys), iš rajono išteka [Strėva](https://lt.wikipedia.org/wiki/Str%C4%97va), [Verknė](https://lt.wikipedia.org/wiki/Verkn%C4%97). Telkšo 197 [Trakų rajono ežerai](https://lt.wikipedia.org/wiki/Trak%C5%B3_rajono_e%C5%BEerai) (didžiausi – [Vilkokšnio](https://lt.wikipedia.org/wiki/Vilkok%C5%A1nis), [Galvės](https://lt.wikipedia.org/wiki/Galv%C4%97), [Skaisčio](https://lt.wikipedia.org/wiki/Skaistis), [Akmenos](https://lt.wikipedia.org/wiki/Akmena_%28e%C5%BEeras%29)), 7 tvenkiniai (didžiausias – [Aukštadvario](https://lt.wikipedia.org/wiki/Auk%C5%A1tadvario_tvenkinys)).

**Geležinkelio linijos**

Iš šiaurės į pietus eina Transeuropinis IX B. geležinkelio koridorius Minskas-Vilnius-Šiauliai-Klaipėda, kuris prasideda šiaurėje Trakų rajono dalyje ties Rykantų kaimu ir eina per Semeniukų k., Lentvario m.

**Pavojingi ir civilinės saugos požiūriu svarbūs objektai**

Lentvario geležinkelio stotis, vandenvietės, nuotekų valymo įrenginiai, plačiajuosčio internetinio ryšio mazgai ir jų linijos, 330 kV aukštos įtampos elektros tinklų pastotės.

* 1. **SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS ŽEMĖLAPIAI**

Rajono savivaldybės teritorijos žemėlapis, kuriame pažymėtos savivaldybės ribos ir visi civilinės saugos požiūriu svarbūs savivaldybės objektai (savivaldybėje esantys valstybinės reikšmės objektai, slėptuvės, potencialios grėsmės teritorijos ir gyventojų evakavimui vykdyti svarbūs objektai (gyventojų evakavimo punktai ir kolektyvinės apsaugos statiniai) laikomas savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro darbui numatytose patalpose ir civilinės saugos specialisto darbo kabinete.

* 1. **ESVP VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS**

**Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

**Civilinės saugos sistemos parengtis** – civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimas reaguoti į susidariusią ekstremaliąją situaciją.

**Civilinės saugos pratybos** – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

**Didelė pramoninė avarija** – dėl nekontroliuojamos padėties eksploatuojant pavojingąjį objektą įvykstantis nenumatytas staigus įvykis (sprogimas, gaisras arba didelio kiekio pavojingųjų medžiagų išsiveržimas į aplinką), kuris sukelia tiesioginį ar uždelstą didelį pavojų gyventojams ir (ar) aplinkai pavojingajame objekte ar už jo ribų ir kuris yra susijęs su viena ar keliomis pavojingosiomis medžiagomis.

**Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

**Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremalių situacijų komisija** – iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

**Ekstremaliosios situacijos židinys** – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksnių pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras** – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdantis ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

**Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

**Ekstremaliųjų situacijų prevencija** – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

**Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

**Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

**Gyventojas** – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

**Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

**Įrenginys** – pavojingojo objekto techninis vienetas, kur gaminamos, naudojamos, tvarkomos ar laikomos pavojingosios medžiagos, įskaitant visą įrangą, struktūras, vamzdynus, mašinas, įrankius, atskiras geležinkelio atšakas, dokus, įrenginiams veikti reikalingas krovos krantines, dambas, sandėlius ir kitas sausumoje ar vandenyje esančias struktūras, būtinas įrenginio veiklai.

**Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

**Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

**Neatidėliotini darbai** – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

**Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

**Pavojingasis objektas** – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

**Pavojingoji medžiaga** – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytame sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

**Paieškos darbai** – veiksmai, kuriais siekiama surasti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu dingusius, pasiklydusius ar nukentėjusius gyventojus, patyrusius avariją laivus ir orlaivius.

**Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

**Slėptuvė** – specialiosios paskirties statinys arba specialiai įrengta patalpa gyventojams, kurie užtikrina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklą ekstremaliųjų situacijų ar karo metu, apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

**Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdantis juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

**Valstybinės reikšmės objektas** – valstybės institucija, įmonė, ūkio, energetikos, transporto, telekomunikacijų ar kitas infrastruktūros objektas, neatsižvelgiant į jo nuosavybės formą, kurio kontrolės ar funkcionavimo sutrikimas arba sutrikdymas keltų pavojų ar padarytų didelę žalą nacionaliniam saugumui – sutrikdytų valstybės valdymą, ūkio sistemos, valstybei svarbios ūkio šakos ar infrastruktūros funkcionavimą arba kuris karo, antpuolių ar teroro aktų metu gali būti pasirinktas kaip taikinys ir dėl to tapti ekstremaliosios situacijos židiniu.

**SANTRUMPOS**

* Bendrasis pagalbos centras – ***BPC***.
* Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – ***ESVP***.
* Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras – ***ESOC***.
* Ekstremalių situacijų komisija – ***ESK***.
* Civilinės saugos sistema – ***CSS***.
* Civilinės saugos sistemos subjektai – ***CSSS***.
* Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema – ***GPIS***.
* Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos – ***PAGD;***
* Priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos-***PGP***.
* Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba – ***Vilniaus PGV***
* Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariato Trakų rajono policijos komisariatas – ***Vilniaus AVPK Trakų PK***.
* Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Trakų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba – ***Vilniaus PGV Trakų PGT***.
* Trakų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba – ***Trakų VMVT***.
* Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamento Trakų skyrius – ***NVSC Vilniaus departamento Trakų skyrius***.
* Trakų aplinkos apsaugos inspekcija -***Trakų AAI.***
* AB„ Kelių priežiūra“ Trakų kelių tarnyba – ***Trakų kelių tarnyba***.
* VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras – ***Trakų PSPC***.

**TEISINIAI PLANO PAGRINDAI**

**1. Lietuvos Respublikos įstatymai:**

- Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas (Žin., 1997, Nr.2-16);

- Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas (Žin., 1998, Nr.115-3230);

- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 2000, Nr.91-2832);

- Lietuvos Respublikos aplinkos monitoringo įstatymas (Žin., 1997, Nr.112-2824);

- Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymas (Žin., 1996, Nr.119-2771);

- Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymas (Žin., 1999, Nr.11-239);

- Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas (Žin., 1998, Nr.61-1726);

- Lietuvos Respublikos valstybės rezervo įstatymas (Žin., 2000, Nr.78-2359);

- Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas (Žin., 2002, Nr. 123-5518)

- Lietuvos Respublikos bendrosios pagalbos centro įstatymas (Žin., 2004, Nr. 90-3306);

- Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatymas (Žin., 2002, Nr. 64-2575);

- Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymas (Žin., 2011, Nr. 72-3464);

- Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas (Žin., 1996, Nr. 104-2363).

**2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutrimai:**

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. balandžio 14 d. nutarimas Nr.400 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr.1386 „Dėl pavojingų Lietuvos ūkio objektų registro reorganizavimo į Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registrą“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. 44-2116);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr.572 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 13 d. nutarimo Nr.12 „Dėl vartotojų aprūpinimo energija ir (ar) energijos ištekliais esant ekstremaliai energetikos padėčiai tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. 59-2911);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 25 d. nutarimas Nr.1558 „Dėl potvynių rizikos vertinimo ir valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 144-6376; TAR, 2014-06-30, Nr. 9302 );

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. balandžio 21 d. nutarimas Nr. 429 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 48-2315; TAR, 2015-08-04, Nr. 11929);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 512 „Dėl Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 54-2652);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 555 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 17 d. nutarimo Nr. 966 „Dėl Pramoninių avarijų prevencijos, likvidavimo ir tyrimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. 59-2894);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 529 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 56-2756);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimas Nr. 717 „Dėl Objektų pripažinimo valstybinės reikšmės objektais tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 69-3442; TAR, 2015-01-20, Nr.835);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimas Nr. 718 „Dėl Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 69-3443; TAR, 2014-05-06, Nr.5148);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimas Nr. 993 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 87-4585);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimas Nr. 1107 „Dėl materialinių išteklių tekimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo ir valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., Nr. 2010, Nr. 90-4765);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimas Nr. 1108 „Dėl Lietuvos Respublikos civilinės saugos sistemos parengties lygių skelbimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, 90-4766; TAR, 2014-06-10, Nr.7368);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimas Nr. 1212 „Dėl gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinų darbų, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, 102-5271);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimas Nr. 1213 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų sudarymo ir darbo organizavimo tipinės tvarkos aprašo ir ministerijų ir kitų valstybės institucijų ir įstaigų, kuriose steigiami ekstremaliųjų situacijų operacijų centrai, sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 102-5272; TAR, 2014-09-22, Nr.12644);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 31 d. nutarimas Nr. 1243 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų skelbimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr.104-5386; TAR, 2014-04-22, Nr.4592);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimas Nr. 1295 „Dėl Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr.107-5537; 2012, Nr.43-2115);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 22 d. nutarimas Nr. 1368 „Dėl slėptuvių poreikio nustatymo“ (Žin., 2010, Nr. 116-5928);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimas Nr. 1502 „Dėl Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, 125-6424; TAR, 2015-11-11, Nr. 2015-17976);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimas Nr. 1503 „Dėl Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 125-6425);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 27 d. nutarimas Nr. 1531 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 12 d. nutarimo Nr. 758 „Dėl žalos, padarytos būsto savininkui nepaprastosios padėties metu, atlyginimo tvarkos“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. 128-6543);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimas Nr. 988 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimo Nr.241 „Dėl ekstremalių įvykių kriterijų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2011, Nr.107-5059);

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimas Nr. 1063 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimo Nr.241 „Dėl ekstremalių įvykių kriterijų patvirtinimo“ pakeitimo“ (TAR, 2015-10-15, Nr.2015-15200);

**3. Ministerijų, departamentų ir kitų Valstybės valdymo institucijų teisės aktai:**

- Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. kovo 16 d. įsakymas Nr.194 „Dėl Priešgaisrinių gelbėjimo įstaigų dalyvavimo teikiant pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 33-1579);

- Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 19 d. įsakymas Nr.303 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų pasitelkimo asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 55-2694);

- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr.D1-870 „Dėl stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 141-6642; 2012, Nr.144-7440).

**4. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymai:**

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 6 d. įsakymas Nr. 1-110 „Dėl Savivaldybių ekstremalių situacijų komisijų tipinių nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 41-2009; TAR, 2014-05-08, Nr. 5190);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymas Nr. 1-134 „Dėl Kriterijų ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 462236; 2012, Nr. 46-733; TAR, 2014-01-31, Nr. 2014-00847);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 16 d. įsakymas Nr. 1-263 „Dėl Civilinės saugos būklės savivaldybėse, ministerijose ir kitose valstybės institucijose patikrinimų organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 111-5677; TAR, 2014-04-29, Nr. 2014-04892);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 16 d. įsakymas Nr. 1-266 „Dėl Duomenų, reikalingų civilinės saugos uždaviniams vykdyti savivaldybės administracijoje kaupimo, tvarkymo ir jų teikimo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 111-5678; 2012, Nr. 135-6941; TAR, 2014-04-29, Nr. 4893);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr. 1-285 „Dėl Lietuvos Respublikos Civilinės saugos sistemos subjektų vykdomų paskelbus antrą (sustiprintą) arba trečią (visiškos parengties) sistemos parengties lygį priemonių sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 119-6087);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymas Nr. 1-341 „Dėl Civilinės saugos rekomendacijų, kaip padėti gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai išvengti ar patirti kuo mažiau žalos, patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 146-7508; TAR, 2015-12-31, Nr.21207);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 24-1200; TAR, 2016-01-14, Nr. 603);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymas Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 70-3360).

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. 1-389 „Dėl saugomų valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų kokybės, saugumo ir panaudojimo galimybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 153-7913; TAR, 2015-10-28, Nr.17007);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 13 d. įsakymas Nr. 1-210 „Dėl informacijos apie užterštų likusiais nuo karo sprogmenimis teritorijų keliamą grėsmę civiliams gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2013, Nr. 89-4449);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 10 d. įsakymas Nr. 1-253 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1-192 „Dėl Perspėjimo sistemos priežiūros organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2013, Nr. 109-5413);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. 1-229 „Dėl Techninėms perspėjimo sistemos priemonėms keliamų reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2015-08-14, Nr.12334);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. 1-230 „Dėl Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir

informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2015-08-14, Nr.12541);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. 1-244 „Dėl Civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2015-08-27, Nr.13049);

- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1-406 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo“ (TAR, 2015-12-31, Nr. 2015-21206).

# II. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

Trakų rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta trimis etapais: nustatyti galimi pavojai, atliktas jų rizikos vertinimas, nustatytas rizikos lygis.

Susisteminta šios analizės informacija pateikiama šiame ESVP skyriuje, o pilna analizė pateikiama ESVP 1 priede. Ekstremaliųjų ir kitų įvykių susidarymo Trakų rajone prognozė pagal metų laikotarpius pateikiama ESVP 2 priede.

**GALIMAIS PAVOJAIS PRIORITETO TVARKA LAIKOMI:**

**1. Pavojai, kurie sukelia labai didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės:**

1.1. gaisrai;

1.2 pavojingos užkrečiamosios ligos;

1.3. gyvūnų ligos;

**2. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį):**

2.1. transporto avarijos (automobilių, geležinkelio, vandens);

2.2. sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu;

2.3. durpynų ar durpingų pievų degimas, smilkimas;

2.4. labai smarkus vėjas;

2.5. kibernetinės atakos;

2.6. aplinkos tarša dėl galimų Baltarusijos AE veiklos sutrikimų;

**3. pavojai, kurie yra vidutinės rizikos:**

3.1. teroristiniai išpuoliai;

3.2 šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai

3.3. elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;

3.4. komunalinių sistemų veiklos nutraukimas ir (ar) gedimai;

3.5 labai aukštas vandens lygis;

3.6. hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai;

**4. visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka:**

4.3. vandens tiekimo sutrikimas;

4.4. masinis užsieniečių antplūdis;

4.5. dujų tiekimo sutrikimas;

# III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS

Savivaldybės teritorijoje yra įrengta 10 vietinio valdymo sirenų (perspėjimo sirenomis sistema) (ESVP 4 priedas).

**Už tiesioginį gyventojų ir CSSS perspėjimą ir informavimą savivaldybės lygiu yra atsakingi*:***

1. **Valentina Naudžiūnienė, S**avivaldybės administracijos civilines saugos specialistė, tel. 8 (528) 48269, 866428516, [valentina.naudziuniene@trakai.lt](mailto:valentina.naudziuniene@trakai.lt)
2. **Vytautas Cilcius,** Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus kompiuterių sistemų specialistas, 8 (528) 53 177; [vytautas.cilcius@trakai.lt](mailto:vytautas.cilcius@trakai.lt)

Pranešimai ir rekomendacijos gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams apie gresiančią ir (ar) susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus vykdomas vadovaujantis PAGD direktoriaus įsakymu 2015 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. 1-230 „Dėl perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Tiesioginį gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą vykdo:

- valstybės lygiu – PAGD Situacijų koordinavimo skyrius (toliau – PAGD SKS);

- savivaldybių lygiu – savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

Trakų rajono savivaldybės gyventojų perspėjimas vykdomas elektros sirenų pagalba. Taip pat Gyventojų perspėjimo ir informavimo, naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų infrastruktūrą, sistema (toliau – GPIS).

