**1 PRIEDAS**

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GALIMŲ PAVOJŲ IR**

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ**

2023

Trakai

**TRAKŲ RAJONO savivaldybės Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

2. Savivaldybės rizikos analizė atlikta vadovaujantis Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 (toliau – Rekomendacijos).

3. Rizikos analizė atlikta šiais etapais:

3.1. nustatyti galimi pavojai;

3.2. atliktas rizikos vertinimas;

3.3. nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

4. Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, naudojami:

4.1. rengiant savivaldybės ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;

4.2. rengiant savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;

4.3. planuojant savivaldybės kolektyvinės apsaugos nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių priemones.

5. Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per 3 metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

6. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai apskaičiuojami vadovaujantis Aplinkai padarytos žalos atlyginimo dydžių apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 471.

7. Vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisė aktuose vartojamas sąvokas.

**II. galimų PAVOJŲ NUSTATYMAS**

8. Galimi pavojai nustatomi remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 988.

9. Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

10. Nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai (Rekomendacijų 1 priedas), kurie gali kilti savivaldybės teritorijoje ir už jos ribų, turėti padarinių (poveikį) atskiroms savivaldybės vietovėms ir (ar) visai savivaldybės teritorijai: gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms ir sukelti savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

11. Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) , o gauti duomenys surašyti į 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

**1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Eil. Nr.*** | ***Nustatytas galimas pavojus*** | ***Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias ūkio subjekto, kitos įstaigos teritorijos vietas)*** | ***Galimo pavojaus kilimo priežastys*** |
|  | **Galimi gamtiniai pavojai:** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus | visa rajono teritorija | gamtinis reiškinys |
| 2. | kruša | visa rajono teritorija | gamtinis reiškinys |
| 3. | sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu | visa rajono teritorija | gamtinis reiškinys |
| 4. | lijundra, smarkus sudėtinis apšalas | apšąla ant nuokalnių ir įkalnių | gamtinis reiškinys |
| 5. | uraganas, labai smarkus lietus | visa rajono teritorija | gamtinis reiškinys |
| 6. | labai smarkus snygis, smarki pūga, smarkus speigas | visa rajono teritorija | gamtinis reiškinys |
| 7. | labai aukštas vandens lygis | Onuškio m. Kauno g ir Ežero g., Tiltų kaimas | gamtinis reiškinys |
| 8. | pavojingos užkrečiamosios ligos | visa rajono teritorija  gripas, žarnyno užkrečiamosios ligos | virusas |
| 9. | gyvūnų ligos | visa rajono teritorija | virusas |
|  | **Žmogaus veiklos sukelti pavojai:** |  |  |
| 10. | transporto avarijos (automobilių, geležinkelio) | krašto ir rajono keliai | techninės, žmogiškasis faktorius, kelių taisyklių pažeidimai |
| 11. | pastatų griuvimai | pramoniniai ir gyvenamieji pastatai | gamtinių pavojų padariniai, pastatų eksploatacijos taisyklių pažeidimai, teroristinis išpuolis |
| 12. | hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai; | Rūdiškių seniūnijoje Spenglos ir Graiželio ežero užtvankos sugriovimas, Tiltų kaimo ant Gelžos upelio užtvanka, Totoriškių kaimo užtvanka ant Struzdos upelio Aukštadvario sen. | techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis |
| 13. | elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai | rajono elektros tinklai | gamtinių pavojų padariniai,  techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius |
| 14. | šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai | lokali rajono teritorija arba visas rajonas | gamtinių dujų tiekimo sutrikimai, katilų gedimai, šiluminių trasų trūkimai |
| 15. | dujų tiekimo sutrikimas | lokali rajono teritorija arba visas rajonas | avarija magistraliniame dujotiekyje, skirstomuosiuose dujotiekio tinkluose |
| 16. | vandens tiekimo sutrikimas | lokali rajono teritorija arba visas rajonas | elektros energijos sutrikimai, siurblių gedimai |
| 17. | komunalinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai | lokali rajono teritorija arba visas rajonas | elektros energijos tiekimo sutrikimai |
| 18. | pavojingas radinys | lokali rajono teritorija | karo laikų palikimas |
| 19. | gaisrai | lokali rajono teritorija | sausra, neatsargus elgesys su ugnimi |
| 20. | durpynų ar durpingų pievų degimas, smilkimas | padarytas poveikis aplinkai, žemės paviršiui ir (ar) giliems jos sluoksniams. Onuškio sen.: Rieznyčios durpynas – 229 he, [54°29'1"N 24°32'27"E]; Kerėplio durpynas – 166 he, [54°27'19"N 24°33'18"E]; | gamtinės kilmės,  žmogaus veikla |
| 21. | dirvožemio, grunto tarša | Lentvario m. ir Senųjų Trakų m. geležinkelio stotys, geležinkelio linijos | techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis |
| 22. | visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės | Valstybinės įstaigos | žmogiškasis faktorius, nepasitenkinimas valdžios priimamais sprendimais |
| 23. | masinis užsieniečių antplūdis | Rajono geležinkelio ir autobusų stotys | žmogaus veikla, pablogėjusi ekonominė, socialinė padėtis kaimyninėse valstybėse, kariniai veiksmai |
| 24. | žmonių grobimas, įkaitų paėmimas | Visa rajono teritorija. Valstybinės ir savivaldybės įstaigos | žmogiškasis faktorius, nepasitenkinimas valdžios priimamais sprendimais |
| 25. | streikai | Visa rajono teritorija. Valstybinės ir savivaldybės įstaigos | žmogiškasis faktorius, nepasitenkinimas valdžios priimamais sprendimais |
| 26. | sabotažas, diversija | Visa rajono teritorija. Valstybinės ir savivaldybės įstaigos | Visa rajono teritorija. Valstybinės ir savivaldybės įstaigos |
| 27. | teroristiniai išpuoliai | Visa rajono teritorija. Valstybinės ir savivaldybės įstaigos | Visa rajono teritorija. Valstybinės ir savivaldybės įstaigos |
| 28. | kibernetinės atakos | Visa rajono teritorija. Valstybinės ir savivaldybės įstaigos | žmogaus veikla |
| 29. | radiologinė ir (ar) branduolinė avarija, kai į aplinką patenka radioaktyviosios medžiagos | Visa rajono teritorija | techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius |

**III. RIZIKOS VERTINIMAS**

12. Nustatyti galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

13. Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

**2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas*** | ***Galimo pavojaus tikimybės lygis*** | ***Vertinimo balai*** |
| Gali įvykti dažniau negu kartą per metus | labai didelė tikimybė | 5 |
| Gali įvykti kartą per 1–10 metų | didelė tikimybė | 4 |
| Gali įvykti kartą per 10–50 metų | vidutinė tikimybė | 3 |
| Gali įvykti kartą per 50–100 metų | maža tikimybė | 2 |
| Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų | labai maža tikimybė | 1 |

14. Nustačius galimo pavojaus tikimybę (**T**), analizuojami jo padariniai (poveikis) (**P**) savivaldybėje:

14.1. gyventojų gyvybei ir sveikatai (**P1**);

14.2. turtui ir aplinkai (**P2**);

14.3. būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms (**P3**).

15. Nustatytas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų, gyventojų skaičius. Šie duomenys įrašyti į 3 lentelės 2 skiltį.

16. Nustatyti objektai, kuriuose yra pažeidžiamos visuomenės socialinės grupės (Rekomendacijų 2 priedas) ir tų grupių gyventojų skaičius. Šie duomenys įrašyti į 3 lentelės 3 skiltį.

17. Nustatyti ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

17.1. pažeidžiami ekonominės veiklos sektoriai;

17.2. galimi padariniai (poveikis) privačiam turtui bei viešajam sektoriui ir numatomi nuostoliai;

17.3. galima aplinkos tarša ir galimi padariniai (poveikis) aplinkai, numatomi nuostoliai.

18. Įvertinti ir 6 lentelėje aprašyti galimi padariniai (poveikis) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms ir jų numatoma trukmė.

**3 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ar sveikatai (P1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nustatytas pavojus*** | ***Galinčių nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų gyventojų)*** | ***Objektai, kuriuose yra pažeidžiamos visuomenės socialinės grupės, patenkančios į pavojaus zoną, ir (ar) gyventojų skaičius*** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Galimi gamtiniai pavojai:** |  |  |
| maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus | 0\1-5\0 | Ūkio subjektai, mokyklos, vaikų darželiai, pirminės sveikatos priežiūros centras, ligoninė, socialinės globos namai, atokesnės sodybos. Iki 200 žmonių. |
| kruša | 0\1-5\0 | - |
| sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu | 0\0\0 | - |
| lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, | 0\1-5\0 | Seniūnijų keliai, atokesnės sodybos, elektros tiekimo linijos |
| uraganas, labai smarkus lietus | 0\1-5\0 | Ūkio subjektai, mokyklos, vaikų darželiai, pirminės sveikatos priežiūros centras, ligoninė, socialinės globos namai, atokesnės sodybos. Žemumose, šalia vandens telkinių esančios teritorijos, statiniai. Iki 200 žmonių. |
| labai smarkus snygis, smarki pūga, smarkus speigas | 0\1-5\0 | Seniūnijų keliai, atokesnės sodybos. Apie 50 gyventojų (socialinė globa namuose) |
| labai aukštas vandens lygis | 0\1-5\200 | Statiniai ir teritorijos prie Volų k., Neries upės sangrūdos; |
| pavojingos užkrečiamosios ligos | 1\0\0 | Ūkio subjektai, mokyklos, vaikų darželiai, pirminės sveikatos priežiūros centras, ligoninė, socialinės globos namai, specialiosios bei avarinės tarnybos. Iki 1000 žmonių. |
| gyvūnų ligos | 0\0\0 | Gyvulių, paukščių fermos, viešojo maitinimo įstaigos, gyvulinės kilmės maisto produktais prekiaujančios įmonės. Iki 200 žmonių. |
| **2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:** |  |  |
| transporto avarijos (automobilių, geležinkelio) | 1-2\5-10\0 | - |
| pastatų griuvimai | 1-5\1-5\0 | mokyklos, vaikų darželiai, poliklinika, ligoninė, socialinės globos namai |
| hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai | 0\1-5\200 | Gyvenamosios vietovės žemiau pavojingų tvenkinių |
| elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai | 0\0\0 | Ūkio subjektai, mokyklos, vaikų darželiai, pirminės sveikatos priežiūros centras, ligoninė, socialinės globos namai, specialiosios bei avarinės tarnybos, individualūs gyvenamieji būstai. Iki 5 000 žmonių. |
| šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai | 0\0\100-300 | Ūkio subjektai, mokyklos, vaikų darželiai, pirminės sveikatos priežiūros centras, ligoninė, socialinės globos namai, specialiosios bei avarinės tarnybos, individualūs gyvenamieji būstai. Iki 5 000 žmonių. |
| dujų tiekimo sutrikimas | 0\0\0 | Gyvenamosios vietovės šalia magistralinio dujotiekio bei dujų skirstymo stoties, daugiabučiai gyvenamieji namai miestuose, individualūs gyvenamieji namai, kurių šildymui naudojamos dujos. Iki 4 000 žmonių. |
| vandens tiekimo sutrikimas | 0\0\0 | Ūkio subjektai, mokyklos, vaikų darželiai, pirminės sveikatos priežiūros centras, ligoninė, socialinės globos namai, visuomenės paskirties įstaigos. Iki 1 000 žmonių. |
| komunalinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai | 0\0\0 | Ūkio subjektai, mokyklos, vaikų darželiai, pirminės sveikatos priežiūros centras, ligoninė, socialinės globos namai, visuomenės paskirties įstaigos, daugiabučiai gyvenamieji namai Iki 1 000 žmonių. |
| pavojingas radinys | 0\1-5\50-100 | Statybos darbus vykdančių įmonių darbininkai, žemės ūkio darbuotojai, ūkininkai |
| gaisrai | 1-2\5-10\100-300 | Ūkio subjektai, mokyklos, vaikų darželiai, pirminės sveikatos priežiūros centras, ligoninė, socialinės globos namai, daugiabučiai gyvenamieji namai Iki 500 žmonių. |
| durpynų ar durpingų pievų degimas, smilkimas | 0\1-5\100 | Gyvenvietės šalia durpynų. Iki 200 žmonių. |
| dirvožemio, grunto tarša | 0\0\0 | Ūkio subjektai, keliai, geležinkeliai |
| visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės | 1-5\1-2\0 | Valstybinės ir savivaldybės įstaigos |
| masinis užsieniečių antplūdis | 0\0\0 | Autobusų ir geležinkelio stotys |
| žmonių grobimas, įkaitų paėmimas | 1-5\1-5\100 | Valstybinės ir savivaldybės įstaigos |
| streikai | 0\0\0 | Valstybinės ir savivaldybės įstaigos |
| sabotažas, diversija | 1-5\\1-5\100 | Valstybinės ir savivaldybės įstaigos, ūkio subjektai |
| teroristiniai išpuoliai | 1-100\1-100\100-300 | Valstybinės ir savivaldybės įstaigos, masinio susibūrimo vietos |
| kibernetinės atakos | 0\0\0 | Valstybinės ir savivaldybės įstaigos |
| radiologinė ir (ar) branduolinė avarija, kai į aplinką patenka radioaktyviosios medžiagos | 1000\1000\34000 | Visa savivaldybės teritorija |

**4 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui (P2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nustatytas galimas pavojus*** | ***Pažeidžiami ekonominės veiklos sektoriai*** | ***Galimi padariniai (poveikis) privačiam turtui ir viešajam sektoriui*** | ***Numatomi nuostoliai, tūkst. Eur.*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Galimi gamtiniai pavojai:** |  |  |  |
| maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus | elektros energijos tiekimas, miškininkystė, augalininkystė, statyba, transportas, informacija ir ryšiai | eismo sutrikimas, elektros energijos tiekimo sutrikimas, išversti, išlaužyti medžiai, turto sugadinimas | 1-20 |
| kruša | transportas, žemės ūkio sektorius | pasėlių išguldymas, eismo sutrikdymas | 1-20 |
| sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu | žemės ūkio sektorius | augalų žūtis, gyvulių kritimas, miškų, atvirų teritorijų gaisrai, oro tarša | 1-20 |
| lijundra, smarkus sudėtinis apšalas | transportas, miškininkystė, elektros energijos tiekimas | eismo sutrikimas (nepravažiuojami, medžiais užversti keliai, išaugęs avarijų skaičius), elektros energijos tiekimo sutrikimas | iki-50 |
| uraganas, labai smarkus lietus | transportas,  elektros energijos tiekimas | eismo sutrikimas, elektros energijos tiekimo sutrikimas, išlaužyti medžiai, turto sugadinimas | 1-20 |
| labai smarkus snygis, smarki pūga, smarkus speigas | elektros energijos, šilumos, vandens tiekimas, nuotekų šalinimas, augalininkystė, sodininkystė, transportas | elektros energijos tiekimo sutrikimai dėl padidėjusio vartojimo, šilumos, vandens, dujų tiekimo sutrikimai dėl vamzdynų užšalimo, žala sodams, eismo sutrikimas | iki-50 |
| labai aukštas vandens lygis | aplinka, elektros energijos tiekimas, žemės ūkis, pastatai | pastatų ir teritorijų užliejimas, apsauginių pylimų, krantų, kito turto sunaikinimas | iki 20 |
| pavojingos užkrečiamosios ligos | žmonių sveikatos priežiūra, socialinis darbas, švietimas, aptarnavimo veikla, specialiosios tarnybos | padidėjusios išlaidos ligų gydymui, darbo jėgos praradimas, renginių atšaukimas, psichologinis poveikis žmonėms | 5-50 |
| gyvūnų ligos | gyvulininkystė, maisto pramonė | gyvulių kritimas, papildomos išlaidos gyvulių gydymui, profilaktinėms ir apsaugos priemonėms, ligos židinio likvidavimui, maisto produktų gamybos sutrikimai | iki-50 |
| **Žmogaus veiklos sukelti pavojai:** |  |  |  |
| transporto avarijos (automobilių, geležinkelio) | transportas, aplinka | eismo sutrikimas, aplinkos ir vandens tarša, turto sugadinimas, papildomos išlaidos žmonių, aplinkos apsaugai, padarinių likvidavimui | 3-50 |
| pastatų griuvimai | bet kurios veiklos sektorius | veiklos sustabdymas | 10-100 |
| hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai | transportas, aplinka, elektros energijos tiekimas, žemės ūkis, pastatai | pastatų, hidrotechninių statinių sugadinimas ar sugriovimas, teritorijų užliejimas, apsauginių pylimų, krantų, kelių, tiltų ar kito turto sunaikinimas, elektros linijų nutraukimas | 9-20 |
| elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai | visų veiklos rūšių sektoriai | veiklos laikinas sustabdymas | 5-25 |
| šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai  (šildymo laikotarpiu) | šilumos tiekimas, žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas, švietimas, pramonė | laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas, galimas turto sugadinimas | 5-30 |
| dujų tiekimo sutrikimas | dujų tiekimas, šilumos tiekimas, pramonė | laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas | iki-25 |
| vandens tiekimo sutrikimas | vandens tiekimas, nuotekų valymas, pramonė, aplinka | laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas | iki-20 |
| komunalinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai | vandens tiekimas, nuotekų valymas, pramonė, aplinka | laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas | iki-30 |
| pavojingas radinys | visi sektoriai | objekto, kurio teritorijoje rastas pavojingas radinys, veiklos laikinas sustabdymas, turto sunaikinimas, aplinkos tarša, papildomos išlaidos padarinių likvidavimui | iki-15 |
| gaisrai | visi sektoriai | žmonių žūtis ar sužalojimas, būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų sutrikdymas, turto sunaikinimas, aplinkos tarša, papildomos išlaidos žmonių, aplinkos apsaugai, padarinių likvidavimui | 10-100 |
| durpynų ar durpingų pievų degimas, smilkimas | aplinka | Patiriami materialiniai nuostoliai, durpynų, pievų augalijos suniokojimas | iki-50 |
| dirvožemio, grunto tarša | aplinka | Patiriami materialiniai nuostoliai | iki-20 |
| visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės | bet kurios veiklos sektorius | laikinas veiklos sutrikimas, apribojimas | iki-10 |
| masinis užsieniečių antplūdis | Transportas | laikinas veiklos sutrikimas, apribojimas | iki-10 |
| žmonių grobimas, įkaitų paėmimas | visi sektoriai | žmonių žūtis ar sužalojimas, būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų sutrikdymas, turto sunaikinimas | 10-100 |
| streikai | visi sektoriai | būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų sutrikdymas | iki-10 |
| sabotažas, diversija | visi sektoriai | žmonių žūtis ar sužalojimas, būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų sutrikdymas, turto sunaikinimas | 10-300 |
| teroristiniai išpuoliai | visi sektoriai | žmonių žūtis ar sužalojimas, būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų sutrikdymas, turto sunaikinimas | 10-300 |
| kibernetinės atakos | Savivaldybės, įstaigų internetiniai tinklapiai | laikinas veiklos sutrikimas, apribojimas | iki-10 |
| radiologinė ir (ar) branduolinė avarija, kai į aplinką patenka radioaktyviosios medžiagos | visi sektoriai | žmonių žūtis ar sužalojimas, būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų sutrikdymas, turto sunaikinimas, aplinkos tarša, papildomos išlaidos žmonių, aplinkos apsaugai, padarinių likvidavimui | nuo 100 000 |

**5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai (P2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nustatytas galimas pavojus*** | ***Galima oro tarša*** | ***Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša*** | ***Galima grunto tarša*** | ***Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai*** | ***Numatomi nuostoliai, Eur*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Galimi gamtiniai pavojai:** |  |  |  |  |  |
| maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus | ne | ne | ne | medžių išvartos, šlaitų išgraužos, augalų sužalojimas, sunaikinimas | iki 50 tūkst. |
| kruša | ne | ne | ne | augalų sužalojimas, sunaikinimas | iki 50 tūkst. |
| sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu | ne | ne | ne | augalų žūtis | 50-200 tūkst. |
| lijundra, smarkus sudėtinis apšalas | ne | ne | ne | augalijos, medžių sunaikinimas, laukinių gyvūnų žūtis | iki 50 tūkst. |
| uraganas, labai smarkus lietus | ne | ne | ne | medžių išvartos, šlaitų išgraužos, augalų sužalojimas, sunaikinimas | 50-200 tūkst. |
| labai smarkus snygis, smarki pūga, smarkus speigas | ne | ne | ne | augalijos, medžių sunaikinimas, laukinių gyvūnų žūtis | iki 50 tūkst. |
| labai aukštas vandens lygis | ne | ne | ne | augalijos sunaikinimas ar sužalojimas, dirvožemio išplovimas, vandens tarša | iki 50 tūkst. |
| pavojingos užkrečiamosios ligos | ne | ne | ne | Nėra | iki 50 tūkst. |
| gyvūnų ligos | ne | ne | ne | laukinių gyvūnų, paukščių žūtis | iki 50 tūkst. |
| **Žmogaus veiklos sukelti pavojai:** |  |  |  |  |  |
| transporto avarijos (automobilių, geležinkelio) | taip | taip | taip | oro, dirvožemio, vandens tarša pasklidus kenksmingoms medžiagoms, augalijos sunaikinimas | iki 50 tūkst. |
| pastatų griuvimai | taip | ne | ne |  | iki 50 tūkst. |
| hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai | ne | taip | ne | augalijos sunaikinimas ar sužalojimas, dirvožemio išplovimas, vandens tarša | iki 50 tūkst. |
| elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai | ne | ne | ne | - | - |
| šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai | ne | ne | ne | - | - |
| dujų tiekimo sutrikimas | taip | ne | ne | avarijos magistraliniame dujotiekyje atveju gali išdegti viskas kas bus aplinkui tam tikru spinduliu | iki 50 tūkst. |
| vandens tiekimo sutrikimas | ne | ne | ne | - | - |
| komunalinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai | ne | taip | taip | paviršinio vandens ir grunto tarša | iki 50 tūkst. |
| pavojingas radinys | ne | taip | taip | Nėra | iki 50 tūkst. |
| gaisrai | taip | ne | ne | išdega miško paklotė medžiai, gyvūnija | iki 50 tūkst. |
| durpynų ar durpingų pievų degimas, smilkimas | taip | ne | ne | durpynų, pievų suniokojimas | iki 50 tūkst. |
| visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės | ne | ne | ne | Ne | - |
| masinis užsieniečių antplūdis | ne | ne | ne | Ne | - |
| žmonių grobimas, įkaitų paėmimas | ne | ne | ne | Ne | - |
| streikai | ne | ne | ne | Ne | - |
| sabotažas, diversija | taip | taip | taip | Taip | iki 50 tūkst. |
| teroristiniai išpuoliai | taip | taip | taip | Taip | iki 50 tūkst. |
| kibernetinės atakos | ne | ne | ne | Ne | - |
| radiologinė ir (ar) branduolinė avarija, kai į aplinką patenka radioaktyviosios medžiagos | taip | taip | taip | Taip | Nuo 100 000 |

**6 lentelė. Galimi padariniai (poveikis) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms. (P3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nustatytas galimas pavojus*** | ***Galimi padariniai (poveikis) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms*** | ***Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)*** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Galimi gamtiniai pavojai:** |  |  |
| maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus | sutrinka transporto eismas | iki 6 val. |
| kruša | sutrinka transporto eismas | iki 6 val. |
| sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu | žūsta maistinės paskirties augalai | iki 6 val. |
| lijundra, smarkus sudėtinis apšalas | sutrinka transporto eismas | iki 6 val. |
| uraganas, labai smarkus lietus | sutrinka transporto eismas, elektros energijos tiekimas | 6-24 val. |
| labai smarkus snygis, smarki pūga, smarkus speigas | sutrinka transporto eismas | 6-24 val. |
| labai aukštas vandens lygis | pastatų ir teritorijų užliejimas | nuo 3 iki 30 parų |
| pavojingos užkrečiamosios ligos | skelbiama epidemija | nuo 3 iki 30 parų |
| gyvūnų ligos | skelbiama enzootija arba epizootija | nuo 21 iki 30 parų |
| **Žmogaus veiklos sukelti pavojai:** |  |  |
| transporto avarijos (automobilių, geležinkelio) | eismo sutrikdymas | nuo 6 iki 24 val. |
| pastatų griuvimai | priklausomai nuo sugriuvusio pastate vykdomos veiklos | nuo 6 iki 24 val. |
| hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai | sutrinka elektros energijos tiekimas, pastatų užliejimas | nuo 6 iki 24 val. |
| elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai | sutrinka elektros energijos tiekimas, šilumos teikimas, vandens tiekimas, ryšių paslaugų teikimas, sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų veikla | iki 6 val. |
| šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai | sutrinka šilumos tiekimas | nuo 1 iki 3 parų |
| dujų tiekimo sutrikimas | sutrinka centralizuotos šilumos tiekimas, karšto vandens gamyba, maisto ruošimo galimybė | nuo 6 iki 24 val. |
| vandens tiekimo sutrikimas | sutrinka vandens tiekimas | nuo 6 iki 24 val. |
| komunalinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai | sutrinka nuotekų šalinimas | nuo 6 iki 24 val. |
| pavojingas radinys | sutrinka transporto eismas, evakuojami žmonės, sutrinka juridinių asmenų veikla | iki 6 val. |
| gaisrai | apsinuodijimai dūmais, turto sunaikinimas | nuo 6 iki 24 val. |
| durpynų ar durpingų pievų degimas, smilkimas | apsinuodijimai dūmais | nuo 6 iki 24 val. |
| dirvožemio, grunto tarša | sutrinka eismas, sustabdomi darbai | iki 6 val. |
| visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės | sutrinka transporto eismas, evakuojami žmonės, sutrinka juridinių asmenų veikla | nuo 2 iki 24 val. |
| masinis užsieniečių antplūdis | sutrinka transporto eismas, sutrinka juridinių asmenų veikla | nuo 2 iki 24 val. |
| žmonių grobimas, įkaitų paėmimas | sutrinka transporto eismas, evakuojami žmonės, sutrinka juridinių asmenų veikla | nuo 1 iki 3 parų |
| streikai | sutrinka transporto eismas, sutrinka juridinių asmenų veikla | iki 2 parų |
| sabotažas, diversija | sutrinka elektros energijos tiekimas, šilumos teikimas, vandens tiekimas, ryšių paslaugų teikimas, juridinių asmenų veikla, sutrinka transporto eismas | nuo 2 iki 24 val. |
| teroristiniai išpuoliai | sutrinka elektros energijos tiekimas, šilumos teikimas, vandens tiekimas, ryšių paslaugų teikimas, juridinių asmenų veikla, sutrinka transporto eismas | nuo 1 iki 3 parų |
| kibernetinės atakos | Sutrinka internetinių puslapių ir paslaugų teikimo paslaugos | nuo 1 iki 3 parų |
| radiologinė ir (ar) branduolinė avarija, kai į aplinką patenka radioaktyviosios medžiagos | evakuojami žmonės, sutrinka juridinių asmenų veikla | Nuo 1 paros |

19. Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (**P1, P2, P3**) įvertinti balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašyti į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

20. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

**7 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas*** | ***Galimų padarinių (poveikio) lygis*** | ***Vertinimo balai*** |
| 1 | 2 | 3 |
| Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia | Nereikšmingas | 1 |
| Sužaloti 1**–**5 gyventojai ir (ar) iki 300 gyventojų evakuota | Ribotas | 2 |
| Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 300 iki 500 gyventojų evakuota | Didelis | 3 |
| Žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 100 gyventojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 500iki1000 gyventojų evakuota | labai didelis | 4 |
| Žuvo daugiau nei 20 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 100 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 1000 gyventojų evakuota | Katastrofinis | 5 |
| ***Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas, tūkst. Eur.*** | ***Galimų padarinių (poveikio) lygis*** | ***Vertinimo balai*** |
| Mažiau nei 50 | Nereikšmingas | 1 |
| 50–200 | Ribotas | 2 |
| 200–1000 | Didelis | 3 |
| 1000–10 000 | labai didelis | 4 |
| Daugiau nei 10 000 | Katastrofinis | 5 |
| ***Galimų padarinių (poveikio) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms (P3) įvertinimas*** | ***Galimų padarinių (poveikio) lygis*** | ***Vertinimo balai*** |
| Kai būtiniausios gyvenimo (veiklos) sąlygos sutrikdomos iki 6 valandų | Nereikšmingas | 1 |
| Kai būtiniausios gyvenimo (veiklos) sąlygos sutrikdomos nuo 6 iki 24 valandų | Ribotas | 2 |
| Kai būtiniausios gyvenimo (veiklos) sąlygos sutrikdomos nuo 1 iki 3 parų | Didelis | 3 |
| Kai būtiniausios gyvenimo (veiklos) sąlygos sutrikdomos nuo 3 iki 30 parų | labai didelis | 4 |
| Kai būtiniausios gyvenimo (veiklos) sąlygos sutrikdomos daugiau kaip 30 parų | Katastrofinis | 5 |

**8 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas (mažėjimo tvarka)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | **Galimas pavojus** | | | | | Galimo pavojaus tikimybės (**T**) įvertinimas balais | Galimų padarinių (poveikio) (**P**) įvertinimas balais | | | | Rizikos lygio (**R**) nustatymas | | |  |
| Galimi padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai (**P1**) | | Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (**P2**) | Galimi padariniai (poveikis) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms (**P3**) | Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (**R1**) **R1**=TxP1 | Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (**R2**) **R2**=TxP2 | Galimo pavojaus rizikos būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms lygis (**R3**) **R3**=TxP3 | Bendras rizikos lygis (**R)**  **R**=R1+ R2+R3 |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | gaisrai | | | | | **4** | 3 | | 4 | 2 | 12 | 16 | 8 | **36** |
|  | pavojingos užkrečiamosios ligos | | | | | **4** | 4 | | 1 | 4 | 16 | 4 | 16 | **36** |
|  | transporto avarijos (automobilių, geležinkelio) | | | | | **4** | 3 | | 3 | 2 | 12 | 12 | 8 | **32** |
|  | gyvūnų ligos | | | | | **5** | 1 | | 4 | 1 | 5 | 20 | 5 | **30** |
|  | labai smarkus snygis, smarki pūga, smarkus speigas | | | | | **4** | 2 | | 3 | 2 | 8 | 12 | 8 | **28** |
|  | uraganas, labai smarkus lietus | | | | | **4** | 2 | | 3 | 2 | 8 | 12 | 8 | **28** |
|  | durpynų ar durpingų pievų degimas, smilkimas | | | | | **4** | 2 | | 3 | 2 | 8 | 12 | 6 | **26** |
|  | šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai | | | | | **4** | 2 | | 2 | 2 | 8 | 8 | 8 | **24** |
|  | kruša | | | | | **4** | 1 | | 3 | 1 | 4 | 12 | 4 | **20** |
|  | maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus | | | | | **4** | 1 | | 3 | 1 | 4 | 12 | 4 | **20** |
|  | pavojingas radinys | | | | | **5** | 2 | | 1 | 1 | 10 | 5 | 5 | **20** |
|  | kibernetinės atakos | | | | | **4** | 1 | | 1 | 3 | 4 | 4 | 12 | **20** |
|  | elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai | | | | | **4** | 2 | | 2 | 1 | 8 | 8 | 4 | **20** |
|  | komunalinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai | | | | | **4** | 1 | | 2 | 2 | 4 | 8 | 8 | **20** |
|  | lijundra, smarkus sudėtinis apšalas | | | | | **4** | 1 | | 2 | 2 | 4 | 8 | 8 | **20** |
|  | dirvožemio, grunto tarša | | | | | 3 | 1 | | 4 | 1 | 3 | 12 | 3 | **18** |
|  | pastatų griuvimai | | | | | 3 | 2 | | 2 | 2 | 6 | 6 | 6 | **18** |
|  | labai aukštas vandens lygis | | | | | 3 | 2 | | 2 | 2 | 6 | 6 | 6 | **18** |
|  | hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai | | | | | 3 | 2 | | 2 | 2 | 6 | 6 | 6 | **18** |
|  | teroristiniai išpuoliai | | | | | 3 | 2 | | 2 | 2 | 6 | 6 | 6 | **18** |
|  | žmonių grobimas, įkaitų paėmimas | | | | | 3 | 2 | | 1 | 2 | 6 | 3 | 6 | **15** |
|  | sabotažas, diversija | | | | | 3 | 2 | | 1 | 2 | 6 | 3 | 6 | **15** |
|  | vandens tiekimo sutrikimas | | | | | **4** | 1 | | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | **12** |
|  | dujų tiekimo sutrikimas | | | | | **4** | 1 | | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | **12** |
|  | sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu | | | | | 3 | 1 | | 2 | 1 | 3 | 6 | 3 | **12** |
|  | visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės | | | | | 3 | 1 | | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 | **12** |
|  | masinis užsieniečių antplūdis | | | | | 3 | 1 | | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 | **12** |
|  | streikai | | | | | 3 | 1 | | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | **9** |
|  | radiologinė ir (ar) branduolinė avarija, kai į aplinką patenka radioaktyviosios medžiagos | | | | | 3 | 5 | | 5 | 5 | 15 | 15 | 15 | **45** |
|  | | - ***priimtina rizika*** |  |  | - ***didelė rizika*** | | |
|  | | - ***vidutinė rizika*** |  |  | - ***labai didelė rizika*** | | |

**V. Rizikos lygio ir JOS priimtinumo nustatymas**

21. Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę **R=TxP**

(**R** – rizika, **T** – tikimybė, **P** – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

21.1. galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (**R1**);

21.2. galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (**R2**);

21.3. galimo pavojaus rizikos būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms lygis (**R3**).

22. Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (**T**) ir galimų padarinių (poveikio) (**P**) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (**R1, R2, R3**) lygis: ***labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas***, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

23. 8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus **R1, R2 ir R3** reikšmes. Šie duomenys bus naudojami sudarant savivaldybės galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį. Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

**23.1. Pavojai, kurie sukelia labai didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės:**

23.1.1. gaisras;

23.1.2 pavojingos užkrečiamosios ligos;

23.1.3. gyvūnų ligos;

**23.2. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį):**

23.2.1. radiologinė ir (ar) branduolinė avarija, kai į aplinką patenka radioaktyviosios medžiagos;

23.2.2. transporto avarijos (automobilių, geležinkelio)

23.2.3. labai smarkus snygis, smarki pūga, smarkus speigas

23.2.4. uraganas, labai smarkus lietus;

23.2.5. durpynų ar durpingų pievų degimas, smilkimas;

23.2.6. kruša;

23.2.7. maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus;

23.2.8. pavojingas radinys;

23.2.9. kibernetinės atakos

23.2.10. dirvožemio, grunto tarša.

