



## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

# DĖL DAUGIABUČIŲ NAMŲ BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ REMONTO, REKONSTRAVIMO, ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) BEI INŽINERINIŲ TINKLŲ REMONTO IR STATYBOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO NAUJOS REDAKCIJOS TVIRTINIMO

2021 m. balandžio 29 d. Nr. S1E-71  
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 1 ir 28 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Trakų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo, atnaujinimo (modernizavimo) bei inžinerinių tinklų remonto ir statybos finansavimo tvarkos aprašą nauja redakcija (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. S1E-75 „Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo (modernizavimo) finansavimo tvarkos aprašą“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Edita Rudelienė

Parengė  
Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus specialistė  
Birutė Cvirkienė

**DAUGIABUČIŲ NAMŲ BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ REMONTO,  
REKONSTRAVIMO, ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) BEI INŽINERINIŲ  
TINKLŲ REMONTO IR STATYBOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo, atnaujinimo (modernizavimo) bei inžinerinių tinklų remonto ir statybos finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančių daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo, atnaujinimo (modernizavimo) bei inžinerinių tinklų (vandentiekio, buitinių ir paviršinių nuotekų) remonto ir statybos arba nuo centralizuotų inžinerinių tinklų įrengimo iki daugiabučių namų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarką, atvejus ir sąlygas.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

**Objektas** – paraiškoje nurodomas daugiabutis namas;

**Fondas** – Trakų rajono savivaldybės tikslinės lėšos skirtos paramai daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektams statyti, remontuoti, rekonstruoti ir atnaujinti (modernizuoti);

**Paraiška** – pareiškėjo teikiamas nustatytos formos prašymas Savivaldybei prisidėti prie daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų statybos, remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo (modernizavimo) darbų;

**Pareiškėjas** – daugiabučio namo bendrijos pirmininkas, jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiantis įgaliotas asmuo, bendrojo naudojimo objektų administratorius, veikiantys teisės aktu nustatyta tvarka.

**Komisija** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbuotojų grupė, į kurios sudėtį įtraukiami statybos ir architektūros srities specialistai, nagrinėja pateiktas paraiškas ir teikia išvadą dėl finansavimo skyrimo.

**Bendrojo naudojimo objektai** – bendroji dalinė daugiabučio namo savininkų nuosavybė. Tai yra:

1) **bendrosios konstrukcijos** – pagrindinės daugiabučio namo laikančiosios (pamatai, sienos, perdenginiai, stogas) ir kitos konstrukcijos (balkonų bei laiptinių konstrukcijos, fasadų apdailos elementai, įėjimo į namą laiptai ir durys);

2) **bendroji inžinerinė įranga** - daugiabučio namo vandentiekio, kanalizacijos, dujų, šilumos, elektros, telekomunikacijų ir rodmenų tinklai, ventiliacijos kameros, vamzdynai ir angos, šildymo radiatoriai, elektros skydinės, liftai, televizijos kolektyvinės antenos ir kabeliai, šilumos mazgai, karšto vandens ruošimo įrenginiai, katilinės ir kita bendrojo naudojimo inžinerinė techninė įranga bendrojo naudojimo patalpose ar konstrukcijose, taip pat šie objektai, įrengti atskiriems gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų savininkams nuosavybės teise priklausančiose patalpose, jeigu jie susiję su viso namo inžinerinės techninės įrangos funkcionavimu ir jeigu jie nėra trečiųjų asmenų nuosavybė;

3) **bendrojo naudojimo patalpos** – daugiabučio namo laiptinės, holai, koridoriai, galerijos, palėpės, sandėliai, rūšiai, pusrūšiai ir kitos patalpos, jei jos nuosavybės teise nepriklauso atskiriems patalpų savininkams ar tretiesiems asmenims.

**Šildymo ir karšto vandens sistema** – daugiabučiame name įrengtas bendro naudojimo techninių priemonių kompleksas (geoterminis šildymas, kieto kuro ir dujinės katilinės, šilumos punktas, magistraliniai vamzdynai (stovai), šildymo prietaisai, uždaromoji, reguliuojamoji ir drenavimo armatūra) skirtas į daugiabutį namą perduotai arba daugiabučiame name gaminamai šilumai į patalpas paskirstyti.