Taip pat gyventojų informavimas ir ekstremaliosios situacijos atveju rekomendacijų pateikimas UAB „Radiocentras“ (2015 m. vasario 27 d susitarimas Nr. 34-26-19 ,,Dėl Gyventojų informavimo ekstremaliųjų situacijų atvejais Vilniaus apskrityje“ (atsakingas asmuo – *Saulius Zakarka (8 5) 212 8706, mob. tel. 8 610 40626*, el. p. [*saulius.zakarka@rc.lt*](mailto:saulius.zakarka@rc.lt)) bei pasiuntinių pagalba. Perspėjimo sistemos aktyvavimą (sirenų įjungimą) savivaldybės teritorijoje organizuoja savivaldybės CSS atsakingas darbuotojas už perspėjimą ir informavimą arba kitas savivaldybės darbuotojas, kuriam pavesta atlikti perspėjimą ir informavimą. Garsiniais signalais perspėti gyventojus gali specialiosios tarnybos (Vilniaus AVPK Trakų PK) per autotransporte įrengtus garsiakalbius.

**3.1. GYVENTOJŲ IR CSSS PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS SAVIVALDYBĖS LYGIU**

Gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai sprendimą perspėti ir informuoti gyventojus ir CSSS priima savivaldybės administracijos direktorius arba savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas. `

Savivaldybės administracijos specialistas civilinei saugai gavęs savivaldybės administracijos direktoriaus ar savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymą perspėti ir informuoti gyventojus ir CSSS perspėjimo sirenomis sistema, privalo atlikti šiuos veiksmus:

1. patikslinti sirenų įjungimo datą ir laiką;

2. priimti administracijos direktoriaus arba savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą pranešimą apie įvykį ir trumpojo perspėjimo pranešimo tekstą;

3. perspėti ir informuoti PAGD Vilniaus PGV darbuotoją, atsakingą už perspėjimą ir informavimą;

4. **pranešimą apie įvykį pateikti:**

4.1. PAGD SKS budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui, kuris nurodytu laiku privalo pranešimą apie įvykį paskelbti per LRT, ir PGV struktūrinio padalinio darbuotojui, atsakingam už perspėjimą ir informavimą, kuris privalo pranešimą apie įvykį pateikti regioniniam transliuotojui, jei su tuo pačiu transliuotoju bendradarbiavimo susitarimo neturi pasirašiusi savivaldybė;

4.2. radijo stočiai „Radiocentras“, o esant galimybėms – ir kitiems vietiniams ar regioniniams transliuotojams, ir nurodyti laiką, kada ši informacija privalo būti skelbiama gyventojams;

5. informuoti savivaldybės lygio suinteresuotus CSSS vadovaujantis ESVP 3 priede pateiktais duomenimis;

6. perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą, kurio perdavimo pradžia turi sutapti su sirenų jungimo laiku. Pranešimas kartojamas 3 kartus. Pauzės tarp pranešimų trukmė – 1 min.;

7. duoti nurodymą vietinio valdymo sirenas aktyvuojantiems asmenims (kontaktiniai duomenys pateikiami ESVP 4 priede) numatytu laiku įjungti sirenas, duoti nurodymą seniūnams (kontaktiniai duomenys pateikiami ESVP 5 priede) organizuoti pasiuntinių išsiuntimą į sirenų ne girdimumo zoną;

8. kontroliuoti perspėjimo sirenomis sistemos veikimą, pasiuntinių išsiuntimą, trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimą;

9. informuoti asmenis, davusius nurodymus, apie nurodymų įvykdymą;

10. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus.

Gyventojų ir CSSS perspėjimo ir informavimo organizavimas savivaldybės lygiu panaudojant perspėjimo sirenomis sistemą schematiškai pavaizduotas ESVP 6 priede.

Savivaldybės administracijos specialistas civilinei saugai, gavęs savivaldybės administracijos direktoriaus ar savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centro vadovo nurodymą perspėti ir informuoti gyventojus ir CSSS trumpaisiais perspėjimo pranešimais, privalo atlikti šiuos veiksmus:

1. patikslinti trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimo laiką ir teritoriją, taip pat, kiek kartų kartoti pranešimą ir kokia pauzės tarp pranešimų trukmė, kokiais kanalais ir kalbomis perduoti pranešimą;

2. priimti administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą arba jų žodiniu nurodymu parengti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

3. perspėti apie trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimą Vilniaus APGV darbuotoją, atsakingą už perspėjimą ir informavimą, ir PAGD SKS budinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą;

4. nurodytu laiku perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

5. kontroliuoti trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimą;

6. informuoti nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

7. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus.

**3.2. GYVENTOJŲ IR CSSS PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS VALSTYBĖS LYGIU**

Gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai, gyventojai ir CSSS perspėjami ir informuojami gavus valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ar PAGD direktoriaus ar PAGD CSV viršininko nurodymus. Valstybės mastu šio nurodymo įgyvendinimą organizuoja PAGD SKS budinčios pamainos vyriausiasis arba vyresnysis specialistas, Vilniaus apskrities mastu – Vilniaus PGV darbuotojai, atsakingi už perspėjimą ir informavimą, po administracijos darbo valandų – SKS darbuotojai), Trakų rajono savivaldybės mastu – savivaldybės administracijos specialistas civilinei saugai arba kitas savivaldybės direktoriaus įgaliotas asmuo.

Savivaldybės administracijos specialistas civilinei saugai gavęs Vilniaus PGV darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą, nurodymą perspėti ir informuoti gyventojus, savivaldybėje esančius CSSS, privalo atlikti šiuos veiksmus:

1. patikslinti sirenų įjungimo laiką;

2. priimti pranešimą apie įvykį;

3. informuoti savivaldybės administracijos direktorių apie gautus nurodymus perspėti ir informuoti gyventojus ir CSSS;

4. informuoti savivaldybės lygio suinteresuotus CSSS vadovaujantis ESVP 3 priede pateiktais duomenimis;

5. esant atitinkamiems susitarimams, pateikti vietiniam ar regioniniam transliuotojui pranešimą apie įvykį ir nurodyti laiką, kada ši informacija privalo būti skelbiama gyventojams (kai su tuo pačiu transliuotoju bendradarbiavimo susitarimą turi pasirašiusi savivaldybė ir Vilniaus PGV, pranešimą apie įvykį šiam transliuotojui tekia tik Vilniaus PGV);

6. duoti nurodymą vietinio valdymo sirenas aktyvuojantiems asmenims (kontaktiniai duomenys pateikiami ESVP 4 priede) numatytu laiku įjungti sirenas ir duoti nurodymą seniūnams (kontaktiniai duomenys pateikiami ESVP 5 priede), esant poreikiui, organizuoti pasiuntinių išsiuntimą į sirenų ne girdimumo zoną;

7. kontroliuoti perspėjimo sirenomis sistemos veikimą, pasiuntinių išsiuntimą ir trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimą;

8. informuoti Vilniaus PGV darbuotoją, atsakingą už perspėjimą ir informavimą, apie nurodymų įvykdymą;

13.9. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus.

Gyventojų ir CSSS perspėjimo ir informavimo organizavimas valstybės lygiu panaudojant perspėjimo sirenomis sistemą schematiškai pavaizduotas ESVP 7 priede.

***INFORMACIJA APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ PERDUODAMA***

***Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas***

Tel.: (8 5) 271 6866

faks.: (8 5) 216 3494

el.p.: [**pagd@vpgt.lt**](mailto:pagd@vpgt.lt)

***Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba***

(Darbo laiku)

Tel. (8 5) 271 75 34  
faks.(8 5) 219 88 01  
el. p. vilnius.pgv@vpgt.lt

(Po darbo valandų)

Tel. (8 5) 271 6581

faks. (8 5) 271 7526

el. p. [**ems@vpgt.lt**](mailto:ems@vpgt.lt); [**sks@vpgt.lt**](mailto:sks@vpgt.lt)

***Bendrasis pagalbos centras*** (Visą parą)

112

**3.3. PASIUNTINIŲ IŠVYKIMO TVARKA IR MARŠRUTAI**

Trakų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (teritorijoje), kuriose nėra sirenų ir nėra galimybių panaudoti kitų įspėjamųjų garsinių priemonių, gyventojai ir CSSS perspėjami ir informuojami per pasiuntinius, vykstančius automobiliais arba kitomis transporto priemonėmis principu „iš kiemo į kiemą“.

Pranešimą apie įvykį ir nurodymą organizuoti gyventojų ir CSSS perspėjimą ir informavimą per pasiuntinius seniūnams duoda savivaldybės administracijos specialistas civilinei saugai.

Pasiuntinių išvykimo maršrutai pagal seniūnijų teritorijas numatyti ESVP 5 priede.

Perspėjimas vykdomas Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta ***„Perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimo Trakų rajono savivaldybėje tvarka“*** (ESVP 6 priedas).

# IV. INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

Trakų rajono savivaldybės administracijoje už informacijos priėmimą ir perdavimą administracijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. P2-1037 paskirtas savivaldybės administracijos specialistas civilinei saugai.

Informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimas ir perdavimas vyksta Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta ***Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo***  tvarka (ESVP 9 priedas).

Apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremaliąją situaciją ar ekstremalųjį įvykį Vilniaus PGV ir PAGD ir kitiems informacijos gavėjams nedelsiant telefonu perduodami šie duomenys:

1) trumpas ekstremalaus įvykio bei gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

2) esami ir galimi pavojaus žmonių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai;

3) ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo (jei jis paskirtas) pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai;

4) gelbėjimo darbų vadovo (darbų koordinavimo štabo vadovo) vardas, pavardė, telefonų numeriai.

Jeigu informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją išsamiai pateikta formoje ***ES-1***, o ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ***ES-2*** nepildoma. Pirminis pranešimas (***ES-1*** forma) perduodamas kaip įmanoma greičiau nuo ekstremaliosios situacijos pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios.

Savivaldybės ESK posėdžių, kurie šaukiami gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, protokolų kopijos ne vėliau kaip per 12 valandų nuo posėdžio pabaigos elektroniniu paštu pateikiamos PAGD ir Vilniaus PGV.

***ES formos ir ekstremalių situacijų komisijos posėdžių protokolai teikiami***:

1. ***Vilniaus PGV***:

a) administracijos darbo valandomis – el. p. [***vilniaus.pgv@vpgt.lt***](mailto:vilniaus.pgv@vpgt.lt) ;

b) po administracijos darbo valandų – el. p. [***vilnius.ovs@vpgt.lt***](mailto:vilnius.ovs@vpgt.lt) .

2. ***PAGD*** – el. p. [***sks@vpgt.lt***](mailto:sks@vpgt.lt).

Trakų rajono savivaldybės teritorijoje įvykusio ekstremaliojo įvykio ar susidariusios ekstremaliosios situacijos, *kurių padariniai išplito arba gali išplisti į kaimyninės savivaldybės teritoriją*, atveju, informaciją kaimyninės savivaldybės ESK pirmininkui arba ESOC perduoda:

1) rajono savivaldybės *ESOC* Visuomenės informavimo grupės vadovas – *kai ekstremaliojo įvykio arba ekstremaliosios situacijos, jos padarinių likvidavimui sušaukiamas operacijų centras*;

2) savivaldybės administracijos specialistas civilinei saugai (ar kitas savivaldybės administracijos direktoriaus – ESK pirmininko – įgaliotas asmuo) – *kai ekstremaliojo įvykio arba ekstremaliosios situacijos, jos padarinių likvidavimui ESOC nėra sušaukiamas*.

**4.1. RYŠIŲ ORGANIZAVIMAS**

Informacija CSSS perduodama ir priimama telefonu, elektroniniu paštu, faksu ir (ar) kitomis priemonėmis. Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją rajono savivaldybėje schema pateikiama ESVP 9 priede. Vilniaus PGV ir PAGD kontaktiniai duomenys pateikiami ESVP 10 priede. Kaimyninių savivaldybių ESK pirmininkų ir ESOC koordinatorių kontaktinė informacija pateikta ESVP 11 priede.

**4.2. INFORMACIJOS TEIKIMO GYVENTOJAMS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ, EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS**

Informacija telefonu gyventojams ekstremaliųjų įvykių, ekstremalių situacijų metu gali būti teikiama per Savivaldybės ESOC informavimo grupės narius („***KARŠTOJI LINIJA***“). Savivaldybės administracijos direktoriui ar savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui priėmus sprendimą teikti gyventojams informaciją „karštąja linija“, telefonų numeriai, kuriais bus teikiama informacija, paskelbiami savivaldybės internetiniame tinklalapyje, socialiniuose tinkluose, seniūnijose ir masinėse informavimo priemonėse.

# V. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

Gyventojų evakavimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 11 d. nutarimo Nr. 1171 redakcija) ,,Dėl Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, kuri sudaryta savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, organizuoja gyventojų evakavimą, laikinų gyvenamųjų patalpų priėmimą ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, ir kitų išteklių suteikimą. Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudėtis ir nuostatai pateikiami ESVP 13 priede. Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, o gyventojų priėmimą, laikinųjų apgyvendinimo patalpų ir būtiniausių paslaugų jiems suteikimą – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija.

**5.1. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

Jeigu gyventojams iškyla realus pavojus, tam, kad būtų išsaugota žmonių gyvybė bei sveikata, priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti.

Gyventojai evakuojami tiesiogiai iš gyvenamosios (darbo) vietos ir (arba) per steigiamus gyventojų surinkimo punktus į gyventojų priėmimo punktus. Prireikus vykdyti dozimetrinę kontrolę arba sanitarinį švarinimą, įkuriami tarpiniai gyventojų evakavimo punktai. Gyventojų evakavimo schema pavaizduota ESVP 17 priede. Visuose evakavimo punktuose gyventojams teikiamos būtiniausios paslaugos, užtikrinama viešoji tvarka ir visuomenės sveikatos sauga, prireikus teikiamos būtinajai medicinos pagalbai priskiriamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, psichologinė ir socialinė pagalba.

Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis nereikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai ir (arba) per gyventojų surinkimo punktus evakuojami iki gyventojų priėmimo punktų (laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų) savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis.

Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai evakuojami šiais būdais:

– iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai ir (arba) per gyventojų surinkimo punktus iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų – savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis;

– nuo tarpinių gyventojų evakavimo punktų iki gyventojų priėmimo punktų (laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų) – savivaldybių, priimančių evakuojamus gyventojus, transporto priemonėmis.

Paskelbus evakavimo pradžią, gyventojai, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai, išklausę informaciją apie evakavimą per visuomenės informavimo priemones, evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis.

Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, savivaldybės administracijos direktorius pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kurios gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija organizuoja savivaldybės transporto priemonių paskirstymą gyventojų susirinkimo punktams, šių transporto priemonių kolonų palydą, apsaugą ir informacijos apie gyventojų evakavimą teikiamą visuomenei.

Gyventojams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją bus įjungtos elektros sirenos, informacija apie pavojų ir apie tai, kad vykdoma evakuacija, gyventojams bus perduodama radijo stoties „Radiocentras“, su kuria bendradarbiavimo susitarimą yra pasirašiusi savivaldybės administracija, transliuojamų programų metu, informacija taip pat bus perduodama per pasiuntinius ir trumpaisiais perspėjimo pranešimais.

