

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTOS VIDAUS AUDITO TARNYBOS

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2022 METŲ I PUSMETĮ
VERTINIMAS
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2022-07-08 Nr. VAA(2022)-2
Trakai

I. Vidaus audito įvadinė dalis¹:

Vidaus audito atlikimo motyvai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalis, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Trakų rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus audito metodika ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, 2021 m. spalio 14 d. Trakų rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos 2022 –jų metų veiklos planu Nr. 1.
Vertinimo atlikimo terminas	nuo 2022 m. liepos 05 d. iki 2022 m. liepos 08 d.
Vertinimo apimtis	Audituojamas subjektas – Trakų rajono savivaldybės administracija, kodas 181626536, Vytauto g. 33, Trakai. Audituojamas laikotarpis: 2022 m. I pusmetis.
Vertinimo tikslas	Įvertinti administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plane 2015 – 2025 metams, įgyvendinimą per 2022 metų I pusmetį Trakų rajono savivaldybės administracijoje.
Vertinimo metodai	Vidaus auditas atliekamas atrankos būdu, taikant patikrinimo ir patvirtinimo bei kitas procedūras.
Vertinimo kriterijai	Vidaus auditas atliekamas remiantis šiais kriterijais: <ol style="list-style-type: none">1. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.2. Vidaus audito atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais, vidaus audito rekomendacijomis, Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės standartų gairėmis (INTOSAI COV 9100), Rekomendacinėmis vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gairėmis viešojo sektoriaus subjektams.3. Centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus audito metodika, Centralizuotos vidaus audito tarnybos veiklos nuostatais, patvirtintais Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.
Vidaus audito vykdytojas	Savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnybos (toliau – SCVAT) vedėja Violeta Vaitkūnienė.

¹ Pavyzdinės vidaus audito metodikos, patvirtintos Finansų ministro 2018-05-31 įsakymu Nr.1K-207, 45.1. papunktis.

II. Dėstomoji dalis²

1. Vidaus kontrolės vertinimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.³ Šiame įstatyme administracinės naštos sąvoka apibrėžta kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.⁴ Vidaus kontrolė Savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo procese, vykdam Trakų rajono savivaldybės Strateginiame veiklos plane patvirtintas administracinės naštos mažinimo priemonės, vertinama gerai.

2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai

Administracinės naštos mažinimo priemonės numatytos, vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio nuostatomis.

Vidaus audito metu įvertintas administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Trakų rajono savivaldybės 2015 – 2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane, įgyvendinimas Savivaldybės administracijoje per 2022 metų pirmą pusmetį. Administracinės naštos mažinimo priemonių rodikliai pasiekti savivaldybės valdymo srityje įgyvendinant Savivaldybės valdymo programą.

Išanalizavus Savivaldybės administracijos padalinių ir į padalinius neįeinančių specialistų pateiktą informaciją, teikiamas vertinimas (žr. 1 lentelę) apie ANM priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti administracinės naštos mažinimą, vykdymą:

1 tikslas. Kuo mažesnėmis sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytą tikslą. Iš 15 numatytų vykdyti administracinės naštos mažinimo priemonių per 2022 metų I pusmetį įvykdyta 11 priemonių, vykdomos – 4 priemonės.

2 tikslas. Administracinės naštos mažinimo stebėseną, prevenciją ir viešumą. Numatytos 5 administracinės naštos mažinimo priemonės: per 2022 metų I pusmetį įvykdyta 4 priemonės, vykdoma – 1 priemonė.

3 tikslas. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo kontrolė ir viešinimas.

Numatytos 5 priemonės 2022 metų I pusmetį - 4 įvykdytos, vykdoma – 1 priemonė.

1 lentelė. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi padaliniai	Vertinimo kriterijus	Planuojama siektina reikšmė per metus	Pasiektas rodiklis 2022 I pusmetį	Informacija apie įgyvendinimą
1.	KUO MAŽESNĖMIS SĄNAUDOMIS BEI FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTĄ TIKSLĄ					

² Pavyzdinės vidaus audito metodikos, patvirtintos Finansų ministro 2018-05-31 įsakymu Nr.1K-207, 45.2. papunktis.

³ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 1 straipsnio 1 dalis.

⁴ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2 straipsnio 1 dalis.