**23.3. pavojai, kurie yra vidutinės rizikos:**

23.3.1. šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai

23.3.2. elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;

23.3.3. komunalinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai;

23.3.4. lijundra, smarkus sudėtinis apšalas;

23.3.5. pastatų griuvimai;

23.3.6. labai aukštas vandens lygis;

23.3.7. hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai;

23.3.8. teroristiniai išpuoliai.

**23.4. visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka:**

23.4.1. žmonių grobimas, įkaitų paėmimas;

23.4.2. sabotažas, diversija;

23.4.3. vandens tiekimo sutrikimas;

23.4.4. sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu;

23.4.5. visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės;

23.4.6. masinis užsieniečių antplūdis;

23.4.7. dujų tiekimo sutrikimas;

23.4.8. streikai.

**9 lentelė. Rizikos lygio (R) nustatymas**

24. Nustačius labai didelę, didelę ar vidutinę riziką, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Galimo pavojaus tikimybė** | **5** |  |  |  |  |  |  |  | žalia – priimtina rizika |
| **4** |  |  |  |  |  |  | geltona – vidutinė rizika |
| **3** |  |  |  |  |  |  | oranžinė – didelė rizika |
| **2** |  |  |  |  |  |  | raudona – labai didelė rizika |
| **1** |  |  |  |  |  |  | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Galimi padariniai (poveikis)** | | | | | | |

25. Nustačius labai didelę ar didelę riziką, šių galimų pavojų valdymas aprašomas savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

26. Nustačius priimtiną riziką, šių galimų pavojų valdymas įvertinamas rizikos analizės peržiūros metu.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Savivaldybė vykdo rizikos stebėseną ir rizikos analizės peržiūrą.

28. Rizikos stebėsena vykdoma analizuojant pokyčius, naujoves, į kurias atsižvelgiant atliekama pakartotinė rizikos analizė, stebint ir analizuojant vykdomas rizikos mažinimo priemones.

29. Apie savivaldybei gresiančius pavojus, jų rizikos lygį ir rizikos mažinimo priemones informuojami savivaldybės gyventojai.

**GALIMŲ PAVOJŲ SUVESTINĖ**

**GALIMI PAVOJAI**

1. **Galimi gamtiniai pavojai:**

1. geologinis reiškinys (žemės drebėjimas, karstinis reiškinys, nuošliauža, sufozinis reiškinys);
2. stichiniai meteorologiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu);
3. katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus snygis, labai smarki pūga, smarkus speigas);
4. stichinis hidrologinis reiškinys (stichinis vandens lygis (vandens lygio pakilimas ar nusekimas), stichinis potvynis);
5. katastrofinis hidrologinis reiškinys (katastrofinis vandens lygio pakilimas, katastrofinis potvynis);
6. pavojingos užkrečiamosios ligos;
7. gyvūnų ligos;
8. vabzdžių antplūdis;
9. augalų ligos;
10. žuvų dusimas, laukinių žvėrių ir paukščių badas.

2. **Žmogaus veiklos sukelti pavojai:**

1. įvykiai transportuojant pavojingą krovinį;
2. cheminė avarija;
3. radiacinė avarija;
4. naftos produktų išsiliejimas;
5. pramoninė avarija pavojingajame objekte;
6. hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai;
7. transporto avarijos (geležinkelio, oro, vandens, automobilių);
8. pastatų griuvimai;
9. elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
10. šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
11. dujų tiekimo sutrikimas;
12. vandens tiekimo sutrikimas;
13. elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai;
14. komunikacijų sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai;
15. kuro resursų trūkumas ir (ar) stygius;
16. pavojingas radinys;
17. gaisrai;
18. maisto tarša;
19. oro tarša;
20. vandens tarša;
21. dirvožemio, grunto tarša;
22. visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės;
23. nusikaltimai, nusikalstami neramumai, gaujų siautėjimas;
24. karinė ataka, maištas, sukilimas;
25. masinis užsieniečių antplūdis;
26. žmonių grobimas, įkaitų paėmimas;
27. streikai;
28. sabotažas, diversija;
29. teroristiniai išpuoliai.

**pažeidžiamos visuomenės socialinės grupės**

1. Gyventojai, dirbantys su pavojaus riziką keliančiais įrenginiais.

2. Fiziškai izoliuoti gyventojai.

3. Ligoniai (riboto judėjimo ir nesąmoningi).

4. Vyresniojo amžiaus gyventojai.

5. Socialiai remtini gyventojai.

6. Vaikai (iki 16 metų).

7. Užsienio turistai.

8. Gyventojai, gyvenantys pavojaus rizikos zonoje.

9. Gyventojai, turintys fizinę, psichinę negalią.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 PRIEDAS**

**EKSTREMALIŲJŲ IR KITŲ ĮVYKIŲ SUSIDARYMO TRAKŲ RAJONE TIKIMYBIŲ GRAFIKAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Eil.***  ***Nr.*** | ***Šaltinis*** | ***Galimas ES susidarymo periodas*** | ***Mėnuo*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | | **IX** | | **X** | | **XI** | | **XII** | |
|  | Stambios autotransporto avarijos ir pavojingų krovinių transportavimas | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Smarkus vėjas (škvalas) | 05.01-10.01 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Smarkus vėjas (viesulas) | 05.01-10.01 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Smarkus vėjas (audra, uraganas) | 05.01-09.01 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Ledų sangrūdos | 02.01-04.01 |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Potvynis | 02.01-05.01 |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Poplūdis | 05.01-10.01 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Smarkus snygis, pūga, sniego apdreba, lijundra | 11.01-04.01 | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
|  | Smarkus lietus kruša | 05.01-09.15 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Rūkas | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Gaisrai (objektuose, pastatuose ir transporte) | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Gamtiniai gaisrai (atvirose teritorijose) | 03.01-05.15 |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gamtiniai miškų gaisrai | 03.15-11.01 |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |
|  | Pastatų, statinių ir hidrotechninių statinių griūtys | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Pavojingi radiniai | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Pavojingi radiniai (karo laikų sprogmenys) | 03.01-11.15 |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
|  | Šildymo katilų sprogimai | 10.01-04.15 | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Dujų balionų sprogimai | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Teroristinė veikla (socialiniai neramumai, riaušės, grasinimai susprogdinti) | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Žmonių užkrečiamos ligos | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Gyvūnų ligos | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Oro tarša | 06.01-09-01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vandens tarša | 06.01-09-01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirvožemio, grunto tarša | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Kibernetinės atakos | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Radiologinė ir (ar) branduolinė avarija, kai į aplinką patenka radioaktyviosios medžiagos | Visus metus | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Didelė tikimybė 50-100 proc. |  | Vidutinė tikimybė 20-50 proc. |  | Maža tikimybė mažiau kaip 20 proc. |

**3 PRIEDAS**

**SAVIVALDYBĖS LYGIO CSSS IR CSS PAJĖGŲ ATSAKINGŲ ASMENŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Eil.***  ***Nr.*** | ***CSSS*** | ***Kontaktinis asmuo*** | ***Tel. Nr.*** | ***Fakso Nr.*** | ***El. p. adresas*** |
| 1. | Trakų rajono savivaldybės administracija | Administracijos direktorė (ES OC vadovė)  ***Dovilė Daudaitė*** | 8 676 61818 | 8 528 55300 | [***direktorius@trakai.lt***](mailto:direktorius@trakai.lt)  ***dovile.daudaite@trakai.lt*** |
| Civilines saugos specialistė  ***Valentina Naudžiūnienė*** | 8 528 48269  8 664 28516 | ***valentina.naudziuniene@trakai.lt*** |
| 2. | Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Trakų rajono policijos komisariatas | Viršininkas ***Sigitas Šemis*** | 8 700 65421  8 686 04533 |  | ***sigitas.semis @policija.lt*** |
| 3. | Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Trakų rajono PGT | Viršininkas ***Vaidas Mikulėnas*** | 8 528 53902 |  | ***vaidas.mikulenas@vpgt.lt*** |
| 4. | VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras | Direktorė ***Ramutė Malčienė*** | 8 65654955 |  | [***tpspc@hipokratas.lt***](mailto:tpspc@hipokratas.lt) |
| 5. | VšĮ Trakų ligoninė | Direktorė ***Dangutė Mikutienė*** | 8 528 55814 | 8 528 55785 | ***info@***[***trakuligonine.lt***](mailto:trakuligonine@erdves.lt) |
| 6. | AB „Energijos skirstymo operatorius“ | AB „Energijos skirstymo operatorius“ Vilniaus regiono Trakų klientų aptarnavimo skyriaus tinklo eksploatavimo grupės inžinierius ***Algis Aleškevičius*** | 8 528 53 870  8 618 62520 | - | [***algis.aleskevicius@eso.lt***](mailto:algis.aleskevicius@eso.lt)  [***andrius.banys@eso.lt***](mailto:andrius.banys@eso.lt)  ***info@eso.lt*** |
| Klientų aptarnavimo telefonas 24 val. per parą  AB „Energijos skirstymo operatorius“ Dujų tinklo eksploatavimo skyriaus vadovas ***Andrius Banys*** | Dujų avarinė tarnyba-1804  Dingus elektrai-  1802, +370 611 21802  +37069455348 |
| 7. | Trakų rajono priešgaisrinė gelbėjimo įstaiga | Direktorius ***Giedrius Jasionis*** | 8 528 52 349  8 600 08000 | - | ***traku.rpgi@gmail.com*** |
| 8. | Radiacinės saugos centras | Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas ***Ramunė Stasiūnaitienė*** | (8 5) 236 1936  8 698 29611 | 8 5 276 3633 | [***rsc@rsc.lt***](mailto:rsc@rsc.lt)***, info@rsc.lt*** |
| 9 | Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius | l.l.e.p. *vedėjos* ***Kristina Dzencevičienė*** | (8 528) 55482  (8 5) 64 9652 | 8 640 16 985 | [***kristina.dzenceviciene@nvsc.lt***](mailto:kristina.dzenceviciene@nvsc.lt) |
| 10 | Trakų rajono aplinkos apsaugos inspekcija | Viršininkas ***Egidijus Kirkliauskas*** | 8 665 26  695 | 8 662 37 957 | [***egidijus.kirkliauskas@aad.am.lt***](mailto:egidijus.kirkliauskas@aad.am.lt) |
| 11 | UAB „Trakų paslaugos” | Direktoriaus pavaduotojas ***Rolandas Lenkauskas*** | (8 528) 51659 | 8 600 87 725 | [***info@trakupaslaugos.lt***](mailto:info@trakuautobusai.lt) |

**4 PRIEDAS**

**VIETINIO VALDYMO SIRENOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Sirenos**  **LKS**  **koordinatė**  **X[2]** | **Sirenos**  **LKS**  **koordinatė**  **Y[2]** | **Sirenos garso padengimo spindulys**  **(m)[3]** | **Sirenos**  **valdymas** | **Valdymo**  **būdas** | **Sirenos**  **sumontavimo adresas** | **Sirenos tipas,**  **galingumas** | **Objekto pavadinimas, pastato aukštų skaičius [4]** | **Sirena perspėjamų žmonių skaičius** | **Kam priklauso sirena, kas jungia** | **Pastabos**  **Kita info** |
|  | *534212* | *6049367* | Iki 1200 | VV-EM | Jungiklis | Technikumo g. 1, Aukštadvaris | S-40, 126 db | Aukštadvario gimnazija, 4 a. | 2000 | Aukštadvario gimnazija , budėtoja  8 683 63 986  ukis@aukstadvaris.lt | veikia |
|  | *538136* | *6038543* | Daugų g. 2,  Onuškis | Seniūnijos pastatas,  2 a. | 1700 | Trakų r. sav.,  Onuškio seniūnė  8 528 62 218 | veikia |
|  | *553632* | *6042226* | Trakų g. 67,  Rūdiškės | Seniūnijos pastatas,  2 a. | 2200 | Trakų r. sav.,  Rūdiškių seniūnas  [rudiskes@trakai.lt](mailto:rudiskes@trakai.lt)  8 687 46 654, 8 528 57 214 | veikia |
|  | *560162* | *6056673* | Vytauto g. 33,  Trakai | Savivaldybės pastatas,  3 a. | 2300 | Trakų r. sav.,  spec. civilinei saugai  8 528 48269 | veikia |
|  | *560255* | *6056159* | Vytauto g. 69,  Trakai | Trakų kultūros rūmai,  3 a. | 2300 | Trakų r. sav.,  Trakų kultūros rūmų direktorius  8 652 64 608 | veikia |
|  | *563141* | *6053401* | Trakų g. 39A,  Senieji Trakai  8 528 66 268 | Vaikų l. d.,  2 a. | 1300 | Trakų r. sav.,  Senųjų Trakų seniūnė  8 687 53 070,  Darželio vedėja  8 528 66268 | veikia |
|  | *563585* | *6041362* | Parko g. 1,  Paluknio k. | Seniūnijos pastatas,  2 a. | 1100 | Trakų r. sav.,  Paluknio k. seniūnė  8 616 28 950 | veikia |
|  | *567378* | *6056460* | Lauko g. 26, Lentvaris | VšĮ Lentvario ambulatorija, pastatas,  2 a. | 3310 | VšĮ Lentvario ambulatorijai,  direktorė**info@lentvarioambulatorija.lt**  8 528 28 851, 8 528 28 032 | veikia |
|  | *567677* | *6057748* | Klevų al. 47A, Lentvaris | Seniūnijos pastatas,  2 a. | 3220 | Trakų r. sav.,  Lentvario m. seniūnas  8 528 28 444 | veikia |
|  | *560465* | *6054365* | Gedimino g. 24A, Trakai | Marvensa, UAB | 2100 | Marvensa, UAB,  Direktorius  Marius Dubovikas,  865243030, 868771817,  852851829, marius@marvensa.lt | veikia |

**5 PRIEDAS**

***SENIŪNIJOS***

***Trakų seniūnija***

Atsakingas asmuo: seniūnė, Vilma Puišienė, tel. (8 528) 55 730;

***Senųjų Trakų seniūnija***

Atsakingas asmuo: seniūnė, Ana Ingelevič, tel. (8 687) 53 070;

***Aukštadvario seniūnija***

Atsakingas asmuo: seniūnė, Ramunė Bartkevičienė, tel. (8 528) 65 227

***Grendavės seniūnija***

Atsakingas asmuo: seniūnas, Saulius Janulevičius, tel. 8 61779797; 8 68746653

***Lentvario seniūnija***

Atsakingas asmuo: seniūnas, tel. (8 528) 28 444;

**Onuškio seniūnija**

Atsakingas asmuo: seniūnė, Zita Aniulienė, tel. (8 528) 62 218;

**Paluknio seniūnija**

Atsakingas asmuo: seniūnė, Jolanta Gardžiulienė, tel. (8 528) 61 233;

**Rūdiškių seniūnija**

Atsakingas asmuo: seniūnas, Petras Sabaliauskas, tel. (8 528) 57 214, 868487418

**PASIUNTINIŲ SĄRAŠAS IR MARŠRUTAI**

1. **Trakų seniūnija**

**Seniūnė Vilma Puišienė**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Tel. Nr.** | **Vietovė** |
|  | Honorata Prokop  Rytis Bilevičius | (8 528) 55 730 | Babriškių seniūnaitija |
|  | Honorata Prokop  Silvija Masiukienė | (8 528) 55 730 | Naujasodžio seniūnaitija |
|  | Honorata Zeniavska  Mindaugas Dargis | (8 528) 55 742 | Bagdononių seniūnaitija |
|  | Honorata Zeniavska  Germantė Vozbutaitė-Autukienė | (8 528) 55 742 | Varnikų seniūnaitija |
|  | Eitvydas Juškauskas  Vera Mačėnienė | (8 528) 55 720 | Bražuolės seniūnaitija |
|  | Eitvydas Juškauskas  Jan Semionov | (8 528) 55 720 | Užugirio seniūnaitija |
|  | Valentinas Ūsas  Jūratė Ivancovienė | (8 528) 55 730 | Trakų Pietinė seniūnaitija |
|  | Valentinas Ūsas  Liudvikas Gliebus | (8 528) 55 730 | Trakų Šiaurinė seniūnaitija |
|  | Donatas Dapkevičius | (8 528) 55 720 | Jovariškių seniūnaitija |
|  | Aušrinė Lukošiūtė-Aleksandravičienė | (8 528) 55 720 | Padvarionių seniūnaitija |
|  | Violeta Lenkauskienė | (8 528) 55 720 | Žaizdrių seniūnaitija |

**2. Senųjų Trakų seniūnija**

**Seniūnė Ana Ingelevič**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Tel. Nr.** | **Vietovė** |
| 1. | Elena Pavlovska | (8 528) 66 536 | Šventininkų, Senojo Tarpupio, Strakiškių apylinkės |
| 2. | Ana Ingelevič | (8 528) 66 536 | Senųjų Trakų, Rubežiaus, Serapiniškių apylinkės |
| 3. |  |  |  |

**3. Lentvario seniūnija**

**Seniūnas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Tel. Nr.** | **Vietovė** |
| 1. | Jadvyga Baranauskienė | (8 528) 28 144 | Rykantų seniūnaitija |
| 2. | Artūras Nausutis | ( 528) 28 144 | Kariotiškių seniūnaitija |
| 3. |  | (8 528) 28 444 | Račkūnų seniūnaitija |

**4. Onuškio seniūnija**

**Seniūnė Zita Aniulienė**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Tel. Nr.** | **Vietovė** |
| 1. | Ramunė Bagdanavičienė | (8 528) 62 218 | Onuškio seniūnaitija |
| 2. | Antanas Sindaravičius | (8 528) 62 218 | Dusmenų seniūnaitija |
| 3. | Vida Laužonienė | (8 528) 62 218 | Tolkiškių seniūnaitija |
| 4. | Egidijus Sartanavičius | (8 528) 62 218 | Vaickūniškių seniūnaitija |

**5. Paluknio seniūnija**

**Seniūnė** Jolanta Gardžiulienė

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Tel. Nr.** | **Vietovė** |
| 1. | Jolanta Rainska | 8~ 528 61233, | Madžiūnų, Mamavio apylinkės |
| 2. |  | 8~ 528 61233, | Liepynų, Žvėryno apylinkės |

**6. Grendavės seniūnija**

**Seniūnė Saulius Janulevičius**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Tel. Nr.** | **Vietovė** |
| 1. |  | (8 528) 42413, | Grendavės, Panošiškių seniūnaitijos |
| 2. | Oksana Jarašienė | (8 528) 42413, | Gruožninkų seniūnaitija |

**7. Aukštadvario seniūnija**

**Seniūnas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Tel. Nr.** | **Vietovė** |
| 1. | Ramunė Bartkevičenė | 8 528 65227 | Čižiūnų seniūnaitija, Ubiškių seniūnaitija, Totoriškių |
| 2. | Jurgita Martinėnienė | 8 528 65227 | Karapolio seniūnaitija, Mackantiškių seniūnaitija |
| 3 | Seniūnas | 8 825 65227 | Aukštadvario seniūnaitija, Bijūnų seniūnaitija |

**8. Rūdiškių seniūnija**

**Seniūnas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Tel. Nr.** | **Vietovė** |
| 1. | Seniūnas ,  Seniūnaitė Augustė Gaidytė-Palaitienė | 8 687 46 654, (8 528) 57 214  8 679 29 368 | Rūdiškių seniūnaitija |
| 2. | Specialistė Dalytė Virpšienė,  Seniūnaitis Pavel Mackevič | 8 687 46 654, (8 528) 57 214  8 610 08 744 | Šklėrių seniūnaitija |
| 3. | Specialistė Stanislava Ravinskaja,  Seniūnaitė Marija Tunevič | 8 687 46 654, (8 528) 57 214  8 673 76 536 | Ismonių seniūnaitija |
| 4. | Seniūnaitė Laima Čėtrauskienė | 8 687 46 654, (8 528) 57 214  8 685 27 682 | Tiltų seniūnaitija |
| 5. | Seniūnaitis Antonas Dembickis | 8 687 46 654, (8 528) 57 214, 8 679 29 369 | Žėronių seniūnaitija |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6 PRIEDAS**

**PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO SISTEMOS AKTYVAVIMO SAVIVALDYBĖS LYGIU SCHEMA**

**(PANAUDOJANT PERSPĖJIMO SIRENOMIS SISTEMĄ)**

Pasiuntinių išvykimą organizuojantys darbuotojai (seniūnai)

Vilniaus PGV darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą

**Informacijos radijo ir (ar) televizijos eteryje paskelbimas**

Savivaldybės lygio CSSS

PAGD darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą

**Pasiuntinių išsiuntimas**

**Informacijos radijo ir (ar) televizijos eteryje paskelbimas**

**Informacijos radijo ir (ar) televizijos eteryje paskelbimas**

Tiesioginis vadovas

Nacionalinis transliuotojas

Transliuotojas, su kuriuo pasirašytas bendradarbiavimo susitarimas

Centralizuoto ir (ar) vietinio valdymo sirenas įjungiantys darbuotojai

Transliuotojas, su kuriuo pasirašytas bendradarbiavimo susitarimas

**Trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimas**

Trakų rajono savivaldybės darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą

**Žymėjimai**

- Nurodymo perdavimas

- Informacijos perdavimas

- Atliekamų veiksmų žymėjimas

**Sirenų įjungimas**

**7 PRIEDAS**

**PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO SISTEMOS AKTYVAVIMO VALSTYBĖS LYGIU SCHEMA**

**(PANAUDOJANT PERSPĖJIMO SIRENOMIS SISTEMĄ)**

Nacionalinis transliuotojas

Valstybės lygio CSSS

**Trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimas**

**Sirenų įjungimas**

**Pasiuntinių išsiuntimas**

**Informacijos radijo ir (ar) televizijos eteryje paskelbimas**

Transliuotojas, su kuriuo pasirašytas bendradarbiavimo susitarimas

Trakų rajono savivaldybės darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą

Tiesioginis vadovas

**Informacijos radijo ir (ar) televizijos eteryje paskelbimas**

**Informacijos radijo ir (ar) televizijos eteryje paskelbimas**

BPC Vilniaus skyrius

PAGD darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą

Vilniaus PGV darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą

Pasiuntinių išvykimą organizuojantys darbuotojai

Centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas įjungiantys darbuotojai

Transliuotojas, su kuriuo pasirašytas bendradarbiavimo susitarimas

Savivaldybės lygio CSSS

Savivaldybės administracijos direktorius ir tiesioginis vadovas

**Žymėjimai**

 - Nurodymo perdavimas

 - Informacijos perdavimas

 - Atliekamų veiksmų žymėjimas

**8 PRIEDAS**

**PRANEŠIMŲ APIE SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ FORMOS**

***FORMA ES-1***

**PIRMINIS PRANEŠIMAS**

(paskelbtos ekstremaliosios situacijos pavadinimas ir

ekstremaliojo įvykio kriterijus)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. PRANEŠĖJAS  (institucijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centras ar kt.) |  |
| 1.1. DATA, LAIKAS |  |
| 1.2. TELEFONONR. |  |
| 1.3. EL. PAŠTAS |  |
| 2. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS: |  |
| 2.1. KADA SUSIDARĖ |  |
| 2.2. KUR SUSIDARĖ (savivaldybė, seniūnija, vietos koordinatės ar kt.) |  |
| 2.3. KAS ĮVYKO |  |
| 2.4. PRIEŽASTYS |  |
| 2.5. PROGNOZĖ |  |
| 3. Į EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS VIETĄ IŠVYKUSIOS (DALYVAVUSIOS) CIVILINĖS SAUGOS PAJĖGOS |  |
| 4. SUŽEISTIEJI, SUSIRGUSIEJI (skaičius) |  |
| 5. ŽUVUSIEJI, MIRUSIEJI (skaičius) |  |
| 6. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremaliąją situaciją, esami ir galimi pavojaus šaltiniai, teisės akto dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo kopija arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo data ir numeris) |  |
| 7. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO  (pareigos, vardas ir pavardė) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRANEŠIMO APIE ATLIEKAMUS GELBĖJIMO DARBUS, PASKELBTOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS EIGĄ FORMOS**

***FORMA ES-2***

**PRANEŠIMAS**

(apie gelbėjimo darbus, paskelbtos ekstremaliosios situacijos eigą)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. PRANEŠĖJAS  (institucijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centras ar kt.) |  | |
| 1.1. DATA, LAIKAS |  | |
| 1.2. TELEFONO NR. |  | |
| 1.3. EL. PAŠTAS |  | |
| 2. IŠSAMUS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS |  | |
| 3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS OPERACIJŲ VADOVAS, JO TEL.RYŠIO NR. |  | |
| 4. GELBĖJIMO DARBŲ VADOVAS, JO TEL. RYŠIO NR. |  | |
| 5. DALYVAUJANČIOS CIVILINĖS SAUGOS PAJĖGOS: | ŽMONĖS | TECHNIKA |
| 5.1. |  |  |
| 5.2. |  |  |
| 6. ATLIEKAMI GELBĖJIMO DARBAI |  | |
| 7. PADARYTA ŽALA IR PATIRTI NUOSTOLIAI |  | |
| 8. GYVENTOJŲ / DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS |  | |
| 9. POREIKIAI, SIŪLYMAI, PASTABOS |  | |
| 10. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremaliąją situaciją, teisės akto dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo kopija arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo data ir numeris) |  | |
| 11. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO  (pareigos, vardas ir pavardė) |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRANEŠIMO APIE EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS LIKVIDAVIMĄ FORMOS**

***FORMA ES-3***

**PRANEŠIMAS**

(padėtis pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. PRANEŠĖJAS  (institucijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centras ar kt.) |  | |
| 1.1. DATA, LAIKAS |  | |
| 1.2. TELEFONO NR. |  | |
| 1.3. EL. PAŠTAS |  | |
| 2. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PADARINIŲ ŠALINIMO DARBŲ PABAIGA (trumpas aprašymas) |  | |
| 3. ŽUVUSIEJI, MIRUSIEJI (skaičius) |  | |
| 4. SUŽEISTIEJI (skaičius) |  | |
| 5. KITA INFORMACIJA (veiksmai, padaryta žala, patirti nuostoliai ir t. t.) |  | |
| 6. DALYVAVUSIOS CIVILINĖS SAUGOS PAJĖGOS: | ŽMONĖS | TECHNIKA |
| 6.1. |  |  |
| 6.2. |  |  |
| 6.3. |  |  |
| 7. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremaliąją situaciją,teisės akto dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atšaukimo kopija arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atšaukimo data ir numeris) |  | |
| 8. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO  (pareigos, vardas ir pavardė) |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9 PRIEDAS**

**KEITIMOSI INFORMACIJA APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ SU KITOMIS INSTITUCIJOMIS IR ĮSTAIGOMIS SCHEMA TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE**

Trakų rajono savivaldybės

**administracijos direktorius**

**8 67167876**

[***direktorius@trakai.lt***](mailto:direktorius@trakai.lt)

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos,

tel. **(8 5) 2717511**,

el. p. [***sks@vpgt.lt***](mailto:sks@vpgt.lt)

Trakų rajono savivaldybės ekstremalių situacijų operacijos centro komisija

Atsakingos institucijos ir informacijos teikėjai

**Specialistas civilinei saugai**

**8 (528) 48269**

***valentina.naudziuniene@trakai.lt***

Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba

Adm. darbo laiku **(8 5) 271 7540**, mob. **(8 652) 87061**

Po adm. darbo valandų **(8 5) 271 6581**,

mob. **(8 686) 25601**

el. p. [***vilnius.ovs@vpgt.lt***](mailto:vilnius.ovs@vpgt.lt)

Bendrojo pagalbos centro Vilniaus skyrius,

tel. **112**

Trakų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos

(ESVP 12 priedas)

# Informacijos apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją šaltinis

**10 PRIEDAS**

**VILNIAUS PGV IR PAGD KONTAKTINIAI DUOMENYS**

**pagd@vpgt.lt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PADG CIVILINĖS SAUGOS VALDYBA** | | | | | |
| [Viršininkas](http://www.vpgt.lt/go.php/lit/Virininkas/853) | Edgaras Geda | | | | (8 707) 56842 |
| **CSV GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO SKYRIUS** | | | | | |
| [Viršininkas](http://www.vpgt.lt/go.php/lit/Virininkas/853) | Ernestas Trunovas | | | | (8 707) 56802 |
| **SITUACIJŲ KOORDINAVIMO SKYRIUS (SKS)** | | | | | |
| Viršininkas | | | Rimantas Ramanauskas | ***(8 707)57510*** | 8 686 16514  [rimantas.ramanauskas@vpgt.lt](mailto:rimantas.ramanauskas@vpgt.lt) |
| **SKS budinti pamaina** | | | | | **(8 5) 271 7513 faks.** |
| **BUDINTI PAMAINA** | | ***Informacijos teikimas***  ***(ES-1; ES-2; ES-3)*** | | ***(8 5) 271 75 11***  ***(8 5) 212 06 35*** | **8 610 02359**  [sks@vpgt.lt](mailto:sks@vpgt.lt)  [ems@vrm.lt](mailto:ems@vrm.lt) |

**vilnius.pgv@vpgt.lt**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖ GELBĖJIMO VALDYBA** | | | |
| Viršininkas | Vidas Kerševičius | ***(8 707) 57 535*** | vidas.kersevicius@vpgt.lt |
| Viršininko pavaduotojas | Evaldas Tamašauskas | ***(8 707) 57 546*** | ***8 620 83 724*** |
| **CIVILINĖS SAUGOS SKYRIUS** | | | |
| Viršininkas | Donatas Gurevičius | ***(8 707) 57 544*** | [donatas.gurevicius@vpgt.lt](mailto:donatas.gurevicius@vpgt.lt) |
| Vyriausioji specialistė | Danutė Pučkytė | ***(8 707) 48 811*** | [danute.puckyte@vpgt.lt](mailto:danute.puckyte@vpgt.lt) |
| Vyriausiasis specialistas | Vygintas Mendeika | ***(8 707) 65 870*** | [vygintas.mendeika@vpgt.lt](mailto:vygintas.mendeika@vpgt.lt) |
| Vyriausiasis specialistas | Albertas Sebastinas | ***(8 707) 65 872*** | [albertas.sebastinas@vpgt.lt](mailto:albertas.sebastinas@vpgt.lt) |
| Vyresnysis specialistas | Simonas Sokolinskas | ***(8 707) 57 526*** | simonas.sokolinskas@vpgt.lt |
| Vyriausioji specialistė | Rasa Lietuvaitė | ***(8 707) 57 525*** | rasa.lietuvaite@vpgt.lt |
| Vyresnysis specialistas | Paulius Rinkevičius | ***(8 707) 57 520*** | paulius.rinkevicius@vpgt.lt |
| **PAJĖGŲ VALDYMO SKYRIUS** | | | |
| Viršininkas | Roaldas Kepalas | ***(8 707) 57 532*** | ***8 686 03973***  [***roaldas.kepalas@vpgt.lt***](mailto:roaldas.kepalas@vpgt.lt) |
| Vyriausiasis specialistas | Valentin Svirko | ***(8 707) 48 814*** | [***valentin.svirko@vpgt.lt***](mailto:valentin.svirko@vpgt.lt) |
| **BUDINTI PAMAINA**  **(visą parą)** |  | ***(8 5) 271 6581*** | ***8 656 25601***  ***8 611 27112***  (štaboautomobilyje)  [***vilnius.stabas@vpgt.lt***](mailto:vilnius.stabas@vpgt.lt)  (štabo automobilyje)  [***vilnius.ovs@vpgt.lt***](mailto:vilnius.ovs@vpgt.lt) |

**11 PRIEDAS**

**GRETIMŲ SAVIVALDYBIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vardas, pavardė** | **Pareigos** | **Darbo tel. Nr.** | **Mob. tel. Nr.** | | **El. paštas** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| 1. **Kaišiadorių r. savivaldybė** | | | | | | |
| **Mindaugas Nasevičius** | ***ESOC pirmininkas*** (Administracijos direktorius) | (8 346) 20450 | 8 672 25206 | | [direktorius@kaisiadorys.lt](mailto:direktorius@kaisiadorys.lt) | |
| Rimas Kiselys | ***ESOC koordinatorius*** (Specialistas civilinei saugai) | (8 346) 20486 | 8 698 28705 | | [rimas.kiselys@kaisiadorys.lt](mailto:rimas.kiselys@kaisiadorys.lt) | |
| 1. **Vilniaus m. savivaldybė** | | | | | | |
| Lina Koriznienė | ***ESOC pirmininkas*** (Administracijos direktorė) | (8 5) 2112616 | 8 698 86487 | | [lina.korizniene@vilnius.lt](mailto:lina.korizniene@vilnius.lt) | |
|  | ***ESOC koordinatorius*** | (8 5) 211 2057 | 8 612 63462 | |  | |
| Modestas Rudys | Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriaus vedėjas | [(8 5) 211 2348](tel:+37052112348) | 8 68738872 | | [modestas.rudys@vilnius.lt](mailto:modestas.rudys@vilnius.lt) | |
| 1. **Elektrėnų m. savivaldybė** | | | | | | |
| Gediminas Ratkevičius | ***ESOC pirmininkas*** (Administracijos direktorius) | (8 528) 58 015 | 8 687 80166 | | gediminas.ratkevičius@elektrėnai.lt | |
| Inga Kartenienė | ***ESOC koordinatorius***  (Administracijos direktoriaus pavaduotojas) | (8 528) 58006 | 8 687 80166 | | Inga.karteniene@elektrėnai.lt | |
| Dainius Kochanskas | Specialistas civilinei saugai | (8 528) 58017 | 8 612 22307 | | dainius.kochanskas@elektrenai.lt | |
| 1. **Vilniaus r. savivaldybė** | | | | | | |
| Liucina Kotlovska | ***ESOC pirmininkas*** (Administracijos direktorius) | (8 5) 2755074 | 8 687 86681 | | [liucina.kotlovska@vrsa.lt](mailto:liucina.kotlovska@vrsa.lt) | |
| **Albert Narvoiš** | ***ESOC koordinatorius***  (Administracijos direktoriaus pavaduotojas) | (8 5) 2721533 | (8 5) 2721533 | | [albert.narvois@vrsa.lt](mailto:albert.narvois@vrsa.lt) | |
| Tadeuš Černiavskij | Specialistas civilinei saugai | (8 5) 2752348 | 8 614 69070 | | tadeus.cerniavskij@vrsa.lt | |
| 1. **Prienų r. savivaldybė** | | | | | | |
| Jūratė Zailskienė | ***ESOC pirmininkas*** (Administracijos direktorius) | (8 319) 61103 | 8 655 30700 | | [direktorius@prienai.lt](mailto:direktorius@prienai.lt) | |
| Romas Trakymas | ***ESOC koordinatorius*** (Specialistas civilinei saugai) | (8 319) 61174 | 8 611 12 107 | | [karoprievole@prienai.lt](mailto:karoprievole@prienai.lt) | |
| 1. **Šalčininkų r. savivaldybė** | | | | | | |
| Josif Rybak | ***ESOC pirmininkas*** (Administracijos direktorius) | (8 380) 51233 | 8 687 86 681 | [josif.rybak@salcininkai.lt](mailto:josif.rybak@salcininkai.lt),  administratorius@salcininkai.lt | | |
| Ivan Sviglinskij | ***ESOC koordinatorius*** (Specialistas civilinei saugai) | (8 380) 30182 | 8 686 45 200 | | ivan.sviglinskij@salcininkai.lt | |
|  |  |  |  | |  | |
| 1. **Širvintų r. savivaldybė** | | | | | | |
| Mykolas Braška | ***ESOC koordinatorius*** (Specialistas civilinei saugai) | (8 383) 51433 | 8 613 04 318  8 685 80 991 | | mykolas.braska@sirvintos.lt |
| Ingrida Baltušytė-Četrauskienė | ***ESOC pirmininkas*** (Administracijos direktorius) | (8 383) 51442 | 8 618 48 631  8 616 96 571 | | direktorius@sirvintos.lt; ingrida.baltusyte@sirvintos.lt |
| 1. **Ukmergės r. savivaldybė** | | | | | |
| **Darius Varnas** | ***ESOC pirmininkas*** (Administracijos direktorius) | (8 340) 60333 | 8 611 40 110 | | [direktorius@ukmerge.lt](mailto:direktorius@ukmerge.lt) |
| Valdas Rabazauskas | ***ESOC koordinatorius*** (Specialistas civilinei saugai) | (8 340) 63433 | 8 698 29 476 | | [valdas.rabazauskas@ukmerge.lt](mailto:valdas.rabazauskas@ukmerge.lt) |