**5.2. GYVENTOJŲ SURINKIMO, TARPINIŲ GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR GYVENTOJŲ PRIĖMIMO PUNKTŲ STRUKTŪRA IR NUMATOMOS JŲ ĮKŪRIMO VIETOS**

Gyventojų surinkimo ir gyventojų priėmimo punktų įkūrimo vietos numatytos kiekvienoje seniūnijoje prie mokyklų, kultūros namų, ar kitų gyventojams gerai žinomų pastatų/teritorijų. Platesnė informacija pateikiama ESVP 14 priede. Kiekvienu konkrečiu atveju Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, įvertinusi ekstremaliojo įvykio veiksnių keliamą pavojų savivaldybės teritorijoje, teikia savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus, iš kurių seniūnijų vykdyti evakuaciją ir kurių seniūnijų teritorijose laikinai suteikti gyvenamąsias patalpas evakuojamiems gyventojams. Atitinkamai vienoje seniūnijoje įkuriamas vienas gyventojų surinkimo arba gyventojų priėmimo punktas.

**5.2.1. GYVENTOJŲ SURINKIMO PUNKTAI**

**Gyventojų surinkimo punktų paskirtis** – surinkti gyventojus ir organizuoti evakavimą.

Numatomos gyventojų surinkimo punktų savivaldybėje įkūrimo vietos nurodytos ESVP 14 priede. Sprendimą dėl konkrečios gyventojų surinkimo punkto įkūrimo vietos priima savivaldybės administracijos direktorius Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos teikimu.

***Tipinė gyventojų surinkimo punkto struktūra ir sudėtis***:

- punkto viršininkas (seniūnas),

- už transporto apskaitą atsakingas darbuotojas (seniūnijos specialistas),

- už ryšius ir informavimą atsakingas darbuotojas (kitos įstaigos vadovas),

- gyventojų apskaitos grandis (seniūnijos specialistai),

- už gyventojų įsodinimą į transportą atsakingi darbuotojai (seniūnijos specialistai),

- viešosios tvarkos grandis (Vilniaus AVPK Trakų PK darbuotojai),

- už medicinos pagalbos teikimą atsakingi darbuotojai (Trakų PSPC darbuotojai).

*Vadovaujantis šia pateikta tipine gyventojų surinkimo punkto struktūra ir sudėtimi,* ***kiekvienoje seniūnijoje* seniūnas tvirtinta *šio punkto struktūrą ir personalinę sudėtį, kaupia į šį punktą įtrauktų asmenų kontaktinius duomenis.***

Prireikus, asmenis vykdyti gyventojų surinkimo punkto funkcijas telkia šio punkto viršininkas, gyventojų evakavimui vykdyti reikalingus materialinius išteklius telkia savivaldybės ESOC Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, informacijos valdymo ir materialinio techninio aprūpinimo grupė.

**Gyventojų surinkimo punktuose punkto viršininkas organizuoja:**

- gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;

- gyventojų suskirstymą į grupes ir jų aprūpinimą transporto priemonėmis;

- transporto priemonių kolonų sudarymą;

- gyventojų įlaipinimą į savivaldybės transporto priemones;

- transporto atvykimo į punktą kontrolę;

- nukentėjusiems būtinosios medicininės pagalbos teikimą;

- viešosios tvarkos palaikymą;

- informacijos teikimą savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centrui apie evakuotus gyventojus.

**5.2.2 TARPINIS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTAI**

**Tarpinių gyventojų evakavimo punktų**paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, vykdyti dozimetrinę kontrolę, sanitarinį švarinimą ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus.

Tarpiniai gyventojų evakavimo punktai gali būti įkuriami:

* Trakų mieste (Birutės g., šalia Trakų stadiono [***54°38'24"N 24°56'13"E***]),
* Lentvario mieste (Vokės g. ir Fabriko g. sankirtoje [***54°38'18"N 25°3'23"E***]),
* Aukštadvario mieste (Technikumo g., Stadionas [***54°34′52.8″N 24°31′48.8″E***]),
* Onuškio miestelyje (Mokyklos stadionas, [***54°28'56"N 24°35'55"E***]).

**Tipinė tarpinio gyventojų evakavimo punkto struktūra ir sudėtis:**

* + punkto viršininkas (sveikatos priežiūros įstaigos vadovas);
  + transporto apskaitos grandis (įmonių, teikiančių transportą evakavimui, darbuotojai);
  + gyventojų apskaitos grandis (įmonių, teikiančių transportą evakavimui, darbuotojai);
  + ryšių palaikymo grandis (savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus darbuotojai);
  + gyventojų užterštumo kontrolės grandis (sveikatos priežiūros specialistai);
  + gyventojų sanitarinio švarinimo grandis (sveikatos priežiūros specialistai);
  + transporto užterštumo kontrolės ir švarinimo grandis (įmonių, teikiančių transportą evakavimui, darbuotojai).
  + viešosios tvarkos grandis (Vilniaus AVPK Trakų PKdarbuotojai),
  + už medicinos pagalbos teikimą atsakingi darbuotojai (VšĮ Trakų ligoninės darbuotojai).

***Vadovaujantis šia pateikta tipine tarpinio gyventojų evakavimo punkto struktūra ir sudėtimi, šiame ESVP poskyryje nurodytose seniūnijose* seniūnas tvirtinta *šio punkto struktūrą ir personalinę sudėtį, kaupia į šį punktą įtrauktų asmenų kontaktinius duomenis****.*

Tarpiniai gyventojų evakavimo punktai įkuriami tik tuo atveju, kai yra poreikis vykdyti gyventojų užterštumo kontrolę ir (ar) sanitarinį švarinimą. Dėl būtinybės įkurti šiuos punktus Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija konsultuojasi su atsakingomis institucijomis, Cheminio užterštumo atveju – NVSC Vilniaus departamentu, radiologinio užterštumo atveju – Radiacinės saugos centru.

Evakuacijos metu prireikus vykdyti sanitarinį švarinimą savivaldybės administracijos direktorius raštu kreipiasi į Lietuvos Kariuomenės Jungtinį štabą dėl pajėgų skyrimo šios funkcijos atlikimui. Platesnė informacija apie sanitarinį švarinimą ir užterštumo kontrolę pateikiama ESVP 6.7 poskyryje.

Asmenis vykdyti tarpinio gyventojų evakavimo punkto funkcijas telkia šio punkto viršininkas, gyventojų evakavimui vykdyti materialinius išteklius telkia ESOC Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, informacijos valdymo ir materialinio techninio aprūpinimo grupė.

**Tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose punkto viršininkas organizuoja:**

* + atvykstančių gyventojų registravimą;
  + gyventojų užterštumo kontrolę;
  + gyventojų sanitarinį švarinimą;
  + transporto priemonių užterštumo kontrolę ir švarinimą;
  + gyventojų perlaipinimą iš transporto priemonių, vykusių per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones;
  + gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;
  + evakuojamiems medicinos pagalbos teikimą;
  + viešosios tvarkos palaikymą;
  + nuolatinio ryšio palaikymą su savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru.

**5.2.3. GYVENTOJŲ PRIĖMIMO PUNKTAI**

**Gyventojų priėmimopunktų paskirtis** – pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų. Gyventojų priėmimo punktai steigiami visose seniūnijose, kuriose yra numatyti kolektyvinės apsaugos statiniai. Galimos gyventojų priėmimo punktų įkūrimo vietos pateikiamos ESVP 14 priede. Sprendimą panaudoti numatytus statinius gyventojų kolektyvinei apsaugai priima Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija.

**Tipinė gyventojų priėmimo punkto struktūra ir sudėtis:**

* + punkto viršininkas (seniūnas);
  + gyventojų pristatymo į laikinas gyvenamąsias patalpas grupė (seniūnijos specialistai ir mokyklų ar kultūros centro darbuotojai);
  + gyventojų suskirstymo grupė (seniūnijos specialistai);
  + gyventojų ir transporto apskaitos grupė (seniūnijos specialistai);
  + gyventojų priėmimo grupė (seniūnijos specialistai, mokyklų ar kultūros centro darbuotojai);
  + viešosios tvarkos grandis (Vilniaus AVPK Trakų PK darbuotojai);
  + už medicinos pagalbos teikimą atsakingi darbuotojai (Trakų PSPC ir VšĮ Trakų ligoninės darbuotojai).

Vadovaujantis šia tipine gyventojų priėmimo punkto struktūra ir sudėtimi, šiame ESVP poskyryje nurodytose seniūnijose seniūnas tvirtinta šio punkto struktūrą ir personalinę sudėtį, kaupia į šį punktą įtrauktų asmenų kontaktinius duomenis ir supažindina punkto darbuotojus su jiems priskirtomis funkcijomis gyventojų evakavimo atveju.

Asmenis vykdyti gyventojų priėmimo punkto funkcijas telkia šio punkto viršininkas, gyventojų priėmimui (apgyvendinimui kolektyvinės apsaugos statiniuose) vykdyti reikalingus materialinius išteklius telkia savivaldybės ESOC Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, informacijos valdymo ir materialinio techninio aprūpinimo grupė.

**Gyventojų priėmimo punktuose punkto viršininkas organizuoja:**

* + atvykstančių gyventojų priėmimą, būtiniausių paslaugų suteikimą;
  + gyventojų suskirstymą į grupes;
  + gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;
  + gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;
  + nuolatinio ryšio palaikymą su savivaldybe, iš kurios atvyksta evakuoti gyventojai;
  + informacijos gavimą apie gyventojų išsiuntimą, transporto, atvežančio evakuotus gyventojus, atvykimo laiką;
  + esant poreikiui, sanitarinės-epideminės padėties evakuotų gyventojų apgyvendinimo vietose vertinimą;
  + apibendrintų duomenų apie evakuotų gyventojų priėmimą ir apgyvendinimą rinkimą ir teikimą savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui;
  + evakuotų asmenų sveikatos priežiūrą.

**5.2.4. GALIMOS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO KRYPTYS IR MARŠRUTAI**

**Trakų rajono gyventojai gali būti evakuojami šiais maršrutais:**

* + į Vilniaus rajono savivaldybės teritoriją keliu (E1) Trakai – Vilnius,
  + į Vilniaus miesto savivaldybės teritoriją keliu (E1) Trakai – Vilnius,
  + į Kaišiadorių rajono savivaldybės teritoriją keliu (A129) Aukštadvaris – Kaišiadorys,
  + į Elektrėnų savivaldybės teritoriją keliu (A107) Trakai – Vievis, (A221) Aukštadvaris – Elektrėnai,
  + į Alytaus rajono savivaldybės teritoriją keliu (A220) Trakai – Alytus,
  + į Varėnos rajono savivaldybės teritoriją keliu (A128, 220) Onuškis –Varėna,
  + į Prienų rajono savivaldybės teritoriją keliu (E28) Aukštadvaris – Prienai,
  + į Šalčininkų rajono savivaldybės teritoriją keliu (A105) Paluknys – Eišiškės.

Maršrutai gali būti pakeisti, atsižvelgiant į susidariusią ekstremalią situaciją ir iš kurios rajono dalies reikia evakuoti gyventojus.

Gyventojų, evakuojamų tiek Trakų rajono savivaldybės ribose, tiek į gretimas savivaldybes, evakavimo maršrutus konkrečiu atveju nustato administracijos direktorius Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos teikimu. Žemėlapis su pažymėtais pagrindiniais evakavimo keliais, išdėstytais galimais surinkimo, tarpiniais gyventojų evakavimo ir evakuotų gyventojų priėmimo punktais saugomas savivaldybės administracijoje (savivaldybės ESOC, civilinės saugos specialisto darbo vietoje).

**5.3. GYVENTOJAMS EVAKUOTI EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ ATVEJAIS BŪTINOS PRIEMONĖS IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI**

***Trakų rajono gyventojai evakuojami***:

- nuosavu transportu;

- savivaldybėje veikiančių įmonių tam skirtu transportu, kurių sąrašas pateikiamas ESVP 15 priede.

- autotransportu, skirtu iš gretimų savivaldybių pagal tarpusavio pagalbos planus.

Gyventojų surinkimo ir priėmimo punktuose medicininį gyventojų aprūpinimą organizuoja Trakų PSPC ir VšĮ Trakų ligoninės darbuotojai, tarpiniuose evakavimo punktuose – VšĮ Trakų ligoninės darbuotojai. Viešosios tvarkos palaikymą, eismo reguliavimą ir palikto evakuotų gyventojų turto apsaugą vykdo Vilniaus AVPK Trakų PK pajėgos ir savivaldybių (bendruomenių) atstovai.

**5.4. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS**

Trakų rajono statinių ir patalpų, kuriuose ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima būtų apsaugoti gyventojus suvestinė pateikiama ESVP 16 priede. Viso savivaldybėje yra numatyti 26 statiniai, kuriuos pagal poreikį galima pritaikyti kolektyvinei gyventojų apsaugai. Jų priėmimo galimybės – apie 7 000 savivaldybės gyventojų. Prireikus savivaldybės teritorijoje evakuoti didesnį gyventojų skaičių, nei galima apgyvendinti numatytuose kolektyvinės apsaugos statiniuose, savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu gyventojai evakuojami į gretimas savivaldybes ir (arba) savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu pasitelkiamas ūkio subjektų ir kitų įstaigų nekilnojamasis turtas.

Kolektyvinės apsaugos statinio vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja Statinio vidaus tvarką apsaugant ar laikinai apgyvendinant evakuotus gyventojus. ESVP 30 priedas. Gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupės nariai ir grupės nuostatai. ESVP 32 priedas.

Organizuojant evakuotų gyventojų apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, gyventojų apgyvendinimui ir aprūpinimui būtinų priemonių (maistas, vanduo, medikamentai, švarūs drabužiai ir kt.) įsigijimą organizuoja Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija iš administracijos direktoriaus rezervo lėšų. Įsigytos priemonės išdalinamos priėmimo punktų darbuotojams, kurie jomis aprūpina evakuotus gyventojus (dalinimą taip pat galėtų atlikti Socialinės paramos skyriaus darbuotojai). Šių funkcijų vykdymą organizuoja ir koordinuoja Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija.

***Kolektyvinės apsaugos statinyje įrengiamos:***

* + gyvenamoji patalpa, sanitarinės patalpos (tualetas, prausykla, dušas, skalbykla ir džiovykla),
  + maitinimo(si), maisto ruošimo, maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos,
  + medicinos patalpa.

Kolektyvinės apsaugos statiniuose geriamasis vanduo tiekiamas iš kolektyvinės apsaugos statinyje esančio vandentiekio tinklo.

Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, gavęs pranešimą iš Savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos apie kolektyvinės apsaugos statinio patalpų panaudojimą evakuotiems gyventojams priimti:

- nedelsiant pradeda ruošti turimas patalpas,

- apie patalpų parengimą informuoja Savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo

komisiją;

- vykdo kitus Savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nurodymus.

Kiekviename kolektyvinės apsaugos statinyje kolektyvinės apsaugos statinio valdytojo paskirti atsakingi asmenys, kurie, esant poreikiui, bus atsakingi už kolektyvinei apsaugai numatytų patalpų paruošimą, atlaisvinant patalpas nuo nereikalingų daiktų, baldų ir pan., tam, kad per trumpiausią laiką, bet ne ilgiau nei 2 val., būtų galima laikinai priimti evakuojamus žmones į kolektyvinės apsaugos statinyje esančias patalpas ir juos ten laikinai apgyvendinti, taip pat už patalpų atrakinimo organizavimą ir vykdymą (darbo, išeiginių ir švenčių dienomis), priimamų evakuojamų žmonių pasitikimą, jų palydėjimą iki numatytų patalpų, priimamų žmonių informavimą kur yra sanitarinės patalpos, vandentiekio kranai ir kt. patalpos. Viename kolektyvinės apsaugos statinyje nustatomas personalo skaičius ne mažiau kaip 5 darbuotojai, priklausomai nuo poreikio, personalo skaičius statinyje gali būti ir didesnis.