1.1.	Įvertinti teisės aktų projektų sukeltą administracinę naštą	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; visi skyriai ir seniūnai	Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų, įsakymų) projektų skaičius, mažinantis AN. ⁵	5 vnt.	<p>Įvertinti 2022 m. I pusmetį priimti savivaldybės tarybos sprendimai. Nustatyti 8 tarybos sprendimai, mažinantys administracinę naštą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2022 m. vasario 23 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-9 „Dėl pasiūlymų dėl Trakų rajono savivaldybės draustinių steigimo, jų ribų keitimo, gamtos paveldo objektų paskelbimo savivaldybės saugomais teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2. 2022 m. kovo 31 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-58 „Dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių prieplaukų ir lieptų, esančių Trakų senamiesčio ežeruose, švartavimosi vietų nuomos įkainių patvirtinimo“; 3. 2022 m. kovo 31 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-60 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimo Nr. S1E-115 „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti nuostatų naujos redakcijos tvirtinimo“ keitimo“; 4. 2022 m. balandžio 28 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-78 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. S1E-65 „Dėl Trakų rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“; 5. 2022 m. balandžio 28 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-79 „Dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių prieplaukų ir lieptų švartavimosi vietų Trakų senamiesčio ežeruose nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“; 6. 2022 m. gegužės 25 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-113 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. S1E-39 „Dėl maksimalių socialinės globos išlaidų finansavimo dydžių nustatymo“ pakeitimo“; 	Įvykdyta
------	---	---	---	--------	---	----------

⁵ Administracinė našta.

					<p>7. 2022 m. gegužės 25 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-115 „Dėl savaeigių plaukiojimo priemonių plaukiojimo Trakų senamiesčio ežeruose nustatytomis pažintinio vandens turizmo trasomis, teikiant viešąsias vandens turizmo paslaugas, tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>8. 2022 m. birželio 30 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-121 „Dėl Trakų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo Patvirtinimo“.</p> <p>Įvertinti 2021 m. II pusmetį priimti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai. Nustatyti 8 savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, mažinantys administracinę naštą:</p> <p>1. 2022-01-13 įsakymas Nr. P2E-34 „Dėl vienkartinės išmokos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>2. 2022-01-24 įsakymas Nr. P2E-59 „Dėl Trakų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo duomenų rinkimo, kaupimo ir saugojimo tvarkos patvirtinimo“;</p> <p>3. 2022-03-10 įsakymas Nr. P2E-238 „Dėl Trakiečio kortelės įsigijimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>4. 2022-04-21 įsakymas Nr. P2E-423 „Dėl Trakų rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamento patvirtinimo“;</p> <p>5. 2022-05-19 įsakymas Nr. P2E-51 „Dėl būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos darbo reglamento patvirtinimo“</p> <p>6. 2022-05-20 įsakymas Nr. P2E-520 „Dėl brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo užduočių, kandidatų darbų priėmimo, saugojimo, perdavimo ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>7. 2022-05-20 įsakymas Nr. P2E-521 „Dėl gyvūnų laikymo trakų rajono savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse taisyklių pakeitimo“;</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					8. 2022-05-22 įsakymas Nr. P12e-542 „Dėl asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo Trakų rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“.	
1.2.	Siekti, kad rengiami dokumentai (siunčiami raštai, Savivaldybės mero potvarkių, tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektai, sutartys, ataskaitos ir kt.) būtų derinami ir vizuojami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje	Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir seniūnai	Dokumentų, vizuojamų ir derinamų elektroniniu būdu, kiekis procentais	10 proc. daugiau dokumentų vizuojama ir derinama elektroniniu būdu kiekvienais metais	Elektroniniu būdu derinami ir registruojami: Tarybos sprendimų projektai – 100 proc.; Tarybos sprendimai – 100 proc.; Tarybos posėdžių protokolai – 100 proc.; Mero potvarkiai – 100 proc.; Elektroniniu būdu rengiami, derinami ir siunčiami per E-Pristatymą: Siunčiami raštai (mero) – 100 proc.; Siunčiami (administracija) – 100 proc.; Viešųjų pirkimų dokumentai – 100 proc.; Viešųjų pirkimų sutartys – 52,53 proc.; Bendradarbiavimo ir partnerystės sutartys – 0 proc.; Susitarimai ir sutartys su įstaigomis, sudaromi ne viešųjų pirkimų pagrindu – 21,05 proc.; Biudžeto lėšų panaudojimo ir finansavimo sutartys – 15,55 proc.	Įvykdyta
1.3.	Siekti, kad būtų atnaujunami administracinių paslaugų teikimo aprašymai	Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai	Atnaujintų paslaugų aprašymų skaičius	Administracinių paslaugų teikimo aprašymai būtų atnaujinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius po paslaugos teikimo reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo	Atnaujinta paslaugų aprašymų: 6	Įvykdyta