**Šildymo ir karšto vandens sistemos modernizavimas** – atskiro šilumos punkto įrengimas ar esamo neautomatizuoto šilumos punkto modernizavimas, balansinių ventilių ant stovų įrengimas, apskaitos sistemos įrengimas butuose, termostatinų ventilių ant šildymo prietaisų įrengimas, magistralinių vamzdynų keitimas, remontas, apšiltinimas, viso namo šildymo prietaisų keitimas.

**Inžineriniai tinklai** – statinio statybos sklype (išskyrus statinio vidų) arba valstybinėje žemėje (gavus Nacionalinės žemės tarnybos sutikimą) nutiesti komunaliniai ar vietiniai vandentiekio, nuotėkų šalinimo vamzdynai ir jų įrenginiai.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos daugiabučių namų bendrijų įstatymo ir kitų teisės aktų sąvokas.

3. Aprašas taikomas vykdant daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo, atnaujinimo (modernizavimo) bei inžinerinių tinklų (vandentiekio bei buitinių ir paviršinių nuotekų) arba nuo centralizuotų inžinerinių tinklų įrengimui iki daugiabučių namų projektavimo, remonto ir statybos darbus.

4. Darbai atliekami daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų ir Fondo ar kitų finansinių institucijų lėšomis.

5. Savivaldybės finansuojama dalis:

5.1. iki 50 procentų projektavimo (kai rengiamas projektas) darbai;

5.2. iki 50 procentų daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų, pripažintų avarinės būklės, remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo (modernizavimo) darbų vertės, bet ne daugiau kaip 10000 Eur vienam objektui;

5.3. iki 30 procentų daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemos modernizavimui.

5.4. iki 30 procentų inžinerinių tinklų (vandentiekio bei buitinių ir paviršinių nuotekų) remonto ir statybos arba nuo centralizuotų inžinerinių tinklų įrengimo (iki daugiabučių namų) darbų sąmatinės vertės.

5.5. bendro naudojimo objektų remonto, rekonstravimo, atnaujinimo (modernizavimo) darbų sąmatinės vertės (išskyrus privalomus atlikti darbus nurodytus statinio techninės priežiūros patikrinimo akte), kur lėšos paskirstomos žemiau nurodyta prioriteto tvarka:

5.5.1. namo bendrųjų konstrukcijų remontui iki 30 proc. darbų sąmatinės vertės;

5.5.2. namo bendro naudojimo elektros instaliacijos remontui iki 30 proc. darbų sąmatinės vertės;

5.5.3. namo bendro naudojimo inžinerinių sistemų remontui (vidaus vandentiekis, nuotekos, lietaus nuotekų sistema) iki 20 proc. darbų sąmatinės vertės;

5.5.4. namo bendro naudojimo laiptinės remontui (įskaitant laiptinės langų ir durų keitimą) iki 20 proc. darbų sąmatinės vertės.

## II SKYRIUS

### PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL JŲ TINKAMUMO PRIĖMIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

6. Reikalavimai Pareiškėjui:

6.1. daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektai turi būti administruojami vienu iš Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytu valdymo būdu: bendrija, jungtinės veiklos sutartis, administratorius;

6.2. pareiškėjas iki paraiškos pateikimo privalo turėti sukauptą atitinkamą kaupiamųjų lėšų dalį.

7. Paraiškos priimamos Savivaldybės interesantų aptarnavimo langelyje arba siunčiamos paštu Trakų rajono savivaldybės administracijai.

