

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTOS VIDAUS AUDITO TARNYBOS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2023 METŲ I PUSMETĮ  
VERTINIMAS**

**VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2023-07-14 Nr. VAA(2023)-2

Trakai

**I. Vidaus audito įvadinė dalis<sup>1</sup>:**

<b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalis, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Trakų rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus audito metodika ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, 2022 m. spalio 31 d. Trakų rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos 2023 –jų metų veiklos planu Nr. 1.
<b>Vertinimo atlikimo terminas</b>	nuo 2023 m. liepos 10 d. iki 2023 m. liepos 14 d.
<b>Vertinimo apimtis</b>	Audituojamas subjektas – Trakų rajono savivaldybės administracija, kodas 181626536, Vytauto g. 33, Trakai. Audituojamas laikotarpis: 2023 m. I pusmetis.
<b>Vertinimo tikslas</b>	Įvertinti administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plane 2015 – 2025 metams, įgyvendinimą per 2023 metų I pusmetį Trakų rajono savivaldybės administracijoje.
<b>Vertinimo metodai</b>	Vidaus auditas atliekamas atrankos būdu, taikant patikrinimo ir patvirtinimo bei kitas procedūras. Audito metu buvo naudojama Savivaldybės teisės aktų paieškos sistemoje bei internetinėje erdvėje viešai prieinama, su vidaus audito tikslu susijusi, informacija.
<b>Vertinimo kriterijai</b>	Vidaus auditas atliekamas remiantis šiais kriterijais: Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.
<b>Vidaus audito vykdytojas</b>	Savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnybos (toliau – SCVAT) vedėja Violeta Vaitkūnienė.

<sup>1</sup> Pavyzdinės vidaus audito metodikos, patvirtintos Finansų ministro 2018-05-31 įsakymu Nr.1K-207, 45.1. papunktis.

## II. Dėstomoji dalis<sup>2</sup>

### 1. Vidaus kontrolės vertinimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.<sup>3</sup> Šiame įstatyme administracinės naštos sąvoka apibrėžta kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.<sup>4</sup> Vidaus kontrolė Savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo procese, vykdamas Trakų rajono savivaldybės Strateginiame veiklos plane patvirtintas administracinės naštos mažinimo priemones, vertinama **gerai**.

### 2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai

Vidaus audito metu įvertintas administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Trakų rajono savivaldybės 2015 – 2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane, įgyvendinimas Savivaldybės administracijoje per 2023 metų pirmą pusmetį. Administracinės naštos mažinimo priemonės numatytos, vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio nuostatomis. Išanalizavus Savivaldybės administracijos padalinių ir į padalinius neįeinančių specialistų pateiktą informaciją, teikiamas vertinimas (žr. 1 lentelę) apie ANM priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti administracinės naštos mažinimą, vykdymą:

**1 tikslas. Kuo mažesnėmis sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytą tikslą.** Iš 15 numatytų vykdyti administracinės naštos mažinimo priemonių per 2023 metų I pusmetį įvykdyta 9 priemonių, vykdomos – 5 priemonės, nevertinta - 1 priemonė.

**2 tikslas. Administracinės naštos mažinimo stebėseną, prevenciją ir viešumą.** Numatytos 5 administracinės naštos mažinimo priemonės: per 2023 metų I pusmetį įvykdyta 3 priemonės, vykdoma – 1 priemonė, 1 priemonei - nesuėjo vykdymo terminas.

**3 tikslas. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo kontrolė ir viešinimas.**

Numatytos 5 priemonės 2023 metų I pusmetį - 4 įvykdytos ir 1 vykdoma.

1 lentelė. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi padaliniai	Vertinimo kriterijus	Planuojama siektina reikšmė per metus	Pasiektas rodiklis 2023 I pusmetį	Informacija apie įgyvendinimą
1.	<b>KUO MAŽESNĖMIS SĄNAUDOMIS BEI FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTĄ TIKSLĄ</b>					

<sup>2</sup> Pavyzdinės vidaus audito metodikos, patvirtintos Finansų ministro 2018-05-31 įsakymu Nr.1K-207, 45.2. papunktis.

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 1 straipsnio 1 dalis.

<sup>4</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2 straipsnio 1 dalis.