Evakuotų gyventojų apsaugą vykdys kolektyvinių apsaugos statinių sargai, kurie užtikrins gyventojų apsaugą apgyvendinimo vietose, žmonių patekimą į kolektyvinės pasaugos statinius.

Tais atvejais, kai evakuotiems gyventojams kvalifikuotų medicinos paslaugų reikia suteikti daugiau, o tai atlikti kolektyvinės apsaugos statinyje nėra galimybių kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas kreipiasi į savivaldybės ESOC koordinatorių dėl sveikatos įstaigose medicinos paslaugų teikimo evakuotiems gyventojams organizavimo.

Sveikatos įstaigos, kurioje numatoma teikti medicinos paslaugas, vadovas, gavęs pranešimą, atsižvelgdamas į nurodytą atvyksiančių gyventojų skaičių, nedelsdamas pagal savo kompetenciją organizuoja pasirengimą teikti medicinos paslaugas, apie medicinos paslaugų teikimo parengimą informuoja savivaldybės ESOC koordinatorių.

**Evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimas**

***Evakuotų gyventojų maitinimo, higienos ir fiziologinių poreikių tenkinimo, medicinos, psichologinės pagalbos, apsaugos ir aprūpinimo būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis, užtikrinimas***:

ESVP 28 priede „Prekės ir maitinimas“ pateikiamas įmonių, kurios galėtų teikti maisto produktus, sąrašas. Didžioji dalis kolektyvinės apsaugos statinių yra numatyti švietimo įstaigose, kuriuose yra vietinės virtuvės ir valgyklos, todėl maisto gamyba yra įmanoma vietoje. Joms maisto produktai būtų tiekiami pagal esamą (užsakomą) poreikį. Kolektyvinės apsaugos statiniuose, kuriuose nėra virtuvių, maitinimas būtų tiekiamas iš šalia esančių arba galinčių teikti, maitinimo įstaigų. Aprūpinimą maitinimu (užsakytų reikiamus produktus ir kitas reikiamas priemones) užtikrintų Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistai. Higienos reikalavimų užtikrinimui kolektyvinės apsaugos statiniuose yra tualetai ir dušai, šaltas, karštas vanduo. Kitomis reikiamomis priemonėmis – popieriumi, muilu ir kt. – aprūpinama bus iš prekybos centrų, kurie galės pateikti reikiamas prekes. Aprūpinimą (užsakytų reikiamus produktus ir kitas reikiamas priemones) užtikrintų Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistai. Medicinos, psichologinė pagalba, apsaugos ir aprūpinimo būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis užtikrinimas bus teikiamas ESVP numatyta tvarka. ESVP 30 priedas ,,Trakų rajono kolektyvinės apsaugos statinio vidaus tvarkos taisyklės‘‘ reglamentuoja Statinio vidaus tvarką apsaugant ar laikinai apgyvendinant evakuotus gyventojus. Statinys yra viešoji vieta, todėl Statinyje apsaugomi ar laikinai apgyvendinti evakuoti gyventojai privalo laikytis viešosios tvarkos reikalavimų.

Trakų rajono savivaldybės administracija, neužtekus gultų, čiužinių, patalinės komplektų gaunamų iš prekybos centrų, prašytų iš Valstybės rezervo, kadangi savo žinioje šių išteklių neturi. Įmonės, prekiaujančios šiomis prekėmis, vietoje didelio kiekio šių prekių neturi, o laiko sandėliuose arba užsakinėja iš gamintojų mažais kiekiais pagal poreikį. Savivaldybė neturi galimybių nei patalpų, kur galėtų šias prekes kaupti bei saugoti. Kolektyvinės apsaugos statinių valdytojai bei savininkai taip pat neturi finansinių galimybių rekomenduojamų prekių įsigyti, nes visi kolektyvinės apsaugos statiniai numatyti biudžetinėse įtaigose. Savivaldybė iš savo biudžeto taip pat nepajėgi visų kolektyvinės apsaugos statinių aprūpinti rekomenduojamomis priemonėmis. Esant poreikiui kolektyvinės apsaugos statiniai bus aprūpinti pagal savivaldybės finansines išgales.

Už patalpų paruošimą (durų atrakinimą, informacinių ženklų iškabinimą, administracinių zonų suskirstymą, atsakingi įstaigų vadovai. Jie iš įstaigos darbuotojų sudaro darbo grupes, kurios aptarnaus kolektyvinės apsaugos statinius (registruos atvykstančius, užtikrins apsaugą, pasitikimą, paskirstymą į patalpas). – 4 gr. Po 3 asm.

**(Materialinių išteklių žinyno forma)**

\_Trakų rajono savivaldybė

(savivaldybės pavadinimas)

**savivaldybės materialinių išteklių žinynas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Eil. Nr.*** | ***Priemonė*** | ***Kiekis*** | ***Techniniai duomenys*** | ***Valdytojas*** | ***Kontaktiniai duomenys*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | ***Priedas 15***  ***Priedas 20*** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VI. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

**6.1. ASMENS, ATSAKINGO UŽ INFORMACIJOS PRIĖMIMĄ IR PERDAVIMĄ, VEIKSMAI GAVUS INFORMACIJĄ APIE GRESIANTĮ AR ĮVYKUSĮ EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ**

Trakų rajono savivaldybės administracijos specialistas civilinei saugai, gavęs pranešimus apie įvykius, juos įvertina pagal ekstremaliųjų įvykių kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės, ir pagal stichinius, katastrofinius meteorologinius ir hidrologinių reiškinių rodiklius, patvirtintus aplinkos ministro. Jeigu įvykis pasiekė ekstremalaus įvykio kriterijus, apie jį pranešama savivaldybės administracijos direktoriui darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (prieš nedarbo ir švenčių dienas – iki 15 val. 45 min.). Gresiant savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai informacija savivaldybės administracijos direktoriui jo darbo laiku perduodama nedelsiant, po jo darbų valandų – kaip galima greičiau.

**6.2. SAVIVALDYBĖS ESOC IR SAVIVALDYBĖS ESK ŠAUKIMAS IR VEIKLA**

**Savivaldybės administracijos direktorius,** gavęs informaciją apie įvykusį ar gresiantį ekstremalųjį įvykį, dėl kurio gali susidaryti ekstremalioji situacija, šaukia savivaldybės ESK ir (ar) savivaldybės ESOC. Savivaldybės ESK teikimu, savivaldybės administracijos direktorius paskiria savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovą ir, esant teisės aktuose numatytiems pagrindams, skelbia savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją. Savivaldybės ESK sudėtis ir nuostatai pateikiami ESVP 18 priede, savivaldybės ESOC sudėtis ir nuostatai – ESVP 19 priede.

Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją teritorijoje, į kurią patenka ir Trakų rajonas, savivaldybės administracijos direktorius nedelsiant kviečia savivaldybės ESK posėdį, pagal poreikį aktyvuojamas savivaldybės ESOC ir paskiriamas savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas. Paskirtas savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas, per savivaldybės ESOC ir kitus susidariusios situacijos likvidavime dalyvaujančius CSSS, įgyvendina valstybės lygio ekstremaliosios situacijos vadovo sprendimus.

**6.3. SAVIVALDYBĖS LYGIO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ, KURIŲ RIZIKOS LYGIS NUSTATYTAS KAIP DIDELIS ARBA LABAI DIDELIS, VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

Šiame ESVP skyriuje CSSS yra skirstomi į atsakingąsias institucijas ir remiančiąsias institucijas. Ekstremaliosios situacijos atveju atsakingajai institucijai tenka atsakomybė už gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinų darbų organizavimą ir vykdymą ekstremaliosios situacijos židinyje, remiančiosios institucijos pagal kompetenciją dalyvauja vykdant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus. Savivaldybės ESK teikimu, atsižvelgęs į tai, kuriai institucijai tenka atsakomybė už gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinų darbų organizavimą ir vykdymą, savivaldybės administracijos direktorius paskiria savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovą.

**6.3.1. GAISRAI STATINIUOSE IR ATVIROSE VIETOVĖSE**

**Atsakingoji institucija**,

**Remiančiosios institucijos:** savivaldybės administracija, Vilniaus AVPK Trakų PK, Trakų AAI.

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos:**

- atlieka gaisro gesinimo ir gelbėjimo darbus;

- degant pavojingoms cheminėms medžiagoms, atlieka jų neutralizavimą;

- vykdo gaisro gesinimo vadovo, operacijų vadovo ir darbų koordinavimo štabo vadovo funkcijas (išskyrus miško gaisrų atveju);

- vykdo žmonių, darbuotojų gelbėjimą, skubų jų išvedimą (evakavimą) iš gaisro židinio (raudonosios zonos) ir gaisro metu susidariusių pavojingų zonų (geltonos zonos);

- suteikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą;

- atlieka gyventojų turto gelbėjimą gaisro metu;

- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda visą informaciją PAGD;

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

- perspėja ir informuoja gyventojus ir CSSS;

- organizuoja gyventojų evakavimą iš gaisro vietos (pavojaus zonos) ir jų laikiną apgyvendinimą (aprūpina maistu, geriamuoju vandeniu, drabužiais, medikamentais ir kt.)

- organizuoja ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimą;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

**Greitosios medicinos pagalbos pajėgų funkcijos:**

- suteikia pirmąjį medicinos pagalbą nukentėjusiems įvykio vietoje;

- pristato nukentėjusius į ligoninę;

- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

- reguliuoja eismą;

- apsaugo įvykio vietoje be priežiūros paliktas materialines vertybes;

- kontroliuoja CSS pajėgų bei kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją;

- kartu su Vilniaus PGV Trakų PGT vykdo skubu žmonių iškeldinimą iš ekstremalaus įvykio židinio;

- taiko atitinkamas (proporcingas) prievartos priemones vykdant gelbėjimo darbų vadovo nurodymą iškeldinti gyventojus iš pavojingos teritorijos;

- palaiko viešąją tvarką;

- sisteminą informaciją apie aukas;

- identifikuoja žuvusius bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos.

**Trakų aplinkos apsaugos inspekcijos funkcijos:**

- organizuoja aplinkos taršos tyrimus, nustato taršos poveikio aplinkai mastą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir nedelsiant žodžiu ir (ar) raštu teikia gautus duomenis institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją.

**6.3.2. PAVOJINGOS UŽKREČIAMOS LIGOS**

**Atsakingoji institucija** – NVSC Vilniaus departamentas, Trakų rajono savivaldybės gydytojas, **remiančiosios institucijos** – savivaldybės administracija,Vilniaus AVPK Trakų PK, Vilniaus APGV Trakų PGT,asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos.

**Savivaldybės gydytojo funkcijos:**

- koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros organizavimą;

- įvertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, nustato pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei;

- atlieka funkcijas, susijusias su užkrečiamųjų ligų nustatymu, užkrėstų teritorijų ar karantino skelbimu ir (ar) atšaukimu, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu;

- Vyriausybei priėmus sprendimą dėl valstybės medicinos rezervo išteklių panaudojimo, organizuoja valstybės medicinos rezervo paskirstymą.

Savivaldybės gydytojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu ir vykdydamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus, atsižvelgdamas į pavojingų ar ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų kriterijus, ruošia Trakų rajono savivaldybės ypač pavojingų užkrečiamų ligų apsaugos priemonių ir Pasirengimo gripo pandemijai planus, kuriuose numatyti asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų, susijusių savivaldybės institucijų veiksmai ir priemonės pavojingų ar ypač pavojingų ligų ir gripo pandemijos atvejais **(31 priedas).**

**Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius** pagal NVSC Vilniaus departamento rekomendacijas, nustato ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoms ir kitoms švietimo įstaigoms priemones, būtinas ugdymo (mokymo) procesui užkrėstoje teritorijoje organizuoti arba jam nutraukti.

Savivaldybės gydytojas kontroliuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūrą.

**NVSC Vilniaus departamento funkcijos:**

- teikia informaciją suinteresuotoms institucijoms apie ekstremalią situaciją;

- pagal kompetenciją įvertina ekstremalią situaciją, atlieka epidemiologinį tyrimą ir dalyvauja organizuojant prieš epidemines priemones;

- pagal kompetenciją teikia Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui informaciją apie materialinių, ir žmogiškųjų išteklių, reikalingų visuomenės sveikatos priežiūrai organizuoti ekstremalios situacijos atveju, poreikį;

- pagal kompetenciją kontroliuoja prieš epideminių priemonių taikymą užkrėstoje teritorijoje ir vertina jų veiksmingumą;

- dalyvauja savivaldybės ESOC darbe: vertina epideminę situaciją, sergamumo dinamiką, pateikia duomenis savivaldybės ESOC apie taikytas prieš epidemines priemones ir jų veiksmingumą;

- esant būtinybei, siūlo sudaryti konsultantų grupę pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos diagnozei nustatyti;

- esant būtinybei, siūlo sudaryti specialistų grupes prieš epideminėms priemonėms atlikti: ligoniams ir asmenims, turėjusiems sąlytį su ligoniu, išaiškinti, tiriamosios medžiagos bandiniams iš ligonių paimti, tiriamosios medžiagos bandiniams iš aplinkos paimti, tiriamajai medžiagai į laboratoriją pristatyti;

- rengia ir teikia savivaldybės ESOC koordinatoriui siūlymus dėl prieš epideminių priemonių organizavimo;

- pagal kompetenciją teikia gyventojams informaciją ir rekomendacijas apie profilaktikos priemones užkrėstoje teritorijoje.

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

- kartu su CSS pajėgomis organizuoja sanitarinį švarinimą ir kitas biologinio kenksmingumo pašalinimo priemones;

- pagal Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas nustato vaikų ugdymo ir kitoms švietimo įstaigoms priemones, būtinas ugdymo (mokymo) procesui užkrėstoje teritorijoje organizuoti arba jam nutraukti;

- perspėja ir informuoja gyventojus ir CSSS;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;

- organizuoja gyventojų evakavimą ir jų laikiną apgyvendinimą;

- skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

- organizuoja teritorijų, kurioms taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą, organizuoja ir vykdo pasimetusių ir pasiklydusių asmenų paiešką;

- koordinuoja, kaip organizuojamas CSS pajėgų ir kitų tarnybų patekimas į ekstremaliojo įvykio židinio teritoriją;

- renka ir sistemina informaciją apie aukas.

**Greitosios medicinos pagalbos pajėgų funkcijos:**

- suteikia pirmąjį medicinos pagalbą nukentėjusiems įvykio vietoje;

- pristato nukentėjusius į ligoninę;

- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius.