8. Paraiškos sudėtis:
- 8.1. nustatytos formos prašymas (1 priedas);
  - 8.2. dokumentai, patvirtinantys atstovo teisę atstovauti pareiškėjui (šių dokumentų nereikia teikti administratoriams, kurie paskirti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu);
  - 8.3. prašomų finansuoti darbų ir paslaugų sąmatos, statybos leidimas (jeigu to reikalauja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas), ekspertizė dėl statinio (statinio dalies) avarinės būklės nustatymo (avarinės būklės objektams), namo techninės priežiūros apžiūros aktas;
  - 8.4. namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolas su sprendimu dėl daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ar atnaujinimo. Sprendimas priimamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnio nustatyta tvarka;
  - 8.5. namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolas su sprendimu dėl daugiabučio namo inžinerinių tinklų (vandentiekio bei buitinių ir paviršinių nuotekų) remonto, statybos arba nucentralizuotų inžinerinių tinklų įrengimo iki daugiabučio namo projektavimo ir statybos darbų.
  - 8.5. sukauptų lėšų patvirtinimas (bendrojo naudojimo objektų valdytojo pažyma arba banko sąskaitos išrašas, kreditavimo sutarties kopija).
9. Paraiškos nagrinėjamos, jeigu Fonde yra pakankamai lėšų darbams finansuoti. Tikrinami pateikti dokumentai, sąmatų darbų įkainiai.
10. Finansavimo prioritetą teikiamas avarinės būklės objektams taip pat daugiabučiams namams, kur didesnė patalpų savininkų dalis yra bedarbiai, invalidai, pensininkai, socialinės pašalpos gavėjai.
11. Pareiškėjui pasiūlius ir jam atsisakius dalyvauti daugiabučių namų modernizavimo programoje paraiška nenagrinėjama.
12. Komisijai, priėmus sprendimą dėl paraiškos įtraukimo į planuojamų finansuoti daugiabučių namų sąrašą, Pareiškėjas apie tai informuojamas raštu.
13. Pasirašoma trišalė/dvišalė vykdomų darbų sutartis (2 priedas).
14. Už būtinų darbų ir paslaugų pirkimą bei vykdomų darbų priežiūrą atsakingas Pareiškėjas.
15. Pareiškėjas yra atsakingas už lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį.
16. Vykdomų darbų sutartyje numatyti darbai atliekami Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Lėšos skirtos paramai pervedamos atlikus darbus ir vykdomų darbų sutarties šalims pasirašius atliktų darbų aktą (3 priedas).

### **III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

18. Komisijai vadovauja pirmininkas ar jo pavedimu vienas iš komisijos narių.
19. Komisija, gavusi paraišką, apžiūri prašyme nurodytą objektą ir surašo apžiūros aktą.
20. Objekto apžiūroje privalo dalyvauti pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.
21. Komisijos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per pusę metų.
22. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
23. Darbo grupės narys savo valia - „už“ ir „prieš“ balsuojamą sprendimą, su kuriuo projektu jis yra susipažinęs, gali pareikšti balsuodamas iš anksto raštu.
24. Darbo grupė gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 darbo grupės narių. Iš anksto balsavę darbo grupės nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Darbo grupės sprendimas yra priimtinas, kai už jį balsuoja dauguma darbo grupės narių.
25. Darbo grupės sprendimai įforminami protokolu.
26. Darbo grupės narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu gali būti asmeniškai suinteresuotas sprendimo rezultatais. Darbo grupės narys privalo informuoti posėdžio dalyvius apie priežastis, sukeliančias interesų konfliktą ir jos įrašomos protokole.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo, atnaujinimo (modernizavimo) bei inžinerinių tinklų remonto ir statybos finansavimo tvarkos aprašą tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.

28. Savivaldybė paramą skiria iš Fonde esančių lėšų.

29. Už Aprašo vykdymą atsakinga Trakų rajono savivaldybės administracija.

---

Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų  
remonto, rekonstravimo, atnaujinimo  
(modernizavimo) bei inžinerinių tinklų remonto ir  
statybos finansavimo tvarkos aprašo

---

(pareiškėjo pavadinimas)

Trakų rajono savivaldybės administracijai

### PRAŠYMAS

FINANSUOTI DAUGIABUČIO NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ REMONTO/  
REKONSTRAVIMO/ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) BEI INŽINERINIŲ TINKLŲ  
REMONTO IR STATYBOS DARBUS

---

(data)

Vadovaudamiesi Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo, atnaujinimo (modernizavimo) bei inžinerinių tinklų remonto ir statybos finansavimo tvarkos aprašu, prašome įtraukti į planuojamų finansuoti daugiabučių namų sąrašą nurodytą (-us) objektą (-us) sudarant finansavimo sutartį.