1.1.	Įvertinti teisės aktų projektų sukeltą administracinę naštą	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; visi skyriai ir seniūnai	Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų, įsakymų) projektų skaičius, mažinantys AN. <sup>5</sup>	5 vnt.	<p>Įvertinti 2023 m. pirmame pusmetyje viso priimti Savivaldybės tarybos sprendimai (77 vnt.)</p> <p>Nustatyti 11 teisės aktai (tarybos sprendimai), mažinantys administracinę naštą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2023 m. vasario 2 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-28</li> <li>2. 2023 m. vasario 2 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-29</li> <li>3. 2023 m. gegužės 4 d. tarybos sprendimas Nr. S1E- 11</li> <li>4. 2023 m. gegužės 4 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-20</li> <li>5. 2023 m. birželio 22 d. tarybos sprendimas Nr. S1E- 50</li> <li>6. 2023 m. birželio 22 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-49</li> <li>7. 2023 m. birželio 22 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-58</li> <li>8. 2023 m. birželio 22 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-62</li> <li>9. 2023 m. birželio 22 d. tarybos sprendimas Nr. S1E-71.</li> </ol> <p>Įvertinti 2023 m. pirmame pusmetyje viso priimti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais (442 vnt.)</p> <p>Nustatyti 4 teisės aktai (Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai), mažinantys administracinę naštą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2023-06-02 Nr. P2E-401 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2023 metų jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės dalyvių sąrašo patvirtinimo</li> <li>2. 2023-05-31 Nr. P2E-391 „Dėl hidrotechnikos statinių kasmetinės apžiūros komisijos sudarymo“</li> <li>3. 2023-05-19 Nr. P2E-368 „Dėl Trakų rajono savivaldybės jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės tvarkos aprašo pakeitimo“</li> </ol>	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>
------	---	---	---	--------	--	--

<sup>5</sup> Administracinė našta.

					4. 2023-04-05 Nr. P2E-291 „Dėl kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų Trakų rajono savivaldybėje atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“	
1.2.	Siekti, kad rengiami dokumentai (siunčiami raštai, Savivaldybės mero potvarkių, tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektai, sutartys, ataskaitos ir kt.) būtų derinami ir vizuojami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje	Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir seniūnai	Dokumentų, vizuojamų ir derinamų elektroniniu būdu, kiekis procentais	10 proc. daugiau dokumentų vizuojama ir derinama elektroniniu būdu kiekvienais metais	Elektroniniu būdu derinami ir registruojami: Tarybos sprendimų projektai – 100 proc.; Tarybos sprendimai – 100 proc.; Tarybos posėdžių protokolai – 100 proc.; Mero potvarkiai – 100 proc.; Elektroniniu būdu rengiami, derinami ir siunčiami per E-Pristatymą: Siunčiami raštai (mero) – 100 proc.; Siunčiami (administracija) – 100 proc.; Viešųjų pirkimų dokumentai – 100 proc.; Viešųjų pirkimų sutartys – 100 proc.(pokytis +3,1proc.); Bendradarbiavimo ir partnerystės sutartys – 100 proc.; Susitarimai ir sutartys su įstaigomis, sudaromi ne viešųjų pirkimų pagrindu – 100 proc.; Biudžeto lėšų panaudojimo ir finansavimo sutartys – 100 proc.	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>
1.3.	Siekti, kad būtų atnaujinami administracinių paslaugų teikimo aprašymai	Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai	Atnaujintų paslaugų aprašymų skaičius	Administracinių paslaugų teikimo aprašymai būtų atnaujinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius po paslaugos teikimo reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo	Atnaujinta paslaugų aprašymų: 20	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>

1.4.	Skatinti interesantus paslaugas užsisakyti ne atvykus į Savivaldybę, o elektroniniu būdu	Administracinės paslaugas teikiančių skyrių vedėjai; Savivaldybės Priimamojo specialistai	Elektroni niu būdu užsakomų paslaugų skaičius	5 proc. daugiau paslaugų užsakoma elektronini u būdu kiekvienais metais	Rodiklis per laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki birželio 30 d. – 23 vnt.	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>
1.5.	Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą Paskelbtos prašymų formos interneto svetainėje 10 vnt. Parengta ir paskelbta 37 administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos	Dokumentų valdymo skyrius; Viešąsias administracines paslaugas teikiantys skyriai	Paskelbtų prašymų formos interneto svetainėje vnt. Parengtų ir paskelbtų administr acinių paslaugų elektronin ės prašymų formų vnt.	Parengta ir paskelbta 100 proc. savivaldyb ės teikiamų administra cinių paslaugų elektronin ės prašymų formos.	Parengta ir paskelbta 100 proc. administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos.	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>