**12 PRIEDAS**

**SENIŪNIJŲ, ŪKIO SUBJEKTŲ IR KITŲ ĮSTAIGŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Įstaigos pavadinimas** | **Įstaigos vadovas** | **El. pašto adresas** | **Vadovo telefono Nr.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Trakų seniūnija | V. Pušienė | trakai@trakai.lt | (8 528) 55 730 |
| 2. | Senųjų Trakų seniūnija | A. Ingelevič | s.trakai@trakai.lt | (8 528) 66 536 |
| 3. | Lentvario seniūnija |  | lentvaris@trakai.lt | (8 528) 28 444 |
| 4. | Onuškio seniūnija | Z. Aniulienė | onuskis@trakai.lt | (8 528) 62 218 |
| 5. | Paluknio seniūnija | J. Gardžiulienė | paluknis@trakai.lt | 8 616 28 950 |
| 6. | Grendavės seniūnija | S. Janulevičius | grendave@trakai.lt | (8 528) 42 413 |
| 7. | Rūdiškių seniūnija | P.Sabaliauskas | rudiskes@trakai.lt | 868487418 |
| 8. | Aukštadvario seniūnija | R.Bartkevičienė | aukstadvaris@trakai.lt | 8 (528) 65 227 |

**Bendras el. p.:** [***seniunai@trakai.lt***](mailto:seniunai@trakai.lt)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **TRAKŲ RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGOS** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Eil. Nr. | Įstaigos pavadinimas | Direktoriaus vardas, pavardė | Mokomoji kalba | Adresas | Kontaktai  (tel. nr., el.p., interneto svetainės adresas) | | **GIMNAZIJOS** | | | | | | | 1. | Trakų r. Aukštadvario gimnazija | Arūnas Valančiauskas | lietuvių | Technikumo g. 1, 21253 Aukštadvaris | (8 528) 65 252, [aukstadvariogimnazija@gmail.com](mailto:aukstadvariogimnazija@gmail.com)  [www.avmokykla.com](http://www.avmokykla.com) | | 2. | Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija | Jolanta Martyncevienė | lietuvių | Birutės g. 48, 21114 Trakai | (8 528) 55 676,  [rastine@vtdz.trakai.lm.lt](mailto:rastine@vtdz.trakai.lm.lt)  www.tvdg.lt | | 3. | Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija | Vida Lesauskienė | lietuvių | Klevų al. 26, 25107, Lentvaris | (8 528) 28 280,  [simelioniogimnazija@gmail.com](mailto:simelioniogimnazija@gmail.com)  [www.simelioniogimnazija.lt](http://www.simelioniogimnazija.lt) | | 4. | Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazija | Oksana Kietavičienė | rusų | Lauko g. 20, 25115 Lentvaris | (8 528) 28 051,  [info@versmes.lt](mailto:info@versmes.lt)  [www.versmes.lt](http://www.versmes.lt) | | 5. | Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija | Evelina Solovjova | lenkų | Lauko g. 20, 25115 Lentvaris | (8 528) 29 290,  [info@lhsgimnazija.lt](mailto:info@lhsgimnazija.lt)  [www.lhsgimnazija.lt](http://www.lhsgimnazija.lt) | | 6. | Trakų r. Rūdiškių gimnazija | Jelena Ignatovič | lietuvių, lenkų | Trakų g. 71, 21171, Rūdiškės | (8 528) 57 225, [rudiskiumok@gmail.com](mailto:rudiskiumok@gmail.com)  [www.rudiskiug.trakai.lm.lt](http://www.rudiskiug.trakai.lm.lt) | | 7. | Trakų r. Onuškio Donato Malinausko gim. | Rima Blikertienė | lietuvių | Mokyklos g. 9, 21214 Onuškis | (8 528)62 242,  [onuskiovm@gmail.com](mailto:onuskiovm@gmail.com)  [www.onuskis.trakai.lm.lt](http://www.onuskis.trakai.lm.lt) | | 8. | Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazija | Vytautas Gustas | lietuvių | Vilniaus g. 2A, 21168 Paluknio k. | (8 528) 61 215,  [medeinatr@gmail.com](mailto:medeinatr@gmail.com)  [www.medeina.trakai.lm.lt](http://www.medeina.trakai.lm.lt) | | 9. | Trakų gimnazija | Marian Kuzborski | lenkų,  rusų | Birutės g. 44, 21114 Trakai | (8 528) 55 670,  [tvm.trakai@gmail.com](mailto:tvm.trakai@gmail.com)  [www.vidurine.trakai.lm.lt](http://www.vidurine.trakai.lm.lt) | | 10. | Trakų r. Paluknio Longinio Komolovskio gimnazija | Renata Krasovska | lenkų | Vilniaus g. 2A, 21168 Paluknio k. Paluknio sen. | (8 528) 61 231,  [mokykla.paluknio@gmail.com](mailto:mokykla.paluknio@gmail.com)  [www.paluknio.trakai.lm.lt](http://www.paluknio.trakai.lm.lt) | | 11. | Trakų suaugusiųjų mokymo centras | Loreta Ruškevičiūtė | lietuvių, lenkų, rusų | Birutės g. 42, 21001 Trakai | (8 528) 51 619,  [info@tsmokykla.lt](mailto:info@tsmokykla.lt)  [www.tsmokykla.lt](http://www.tsmokykla.lt) | | **PAGRINDINĖS MOKYKLOS** | | | | | | | 12. | Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinė mokykla | Romuald Gžybovski | lenkų | Trakų g. 39,  21146 Senieji Trakai | (8 528) 66 561,  [sentrakumok@gmail.com](mailto:sentrakumok@gmail.com)  [www.sentrakumok.lt](http://www.sentrakumok.lt) | | 13. | Trakų r. Senųjų Trakų Kęstučio pagrindinė mokykla | L. e. direktoriaus pareigas Indrė Pigulevičienė | lietuvių | Trakų g. 66A, 21146 Senieji Trakai | (8 528) 66 235,  [stkestutis@gmail.com](mailto:stkestutis@gmail.com)  [www.kestucio.trakai.lm.lt](http://www.kestucio.trakai.lm.lt) | | **PRADINĖS MOKYKLOS** | | | | | | | 14. | Trakų r. Lentvario pradinė mokykla | Ona Ramanauskienė | lietuvių | Mokyklos g. 1, 25105 Lentvaris | (8 528) 28 128,  [lentvariopradine@yahoo.com](mailto:lentvariopradine@yahoo.com)  [www.lentvariopradinemokykla.lt](http://www.lentvariopradinemokykla.lt) | | 15. | Trakų pradinė mokykla | Dalia Šidlauskienė | lietuvių | Birutės g. 42, 21117 Trakai | (8 528) 55 587,  [trakupradinemokykla@gmail.com](mailto:trakupradinemokykla@gmail.com)  [www.tpm.lt](http://www.tpm.lt) | | 16. | Trakų r. Aukštadvario mokykla-darželis „Gandriukas“ | L. e. direktoriaus pareigas Jurgita Arbutavičienė | lietuvių | Skrebės g. 2D, 21253 Aukštadvaris | (8 528) 65 235,  [gandriukasvdm@gmail.com](mailto:gandriukasvdm@gmail.com)  [www.gandriukas.eu](http://www.gandriukas.eu/) | | **NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ĮSTAIGOS**  **IKIMOKYKLINIO UGDYMO** | | | | | | | 17. | Trakų r. Onuškio vaikų darželis | Marijona Buividavičienė | lietuvių | Mokyklos g. 4, 21214 Onuškis | (8 528) 62 237,  [onuskiodarzelis@gmail.com](mailto:onuskiodarzelis@gmail.com)  [www.onuskiovd.trakai.lm.lt](http://www.onuskiovd.trakai.lm.lt) | | 18. | Trakų r. Bražuolės lopšelis-darželis | Aldona Malaitytė | lietuvių | Ąžuolų g. 4, 21100 Bražuolės k. Trakų sen. | (8 528) 22 424,  [a.malaityte@gmail.com](mailto:a.malaityte@gmail.com)  [www.brazuolesdarzelis.lt](http://www.brazuolesdarzelis.lt) | | 19. | Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelis-darželis | Svetlana Golovač | lietuvių, lenkų | Trakų g. 39A, 21145 Senieji Trakai | (8 528) 66 268,  [st.darzelis@yahoo.pl](mailto:st.darzelis@yahoo.pl)  [www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt](http://www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt) | | 20. | Trakų lopšelis-darželis „Ežerėlis“ | Virginija Ilginytė | lietuvių | Birutės g. 38, 21106 Trakai | (8 528) 55 300, [ezerelisd@gmail.com](mailto:%65%7a%65%72%65%6c%69%73%64%40%67%6d%61%69%6c%2e%63%6f%6d) [www.trakuezerelis.lt](http://www.trakuezerelis.lt/) | | 21. | Trakų r. Rūdiškių vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“ | Diana Šeštokienė | lietuvių | Trakų g. 69, 21171 Rūdiškės | (8 528) 57 384,  [ldpasaka@gmail.com](mailto:ldpasaka@gmail.com)  [www.rudiskiupasaka.lt](http://www.rudiskiupasaka.lt) | | 22. | Trakų lopšelis-darželis „Obelėlė“ | Aldona Degutienė | lietuvių | Trakų g. 13, 21105 Trakai | (8 528) 55 817,  [info@trakuobelele.lt](mailto:info@trakuobelele.lt)  [www.trakuobelele.lt](http://www.trakuobelele.lt) | | 23. | Trakų r. Lentvario lopšelis-darželis „Šilas“ | Irena Nižauskienė | lietuvių | Gėlių g. 2A, 25114 Lentvaris | (8 528) 28 992,  [silasdarzelis@gmail.com](mailto:silasdarzelis@gmail.com)  [www.lentvariosilas.lt](http://www.lentvariosilas.lt) | | 24. | Trakų r. Paluknio lopšelis-darželis | Irena Kravčun | lietuvių | Luknos g. 2, 21168 Paluknio k., Paluknio sen. | (8 528) 61 276,  [palukniodarzelis@gmail.com](mailto:palukniodarzelis@gmail.com)  [www.palukniodarzelis.lt](http://www.palukniodarzelis.lt) | | 25. | Trakų r. Lentvario lopšelis-darželis „Svajonėlė“ | Jolanta Strelčiūnienė | lietuvių, lenkų, rusų | Klevų al. 28A, 25114 Lentvaris | (8 528) 28 272,  [darzelis.svajonele@gmail.com](mailto:darzelis.svajonele@gmail.com)  [www.svajonele.lt](http://www.svajonele.lt) | | **FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIOS ĮSTAIGOS** | | | | | | | 26. | Trakų meno mokykla | Neringa Mišeikienė | lietuvių | Karaimų g. 10, 21104 Trakai | (8 528) 55 519,  [trakumenomokykla@gmail.com](mailto:trakumenomokykla@gmail.com)  [www.trakumenomokykla.lt](http://www.trakumenomokykla.lt) | | 27. | Trakų r. Rūdiškių muzikos mokykla | Aringas Šumskas | lietuvių | Statybininkų g. 23, 21175 Rūdiškės | (8 528) 57 576  [rudiskiumm@gmail.com](mailto:rudiskiumm@gmail.com)  [www.rudiskiumm.lt](http://www.rudiskiumm.lt) | | **KITOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ĮSTAIGOS** | | | | | | | 28. | Trakų rajono Rykantų daugiafunkcis centras | Dariuš Nedveckis | lietuvių | Vilniaus g. 5, 21401Rykantų k., Lentvario sen., Trakų r. sav. | (8 659) 34 467,  [info@rykantucentras.lt](mailto:info@rykantucentras.lt)  [www.rykantucentras.lt](http://www.rykantucentras.lt) | | 29. | Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras | Aušra Piragienė | lietuvių | Birutės g. 44, 21114 Trakai | (8 670) 35 575,  [trakujtlc@gmail.com](mailto:trakujtlc@gmail.com)  [www.trakujtlc.lt](http://www.trakujtlc.lt) | | 30. | Trakų kūno kultūros ir sporto centras | Mindaugas Čiras | lietuvių |  | (8 698) 56 993,  [sporto.centras@trakai.lt](mailto:sporto.centras@trakai.lt)  [www.trakukksc.lt](http://www.trakukksc.lt) | |  | Trakų r. Bijūnų mokykla-daugiafunkcis centras | L. e. direktoriaus pareigas Kęstutis Blaževičius | lietuvių | Mokyklos g. 2, Bijūnų k. Aukštadvario sen. | (8 528) 44 582,  [bijunumokykla@gmail.com](mailto:bijunumokykla@gmail.com)  [www.bijunumokykla.lt](http://www.bijunumokykla.lt) | | **ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOS** | | | | | | | 31. | Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba | Ieva Jakonienė |  | Birutės g. 42, 21001 Trakai | (8 528) 41081,  [direktorius@trakuppt.lt](mailto:direktorius@trakuppt.lt)  [rastine@trakuppt.lt](mailto:rastine@trakuppt.lt)  [www.trakuppt.lt](http://www.trakuppt.lt) | |

**13 PRIEDAS**

# TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDĖTIS IR NUOSTATAI

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2020 m. vasario 13 d.

įsakymu Nr. P2-125

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJA**

1. ***Tomas Grišius***, savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vedėjas – komisijos pirmininkas;
2. ***Grendavės seniūnijos*** seniūnas – organizuoja atvykstančių gyventojų registravimą, gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą, atvykstančių gyventojų priėmimą, gyventojų suskirstymą į grupes, gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;
3. ***Ana Ingelevič***, Senųjų Trakų seniūnijos seniūnė – organizuoja atvykstančių gyventojų registravimą, gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą, atvykstančių gyventojų priėmimą, gyventojų suskirstymą į grupes, gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;
4. Aukštadvario seniūnijos seniūnas – organizuoja atvykstančių gyventojų registravimą, gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą, atvykstančių gyventojų priėmimą, gyventojų suskirstymą į grupes, gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;
5. ***Vilma Puišienė*** , Trakų seniūnijos seniūnas – organizuoja atvykstančių gyventojų registravimą, gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą, atvykstančių gyventojų priėmimą, gyventojų suskirstymą į grupes, gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;
6. Paluknio seniūnijos seniūnas – organizuoja atvykstančių gyventojų registravimą, gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą, atvykstančių gyventojų priėmimą, gyventojų suskirstymą į grupes, gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;
7. Rūdiškių seniūnijos seniūnas – organizuoja atvykstančių gyventojų registravimą, gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą, atvykstančių gyventojų priėmimą, gyventojų suskirstymą į grupes, gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;
8. Lentvario seniūnijos seniūnas – organizuoja atvykstančių gyventojų registravimą, gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą, atvykstančių gyventojų priėmimą, gyventojų suskirstymą į grupes, gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;
9. ***Zita Aniulienė***, Onuškio seniūnijos seniūnė – organizuoja atvykstančių gyventojų registravimą, gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą, atvykstančių gyventojų priėmimą, gyventojų suskirstymą į grupes, gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;
10. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja – organizuoja gyventojų psichologinę ir socialinę pagalbą;
11. ***Aurimas Tviraga***, Vilniaus aps. VPK Trakų r. PK Reagavimo skyriaus viršininkas – organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą;
12. UAB „Trakų autobusai” direktorius – organizuoja gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą, gyventojų suskirstymą į grupes ir jų aprūpinimą transporto priemonėmis, transporto priemonių kolonų sudarymo, gyventojų įlaipinimą į savivaldybės transporto priemones;
13. ***Irena Sabaliauskienė***, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamento Trakų skyriaus vyriausioji specialistė – organizuoja gyventojų užterštumo kontrolę, gyventojų sanitarinį švarinimą, transporto priemonių užterštumo kontrolę ir švarinimą, gyventojų perlaipinimą iš transporto priemonių, vykusių per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones, visuomenės sveikatos sauga, prireikus teikiamos būtinajai medicinos pagalbai priskiriamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2011 m. liepos 20 d.

įsakymu Nr. P2-736

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

**I.**  **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nuostatai (toliau nuostatai) reglamentuoja Trakų rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija – iš Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos, kitų įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, turinčių teisę spręsti atstovaujamos institucijos kompetencijai priskirtus uždavinius, sudaroma nuolatinė komisija, kuri organizuoja Savivaldybės gyventojų evakavimą, Savivaldybės ir kitų savivaldybių gyventojų priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų teikimą: gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitomis paslaugomis (toliau – būtiniausios paslaugos).
3. Gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai arba karo padėties atveju Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus gyventojų evakavimą, atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos, karo veiksmų sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, sprendimą evakuoti gyventojus Savivaldybės teritorijoje, iš Savivaldybės teritorijos į gretimos ar kitos (negretimos) savivaldybės teritoriją, priima Savivaldybės administracijos direktorius. Paskelbus karo padėtį, sprendimas evakuoti gyventojus vykdomas tik gavus karo komendanto leidimą.
4. Nustačius, kad ekstremaliosios situacijos ar karo veiksmų sukelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, sprendimą dėl Savivaldybės gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas priima Savivaldybės administracijos direktorius. Karo padėties atveju sprendimas dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas vykdomas tik gavus karo komendanto leidimą.
5. Savivaldybės administracijos direktoriaus priimti sprendimai gyventojams yra privalomi vykdyti.

**II.** **KOMISIJOS FUNKCIJOS**

1. Komisija organizuoja gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų ir būtiniausių paslaugų suteikimą. Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, Komisija, gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtiniausių paslaugų jiems suteikimą – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, Komisija.
2. Gyventojų evakavimui organizuoti savivaldybėje įkuriami gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai. Jų struktūrą ir įkūrimo vietos numatytos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.
3. Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – surinkti gyventojus ir organizuoti evakavimą. Tarpinių gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius iš kitos savivaldybės gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, vykdyti dozimetrinę kontrolę ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus. Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.
4. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos, karo veiksmų sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, savivaldybės administracijos direktorius pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.
5. Komisijos funkcijos pasirengimo srityje yra šios:

10.1. planuoti gyventojų evakavimą iš galimų ekstremalių įvykių vietų;

10.2. numatyti evakuotų gyventojų apgyvendinimo vietas;

10.3. numatyti evakavimo priemones;

* 1. organizuoti gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų sudarymą, jų aptarnavimą;

10.5. tvarkyti transporto, kuriuo bus vykdoma gyventojų evakuacija, apskaitą.

11. Komisijos funkcijos evakavimo atveju yra šios:

11.1. organizuoti gyventojų informavimą apie evakuacijos pradžią ir vykdymo tvarką;

* 1. pranešti gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo, priėmimo punktams apie vykdomą evakuaciją;

11.3. gyventojų surinkimo punktuose organizuoti:

11.3.1. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;

11.3.2. gyventojų surinkimą į grupes ir jų aprūpinimą transporto priemonėmis;

11.3.3. transporto priemonių kolonų sudarymą;

11.3.4. gyventojų įlaipinimą į pasitelktas transporto priemones;

11.4. tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose organizuoti:

11.4.1. atvykstančių gyventojų registravimą;

11.4.2. gyventojų užterštumo kontrolę;

11.4.3. gyventojų sanitarinį švarinimą;

11.4.4. transporto priemonių užterštumo kontrolę ir švarinimą;

* + 1. gyventojų perlaipinimą iš transporto priemonių, vykusių per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones;

11.4.6. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;

11.5. gyventojų priėmimo punktuose organizuoti:

11.5.1. atvykstančių gyventojų priėmimą;

11.5.2. gyventojų suskirstymą į grupes;

11.5.3. gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;

11.5.4. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;

* 1. organizuoti gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose būtiniausių paslaugų gyventojams teikimą, viešosios tvarkos ir visuomenės sveikatos saugos užtikrinimą, prireikus – būtinajai medicinos pagalbai priskiriamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, psichologinės ir socialinės pagalbos teikimą;
  2. organizuoti pasitelkto transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktams, šių transporto priemonių kolonų palydą ir apsaugą;
  3. informuoti Trakų rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisiją apie gyventojų evakavimo eigą.

1. Priėmus sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, Komisija organizuoja Savivaldybės gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas.

**III.** **KOMISIJOS TEISĖS**

13. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

* 1. evakavimo atveju gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų išsamią informaciją pajėgų ir išteklių, įskaitant maisto ir kitų būtiniausių prekių atsargas, klausimais;
  2. teikti Trakų rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai pasiūlymus dėl efektyvaus evakavimo;
  3. evakavimo metu organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti transporto srautus, nustatyti maršrutus ir atskirais atvejais juos keisti;
  4. priimti sprendimus dėl gyventojų evakavimo organizavimo ir pavesti juos vykdyti valstybės ir Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams;

13.5. pagal savo kompetenciją teikti visuomenei informaciją apie susidariusią padėtį.

**IV.** **KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

1. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas.
2. Komisijos pirmininkas, Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl gyventojų evakavimo, sušaukia Komisiją ir organizuoja jos darbą. Komisijos nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir darbo dienomis kaip galima greičiau.
3. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.
4. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
5. Komisijos nariui negalint dalyvauti posėdyje, į posėdį gali atvykti kitas jį delegavusios institucijos įgaliotas atstovas.

19. Į Komisijos posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

20. Komisijos pirmininkas:

20.1. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

20.2. atsako už Komisijos darbo organizavimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis;

20.3. palaiko ryšį su Savivaldybės ekstremalių situacijų komisija;

20.4. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

1. Kasdieninėmis darbo sąlygomis Komisijos nariai dirba nuolatinėse darbo vietose, esant ekstremaliai situacijai – Komisijos darbo vietoje.

**V.** **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Komisijos sudėtis ir nuostatai tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14 PRIEDAS**

**GYVENTOJŲ SURINKIMO PUNKTŲ IR GYVENTOJŲ PRIĖMIMO PUNKTŲ ĮKŪRIMO VIETŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Seniūnija** | **Punkto adresas** | **Seniūnas** | **Telefono Nr.** | **El. p. adresas** |
| 1 | Trakų seniūnija | Trakų kultūros rūmai | Vilma Puišienė | (8 528) 55 730 | [trakai@trakai.lt](mailto:trakai@trakai.lt) |
| 2 | Senųjų Trakų seniūnija | Senųjų Trakų seniūnija | Ana Ingelevič | (8 528) 66 536 | [senieji.trakai@trakai.lt](mailto:senieji.trakai@trakai.lt) |
| 3 | Lentvario seniūnija | Lentvario kultūros rūmai |  | (8 528) 28 444 | [lentvaris@trakai.lt](mailto:lentvaris@trakai.lt) |
| 4 | Onuškio seniūnija | Onuškio seniūnija | Zita Aniulienė | (8 528) 62 218 | [onuskis@trakai.lt](mailto:onuskis@trakai.lt) |
| 5 | Aukštadvario seniūnija | Aukštadvario seniūnija | Ramunė Bartkevičienė | 8 (528)65 227 | [aukstadvaris@trakai.lt](mailto:aukstadvaris@trakai.lt) |
| 6 | Paluknio seniūnija | Paluknio seniūnija | Jolanta Gardžiulienė | 8 616 28950 | [paluknys@trakai.lt](mailto:paluknys@trakai.lt) |
| 7 | Grendavės seniūnija | Grendavės seniūnija | Saulius Janulevičius | (8 528) 42 413 | [grendave@trakai.lt](mailto:grendave@trakai.lt) |
| 8 | Rūdiškių seniūnija | Rūdiškių seniūnija | Petras Sabaliauskas | (8 528) 57 214 | [rudiskes@trakai.lt](mailto:rudiskes@trakai.lt) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15 PRIEDAS**

**TRANSPORTO PRIEMONIŲ IR KITŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS**

**UAB „TRAKŲ PASLAUGOS “ TECHNIŠKAI TVARKINGŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

**2023-02-01 d.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.** | **Autobuso markė** | **Pagaminimo metai** | **Valstybinis numeris** | **Vietų skaičius** |
| 1. | MERCEDES SPRINTER ALTAS | 2022 | MFP902 | 20 |
| 2. | ISUZU NOVOCITI VOLT | 2022 | EA4943 | 24+29 |
| 3. | ISUZU NOVOCITI VOLT | 2022 | EA4941 | 24+29 |
| 4. | RENAULT-MASTER | 2019 | LCO554 | 17 |
| 5. | RENAULT-MASTER | 2019 | LCO560 | 17 |
| 6. | RENAULT-MASTER | 2019 | LCO557 | 17 |
| 7. | RENAULT-MASTER | 2019 | LCO558 | 17 |
| 8. | RENAULT-MASTER | 2019 | LCO559 | 17 |
| 9. | ISUZU NOVOCITI LIFE | 2019 | LAG945 | 26+39 |
| 10. | ISUZU NOVOCITI LIFE | 2019 | LAH272 | 26+39 |
| 11. | ISUZU TURQUOISE | 2016 | JHG617 | 31+2/7 |
| 12. | ISUZU TURQUOISE | 2016 | JHG618 | 31+2/7 |
| 13. | VAN HOOL T915 ATLON | 2010 | KMR953 | 57/8 |
| 14. | VAN HOOL T915 ATLON | 2010 | KMR964 | 57/8 |
| 15. | RENAULT-MASTER | 2006 | KCL117 | 16 |
| 16. | MERCEDES BENZ 416 | 2005 | AON676 | 21 |
| 17. | SETRA S 315 UL | 2003 | LFD723 | 54/29 |
| 18. | SETRA S 315 UL | 2003 | LFF683 | 53/32 |
| 19. | SETRA S 315 H | 2003 | LFN291 | 50/20 |
| 20. | SETRA S 315 UL | 2003 | LFT754 | 46/40 |
| 21. | RENAULT-MASTER | 2000 | HCH699 | 16 |
| 22. | RENAULT-MASTER | 2000 | HRL587 | 16 |
| 23. | MERCEDES-BENZ 0405 | 1997 | HJC421 | 45/54 |
| 24. | SETRA S-215 HR | 1985 | DFO670 | 59 |
| 25. | MERCEDES-BENZ 0405 | 1993 | HDZ422 | 45/54 |

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI PRIKLAUSANTYS AUTOMOBILIAI**

**2023-02-01 d.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Automobilio markė** | **Automobilio naudotojas** | **Vietų skaičius** | **Kuro rūšis** | **Automobilio**  **Valstybinis Nr.** |
| 1. **Savivaldybės administracijoje** | | | | | |
|  | VW PASSAT | Savivaldybės administracija | 5 | B | JMO 869 |
|  | VW PASSAT | Savivaldybės administracija | 5 | B | FZU 869 |
|  | MB VITO | Savivaldybės administracija | 8 | D | DGU 428 |
|  | VW JETTA | Savivaldybės administracija | 5 | B | JPR 592 |
|  | VW PASSAT | Aukštadvario ambulatorija | 5 | B | BGL592 |
|  | VW JETTA | Visuomenės sveikatos biuras | 5 | D | BHM 582 |
|  | VW CADDY | Savivaldybės administracija | 5 | D | BRC 245 |
|  | VW CADDY | Savivaldybės administracija | 5 | D | DHN 596 |
|  | VW CADDY | Savivaldybės administracija | 7 | D | BDE 283 |
|  | RENAULT MASTER | Savivaldybės administracija | 7 | D | MJD389 |
|  | FORD FOCUS | Savivaldybės administracija | 5 | D | SVF080 |
|  | VW CRAFTER | Savivaldybės administracija | 20 | D | JBT 570 |
|  | VW CADDY | Savivaldybės administracija | 5 | D | CDF 554 |
|  | ŠKODA FABIA | Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras | 5 | B | AZZ078 |
| 1. **Seniūnijose** | | | | | |
|  | VW CADDY | Paluknio | 5 | D | MIH422 |
|  | VW CADDY | Onuškio | 5 | D | CDF 556 |
|  | VW CADDY | Lentvario | 5 | D | CHS 609 |
|  | VW CADDY | Trakų | 5 | D | CDF 553 |
|  | VW CADDY | Rūdiškių | 5 | D | JRF 558 |
|  | VW CADDY | Senųjų Trakų | 5 | D | CGM 775 |
|  | VW CADDY | Grendavės | 5 | D | CDF 557 |
|  | MITSUBISHI L200 | Aukštadvario | 5 | D | LHT 261 |
|  | VW CADDY | Lentvario | 5 | D | JPS 906 |
|  | VW TRANSPORTER | Lentvario | 6 | D | HPJ 042 |

**VĮ „VILNIAUS REGIONO KELIAI“ TRAKŲ KELIŲ TARNYBOS TRANSPORTO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

**2023-02-01 d.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Mechanizmas** | **Valst. Nr.** | **Inv. Nr.** | **Vietų skaičius** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Renault K | MGE 246 | 0404-00903 | 1 |
|  | Iveco Trakker | LRE 214 | 0404-00845 | 1 |
|  | MAN TGS 33.400 | EHP 625 | 0403-00524 | 1 |
|  | Mersedes-Benz 1832K | BGT 163 | 0403-00527 | 1 |
|  | Renault K | KUE 288 | 0404-00708 | 1 |
|  | Renault K | JZO 539 | 0404-00650 | 1 |
|  | Renault Master | GFG 871 | 0404-00652 | 1 |
|  | Renault Master | GRS 721 | 0404-00653 | 1 |
|  | IVECO Daily | LMI 891 | 0403-00593 | 1 |
|  | Renault Master | MEI 589 | 0404-00889 | 1 |
|  | Renault Master | KZP 339 | 0404-00711 | 1 |
|  | Subaru XV | GEP 236 | 0401-00104 | 1 |
|  | Dacia Logan | FER 385 | 0404-00657 | 1 |
|  | Citroen Berlingo | MFE 543 | 0402-00156 | 1 |
|  | Citroen Berlingo | GOH 500 | 0401-00137 | 1 |
|  | Citroen Berlingo | HUH 207 | 0404-00655 | 1 |
|  | Citroen Berlingo | JNS 626 | 0401-00105 | 1 |
|  | Autogreideris BG 190 | C920B | 0301-01128 | 1 |
|  | Autogreideris BG 230 | D321T | 0301-01137 | 1 |
|  | Komatsu WB 97 R | D319T | 0301-01139 | 1 |
|  | Eksk. Komatsu PW 160 | D312T | 0301-01102 | 1 |
|  | Frontalinis krautuvas ZL 40 G | A 538 S | 0301-01140 | 1 |
|  | Ekskavatorinis krautuvas HMK102S | G513G | 0301-01494 | 1 |
|  | Valtra T-130 | D314T | 0301-01104 | 1 |
|  | Traktoriu Valtra 8400 | D316T | 0301-01106 | 1 |
|  | Traktorius Valtra A 85 | D315T | 0301-01105 | 1 |
|  | Traktorius Reform | T 3432 B | 0301-01107 | 1 |
|  | Traktorius Noremat VSV | F700S | 0301-01483 | 1 |
|  | Traktorius LS R36i | F510H | 0301-01406 | 1 |

**VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO**

**TRAKŲ RAJONO POLICIJOS KOMISARIATO TRANSPORTO SĄRAŠAS**

**2023-02-01**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EIL. NR.** | **TRANSPORTO PRIEMONĖ** | **KIEKIS VNT.** |
|  | Lengvieji automobiliai | 7 |
|  | VW Transporter Kombi | 4 |

Ekipažų skaičius – dirba nuo 2 iki 5 ekipažų (pagal būtinybę ir kriminogeninę situaciją)

**VŠĮ TRAKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS**

**2023-01-31**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Automobilio modelis** | **Gali priimti ligonių** | **Valstybinis Nr.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | VW TRANSPORTER | 1 | JSE 758 |
|  | VW TRANSPORTER | 1 | HZL 935 |
|  | VW TRANSPORTER | 1 | LTT 860 |
|  | RENAULT MASTER | 1 | KSA 456 |
|  | VW TRANSPORTER | 1 | GUM 256 |
|  | VW TIGUAN | 1 | LEK 430 |
|  | MITSUBISHI OUTLANDER | 1 | DNV 5I8 |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

VŠĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras teikia pirminio lygio (šeimos gydytojo)  
paslaugas prirašytiems gyventojams (11512), Greitosios medicinos pagalbos skyrius teikia skubią medicinos pagalbą Trakų rajono savivaldybės gyventojams (33067).

Skyriai:

1.Paluknio skyrius ( dirba 1 šeimos gydytojas)

***VŠĮ Trakų PSPC dirba***:

1. 6 šeimos gydytojai
2. 1 vidaus ligų gydytojas,
3. 2 gydytojai chirurgai,
4. 1 gydytojas akušeris-ginekologas,
5. 4 gydytojai odontologai (dar 2 gyd. odontologai - vaiko priežiūros atostogose).