1.4.	Skatinti interesantus paslaugas užsisakyti ne atvykus į Savivaldybę, o elektroniniu būdu.	Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai; Savivaldybės Priimamojo specialistai	Elektroniniu būdu užsakomų paslaugų skaičius	5 proc. daugiau paslaugų užsakoma elektroniniu būdu kiekvienais metais	Rodiklis per laikotarpį nuo 2022 m. sausio 1 d. iki birželio 30 d. – 19 vnt.	Įvykdyta
1.5.	Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą Paskelbtos prašymų formos interneto svetainėje 10 vnt. Parengta ir paskelbta 37 administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos.	Dokumentų valdymo skyrius; Viešąsias administracines paslaugas teikiantys skyriai	Paskelbtų prašymų formos interneto svetainėje vnt. Parengtų ir paskelbtų administracinių paslaugų elektroninės prašymų formų vnt.	Parengta ir paskelbta 100 proc. savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos.	Parengta ir paskelbta 100 proc. administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos.	Įvykdyta

1.6.	Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų ir savivaldybės administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kitoms institucijoms	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Dokumentų valdymo skyrius	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys	1 sudaryta sutartis per metus	Sudarytos sutartys dėl duomenų keitimosi: 2022-02-04 Nr. T3E-1 su Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerija dėl duomenų teikimo; 2022-03-03 Nr T3E-4 su VĮ Registrų centras dėl 2016 m. lapkričio 25 d. Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų teikimo sutarties Nr. GR-1279 pakeitimo; 2022-05-16 Nr.T3E-9 su VĮ Registrų centras dėl Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų teikimo.	Įvykdyta
1.7.	Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose; e-sveikatos priemonių plėtra sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose	Dokumentų valdymo skyrius; Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyrius, sveikatos priežiūros įstaigos	Įstaigų, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės, skaičius	5 įstaigos, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės		Įvykdyta

1.8.	E-mokyklos koncepcijos įgyvendinimas	Švietimo skyrius; Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, Dokumentų valdymo skyrius	Švietimo įstaigų, kuriose teikiamos e-ugdymo paslaugos, skaičius; įdiegti e-mokinio autobuso bilietai ir vykdoma pervežamų mokinių apskaita; įdiegtos e-saugumo sistemos; vykdomas centralizuotas priėmimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigas	Įdiegtas centralizuotas priėmimas į švietimo įstaigas. Įdiegtas elektroninis dienynas, 1 vnt.	Įgyvendinus ES ir SB lėšomis finansuojamą projektą „Paslaugų ir aptarnavimo kokybės gerinimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinta centralizuoto vaikų priėmimo į Trakų rajono ugdymo įstaigas Sistema.	Vykdoma
1.9.	Plėsti e-paslaugas žmonėms su negalia	Dokumentų valdymo skyrius; savivaldybei pavaldžios įstaigos	Įgyvendinti e-projektų, skirtų žmonėms su negalia, skaičius; viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų interneto svetainių, pritaikytų žmonėms su negalia, skaičius	Interneto svetainių prieinamumas žmonėms su negalia	.	Įvykdyta

1.10.	Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyrius;	Trumpesni s licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas	Trumpesni s dokumentų išdavimo laikas, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, įvertinant protingumo principu	Dėl iš dalies nuotoliniu būdu organizuoto darbo Covid-19 pandemijos laikotarpiu, planuota reikšmė nepakito.	Vykdoma
1.11.	Plėtojant ir informuojant asmenis apie e. paslaugų teikimą, dokumentų teikimą e. priemonėmis, įsigyti ir patalpinti interneto svetainėje video informaciją apie e. paslaugų užsakymą	Dokumentų valdymo skyrius	1 informacija	Pagerėjęs asmenų informuotumas	Reikšmė pasiekta 2018 m.	Įvykdyta
1.12.	Dokumentų valdymo sistemos DocLogix serveriui išplėsti virtualių serverių duomenų talpyklos talpą	Dokumentų valdymo skyrius	Vnt.	Padidėjusi talpa	Reikšmė pasiekta 2017 m.	Įvykdyta
1.13.	Skatinti savivaldybei pavaldžias įstaigas naudotis elektroninėmis DVS sistemomis ir kitomis elektroninėmis sistemomis	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos	Savivaldybei pavaldžių įstaigų, besinaudojančių elektroninėmis sistemomis, skaičius	Įsigytos ir naudojamos elektroninės sistemos		Vykdoma