1.6.	Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų ir savivaldybės administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kitoms institucijoms	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Dokumentų valdymo skyrius	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys	1 sudaryta sutartis per metus		Vykdoma
1.7.	Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose; e-sveikatos priemonių plėtra sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose	Dokumentų valdymo skyrius; Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyrius, sveikatos priežiūros įstaigos	Įstaigų, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės, skaičius	5 įstaigos, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės		Vykdoma

1.8.	E-mokyklos koncepcijos įgyvendinimas	Švietimo skyrius; Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, Dokumentų valdymo skyrius	Švietimo įstaigų, kuriose teikiamos e-ugdymo paslaugos, skaičius; įdiegti e-mokinio autobuso bilietai ir vykdoma pervežamų mokinių apskaita; įdiegtos e-saugumo sistemos; vykdomas centralizuotas priėmimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigas	Įdiegtas centralizuotas priėmimas į švietimo įstaigas. Įdiegtas elektroninis dienynas, 1 vnt.	Rodiklio reikšmė pasiekta 2022 m. I ketvirtį.	Vykdoma
1.9.	Plėsti e-paslaugas žmonėms su negalia	Dokumentų valdymo skyrius; savivaldybei pavaldžios įstaigos	Įgyvendintų e-projektų, skirtų žmonėms su negalia, skaičius; viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų interneto svetainių, pritaikytų žmonėms su negalia, skaičius	Interneto svetainių prieinamumas žmonėms su negalia	.	Vykdoma

1.10	Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyrius; Architektūros skyrius; Dokumentų valdymo skyriaus Archyvas	Trumpesnis licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas	Trumpesnis dokumentų išdavimo laikas, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, įvertinant protingumo principu	Planuota reikšmė nepakito.	Vykdoma
1.11	Plėtojant ir informuojant asmenis apie e. paslaugų teikimą, dokumentų teikimą e. priemonėmis, įsigyti ir patalpinti interneto svetainėje video informaciją apie e. paslaugų užsakymą	Dokumentų valdymo skyrius	1 informacija	Pagerėjęs asmenų informuotumas	Reikšmė pasiekta 2018 m.	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>
1.12	Dokumentų valdymo sistemos DocLogix serveriui išplėsti virtualių serverių duomenų talpyklos talpą	Dokumentų valdymo skyrius	Vnt.	Padidėjusi talpa	Reikšmė pasiekta 2017 m.	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>

1.13	Skatinti savivaldybei pavaldžias įstaigas naudoti elektroninėmis DVS sistemomis ir kitomis elektroninėmis sistemomis	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos	Savivaldybei pavaldžių įstaigų, besinaudojančių elektroninėmis sistemomis, skaičius	Įsigytos ir naudojamos elektroninės sistemos		Nevertinta
1.14	Plėtoti keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistemą	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos	Išplėtoti 1 keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema	Dokumentais tarp savivaldos ir kitų institucijų keičiamasi per E-Pristatymo sistemą	Per E-Pristatymo sistemą 2022 m. II pusmetį: Mero institucijoje: Gauta per E-pristatymo sistemą 69 proc. dokumentų (+9,87 proc.); Išsiųsta 100 proc. dokumentų. Administracijoje: Gauta per E-pristatymo sistemą 52,16 proc. dokumentų (+8,21 proc.); Išsiųsta 100 proc. dokumentų.	Vykdoma
1.15	Plėsti elektroninės demokratijos priemonių skaičių	Dokumentų valdymo skyrius	1 nauja elektroninės demokratijos priemonė	Tarybos posėdžių transliacijos pritaikytos mobiliems įrenginiams	Reikšmė pasiekta 2017 metais.	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>
2.	<b>ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO STEBĖSENA, PREVENCIJA IR VIEŠUMAS</b>					
2.1.	Sudaryti priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „Vieno langelio“ principu, planą, siekiant pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę	Dokumentų valdymo skyrius; Priimamojo specialistai	Priemonių planas, vnt.	Pagerėjusi aptarnavimo kokybė	Planas sudarytas 2017 m.	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>