**Trakų rajono savivaldybės teritorijoje yra registruota:**

1. Traktorių – apie 1200 vnt.
2. Priekabų – apie 600 vnt.
3. Kombainų – apie 100 vnt.
4. Kita technika – apie 200 vnt.

**Atsakingas asmuo:**

Žemės ūkio administravimo skyriaus vyr. spec. Gintautas Karlonas, tel. ***8 528 54 034***

**16 PRIEDAS**

**KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Įstaiga** | **Adresas** | **Patalpos plotas (m2)** | **Žmonių skaičius** | **Atsakingas asmuo** | **Telefonas, faksas,**  **el. pašto adresas,** | **Koordinatės** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **TRAKŲ SENIŪNIJA** | | | | | | | |
|  | Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija | Birutės g. 48 | 94  (Repeticijų salė)  230,00 (Choreografijos salė),  161,7  (Laisvalaikio centras)  200,00  (Valgyklos salė),  427,43  (Sporto salė),  280,24  (Aktų salė)  360  (Cokolinio aukšto patalpos)  Viso: 1753,37 | 1168 | Jolanta Martyncevienė | (8 528) 55 676,  rastine@vtdz.trakai.lm.lt | 560406, 6055741 (LKS) |
|  | Trakų kultūros rūmai | Vytauto 69 | 75,98  (Salė),  519,38  (Salė),  255,73  (Salė),  Viso: 851,09 | 567 | Edvard Keizik | Tel. 8 612 20 876 [edvard.keizik@gmail.com](mailto:edvard.keizik@gmail.com) | 560256, 6056158 (LKS) |
|  | Trakų gimnazija | Birutės g. 44 | 420  (Sporto salė), | 280 | Marian Kuzborski | (8 528) 55 670,  tvm.trakai@gmail.com | 534131, 6049406 (LKS) |
|  | Trakų pradinė mokykla | Birutės g. 42 | 500  (Sporto salė), | 333 | Dalia Šidlauskienė | (8 528) 55 587,  trakupradinemokykla@gmail.com | 560657, 560657 (LKS) |
|  | Trakų l. d. „Ežerėlis“ | Birutės g. 38 | 76,41  (Salė) | 50 | Virginija Ilginytė | (8 528) 55 300  ezerelisd@gmail.com | 560667, 6056256 (LKS) |
|  | Trakų l. d. „Obelėlė“ | Trakų g. 13 | 72,59  (Aktų salė),  102,03  (Sporto salė),  Viso: 174,62 | 116 | Aldona Degutienė | (8 528) 55 817 [info@trakuobelele.lt](mailto:info@trakuobelele.lt) | 560028, 6056570 (LKS) |
|  | Trakų meno mokykla | Karaimų g. 10 | 128,70  (Didžioji salė) | 85 | Neringa Mišeikienė | (8 528) 55 519,  [trakumenomokykla@gmail.com](mailto:trakumenomokykla@gmail.com). | 560329, 6057016 (LKS) |
| **LENTVARIO SENIŪNIJA** | | | | | | | |
|  | Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija | Klevų al. 26 | 457  (Sporto salė),  276  (Aktų salė),  Viso: 733 | 488 | Vida Lesauskienė | (8 528) 28 280, 28087,  rastine@simelioniogimnazija.lt | 567568, 6057662 (LKS) |
|  | Lentvario „Versmės“ gimnazija | Lauko g. 20 | 195  (Sporto salė),  95  (Aktų salė),  Viso: 290 | 193 | Oksana Kietavičienė | (8 528) 28 051,  info@versmes.lt | 567532, 6056432 (LKS) |
|  | Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija | Lauko g. 20 | 450  (Sporto salė), | 300 | Evelina Solovjova | (8 528) 29 290,  info@lhsgimnazija.lt | 567532, 6056432 (LKS) |
|  | Lentvario pradinė mokykla | Mokyklos g. 1 | 71,03  (Aktų salė),  Cokolinis aukštas  200  Viso :271,03 | 180 | Ona Ramanauskienė | (8 528) 28 128,  lentvariopradine@yahoo.com | 568028, 6056615 (LKS) |
|  | Lentvario l. d. „Šilas“ | Gėlių g. 1A | 73,33  (Aktų salė),  88,79  (Sporto salė),  Viso: 162,12 | 108 | Irena Nižauskienė | (8 528) 28 992,  silasdarzelis@gmail.com | 567539, 6056316 (LKS) |
|  | Lentvario l. d. „Svajonėlė“ | Klevų al. 28 a | 71  (Salė),  Viso:71 | 47 | Jolanta Strelčiūnienė | (8 528) 28272  darzelis.svajonele@gmail.com | 567449, 6057860 (LKS) |
|  | Lentvario seniūnija | Klevų al. 47a | 64,15 | 42 |  | (8 528) 28 444, mob.  (8 620) 67238,  lentvaris@trakai.lt | 567673, 6057752 (LKS) |
|  | Lentvario biblioteka (Trakų r. savivaldybės viešoji biblioteka) | Klevų al. 20 | 300 | 200 | Dalia Bagdžiuvienė | (8 528) 28 334  el. p. d.bagdziuviene@trakubiblioteka.lt | 567670, 6057558 (LKS) |
|  | Lentvario kultūros rūmai | Klevų al. 20 | 200 | 133 | Rytis Skorubskas | +37065536775  lentvariokultura@gmail.com | 567670, 6057558 (LKS) |
| **SENŲJŲ TRAKŲ SENIŪNIJA** | | | | | | | |
|  | Senųjų Trakų Kęstučio pagrindinė mokykla | Trakų g. 66a | 260  (Sporto salė),  76  (Aktų salė)  Viso: 336 | 224 | L. e. direktoriaus pareigas Indrė Pigulevičienė | (8 528) 66 235,  Stkestutis@gmail.com | 563168, 6053556 (LKS) |
|  | Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio gimnazija | Trakų g. 39 | 600  (Sporto salė), | 400 | Romuald Gžybovski,  Ūkvedė Česlava Savickaja | (8 528) 66 561,  [sentrakumok@gmail.com](mailto:sentrakumok@gmail.com); | 563300, 6053041 (LKS) |
| **AUKŠTADVARIO SENIŪNIJA** | | | | | | | |
|  | Aukštadvario gimnazija | Technikumo g.1 | 355  (Sporto salė),  314,60  (Aktų salė),  Viso: 669,6 | 446 | Arūnas Valančiauskas | (8 528) 65 212; 65 252,  aukstadvariogimnazija@gmail.com | 534134, 6049410 (LKS) |
|  | Aukštadvario mokykla-darželis „Gandriukas” | Skrebės g. 2d | 75,5  (Sporto salė),  70  (Aktų salė),  Viso: 145,5 | 96 | Jurgita Arbutavičienė | (8 528) 65 235,  gandriukasvdm@gmail.com | 534426, 6049525 (LKS) |
| **ONUŠKIO SENIŪNIJA** | | | | | | | |
|  | Onuškio Donato Malinausko gimnazija | Mokyklos g. 9 | 273,65  (Sporto salė),  149,23  (Aktų salė),  Viso: 422,88 | 281 | Rima Blikertienė | (8 528) 62 242,  onuskiovm@gmail.com | 538649, 6038642 (LKS) |
|  | Trakų r. kultūros rūmų Onuškio filialas | Daugų g. 2 | 130,15  (Salė),  42,60  (Holas),  Viso: 172,75 | 114 | Nijolė Mikalauskienė | Tel 8 (612) 20834  [www.kulturosrumai.trakai.info](http://www.kulturosrumai.trakai.info/) | 538138, 6038539 (LKS) |
| **RŪDIŠKIŲ SENIŪNIJA** | | | | | | | |
|  | Rūdiškių gimnazija | Trakų g. 71 | 153  (Sporto salė),  288  (Sporto salė),  314  (Aktų salė),  Viso: 755 | 503 | Jelena Ignatovič | (8 528) 57 225; 57 716,  rudiskiumok@gmail.com | 553131, 6042269 (LKS) |
| **PALUKNIO SENIŪNIJA** | | | | | | | |
|  | Paluknio Longino Komolovskio gimnazija | Vilniaus g. 2a | 119  (Aktų salė),  79  (Rūbinė),  54  (Technologijos kabinetas (berniukų),  34  (Lietuvių k. ir tikybos kabinetas)  Viso: 286 | 190 | Liudmila Narkevič | (8 528) 61 231,  mokykla.paluknio@gmail.com | 563922, 6041141 (LKS) |
|  | Paluknio „Medeinos“ gimnazija | Bažnyčios g. 1 | 290  (Sporto salė),  115  (Aktų salė)  Viso: 405 | 270 | Vytautas Gustas | (8 528) 61 215,  medeinatr@takas.lt | 563910, 6041136 (LKS) |
| **GRENDAVĖS SENIŪNIJA** | | | | | | | |
|  | Grendavės seniūnija | Ežero g. 1 | 84,80 | 56 | Saulius Janulevičius | tel. 8 61779797;  saulius.janulevicius@trakai.lt | 568023, 6056644 (LKS) |
| **Viso: 6 870** | | | | | | | |

# KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE

Trakų rajono savivaldybės gyventojų skaičius 2022 m. sausio 1 d. buvo 32 322**** Plotas: 1208 km²

Viso: 26 KA statiniai



**9**

**7**

**2**

**22**

**1**

**2**

**2**

**1**

**PRIEDANGŲ SĄRAŠAS**

**2023-06-27 d.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Seniūnija | Gyvenvietė | Gatvė | Namo numeris | Objekto pavadinimas | Priedangos plotas,  kv. m | Priedangoje talpinamų gyventojų skaičius | Lietuvos koordinačių sistemos koordinatė X | Lietuvos koordinačių sistemos koordinatė Y | Pastabos |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Trakų seniūnija | Trakų m. | Vytauto g. | 69 | Trakų kultūros rūmai | 80 | 44 | 560256 | 6056158 | KAS |
| 2 | Trakų seniūnija | Trakų m. | Birutės g. | 42 | Trakų pradinė mokykla | 250 | 138 | 560656 | 6056114 | KAS |
| 3 | Trakų seniūnija | Trakų m. | Birutės g. | 44 | Trakų gimnazija | 250 | 138 | 534131 | 6049406 | KAS |
| 4 | Trakų seniūnija | Trakų m. | Birutės g. | 48 | Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija | 360 | 200 | 560406 | 6055741 | KAS |
| 5 | Trakų seniūnija | Trakų m. | Birutės g. | 38 | Trakų lopšelis darželis "Ežerėlis" | 35 | 19 | 560667 | 6056256 | KAS |
| 6 | Trakų seniūnija | Trakų m. | Trakų g. | 13 | Trakų lopšelis darželis "Obelėlė" | 103 | 57 | 560028 | 6056570 | KAS |
| 7 | Trakų seniūnija | Trakų m. | Karaimų g. | 12 | Vilniaus APGV Trakų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba | 73 | 40 | 560297 | 6057084 |  |
| 8 | Lentvario sen. | Lentvario m. | Gėlių g. | 1A | Lentvario lopšelis darželis "Šilas" | 174 | 96 | 567539 | 6056316 | KAS |
| 9 | Lentvario sen. | Lentvario m. | Lauko g. | 20 | Lentvario Versmės gimnazija | 116 | 64 | 567532 | 6056432 | KAS |
| 10 | Lentvario sen. | Lentvario m. | Mokyklos g. | 1 | Lentvario pradinė mokykla | 200 | 111 | 568028 | 6056615 | KAS |
| 11 | Lentvario sen. | Lentvario m. | Klevų alėjos g. | 20 | Trakų rajono savivaldybės viešoji biblioteka, Lentvario filialas | 240 | 133 | 567670 | 6057558 | KAS |
| 12 | Lentvario sen. | Lentvario m. | Geležinkelio- Klevų alėja |  | Tunelis po geležinkeliu | 640 | 355 | 567978 | 6056978 |  |
| 13 | Lentvario sen. | Lentvario m. | Geležinkelio g. |  | Pėsčiųjų tunelis | 400 | 222 | 567620 | 6056981 |  |
| 14 | Lentvario sen. | Lentvario m. | Bažnyčios g. | 26 | Gyvenamo namo bendrija(rūsys neišpirktas) | 200 | 111 | 567614 | 6056490 |  |
| 15 | Lentvario sen. | Rubežių k. | Miškininkų g. | 8 | VĮ Valstybinių miškų urėdijos Trakų regioninis padalinys | 65 | 36 | 565445 | 6056368 |  |
| 16 | Grendavės  sen. | Grendavės km | Ežero g. | 1 | Grendavės seniūnija | 70 | 38 | 568023 | 6056644 | KAS |
| 17 | Senųjų Trakų sen. | Senųjų Trakų k. | Trakų g. | 39 | Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinė mokykla | 192 | 106 | 563300 | 6053041 | KAS |
| 18 | Senųjų Trakų sen. | Senųjų Trakų k. | Trakų g. | 66A | Senųjų Trakų Kęstučio pagrindinė mokykla | 140 | 77 | 563168 | 6053556 | KAS |
| 19 | Rūdiškių sen. | Rūdiškių m. | Trakų g. | 71 | Rūdiškių gimnazija | 300 | 166 | 553131 | 6042269 | KAS |
| 20 | Rūdiškių sen. | Rūdiškių m. | Trakų g. | 67 | Rūdiškių seniūnija | 60 | 33 | 553380 | 6042397 |  |
| 21 | Rūdiškių sen. | Rūdiškių m. | Pietų g. | 32 | UAB „Bulvių namai“ | 7000 | 3 880 | 553518 | 6041904 |  |
| 22 | Rūdiškių sen. | Rūdiškių m. | Trakų g. | 49 | UAB „Rudeksas“ | 300 | 166 | 553582 | 6042530 |  |
| 23 | Onuškio sen. | Onuškio mstl. | Mokyklos g. | 9 | Onuškio Donato Malinausko vidurinė mokykla | 300 | 166 | 538649 | 6038642 | KAS |
| 24 | Onuškio sen. | Onuškio mstl. | Daugų g. | 2 | Onuškio seniūnija | 100 | 55 | 538138 | 6038539 |  |
| 25 | Onuškio sen. | Dusmenų k. | Dusmenų g. | 5 | Trakų kultūros rūmai, Dusmenų filialas | 50 | 27 | 532461 | 6033288 |  |
| 26 | Aukštadvario sen. | Aukštadvario mstl. | Skrebės g. | 1B | Aukštadvario seniūnija | 208 | 115 | 534349 | 6049487 |  |
| 27 | Aukštadvario sen. | Aukštadvario mstl. | Skrebės g. | 2D | Aukštadvario mokykla darželis "Gandriukas" | 205 | 113 | 534426 | 6049525 | KAS |
| 28 | Aukštadvario sen. | Aukštadvario mstl. | Technikumo g. | 1 | Aukštadvario gimnazija | 50 | 27 | 534134 | 6049410 | KAS |
| 29 | Aukštadvario sen. | Čižiūnų k. | Vilties g. | 2 | Čižiūnų socialinių paslaugų centras | 300 | 166 | 536228 | 6051565 |  |
| 30 | Paluknio sen. | Paluknio k. | Vilniaus g. | 2A | Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija | 98 | 54 | 563922 | 6041141 | KAS |
| 31 | Paluknio sen. | Paluknio k. | Bažnyčios g. | 1 | Paluknio „Medeinos“ gimnazija | 405 | 225 | 563910 | 6041136 | KAS |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**17 PRIEDAS**

**GYVENTOJŲ EVAKAVIMO SCHEMA**

**Kai nereikalinga dozimetrinė kontrolė arba sanitarinis švarinimas**

http://www.zarasai.lt/userfiles/image001(6).jpg

**TARPINIS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTAS**

**GYVENTOJŲ PRIĖMIMO PUNKTAS**

**LAIKINAI SUTEIKTOS GYVENAMOSIOS PATALPOS**





**TIESIOGIAI**

(tiesiai iš gyvenamosios (darbo) vietos savivaldybės ar nuosavu transportu)

**PER GYVENTOJŲ SURINKIMO PUNKTUS**

(savivaldybės transportu)

**GYVENTOJŲ**

**PRIĖMIMO**

**PUNKTAS**

**LAIKINAI SUTEIKTOS GYVENAMOSIOS**

**PATALPOS**

****

**Kai reikalinga dozimetrinė kontrolė arba sanitarinis švarinimas**

**18 PRIEDAS**

**Neteko galios**

**19 PRIEDAS**

**SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI IR SUDĖTIS**

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai (toliau - nuostatai) nustato savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau - operacijų centras) tikslus, uždavinius ir funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.

2. Operacijų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Operacijų centrą steigia ir jų nuostatus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-1207) ir kituose teisės aktuose

.

**II. OPERACIJŲ CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Pagrindiniai operacijų centro veiklos tikslai - vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinti ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuoti ir koordinuoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

6. Operacijų centro uždaviniai:

6. l. užtikrinti ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą;

6.2. pagal kompetenciją organizuoti ir koordinuoti įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

7. Operacijų centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją įgyvendina ekstremalių situacijų komisijos sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;

7.2. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

7.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

7.4. keičiasi informacija su kitų institucijų operacijų centrais, analizuodamas, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą;

7.5. organizuoja ir koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, gyventojų ir turto gelbėjimo metu;

7.6. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams

šalinti, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą šiems tikslams pasiekti;

7.7. pagal kompetenciją koordinuoja civilinės saugos sistemos subjektų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;

7.8. teikia ekstremalių situacijų komisijai pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Vyriausybė) ir kitų institucijų skirtų finansinių ir kitų materialinių išteklių panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

7.9. atlieka kitas teisės aktų nustatytas su civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

**III. OPERACIJŲ CENTRO SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Operacijų centrą sudaro operacijų centro koordinatorius ir nariai, kuriuos skiria savivaldybės administracijos direktorius. Operacijų centras sudaromas iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų. Į operacijų centro sudėtį gali būti įtraukiami ir civilinės saugos sistemos pajėgų atstovai.

9. Operacijų centro koordinatorius:

9.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja operacijų centrui priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą;

9.2. pagal kompetenciją koordinuoja visų civilinės saugos sistemos pajėgų, dalyvaujančių likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, veiksmus, iki paskiriamas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas, kai nėra gelbėjimo darbų vadovo;

9.3. pagal kompetenciją teikia ekstremalių situacijų komisijai, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui pasiūlymus dėl gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti ir padariniams šalinti reikalingų priemonių ir veiksmų.

10. Operacijų centro koordinatorius pavaldus ir atskaitingas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui.

11. Savivaldybės administracijos direktorius, steigdamas operacijų centrą, operacijų centro narius paskiria į grupes. Paskirti operacijų centro grupių vadovai pavaldūs operacijų centro koordinatoriui. Operacijų centrą sudaro šios grupės:

11.1. operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, informacijos valdymo ir materialinio techninio aprūpinimo;

11.2. visuomenės informavimo;

11.3. administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo

12. Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, informacijos valdymo ir materialinio techninio aprūpinimo grupė:

12.1. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją pagal atitinkamos valstybės ar Savivaldybės institucijos ar įstaigos, ūkio subjekto kompetenciją;

12.2. prognozuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą, jos padarinių pobūdį ir mastą, planuoja civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

12.3. įvertina susidariusią situaciją ir suderinusi su operacijų centro koordinatoriumi teikia ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo finansinių ir kitų materialinių išteklių panaudojimo gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

12.4. organizuoja ir koordinuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą ir evakavimą;

12.5. koordinuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą ir veiksmus;

12.6. koordinuoja veiksmus ir keičiasi informacija su kitų institucijų operacijų centrais, analizuodama, vertindama ir prognozuodama įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą.

12.7. organizuoja, analizuoja ir vertina informaciją ir duomenis apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją;

12.8. surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, suderinusi su operacijų centro koordinatoriumi, perduoda ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui;

12.9. perduoda ekstremalių situacijų komisijos, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus ir kitą būtiną informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams.

12.10. ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymu organizuoja būtinų materialinių išteklių, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ir ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, telkimą šiems tikslams pasiekti;

12.11. organizuoja materialinių išteklių, reikalingų būtiniausioms gyvenimo sąlygoms atkurti įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos metu, telkimą gyventojams.

13. Visuomenės informavimo grupė:

13.1. rengia visuomenei informaciją apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

13.2. organizuoja spaudos konferencijas;

13.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ir ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo būdus.

14. Administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė:

14.1. užtikrina operacijų centro darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis;

14.2. užtikrina operacijų centro įrangos eksploatavimą ir techninę priežiūrą;

14.3. užtikrina operacijų centro dokumentų įforminimą ir tvarkymą.

14.4. atsižvelgdama į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą ir prognozę, planuoja operacijų centro ryšių, duomenų perdavimo įrangos ir sistemų veiklą, užtikrina tinkamą operacijų centro ryšių sistemų būklę;

14.5. užtikrina operacijų centro elektroninės informacijos apsaugą;

14.6. užtikrina turimų operacijų centro informacinių sistemų darbą.

15. Operacijų centras pagal kompetenciją vykdo kitus operacijų centro koordinatoriaus sprendimus, būtinus ekstremalių situacijų komisijos ir (ar) ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo priimtiems sprendimams ir (ar) kitiems operacijų centro uždaviniams įgyvendinti.

16. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į savivaldybėje teisės aktų nustatyta tvarka atliktos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės rezultatus, taip pat gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir mastą, gali sudaryti daigiau, negu nurodyta Nuostatuose 11 punkte, operacijų centro grupių.

17. Operacijų centras, atlikdamas funkcijas, turi teisę gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų išsamią informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų turimas civilinės saugos sistemos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti.

18. Operacijų centro pasirengimas valdyti ekstremaliąsias situacijas įvertinamas teisės aktų nustatyta tvarka per organizuojamas civilinės saugos pratybas.

**IV. OPERACIJŲ CENTRO SUŠAUKIMAS IR VEIKLA**

19. Savivaldybės administracijos direktorius operacijų centrus sušaukia:

19. l. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;

19.2. teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį;

19.3. per civilinės saugos pratybas.

20. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį taip pat operacijų centro sušaukimo tikslus, operacijų centro koordinatorius:

20.1. gali inicijuoti viso operacijų centro ar reikiamų operacijų centro grupių arba kai kurių jų narių sušaukimą;

20.2. gali kreiptis į kitas kompetentingas valstybės, Savivaldybės institucijas, įstaigas ir ūkio subjektus su prašymu skirti atstovus, kurie padėtų užtikrinti operacijų centro veiklą.

21. Operacijų centro nariai pavaldūs operacijų centro koordinatoriui.

22. Operacijų centro nariai atlieka jiems pavestas funkcijas iš anksto įrengtose operacijų centro patalpose ir (ar) darbo vietose. Operacijų centro koordinatoriaus sprendimu operacijų centro nariai gali dirbti slėptuvėse, kai būtina užtikrinti jų apsaugą nuo gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, atsiradusių dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos.

23. Operacijos centro nariai, savivaldybėje gresiant ekstremaliajai situacijai arba jai susidarius, sušaukia posėdžius ir organizuoja komisijos darbą. Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis. Savivaldybės Operacijos centro nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis kaip galima greičiau.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės mero

2023 m. birželio 15d. potvarkiu Nr.P1E-169

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJOS CENTRO**

**SUDĖTIS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Pareigos** | **Darbo telefono Nr.** | **Mob. telefono Nr.** | **El. paštas** |
| 1 | Dovilė Daudaitė | **ESOC vadovė**, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktore | 8 676 61818 |  | [direktorius@trakai.lt](mailto:direktorius@trakai.lt) |
| 2 | Algis Aleškevičius | AB ESO Vilniaus regiono Trakų klientų aptarnavimo skyriaus tinklo eksploatavimo grupės inžinierius | (8 528)  53 870 |  | algis.aleskevicius@eso.lt |
| 3 | Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė | Trakų r. savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė) | (8 528)  32 205 | 8 69908788 | [ugne.karpoviciene@trakai.lt](mailto:ugne.karpoviciene@trakai.lt) |
| 4 | Andrius Banys | AB „Energijos skirstymo operatorius“ Dujų tinklo eksploatavimo skyriaus vadovas |  | 8 694 55 348 | andrius.banys@eso.lt |
| 5 | Agata Beliak | Trakų rajono savivaldybės administracijos  Ryšių su visuomene skyriaus vedėja | (8 528)  58 301 | 8 610 13453 | agata.beliak@trakai.lt |
| 6 | Mindaugas Birgiola | LK KASP DKA 8-osios rinktinės priskirtas Trakų r. Karo komendantas kpt |  |  | mindaugas.birgiola@gmail.com  kasp.8r.804@mil.lt |
| 7 | Kristina Dzencevičienė | Vilniaus departamento Saugos kontrolės skyriaus  Vyriausioji specialistė,  laikinai vykdanti Trakų skyriaus vedėjo funkcijas | (8 528) 55 482  (8 5) 64 9652 | 8 640 16 985 | [kristina.dzenceviciene@nvsc.lt](mailto:kristina.dzenceviciene@nvsc.lt) |
| 8 | Arūnas Dzigas | Savivaldybės administracijos Žemės ūkio administravimo skyriaus vedėjas | (8 528)  54 033 | 8 614 35614 | [arunas.dzigas@trakai.lt](mailto:arunas.dzigas@trakai.lt) |
| 9 | Gintautas Grišius | Trakų r. savivaldybės administracijos Kompiuterių sistemų specialistas | (8 528) 53 177 |  | [gintautas.grisius@trakai.lt](mailto:gintautas.grisius@trakai.lt) |
| 10 | Giedrius  Jasionis | Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos direktorius. | 8 60 00 8000 | 8 60 00 8000 | [traku.rpgi@gmail.com](mailto:traku.rpgi@gmail.com)  giedrius.jasios@gmail.com |
| 11 | Gedas Jokubauskas | Trakų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas | (8 528)  58 314 | 8 612 86159 | gedas.jokubauskas@trakai.lt |
| 12 | Jonas Kietavičius | Trakų r. savivaldybės vicemeras | (8 528)  55 463 | 8 630 52777 | Jonas.kietavicius@trakai.lt |
| 13 | Irena Karpičienė | Trakų r. savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus vedėja | (8 528)  55 524 | 8 686 33202 | irena.karpiciene@trakai.lt |
| 14 | Egidijus Kirkliauskas | Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Vilniaus valdybos Trakų aplinkos apsaugos inspekcijos viršininkas |  | 8 662 37 957 | [egidijus.kirkliauskas@aad.am.lt](mailto:egidijus.kirkliauskas@aad.am.lt) |
| 15 | Algimantas Lankas | UAB “Trakų vandenys”  inžinierius | (8 528)  55 617 |  | [kanceliarija@trakuvandenys.lt](mailto:kanceliarija@trakuvandenys.lt); inzinierius@trakuvandenys.lt |
| 16 | Rolandas  Lenkauskas | UAB ,,Trakų paslaugos”  Direktoriaus pavaduotojas | 8 (528)  51 659  (8528) 55355 | 8 600 87725 | [gsm@trakuautobusai.lt](mailto:gsm@trakuautobusai.lt)  rolandas.lenkauskas@trakupaslaugos.lt |
| 17 | Rūta Marcinkevičė | Lietuvos Raudonojo Kryžiaus Vilniaus skyriaus vadovė |  | 8 60473568 | vilnius@redcross.lt |
| 18 | Vaidas  Mikulėnas | Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Trakų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas | (8 528) 53 902 |  | vaidas.mikulenas@vpgt.lt |
| 19 | Valentina Naudžiūnienė | Trakų r. savivaldybės administracijos  specialistas civilinei saugai | (8 528)  48 269 | 8 66428516 | valentina.naudziuniene@trakai.lt |
| 20 | Zita Norkienė | Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė | (8 528)  55 879 | 8 65459879 | sveikatosbiuras@trakai.lt |
| 21 | Irena Stankevičė | Trakų r. savivaldybės administracijos Socialines paramos skyriaus vedėja | (8 528)  53 187 | 8 61485494 | [irena.stankevice@trakai.lt](mailto:irena.stankevice@trakai.lt) |
| 22 | Valentina Svečiulienė | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus departamento Trakų skyriaus Vedėja-valstybinė veterinarijos inspektorė | (8 528)  55 741 |  | valentina.sveciuliene@vmvt.lt |
| 23 | Sigitas Šemis | Vilniaus AVPK Trakų RPK viršininkas |  | 8 700 65421 | Sigitas.semis@policija.lt |
| 24 | Dainius Taukis | Valstybės įmonės valstybinių miškų urėdijos Trakų regioninio padalinio vyriausiasis miškininkas |  | 8 686 13303 | dainius.taukis@vmu.lt |
| 25 | Šarūnas Žukauskas | Trakų r. savivaldybės administracijos Aplinkosaugos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjas | (8 528)  58 318 | 8 620 81044 | sarunas.zukauskas@trakai.lt |

Iškvietimui į mob. tel. Nr. išsiunčiama SMS žinutė su tekstu – **DĖMESIO!!! – Dėl ekstremalaus įvykio skubiai šaukiamas OC posėdis!!!**

**Susirinkti nedelsiant!!!**

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NARIŲ IŠKVIETIMO TELEFONAIS SCHEMA**

**Iškvietimo tvarka:**

1. Pranešimas dėl atvykimo į OC vykdomas mobiliuoju ryšiu;
2. OC nariai privalo užtikrinti pranešimo dėl atvykimo į OC signalo priėmimą bet kuriuos paros metu, poilsio bei švenčių dienomis;
3. OC nariai gavę pranešimo dėl atvykimo į OC signalą privalo atvykti nustatytu laiku ir nurodytu adresu:
   1. darbo metu susirinkti nedelsdami – per 1 val.;
   2. nedarbo metu, poilsio bei švenčių dienomis – kaip galima greičiau.

Nesant ***ESOC*** KOORDINATORIAUS PAVADUOTOJO, ***ESOC*** narius sukviečia ***ESOC*** ***KOORDINATORIUS arba ESK*** ***PIRMININKAS***

***ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS***

***8 676 61818***

**OPERACIJŲ CENTRO KOORDINATORIAUS**

**PAVADUOTOJAS**

***8 528 48269***

***866428516***

**Administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas**

***8 614 35614***

**OPERACIJŲ CENTRO KOORDINATORIUS**

**Visuomenės informavimo grupės vadovas**

***8 686 33202***

**Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, informacijos valdymo ir materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas**

***8 528 58318; 8 620 81044***

**Grupės nariai**

**Grupės nariai**

**Grupės nariai**

**20 PRIEDAS**

**(Materialinių išteklių žinyno forma)**

\_**Trakų rajono savivaldybė**

(savivaldybės pavadinimas)

**savivaldybEI REIKIAMŲ (BUTINIAUSIŲ) materialinių išteklių žinynas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Eil. Nr.*** | ***Priemonė*** | ***Kiekis*** | ***Techniniai duomenys*** | ***Valdytojas*** | ***Kontaktiniai duomenys*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **Poreikis:** |  | | | |
|  | Lovos (sulankstomos) | 6000 | 60x200 | - | UAB „Kesko Senukai Digital“, Jogailos g. 4, LT-01116, Vilnius.  Buveines adr. Jogailos g. 9/1, 01116,  [info@ksdigital.lt](mailto:info@ksdigital.lt).  8 700 11 119  („Senukų” logistikos sandėliai:  8 700 11 119 (7.00 - 22.00)  info@keskosenukai.lt.)  ---  UAB „Trakų kooperacijos prekyba“, Vytauto g. 60, Trakai.  8 612 46 417  (8 528) 55 477  infosenukai@trakai.lt |
|  | Čiužiniai | 6000 | 60x200 | - |
|  | Antklodės | 6000 | 60x200 | - |
|  | Pagalvės | 6000 | - | - |
|  | Patalinės komplektas | 18 000 | - | - |
|  | Biotualetai | 120 | - | - |
|  | Virduliai | 120 | - |  |
|  | Kavos aparatai | 120 | - | - |
|  | Vandens talpyklos | 120 | 20-50 l | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Turima:** |  | | | |
|  | Lovos | 200 | 100x200 | Turto bankas | Technikumo g. 1, Aukštadvario mstl.  8-528-65220 |
|  | Patalinės komplektas | 500 | - | Turto bankas | Technikumo g. 1, Aukštadvario mstl.  8-528-65220 |
|  | Antklodės | 200 | - | Turto bankas | Technikumo g. 1, Aukštadvario mstl.  8-528-65220 |
|  | Pagalvės | 200 | - | Turto bankas | Technikumo g. 1, Aukštadvario mstl.  8-528-65220 |
|  | Kėdės | 600 | - | Turto bankas | Technikumo g. 1, Aukštadvario mstl.  8-528-65220 |
|  | Stalai | 2000 | 120x60 |  | - |
|  | Čiužiniai | 400 | 100x200 | Turto bankas | Technikumo g. 1, Aukštadvario mstl.  8-528-65220 |
|  | Kanceliarinės prekės |  |  |  | Vytauto g. 33, Trakai  860210202 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS Nr.** ..........