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos:**

- pagal atsakingos institucijos atskirą prašymą, pateiktą per Bendrąjį pagalbos centrą, talkina turima technika;

**-** gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda visą informaciją PAGD prie VRM.

**6.3.3. TRANSPORTO AVARIJOS (AUTOMOBILIŲ)**

**Atsakingoji institucija** – Vilniaus AVPK Trakų PK, **remiančiosios institucijos**: savivaldybės administracija, Vilniaus APGV Trakų PGT, Vilniaus kelių tarnyba, Trakų AAI., asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

- reguliuoja eismą;

- apsaugo įvykio vietoje be priežiūros paliktas materialines vertybes;

- kontroliuoja CSS pajėgų bei kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją;

- kartu su Vilniaus APGV Trakų PGT vykdo skubu žmonių iškeldinimą iš ekstremalaus įvykio židinio;

- palaiko viešąją tvarką;

- sisteminą informaciją apie aukas;

- identifikuoja žuvusius bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos.

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

- perspėja ir informuoja gyventojus ir CSSS;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- organizuoja gyventojų evakavimą ir jų laikiną apgyvendinimą;

- skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos:**

- atlieka įvykio vietos žvalgybą bei nukentėjusiųjų gelbėjimo darbus;

- per Bendrąjį pagalbos centrą išsikviečia kitas institucijas, būtinas įvykio likvidavimui;

- suteikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą;

- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD prie VRM;

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos (įvykus eismo įvykiui kelyje transportuojant pavojingą krovinį):**

- atlieka gelbėjimų darbų vadovo funkcijas;

- atlieka įvykio vietos žvalgybą identifikuojant pavojingą krovinį ar medžiagą bei vykdo nukentėjusių gelbėjimo darbus ir įvykio lokalizavimą bei likvidavimą;

- per Bendrąjį pagalbos centrą išsikviečia kitas institucijas, būtinas įvykio likvidavimui;

- nurodo policijos pajėgoms pagalbinės zonos atitvėrimą;

- suteikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą;

- neutralizuoja, surenka ir perduoda ūkio subjektui, su kuriuo susitarimą turi pasirašiusi savivaldybė, avarijų metu išsiliejusias chemines medžiagas.

- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD prie VRM.

**Vilniaus kelių tarnybos funkcijos:**

- įgyvendina skubias eismo saugumo priemones;

- organizuoja avarijų padarinių likvidavimą.

**Greitosios medicinos pagalbos pajėgų funkcijos:**

- suteikia pirmąjį medicinos pagalbą nukentėjusiems įvykio vietoje;

- pristato nukentėjusius į ligoninę;

- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius.

**Trakų AAI funkcijos (įvykus eismo įvykiui kelyje transportuojant pavojingą krovinį):**

- organizuoja aplinkos taršos tyrimus, nustato taršos poveikio aplinkai mastą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir nedelsiant žodžiu ir (ar) raštu teikia gautus duomenis institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją.

**6.3.4. ĮVYKIS GELEŽINKELIO TRANSPORTE, KELIANTI PAVOJŲ ŽMOGUI IR (AR) APLINKAI**

**Atsakingoji institucija –** Vilniaus APGV Trakų PGT, **remiančiosios institucijos**: savivaldybės administracija, Vilniaus AVPK Trakų PK, Trakų AAI., asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos, AB „Lietuvos geležinkeliai“.

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos:**

- vykdo gelbėjimo darbų vadovo funkcijas, vadovauja visų pajėgų, dalyvaujančioms įvykio likvidavime, veiksmams;

- nustato apribojimų ir riboto buvimo zonų ribas, užtikrina geležinkelio avarijos vietoje dirbančių pajėgų saugumą;

- suteikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą;

- lokalizavus įvykį geležinkelyje, padarinių likvidavimo ir atstatymo darbų, panaudojant savo techniką, funkcijos vykdymą perduoda geležinkelio vadovaujančiam darbuotojui (jam nesant – pagalbinio traukinio viršininkui);

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos (įvykus avarijai transportuojant pavojingą krovinį geležinkelių transporte):**

- atlieka gelbėjimo darbų vadovo funkcijas;

- atlieka įvykio vietos žvalgybą identifikuojant pavojingą krovinį ar medžiagą bei vykdo nukentėjusių gelbėjimo darbus ir įvykio vietos lokalizavimą bei likvidavimą;

- per Bendrąjį pagalbos centrą išsikviečia reikalingas kitas institucijas būtinas įvykio likvidavimui;

- nurodo policijos pajėgoms pagalbinės zonos atitvėrimą;

- suteikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą;

- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD prie VRM.

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

- perspėja ir informuoja gyventojus ir CSSS;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- organizuoja gyventojų evakavimą ir jų laikiną apgyvendinimą;

- skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

**Greitosios medicinos pagalbos pajėgų funkcijos:**

- suteikia pirmąjį medicinos pagalbą nukentėjusiems įvykio vietoje;

- pristato nukentėjusius į ligoninę;

- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

- reguliuoja eismą;

- apsaugo ekstremaliosios situacijos židinį;

- kontroliuoja CSS pajėgų bei kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją;

- kartu su Vilniaus APGV Trakų PGT vykdo skubu žmonių iškeldinimą iš ekstremalaus įvykio židinio;

- palaiko viešąją tvarką;

- sisteminą informaciją apie aukas;

- identifikuoja žuvusius bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos.

**Trakų AAI funkcijos:**

- organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir nedelsiant žodžiu ir (ar) raštu teikia gautus duomenis institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją.

**AB „Lietuvos geležinkeliai“ funkcijos:**

**-** talkina vykdant gelbėjimo ir neatidėliotinus darbus turimais materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais;

- organizuoja ekstremaliosios situacijos padarinių šalinimo darbus.

**6.3.5. GYVŪNŲ PAVOJINGOS UŽKREČIAMOS LIGOS (EPIZOOTIJOS)**

**Atsakingoji institucija** –Trakų VMVT, **remiančios institucijos** – savivaldybės administracija, NVSC Vilniaus departamentas, Vilniaus AVPK Trakų PK,AB “Kelių priežiūra“ Trakų kelių tarnyba.

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

- perspėja ir informuoja gyventojus ir CSSS;

- esant poreikiui, telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą.

- planuoja civilinės saugos priemones, kaip optimaliai panaudoti savivaldybės išteklius ekstremaliosios situacijos židiniams lokalizuoti ir jos padariniams šalinti;

- skelbia ir atšaukia savivaldybės lygio ekstremalią situaciją;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;

- esant poreikiui, organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;

- skelbia ir atšaukia civilinės saugos sistemos parengties lygius;

- organizuoja ir koordinuoja nuostolių, patirtų likviduojant epizootines, atlyginimą gyvūnų augintojams.

**Trakų VMVT funkcijos:**

- vadovaujasi gyvūnų pavojingų užkrečiamųjų ligų neatidėliotinų priemonių planais ir organizuoja jų įgyvendinimą;

- atlieka epizootinius tyrimus, organizuoja, koordinuoja ir pagal kompetenciją vykdo gyvūnų, maisto, pašarų ir vandens taršos pavojingais ir ypač pavojingais ligų sukėlėjais tyrimą, atlieka mikrobiologinės taršos stebėseną;

- nustato gyvūnų ligų profilaktines priemones, kontroliuoja, kaip jos vykdomos;

- kontroliuoja, kad būtų sunaikintas pavojingų ir ypač pavojingų ligų sukėlėjų užterštas maistas, pašarai, šalutiniai gyvūniniai produktai ir pašalintas geriamojo vandens kenksmingumas;

- nustato užkrėstoje teritorijoje gyvybiškai svarbių objektų funkcionavimo, žmonių ūkinės veiklos, kitų veiklos rūšių, susijusių su maisto ir pašarų tvarkymo tęstinumu, geriamojo vandens tiekimu, naminių gyvūnų priežiūra ir auginimu, ir kitas procedūras;

- kontroliuoja ir reglamentuoja maisto ir pašarų tvarkymo subjektų veiklą užkrėstoje teritorijoje;

- vertina ekstremaliosios situacijos keliamą grėsmę gyvūnams ir apie diagnozuotas gyvūnų užkrečiamąsias ligas ir priemones joms likviduoti praneša Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui, Savivaldybės administracijos direktoriui.

**NVSC Vilniaus departamento funkcijos:**

- pagal kompetenciją įvertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, nustato pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

- organizuoja teritorijų, kurioms taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą, organizuoja ir vykdo pasimetusių ir pasiklydusių asmenų paiešką;

- koordinuoja, kaip organizuojamas civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimas į teritorijas, kurioms taikomas karantino režimas;

- renka ir apdoroja informaciją apie aukas, organizuoja žuvusių gyventojų atpažinimą ir tapatybės nustatymą;

- organizuoja policijos pajėgų patelkimą, palaiko nustatytą karantino režimą, padeda vykdyti ekstremaliosios situacijos valdymą užkrėstoje teritorijoje.

**AB “Kelių priežiūra“ Trakų kelių tarnyba funkcijos**

- numato valstybinės reikšmės kelių apylankas ir pažymi jas kelio ženklais.

**6.3.6. PAVOJINGAS RADINYS**

**Atsakingoji institucija** – Vilniaus AVPK Trakų PK, **remiančiosios institucijos –** savivaldybės administracija, Vilniaus APGV Trakų PGT, asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

- blokuoja rajoną, kur rastas radinys;

- iškviečia Juozo Vitkaus Inžinerijos bataliono arba Antiteroristinių operacijų rinktinės „Aras“ išminuotojus;

- reguliuoja eismą;

- apsaugo ekstremaliosios situacijos židinį;

- kontroliuoja CSS pajėgų bei kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją;

- kartu su Vilniaus PGV Trakų PGT vykdo skubu žmonių iškeldinimą iš ekstremalaus įvykio židinio;

- palaiko viešąją tvarką;

- sisteminą informaciją apie aukas;

- identifikuoja žuvusius bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos.

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

- perspėja ir informuoja gyventojus ir CSSS;

- organizuoja gyventojų evakavimą ir jų laikiną apgyvendinimą;

- skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos**:

- įvykus pavojingo radinio sprogimui ir kilus gaisrui, PGP atlieka gaisro gesinimo, gaisro gesinimo vadovavimo veiksmus;

-vykdo žmonių, darbuotojų gelbėjimo darbus iš gaisro židinio (raudonosios zonos).

-gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD prie VRM.

**Greitosios medicinos pagalbos pajėgų funkcijos:**

- suteikia pirmąjį medicinos pagalbą nukentėjusiems įvykio vietoje;

- pristato nukentėjusius į ligoninę;

- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius.

**6.3.7. ŠILUMOS ENERGIJOS SUTRIKIMAI IR AR GEDIMAI**

**Atsakingosios institucijos** – UAB „Trakų energija“, UAB „Trakų šilumos tinklai“, **remiančiosios institucijos:** savivaldybės administracija, Vilniaus APGV Trakų PGT, Vilniaus AVPK Trakų PK, asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos.

**UAB „Trakų energija“, UAB „Trakų šilumos tinklai“** **funkcijos:**

- informuoja savivaldybės administraciją, gyventojus ir CSSS apie susidariusią ekstremaliąją situaciją;

- vykdo avarijų, susidariusių šilumos sistemose, likvidavimą, organizuoja gyventojų ir įmonių aprūpinimo karštu vandeniu ir šiluma atstatymą;

- pagal poreikį duoda nurodymą daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtojams nedelsiant nudrenuoti pastato šildymo sistemas.

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

- perspėja ir informuoja gyventojus ir CSSS;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą;

- organizuoja gyventojų evakavimą ir jų laikiną apgyvendinimą;

- skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

- reguliuoja eismą;

- apsaugo įvykio vietoje be priežiūros paliktas materialines vertybes;

- kontroliuoja CSS pajėgų bei kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją;

- kartu su Vilniaus APGV Trakų PGT vykdo skubu žmonių iškeldinimą iš ekstremalaus įvykio židinio;

- palaiko viešąją tvarką;

- sisteminą informaciją apie aukas;

**Greitosios medicinos pagalbos pajėgų funkcijos:**

- suteikia pirmąjį medicinos pagalbą nukentėjusiems įvykio vietoje;

- pristato nukentėjusius į ligoninę;

- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius.

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos:**

- pagal atsakingos institucijos atskirą prašymą, pateiktą per Bendrąjį pagalbos centrą, talkina turima technika;

**-** gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda visą informaciją PAGD.

**6.3.8. ELEKTROS ENERGIJOS TIEKIMO SUTRIKIMAI IR (AR) GEDIMAI**

**Atsakingoji institucija** – AB ESO Vilniaus regiono tinklo valdymo departamentas, **remiančiosios institucijos –** savivaldybės administracija, Vilniaus AVPK Trakų PK, Vilniaus APGV Trakų PGT.

**AB ESO Vilniaus regiono tinklo valdymo departamento funkcijos** (įvykus sutrikimams žemos ir vidutinės įtampos elektros perdavimo tinkle)**:**

- informuoja gyventojus ir CSSS apie elektros tinklo pažeidimus;

- komplektuoja reikiamą kiekį brigadų pažeidimų, avarijų šalinimui ir skubos tvarka vykdo elektros tiekimo atnaujinimo darbus;

- numato avarinių brigadų iškvietimo tvarką;

- pagal vartotojų aprūpinimo elektros energija patikimumo kategorijas ir svarbą pažeistose vietovėse esantiems vartotojams organizuoja rezervinį elektros tiekimą.

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

* perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą.

- planuoja civilinės saugos priemones, kaip optimaliai panaudoti savivaldybės išteklius ekstremaliosios situacijos židiniams lokalizuoti ir jos padariniams šalinti;

- skelbia ir atšaukia savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją;

- organizuoja ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;

- organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;

- atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, Vyriausybės nustatyta tvarka priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo;

- teikia pasiūlymus dėl kompensavimo už patirtus nuostolius;

- skelbia ir atšaukia civilinės saugos sistemos parengties lygius.

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos:**

- pagal atsakingos institucijos atskirą prašymą, pateiktą per Bendrąjį pagalbos centrą, talkina turima technika;

**-** gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda visą informaciją PAGD.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

- eismo reguliavimas;

- įvykio vietoje be priežiūros paliktų materialinių vertybių apsauga;

- CSS pajėgų bei kitų tarnybų patekimo į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją kontrolė;

- viešosios tvarkos palaikymas.

**6.3.9. PASTATŲ GRIUVIMAI**

**Atsakingoji institucija –** Vilniaus APGV Trakų PGT, **remiančiosios institucijos:** savivaldybės administracija,asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos, Vilniaus AVPK Trakų PK.

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos:**

- vykdo gelbėjimo darbų vadovo ir darbų koordinavimo štabo vadovo funkcijas;

-organizuoja ir vadovauja žmonių paieškos gelbėjimo darbams;

-suteikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą;

- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD prie VRM;

- vykdo žmonių, darbuotojų gelbėjimą, išvedimą (evakavimą) ir turto gelbėjimą, gesina kilusius gaisrus bei atlieka kitus gelbėjimo darbus.

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

- perspėja ir informuoja gyventojus ir CSSS;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą;

- organizuoja žuvusiųjų laidojimą;

- skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

**Greitosios medicinos pagalbos pajėgų funkcijos:**

- suteikia pirmąjį medicinos pagalbą nukentėjusiems įvykio vietoje;

- pristato nukentėjusius į ligoninę;

- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

- reguliuoja eismą;

- apsaugo įvykio vietoje be priežiūros paliktas materialines vertybes;

- kontroliuoja CSS pajėgų bei kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją;

- kartu su Vilniaus PGV Trakų PGT vykdo skubu žmonių iškeldinimą iš ekstremalaus įvykio židinio;

- palaiko viešąją tvarką;

- sisteminą informaciją apie aukas;

- identifikuoja žuvusius bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos.