1.14.	Plėtoti keitimosi elektroniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistemą	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos	Išplėtoti 1 keitimosi elektroniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema	Dokumentais tarp savivaldos ir kitų institucijų keičiamasi per E-Pristatymo sistemą	Per E-Pristatymo sistemą 2022 m. I pusmetį: Mero institucijoje: Gauta 663 dokumentai; iš jų 392 per E-pristatymo sistemą (59,13 proc.); Išsiųsta 100 proc. dokumentų. Administracijoje: Gauta 2831 dokumentas; iš jų 1216 per E-pristatymo sistemą (43,95 proc.); Išsiųsta 100 proc. dokumentų.	Vykdoma
1.15.	Plėsti elektroninės demokratijos priemonių skaičių	Dokumentų valdymo skyrius	1 nauja elektroninės demokratijos priemonė	Tarybos posėdžių transliacijos pritaikytos mobiliems įrenginiams	Reikšmė pasiekta 2017 metais.	Įvykdyta
2.	ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO STEBĖSENA, PREVENCIJA IR VIEŠUMAS					
2.1.	Sudaryti priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „Vieno langelio“ principu, planą, siekiant pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę	Dokumentų valdymo skyrius; Priimamojo specialistai	Priemonių planas, vnt.	Pagerėjusi aptarnavimo kokybė	Planas sudarytas 2017 m.	Įvykdyta
2.2.	Savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų vartotojų poreikių patenkinimo lygio tyrimai	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybės atstovas spaudai	1 apklausa (tyrimas)	Ištirti vartotojų poreikiai 2020-12-31 2021-12-31 2022-12-31 2023-12-31 2024-12-31	Apklausa, kurios tikslas – išsiaiškinti piliečių nuomonę apie prašymų nagrinėjimo, asmenų aptarnavimo ir paslaugų teikimo kokybę Trakų rajono savivaldybės administracijoje organizuota 2022 m. kovo 22-31 d.	Įvykdyta

2.3.	Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 Standarto reikalavimus, palaikymas	Dokumentų valdymo skyrius; vadovybės atstovas kokybei	Savivaldybės veiklos atitikimas Standarto reikalavimams	5 metus nuo sistemos įdiegimo		Vykdoma
2.4.	Siekiant kvalifikuotai ir tinkamai vykdyti administracinės naštos mažinimą, didinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus tobulinant jų kvalifikaciją šioje veiklos srityje	Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir seniūnijos	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	10 darbuotojų kasmet	Darbuotojai dalyvavo 96	Įvykdyta
2.5.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir vykdymo vertinimą	Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai, Dokumentų valdymo skyrius	Ataskaita, 2 vnt;	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonėmis	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonėmis www.trakai.lt (2022 m. sausio mėn. informacija atnaujinta).	Įvykdyta
3.	ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO KONTROLĖ IR VIEŠINIMAS					
3.1.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir teikti informaciją savivaldybės administracijos direktoriui	Dokumentų valdymo skyrius	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d., ataskaita 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo ataskaita	2022 m. liepos 8 d. parengta Priemonių plano vykdymo 2022 m. I pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės administracijos direktoriui; aptarta 2022 m. liepos 15 d. vykusio administracijos skyrių vedėjų ir seniūnų pasitarimo metu.	Įvykdyta
3.2.	Teikti informaciją Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie priemonių vykdymą	Dokumentų valdymo skyrius	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d., ataskaita 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo ataskaita	Parengta Priemonių plano vykdymo 2022 m. I pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės Centralizuotai vidaus audito tarnybai	Įvykdyta

3.3.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą	Dokumentų valdymo skyrius Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba	Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn., ataskaita, 1 vnt., vidaus audito ataskaita, 1 vnt.	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonių taikymu ir pasiektais rezultatais	Priemonių plano vykdymo 2022 m. I pusmečio ataskaita, 1 vnt. Audito ataskaita, 1 vnt. paskelbtos www.trakai.lt (Administracinės naštos mažinimas)	Įvykdyta
3.4.	Teikti siūlymus dėl Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių	Visi skyriai ir seniūnijos	Kasmet iki gruodžio 1 d. Teikimai	1 vnt.		Vykdoma
3.5.	Įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus ir pristatyti juos skyrių vedėjų, seniūnų ataskaitose, aptarti susirinkimuose	Visi skyriai ir seniūnijos	Iki kiekvienų sekančių metų kovo 30 d., Informacija	1 vnt.	2022 m. liepos 15 d. vykusio skyrių vedėjų ir seniūnų bendro pasitarimo metu įvertinti 2022 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai.	Įvykdyta

Šaltinis. Sudaryta vidaus auditoriaus pagal Trakų rajono savivaldybės administracijos pateiktus duomenis.

Išvada

Savivaldybės administracija, siekdama gerinti viešąjį valdymą, vykde administracinės naštos mažinimo priemonės: elektroninių paslaugų plėtojimą, institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija, teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas, procesų supaprastinimas, vykdančioms teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus, sutelkiant dėmesį į informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtrą. Audituojamu laikotarpiu savivaldybėje toliau vystomas dėl koronaviruso pandemijos viešųjų paslaugų perkėlimas į skaitmeninę erdvę, siekiant mažinti administracinę naštą gyventojams ir verslui.

REKOMENDACIJOS

Įvertinus esamą administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo tęstinumą, vidaus audito ataskaitoje pateiktas išvadas, rekomendacijos neteikiamos.