20 - -

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 181626536, atstovaujama administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (toliau vadinama **Užsakovu**),

ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, įmonės kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (toliau vadinamas **Vykdytoju**), o kartu vadinami – **Šalys**, vadovaudamosios šios Sutarties 3.1 punktu ir siekdamos tinkamai pasiruošti Savivaldybės mobilizacinių užduočių vykdymui ir ekstremalių situacijų valdymui, susitaria bendradarbiauti šiose srityse:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS**

* 1. Šia Bendradarbiavimo sutartimi (toliau – Sutartis), Šalys susitaria, kad paskelbus mobilizaciją, esant poreikiui priimančiosios šalies paramai teikti,esant ekstremaliam įvykiui, ar susidarius ekstremaliai situacijai, Užsakovas, bendradarbiavimo pagrindais, esant poreikiui, gali kreipiantis į Vykdytoją, kad šis teiktų šios Sutarties 1.2 punkte aptartas paslaugas;
  2. Vykdytojas, esant 1.1 punkto aplinkybėms, pagal galimybes sutinka teikti:
     1. Materialinius išteklius – nekilnojamąjį turtą, transporto priemones, statybines medžiagas ir kitus išteklius, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, taip pat kurie yra būtini ekstremalių situacijų ir mobilizacijos planų vykdymui, priimančiosios šalies paramai teikti;
     2. Maisto produktus (maitinimo paslaugas);

**II. SUTARTIES DALYKO KAINA, APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS**

2.1. Vykdytojas pateikia Užsakovui – Trakų rajono savivaldybės administracijai suteiktų paslaugų, pateiktų materialinių išteklių priėmimo perdavimo aktą ir sąskaitas faktūras (ar kitus išlaidas patvirtinančius dokumentus pagal pateikimo dienos rinkos kainas);

2.1.1. Vykdytojas pateikia Užsakovui 2.1 p. apmokėti per 15 darbo dienų nuo suteiktų paslaugų, pateiktų materialinių išteklių ar maisto produktų dienos;

2.2. Užsakovas pateiktas sąskaitas faktūras apmoka ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo jų pateikimo;

2.3. Sutarties dalyko kaina pagal faktiškai pateiktų materialinių išteklių, suteiktų paslaugų, faktinių darbų atlikimo aktą (priėmimo perdavimo aktą) ir išrašytą sąskaitą faktūrą (ar kitus išlaidas patvirtinančius dokumentus pagal pateikimo dienos rinkos kainas) su apskaičiuotu PVM mokesčiu;

2.3.1. Į įkainius yra įskaičiuoti visi Vykdytojo mokesčiai ir išlaidos, įskaitant ir PVM;

2.3.2. PVM mokestis skaičiuojamas LR įstatymų nustatyta tvarka;

2.4. Materialinių išteklių, maisto produktų, paslaugų teikimo kaina – užsakymo metu galiojanti kaina;

**III. TEIKIMO IR PRIĖMIMO SĄLYGOS**

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 2 dalimi, 18 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 patvirtintu Privalomųjų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1107 patvirtintu Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 6 straipsnio 3 punktu, 18 straipsniu, Lietuvos Respublikos Karo padėties įstatymu, Lietuvos Respublikos Nepaprastosios padėties įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 12 d. nutarimu Nr. 141, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 256 paskirtomis Valstybinėmis mobilizacinėmis užduotimis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1063 patvirtintu Ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. 1243 patvirtintu Ekstremaliųjų situacijų skelbimo ir atšaukimo tvarkos aprašu, Ekstremalių situacijų komisijos, Mobilizacijos valdymo grupės, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimais, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir šios Sutarties sąlygomis;

**IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR SUTARTIES GARANTIJA**

4.1. Šalys pareiškia, kad Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje duotus įsipareigojimus;

4.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos bei neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

**V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Užsakovui raštiškai arba žodžiu užsakius ir suderinus 1.2 p. tiekimo laiką bei vietą, per 24 valandas, jei nesusitarta kitaip, perduoti Užsakovui, ar kitam jo įgaliotam asmeniui (juridiniam ar fiziniam) užsakymą;

5.1.2. Palaikyti minimalius pajėgumus visą sutarties galiojimo laiką;

5.1.3. Per 15 darbo dienų pranešti Užsakovui apie aplinkybes, dėl kurių neįmanoma vykdyti sutarties;

5.1.4. Įstatymų ir Vyriausybės nustatyta tvarka sudaryti ir tvarkyti ūkio subjekto civilinio mobilizacinio personalo rezervą;

5.1.5. Pagal galimybes ir poreikį dalyvauti Vykdytojo darbuotojams, įrašytiems į civilinį mobilizacinio personalo rezervą, mobilizacijos ir (ar) priimančiosios šalies paramos ir (ar) civilinės saugos mokymuose;

5.1.6. Užtikrinti gautų duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis, dokumentuose esančių duomenų neatskleisti ar nesuteikti kitokios galimybės bet kokia forma su jais susipažinti tretiesiems asmenims be Užsakovo išankstinio sutikimo, išskyrus kontroliuojančias institucijas, veikiančias LR įstatymų nustatyta tvarka;

5.1.7. Sudaryti sąlygas ir netrukdyti įgaliotiems mobilizacijos sistemos subjektų valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, atlikti ūkio subjekto pajėgumų vertinimą;

5.1.8. Teikti informaciją Užsakovui, kurios reikia mobilizacinėms ir (ar) civilinės saugos funkcijoms atlikti;

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Užtikrinti gautų duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis, dokumentuose esančių duomenų neatskleisti ar nesuteikti kitokios galimybės bet kokia forma su jais susipažinti tretiesiems asmenims be Vykdytojo išankstinio sutikimo, išskyrus kontroliuojančias institucijas, veikiančias LR įstatymų nustatyta tvarka;

5.2.2. Atsiskaityti su Vykdytoju kaip numatyta šioje Sutartyje;

5.2.3. Teikti būtiną, Sutarties vykdymui, informaciją Vykdytojui;

5.2.4. Konsultuoti Vykdytoją mobilizaciniais ir (ar) civilinės saugos klausimais;

**VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos;

6.1.1. Sutartis galioja neterminuotai;

6.2. Vykdytojas negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį ar jų dalies tretiesiems asmenims be Užsakovo sutikimo;

6.3. Sutartis gali būti nutraukta dvišaliu raštišku susitarimu;

6.4. Šalys turi teisę įspėjusios vieną kitą prieš 30 kalendorinių dienų vienašališkai nutraukti šią Sutartį: abipusiu susitarimu arba dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminis pažeidimas – bet kurio esminio sutartinio įsipareigojimo, kylančio iš šios Sutarties ar (ir) iš LR įstatymų, nevykdymas arba netinkamas vykdymas;

6.5. Nutraukus sutartį, Šalys viena su kita pilnai turi atsiskaityti per 45 dienas, jei nebus nesusitarta kitaip;

6.7. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos dvišaliu raštišku susitarimu.

**VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

7.1. Šalys atsako už padarytą žalą, jei tai įvyko dėl jų kaltės;

7.2. Šalys sutaria dėl 0,01 procentų dydžio delspinigių, netesybų;

7.3. Užsakovas, pažeidęs sutartyje nustatytą atsiskaitymo terminą, moka už kiekvieną termino praleidimo dieną Sutartyje numatyto dydžio delspinigius nuo pateiktos sąskaitos faktūros neapmokėtos sumos per nustatytą terminą;

7.4. Vykdytojas pažeidęs pagal užsakymą prisiimtus įsipareigojimus, moka Užsakovui Sutartyje numatyto dydžio netesybas;

7.5. Visi ginčai (nesutarimai, reikalavimai), kilsiantys iš šios Sutarties ir su ja susiję, bus sprendžiami Derybomis. O nepavykus Deryboms – tarpininkaujant trečiajam asmeniui;

Jeigu per 30 dienų nuo taikinamojo tarpininkavimo pradžios šalims nepavyks susitarti taikiai dėl ginčo užbaigimo, bet kurios iš šalių iniciatyva ginčas, kilęs iš šios Sutarties ar su ja susijęs, bus spendžiamas LR įstatymų nustatyta tvarka;

**VIII. FORCE MAJEURE (nenugalima jėga)**

8.1. Bet kuri šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei ji įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui;

**IX. KITOS SĄLYGOS**

9.1. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 egz. **Užsakovui**, 1 egz. **Vykdytojui**;

9.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir šalių pasirašyti;

**X. PRIEDAI PRIE SUTARTIES**

10.1. Sutarties priedai, kurie yra ar bus sudaryti ateityje – neatskiriama šios sutarties dalis;

10.2. Priedas 1 – Sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 25 d. įsakymas Nr. V-641 „Dėl Nepaprastosios padėties, mobilizacijos ar karo padėties metu rekomenduojamo maisto produktų asortimento ir vieno gyventojo paros suvartojimo normos patvirtinimo“;

10.3. Priedas 2 – Apgyvendinimo, maitinimo, medicinos paslaugų atvyksiančioms pajėgoms Trakų rajono savivaldybės teritorijoje teikimo tvarka;

10.4. Priedas 3 – Kontaktiniai duomenys;

**XI. ŠALIŲ REKVIZITAI**

**VYKDYTOJAS**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Adresas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el. p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a. s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bankas, PVM kodas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Įmonės kodas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UŽSAKOVAS**: Trakų rajono savivaldybės administracija, Adresas: Vytauto g. 33, Trakai, tel. 8 528 58 300; el. p. [info@trakai.lt](mailto:info@trakai.lt); a.s. LT814010042700080060, AB bankas – AB DnB NORD. Įmonės kodas: 181626536, PVM mok. kodas: ne PVM mokėtojas.

|  |  |
| --- | --- |
| ...........................….… A.V. | ...........................….… A.V. |

**21 PRIEDAS**

**TARPUSAVIO PAGALBOS PLANAI (E-Nuorodos)**

**Trakų rajono savivaldybės administracijos sudarytos tarpusavio pagalbos sutartys:**

1. [Trakų r. ir Šalčininkų r. savivaldybių tarpusavio pagalbos sutartis](http://www.trakai.lt/get_file.php?file=eUtxYTFKeVhscDdMbFd6TWxwRnJvMlZmbHFXWmsyU2R4TTZicFpQR2I2V2JaY2ZaeHB4a25NZWdaOGpIMVpSbGFKYVVvWjJna3B6Rm5aNXNaSnFmWXNaa21OTEhtcE9aeUc5bnQ4blVsSmVYbTViOW0lMkJkcFY4YVNiRmxtSnAlMkZTbEplV3pzZjZhY0NmbldiUm5NdGxwR1NibXYyWjUycFhtZG1kbW1QVG5xS2FxNVRWbTVlUnFjbWRhdEtjZ21pbWFKR1VuNTZWWWFQR3g1Mm9rOVJwVXBhcGx0ZkdxbUtVeUthVzE4akxsNmxtWFoyb21HYVRaTVdXbm1scGsyMXF5V1RLMHB1YVlabktiNWllbVElM0QlM0Q=);
2. Trakų, Alytaus, Prienų rajonų [savivaldybių tarpusavio pagalbos sutartis](http://www.trakai.lt/get_file.php?file=eUtxYTFKeVhscDdMbFd6TWxwRnJvMlZmbHFXWmsyU2R4TTZicFpQR2I2V2JaY2ZaeHB4a25NZWdaOGpIMVpSbGFKYVVvWjJna3B6Rm5aNXNaSnFmWXNaa21OTEhtcE9aeUc5bnQ4blVsSmVYbTViOW0lMkJkcFY4YVNiRmxtSnAlMkZTbEplV3pzZjZhY0NmbldiUm5NdGxwR1NibXYyWjUycFhtZG1kbW1QVG5xS2FxNVRWbTVlUnFjbWRhdEtjZ21pbWFKR1VuNTZWWWFQR3g1Mm9rOVJwVXBhcGx0ZkdxbUtVeUthVzE4akxsNmxtWFoyb21HYVRaTVdXbm1scGsyMXF5V1RLMHB1YVlabktiNWllbVElM0QlM0Q=);
3. [Trakų r. ir Elektrėnų r. savivaldybių tarpusavio pagalbos sutartis](http://www.trakai.lt/get_file.php?file=eUtxYTFKeVhscDdMbFd6TWxwRnJvMlZmbHFXWmsyU2R4TTZicFpQR2I2V2JaY2ZaeHB4a25NZWdaOGpIMVpSbGFKYVVvWjJna3B6Rm5aNXNaSnFmWXNaa21OTEhtcE9aeUc5bnQ4blVsSmVYbTViOW0lMkJkcFY4YVNiRmxtSnAlMkZTbEplV3pzZjZhY0NmbldiUm5NdGxwR1NibXYyWjUycFhtZG1kbW1QVG5xS2FxNVRWbTVlUnFjbWRhdEtjZ21pbWFKR1VuNTZWWWFQR3g1Mm9rOVJwVXBhcGx0ZkdxbUtVeUthVzE4akxsNmxtWFoyb21HYVRaTVdXbm1scGsyMXF5V1RLMHB1YVlabktiNWllbVElM0QlM0Q=);
4. Trakų r. ir Vilniaus m. savivaldybių [tarpusavio pagalbos sutartis](http://www.trakai.lt/get_file.php?file=eUtxYTFKeVhscDdMbFd6TWxwRnJvMlZmbHFXWmsyU2R4TTZicFpQR2I2V2JaY2ZaeHB4a25NZWdaOGpIMVpSbGFKYVVvWjJna3B6Rm5aNXNaSnFmWXNaa21OTEhtcE9aeUc5bnQ4blVsSmVYbTViOW0lMkJkcFY4YVNiRmxtSnAlMkZTbEplV3pzZjZhY0NmbldiUm5NdGxwR1NibXYyWjUycFhtZG1kbW1QVG5xS2FxNVRWbTVlUnFjbWRhdEtjZ21pbWFKR1VuNTZWWWFQR3g1Mm9rOVJwVXBhcGx0ZkdxbUtVeUthVzE4akxsNmxtWFoyb21HYVRaTVdXbm1scGsyMXF5V1RLMHB1YVlabktiNWllbVElM0QlM0Q=);
5. Trakų r. ir Vilniaus r. savivaldybių [tarpusavio pagalbos sutartis](http://www.trakai.lt/get_file.php?file=eUtxYTFKeVhscDdMbFd6TWxwRnJvMlZmbHFXWmsyU2R4TTZicFpQR2I2V2JaY2ZaeHB4a25NZWdaOGpIMVpSbGFKYVVvWjJna3B6Rm5aNXNaSnFmWXNaa21OTEhtcE9aeUc5bnQ4blVsSmVYbTViOW0lMkJkcFY4YVNiRmxtSnAlMkZTbEplV3pzZjZhY0NmbldiUm5NdGxwR1NibXYyWjUycFhtZG1kbW1QVG5xS2FxNVRWbTVlUnFjbWRhdEtjZ21pbWFKR1VuNTZWWWFQR3g1Mm9rOVJwVXBhcGx0ZkdxbUtVeUthVzE4akxsNmxtWFoyb21HYVRaTVdXbm1scGsyMXF5V1RLMHB1YVlabktiNWllbVElM0QlM0Q=);
6. Trakų r. ir Širvintų [r. savivaldybių tarpusavio pagalbos sutartis](http://www.trakai.lt/get_file.php?file=eUtxYTFKeVhscDdMbFd6TWxwRnJvMlZmbHFXWmsyU2R4TTZicFpQR2I2V2JaY2ZaeHB4a25NZWdaOGpIMVpSbGFKYVVvWjJna3B6Rm5aNXNaSnFmWXNaa21OTEhtcE9aeUc5bnQ4blVsSmVYbTViOW0lMkJkcFY4YVNiRmxtSnAlMkZTbEplV3pzZjZhY0NmbldiUm5NdGxwR1NibXYyWjUycFhtZG1kbW1QVG5xS2FxNVRWbTVlUnFjbWRhdEtjZ21pbWFKR1VuNTZWWWFQR3g1Mm9rOVJwVXBhcGx0ZkdxbUtVeUthVzE4akxsNmxtWFoyb21HYVRaTVdXbm1scGsyMXF5V1RLMHB1YVlabktiNWllbVElM0QlM0Q=);
7. Trakų r. ir Varėnos [r. savivaldybių tarpusavio pagalbos sutartis](http://www.trakai.lt/get_file.php?file=eUtxYTFKeVhscDdMbFd6TWxwRnJvMlZmbHFXWmsyU2R4TTZicFpQR2I2V2JaY2ZaeHB4a25NZWdaOGpIMVpSbGFKYVVvWjJna3B6Rm5aNXNaSnFmWXNaa21OTEhtcE9aeUc5bnQ4blVsSmVYbTViOW0lMkJkcFY4YVNiRmxtSnAlMkZTbEplV3pzZjZhY0NmbldiUm5NdGxwR1NibXYyWjUycFhtZG1kbW1QVG5xS2FxNVRWbTVlUnFjbWRhdEtjZ21pbWFKR1VuNTZWWWFQR3g1Mm9rOVJwVXBhcGx0ZkdxbUtVeUthVzE4akxsNmxtWFoyb21HYVRaTVdXbm1scGsyMXF5V1RLMHB1YVlabktiNWllbVElM0QlM0Q=);
8. Trakų r. ir Kaišiadorių r. savivaldybių [tarpusavio pagalbos sutartis](http://www.trakai.lt/get_file.php?file=eUtxYTFKeVhscDdMbFd6TWxwRnJvMlZmbHFXWmsyU2R4TTZicFpQR2I2V2JaY2ZaeHB4a25NZWdaOGpIMVpSbGFKYVVvWjJna3B6Rm5aNXNaSnFmWXNaa21OTEhtcE9aeUc5bnQ4blVsSmVYbTViOW0lMkJkcFY4YVNiRmxtSnAlMkZTbEplV3pzZjZhY0NmbldiUm5NdGxwR1NibXYyWjUycFhtZG1kbW1QVG5xS2FxNVRWbTVlUnFjbWRhdEtjZ21pbWFKR1VuNTZWWWFQR3g1Mm9rOVJwVXBhcGx0ZkdxbUtVeUthVzE4akxsNmxtWFoyb21HYVRaTVdXbm1scGsyMXF5V1RLMHB1YVlabktiNWllbVElM0QlM0Q=).

**22 PRIEDAS**

**NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS VILNIAUS DEPARTAMENTO TRAKŲ SKYRIAUS KONTAKTINĖ INFORMACIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PAREIGOS*** | ***VARDAS, PAVARDĖ*** | ***TELEFONAS*** | ***EL. PAŠTAS*** |
| Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos  saugos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė,  laikinai vykdanti Vilniaus departamento  Trakų skyriaus vedėjo funkcijas Vedėjas | KRISTINA DZENCEVIČIENĖ | (8 5) 264 9652  8 640 16 985 | [trakai@nvsc.lt](mailto:trakai@nvsc.lt%20)  [kristina.dzenceviciene@nvsc.lt](mailto:kristina.dzenceviciene@nvsc.lt) |
| Vyriausioji specialistė | Irena Sabaliauskienė | (8 528) 52 789 | [irena.sabaliauskiene@nvsc.lt](mailto:irena.sabaliauskiene@nvsc.lt%20) |
| Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė | Nijolė Martišonok | (8 5) 2649676 | [nijole.martisonok@nvsc.lt](mailto:nijole.martisonok@nvsc.lt%20) |

Vytauto g. 87, 21105 Trakai

**23 PRIEDAS**

**SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ ASMENS IR VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ**

**KONTAKTAI IR SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EIL.**  **NR.** | **ĮSTAIGA** | **KONTAKTINIAI DUOMENYS** | **TELEFONAI** |
| 1. | VšĮ Trakų ligoninė | Mindaugo g.17,  LT-21114, Trakai  info@[trakuligonine.lt](mailto:trakuligonine@erdves.lt)  [www.trakuligonine.lt](http://www.trakuligonine.lt/) | (8 528) 55814 |
| Raštinė | (8 528) 55814 |
| Konsultacinės poliklinikos registratūra | (8 528) 55863 |
| Priėmimo-skubiosios pagalbos skyrius | (8 528) 55748 |
| Terapijos skyrius | (8 528) 55659 |
| Chirurgijos-traumatologijos skyrius | (8 528) 55841 |
| Akušerijos-ginekologijos skyrius | (8 528) 55829 |
| Vaikų ligų skyrius | (8 528) 55739 |
|  | Palaikomojo gydymo ir slaugos skyrius |  |  |
| 2. | VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras | Mindaugo g. 17,  LT-21114, Trakai  El. p. [tpspc@hipokratas.lt](mailto:tpspc@hipokratas.lt)  [www.trakupspc.lt](http://www.trakupspc.lt/) | Direktorė Ramutė Malčienė  (8 528) 55838  Registratūra  (8 528) 55909 |
| Bijūnų medicinos punktas | Bijūnų kaimas | (8 528) 44574 |
| Senųjų Trakų medicinos punktas | Senųjų Trakų kaimas | (8 528) 66225 |
| 4. | VšĮ Lentvario ambulatorija | Lauko g. 26,  LT-25115, Lentvaris  [info@lentvarioambulatorija.lt](mailto:info@lentvarioambulatorija.lt)  www.lentvarioambulatorija.lt | Direktorė  Tel. (8 528) 39921  Suaugusių registratūra  Tel. (8 528) 28528,  Vaikų registratūra  Tel. (8 528) 28230 |
| 5. | VšĮ Aukštadvario pirminės sveikatos priežiūros centras | Skrebės g. 1B,  LT-21254, Aukštadvaris  [aukstadvariopspc@gmail.com](mailto:aukstadvariopspc@gmail.com)  www.aukstadvariopspc.lt | Direktorė Jurga Dūdienė  Tel. (8 528) 65233  Registratūra  Tel. (8 528) 65233  Odontologijos kab. ir buhalterija  (8 528) 65753 |
| 6. | VšĮ Rūdiškių pirminės sveikatos priežiūros centras | Trakų g. 28, LT-21171, Rūdiškės  [www.rudiskiupspc.lt](http://www.rudiskiupspc.lt/)  [rudiskiupspc@gmail.com](mailto:rudiskiupspc@gmail.com) | Direktorė Eglė Goldbergienė  Tel. (8 528) 57606  Registratūra:  (8 528) 57303 |
| 7. | VšĮ Onuškio pirminės sveikatos priežiūros centras | Daugų g. 2, LT-21213, Onuškis  [onuskiopspc@gmail.com](mailto:onuskiopspc@gmail.com) | Direktorė l.e.p. Jurga Dūdienė  Tel. (8 528) 62273 |
| Grendavės medicinos punktas | Grendavės kaimas | Tel. (8 528) 42423 |
| Dusmenų medicinos punktas | Dusmenų kaimas | Tel. (8 528) 22647 |
| 8. | VšĮ Onuškio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė | K. Petrausko g. 6, LT-21213, Onuškis Faks. (8 528) 62303  [onuskio.ligonine@gmail.com](mailto:onuskio.ligonine@trakai.lt)  [www.onuskioligonine.lt](http://www.onuskioligonine.lt/) | Direktorius Antanas Česnuliavičius  Tel. (8 528) 62221 |
| 9. | UAB „InMedica“ | Klevų al. 32, LT- 25104, Lentvaris  [lentvaris@inmedica.lt](mailto:lentvaris@inmedica.lt) | Registracija:  Tel. (8 528) 28085 |
| 10. | UAB „Trakų medicinos centras“ | Vytauto g.19-35, LT-21105, Trakai  [medicinoscentras@yahoo.com](mailto:medicinoscentras@yahoo.com) | Tel.(8 528) 522 18 |
| 11. | NVSC Vilniaus departamento Trakų skyrius | Vytauto g. 87,  LT-21105, Trakai  [trakai@nvsc.lt](mailto:trakai@nvsc.lt)  trakai@vilniausvsc.sam.lt | Tel. (8 528) 55482;  52789 |
| 12. | Vilniaus teritorinės ligonių kasos atstovė Trakų rajono savivaldybėje | [nijole.neverovskiene**@**vlk.lt](mailto:nijole.neverovskiene@vlk.lt) | Tel. (8 528) 51 027 |
| ***Psichologinę pagalbą teikiančių įstaigų kontaktinė informacija:***  1.Vilniaus Miesto Psichologinė-Pedagoginė Tarnyba A. Vivulskio g.2, LT-03220 Vilnius tel. +370 5 265 0912,  el. p. [rastine@ppt.vilnius.lm,proma@takas.lt](mailto:rastine@ppt.vilnius.lm,proma@takas.lt);  2. „Jaunimo linija“- tel. +370 800-28888, darbo laikas: visą parą, emocinę paramą telefonu teikia savanoriai, skambučiai yra nemokami.  3. ,,Vaikų linija“ - tel.116 111, darbo laikas: 11.00-21.00 kasdien, emocinę paramą telefonu teikia savanoriai, skambučiai yra nemokami.  Psichologinės pagalbos teikimą telefonu linija Lietuvos telefoninių psichologinės pagalbos tarnybų asociacija. Kontaktai: Rasų g. 20, LT-11351; Vilnius, tel. +370 5 231 3437, el. p. info@klausau.lt. | | | |

**24 PRIEDAS**

**PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TARNYBŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Psichologinės pagalbos tarnyba** | **Telefono numeris** | **Darbo laikas** |
| **Jaunimo linija** Budi savanoriai konsultantai. | +370 800 28888 | I-VII visą parą |
| **Vaikų linija**  Budi savanoriai konsultantai, profesionalai. | 116 111 | I-VII 11:00 - 21:00 |
| **Linija „Doverija“ (parama teikiama rusų kalba)**  Budi savanoriai konsultantai.  Pagalba skirta paaugliams ir jaunimui. | +370 800 77277 | I-V 16.00 - 20.00 |
| **Pagalbos moterims linija**  Budi profesionalai, savanoriai konsultantai. | +370 800 66366 | I-V 10:00 - 21:00 |
| **Vilties linija**  Budi profesionalai, savanoriai konsultantai. | 116 123 | I-VII visą parą |

**25 PRIEDAS**

**RITUALINIŲ PASLAUGŲ TEIKĖJŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Eil.***  ***Nr.*** | ***Įmonės pavadinimas, adresas,***  ***telefono numeris*** | ***Vadovo telefono numeris*** | ***Teikiamos paslaugos pavadinimas*** | ***Pajėgumai (turimų šarvojimo salių, vietų skaičius)*** | ***Transporto priemonių kiekis*** |
| 2. | Laidojimo paslaugų namai, Juozginta, UAB,  Maironio g. 6, 21106 Trakai | 8 677 12851 | Laidojimo paslaugos, reikmenų, šarvojimo salės, transporto nuoma | 2 | 2 |
| 3. | Laidojimo paslaugų centras, *UAB LIGAMIS*,  Mokyklos g. 2, Lentvario m., Lentvario sen., Trakų r. sav., LT-25118 | 8 655 77005 | Laidojimo paslaugos ir reikmenys. | 2 | 2 |

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės tarybos

2011 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. S1-296

**LAIDOJIMO, KAPINIŲ PRIEŽIŪROS IR LANKYMO TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Laidojimo, kapinių priežiūros ir lankymo Trakų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų, sprendimų laidoti išdavimo, kapaviečių skyrimo ir laidojimo jose, kapinių priežiūros ir kitų su kapinių tvarkymu susijusių darbų ir paslaugų atlikimo tvarką. Šis Aprašas yra privalomas tvarkant kapines, kuriose palaidoti ir (ar) laidojami žmonių palaikai, įskaitant balzamuotus ir kremuotus žmonių palaikus.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme (Žin., 2007, Nr. [140-5763](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=312055&b=); 2010, Nr. 123-6259), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 (Žin., 2008, Nr.137-5411) patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos apraše, Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie kapinių panaikinimo tvarkos apraše, Kapinių prižiūrėtojo kaupiamųjų duomenų tvarkymo sąlygų apraše, Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos apraše, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1V-725 (Žin. 2011, Nr. 121-5751), patvirtintame Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo tvarkos apraše bei Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. [32-788](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=26250&b=); 2001, Nr. [101-3597](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=154805&b=)) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

4. Už Aprašo įgyvendinimą atsako Trakų rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai.

**II. LAIDOJIMAS KAPINĖSE**

5. Pagal paskirtį kapinės skirstomos į :

5.1. viešąsias;

5.2. konfesines; konfesinės kapinės suteikiamos su tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis sudarant žemės panaudos sutartį Lietuvos Respublikos [žemės įstatymo (Žin., 1994, Nr. 34-620; 2004, Nr. 28-868)](#_blank) nustatyta tvarka, arba įstatymų nustatyta tvarka sudarant kitą sutartį, suteikiančią teisę juridinio asmens teises turinčiai religinei bendruomenei ar bendrijai laidoti kapinėse (ar kapinių dalyje) ir sutartyje nustatyta tvarka organizuoti jų priežiūrą. Kai konfesinių kapinių prižiūrėtoju juridinio asmens teises turinti religinė bendruomenė ar bendrija (toliau vadinama – religinė bendruomenė ar bendrija) pagal darbo sutartį paskiria fizinį asmenį, ši religinė bendruomenė ar bendrija yra atsakinga už Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose kapinių prižiūrėtojui nustatytų reikalavimų laikymąsi. Laidojimo ir kapinių lankymo tvarką konfesinėms kapinėms nustato atitinkama religinė bendruomenė ar bendrija. Kol religinė bendruomenė ar bendrijanenustatė laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos ir neinformavo savivaldybės, konfesinėse kapinėse laikomasi iki jų perdavimo buvusios laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos.

6. Pagal statusą kapinės skirstomos į:

6.1. neveikiančias; kapinės priskiriamos neveikiančioms, jeigu jose negalimi nauji laidojimai dėl nustatytų visuomenės sveikatos saugos, kultūros paveldo apsaugos ar aplinkosaugos reikalavimų. Apie kapinių priskyrimą neveikiančioms savivaldybė praneša vietinėje spaudoje, be to, informacija skelbiama kapinių informacinėje lentoje.

6.2. riboto laidojimo; kapinės priskiriamos riboto laidojimo kapinėms, jeigu jose nėra vietos naujoms kapavietėms formuoti, tačiau galima laidoti esamose (kur jau palaidota) kapavietėse, formuojant naujus kapus arba pakartotinai laidojant į jau esamus. Laidojant į Kultūros vertybių registrą įrašytose riboto laidojimo kapinėse, reikia Kultūros paveldo departamento teritorinio padalinio pritarimo.

6.3. veikiančias; veikiančioms kapinėms priskiriamos kapinės, kur gali būti formuojamos naujos kapavietės, formuojami nauji kapai, pakartotinai laidojama esamuose kapuose.

7. Kapinės priskiriamos neveikiančioms, riboto laidojimo arba veikiančioms, išskyrus naujas kapines, kurios priskiriamos veikiančioms (ir tai nurodoma jų steigimo dokumentuose), savivaldybės tarybos sprendimu, gavus Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau vadinama – Kultūros paveldo departamentas) teritorinio padalinio ir Valstybinei visuomenės sveikatos priežiūros tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau vadinama – Valstybinė visuomenės sveikatos priežiūros tarnyba) pavaldžios teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos suderinimą. Jeigu kapinės priskiriamos neveikiančioms dėl nustatytų aplinkosaugos reikalavimų, reikia gauti Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento suderinimą. Savivaldybės taryba, priėmusi sprendimą pakeisti kapinių statusą, per 7 darbo dienas raštu informuoja apie tai Kultūros paveldo departamentą.

8. Sprendimą dėl draudimo laidoti veikiančiose arba riboto laidojimo kapinėse arba jų dalyje savivaldybės administracijos direktorius priima per 3 darbo dienas, gavęs Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos siūlymą. Apie priimtą sprendimą savivaldybės administracijos direktorius ar seniūnijų seniūnai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo skelbia kapinių informacinėje lentoje ir savivaldybės interneto svetainėje. Jeigu priimamas sprendimas dėl draudimo laidoti visoje veikiančių ar riboto laidojimo kapinių teritorijoje, joms turi būti nustatytas neveikiančių kapinių statusas.

9. Naujos kapinės steigiamos ir esamų kapinių ribos keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymu (Žin., 2007, Nr. [140-5763](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=312055&b=); 2010, Nr. 123-6259), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2391](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=23069&b=); 2004, Nr. [21-617](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=226486&b=)), taip pat pagal parengtus teritorijų planavimo dokumentus ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**III. LEIDIMŲ LAIDOTI IR SKIRTI KAPAVIETĘ IŠDAVIMAS IR LAIDOJIMAS**

10. Rašytinį leidimą laidoti (Aprašo priedas Nr. 1) išduoda seniūnai arba savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti atitinkamų seniūnijų darbuotojai.

11. Leidimas laidoti išduodamas mirusiojo giminaičiams, sutuoktiniui (-ei) ar kitam laidojimą organizuojančiam asmeniui, pateikusiam rašytinį prašymą ir mirties liudijimą.

12. Leidimas laidoti neišduodamas mirusiųjų palaikams laidoti, kurie gyveno ne Trakų rajono savivaldybės teritorijoje ir neturėjo šeimyninių kapaviečių ar palaidotų giminių Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose kapinėse.

13. Leidimai laidoti ir skirti kapavietę išduodami nemokamai.

14. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 18 val.

15. Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5×2,5), keliems kapams (šeimos kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8×2,5) arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio, bet ne didesnė kaip 7 kv. metrai.

16. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai; kapo duobės, kurioje laidojami kremuoti žmogaus palaikai su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę, – ne mažesnis kaip 1 metras.

17. Palaidojus kape įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos.

18. Veikiančiose kapinėse kapavietės skiriamos pagal kapinių planą eilės tvarka. Seniūnijos seniūnas gali išduoti leidimą laidoti ne pagal kapinių planą, gavęs motyvuotą mirusiojo artimų prašymą (laidojant žymius, nusipelniusius savivaldybei ar valstybei žmones). Kiekvienas mirusysis laidojamas atskirame kape, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, kuomet leidžiama laidoti pakartotinai.

19. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui (ne mažiau kaip po 25 metų).

20. Naujas kapas esamoje kapavietėje gali būti formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškiai suformuotas ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribos gali būti pakeistos, jeigu toks pakeitimas galimas pagal kapinių planą. Kapavietės riboms pakeisti būtina gauti kapinių prižiūrėtojo leidimą. Įrašytų į Kultūros vertybių registrą kapaviečių ribos nustatomos ir keičiamos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

**IV. NENUSTATYTOS TAPATYBĖS ŽMOGAUS PALAIKŲ LAIDOJIMAS**

21. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai laidojami tik gavus raštišką prokuroro leidimą.

22. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai laidojami Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytose vienose iš savivaldybės viešųjų kapinių tam tikslui skirtoje teritorijoje.

23. Sprendimą laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus ir skirti kapavietę priima Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo paskirtas seniūnijos (kurios teritorijoje laidojami nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai) seniūnas, arba seniūnijos (kurios teritorijoje laidojami nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai) darbuotojas.

24. Rašytinį sprendimą laidoti ir skirti kapavietę (Aprašo priedas Nr. 2), vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis, išduoda paskirtas seniūnijos (kurios teritorijoje laidojami nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai) seniūnas arba seniūnijos (kurios teritorijoje laidojami nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai) darbuotojas (toliau - savivaldybės administracijos atstovas).

25. Laidojant nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, turi dalyvauti savivaldybės administracijos atstovas.

26. Palaidojus nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, savivaldybės administracijos atstovas surašo nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo aktą (Aprašo priedas Nr. 3).

27. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo aktą pasirašo savivaldybės administracijos atstovas, laidojimo paslaugų teikėjas arba jo atstovas ir kapinių prižiūrėtojas arba jo atstovas. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo akto kopiją savivaldybės administracijos atstovas pateikia leidimą laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus davusiam prokurorui.

28. Ant nenustatytos tapatybės žmogaus kapo pritvirtinama lentelė, kurioje nurodomi kapavietės numeris, palaikų palaidojimo data. Užrašai ant lentelės turi būti nenusiplaunantys.

29. Prokuroro leidimas laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, sprendimas laidoti ir skirti kapavietę nenustatytos tapatybės žmogaus palaikams laidoti, palaikų palaidojimo aktas saugomi seniūnijoje (kurios teritorijoje laidojami nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai), atsakingoje už laidojimo paslaugų organizavimą Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=23066); 2004, Nr. [57-1982](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=230851)) nustatyta tvarka.