**6.3.10. LABAI AUKŠTAS VANDENS LYGIS**

**Atsakingoji institucija** – Vilniaus PGV Trakų PGT, **remiančiosios institucijos –** savivaldybės administracija, Vilniaus AVPK Trakų PK, NVSC Vilniaus departamentas, Trakų AAI,asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos.

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos:**

- vykdo gelbėjimo darbų vadovo ir darbų koordinavimo štabo vadovo funkcijas;

- vykdo žmonių perspėjimą ir gelbėjimą, teikia pagalbą;

- organizuoja skęstančiųjų ir nespėjusių evakuotis iš užtvindytos teritorijos gyventojų paiešką ir gelbėjimą, teikia jiems pirmąją pagalbą, organizuoja kitus gelbėjimo darbus;

- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD prie VRM;

- pagal kompetenciją dalyvauja padarinių šalinimo darbuose.

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

* perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

- telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus aprūpina evakuotus gyventojus gyvenamuoju būstu;

- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą;

- organizuoja žuvusiųjų laidojimą;

- skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

**NVSC Vilniaus departamento funkcijos:**

* sustiprina užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

* palaiko viešąją tvarką;
* organizuoja užtvindytoje zonoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- kartu su Vilniaus APGV Trakų PGT vykdo skubu žmonių iškeldinimą iš ekstremalaus įvykio židinio;

- sisteminą informaciją apie aukas;

- identifikuoja žuvusius bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos.

**Greitosios medicinos pagalbos pajėgų funkcijos:**

- suteikia pirmąjį medicinos pagalbą nukentėjusiems įvykio vietoje;

- pristato nukentėjusius į ligoninę;

- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius.

**Trakų AAI funkcijos:**

* organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

**6.3.11. CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS SUBJEKTŲ FUNKCIJOS CHEMINĖS TARŠOS ATVEJU**

**Atsakingoji institucija** – Vilniaus PGV Trakų PGT, **remiančiosios institucijos** – savivaldybės administracija, NVSC Vilniaus departamentas, Trakų VMVT, Vilniaus AVPK Trakų PK, Trakų AAI.

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos:**

- atlieka gelbėjimo darbų vadovo funkcijas;

- organizuoja ir vykdo nukentėjusiųjų paiešką ir gelbėjimą;

- kilus gaisrui, atlieka gaisro gesinimo ir gelbėjimo darbus;

- suteikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą;

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

- perspėja ir informuoja gyventojus ir CSSS;

- organizuoja gyventojų evakavimą iš pavojaus zonos ir jų laikiną apgyvendinimą (aprūpina maistu, geriamuoju vandeniu, drabužiais, medikamentais ir kt.)

- organizuoja ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimą;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

**NVSC Vilniaus departamento funkcijos:**

1. Priemonės, atliekamos gavus informaciją apie esamą ar įtariamą cheminį užteršimą:

1.1. pagal kompetenciją įvertina galimą pavojų visuomenės sveikatai, numato įstaigos specialistų tolimesnius veiksmus ir priemones;

1.2. perduoda informaciją apie cheminio užteršimo, galinčio kelti ar keliančio grėsmę visuomenės sveikatai ir gyventojų gyvybei, atvejį Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centrui, kitiems aptarnaujamoje teritorijoje esantiems civilinės saugos sistemos subjektams.

2. Priemonės, atliekamos gavus iš priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos informaciją apie cheminio užteršimo židinio lokalizavimą ir (ar) likvidavimą:

2.1. įvertinęs situaciją priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų atlikimo tikslingumo;

2.2. kai žinima užteršimą sukėlusi medžiaga, priėmęs sprendimą dėl laboratorinių tyrimų atlikimo tikslingumo, pateikia užsakymą Nacionalinei visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijai atlikti gyvenamosios aplinkos, visuomeninės paskirties patalpų, kitų objektų, kuriuose NVSC vykdo valstybinę visuomenės sveikatos kontrolę , oro laboratorinius tyrimus;

2.3. gavus iš Nacionalinės visuomeninės sveikatos priežiūros laboratorijos tyrimų rezultatus, išvadas pateikia objekto arba teritorijos savininkui, gyventojams, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centrui;

2.4. priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su regionų aplinkos apsaugos departamentų agentūromis, teritorinėmis valstybinėmis maisto ir veterinarijos tarnybomis, Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniais skyriais, kitomis institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo;

2.5. atsižvelgiant į cheminių medžiagų savybes, visuomenės sveikatos saugos požiūriu toliau vertina gyvenamąją aplinką, visuomeninės paskirties patalpas, kitus objektus, kuriuose NVSC vykdo valstybinę visuomenės sveikatos kontrolę, jei reikia – teikia siūlymus dėl pakartotinių laboratorinių tyrimų organizavimo, vertina jų rezultatus, teikia išvadas;

2.6. asmenims, kuriems kyla ar galėjo kilti grėsmė apsinuodyti suteikia informaciją apie tam tikros cheminės medžiagos poveikį sveikatai air apsinuodijimų profilaktiką, rekomendacijas profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;

2.7. teikia rekomendacijas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarios globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitoms institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje;

2.8. pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį.

**Trakų AAI:**

- organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir nedelsiant žodžiu ir (ar) raštu teikia gautus duomenis institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją.

**Trakų VMVT funkcijos:**

- atlieka maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens ir kitus tyrimus, nustatant teršalus;

- kontroliuoja, kad būtų sunaikintas užterštas maistas.

**Greitosios medicinos pagalbos pajėgų funkcijos:**

- suteikia pirmąjį medicinos pagalbą nukentėjusiems įvykio vietoje;

- pristato nukentėjusius į ligoninę;

- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

- reguliuoja eismą;

- apsaugo įvykio vietoje be priežiūros paliktas materialines vertybes;

- kontroliuoja CSS pajėgų bei kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją;

- kartu su Vilniaus PGV Trakų PGT vykdo skubu žmonių iškeldinimą iš ekstremalaus įvykio židinio;

- taiko atitinkamas (proporcingas) prievartos priemones vykdant gelbėjimo darbų vadovo nurodymą iškeldinti gyventojus iš pavojingos teritorijos;

- palaiko viešąją tvarką;

**6.3.12. KRUŠOS PADARINIŲ LIKVIDAVIMO ORGANIZAVIMAS**

**Atsakingosios institucijos** – UAB „Trakų paslaugos“, **remiančiosios institucijos:** UAB „Trakų paslaugos“, savivaldybės administracija, Vilniaus APGV Trakų PGT, Vilniaus AVPK Trakų PK, asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos, .

**UAB „Trakų paslaugos“ funkcijos:**

- informuoja savivaldybės administraciją, gyventojus ir CSSS apie susidariusią ekstremaliąją situaciją;

- vykdo kelių valymą;

**Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos:**

- perspėja ir informuoja gyventojus ir CSSS;

- organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems;

- organizuoja nutrauktų paslaugų teikimo atnaujinimą;

- skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

**Vilniaus AVPK Trakų PK funkcijos:**

- reguliuoja eismą;

- apsaugo įvykio vietoje be priežiūros paliktas materialines vertybes;

- kontroliuoja CSS pajėgų bei kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją;

- palaiko viešąją tvarką;

- sisteminą informaciją apie aukas.

**Greitosios medicinos pagalbos pajėgų funkcijos:**

- suteikia pirmąjį medicinos pagalbą nukentėjusiems įvykio vietoje;

- pristato nukentėjusius į ligoninę;

- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius.

**Vilniaus PGV Trakų PGT funkcijos:**

- pagal atsakingos institucijos atskirą prašymą, pateiktą per Bendrąjį pagalbos centrą, talkina turima technika;

**-** gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda visą informaciją PAGD prie VRM.

**6.4.** **VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMAS**

Susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai, savivaldybės administracijos direktorius vykdo Valstybiniame ekstremaliųjų situacijų valdymo plane jam numatytas funkcijas ir valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymus.

**6.5. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS**

Prireikus nutraukti darbą savivaldybės pastate, esančiame Vytauto g. 33, Trakai, savivaldybės administracijos darbas gali būti tęsiamas alternatyviose darbo vietose. Siekiant užtikrinti savivaldybės administracijos veiklos tęstinumą, yra numatytos alternatyvios darbo vietos, kurios suskirstytos šia tvarka:

Mero institucijai ir administracijos vadovams (Lentvario seniūnijos pastate);

Ekstremalių situacijų komisijai (Lentvario seniūnijos pastate);

Savivaldybės ESOC (numatytoje slėptuvėje);

Savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniams ir specialistams neįeinantiems į struktūrinių padalinių sudėtį (pagal poreikį kitų seniūnijų patalpose).

Dėl ekstremaliosios situacijos ar jos grėsmės prireikus nutraukti savivaldybės institucijų veiklą savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą dėl poreikio mero institucijai, administracijos vadovams, ESK veiklą tęsti numatytose alternatyviose darbo vietose. Už alternatyvių darbo vietų paruošimą (aprūpinimą technine, programine įranga, administravimui reikalingomis priemonėmis) yra atsakingi nurodytų seniūnijų seniūnai ir savivaldybės ESOC.

Tuo atveju, jeigu priimamas sprendimas į alternatyvias darbo vietas perkelti ne tik mero instituciją, administracijos vadovus, ESK, tačiau taip pat ir kitus savivaldybės administracijos struktūrinius padalinius, šio sprendimo įgyvendinimą organizuoja, koordinuoja ir vykdo savivaldybės ESOC. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu savivaldybės institucijų darbuotojams taip pat gali būti leista dirbti nuotoliniu būdu, jei tam yra tinkamos organizacinės ir techninės galimybės. Informaciją savivaldybės gyventojams apie interesantų aptarnavimo tvarkos pasikeitimus teikia savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyrius.

Už savivaldybės ESOC darbo vietų numatytoje slėptuvėje paruošimą yra atsakinga šio centro administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė.

**6.6. INFORMACIJA APIE MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TELKIMĄ**

Ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, kitų įstaigų veiklai palaikyti ir atkurti, bus telkiami ištekliai iš savivaldybės įsteigtų įmonių – UAB ,,Trakų paslaugos“, UAB ,,Trakų šilumos tinklai“, UAB „Trakų vandenys“, UAB „Trakų autobusai“, taip pat iš kitų įmonių, su kuriomis savivaldybės administracija sudarė sutartis dėl autobusų, inžinerinės technikos nuomos, materialinių išteklių bei žmogiškųjų resursų teikimo esant ekstremaliajai situacijai. Taip pat yra sudaryti tarpusavio pagalbos planai su gretimomis savivaldybėmis dėl materialinių išteklių pasitelkimo gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti.

Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui ar gelbėjimo darbų vadovui nustačius, kiek ir kokių papildomų materialinių išteklių reikia gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, ūkio subjektai, kurių steigėja yra savivaldybė, savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu teikia materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui arba savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui į savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą. Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelispavojus gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui ar operacijų vadovui į savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą pagal poreikį teikia ir tie ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių savininkė nėra savivaldybė ir su kuriais nėra sudaryti susitarimai dėl užduočių vykdymo. Ūkio subjektui nevykdant savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymo telkti išteklius, reikalingus ekstremaliųjų situacijų likvidavimui ir padarinių šalinimui, savivaldybės administracijos direktorius skubos tvarka teikia Vilniaus APGV viršininkui siūlymą pradėti administracinę teisės pažeidimo bylą ir skirti administracinę nuobaudą.

Kai išnaudojamos visos CSS pajėgų ir jų disponuojamų materialinių išteklių panaudojimo galimybės likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, vadovaujantis tarpusavio pagalbos planais su gretimomis savivaldybėmis, organizuojamas papildomų materialinių išteklių pasitelkimas iš gretimų savivaldybių. Šių išteklių telkimas organizuojamas tarpusavio pagalbos planuose numatyta tvarka.

**6.7. SANITARINIO ŠVARINIMO ORGANIZAVIMAS**

Sanitarinis švarinimas (cheminio, radiacinio ir biologinio kenksmingumo pašalinimas) – taršos sumažinimas ar pašalinimas nuo nukentėjusiųjų kūno, aprangos, asmeninės apsaugos priemonių, darbo bei transporto priemonių iki nepavojingo žmogui ar aplinkai lygio. Susidarius ekstremaliosioms situacijoms, radiacinės ir cheminės taršos sanitarinio švarinimo darbus pagal priskirtą kompetenciją vykdys savivaldybės administracijos direktoriaus patelkti kariniai vienetai ir valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos padaliniai (tik cheminės taršos atveju), kurie atitinka fizinius reikalavimus, turi reikiamą įrangą ir darbus atlieka pagal iš anksto numatytas procedūras ar instrukcijas.

Cheminio užterštumo atveju susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai savivaldybės administracijos direktorius raštu kreipiasi į Lietuvos Kariuomenės Jungtinį štabą dėl žmogiškųjų ir materialinių išteklių skyrimo sanitariniam švarinimui atlikti, radiacinio užterštumo atveju susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai savivaldybės administracijos direktorius dėl žmogiškųjų ir materialinių išteklių skyrimo sanitariniam švarinimui atlikti raštu kreipiasi į Lietuvos Kariuomenės Jungtinį štabą ir PAGD.

**Kariuomenės funkcijos:**

1. organizuoja ir vykdo evakuojamų gyventojų ir technikos visišką (pilną) švarinimą;

2. kontroliuoja gyventojų patekimą į užterštą radioaktyviosiomis medžiagomis teritoriją;

3. įrengia ir aptarnauja mobiliuosius švarinimo punktus pagrindinių evakavimo maršrutų tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose;

4. pagal galimybes atlieka evakavimo, personalo radiacinį monitoringą ir švarinimą.

**PAGD funkcijos:**

1. įvykio vietoje atlieka radioaktyviosiomis medžiagomis užterštų žmonių dezaktyvavimą;

2. organizuoja priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms priklausančių asmeninės apsaugos priemonių, darbo ir transporto priemonių dezaktyvavimą.

Materialinių išteklių, reikalingų radiacinio užterštumo atveju – Radiacinės saugos centras. Savivaldybė nedisponuoja materialiniais ištekliais, reikalingais sanitariniam švarinimui atlikti. Identifikavus šių išteklių poreikį, savivaldybės administracijos direktorius rašytinį prašymą dėl civilinės saugos priemonių atsargų panaudojimo teikia PAGD.

Kai įvykio, ekstremaliojo įvykio židinyje esančioje teritorijoje („raudonoji zona“) yra atliekami gelbėjimo darbai ir fiksuojama biologinė, cheminė ar radiacinė tarša, nukentėjusių asmenų, pareigūnų (darbuotojų) ir įrangos švarinimą organizuoja gelbėjimų darbų vadovas. Sanitarinis švarinimas šiuo atveju organizuojamas „geltonojoje zonoje“ – už „raudonosios zonos“ esančioje teritorijoje, kuri yra netiesiogiai veikiama pavojingų veiksnių, neviršijančių pavojingosios medžiagos didžiausios leidžiamosios koncentracijos ore ribos, arba kurioje yra susidariusios kitos sudėtingos, bet ten esančių žmonių sveikatai nepavojingos sąlygos. Pritrūkus materialinių ir (ar) žmogiškųjų išteklių šios funkcijos vykdymui, gelbėjimo darbų vadovas per Bendrąjį pagalbos centrą kreipiasi į savivaldybės ESOC koordinatorių dėl veiksmų koordinavimo ir organizavimo savivaldybės lygiu.