#### 1. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas, adresas	
	Valdymo forma, kodas (bendrijos, administruojančios įmonės), įregistravimo data (JVS)	
	Gyvenamųjų patalpų (butų) skaičius	
	Pareiškėjo atstovas	
	Pareiškėjo atstovo adresas	
	Pareiškėjo atstovo telefonas, faksas	
	Pareiškėjo atstovo el. pašto adresas	
	Namo butų savininkų įgalioto atstovo vardas, pavardė (kai namo bendrojo naudojimo objektai valdomi administratoriaus)	
Pareiškėjo banko rekvizitai	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos Nr.	

#### 2. DARBU APRAŠYMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Trumpas planuojamų atlikti darbų aprašymas, jų būtinumas	
Bendra darbų kaina (pagal sąmatą )	Eur

**PRIDEDAMA:**

1. Dokumentai, patvirtinantys atstovo teisę atstovauti pareiškėjui (šių dokumentų nereikia teikti administratoriams, kurie paskirti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu).
2. Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimas dėl daugiabučio namo remonto, rekonstravimo ar atnaujinimo, priimtas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnio nustatyta tvarka.
3. Sąskaitos išrašas (arba administratoriaus pažyma, arba kreditavimo sutartis) nuosavų lėšų įrodymui.
4. Darbų sąmata, sudaryta pagal sąmatinę programą (nurodyti darbų kodai).
5. Ekspertizės išvados dėl avarinės būklės nustatymo, atlikta eksperto, turinčio kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę atlikti statinio (statinio dalies) ekspertizę (avarinės būklės objektams).
6. Namų techninės priežiūros aktas.
7. Prašymą pateikusių asmenų sutikimas dėl leidimo Komisijai susipažinti su prašymą pateikusių asmenų duomenimis.

---



---

Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo, atnaujinimo (modernizavimo) bei inžinerinių tinklų remonto ir statybos finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

**Pagal Trakų rajono savivaldybės 202\_ m. valdymo programą „Daugiabučių namų modernizavimo ir bendrijų rėmimas“**

**DARBŲ SUTARTIS NR. \_\_**

Trakai, 202\_- \_ -

(įmonės rekvizitai)

toliau vadinama „**Vykdytoju**“, daugiabučio gyvenamojo namo, esančio (*nurodyti adresą*) \_\_\_\_\_, atstovaujama (*nurodyti Valdytoją*) \_\_\_\_\_, toliau vadinama „**Užsakovu**“ ir Trakų rajono savivaldybės administracija, 181626536, esanti Vytauto g. 33, Trakuose, atstovaujama direktoriaus (*vardas, pavardė*) \_\_\_\_\_, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „**Daliniu mokėtoju**“, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė:

1. Sutarties dalykas: (*adresas ir objekto pavadinimas*) \_\_\_\_\_ pagal parengtą darbų sąmatą, kuri laikoma neatsiejama Sutarties dalimi.

1. Šalys Sutartį gali sudaryti tik susipažinusios ir įvertinusios sutarties objekto kainą.
2. Sutarties objekto kaina: \_\_\_\_\_ **Eur.**
3. Užsakovas sumoka Vykdytojui \_\_\_\_\_ **Eur.**
4. Dalinis mokėtojas sumoka \_\_\_\_\_ **Eur** ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbų priėmimo- perdavimo akto pasirašymo, Vykdytojui kartu pateikus sąskaitą- faktūrą.
5. Vykdytojas darbus pradeda pasirašęs sutartį ir užbaigti ne vėliau kaip iki **202\_-\_- d.**
6. Vykdytojas pateikia Trakų r, sav. administracijai sąskaitą Dalinio mokėtojo mokamai sumai. Sutarties objektui nustatomas \_\_\_ metų garantinis laikas.
7. Vykdytojas neatsako už defektus, nustatytus per garantinį laikotarpį, jei jie atsirado dėl objekto netinkamo naudojimo arba dėl projekto techninių sprendimų.
8. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
9. Pagal Sutartį atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą pasirašo Vykdytojas, Užsakovas ir Dalinis mokėtojas.
10. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais teisės norminiais aktais ir Sutarties sąlygomis.
11. Užsakovas įsipareigoja:
  - a. sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka;
  - b. per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo pasirašyti kokybiškų darbų priėmimo-perdavimo aktą;
  - c. užtikrinti, kad Vykdytojas per visą Sutarties vykdymo laikotarpį galėtų nekliudomai ir nevaržomai patekti į Sutartyje nurodytą darbų objektą.
12. Užsakovas turi teisę bet kuriuo darbų metu kontroliuoti atliekamų darbų eigą ir kokybę.
13. Dalinis mokėtojas įsipareigoja:
  - a. sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka;
  - b. per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo pasirašyti kokybiškų darbų priėmimo-perdavimo aktą.