30. Duomenis apie palaidotus nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus registruoja kapinių prižiūrėtojas Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registravimo žurnale (Aprašo priedas Nr. 4).

**V. KAPINIŲ PRIEŽIŪRA**

31. Tvarką ir švarą kapinėse palaiko kapinių prižiūrėtojas.

32. Už kapavietės priežiūrą atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė. Šio asmens duomenis kapinių prižiūrėtojas įrašo laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale. Kapinių prižiūrėtojas atsakingus už kapavietės priežiūrą asmenis supažindina su Aprašu arba / ir religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka. Laidojantis asmuo turi prižiūrėti kapavietę, kad ji būtų tvarkinga.

33. Už žymių žmonių kapaviečių priežiūrą, kurių nebėra kam prižiūrėti, t.y. neturėjo arba mirę vaikai, artimieji, giminės, atsako kapinių prižiūrėtojas.

34. Neprižiūrimas kapavietes nustato kapinių prižiūrėtojas. Jeigu kapavietė, išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą, neprižiūrima ilgiau kaip metus, kapinių prižiūrėtojas raštu įspėja už jos priežiūrą atsakingą asmenį, kad būtina ją sutvarkyti. Jeigu per metus nuo įspėjimo kapavietė nesutvarkoma, kapinių prižiūrėtojo iniciatyva savivaldybės administracijos direktorius gali sudaryti komisiją, kuri pripažintų šią kapavietę neprižiūrima, jos priežiūra organizuojama pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 (Žin., 2008, Nr.137-5411) patvirtintas Kapinių tvarkymo taisykles.

35. Statant ir (ar) rekonstruojant statinius kapavietėje, įrengiant kitus kapavietės objektus, privaloma suderinti su kapinių prižiūrėtoju. Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo privalo pranešti apie tai kapinių prižiūrėtojui, o šis žurnale įrašo kapavietės statinių statymo ir (ar) rekonstravimo, kitų kapavietės objektų įrengimo datas. Norint statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo paminklus, antkapius ir kitus kapavietės statinius į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse, reikia Kultūros paveldo departamento teritorinio padalinio pritarimo.

36. Paminklas turi būti pastatytas su įtvirtinimu tarp paminklo pamato ir paminklo.

37. Atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kuriuos jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kitus kapavietės priežiūros darbus, padarė kapinėms, kitoms kapavietėms ar kitiems statiniams.

38. Kapavietėje laidoti kitų asmenų palaikus leidžiama tik esant rašytiniam atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens sutikimui. Miręs atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo gali būti palaidotas toje kapavietėje, laikantis Aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

39. Kapinių prižiūrėtojai, o nesant jiems – seniūnijų seniūnai, aprūpina kapines informaciniais stendais ar informacinėmis lentomis, įrengiamomis prie įėjimo į kapines, kuriose užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėtojo duomenys (juridinioasmensar kitos organizacijos, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas; fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, o kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos.

40. Kapinėse augantys želdiniai prižiūrimi ir tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo (Žin., 2007, Nr. [80-3215](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=301807&b=)) ir kitų želdinių tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

**VI. LANKYMOSI KAPINĖSE TVARKA**

41. Lankantis kapinėse būtina palaikyti švarą ir rimtį.

42. Kapinėse leidžiama lankytis:

42.1. nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. nuo 6.00 iki 22.00 val.;

42.2. nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. nuo 8.00 iki 20.00 val.;

42.3. Lapkričio 1 d. – Visų Šventųjų dieną ir lapkričio 2 d. – Mirusiųjų atminimo (Vėlinių) dieną – lankymo laikas neribojamas.

43. Be rašytinio seniūno arba kapinių prižiūrėtojo leidimo draudžiama važinėti bet kokiu transportu (išskyrus specialųjį).

44. Taip pat kapinėse draudžiama:

44.1. vedžioti šunis ir kitus gyvūnus;

44.2. išmesti į šiukšlyną, šiukšlių surinkimo konteinerius laikinus kapo žymėjimo ženklus, religinius simbolius (kryžius).

44.3. būti nelankymo metu, šiukšlinti, mindžioti veją ir gėlynus, laužyti medžius ir krūmus, skinti ar imti nuo kapų gėles, gadinti kapinių ir kapų statinius, išmesti šiukšles ne tam skirtose vietose.

45. Gyventojai, kurių sodybos yra greta kapinių, privalo laikytis gyvūnų (kačių, šunų, vištų ir kt. ) laikymo taisyklių ir užtikrinti jų nepatekimo į kapines.

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Kiti šiame Apraše nenumatyti kapinių tvarkymo, priežiūros reikalavimai, leidimų, sprendimų išdavimo tvarka, nustatyti Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme (Žin., 2007, Nr. [140-5763](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=312055&b=); 2010, Nr. 123-6259), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 (Žin., 2008, Nr.137-5411) patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos apraše, Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie kapinių panaikinimo tvarkos apraše, Kapinių prižiūrėtojo kaupiamųjų duomenų tvarkymo sąlygų apraše, Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos apraše, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1V-725 (Žin., 2011, Nr. 121-5751), patvirtintame Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo tvarkos apraše.

47. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą panaikinti kapines, visuomenė ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičiai informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 (Žin., 2008, Nr.137-5411) patvirtintomis Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie kapinių panaikinimą tvarkos aprašu.

48. Leidimai laidoti neprižiūrimose kapavietėse išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 (Žin., 2008, Nr.137-5411) patvirtintu Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašu.

49. Kapavietės (kapai), kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) neišlikę, identifikuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 (Žin., 2008, Nr.137-5411) patvirtintomis Kapinių tvarkymo taisyklėmis.

50. Nenumatytus šiame Apraše kapinių tvarkymo klausimus sprendžia Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

51. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus atsako įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Laidojimo, kapinių priežiūros ir lankymo

Trakų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo

Priedas Nr. 1

**(Leidimo laidoti forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**LEIDIMAS LAIDOTI**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Atsižvelgiant į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gautą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prašymo gavimo data) (gavimo registracijos numeris) (laidojančio asmens:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prašymą ir

fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, teisinė forma)

pateiktą mirties \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ liudijimą, leidžiama laidoti mirusįjį asmenį:

(mirties liudijimo data ir numeris)

Pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vardas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mirties data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kapinių pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kvartalo numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kapavietės numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kapavietės dydis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kolumbariumas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nišos numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pelenų barstymo laukas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(leidimą išdavusio asmens (parašas) (vardas ir pavardė)

pareigų pavadinimas)

Pritariama leidimui laidoti riboto laidojimo kapinėse\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pritarimą išdavusio asmens (parašas) (vardas ir pavardė)

pareigų pavadinimas)

–––––––––––––––––––––

\*Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimo reikia laidojant į Kultūros vertybių registrą įrašytose riboto laidojimo kapinėse.

Laidojimo, kapinių priežiūros ir lankymo

Trakų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo

Priedas Nr. 2

(Sprendimo laidoti ir skirti kapavietę forma)

**Sprendimas laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus**

**ir skirti kapavietę**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Data Nr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Savivaldybės pavadinimas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atsižvelgiant į |  | | | | | |
|  | | leidimą, išduotą |  | Nr. |  | , |

( prokuratūros pavadinimas, prokuroro vardas, pavardė) (data)

priimtas sprendimas palaidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

(kapinių pavadinimas, kapinių kvartalo ir kapavietės numeris)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(sprendimą priėmusio asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Laidojimo, kapinių priežiūros ir lankymo

Trakų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo

Priedas Nr. 3

(Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo akto forma)

**Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo**

**aktas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Savivaldybės pavadinimas Data

Vykdant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sprendimą \_\_\_\_\_\_\_\_\_ laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus

(data) (numeris)

palaikus ir skirti kapavietę, priimtą, gavus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prokuratūros pavadinimas, prokuroro vardas, pavardė)

leidimą, išduotą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(leidimo išdavimo data ir numeris)

|  |
| --- |
|  |

(kapinių pavadinimas, kapinių kvartalo ir kapavietės numeris)

palaidoti nenustatytos tapatybės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(palaidoto žmogaus lytis, apytikslis amžius)

žmogaus palaikai rasti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(palaikų radimo data, vieta)

Medicininis mirties liudijimas išduotas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įstaigos, išdavusios medicininio mirties liudijimą, pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(medicininio mirties liudijimo data ir numeris)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(savivaldybės administracijos atstovas) (parašas) (vardas, pavardė)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(laidojimo paslaugų teikėjas arba jo atstovas) (parašas) (vardas, pavardė)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(kapinių prižiūrėtojas arba jo atstovas) (parašas) (vardas, pavardė)

Laidojimo, kapinių priežiūros ir lankymo

Trakų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo

Priedas Nr. 4

(Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registravimo žurnalo forma)

­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kapinių pavadinimas, adresas)

**NENUSTATYTOS TAPATYBĖS ŽMOGAUS PALAIKŲ LAIDOJIMO REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kapinių prižiūrėtojo pavadinimas)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sprendimo laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus ir skirti kapavietę data ir numeris | Palaidojimo data | Kapinių kvartalo ir kapavietės numeris | Medicininio mirties liudijimo išdavimo data ir numeris | Įrašas apie pavojingą arba ypač pavojingą užkrečiamą ligą, įrašytą į Sveikatos  apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, jei asmuo, kurio palaikai palaidoti kape tokia liga sirgo arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas | Asmens, įregistravusio duomenis žurnale, pareigos, vardas, pavardė |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**26 PRIEDAS**

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SKYRIAUS VEDĖJAI IR SAVIVALDYBĖS SPECIALISTAI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ADMINISTRACIJA** |  | | , faksas: 55524 | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | | Savivaldybės administracijos direktorė | Dovilė Daudaitė [dovile.daudaite@trakai.lt](mailto:dovile.daudaite@trakai.lt) | 212 | (8 528)  58 300 8 |  | |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **ARCHITEKTŪROS SKYRIUS** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | | Trakų rajono savivaldybės vyriausiasis architektas (skyriaus vedėjas) | Povilas Montvila [povilas.montvila@trakai.lt](mailto:povilas.montvila@trakai.lt) | 221 | (8 528) 58 311 |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Aplinkosaugos ir viešosios tvarkos skyrius** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | | Skyriaus vedėjas | Šarūnas Žukauskas  [sarunas.zukauskas@trakai.lt](mailto:sarunas.zukauskas%40trakai.lt) |  | 260 | (8 528) 58 |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **APSKAITOS SKYRIUS** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | |  |  |  |  |  |  | | Skyriaus vedėja | Audra Kurdzikauskienė [audra.kurdzikauskiene@trakai.lt](mailto:audra.kurdzikauskiene@trakai.lt) |  | 102 | 8 698 03 898 (8 528) 58 310 |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Dokumentų valdymo skyrius** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | |  |  |  |  |  |  | | Skyriaus vedėja | Irena Karpičienė [irena.karpiciene@trakai.lt](mailto:irena.karpiciene@trakai.lt) |  | 217 | (8 528) 55 524 |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | |  |  |  |  |  |  | | Skyriaus vedėjas | Violeta Vaitkūnienė  [violeta.vaitkuniene@trakai.lt](mailto:violeta.vaitkuniene@trakai.lt) |  | 324 | (8 528) 59 617 |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Civilinės metrikacijos skyrius** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | |  |  |  |  |  |  | | Skyriaus vedėja | Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė  (laikinai nedirba) [akvile.zaleckaite@trakai.lt](mailto:akvile.zaleckaite@trakai.lt) |  | 231 | (8 528) 58322 |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyrius** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | | Skyriaus vedėja | Diana Bagdevičienė  [diana.bagdeviciene@trakai.lt](mailto:diana.bagdeviciene%40trakai.lt) |  | 215 | (8 528) 58 306 |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Kultūros ir turizmo skyrius** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | |  |  |  |  |  |  | | Skyriaus vedėjas | Ana Baltutienė  [ana.baltutiene@trakai.lt](mailto:ana.baltutiene%40trakai.lt) |  | 304 | (8 528) 55 557 |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyrius** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | | Skyriaus vedėjas | Romuald Zviagin [romuald.zviagin@trakai.lt](mailto:romuald.zviagin@trakai.lt) |  | 213 | (8 528) 51 210 |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Strateginio planavimo ir investicijų skyrius** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | |  |  |  |  |  |  | | Skyriaus vedėja | Svetlana Žilionienė [svetlana.zilioniene@trakai.lt](mailto:svetlana.zilioniene@trakai.lt) |  | 221 | 8 601 26 334 (8 528) 51 210 |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Socialinės paramos skyrius** |  | | Birutės g. 28, Trakų m. | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | |  |  |  |  |  |  | | Skyriaus vedėja | Irena Stankevičė  [irena.stankevice@trakai.lt](mailto:%69%72%65%6e%61%2e%73%74%61%6e%6b%65%76%69%63%65%40%74%72%61%6b%61%69%2e%6c%74) |  |  | (8 528) 53 187 |  | | Skyriaus vedėjo pavaduotoja | Anželika Vunš [anzelika.vuns@trakai.lt](mailto:anzelika.vuns@trakai.lt) |  |  | (8 528) 58 316 |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Socialinių paslaugų poskyris** |  | | Birutės g. 28, Trakų m. | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Švietimo skyrius** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | |  |  |  |  |  |  | | Skyriaus vedėja | Dalia Dzigienė [dalia.dzigiene@trakai.lt](mailto:dalia.dzigiene@trakai.lt) |  | 302 | 8 645 10 759 (8 528) 55 579 |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | |  |  |  |  |  |  | | Skyriaus vedėjas | Gedas Jokubauskas [gedas.jokubauskas@trakai.lt](mailto:gedas.jokubauskas@trakai.lt) |  | 111 | (8 528) 58 314 |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |
|  | |
| |  |  | | --- | --- | | **Žemės ūkio administravimo skyrius** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | |  |  |  |  |  |  | | Skyriaus vedėjas | Arūnas Dzigas [arunas.dzigas@trakai.lt](mailto:arunas.dzigas@trakai.lt) |  | 311 | (8 528) 54 033 |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Ūkio tarnyba** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | |  |  |  |  |  |  | | Tarnybos vedėjas | Tomas Grišius [tomas.grisius@trakai.lt](mailto:tomas.grisius@trakai.lt) |  |  | (8 528) 58 325 |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Savivaldybės specialistai** |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pareigos** | **Vardas, pavardė** |  | **Kabineto nr.** | **Telefonai** |  | | Savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas) |  |  |  |  |  | | Savivaldybės kalbos tvarkytoja (vyriausioji specialistė) | Alvyda Kazakevičiūtė [alvyda.kazakeviciute@trakai.lt](mailto:alvyda.kazakeviciute@trakai.lt) |  | 320 | (8 528) 52 527 |  | | [Specialistas civilinei saugai](http://www.trakai.lt/struktura-ir-kontaktai/58/c176/viewfunctions) | Valentina Naudžiūnienė  [valentina.naudziuniene@trakai.lt](mailto:valentina.naudziuniene%40trakai.lt) |  | 326 | (8 528) 48 269 |  | | [Valdymo, finansų ir ekonomikos specialistė](http://www.trakai.lt/struktura-ir-kontaktai/58/c77/viewfunctions) | Danė Rudelienė  [dane.rudeliene@trakai.lt](mailto:dane.rudeliene%40trakai.lt) |  | 216 | (8 528) 58 304 |  | | Savivaldybės darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas | Gintautas Paltanavičius [gintautas.paltanavicius@trakai.lt](mailto:gintautas.paltanavicius@trakai.lt) |  |  |  |  | | Trakų rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (vyriausiasis specialistas) | Alina Kuleš  [alina.kules@trakai.lt](mailto:alina.kules@trakai.lt) |  | 300 | (8 528) 70 427 |  | | [Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas)](https://www.trakai.lt/struktura-ir-kontaktai/58/c188/viewfunctions) | Auksė Podrezaitė  aukse.podrezaite@trakai.lt |  | 310 |  |  | | |
|  |  |

**27 PRIEDAS**

**Savivaldybės teritorijoje esančios socialinių paslaugų įstaigos, užsiimančios socialine rūpyba**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Socialinių paslaugų įstaigos, užsiimančios socialine rūpyba, pavadinimas** | **Adresas,**  **tel. Nr., el. paštas** | **Vadovo vardas, pavardė ir jo kontaktiniai duomenys (adresas, tel. Nr., el. paštas)** | **Darbuotojų skaičius** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | l/d „Obelėlė“ vaikų socialinės globos skyrius | Trakų g. 13, Trakai  (8 528) 55 057  [trakuobelele@yahoo.com](mailto:trakuobelele@yahoo.com) | Aldona Degutienė  (8 528) 55 817  [trakuobelele@info.lt](mailto:trakuobelele@info.lt) | 8 |
| 2 | Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras | Aukštadvario g. 33, Mikniškių k., Trakų sen.,  8 612 87 316  info@trakuseimoms.lt | L.e.direktoeės pareigas Anželika Vunš  [info@trakuseimoms.lt](mailto:info@trakuseimoms.lt) |  |
| 4 | Trakų globos ir socialinių paslaugų centras | Birutės g. 7, Trakai  (8 528) 55 056  [soc.paslaugos@trakai.lt](mailto:soc.paslaugos@trakai.lt) | Irina Markevičienė  (8 528) 55 056  soc.paslaugos@trakai.lt | 45 |
| 5 | Čižiūnų socialinių paslaugų centras | Čižiūnų k., Trakų r.  (8 528) 65 558  [ciziunucentras@gmail.com](mailto:ciziunucentras@gmail.com) | Irena Kalkienė  (8 528) 65 558  [ciziunucentras@gmail.com](mailto:ciziunucentras@gmail.com) | 22 |
| 6 | Vaikų dienos centras „Akimirka“ | Pietų g. 28, Lentvaris | Alina Daudienė  8 699 68420  [alina.daudiene@gmail.com](mailto:alina.daudiene@gmail.com) | 2 |
| 7 | Trakų r. neįgaliųjų draugija | Tujų g. 1-38, Lentvaris  (8 528) 29 332 | Rima Kaliukevičiūtė  (8 528) 29 332 | 3 |
| 8 | Trakų neįgaliųjų užimtumo centras | Vilniaus g. 15 b, Trakai  (8 528) 56 250  trakucentras@gmail.com | Juozas Norinkevičius  (8 528) 56 250  trakucentras@gmail.com | 10-20 |
| 9. | VšĮ Atsigręžk į vaikus | tel. 8 52 2385770 | Sigita Ignatovičienė,  tel. 8 52 2385770,  atsigrezk@centras.lt | 65 |

**28 PRIEDAS**

**PREKĖS IR MAITINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Ūkio subjekto (įmonės) pavadinimas,**  **registracijos kodas** | **Parduotuvė /**  **sandėlis** | **Adresas,**  **tel. Nr.,**  **el. paštas** | **Vadovo vardas, pavardė** | **Darbuotojų skaičius** | **Gyventojų skaičius vienai prekybos vietai** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Maxima LT, UAB  123033512 | Parduotuvė  MAXIMA X 885 | Trakai, Vytauto g. 68. | Direktorė Olga Jagelo | 25 | 654 |
|  | Maxima LT, UAB  123033512 | Parduotuvė  MAXIMA X 821 | Trakų r. sav., Lentvaris, Geležinkelio g. 11A. | DirektorėVera Matusevičienė |  | 725 |
|  | Trakų rajono vartotojų kooperatyvas  181225828 | Parduotuvė Nr. 27 | Trakų r. sav., Senieji Trakai, Trakų g. 40A | Direktorė Stasė Mikulskienė | 5 | 100 |
|  | Maxima LT, UAB  123033512 | Parduotuvė MAXIMA X-185 | Trakų r. sav., Aukštadvaris, Vilniaus g. 15. | Direktorė Ingrida Randamanskienė | 16 | 134 |
|  | UAB Trakų kooperacijos prekyba  300101041 | Parduotuvė  Nr. 33 | Trakų r. sav., Rūdiškės, Trakų g. 45. | Vedėja Jelena Jasionienė | 5 | 325 |
|  | UAB Trakų kooperacijos prekyba  300101041 | Parduotuvė  Nr. 32 | Trakų r. sav., Grendavės sen., Grendavės k. | Vedėja Jadvyga Niuniavienė | 3 | 156 |
|  | UAB Trakų kooperacijos prekyba  300101041 | Parduotuvė Nr. 20 | Vaickūniškės, 21031 Trakų r., | Direktorė Adelė Gedminienė, tel. (8 528) 55721 | 3 | 160 |
|  | UAB Trakų kooperacijos prekyba  300101041 | 26 | Škleriai, 21170 Trakų r., | Direktorė Adelė Gedminienė, tel. (8 528) 55721 | 3 | 120 |
|  | UAB Trakų kooperacijos prekyba  300101041 | 46 | Daugų g. 1, Onuškis, 21213 Trakų r | Direktorė Adelė Gedminienė, tel. (8 528) 55721 | 3 | 300 |
|  | UAB Trakų kooperacijos prekyba  300101041 | Onuškio maisto prekių parduotuvė | K. Petrausko a. 14, Onuškis, 21214 Trakų r | Direktorė Adelė Gedminienė, tel. (8 528) 55721 | 5 | 300 |
|  | UAB Trakų kooperacijos prekyba  300101041 | Karaliūnų Nr. 44 | Karaliūnų k., 21211 Trakų r., | Direktorė Adelė Gedminienė, tel. (8 528) 55721 | 5 | 160 |
|  | UAB Trakų kooperacijos prekyba  300101041 | Jočionių Nr. 30 | Jočionys, 21211 Trakų r., | Direktorė Adelė Gedminienė, tel. (8 528) 55721 | 5 | 200 |
|  | Č.Zachaževskij individuali įmonė 181366953 | Parduotuvė | Trakų r. sav., Paluknio sen., Paluknio k., Vilniaus g. 5. | Savininkas | 5 | 256 |
|  | UAB ,,Palink“,   |  |  | | --- | --- | |  | 110193723 | | IKI parduotuvė | Vytauto g. 60, 21001 Trakai |  | 5 | 2000 |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | UAB ,,Palink“,   |  |  | | --- | --- | |  | 110193723 | | | IKI , parduotuvė, | Geležinkelio g. 38, Lentvaris, 25108 Trakų r. |  | 7 | 3000 |
|  | UAB ,,Palink“,   |  |  | | --- | --- | |  | 110193723 | | IKI, parduotuvė | Aukštadvario g. 28A, 21110 Traka |  | 4 | 3000 |
|  | UAB ,,Budruva“,  123579034 | Parduotuvė | Vytauto g. 6, 21001 Trakai | Savininkas Valdas Butkus | 2 | 600 |
|  | UAB Trakų kooperacijos prekyba  300101041 | Parduotuvė  Nr. 40 | Trakų r. sav., Onuškis, Centrinė a.1. | Vedėja  Margarita Linkevičienė | 5 | 324 |
|  | |  |  | | --- | --- | |  |  |   UAB Trakų kooperacijos prekyba  300101041 | Alaburdiškių parduotuvė, | Alaburdiškės, 21230 Trakų r. |  | 2 | 120 |
|  | |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | [V. Vinskevičiaus PĮ](http://www.info.lt/imones/V-Vinskevi%C4%8Diaus-P%C4%AE/2102649), 181292766 | | Parduotuvė | Trakų g. 13, Rūdiškės, 21171 Trakų r. | Savinkas V. Vinskevičius | 14 | 3000 |
|  | [Z. Klimaikienės IĮ](http://www.info.lt/imones/Z-Klimaikien%C4%97s-I%C4%AE/2102652),  181332417 | Parduotuvė | Pakalnės g. 31, Lentvaris, 25122 Trakų r. | Savininkė Z. Klimaikienė | 2 | 3000 |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | [M. Kazakevičienės IĮ](http://www.info.lt/imones/M-Kazakevi%C4%8Dien%C4%97s-I%C4%AE/2102653),  300019288 | | Parduotuvė | Jovariškės, 21101 Trakų r. | Savininkė M. Kazakevičienė | 3 | 150 |
|  | UAB [17-asis km,](http://www.info.lt/imones/17-asis-km-UAB/2277396)  181361269 | Parduotuvė | Vilniaus g. 7, Lentvaris, 25110 Trakų r. | Savininkas Marijan Silevič | 5 | 200 |
|  | |  |  | | --- | --- | | UAB [Atlida](http://www.info.lt/imones/Atlida-UAB/2296976) , 302483134 |  | | Parduotuvė | Jaunimo g. 8, Žaizdriai, 21108 Trakų r. | Vadovė Dalija Simonova | 2 | 300 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**29 PRIEDAS**

|  |
| --- |
| **TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS****DIREKTORIUS** |
| ĮSAKYMAS |
| **DĖL GYVŪNŲ GAIŠENŲ UŽKASIMO VIETOS NUSTATYMO** |
| 2014 m. rugpjūčio 5 d. Nr. P2- 979 |
| Trakai |

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 16 punktu, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2014 m. birželio 9 d. sprendimu Nr. B1-504 „Dėl gyvūnų gaišenų užkasimo vietų nustatymo (parinkimo) ir patvirtinimo“, Generalinės miškų urėdijos prie Aplinkos ministerijos valstybės įmonės Trakų miškų urėdijos 2014-06-17 raštu Nr. 3-395 „Dėl afrikinio kiaulių maro“, Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos 2014-07-31 raštu Nr. (4)-1.7-2371 „Dėl gyvūnų gaišenų užkasimo vietos Trakų rajono savivaldybėje“,

N u s t a t a u, esant ekstremaliai situacijai Trakų rajono savivaldybėje, gyvūnų gaišenų užkasimo vietą – VĮ Trakų miškų urėdijos Rūdiškių girininkijos valstybinio miško 174 kv. 4 skl. 0,5 ha plotas, esantis Jogėlonių miške, Rūdiškių sen., Trakų r. sav., kurio koordinatės: ***549268, 6040257*** (LKS), ***54.496664, 24.760556*** (WGS).

Administracijos direktorius Jonas Liesys

**30 PRIEDAS**

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2020 m. rugsėjo 11 d.

įsakymo Nr. P2E- 650

**TRAKŲ RAJONO kolektyvinės apsaugos statiniO vidaus TVARKOS taisyklėS**

1. Kolektyvinės apsaugos statinio (toliau – Statinys) vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja Statinio vidaus tvarką apsaugant ar laikinai apgyvendinant evakuotus gyventojus.

2. Šių taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek to nereglamentuoja kiti teisės aktai.

3. Statinys yra viešoji vieta, todėl Statinyje apsaugomi ar laikinai apgyvendinti evakuoti gyventojai (toliau – gyventojai) privalo laikytis viešosios tvarkos reikalavimų.

4. Statinio gyventojai, nesilaikantys šių taisyklių reikalavimų, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir gali būti iškeldinti iš Statinio.

5. Statinio administracija vykdo laikinam apgyvendinimui priimamų evakuoti gyventojų apskaitą. Po gyventojų apgyvendinimo Statinyje vykdomas budėjimas.

6. Gyventojų laikiną apgyvendinimą vykdo ir kontroliuoja Statinio administracija. Statinio gyventojams už savavališkus veiksmus ar savavališką patalpų pertvarkymą taikomos 4 punkte numatytos priemonės.

7. Gyventojams, apgyvendintiems Statinyje, būtinoji medicininė pagalba teikiama nemokamai. Sergantys Statinio gyventojai siunčiami į ligoninę.

8. Statinio gyventojų maitinimą organizuoja Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija. Statinio administracija pagal savo galimybes prisideda organizuojant ir vykdant šių gyventojų maitinimą, nustatant maitinimo tvarką ir laiką. Savavališkai ruošti karštą maistą Statinyje griežtai draudžiama. Draudžiama naudoti netvarkingus elektros prietaisus.

9. Asmens higienos priemonėmis gyventojai aprūpinami pagal individualų poreikį (įskaitant vystyklus, sauskelnes, paklotus ir kita).

10. Tualeto kabina aprūpinama higienos priemonėmis, pakaba. Tualeto patalpoje turi būti bent viena kriauklė su karšto ir šalto vandens čiaupu ir rankų plovimo priemonėmis, rankų džiovintuvas arba popierinis rankšluostis, veidrodis, šiukšliadėžė.

11. Statinio gyventojai atsako už jiems patikėtą inventorių. Padaryta žala patalpoms, įrangai ir Statinio turtui (baldams, patalynei, įrankiams, prietaisams, indams) išieškoma iš gyventojų. Už vaikų padarytą žalą atsako tėvai.

12. Statinio gyventojai privalo laikytis viešosios tvarkos, priešgaisrinės, higienos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų, nepažeidinėti kitų gyventojų teisių.

13. Gyventojai pagal Statinio administracijos patvirtintą grafiką patys tvarko patalpas, išneša šiukšles į šiukšlių surinkimo vietas. Bendro naudojimo patalpų tvarkymą organizuoja ir užtikrina Statinio administracija.

14. Rūkymas Statinio patalpose griežtai draudžiamas. Rūkyti leidžiama tik nustatytose vietose lauke.

15. Gyventojams draudžiama trukdyti ilsėtis kitiems gyventojams, garsiai klausytis muzikos, triukšmauti nuo 22.00 val. iki 7.00 val.

16. Lankytojai gali lankyti Statinio gyventojus pagal administracijos nustatytą tvarką nuo 8.00 iki 22.00 val. Gyventojai atsako už savo svečių elgesį Statinyje. Lankytojai, lankantys gyventojus, privalo laikytis Statinio vidaus tvarkos taisyklių.

17. Lankytojui draudžiama įnešti į Statinį alkoholinius gėrimus, narkotines, sprogstamąsias, degiąsias bei kitokias žmogaus sveikatai ar gyvybei pavojingas medžiagas.

18. Lankytojai, anksčiau nusižengę Statinio vidaus tvarkos taisyklėms, į Statinį neįleidžiami.

19. Statinio gyventojai, nesilaikantys šių taisyklių, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir gali būti iškeldinti iš Statinio.

20. Statinio durys rakinamos nuo 24.00 iki 6.00 val. Gyventojai, norintys grįžti tuo laiku, turi įspėti budėtoją.

21. Griežtai draudžiama į Statinio teritoriją ir patalpas įnešti ar saugoti ginklus, gaisrui ir sprogimui pavojingas medžiagas, kitas pavojingas medžiagas. Draudžiama Statinio patalpose laikyti gyvūnus.

22. Gyventojai privalo bet kuriuo paros metu įsileisti į patalpas Statinio budėtoją, Statinio administracijos atstovus ar policijos pareigūnus, jei šie asmenys ar pareigūnai pagrįstai mano, kad reikia užtikrinti šių taisyklių ar kitų teisės aktų nuostatų laikymąsi.

23. Statinio gyventojai turi teisę kreiptis į Statinio administraciją dėl apgyvendinimo, maitinimo, pirmo poreikio prekių, medicininės pagalbos suteikimo ir kitais Statinio funkcionavimo klausimais.