Biologinio užterštumo atveju gyventojų sanitarinį švarinimą, dezinfekcijos, dezinsekcijos ir deratizacijos veiklai licencijuoti juridiniai asmenys. Užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės valdymą savivaldybėje teisės aktų nustatyta tvarka vykdo pagal savo kompetenciją savivaldybės gydytojas, NVSC Vilniaus departamentas dalyvauja organizuojant prieš epidemines priemones. NVSC Vilniaus departamento kontaktinė informacija pateikiama ESVP 22 priede.

**6.8. VALSTYBINĖS REIKŠMĖS IR PAVOJINGŲ OBJEKTŲ REGISTRE ĮREGISTRUOTI OBJEKTAI**

Atsižvelgiant į PAGD direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. 1-263 padarytą Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinių rekomendacijų (toliau - Rekomendacijos) pakeitimą, aprašomas savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto civilinės saugos sistemos subjekto struktūrinio padalinio ar darbuotojo veiksmai gavus pranešimą apie įvykusią avariją iš tų departamento direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre, kuriems nėra rengiamas išorės avarinis planas.

***Trakų r. savivaldybėje nėra nei vieno pavojingo objekto įregistruoto Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre*** (toliau  - Registras). Registre yra įregistruoti 5 valstybinės reikšmės objektai, kurie yra Trakų r. savivaldybėje.

**Valstybinės reikšmės objektai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *VRO Kodas* | *Pavadinimas* | *Adresas* | *Įmonės*  *(veiklos vykdytojo) pavadinimas* |
|  | | | | |
| 1. | 10025149 | [110/10 kV transformatorių pastotės ,,Lentvaris“ 110 kV skirstykla](https://10.10.10.254/PORDT/vroPagrindinis.do?obj_kodas=30000763) | Trakų r. sav., Lentvaris,  Vokės g. 3B; | LITGRID AB |
| 2. | 10025135 | [110/10 kV transformatorių pastotės ,,Rūdiškės“ 110 kV skirstykla](https://10.10.10.254/PORDT/vroPagrindinis.do?obj_kodas=30000762) | Trakų r. sav., Rūdiškių sen., Markūnų k. 2A; | LITGRID AB |
| 3. | 10025118 | [110/10 kV transformatorių pastotės ,,Trakai“ 110 kV skirstykla](https://10.10.10.254/PORDT/vroPagrindinis.do?obj_kodas=30000760) | Trakai, Gedimino g. 20B; | LITGRID AB |
| 4. | 10025121 | [110/10 kV transformatorių pastotės ,,Šventininkai“ 110 kV skirstykla](https://10.10.10.254/PORDT/vroPagrindinis.do?obj_kodas=30000761) | Trakų r. sav., Senųjų Trakų sen., Šventininkų k., Draugystės g. 1B; | LITGRID AB |
| 5. | 10021909 | [Uždaroji akcinė bendrovė ,,TRAKŲ VANDENYS“](https://10.10.10.254/PORDT/vroPagrindinis.do?obj_kodas=30000347) | Trakai, Birutės g. 27; | ,,TRAKŲ VANDENYS“ UAB |

Valstybinės reikšmės objektų valdytojai veikia pagal lokalius ESV planus – likviduoja avarijos padarinius. Informacija apie avariją objekte pranešama Trakų r. sav. administracijos vyr. specialistui civilinei saugai. Jei Valstybinės reikšmės objekto valdytojas nepajėgus savarankiškai suvaldyti ir likviduoti avarijos ir jos padarinių, šaukiama Trakų rajono savivaldybės ESV komisija.

Apie avariją Valstybinės reikšmės objekte nustatyta tvarka pranešama VPGV ir PAGD.

Litgrid AB tiesiogiai savivaldybės gyventojams ar ūkio subjektams netiekia elektros energijos. Ji oro ar kabelinėmis elektros perdavimo linijomis perduodama AB Energijos skirstymo operatoriui (toliau – ESO), o ši bendrovė paskirsto elektros tiekimą vartotojams. Transformatorių pastotėse 110 kV įtampa sumažinama iki 10 kV. Pastotėje vienoje pusėje yra įrengta 110 kV skirstykla (aukštos įtampos komutaciniai įrenginiai su valdymo ir kitos paskirties automatikos įranga), priklausanti Litgrid AB, o kitoje – ESO transformatoriai, 10 įtampos komutaciniai bei kiti žemos įtampos įrenginiai. 110 kV pastočių skirstyklos yra pripažintos valstybinės reikšmės objektais nes yra svarbūs perdavimo tinklo mazgai. Jų Lietuvoje yra apie 250. Šiuose objektuose nėra nuolatinių darbo vietų, o kai kuriose iš jų nėra net pastatų. Elektros perdavimo tinklą sudaro visos 330 kV transformatorių pastotės, 330 ir 110 kV skirstyklos bei oro ir kabelių linijos. Kiekvieną objektą nagrinėti nėra tikslinga, nes tai yra vienos sistemos elementai ir atskirai nefunkcionuoja. Atsitikus gedimui viename objekte, poveikis gali pasijusti kituose. Visais atvejais priimami sprendimai ir koordinuojami veiksmai centrinėje būstinėje, todėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas yra vienas visam tinklui. Yra parengta ir avarijų ir sutrikimų likvidavimo instrukcija, kurioje aprašyti veiksmai kaip elgtis įvairiais atvejais (didėlės apimties dokumentas apimantis visus objektus). Litgrid AB savo brigadų, kurios likviduotų avarijas neturi, tačiau yra sutartys su kitomis įmonėmis, kurios esant reikalui turės šalinti avarijų padarinius, kad atstatyti elektros tiekimą. 110 kV transformatorių pastotėse operatyvinius perjungimus mums vykdo ESO brigados. Taip pat yra sudarytas avarinis įrenginių rezervas.

# VII. PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS

**7.1. MEDICININĖS IR PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS**

|  |
| --- |
| Gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, greitąją medicinos pagalbą bei psichologinę pagalbą gyventojams teikia Trakų rajono savivaldybėje esančios asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos (ESVP 23–24 priedai). |

Įvykus ekstremaliam įvykiui VšĮ Trakų ligoninė, išsiunčia greitąją medicinos pagalbą teikiančias brigadas į įvykio vietą, informuoja apie tai kitas tarnybas. Teikiant greitąją medicinos pagalbą ekstremaliosios situacijos židinyje, nustatoma pagalbos teikimo vieta, nukentėjusieji rūšiuojami pagal sužeidimų sunkumą, registruojami, po to, atsižvelgiant į sveikatos būklę, gabenami į stacionarias gydymo įstaigas.

Trūkstant greitosios medicinos pagalbos pajėgų, VšĮ Trakų ligoninė papildomas pajėgas telkia iš kaimyninių savivaldybių. Informacija apie nukentėjusiųjų skaičių ekstremalaus įvykio židinyje, jų sveikatos būklę bei į kokias ligonines nukentėjusieji išgabenti, per greitosios pagalbos dispečerį perduodama Savivaldybės gydytojui.

Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos Trakų PSPC ir Trakų ligoninėje. Gavus informaciją dėl nukentėjusiųjų srauto, šiose įstaigose gali būti papildomai iškviečiamas reikalingas personalas.

Pirminę psichologinę pagalbą nukentėjusiesiems, kuriems būtina medicininė pagalba, teikia greitąją medicinos pagalbą teikiančios brigados. Tolimesnė psichologinė pagalba teikiama ambulatoriškai ir (arba) telefonu. Ekstremaliosios situacijos atveju telefonų numeriai, kuriais teikiama psichologinė pagalba (24 priedas), kartu su informacija apie ekstremaliąją situaciją bus skelbiami radijo stoties „Radiocentras“, su kuria bendradarbiavimo susitarimą yra pasirašiusi savivaldybė, eteryje transliuojamų programų metu, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose, per kitas masines informavimo priemones.

Psichologinės pagalbos teikimas gyventojams taip pat gali būti organizuojamas už ekstremaliosios situacijos židinio esančioje saugioje „žaliojoje“ zonoje ir (ar) gyventojų priėmimo punktuose (kai vykdomas gyventojų evakavimas). Šios psichologinės pagalbos teikimą organizuoja savivaldybės ESOC koordinatorius, gavęs gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymą.

**7.2. ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS**

Dėl ekstremalaus įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių sustabdžius Trakų rajono savivaldybėje esančios (-ių) mokyklos (-ų) veiklą, savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrius vykdo mokyklų negalinčių lankyti vaikų apskaitą, imasi priemonių užtikrinti švietimo tęstinumą, bendradarbiauja su kitais savivaldybės skyriais ir institucijomis vaikų ir mokinių užimtumo, socialinės paramos, saugumo ir kitais klausimais.

**7.3. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS**

Ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu nukentėjusiems senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, asmenims su negalia ir jų šeimoms, likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms, socialinės rizikos šeimoms, vaikus globojančios šeimoms ir kitoms pažeidžiamoms visuomenės socialinėms grupėms gali būti teikiamos socialinės paslaugos. Šių paslaugų teikimo poreikius analizuoja, o nustačius poreikį – atitinkamų veiklų įgyvendinimą organizuoja savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius. Informaciją apie ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu nukentėjusius asmenis savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui teikia Vilniaus AVPK Trakų PK.

**7.4. BŪTINIAUSIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS**

Būtiniausių paslaugų (gyventojų aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kt.) teikimas organizuojamas paskelbus savivaldybės gyventojų evakavimą. Organizuojant evakuotų gyventojų apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, gyventojų apgyvendinimui ir aprūpinimui būtinų priemonių (maistas, vanduo, medikamentai, švarūs drabužiai ir kt.) įsigijimą organizuoja ir koordinuoja Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija iš administracijos direktoriaus rezervo lėšų.

# VIII. VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMO ORGANIZAVIMAS

Už viešosios tvarkos palaikymą savivaldybėje įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai atsakingas Vilniaus AVPK Trakų PK. Jam talkina seniūnijų ir bendruomenių atstovai.

**8.1. VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMAS**

Vilniaus AVPK Trakų PK Reagavimo skyrius palaiko viešąją tvarką rajone, pagal kompetenciją padeda likviduoti ekstremaliųjų situacijų padarinius, imasi priemonių užkertant kelią eismo įvykiams, teikia pagalbą CSS pajėgoms. Vilniaus AVPK Operatyvaus valdymo skyrius užtikrina radijo ryšį tarp tarnybų, apie situacijos pasikeitimus informuoja savivaldybės administraciją ir Vilniaus AVPK vadovybę. Vilniaus AVPK Trakų PK tiria padarytas nusikalstamas veikas.

**Vilniaus AVPK Trakų PK ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu vykdo šias funkcijas:**

- užtveria bei saugoja cheminėmis medžiagomis užterštą teritoriją, katastrofos arba gaivalinės nelaimės ištiktą vietovę;

- palaiko viešąją tvarką gelbėjimo darbų teritorijoje, evakuojamų gyventojų surinkimo, įsodinimo į transportą, išlaipinimo, laikino apgyvendinimo vietose bei pervežant;

- turimomis ryšių ir kitomis informacijos perdavimo priemonėmis padeda informuoti gyventojus apie susidariusią padėtį ir gresiantį pavojų. Dalyvauja gelbėjant žmones, tvarko žuvusiųjų apskaitą;

- pastato transporto kontrolės punktus ir eismo reguliavimo postus bei nustato eismo režimą nelaimės zonoje;

- užtikrina saugų eismą gelbėjimo darbų vietoje ir evakuacijos maršrutuose;

- cheminėmis arba radioaktyviosiomis medžiagomis užterštoje teritorijoje, katastrofų bei gaivalinių nelaimių ištiktose vietose saugo objektus nuo nusikalstamų veikų;

- sustiprina objektų apsaugą gyventojų evakuacijos metu, režimo bei karantino sąlygomis naujose apgyvendinimo vietose po evakuacijos;

- išaiškina ir užkerta kelią nusikalstamoms veikoms nelaimės ištiktose vietose;

- gelbėjimo darbų vietose ir evakuacijos metu vykdo profilaktines priemones užkertant kelią turto vagystėms bei kitoms nusikalstamoms veikoms;

- organizuoja policijos pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių nelaimės zonoje, aprūpinimą.

**8.2. MATERIALINIAI IR ŽMONIŠKIEJI IŠTEKLIAI VIEŠAJAI TVARKAI SAVIVALDYBĖJE PALAIKYTI**

Vilniaus AVPK Trakų PK viršininkas – ***Sigitas Šemis***, Personalas: viso 65 darbuotojų.

# IX. PRIVALOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

Privalomi darbai ekstremaliųjų situacijų atvejais organizuojami vadovaujantis Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 „Dėl Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“. Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarka nustato gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasitelkimo privalomiems darbams, būtiniems ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, atlikti, šių darbų atlikimo, atliktų darbų apskaitos ir kompensavimo už jų atlikimą tvarką.

**9.1. GYVENTOJŲ, ŪKIO SUBJEKTŲ IR KITŲ ĮSTAIGŲ PASITELKIMAS IR PRIVALOMŲJŲ DARBŲ ATLIKIMAS**

Gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami ir darbai atliekami tik tada, kai yra panaudotos visos Trakų rajono savivaldybės ir gretimų savivaldybių CSS pajėgų galimybės ekstremaliajai situacijai likviduoti ir padariniam šalinti. Privalomuosius darbus privalo atlikti darbingi gyventojai, sulaukę 18 metų, išskyrus tikrosios karo tarnybos karius, nėščias, neseniai pagimdžiusias moteris (moteris, pagimdžiusias ir auginančias vaikus, kol jiems sukaks vieni metai), neįgaliuosius ir gyventojus, kurie vieni augina vaikus iki 16 metų, gyventojus, kurie naudojasi privilegijomis ir imunitetais pagal tarptautinę teisę.

Sprendimą pasitelkti gyventojus privalomiesiems darbams priima savivaldybės ekstremalių situacijų komisija. Priimtas sprendimas paviešinamas per visuomenės informavimo priemones (radijo stoties „Radiocentras“, su kuria bendradarbiavimo susitarimą yra pasirašiusi savivaldybės administracija, transliuojamų programų metu, savivaldybės internetiniame tinklalapyje ir kt.).

***Savivaldybės administracijos direktorius įgyvendina šį sprendimą telkdamas ūkio subjektus, kitas įstaigas ir gyventojus laikydamasis šio eiliškumo:***

1. ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla dėl ekstremaliosios situacijos poveikio yra sustabdyta;

2. ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla nėra tiesiogiai paveikta ekstremaliosios situacijos;

3. bedarbiai;

4. kiti gyventojai, išskyrus nurodytus 1 ir 6 punktuose;

5. gyvybiškai svarbiuose savivaldybės objektuose dirbantys gyventojai;

6. valstybinės reikšmės ir pavojinguosiuose objektuose dirbantys gyventojai.