14. Vykdytojas įsipareigoja:
- a. laiku ir kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, savo jėgomis atlikti Sutartyje sulygtus darbus;
  - b. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;
  - c. atliekant darbus, garantuoti darbo saugumą priešgaisrinę saugą aplinkos ekologinę apsaugą;
  - d. nedelsiant įspėti Užsakovą apie aplinkybes, keliančias grėsmę Sutarties sąlygų vykdymui;
  - e. užbaigus darbus, perduoti juos pagal darbų priėmimo aktą.
15. Šalių atsakomybė:
- a. Uždelsęs remonto darbus arba jeigu vėluoja perduoti Sutarties objektą Užsakovui, Vykdytojas, Užsakovui ar Daliniam mokėtoju pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną
  - b. Užsakovui arba Daliniam mokėtoju uždelsus Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su Vykdytoju, Užsakovas, Dalinis mokėtojas, Vykdytojo reikalavimu, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
  - c. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo.
16. Užsakovo įgaliotas atstovas patvirtina, kad jis turi teisę sudaryti šią Sutartį (ir Sutartyje veikti kaip Šalis), ir pareiškia, kad finansiškai yra pasirengęs atsiskaityti su Vykdytoju.
17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bet ne ilgiau kaip numatyta 6 p.
18. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik visų Sutarties Šalių raštišku susitarimu.
19. Sutartis gali būti nutraukta bendru visų Sutarties šalių sutarimu, įforminant tai priedu prie Sutarties, kuriame išsprendžiamos visos šalių tarpusavio pretenzijos pagal Sutartį.
20. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės:
- a. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą jų įvykdymą, jeigu šis neįvykdymas ar netinkamas įvykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.
  - b. Sutarties Šalys privalo nedelsiant (per 3 kalendorines dienas) informuoti viena kitą apie *force majeure* sąlygų atsiradimą bei pateikti kompetentingos institucijos pažymą, liudijančią *force majeure* aplinkybių buvimą.
  - c. Šios Sutarties sąlygų įvykdymo terminai Šalių susitarimu gali būti pratęsti *force majeure* aplinkybių galiojimo laikotarpiui.
  - d. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 mėnesį nuo pranešimo gavimo ar tapimo žinomoms Šalims apie jų atsiradimą dienos.
21. Šalys įsipareigoja visus iškilusius ginčus ir nesutarimus spręsti derybomis, jei tai nepavyksta, - ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
22. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

**Vykdytojas**  
(*rekvizitai*)

**Užsakovas**  
(*rekvizitai*)

**Dalinis mokėtojas**  
(*rekvizitai*)

Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų  
remonto, rekonstravimo, atnaujinimo  
(modernizavimo) bei inžinerinių tinklų remonto ir  
statybos finansavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**Pagal Trakų rajono savivaldybės 202\_ m. valdymo programą „Daugiabučių  
namų modernizavimo ir bendrijų rėmimas“ darbų sutartį Nr. \_\_**

### **ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO**

#### **AKTAS**

202 \_-\_-\_\_

**Vykdytojas:** (*rekvizitai*) \_\_\_\_\_

**Užsakovas:** (*rekvizitai*) \_\_\_\_\_

**Dalinis mokėtojas:** Trakų rajono savivaldybės administracija.

**Objektas:** (*adresas, objekto pavadinimas*)

Pagal 202\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. pasirašytą trišalę rangos darbų sutartį Nr. \_\_  
Vykdytojas perduoda, Užsakovas ir Dalinis mokėtojas priima darbus.

**Sutarties objekto kaina:** \_\_\_\_\_ Eur;

**Užsakovas sumoka vykdytojui:** \_\_\_\_\_ Eur;

**Dalinio mokėjimo suma :** \_\_\_\_\_ Eur;

**Vykdytojas**  
(*rekvizitai*)

**Užsakovas**  
(*rekvizitai*)

**Dalinis mokėtojas**  
(*rekvizitai*)