24. Kolektyvinės apsaugos statinyje apgyvendintiems gyventojams organizuojama apsauga ir užtikrinama viešoji tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**31 PRIEDAS**

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2020 m. rugsėjo 22 d. įsakymu

Nr. 687

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PASIRENGIMO GRIPO PANDEMIJAI (EPIDEMIJAI) 2020-2022 METŲ VEIKSMŲ PLANAS PAGAL GRIPO PANDEMIJOS (EPIDEMIJOS) ETAPUS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Priemonė | Atsakingi vykdytojai | Pastabos | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| **TARPPANDEMINIS PERIODAS** | | | | | |
| **1 ETAPAS** | | | | | |
| ***PLANAVIMAS IR KOORDINAVIMAS*** | | | | | |
| 2. | Savivaldybės pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) plano parengimas ir jo susiejimas su Savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo planu bei reguliarus jo atnaujinimas | Trakų rajono savivaldybės administracija (toliau –Savivaldybė) | Planas turi būti suderintas su apskrities pasirengimo gripo pandemijai planu | | |
| 3. | Pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) pratybų pagal parengtą Planą organizavimas | Trakų rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas civilinei saugai (toliau – CS specialistas) ir ekstremalių situacijų komisija (toliau – ESK) | Už pratybų rezultatų panaudojimą Plano tobulinimui ir pasirengimo gripo pandemijai gerinimą atsakinga Trakų rajono savivaldybės administracija | | |
| 4. | Sudaryti asmeninių apsaugos priemonių atsargų rezervą, numatyti jų paskirstymą, kai toks poreikis atsirastų | CS specialistas ir ESK |  | | |
| 5. | ASPĮ ir kitų gyvybiškai svarbių įstaigų pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) koordinavimas | CS specialistas ir ESK  Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 6. | Numatyti asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų personalą, kuris bus mobilizuotas darbui nustačius naujo gripo viruso potipį šalyje, ir užtikrinti jo apmokymą | Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau –ASPĮ) , Trakų rajono VSB |  | | |
| 7. | Užtikrinti, kad būtų palaikomas būtinasis paslaugų lygis pagal Vidaus reikalų ministerijos pateiktus su ryšių paslaugų operatoriais suderintus prioritetinių ryšių sąrašus | Savivaldybė |  | | |
| 8. | Tarnybų pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) planų parengimas | Gyvybiškai svarbios tarnybos | Planas turi būti suderintas su atitinkamu apskrities ar/ir savivaldybės pasirengimo gripo pandemijai planu | | |
| ***SITUACIJOS STEBĖJIMAS IR VERTINIMAS*** | | | | | |
| 9. | Nuolatinė gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinė priežiūra ir jos periodinis vertinimas | ASPĮ |  | | |
| 10. | Informacijos apie gripo sukeltas komplikacijas ir mirties atvejus teikimas teisės aktų nustatyta tvarka | ASPĮ |  | | |
| 11. | Gripo epidemiologinės priežiūros, paremtos pasirinktine klinikine virusologine diagnostika, vykdymas | ASPĮ | Dalyvauja ASPĮ | | |
| 12. | Paukščių ar gyvūnų gripo epizootinės situacijos pasaulyje ir Europoje analizavimas siekiant laiku ir tinkamai organizuoti paukščių ar gyvūnų gripo tarp gyvūnų prevencijos ir kontrolės priemones | Trakų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (toliau –TVMVT) | Jeigu pandemiją sukeltų paukščių gripo ar kitas gyvūnų gripo virusas | | |
| 13. | Paukščių ar gyvūnų gripo priežiūros gyvūnų populiacijoje organizavimas ir koordinavimas siekiant nustatyti didelio ir mažo patogeniškumo paukščių ar gyvūnų gripo virusus | TVMVT | |  |
| ***PREVENCIJA IR LOKALIZAVIMAS*** | | | | | |
| 14. | Aktyvi rizikos grupių asmenų vakcinacija siekiant padidinti jų skiepijimų nuo gripo apimtis ir panaudoti visas už valstybės lėšas įsigytas sezoninio gripo vakcinas | ASPĮ | |  |
| 15. | Skiepijimų sezoninio gripo vakcina užtikrinimas, skiepijant gyvybiškai svarbių tarnybų darbuotojus darbdavio lėšomis | Gyvybiškai svarbios tarnybos | |  |
| 16. | Pandeminio gripo vakcinų poreikio paskirstymas pagal ASPĮ ir gyvybiškai svarbių tarnybų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, pateiktus duomenis | Savivaldybės gydytojas | |  |
| 17. | Pandeminio gripo vakcinos logistikos problemų (vakcinų sandėliavimas, saugojimo sąlygų („šalčio grandinės“) užtikrinimas, paskirstymo pajėgumas, vakcinacijos centrų organizavimas, aprūpinimas personalu) įvertinimas | Savivaldybės gydytojas | |  |
| ***SVEIKATOS SISTEMOS ATSAKAS*** | | | | | |
| 18. | Įstaigos veiklos ekstremaliomis situacijomis plano peržiūra ir papildymas veiklos dalimi apie gripo pandemijos (epidemijos) priemones | ASPĮ | |  |
| 19. | Organizuoti ASPĮ darbuotojams seminarus susirgimų, sukeltų naujo tipo gripo viruso, ir pandemijos valdymui | Trakų rajono VSB |  | | |
| 20. | Atsakingų už informacijos apie gripo pandemijos situaciją teikimas teisės aktų nustatyta tvarka, darbuotojų ir jų kontaktų peržiūra | ASPĮ | Informacija turi būti pateikta įstaigos steigėjui | | |
| 21. | Asmeninių apsaugos priemonių darbuotojams bei pacientams atsargų įsigijimas | ASPĮ | Poreikis turi būti suderintas su įstaigų steigėjais | | |
| 22. | Antivirusinių vaistų darbuotojams bei pacientams atsargų įsigijimas | ASPĮ |  | | |
| ***VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJA*** | | | | | |
| 23. | Esamos komunikacijos infrastruktūros įvertinimas, siekiant užtikrinti adekvatų visuomenės informavimą gripo pandemijos atveju | Trakų rajono VSB |  | | |
| 24. | Keitimasis informacija tarp institucijų vietos ir nacionaliniu lygiais | Savivaldybė |  | | |
| 25. | Patikimos informacijos apie epideminę situaciją, grėsmę ir planuojamas priemones rengimas ir teikimas įvairioms tikslinėms grupėms (spaudai, radijui, televizijai, sveikatos priežiūros specialistams, rizikos grupėms ir t.t.) | Savivaldybė |  | | |
| **2 ETAPAS** | | | | | |
| ***PLANAVIMAS IR KOORDINAVIMAS*** | | | | | |
| 26. | Periodinis teritorinių ir institucinių pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) planų tikrinimas ir atnaujinimas | Savivaldybė, įstaigos |  | | |
| 27. | ASPĮ pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) koordinavimas | Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 28. | Pratybų pagal parengtus pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) planus organizavimas, mokymų rezultatų panaudojimas tobulinant planus ir pasirengimo gripo pandemijai gerinimas | Savivaldybės ESK |  | | |
| 29. | Peržiūrėti ir atnaujinti antivirusinių vaistų, vakcinų, asmeninių apsaugos priemonių, laboratorinės diagnostikos ir kitų priemonių atsargų rezervą, jų paskirstymą | ASPĮ, Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 30. | Laboratorinės diagnostikos priemonių peržiūra ir atnaujinimas | ASPĮ |  | | |
| ***SITUACIJOS STEBĖJIMAS IR VERTINIMAS*** | | | | | |
| 31. | Informacijos apie gripo sukeltas komplikacijas ir mirties atvejus teikimas pagal nustatytą tvarką | ASPĮ |  | | |
| 32. | Vakcinacijos nuo sezoninio gripo masto įvertinimas,siekiant, kad būtų pasiektas Pasaulio sveikatos organizacijos nustatytas rekomenduojamas lygis | Savivaldybės gydytojas, ASPĮ |  | | |
| 33. | Informacijos ir rekomendacijų apie epidemiologinę situaciją šalyje sekimas ir atitinkamas pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) planuose numatytų priemonių koregavimas | , Savivaldybė |  | | |
| ***PREVENCIJA IR LOKALIZAVIMAS*** | | | | | |
| 34. | Sudaryti antivirusinių vaistų, vakcinų, asmeninių apsaugos priemonių atsargas | ASPĮ ir Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 35. | Pandeminio gripo vakcinų poreikio nustatymas pagal ASPĮ ir gyvybiškai svarbių tarnybų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, pateiktus duomenis | Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 36. | Gripo vakcinų poreikio už apskritį atnaujinimas | Savivaldybės gydytojas | Informaciją apie vakcinų poreikį teikia NVSC | | |
| 37. | Rekomendacijų, LR SAM nustatyta tvarka, keliautojams parengimas (atnaujinimas), siekiant mažinti naujo gripo riziką | Trakų savivaldybės VSB |  | | |
| 38. | Rizikos grupių vakcinacijos nuo pneumokokinės infekcijos poreikio įvertinimas | ASPĮ |  | | |
| ***SVEIKATOS SISTEMOS ATSAKAS*** | | | | | |
| 39. | Sveikatos sistemos pasirengimo pagal PSO pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) planavimo patikrinimas | Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 40. | Medicinos personalo vakcinacijos sezoninio gripo vakcina masto įvertinimas | ASPĮ, Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 41. | ASPĮ darbuotojų mokymas imituojant pavienius naujo gripo atvejus ir pandemiją (epidemiją) | ASPĮ |  | | |
| ***VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJA*** | | | | | |
| 42. | Keitimasis informacija tarp sveikatos priežiūros, ne sveikatos priežiūros institucijų savivaldybės lygiu | Trakų rajono VSB, ASPĮ, gyvybiškai svarbios tarnybos |  | | |
| 43. | Patikimos informacijos sveikatos priežiūros specialistams ir visuomenei apie naujo gripo viruso plitimą ir riziką žmonėms teikimas | Savivaldybės gydytojas, Trakų rajono VSB |  | | |
| 44. | Mokyti sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojus, atsakingus už ryšius su visuomene, dėl informacijos skleidimo gripo pandemijos (epidemijos) atveju | Trakų rajono VSB, ASPĮ |  | | |
| 45. | Informacinės medžiagos visuomenei, rizikos grupėms ir žiniasklaidai parengimas ir išplatinimas. Patikimos informacijos apie epideminę situaciją, grėsmę ir planuojamas priemones skelbimas | Trakų rajono VSB |  | | |
| **GRIPO PANDEMIJOS PAVOJAUS PERIODAS** | | | | | |
| **3 ETAPAS** | | | | | |
| ***SITUACIJOS STEBĖJIMAS IR VERTINIMAS*** | | | | | |
| 46. | Gripo protrūkių išaiškinimo žmonių ir gyvūnų populiacijose sustiprinimas | ASPĮ, VMVT | Jeigu pandemiją sukeltų paukščių gripo ar kitas gyvūnų gripo virusas | | |
| 47. | Gripo epidemiologinės priežiūros, paremtos pasirinktine klinikine-virusologine diagnostika, užtikrinimas visus metus | ASPĮ |  | | |
| 48. | Skubios informacijos apie patvirtintą žmogaus užsikrėtimo nauju gripo viruso potipiu atvejį teikimas ULAC ir NVSC Vilniaus departamentui prie SAM | ASPĮ |  | | |
| ***PREVENCIJA IR LOKALIZAVIMAS*** | | | | | |
| 49. | Įvertinti antivirusinių vaistų ir vakcinų atsargas, jų tinkamumą, paskirstymą, pervežimo ir tiekimo tvarką | ASPĮ, Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 50. | Kitų išteklių poreikio įvertinimas siekiant nustatyti ir valdyti naujo gripo viruso potipio sukeltus gripo atvejus | ASPĮ, Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 51. | Sveikatos sektoriaus ir kitų žinybų veiklos koordinavimas, nustačius naujo gripo viruso potipio sukeltus gripo atvejus | Savivaldybės gydytojas, CS specialistas |  | | |
| ***SVEIKATOS SISTEMOS ATSAKAS*** | | | | | |
| 52. | ASPĮ pasirengimo gripo pandemijai planų įvertinimas, atkreipiant dėmesį į ligonių srautų valdymą | Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 53. | Pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) pratybų organizavimas imituojant situaciją, kai nustatomi grupiniai susirgimai pandeminiu gripu | ESK |  | | |
| 54. | Gripo kontrolės užtikrinimas, siekiant užkirsti kelią hospitalinės infekcijos plitimui. | ASPĮ |  | | |
| ***VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJA*** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| 55. | Tikslinių grupių, pagal LR SAM, kurioms būtų perduodama pagrindinė informacija apie gripo epidemiologinę situaciją, prevencines priemones, Vilniaus apskrityje nustatymas | Trakų rajono VSB |  | | |
| 56. | Reguliarus naujausios informacijos apie pasaulinę gripo epidemiologinę situaciją ir ligos pobūdį įstaigoms, kurios būtų įtrauktos į pandemijos valdymą bei visuomenei teikimas | Trakų rajono VSB |  | | |
| **4 ETAPAS** | | | | | |
| ***PLANAVIMAS IR KOORDINAVIMAS*** | | | | | |
| 57. | Pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) būklės patikrinimas ir prireikus tobulinimas | Savivaldybė |  | | |
| ***SITUACIJOS STEBĖJIMAS IR VERTINIMAS*** | | | | | |
| 58. | Informacijos apie nustatytus naujo gripo viruso potipio sukeltus gripo atvejus arba grupinius susirgimus teikimas teisės aktų nustatyta tvarka | ASPĮ |  | | |
| 59. | Jei būtina, papildyti priemones, vykdomas nuo 1 etapo, bei numatyti infekcijos plitimo kontrolės stiprinimui reikalingus išteklius | Savivaldybė |  | | |
| ***PREVENCIJA IR LOKALIZAVIMAS*** | | | | | |
| 60. | Prioritetinių grupių, kurių gydymui ir profilaktikai bus naudojami antivirusiniai vaistai nuo gripo, sąrašo įvertinimas | ASPĮ |  | | |
| 61. | Įvertinus informaciją apie pandeminio gripo vakcinos gamybą ir galimybes mūsų šaliai ją įsigyti, numatyti veiksmus pagal du scenarijus: pandeminio gripo vakcinos nėra ir pandeminio gripo vakcinos kiekis nepakankamas | ASPĮ |  | | |
| 62. | Įvertinti pasirengimą operatyviai panaudoti turimas antivirusinių vaistų, skirtų gripo gydymui ir profilaktikai, atsargas | ASPĮ |  | | |
| ***SVEIKATOS SISTEMOS ATSAKAS*** | | | | | |
| 63. | Visus besikreipiančius į ASPĮ vertinti kaip galimai sergančius pandeminiu gripu. Įtarus pandeminio gripo atvejį, skubiai informuoti NVSC Vilniaus departamentą | ASPĮ |  | | |
| 64. | Sveikatos priežiūros sistemos pasirengimo darbui esant dideliam ligonių srautui patikrinimas. Pacientų izoliavimo ir priežiūros galimybių įvertinimas | Savivaldybės gydytojas, ASPĮ |  | | |
| 65. | Pirminės sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimas teikti paslaugas įstaigos patalpose ir pacientų namuose esant darbuotojų trūkumui (iki 30 proc.) | ASPĮ | Informacija per 24 val. apie pasirengimą el.paštu pateikiama savivaldybės gydytojui | | |
| 66. | ASPĮ, nurodytų Plano 1 priede, pasirengimas hospitalizuoti sergančiuosius gripu | ASPĮ | Informacija per 24 val. apie pasirengimą el.paštu pateikiama savivaldybės gydytojui | | |
| 67. | Asmeninių apsaugos ir infekcijų kontrolės priemonių ASPĮ atsargų įvertinimas | ASPĮ |  | | |
| ***VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJA*** | | | | | |
| 68. | Informacijos visuomenei apie gripo viruso plitimo nuo žmogaus žmogui profilaktiką bei vykdomas priemones reaguojant į protrūkius teikimas | Trakų rajono VSB |  | | |
| 69. | Parengti visuomenės ugdymo gripo profilaktikos klausimais medžiagą ir priemones, atsižvelgiant į ULAC ir/ar VVSPT prie SAM informaciją | Trakų rajono VSB |  | | |
| 70. | Suinteresuotų žinybų informavimas apie gripo epidemiologinę situaciją Trakų rajone | Trakų rajono VSB |  | | |
| 71. | ASPĮ, globos įstaigų informavimas apie infekcijos kontrolės priemones | Savivaldybės gydytojas, Trakų rajono VSB |  | | |
| **5 ETAPAS** | | | | | |
| ***PLANAVIMAS IR KOORDINAVIMAS*** | | | | | |
| 72. | Turimų išteklių ir pajėgumų, reikalingų gripo valdymui ar lokalizavimui, peržiūrėjimas ir jų padidinimas | Savivaldybė |  | | |
| 73. | ASPĮ (įskaitant intensyvios terapijos, greitosios medicinos pagalbos įstaigų), visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų, avarinių tarnybų, policijos ir savivaldybių institucijų bei kitų gyvybiškai svarbių tarnybų pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) užtikrinimas | Įstaigų vadovai |  | | |
| 74. | Pandeminio gripo viruso plitimą stabdančių priemonių organizavimas ir jų veiksmingumo įvertinimas | Savivaldybė |  | | |
| ***SITUACIJOS STEBĖJIMAS IR VERTINIMAS*** | | | | | |
| 75. | Gripo pandemijos pavojaus periodo 2–4 etape numatytų veiksmų įgyvendinimas | Visi atsakingi vykdytojai |  | | |
| 76. | Sustiprintos gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros vykdymas atliekant aktyvią gyventojų apklausą (telefonu, teikiant klausimynus, kita) | ASPĮ |  | | |
| ***PREVENCIJA IR LOKALIZAVIMAS*** | | | | | |
| 77. | Planuoti pandeminio gripo vakcinos paskirstymą, pasirengti masiniam žmonių skiepijimui (personalo mokymas, atitinkamų teisės aktų rengimas) | ASPĮ |  | | |
| 78. | Peržiūrėti ir prireikus koreguoti pandeminio gripo vakcina skiepijamų prioritetinių grupių sąrašą pagal LR SAM nustatytą tvarką | ASPĮ |  | | |
| 79. | Svarstyti antivirusinių vaistų panaudojimo galimybes, esant poreikiui keisti prioritetinių grupių sąrašą pagal SAM nustatytą tvarką | ASPĮ |  | | |
| ***SVEIKATOS SISTEMOS ATSAKAS*** | | | | | |
| 80. | Esant didesniam nei įprasta mirštamumui, numatyti priemones pagal LR SAM parengtą tvarką. | Savivaldybė |  | | |
| 81. | Infekcijos kontrolės priemonių pagal SAM rekomendacijų įdiegimas | ASPĮ |  | | |
| 82. | Plane numatytų sveikatos sistemos atsako priemonių visuose lygiuose, pasirengimo masinei hospitalizacijai, ligonių izoliacijai ir gydymui patikrinimas | Savivaldybė |  | | |
| 83. | Sveikatos priežiūros darbuotojų apmokymas atpažinti pavienius ir grupinius pandeminio gripo atvejus | ASPĮ |  | | |
| ***VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJA*** | | | | | |
| 84. | Turimos informacijos įvertinimas ir, numatant visuomenei rūpimus klausimus, visuomenės informavimas apie bendrąsias prevencijos priemones | Trakų rajono VSB |  | | |
| 85. | Visuomenės informavimas apie priemones, kurios gali būti aktualios pandemijos metu (prioritetų keitimas, judėjimo apribojimas, svarbiausių produktų trūkumas ir t. t.) | Trakų rajono VSB |  | | |
| **GRIPO PANDEMIJA** | | | | | |
| **6 ETAPAS (1 ir 2 lygiai)** | | | | | |
| ***PLANAVIMAS IR KOORDINAVIMAS*** | | | | | |
| 86. | Metodinis vadovavimas ASP,Į diegiant ir vertinant atsako į gripo pandemiją (epidemiją) intervencines priemones | Savivaldybė |  | | |
| ***SITUACIJOS STEBĖJIMAS IR VERTINIMAS*** | | | | | |
| 87. | Sustiprintos gripo epidemiologinės priežiūros tęsimas | ASPĮ, Savivaldybės gydytojas |  | | |
| ***PREVENCIJA IR LOKALIZAVIMAS*** | | | | | |
| 88. | Organizuoti aprūpinimą antivirusiniais vaistais | ASPĮ |  | | |
| ***SVEIKATOS SISTEMOS ATSAKAS*** | | | | | |
| 89. | Pandeminio gripo vakcinų pristatymas jų tinkamas saugojimas ir naudojimas | ASPĮ | Informacija apie gautų vakcinų kiekį savivaldybės gydytojui | | |
| 90. | ASPĮ darbuotojų tinkamo naudojimosi asmeninėmis apsaugos priemonėmis užtikrinimas | ASPĮ |  | | |
| ***VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJA*** | | | | | |
| 91. | Atsižvelgiant į ULAC ir /ar NVSC prie SAM pateiktas rekomendacijas, naujausios informacijos apie gripo pandemijos plitimą paveiktose šalyse žiniasklaidai, visuomenei, specialistams nuolatinis teikimas | Trakų rajono VSB |  | | |
| 92. | Turimos informacijos įvertinimas ir pranešimų visuomenei parengimas (numatant visuomenei rūpimus klausimus, pabrėžiant, kad visuomenės sveikatos priemonės bus taikomos nepaisant galimo atsargų trūkumo) | Trakų rajono VSB |  | | |
| 93. | Visuomenės informavimas apie priemones, kurios priklausomai nuo situacijos gali pasikeisti ar būti vykdomos, t. y. sveikatos priežiūros paslaugų teikimo prioritetų nustatymas, gyventojų judėjimo šalyje ir už jos ribų apribojimas, gyvybiškai svarbių produktų trūkumo mažinimas ir kt. | Trakų rajono VSB |  | | |
| **6 ETAPAS (3 lygis)** | | | | | |
| ***PLANAVIMAS IR KOORDINAVIMAS*** | | | | | |
| 94. | Visų priemonių, numatytų Valstybinėje pasirengimo gripo pandemijai programoje ir Pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) plane, taikymas ir koordinavimas | Visi atsakingi vykdytojai |  | | |
| ***SITUACIJOS STEBĖJIMAS IR VERTINIMAS*** | | | | | |
| 95. | Pandeminio gripo stebėsena ir jo poveikio įvertinimas: sergamumas, mirštamumas, praleistų dėl ligos dienų skaičius, sveikatos priežiūros darbuotojų ir kitų svarbių sričių darbuotojų skaičius, sveikatos priežiūros sistemos ištekliai, lovadieniai, priėmimo skyrių apkrova, alternatyvios sveikatos priežiūros priemonių panaudojimo galimybės, lavoninių talpa | Savivaldybė |  | | |
| 96. | Turimų išteklių, reikalingų ekstremalios situacijos valdymui, įvertinimas ir jų poreikio numatymas | Savivaldybė |  | | |
| 97. | Gydymo ir atsako priemonių panaudojimo ir poveikio (vakcinų ir antivirusinių vaistų efektyvumo ir saugumo, viruso atsparumo vaistams, nemedikamentinių priemonių panaudojimo ir kt.) įvertinimas | ASPĮ |  | | |
| ***PREVENCIJA IR LOKALIZAVIMAS*** | | | | | |
| 98. | Plane numatytų sveikatos priežiūros tiekimo priemonių taikymas paveiktose teritorijose | ASPĮ |  | | |
| ***SVEIKATOS SISTEMOS ATSAKAS*** | | | | | |
| 99. | Sveikatos sistemos būklės sekimas | Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 100. | Skubios pagalbos teikimo sistemos keitimas pagal poreikį | Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 101. | Papildomų žmogiškųjų išteklių paskirstymas | ASPĮ, Savivaldybės gydytojas |  | | |
| 102. | Pradėti skiepijimus pandeminio gripo vakcina, atsižvelgiant į LR SAM numatytus prioritetus ir vakcinų išteklius | ASPĮ |  | | |
| 103. | Medicininių ir nemedicininių paslaugų pacientams, gydomiems alternatyviose sveikatos priežiūros sistemai nepriklausančiose patalpose (socialinės globos įstaigose) teikimas | ASPĮ, socialinės globos ar ugdymo įstaigos |  | | |
| 104. | Psichologinės ir socialinės paramos sveikatos priežiūros darbuotojams, nukentėjusiems asmenims ir bendruomenėms teikimas | ASPĮ ir socialinės priežiūros įstaigos |  | | |
| **6 ETAPAS (4 lygis)**  **Vykdyti ankstesniame lygyje numatytas priemones** | | | | | |
| ***SITUACIJOS STEBĖJIMAS IR VERTINIMAS*** | | | | | |
| 105. | Išteklių poreikio galimoms artėjančioms gripo pandemijos bangoms nustatymas | ASPĮ, gyvybiškai svarbios tarnybos |  | | |
| ***PREVENCIJA IR LOKALIZAVIMAS*** | | | | | |
| 106. | Atsargų poreikio kitoms gripo pandemijos bangoms įvertinimas ir numatymas | ASPĮ, gyvybiškai svarbios tarnybos |  | | |
| 107 | Vakcinacijos masto, veiksmingumo ir saugumo įvertinimas. Anksčiau dėl plane numatytų prioritetų ar kitų priežasčių neskiepytų asmenų skiepijimas, esant SAM nurodymui | ASPĮ |  | | |
| ***SVEIKATOS SISTEMOS ATSAKAS*** | | | | | |
| 108. | Viršvalandžius dirbančių sveikatos priežiūros darbuotojų poilsio laiko užtikrinimas | ASPĮ |  | | |
| 109. | Medicininių atsargų papildymas ir pristatymas; būtinųjų reikmenų ir paslaugų atnaujinimas | ASPĮ |  | | |
| 110. | Numatant kitą pandemijos bangą pasirengimo gripo pandemijai (epidemijai) planų (priemonių planų) patikrinimas ir atnaujinimas | Visi atsakingi vykdytojai |  | | |
| 111. | Skiepijimo programos tęsimas, vadovaujantis Plane numatytais prioritetais ir turimomis atsargomis | ASPĮ, gyvybiškai svarbios tarnybos |  | | |
| ***VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJA*** | | | | | |
| 112. | Visuomenės informavimas apie galimą artėjančią kitą pandemijos bangą | Trakų rajono VSB |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**32 PRIEDAS**

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ KOLEKTYVINĖS APSAUGOS ORGANIZAVIMO GRUPĖS NARIAI IR GRUPĖS NUOSTATAI**

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2020 m. spalio 07 d.

įsakymu Nr. P2E-732

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ KOLEKTYVINĖS APSAUGOS GRUPĖS NARIAI**

1. ***Grupės pirmininkė*** – Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja ***Agata Mankeliūnienė***.

***Grupės nariai***:

2. Už klausimus, susijusius su būtiniausių gyvenimo kolektyvinės apsaugos statiniuose sąlygų užtikrinimu, atsakingas asmuo − Trakų rajono savivaldybės administracijos Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus vedėjas ***Romuald Zviagin***;

3. Už viešosios tvarkos palaikymo, apsaugos organizavimą atsakingas asmuo − Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Trakų rajono policijos komisariato Reagavimo skyriaus vyriausiasis tyrėjas ***Saulius Lipskis;***

4. Už geriamojo vandens tiekimą atsakingas asmuo − UAB „Trakų vandenys“ direktorius ***Romualdas Ingelevičius***;

5. Už sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimą atsakingas asmuo – Trakų rajono administracijos Aplinkosaugos ir viešosios tvarkos skyriaus specialistas ***Jonas Kriaučiūnas***;

6. Už savanorių iš bendruomenių pasitelkimą atsakingas asmuo − Trakų rajono savivaldybės administracijos Aplinkosaugos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjas ***Šarūnas Žukauskas***;

7. Už savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių aprūpinimo materialinėmis priemonėmis organizavimą atsakingas asmuo − Trakų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio administravimo skyriaus vedėjas ***Arūnas Dzigas***;

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ KOLEKTYVINĖS APSAUGOS ORGANIZAVIMO GRUPĖS NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų rajono savivaldybės gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupės nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų rajono savivaldybės gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupės (toliau – Grupė) veiklą organizuojant gyventojų priėmimą kolektyvinės apsaugos statiniuose (toliau – KAS) gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, karo metu.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, taip pat kituose civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**II. GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

3. Grupė atskaitinga Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai ir pavaldi ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui, o kai jis nepaskirtas, – Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – ESOC) koordinatoriui. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, taip pat karo metu, kitais atvejais – pavaldi Savivaldybės administracijos direktoriui ir atskaitinga Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai.

4. Grupė, vykdydama jai priskirtas funkcijas, privalo vadovautis patvirtintais Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406, taip pat su vykdoma veikla susijusiais teisės aktais.

**III. GRUPĖS SUDĖTIS IR FUNKCIJOS**

5. Grupės pirmininkas:

5.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Grupei priskirtų uždavinių, užduočių vykdymą, reglamentuotų funkcijų atlikimą vadovaudamasis Rekomendacijomis, šiais Nuostatais ir Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu;

5.2. per ESOC koordinuoja veiksmus ir keičiasi informacija su Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo organizavimo komisija gyventojų evakavimo metu;

5.3. derina Grupės nuomonę, teikia pasiūlymus dėl gyventojų priėmimo į KAS organizavimo Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai, Savivaldybės administracijos direktoriui;

6. Grupės nariai:

6.1. atlieka Grupės pirmininko pavedimus vadovaudamiesi Rekomendacijomis, Nuostatais ir Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu.

6.2. teikia Grupės pirmininkui argumentuotus pasiūlymus dėl evakuotų gyventojų priėmimo į KAS organizavimo;

6.3. yra pavaldūs ir atskaitingi Grupės pirmininkui.

7. Grupė, atlikdama jai pavestas funkcijas:

7.1. kartu su Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru bei KAS valdytojais organizuoja evakuojamų gyventojų apgyvendinimo KAS, sudarant būtiniausias gyvenimo sąlygas gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, numato ir užtikrina darbuotojų (personalo, budinčios pamainos, avarinių tarnybų brigadų, greitosios medicinos pagalbos darbuotojų ir t. t.) kolektyvinę apsaugą KAS;

7.2. numato reikiamą personalą, atsakingą už Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytų KAS paruošimą ir aprūpinimą materialinėmis priemonėmis;

7.3. teikia sveikatos priežiūros ir psichologinės pagalbos, apsaugos ir kitas būtiniausias paslaugas. Šiai funkcijai įgyvendinti gali pasitelkti savanorius;

7.4. užtikrina KAS inžinerinių sistemų tinkamą ir pakankamą funkcionavimą;

7.5. sprendžia kitus klausimus, susijusius su būtiniausių gyvenimo KAS sąlygų užtikrinimu;

7.6. prireikus organizuoja gyventojų priėmimą į KAS;

7.7. įvertina KAS parengimo lygį priimti evakuotus gyventojus gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, taip pat karo metu bei teikia rekomendacijas KAS valdytojams.

8. Grupė, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš valstybės institucijų, Savivaldybės administracijos padalinių ir jai pavaldžių įstaigų, įmonių, KAS valdytojų, kitų juridinių asmenų, ūkio subjektų informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms atlikti;

8.2. kviestis į Grupės posėdžius 8.1 papunktyje numatytų suinteresuotų pusių vadovus arba jų atstovus, išklausyti jų nuomonę, siūlymus, kitą informaciją KAS parengimo priimti evakuotus gyventojus klausimais;

8.3. teikti Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl pasirengimo priimti evakuotus gyventojus KAS gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, taip pat karo metu;

8.4. kartu su KAS valdytojais organizuoti bei dalyvauti KAS paruošimo priimti evakuotus gyventojus patikrinimuose;

8.5. dalyvauti civilinės saugos pratybose įvertinant pasirengimą organizuoti Grupės veiklą.

9. Grupės prevencinė pasirengimo organizuoti evakuotų gyventojų priėmimą KAS veikla vykdoma per Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistą.

10. Grupės dokumentai tvarkomi laikantis Savivaldybės administracijos bendrųjų dokumentų įforminimo reikalavimų

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. Nuostatai tvirtinami, keičiami Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**33 PRIEDAS**