Ūkio subjektai, kitos įstaigos pagal 1 ir 2 punktus privalomiesiems darbams atlikti telkiami savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu, pateiktu atitinkamo ūkio subjekto, kitos įstaigos vadovui. Į savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai atvyksta savarankiškai. Gavus savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinį nurodymą, gyventojų pagal 3 punktą telkimą privalomiesiems darbams atlikti organizuoja seniūnai bendradarbiaudami su Vilniaus užimtumo tarnybos Trakų rajono skyriumi, pagal 4 punktą – seniūnai. Gyventojų, telkiamų privalomiesiems darbams atlikti pagal 3 ir 4 punktus, atvežimą į privalomųjų darbų atlikimo vietą organizuoja savivaldybės ESOC telkdamas transporto priemones. Gyventojus, dirbančius gyvybiškai svarbiuose savivaldybės objektuose ir valstybės reikšmės ar pavojinguose objektuose, į nurodytą privalomųjų darbų atlikimo vietą telkia šių subjektų vadovai gavę atitinkamą savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinį nurodymą.

Jei ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai, į kuriuos buvo kreiptasi dėl jų darbuotojų patelkimo privalomiesiems darbams atlikti, atsisako patelkti darbuotojus, ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovams inicijuojamas administracinio poveikio priemonių dėl civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų nesilaikymo taikymas. Atitinkamos poveikio priemones taip pat gali būti taikomos gyventojams, atsisakiusiems atlikti privalomuosius darbus. Šių asmenų sąrašus sudaro seniūnai.

**9.2. PRIVALOMUS DARBUS ATLIEKANČIŲ ASMENŲ APRŪPINIMAS**

Savivaldybės ESOC užtikrina, kad privalomuosius darbus atliekantys gyventojai ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai būtų apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų šių darbų atlikimo laikotarpiu. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju draudimo įmokos sumokamos iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų. Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas užtikrina, kad gyventojai ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai prieš jiems pradedant dirbti būtų instruktuoti apie darbų eigą ir priemonių, skirtų darbingumui, sveikatai ir gyvybei išsaugoti, panaudojimą.

Savivaldybės ESOC prireikus organizuoja privalomuosius darbus atliekančių gyventojų ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų aprūpinimą nemokama nakvyne savivaldybėje esančiuose kolektyvinės apsaugos statiniuose, maitinimu, specialiąja apranga, darbo priemonėmis, minimalių sanitarinių higienos sąlygų sudarymą. Privalomų darbų atlikimui darbo priemonės pasitelkiamos iš savivaldybėje esančių ūkio subjektų ir (ar) įsigyjamos iš ūkinių prekių parduotuvių, prekybos centrų ar specializuotų parduotuvių skubos tvarka atlikus jų pirkimą iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų.

Dirbančių privalomuosius darbus maitinimas organizuojamas darbų atlikimo vietoje arba, esant galimybei, dirbantieji gali būti vežami į maitinimo įstaigas. Kokį maitinimo variantą pasirinkti nusprendžia savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas įvertinęs visas aplinkybes.

**9.3. ATLIKTŲ PRIVALOMŲ DARBŲ APSKAITA**

Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo (asmenys) pildo privalomuosius darbus atliekančių gyventojų ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, tvarko su darbų atlikimu susijusius dokumentus ir teikia juos savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui.

Baigus privalomuosius darbus savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas per savivaldybės ESOC ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikia savivaldybės administracijos direktoriui darbo laiko apskaitos žiniaraščius, atliktų darbų aktus ir kitus su darbų atlikimu susijusius dokumentus. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas sudaro komisiją, kuri ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo jos sudarymo patikrina darbo laiko apskaitos žiniaraščius, atliktų darbų aktus ir kitus su darbų atlikimu susijusius dokumentus, ir, atsižvelgdama į faktiškai dirbtą laiką, Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį, nustato gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms kompensuotiną sumą ir teikia savivaldybės administracijos direktoriui išvadą.

**9.4. KOMPENSAVIMAS UŽ ATLIKTUS PRIVALOMUS DARBUS**

Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju išlaidos, susijusios su privalomų darbų atlikimu, gali būti kompensuojamos iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų. Sprendimą dėl šių išlaidų kompensavimo priima savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo jo sudarytos komisijos išvadų gavimo dienos.

# X. EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATNAUJINIMO IR KITŲ BŪTINIAUSIŲ GYVENIMO (VEIKLOS) SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS

Ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrūkus komunalinių paslaugų teikimui, savivaldybės administracijos direktorius organizuoja jų atnaujinimą. Prireikus organizuoti materialinių išteklių, reikalingų būtiniausioms gyvenimo sąlygoms atkurti, telkimą, šaukiamas savivaldybės ESOC.

Susidarius ekstremaliajai situacijai komunalinių paslaugų teikimo tikslas – organizuoti būtiniausias komunalines paslaugas ekstremaliųjų situacijų židiniuose, siekiant sudaryti būtiniausias gyvenimo sąlygas ir išvengti užkrečiamųjų ligų protrūkio. Būtiniausios komunalinės paslaugos yra vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas ir valymas, šilumos tiekimas, elektros energijos tiekimas, šiukšlių išvežimas, dujų tiekimas. Įvykus avarijai avarinės tarnybos nedelsiant imasi priemonių, kaip galima greičiau atstatyti komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą gyventojams.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ATSTATYMO (PRIEŽIŪROS) DARBAI*** | ***KAS VYKDO ATSTATYMO (PRIEŽIŪROS) DARBUS*** | ***PARENGTIS*** |
| Vandentiekio ir nuotekų sistemos | UAB ,,Trakų vandenys“ | Sudarytas ekstremaliųjų situacijų operacijų centras,  parengtas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas |
| Aprūpinimas šilumine energija patalpų šildymui bei karšto vandens tiekimas | UAB ,,Trakų energija“,  UAB ,,Trakų šilumos tinklai“ | Parengti ekstremaliųjų situacijų valdymo planai |
| Šiukšlių išvežimas | UAB ,,Trakų paslaugos“, UAB „Ecoservice“ (pagal sutartį su Trakų rajono savivaldybe) | Parengti ekstremaliųjų situacijų valdymo planai |
| Elektros energijos tiekimas | AB ESO | Sudarytas ekstremaliųjų situacijų operacijų centras,  parengtas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas |
| Dujų tiekimas | AB ESO | Sudarytas ekstremaliųjų situacijų operacijų centras,  parengtas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas |

Lentelėje nurodytų subjektų ekstremaliųjų situacijų valdymo planai ir ESOC koordinatoriaus kontaktiniai duomenys kaupiami ir saugomi savivaldybės administracijoje (savivaldybės ESOC darbo vietoje).

# XI. GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS

Savivaldybės administracijos direktorius organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą.Žuvusiųjų laidojimo organizavimo tikslas – atlikti asmenų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, atitinkančias įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas laidojimo procedūras.

***Veiklos apimtis***:

-nukentėjusiųjų mirties konstatavimas;

-žuvusių žmonių apskaita;

-žuvusiųjų asmens tapatybės nustatymas;

-žūties aplinkybių juridinis įvertinimas;

-laidojimo paslaugų suteikimas;

-neatpažintų aukų laidojimas.

Policijos pareigūnai renka ir sistemina informaciją apie žuvusius gyventojus, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš ekstremaliosios situacijos židinio teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais kartu su kitomis kompetentingomis institucijomis. Esant dideliam žuvusiųjų skaičiui, kai įmonės neturi pakankamai pajėgumų teikti žmogaus palaikų pirminio vežimo paslaugas, savivaldybės ESOC organizuoja reikalingų transporto priemonių patelkimą iš savivaldybės įmonių, ūkio subjektų ir kitų įstaigų. Šių ir kitų reikalingų priemonių įsigijimą jų trūkumo atveju organizuoja savivaldybės ESOC.

Ekstremalios situacijos metu šarvojimą, laidojimą ir palaikų gabenimą vykdys 2-i Trakų rajono įmonės. Šių įmonių kontaktiniai duomenys nurodyti ESVP 25 priede. Esant dideliam žuvusiųjų skaičiui, kai esamų šarvojimo salių nepakanka, šarvojimas gali būti organizuojamas sporto salėse.

Žuvusių ekstremalios situacijos metu laidojimas bus vykdomas Trakų rajono savivaldybės kapinėse. Neatpažintosios aukos laidojamos tik gavus raštiška prokuroro leidimą, asmenims, kurių laidojimo neorganizuoja artimieji, ir nenustatytos tapatybės žmonių palaikų laidojimą organizuoja savivaldybės administracija. Sprendimą laidoti žmogaus palaikus ir skirti kapavietę priima seniūnai. Kai neužtenka savivaldybėje esančiose kapinėse ploto žuvusiųjų palaikams palaidoti, savivaldybės ESK priima sprendimą dėl palaikų laidojimo valstybinėje žemėje, perduotoje patikėjimo teise savivaldybei.

Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelispavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai, savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas priima sprendimą dėl skubaus žuvusių gyventojų laidojimo (kremavimo).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XII. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, SUSIDARIUSIOS DĖL ĮVYKUSIOS BRANDUOLINĖS AVARIJOS, VALDYMO ORGANIZAVIMAS**

**Savivaldybės administracijos direktorius:**

1. numato ir planuoja gyventojų apsaugos priemones, pagal Sveikatos apsaugos ministerijos pasiūlymus parengia gyventojams rekomendacijas dėl gyventojų apsaugos, asmeninės apsaugos priemonių, kolektyvinės apsaugos statinių panaudojimo, stabiliojo jodo preparatų įsigijimo, saugojimo, atnaujinimo ir vartojimo;

2. numato pagrindinius ir atsarginius gyventojų evakavimo maršrutus, įrengia kelių apylankas ir laikinus kelius, juos pažymi kelio ženklais ir prižiūri;

3. gyventojų evakavimo maršrutuose numato vietas, kuriose organizuoja gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo, sanitarinio švarinimo ir gyventojų priėmimo punktų įrengimą ir veiklą, taip pat numato vietas, kuriose organizuoja materialinių išteklių, reikalingų šių punktų veiklai užtikrinti, sukaupimą;

4. organizuoja gyventojų dozimetrinės, jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio jiems ir radioaktyviosios taršos kontrolės (toliau – apšvitos kontrolė), dezaktyvavimo, taip pat kitų specialių užduočių vykdymo grupių sudarymą, jų instruktavimą, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numato įrangos, radiacinių matavimo prietaisų ir kitų priemonių poreikį numatytoms užduotims vykdyti;

5. vadovaudamasis Planu, Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo ir Valstybinio plano nuostatomis, su savivaldybių, į kurias numatyta evakuoti gyventojus, administracijų direktoriais sudaro evakuojamų gyventojų apgyvendinimo sąveikos planus;

6. telkia savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams apsaugoti, jiems evakuotiir kitiems skubiems apsaugomiesiems veiksmams, numatytiems savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, vykdyti;

7. vykdo valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijos vadovo ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus, užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą;

8. kontroliuoja, kad ūkio subjektuose ir kitose įstaigose, kurios yra branduolinės energetikos objekto prevencinėje apsaugomųjų veiksmų zonoje ir skubių apsaugomųjų veiksmų zonoje, būtų pasirengta apsaugoti darbuotojus kolektyvinės apsaugos statiniuose, darbuotojai būtų aprūpinti stabiliojo jodo preparatais ir asmeninės apsaugos priemonėmis;

9. pagal branduolinės energetikos objekto suteiktą informaciją, vadovaudamasis Gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1-193 perspėja ir informuoja savivaldybės gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie branduolinę ir (ar) radiologinę avariją, gresiančią arba susidariusią ekstremaliąją situaciją;

10. per visuomenės informavimo priemones skelbia apie gyventojų evakavimo pradžią ir (ar) kitų skubių apsaugomųjų veiksmų taikymą;

11. aktyvina savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisiją, kuri nedelsdama organizuoja ir vykdo gyventojų evakavimą, priėmimą, apgyvendinimą, aprūpinimą ir būtiniausių paslaugų teikimą. Prireikus savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijai padeda savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

12. Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka organizuoja Vyriausybės nustatyta tvarka gautų stabiliojo jodo preparatų teikimą likviduotojams;

13. formuoja grupes Žemės ūkio ministerijos ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos numatytoms žemės ūkio sektoriaus užduotims ir žemės ūkio apsaugos priemonėms vykdyti, šių grupių sąrašus teikia valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijos vadovui ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui, organizuoja žemės ūkio sektoriaus užduočių ir žemės ūkio apsaugos priemonių įgyvendinimą;

14. esant galimybei, organizuoja žemės ūkio technikos evakavimą iš prevencinės apsaugomųjų veiksmų zonos ir skubių apsaugomųjų veiksmų zonos;

15. atlieka kitas Valstybiniame plane nustatytas funkcijas.

**NUORODŲ Į DOKUMENTUS, SUSIJUSIŲ SU ESVP, PRIEDAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nuorodų į dokumentus, susijusių su ESVP, priedas*** | |  |
| 1 | Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė | |
| 2 | Ekstremaliųjų ir kitų įvykių susidarymo Trakų rajone tikimybių grafikas | |
| 3 | Savivaldybės lygio civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys | |
| 4 | Vietinio valdymo sirenos | |
| 5 | Pasiuntinių sąrašas ir maršrutai | |
| 6 | Perspėjimo ir informavimo sistemos aktyvavimo savivaldybės lygiu schema | |
| 7 | Perspėjimo ir informavimo sistemos aktyvavimo valstybės lygiu schema | |
| 8 | Pranešimų apie susidariusią ekstremaliąją situaciją formos | |
| 9 | Keitimosi informacija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją su kitomis institucijomis ir įstaigomis schema Trakų rajono savivaldybėje | |
| 10 | Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos kontaktiniai duomenys | |
| 11 | Gretimų savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų ir ekstremalių situacijų komisijų kontaktiniai duomenys | |
| 12 | Seniūnijų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų kontaktiniai duomenys | |
| 13 | Trakų rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudėtis ir nuostatai | |
| 14 | Gyventojų surinkimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų įkūrimo vietų sąrašas | |
| 15 | Transporto priemonių ir kitų išteklių sąrašas | |
| 16 | Kolektyvinės apsaugos statinių sąrašas | |
| 17 | Gyventojų evakavimo schema | |
| 18 | Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos nuostatai ir sudėtis | |
| 19 | Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai ir sudėtis | |
| 20 | Savivaldybės materialinių išteklių žinynas | |
| 21 | Tarpusavio pagalbos planų kopijos | |
| 22 | Vilniaus visuomenės sveikatos centro kontaktinė informacija | |
| 23 | Pirminių asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kurių veiklos tęstinumas būtinas ekstremaliųjų situacijų atvejais, sąrašas | |
| 24 | Psichologinės pagalbos tarnybų sąrašas | |
| 25 | Ritualinių paslaugų teikėjų sąrašas | |
| 26 | Trakų rajono savivaldybės skyriaus vedėjai ir savivaldybės specialistai | |
| 27 | Savivaldybės teritorijoje esančios socialinių paslaugų įstaigos, užsiimančios socialine rūpyba | |
| 28 | Prekės ir maitinimas | |
| 29 | Gyvūnų gaišenų užkasimo vietos | |
| 30 | Trakų rajono kolektyvinės apsaugos statinio vidaus tvarkos taisyklės | |
| 31 | Trakų rajono savivaldybės pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) 2020-2022 metų veiksmų planas pagal gripo pandemijos (epidemijos) etapus. | |
| 33 | Trakų rajono savivaldybės Gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupės nariai ir grupės nuostatai. | |
| 34 | Trakų rajono savivaldybės kalendorinio veiksmų planas | |
| 35 | Trakų rajono savivaldybės atsakomybių tarp institucijų paskirstymo suvestinė | |