2.2.	Savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų vartotojų poreikių patenkinimo lygio tyrimai	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybės atstovas spaudai	1 apklausa (tyrimas)	Ištirti vartotojų poreikiai 2020-12-31 2021-12-31 2022-12-31 2023-12-31 2024-12-31		Nesuejo numatytas apklausos terminas
2.3.	Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 Standarto reikalavimus, palaikymas	Dokumentų valdymo skyrius; vadybės atstovas	Savivaldybės veiklos atitikimas Standarto reikalavimams	5 metus nuo sistemos įdiegimo		Vykdoma
2.4.	Siekiant kvalifikuotai ir tinkamai vykdyti administracinės naštos mažinimą, didinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus tobulinant jų kvalifikaciją šioje veiklos srityje	Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir seniūnijos	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	10 darbuotojų kasmet	Darbuotojai dalyvavo mokymuose	87 <b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>
2.5.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir vykdymo vertinimą	Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai, Dokumentų valdymo skyrius	Ataskaita, 2 vnt.;	Visuomenė supažindinama su administracinių naštos mažinimo priemonėmis	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonėmis <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> (2023 m. sausio mėn. informacija atnaujinta)	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>
3.	<b>ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO KONTROLĖ IR VIEŠINIMAS</b>					

*Administracinės naštos mažinimo Trakų  
rajono savivaldybės administracijoje  
2023 m. vidaus audito ataskaita*

3.1.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir teikti informaciją savivaldybės administracijos direktoriui	Dokumentų valdymo skyrius	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d., ataskaita 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo ataskaita	2023 m. liepos 7 d. parengta Priemonių plano vykdymo 2023 m. I pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės administracijos direktoriui; aptarta 2023 m. liepos 10 d. vykusio administracijos skyrių vedėjų ir 2023 m. liepos 13 seniūnų pasitarimo metu.	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>
3.2.	Teikti informaciją Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie priemonių vykdymą	Dokumentų valdymo skyrius	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d., ataskaita 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo ataskaita	Parengta Priemonių plano vykdymo 2023 m. I pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės Centralizuotai vidaus audito tarnybai	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>
3.3.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą	Dokumentų valdymo skyrius Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba	Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn., ataskaita, 1 vnt., vidaus audito ataskaita, 1 vnt.	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonių taikymu ir pasiektais rezultatais	Priemonių plano vykdymo 2023 m. I pusmečio ataskaita, 1 vnt. Audito ataskaita, 1 vnt. paskelbtos <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> (Administracinės naštos mažinimas)	<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>
3.4.	Teikti siūlymus dėl Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių	Visi skyriai ir seniūnijos	Kasmet iki gruodžio 1 d. Teikimai	1 vnt.	Teikiamas siūlymas atnaujinti Administracinės naštos mažinimo priemonių Trakų rajono savivaldybės administracijoje planą	Vykdoma
3.5.	Įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus ir pristatyti juos skyrių vedėjų, seniūnų ataskaitose, aptarti susirinkimuose	Visi skyriai ir seniūnijos	Iki kiekvienų sekančių metų kovo 30 d., Informacija	1 vnt.		<b>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</b>

Šaltinis. Sudaryta vidaus auditoriaus pagal Trakų rajono savivaldybės administracijos pateiktus duomenis.

### ***Išvada***

Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija laikosi Lietuvos Respublikos Administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies, 4 straipsnio ir 6 straipsnio 1 dalies nuostatų. Savivaldybės Administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2015-2025 metams numatytų administracinės naštos mažinimo iš 25 priemonių įgyvendinti 5 priemonių rodikliai iš esmės: pasiekti pilnai ir savalaikiai ankstesniais metais. Administracinės naštos mažinimo vykdymo ataskaitoje išdėstyta informacija rodo, kad 1.1. priemonės „*Ivertintų teisės aktų (tarybos sprendimų, įsakymų) projektų skaičius, mažinantis AN*“ vertinimo kriterijaus siektina 5 vnt. reikšmė buvo viršyta; 2.4. priemonės „*Siekiant kvalifikuotai ir tinkamai vykdyti administracinės naštos mažinimą, didinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus tobulinant jų kvalifikaciją šioje veiklos srityje*“ vertinimo kriterijaus siektina mokymuose dalyvavusių 10 darbuotojų skaičiaus reikšmė – viršyta.

### **REKOMENDACIJOS**

Peržiūrėti Administracinės naštos mažinimo priemonių numatytą savivaldybės strateginiame veiklos plane 2015 – 2025 metams įvykdymą, kurių rodikliai pasiekti ankstesniais metais, ir papildyti aktualiomis administracinės naštos mažinimo priemonėmis, jų pasiekimo rodikliais, vykdymo terminais, vertinimo kriterijais, atsakingais vykdytojais. Rekomendacijos lygis – reikšmingas.

Trakų rajono savivaldybės centralizuotos  
vidaus audito tarnybos vedėja

Violeta Vaitkūnienė