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Veiksmų pavadinimas | Vykdymo laikas | Atsakingas vykdytojas,  remiančios institucijos | | Vykdymo trukmė | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| valandos | | | | | | | | | | paros | | | | mėnesiai | | | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 16 | 18 | 24 | 1 | 2 | 3 | …. | 1 | 2 | 3 | ... |
| **1.** | **Perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Perspėti gyventojų įvykio vietoje, kai susidariusi padėtis gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai | Nedelsiant, įvertinus situaciją įvykio vietoje | | GDV  CS specialistas, atsakingas už perspėjimą savivaldybėje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Organizuoti sirenų, įrengtų ekstremaliojo įvykio teritorijoje, įjungimą, savivaldybės administracijos ir PAGD SKS atsakingų darbuotojų informavimą dėl PSS ir GPIS aktyvavimo | Nedelsiant, įvertinus situaciją įvykio vietoje | | GDV  CS specialistas,  atsakingas už perspėjimą savivaldybėje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Parengti nurodymą vykdyti perspėjimą per PSS sistemą savivaldybėje | Nedelsiant, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai | | SAD  ESOV  GDV, CS specialistas, atsakingas už perspėjimą savivaldybėje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Parengti pranešimą apie įvykį ir trumpojo perspėjimo ir pranešimo per GPIS sistemą tekstą | Nedelsiant, gavus nurodymą | | ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Pranešimą apie įvykį pateikti PAGD SKS budinčios pamainos specialistui ir Vilniaus PGV darbuotojui, atsakingam už perspėjimą | Nedelsiant, parengus pranešimą | | ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Pranešimą apie įvykį pateikti  vietiniams ir (ar) regioniniams transliuotojams, veikiantiems savivaldybės teritorijoje | Nedelsiant, parengus pranešimą | | ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas, PGV struktūrinio padalinio darbuotojas, atsakingas už perspėjimą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Perspėti suinteresuotas valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus | Per 1 val., gavus nurodymą | | ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą per GPIS (pranešimas kartojamas 5 kartus) | Nedelsiant, nurodytu laiku  (pranešimo per GPIS perdavimas turi sutapti su sirenų jungimo laiku) | | CS specialistas,  atsakingas už perspėjimą savivaldybėje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Organizuoti vietinio ir centralizuoto valdymo sirenų paleidimą | PAGD SKS ar PGV specialistų ar savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytu laiku | | CS specialistas,  atsakingas už perspėjimą savivaldybėje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Perspėti ir informuoti gyventojus per pasiuntinius, panaudojant automobilius su garso stiprinimo įranga | Per 1 val., gavus nurodymą | | ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas,  seniūnai ir seniūnaičiai, Vilniaus PGV, VPGV Trakų PGT, Trakų r. sav. PGĮ  ir Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2**. | **Informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo tvarka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Paskirti viešosios informacijos teikimo gyventojams subjektą (atsižvelgiant į veiklos sritį ir į gresiančios ar susidariusios ES pobūdį) | Sukvietus ESOC posėdį  informaciją teikti nuolat | ESOC vadovas  Civilinės saugos sistemos pajėgų atstovai (priklausomai nuo EĮ ar ES pobūdžio) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Aktyvuoti savivaldybės karštąją liniją (telefonai ir elektroninio pašto adresai) | Per 1 val. po sprendimo | Savivaldybės ESOC koordinatorius,  Telefoninių ryšių, elektroninių ryčių ir paslaugų tiekėjai | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Įsteigti savivaldybės informacinį centrą (SIC) | Per 2 val. po sprendimo steigti SIC | Savivaldybės ESOV, savivaldybės administracijos direktorius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Teikti pirminę informaciją apie įvykį, dėl kurio buvo sutrikdyta gyventojų sveikata, iškilo pavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai savivaldybės atsakingiems darbuotojams | Nedelsiant telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis įvykus įvykiui | GDV  Ūkio subjekto, kitos įstaigos vadovas,  seniūnai, kiti informacijos tiekėjai | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Rengti pranešimus savivaldybės gyventojam, platinti kitą viešąją informaciją vietinėms, regioninėms ir (ar) valstybinėms visuomenės informavimo priemonėms | Pagal poreikį, ne rečiau kaip 2 kartus per parą | Savivaldybės ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Perduoti pirminę informaciją apie EĮ, gresiančią ES PAGD SKS | Nedelsiant telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis nustačius atvejį | CS specialistas,  atsakingas už perspėjimą, informacijos perdavimą arba savivaldybės ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Perduoti informaciją apie paskelbtą ES savivaldybėje PAGD SKS (forma ES-1) | Ne vėliau kaip per 2 valandas nuo ekstremaliosios situacijos paskelbimo | Savivaldybės ESOC koordinatorius,  ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Perduoti informaciją apieatliekamus gelbėjimo darbus, ekstremaliosios situacijos eigą PAGD SKS (forma ES-2) | Kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie paskelbtą ekstremaliąją situaciją | CS specialistas, atsakingas už informacijos perdavimą arba savivaldybės ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9 | Perduoti informaciją apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą savivaldybėje PAGD SKS (forma ES-3) | Atšaukus ekstremaliąją situaciją | Savivaldybės ESOC koordinatorius  ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Gyventojų evakavimo organizavimas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Evakuoti gyventojus iš ekstremaliosios situacijos židinio | Nedelsiant | GDV  Ūkio subjektų, įstaigų, kitų įstaigų vadovai | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Suteikti iš ES židinio iškeldintiems gyventojams laikinas gyvenamąsias patalpas ir gyvybiškai būtinas paslaugas | Ne vėliau kaip per 4 valandas nuo gyventojų evakavimo iš ES židinio | Savivaldybės GEPK pirmininkas,  seniūnai | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Priimti sprendimą evakuoti gyventojus įvedus karo padėtį, gresiant ar susidarius ES, atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai | Ne vėliau kaip per 4 valandas susidarius ES | LR Vyriausybė  PAGD prie VRM,  meras | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Parengti ir išleisti mero potvarkį dėl gyventojų evakavimo | Ne vėliau kaip per 2 valandas priėmus sprendimą evakuoti gyventojus | ESOC koordinatorius,  Savivaldybės GEPK pirmininkas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Aktyvuoti savivaldybės GEPK ir įrengti darbo vietas GEPK nariams | Ne vėliau kaip per 4 valandas aktyvavus GEPK | SAD,  Savivaldybės ESOC koordinatorius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Informuoti gyventojus apie evakavimo paskelbimą, evakavimo organizavimą | Nuolatos | Savivaldybės GEPK,  Savivaldybės ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Pasitelkimas transporto priemones, reikalingas gyventojams evakuoti | Ne vėliau kaip per 2 valandas | Savivaldybės GEPK,  Savivaldybės ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupė | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Reguliuoti eismą gyventojų evakavimo maršrutuose, vykdyti transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonų palydą, apsaugą | Nuolatos vykdant evakavimą | Savivaldybės GEPK, Vilniaus AVPK, Trakų RPK pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 | Užtikrinti viešąją tvarką gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose | Nuolatos vykdant evakavimą | Savivaldybės GEPK, Vilniaus AVPK, Trakų RPK pajėgos. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 | Telkti pagalbinę techniką, būtiną sklandžiam judėjimui užtikrinti (sugedusioms transporto priemonėms patraukti nuo važiuojamosios kelio dalies, kurui papildyti), gyventojų evakavimo maršrutuose | Nuolatos vykdant evakavimą | Savivaldybės GEPK.  Savivaldybės ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupė | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.11 | Aktyvuoti Gyventojų surinkimo punktus ir organizuoti jų veiklą | Per 4 val. priėmus sprendimą | Savivaldybės GEPK,  Savivaldybės ESOC,  Civilinės saugos sistemos pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.12 | Aktyvuoti tarpinius gyventojų evakavimo punktus, organizuoti punktų darbą | Per 4 val. priėmus sprendimą | Savivaldybės GEPK.  Savivaldybės ESOC,  Civilinės saugos sistemos pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.13 | Tarpiniuose evakavimo punktuose organizuoti sanitarinį švarinimą, telkti būtinas priemones ir materialinius išteklius; | Per 6 val. priėmus sprendimą | Savivaldybės GEPK,  Savivaldybės ESOC,  Civilinės saugos sistemos pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.14 | Aktyvuoti gyventojų priėmimo punktus, organizuoti jų veiklą | Per 4 val. priėmus sprendimą | Savivaldybės GEPK, Savivaldybės ESOC,  Civilinės saugos sistemos pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.15 | Parengti stacionarias ar laikinas gyvenamąsias patalpų gyventojų priėmimui ir laikinam apgyvendinimui | Per 8 val. priėmus sprendimą | Savivaldybės GEPK,  Savivaldybės ESOC,  Civilinės saugos sistemos pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.16 | Parengti kolektyvinės apsaugos statinius Evakuotų gyventojų apgyvendinimui | Per 8 val. priėmus sprendimą | Savivaldybės GEPK,  Savivaldybės ESOC,  Civilinės saugos sistemos pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.17 | Teikti gyvybiškai būtinas paslaugas evakuojamiems gyventojams (aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos ir kitų gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimas) | Nuolatos vykdant evakavimą ir laikino apgyvendinimo laiku | Savivaldybės GEPK,  Savivaldybės ESOC,  Civilinės saugos  sistemos pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.18 | Priimti sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas | nustačius, kad ES sukelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra | SAD,  Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.19 | Koordinuoti ir organizuoti gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas | Nuolatos, priėmus sprendimą | Savivaldybės GEPK,  Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Gresiančių ar įvykusių ekstremaliųjų įvykių ir gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1** | **Bendrieji labai didelės ar didelės rizikos pavojų valdymo organizavimo ir koordinavimo veiksmai** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Apibendrinti informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, inicijuoti savivaldybės ESK, ESOC sušaukimą | Nedelsiant | CS specialistas, atsakingas už priėmimą ir perdavimą savivaldybėje,  GDV | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | Informuoti ir sukviesti Savivaldybės ESOC narius | Per 2 val. po sprendimo sukviesti ESOC | ESOC koordinatorius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 | Paskirti savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovą, priimti sprendimus, reikalingus ES valdyti | Per 2 val. | ESOC nariai, SAD  Meras | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | Paskelbti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, informuoti visuomenę, institucijas | Per 1 val. gavus ESK siūlymą | Savivaldybės ESOC,  SAD | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.5 | Informuoti ir sukviesti savivaldybės ESOC narius | Per 2 val. po sprendimo aktyvuoti ESOC | ESOC koordinatorius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.6 | Įrengti darbo vietas savivaldybės ESOC nariams | Per 4 val. po sprendimo sukviesti ESOC | ESOC koordinatorius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.7 | Apie situaciją informuoti civilinės saugos sistemos subjektų, civilinės saugos sistemos pajėgų vadovus | Nedelsiant paskelbus ESOC | ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.8 | Rengti ESOC sprendimų, SAD įsakymų projektus, priimtus sprendimus perduoti vykdytojams, kontroliuoti vykdymą | Nuolatos | ESOC koordinatorius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.9 | Įvertinti nuostolius, parengti žalai atlyginti reikalingus dokumentus | 3 paros po reiškinio | SAD paskirta komisija,  ESOC koordinatorius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2**. | S**tichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir hidrologiniai reiškiniai** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Tikslinti meteorologines prognozes ir informaciją meteorologinėse stotyse, stebėti vandens lygį, teikti duomenis ir prognozes | Nuolatos | ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2 | Vykdyti priemones reiškinių pasekmėms sumažinti (pylimų, kitų silpnų vietų tvirtinimas) | Nuolatos | Savivaldybės ESOC, UAB „Trakų paslaugos “,  seniūnijos , kitų ūkio subjektų vadovai | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.3 | Atlikti įvykio vietos žvalgybą, įvertinti susidariusią padėtį vertinimas | Per 1 val. po įvykio | GDV,  ESOC operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei informacijos valdymo grupės vadovas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.4 | Evakuoti gyventojus iš teritorijų, kuriose gali kilti pavojus gyvybei ar sveikatai | Per 2 val. | GDV,  Savivaldybės GEPK | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.5 | Telkti visas savivaldybėje esančias CSS pajėgas gelbėjimo, paieškos ir kitiems neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliajai situacijai likviduoti, jos padariniams šalinti | Kol bus atšaukta ES | ESOV,  ESOC koordinatorius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.6 | Organizuoti gyventojų slėpimąsi kolektyvinės apsaugos statiniuose | Nuolatos stichinių, katastrofinių reiškinių metu | ESOV,  ESOC koordinatorius,  KAS vadovai | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.7 | Teikti medicinos pagalbą nukentėjusiesiems ir juos paskirstyti į gydymo įstaigas pagal traumų profilį | Nuolat | GMP vadovas,  VšĮ Trakų PSPC direktorius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.8 | Atstatyti sutrikdytą paslaugų tiekimą (elektros energijos, dujų, vandens, nuotekų ryšių) | Nedelsiant,  per galimai trumpesnį laiką | ESOV,  AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Trakų vandenys“ , UAB ,, Trakų energija“ vadovai | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.9. | Organizuoti įvykio pasekmių likvidavimo darbų aprūpinimą | Nuolatos | GDV,  ESOV, ESOC operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei informacijos valdymo grupės vadovas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.10 | Rinkti, kaupti ir įvertinti duomenis apie susidariusią padėtį ir gelbėjimo darbų eigą. Rengti ES pranešimus PAGD SKS | Nuolatos | ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3** | **Pavojingos užkrečiamosios ligos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1 | Įvertinti situaciją, atlikti epidemiologinį tyrimą ir organizuoti prieš epidemines priemones | Per 4 val. po įvykio | ESOV, NVSC prie SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius,  asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovai | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2 | Nustatyti teritorijų, kuriose skelbiamas karantinas, dydį ir ribas | Per 4 val. po įvykio | NVSC prie SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius,  asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovai | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3 | Paskelbti karantiną savivaldybės teritorijoje | Per 4 val. po įvykio | Lietuvos Respublikos Vyriausybė (bendru savivaldybės administracijos direktoriaus ir sveikatos apsaugos ministro teikimu) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.4 | Įgyvendinti karantino režimo priemones savivaldybės teritorijoje | Nuolatos | ESOV,  SAD | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.5 | Uždrausti žmonių susibūrimus savivaldybės teritorijoje esančiose įmonėse, įstaigose, organizacijose, viešose vietose | Per 2 val. paskelbus karantiną | SAD,  NVSC SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.6 | Vykdyti pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų židinių lokalizavimo ir likvidavimo priemones | Nedelsiant, nustačius židinį | SAD,  Asmens sveikatos priežiūros įstaigos ir NVSC prie SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.7 | Teikti pagalbą nukentėjusiesiems, esant poreikiui apgyvendinti izoliuojamus gyventojus | nuolatos | SAD,  ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.8 | Pašalinti aplinkos kenksmingumą (atlikti dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją) pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų židiniuose | Per 6 val. nustačius židinį | NVSC prie SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius arba jų pavedimu kiti šiai veiklai licencijuoti juridiniai asmenys | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4** | **Gaisrai atvirose teritorijose, pastatuose ir įrenginiuose** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1 | Koordinuoti gaisrų gesinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus | Nuolatos | Savivaldybės ESOC,  BPC,  PGV,  GDV | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.2 | Organizuoti eismo reguliavimą gaisro teritorijoje | Nuolatos | Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.3 | Organizuoti ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą | Nedelsiant | Savivaldybės ESOC, Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos,  Trakų rajono miškų urėdija,  VRAAD Trakų rajono agentūra | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.4 | Organizuoti aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai mastą ir aplinkai padarytos žalos nustatymą | Įvykio metu,  per 24 val. po įvykio | Savivaldybės ESOC, VRAAD Trakų rajono agentūra | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.5 | Organizuoti į aplinką patekusių cheminių medžiagų sudėties nustatymą, jų identifikavimą, teikti trumpalaikę galimos poveikio zonos prognozę | Per 5 darbo dienas | VRAAD Trakų rajono agentūra, Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.6 | Organizuoti asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus įvesti specialių leidimų sistemą | Per 1 val. po įvykio | Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos ,  Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.7 | Telkti visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti | Per 4 val. priėmus sprendimą evakuoti gyventojus | Savivaldybės ESOC, Savivaldybės GEPK | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.8 | Organizuoti pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą | Per 6 val., atsiradus poreikiui | Savivaldybės ESOC  Savivaldybės GEPK | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.5** | **Transporto įvykiai, susiję su geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismu ir įvykiais vežant pavojingą krovinį** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1 | Gelbėjimo darbų vykdymas | Nedelsiant | Savivaldybės ESOC,  BPC, PGV, GDV,  AB „Lietuvos geležinkeliai“(geležinkelių įvykiai) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.2 | Organizuoti viešosios tvarkos užtikrinimą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą | Nedelsiant | Savivaldybės ESOC, Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.3 | Organizuoti asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo ar paieškos darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus organizuoti specialių leidimų sistemos įvedimą | Per 1 val. po įvykio | Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos ,  Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.4 | Organizuoti CSS pajėgų, kurios ekstremaliosios situacijos židinyje atlieka gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoja ES ir šalina jų padarinius, aprūpinimą asmeninės apsaugos priemonėmis | Nuolatos | CSS pajėgų vadovai,  Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.5 | Organizuoti aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlikti teršalų sklaidos prognozes ir teikti jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ES. | Įvykio metu,  per 24 val. po įvykio | VRAAD Trakų rajono agentūra. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.6 | Išsiliejusių medžiagų utilizavimas (cheminių arba radioaktyviųjų medžiagų transportavimo atveju) | PAGD Trakų PGT surinkus išsiliejusias medžiagas | Savivaldybės administracija,  UAB „Lūsta“,  PAGD Trakų PGT,  RSC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.7 | Organizuoti cheminės taršos sudėties nustatymą, nuodingųjų medžiagų poveikio ekspertizę, teikti taršos sklidimo prognozę | Per 5 darbo dienas | VRAAD Trakų rajono agentūra, NVSC prie SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.8 | Organizuoti ir atlikti radiologinius tyrimus, teikti pasiūlymus dėl gyventojų, darbuotojų ir aplinkosapsaugos nuo žalingo jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio | Per 4 val. po įvykio | RSC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.9 | Organizuoti pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą | Per 6 val. atsiradus poreikiui | Savivaldybės ESOC,  Savivaldybės GEPK | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.6.** | **Branduolinės avarijos. Tarša radioaktyviosiomis medžiagomis, pavojingas radioaktyvus radinys ir kitos radiologinės avarijos ir įvykiai** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.1 | Organizuoti pirminį radiacinės būklės įvertinimą ( lygiavertės arba ekspozicinės dozės galios matavimai) ir informuoti Radiacinės saugos centrą | nedelsiant | GDV, PGV | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.2 | Koordinuoti gaisrų gesinimą, žmonių paiešką, gelbėjimą ir skubų iškeldinimą iš ekstremaliųjų situacijų židinių | Nuolatos | Savivaldybės ESOC,  BPC, PGV, GDV | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.3 | Organizuoti pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems gyventojams | Nedelsiant | GDV, GMP, VšĮ Trakų PSPC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.4 | Įvykio vietoje atlikti radioaktyviosiomis medžiagomis užterštų žmonių dezaktyvavimą; | Nedelsiant | GDV, PGV,  Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.5 | Organizuoti ES židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą | Nedelsiant | Savivaldybės ESOC, Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.6 | Organizuoti viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose | Nuolatos | Savivaldybės ESOC Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.7 | Telkti visas savivaldybėje esančias CSS pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoti pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą | Per 4 val. po įvykio | ESOV, Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.8 | Organizuoti kartu su kitomis CSS pajėgomis dezaktyvavimą ir kitas radiacinio kenksmingumo pašalinimo priemones | Per 4 val. po įvykio | Savivaldybės ESOC,  VAPGV | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.9 | Organizuoti ir koordinuoti evakuotų gyventojų registravimą laikinojo apgyvendinimo vietose, jų apskaitos tvarkymą | Per 6 val. po įvykio | Savivaldybės ESOC, Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.10 | Organizuoti žuvusiųjų atpažinimą, dingusių asmenų apskaitą ir paiešką | Nedelsiant, lokalizavus EĮ | Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.7 Elektros energijos, šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7.1 | Perspėti ir informuoti gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas | Nedelsiant | Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.2 | Informuoti gyventojus apie elektros linijų griūtis, šilumos trasų sutrikimus ir gedimus | Nedelsiant | AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Trakų šilumos tinklai“, UAB „Trakų vandenys“ vadovai, Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.3 | Vykdyti gelbėjimo darbus, gaisrų gesinimą | Nedelsiant | Trakų PGT , Trakų rajono PGĮ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.4 | Aprūpinti avarines brigadas reikalingomis medžiagomis ir įrankiais | Nuolatos | Savivaldybės ESOC, GDV, ESOV, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB„ Trakų šilumos tinklai“, UAB „Trakų vandenys“ vadovai. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.5 | Telkti visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas, organizuoti pagalbos teikimą nukentėjusiesiems | Nuolatos | Savivaldybės ESOC, GDV, ESOV | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.6 | Gautą ir priimtą informaciją apie įvykį perduoti PAGD prie VRM | Per 1 val. po įvykio | ESOC visuomenės informavimo, administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.8** | **Pavojingas radinys – nuo karo likę sprogmenys** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8.1 | Sprogimo tikimybės minimizavimas | Nedelsiant | Juozo Vitkaus inžinerijos bataliono sprogmenų neutralizavimo kuopa;  Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“;  Vilniaus AVPK;  PAGD Trakų rajono PGT;  VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.2 | Apribojimų zonos nustatymas | Nedelsiant | Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.3 | Apribojimų zonos perimetro  apsauga ir, esant poreikiui, eismo reguliavimas | Nedelsiant | Trakų RPK | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.4 | Gyventojų perspėjimas ir informavimas | esant poreikiui | Trakų RPK,  Savivaldybės administracija,  Seniūnijos, UAB „Radiocentras“. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.5 | Į apribojimų zoną galinčių patekti asmenų evakavimas | esant poreikiui | Trakų RPK,  PAGD Trakų rajono PGT,  Savivaldybės administracija. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.6 | Evakuotiems asmenims laikinų patalpų suteikimas | esant poreikiui | Savivaldybės administracija. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.7 | Išminavimo darbai | pervežus sprogmenį į išminavimui tinkamą vietą | Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9 | **Sumažinti gyvūnų ligų riziką ir galimus jų padarinius** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.9.1 | Įvertinti situaciją, atlikti epizootinį tyrimą ir organizuoti mėginių atrinkimą | Nedelsiant | VMVT Vilniaus departamento Trakų skyrius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.2 | Nustatyti teritorijų, kuriose pasireiškė pavojingosios užkrečiamosios ligos, dydį ir ribas, uždrausti bet kokį gyvulių judėjimą iš užkrėstos teritorijos | Nedelsiant | VMVT Vilniaus departamento Trakų skyrius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.3 | Vykdyti pavojingų užkrečiamųjų ligų židinių lokalizavimo ir likvidavimo priemones | Nedelsiant, nustačius židinį | VMVT Vilniaus departamento Trakų skyrius, Trakų r. sav. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.4 | Pašalinti aplinkos kenksmingumą (atlikti dezinfekciją, pavojingų užkrečiamųjų ligų židiniuose) | I-likvidavus židinį, II- praėjus 7 d. po židinio likvidavimo, III-pasibaigus apribojimams (po 30 d.) | VMVT Vilniaus departamento Trakų skyrius, Trakų r. sav. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.10 | **Kibernetinės atakos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.10.1 | Rizikų valdymas:  Nustatykite grėsmes, jų šaltinius ir pažeidžiamumus; įvertinkite grėsmių riziką; įvertinkite galimą poveikį; nustatykite reikiamas kibernetinio saugumo priemones. | Nuolatos | Savivaldybės administracija. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.10.2 | Kibernetinių incidentų valdymo planas ir veiklos tęstinumas:  Slaptažodžių politika;  kelių žingsnių autentifikavimas;  antivirusinės programos;  automatiniai atnaujinimai;  atsarginės duomenų kopijos; prieigos kontrolė; išmokyti darbuotojai; darbo ir asmeninių prietaisų atskyrimas;  ugniasienės: sukurti saugią neutralią zoną tarp interneto ir įmonės;  saugus bevielis tinklas | Nuolatos | Savivaldybės administracija. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.10.3 | Būdai didesniam saugumui užtikrinti:  Interneto svetainių saugumas; turinio filtravimas;  debesija: privalumai ir saugumo sumetimai;  jautrių duomenų šifravimas; duomenų nutekėjimo prevencija;  saugus senų įrenginių nurašymas; įsilaužimų testavimas; saugumo įvykių valdymas | Nuolatos | Savivaldybės administracija. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.11** | **Cheminių, radioaktyviųjų medžiagų paskleidimo atvejais** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.11.1 | Paskleistų medžiagų identifikavimas ir surinkimas | Nedelsiant | Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė ARAS, PAGD  Radiacinės saugos centras,  LR AM Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentas,  VMVT, Pirminės ASPĮ: Stacionarinės sveikatos priežiūros įstaigos, Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie AM. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.11.2 | Apribojimų zonos perimetro apsauga ir, esant poreikiui, eismo reguliavimas | Nuolat | Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos, Vilniaus AVPK;  PAGD Trakų rajono PGT;  (nustato ir pažymi pavojaus zoną),  Savivaldybės administracija. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.11.3 | Taršos zonos prognozavimas | Esant aplinkos oro užterštumui | NVSC prie SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius,  CSS pajėgos,  Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos,  NVSC Vilniaus departamentas Trakų skyrius  VMVT Vilniaus departamento Trakų skyrius, Trakų r. sav.  VRAAD Trakų rajono agentūra. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.11.4 | Gyventojų perspėjimas, informavimas, rekomendacijų teikimas | Esant aplinkos oro užterštumui | Savivaldybės administracija, VMVT Vilniaus departamento Trakų skyrius, UAB „Radiocentras“;  VPGV Trakų PGT, Trakų r. sav. PGĮ ir Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.11.5 | Paskleistų medžiagų utilizavimas | VPGV Trakų PGT surinkus paskleistas medžiagas | Savivaldybės administracija,  UAB,,Lūsta‘‘, Radioaktyviųjų atliekų tvarkytojas. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Pagalbos teikimo nukentėjusiems gyventojams ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu organizavimas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Organizuoti medicininės pagalbos teikimą gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu | Nedelsiant po įvykio | Savivaldybės ESOC, GMP ,  VšĮ Trakų PSPC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Organizuoti socialinės pagalbos teikimą gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu | Ne vėliau kaip per 24 val. po įvykio | Savivaldybės ESOC, Savivaldybės socialinės paramos skyrius,  Socialinės apsaugos ir darbo ministerija | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Organizuoti psichologinės pagalbos teikimą gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu | Ne vėliau kaip per 24 val. po įvykio | Savivaldybės ESOC, Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras,  Sveikatos apsaugos ministerija | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Organizuoti finansinės pagalbos teikimą gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu | Ne vėliau kaip per 72 val. po įvykio | SAD,  Savivaldybės ESOC,  Finansų ministerija | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | Organizuoti švietimo paslaugų teikimą gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu | Ne vėliau kaip per 72 val. po įvykio | Savivaldybės ESOC, Savivaldybės Švietimo skyrius, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Viešosios tvarkos palaikymo organizavimas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Palaikyti viešąją tvarką ir saugumą ekstremaliųjų įvykių metu ar ekstremaliųjų situacijų metu | Nedelsiant  Nuolatos | ESOV,  Savivaldybės ESOC,  Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Užtikrinti eismo reguliavimą ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu | Nedelsiant  Nuolatos | ESOV,  Savivaldybės ESOC,  Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Užtikrinti turto apsaugą ekstremaliųjų įvykių metu ar ekstremaliųjų situacijų metu | Nedelsiant  Nuolatos | ESOV,  Savivaldybės ESOC,  Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Privalomų darbų organizavimas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Nustatyti, kiek ir kokių darbų reikia atlikti ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti | Ne vėliau kaip per 8 val. po įvykio | ESOV,  Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Telkti gyventojus, ūkio subjektus ir kitas įstaigas darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti | Ne vėliau kaip per 24 val. po įvykio | SAD,  Savivaldybės ESOC | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Kompensuoti išlaidas, susijusias su privalomų darbų atlikimu, gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms | 1–2 mėn. | LRV,  SAD,  Savivaldybės ESOC,  Finansų ministerija | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų** **teikimo atnaujinimo ir kitų būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimo organizavimas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Užtikrinti išvažiavimą keliais esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms | Ne vėliau kaip per 12 val. po įvykio | ESOV,  Savivaldybės ESOC,  UAB „Trakų paslaugos“, VĮ „Vilniaus regiono keliai“ Trakų kelių tarnyba | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Užtikrinti gyventojų, ūkio subjektų, įstaigų ir kitų įstaigų aprūpinimą karštu vandeniu ir šiluma | Ne vėliau kaip per 24 val. po įvykio | ESOV,  Savivaldybės ESOC,  UAB „Trakų šilumos tinklai“, UAB „Trakų vandenys“ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Užtikrinti gyventojų, ūkio subjektų, įstaigų ir kitų įstaigų aprūpinimą geriamuoju vandeniu ir nuotekų surinkimą | Ne vėliau kaip per 12 val. po įvykio | ESOV,  Savivaldybės ESOC,  UAB „Trakų vandenys“ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Užtikrinti elektros energijos tiekimą gyventojams, ūkio subjektams, įstaigoms ir kitoms įstaigoms | Ne vėliau kaip per 24 val. po įvykio | ESOV,  Savivaldybės ESOC, AB „Energijos skirstymo operatorius“ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimo organizavimas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Atlikti operatyvinius bei procesinius veiksmus kai įvykio, ekstremaliojo įvykio vietoje žūsta gyventojai | 2–3 paros | GMP,  Prokuratūra,  Teismo medicinos ekspertai,  Policija | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | Organizuoti neatpažintų žuvusių gyventojų laidojimą | Leidus ikiteisminiam tyrimui vadovaujančiam prokurorui per 2 paras | SAD,  Savivaldybės ESOC, Savivaldybės socialinės paramos ir sveikatos skyrius | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Sutrumpinimai:**

* CS – Civilinė sauga
* GDV **–** Gelbėjimo darbų vadovas
* PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas
* SAD – Savivaldybės administracijos direktorius
* ESOV – Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas
* ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
* PAGD SKS – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius
* CSS – Civilinės saugos sistema
* GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema
* PSS – Perspėjimo sirenomis sistema
* PGV – Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba
* ESK – Ekstremaliųjų situacijų komisija
* PK – Policijos komisariatas
* GEPK – Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija
* NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras
* BPC – Bendrasis pagalbos centras
* AAD – Aplinkos apsaugos departamentas
* RSC – Radiacinės saugos centras
* GMP – Greitoji medicinos pagalba
* AVPK – Apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
* SIC – Savivaldybės informacinis centras
* VRAAD – Trakų rajono agentūra *-* Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentoTrakų rajono agentūra
* Trakų rajono PGĮ – Trakų rajono Priešgaisrinė gelbėjimo įstaiga;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**34 PRIEDAS**

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**ATSAKOMYBIŲ TARP INSTITUCIJŲ PASKIRSTYMO SUVESTINĖ**

| Eil. Nr. | Valdymo ir koordinavimo veiksmai  (kalendoriniame veiksmų plane numatyti veiksmai) | Atsakingas vykdytojas | | Vykdytojai | | | | Remiančios institucijos  (materialiniais, žmogiškaisiais ištekliais) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| vadovas | vadovo įgaliotas asmuo | savivaldybės struktūriniai padaliniai | savivaldybės įstaigos, savivaldybės įmonės | valstybės institucijos | kiti | ŪS, su kuriais sudarytos sutartys | greti-mos savi-valdybės | valstybės institucijos ir įstaigos | kiti |
| 1. | Gyventojų perspėjimas įvykio, ekstremalaus įvykio vietoje | GDV |  | Savivaldybės CS specialistas |  | Vilniaus PGV Trakų PGT, Trakų rajono PGĮ, Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos |  |  |  | VPGV  Vilniaus VPK |  |
| 2. | Gyventojų perspėjimas naudojant perspėjimo sirenomis sistemą (PSS) | Administracijos direktorius | ESOV | Savivaldybės CS specialistas |  |  |  | UAB „ Sonnenburg LT“ |  | VPGV  PAGD |  |
| 3. | Gyventojų informavimas naudojant visuomenines žiniasklaidos priemones | Administracijos direktorius | ESOV | Savivaldybės CS specialistas |  |  | ESOC visuomenės informavimo, administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas | Trakų r. savivaldybės svetaine, Facebook |  | PAGD |  |
| 4. | Gyventojų informavimas naudojant GPIS sistemą (korinio transliavimo žinutes) | Administracijos direktorius | ESOV | Savivaldybės CS specialistas |  | PAGD | ESOC visuomenės informavimo, administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas |  |  | PAGD |  |
| 5. | Gyventojų informavimas siunčiant pasiuntinius | Administracijos direktorius | ESOV | Seniūnai, seniūnaičiai  Savivaldybės CS specialistas |  |  | ESOC visuomenės informavimo, administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas; Materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas |  |  | Vilniaus PGV, VPGV Trakų PGT, Trakų r. sav. PGĮ  ir Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos |  |
| 6. | Informacijos apie EĮ ar ES gavimas ir perdavimas atsakingoms institucijoms | Administracijos direktorius | ESOV | Savivaldybės CS specialistas |  | PAGD | ESOC koordinatorius, visuomenės informavimo, administravimo elektroninių ry- šių šių organizavimo-  ir palaikymo grupės vadovas |  |  | PAGD |  |
| 7. | Gyventojų evakavimas iš ES židinio, pavojingos teritorijos | Administracijos direktorius | GDV  ESOV | Seniūnai, seniūnaičiai |  |  | ESOC koordinatorius Savivaldybės GEPK, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas | UAB „Trakų autobusai“  Ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai |  | Vilniaus PGV, VPGV Trakų PGT, Trakų r. sav. PGĮ  ir Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos |  |
| 8. | Gyventojų evakavimo surinkimo, tarpinių ir priėmimų punktų aktyvavimas ir darbo organizavimas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  |  | ESOC koordinatorius Savivaldybės GEPK, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas | Ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai  UAB „Trakų autobusai“ |  | Vilniaus PGV, VPGV Trakų PGT, Trakų r. sav. PGĮ  ir Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | VšĮ Trakų PSPC, VšĮ Trakų ligoninė |
| 9. | KAS aktyvavimas, jų parengimas ir laikinas evakuotų gyventojų apgyvendinimas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  |  | ESOC koordinatorius Savivaldybės GEPK, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas | Ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai |  | Vilniaus PGV, VPGV Trakų PGT, Trakų r. sav. PGĮ  ir Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | VšĮ Trakų PSPC, VšĮ Trakų ligoninė |
| 10. | Gyvybiškai būtinų paslaugų evakuotiems gyventojams teikimas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  |  | ESOC koordinatorius Savivaldybės GEPK, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas, | Ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai |  | Vilniaus PGV, VPGV Trakų PGT, Trakų r. sav. PGĮ  ir Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | VšĮ Trakų PSPC, VšĮ Trakų ligoninė |
| 11. | Visų savivaldybėje esančių CSS pajėgų gelbėjimo, paieškos ir kitiems neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliajai situacijai likviduoti, jos padariniams šalinti telkimas ir jų veiksmų koordinavimas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  |  | ESOC koordinatorius ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas, ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai | UAB „Trakų vandenys“, UAB „Trakų paslaugos“, maitinimo įmonės |  | Vilniaus PGV, VPGV Trakų PGT, Trakų r. sav. PGĮ  ir Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos | VšĮ Trakų PSPC, VšĮ Trakų ligoninė |
| 12. | Sutrikdytų komunalinių paslaugų tiekimo (elektros energijos, dujų, vandens, nuotekų ryšių) atstatymas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  |  | ESOC koordinatorius ESOV materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas | AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „ Trakų vandenys“, UAB„ Trakų paslaugos“, UAB „ Trakų šilumos tinklai“ |  |  | Ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai |
| 13. | Pavojingų užkrečiamųjų ligų situacijos įvertinimas, epidemiologinių tyrimų atlikimas ir prieš epideminių priemonių organizavimas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  |  | ESOC koordinatorius ESOC operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei informacijos valdymo grupės vadovas |  |  | NVSC prie SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius | VšĮ Trakų PSPC, VšĮ Trakų ligoninė |
| 14. | Aplinkos taršos tyrimų, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymų, teršalų sklaidos prognozių atlikimo ir jų teikimo institucijoms, dalyvaujančioms valdant ES organizavimas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  |  | ESOC koordinatorius ESOV, ESOC operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei informacijos valdymo grupės vadovas |  |  | VRAAD Trakų rajono agentūra ,  NVSC prie SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius |  |
| 15. | Branduolinės avarijos, radiologinių tyrimų atlikimo, pasiūlymų dėl gyventojų, darbuotojų ir aplinkosapsaugos nuo žalingo jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio teikimo organizavimas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  | CSS pajėgos | ESOC koordinatorius ESOC operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei informacijos valdymo grupės vadovas | VšĮ Trakų PSPC,  VšĮ Trakų ligoninė,  UAB „Radiocentras“ |  | Radiacinės saugos centras, NVSC prie SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius, VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis  (perspėja transporto priemonėmis, turinčiomis garso stiprinimo įrangą) | Seniūnijos |
| 16. | Ekologinių nelaimių bei gamybinių ir transporto avarijų padarinių, išsipylus teršalams tiek  ant žemės, tiek ant vandens paviršiaus likvidavimo. Pavojingų atliekų surinkimo, išvežimas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  |  | ESOC koordinatorius ESOC operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei informacijos valdymo grupės vadovas, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas, ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai | UAB,,Lūsta“ |  | NVSC prie SAM Vilniaus departamento Trakų skyrius | Vilniaus PGV, VPGV Trakų PGT, Trakų r. sav. PGĮ  ir Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos |
| 17. | Medicininės pagalbos teikimo gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu organizavimas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  |  | ESOC koordinatorius ESOC operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei informacijos valdymo grupės vadovas, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas, ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai |  |  | Sveikatos apsaugos ministerija | PSPC, GMP, VšĮ Trakų ligoninė, Trakų visuomenės sveikatos biuras |
| 18. | Socialinės pagalbos teikimo gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu organizavimas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  |  | ESOC koordinatorius ESOC operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei informacijos valdymo grupės vadovas, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas, | Trakų rajono socialinių paslaugų centras, Trakų visuomenės sveikatos biuras |  | Socialinės apsaugos ir darbo ministerija | Ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai |
| 19. | Pavojingas radinys – nuo karo likę sprogmenys | Administracijos direktorius | CSS,  Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos |  |  | Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“ |  |  |  | GMP , VšĮ Trakų PSPC, AVPK Trakų RPK |  |
| 20. | Švietimo paslaugų teikimo gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu organizavimas | Administracijos direktorius | ESOV |  |  |  | ESOC koordinatorius ESOC operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei informacijos valdymo grupės vadovas, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas, | Trakų rajono socialinių paslaugų centras, Trakų visuomenės sveikatos biuras |  | Švietimo, mokslo ir sporto ministerija | Ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai |
| 21. | Gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų telkimas privalomiesiems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti | Administracijos direktorius | ESOV | Seniūnijos, seniūnaičiai |  |  | ESOC koordinatorius ESOC operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei informacijos valdymo grupės vadovas, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas, ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai | AB „Energijos skirstymo operatorius “,UAB „Trakų vandenys“, UAB „Trakų paslaugos“, UAB „Trakų šilumos tinklai“. |  | Finansų ministerija, Vilniaus PGV, VPGV Trakų PGT, Trakų r. sav. PGĮ  ir Vilniaus AVPK Trakų RPK pajėgos |  |
| 22. | Neatpažintų žuvusių gyventojų laidojimo organizavimas | Administracijos direktorius | ESOV | Savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos skyrius |  |  | ESOC koordinatorius ESOC operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei informacijos valdymo grupės vadovas, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovas | GMP , VšĮ Trakų PSPC, VšĮ Trakų ligoninė |  | Vilniaus AVPK Trakų RPK , teismo medicinos ekspertai, prokuratūra |  |

CS – Civilinė sauga

CSS – Civilinės saugos sistema

GDV – Gelbėjimo darbų vadovas

VPGV – Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba

GEPK – Gyventojų evakavimo priėmimo komisija

KAS – Kolektyviniai apsaugos statiniai

ESOV – Ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovas

PK– Policijos komisariatas

ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

ŪS– Ūkio subjektas

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas

AVPK – Apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_